



Ata da reunião 09/2026



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada em **Diretoria de previdência** no dia **21 de setembro de 2026**.

Participantes

Os participantes foram: Alana Abreu, Amelcy Lobo, Barbara Barrios, Clarissa Assiz, Cléssio Dias, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Fabiana Vergani, Filipe Lima, Hellen Cruz, Isabela Machado, Jamile Cruz, Jéssica Vanesca, Katiane Vieira, Luis Felipe, Mirella Nobre, Mirian Sena e Rosevaldo Carvalho.

Membros que não participaram

- Todos os membros participaram.

Pautas

1. Diagnóstico EPP- Gefin e Seori;
2. Acompanhamento dos Projetos;
3. Monitoramentos Mensais:
 - I. Monitoramento da Qualidade;
 - II. Planejamento Estratégico;
 - III. Cronograma de Educação.
4. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo primeiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte seis, quinta-feira, às 15:00h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Machado, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho, membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como gestores e representantes das áreas, para realização da 09ª Reunião Ordinária do ano de 2026.

Dando início à pauta, a especialista Mirian Sena apresentou os seus diagnósticos da Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN) e do Setor de Cadastro e Orientação (SEORI), destacando os seus pontos fortes e os pontos de melhoria. Entre os pontos fortes da GEFIN, notou-se o domínio profundo da legislação e procedimentos, acompanhamento proativo de processos e forte memória institucional. A especialista identificou também alguns pontos de melhoria, como: a dependência de controles manuais e automação de controles críticos. Ao diagnosticar o SEORI, a especialista notou como pontos fortes: equipe engajada ao aprendizado e às atividades, quantidades de funcionários

adequada e equipe formada a menos de 3 anos. Dentre os pontos de melhoria identificados, ressaltam-se as falhas constantes na plataforma SISPREV WEB, acesso consultivo ao SIGP e o peso psicológico do atendimento como possível risco ocupacional.

Posteriormente, os gestores apresentaram e verificaram o andamento dos projetos de suas respectivas áreas, conforme detalhado abaixo. Cabe ressaltar que o monitoramento do projeto “**Gestão de Decisões COMPRES**” não foi realizado anteriormente à reunião, sendo solicitado com antecedência.

Projeto: Certifica FUMPRES Premium

Meta: Promover, até dezembro de 2026, a capacitação de colaboradores do FUMPRES para a Certificação Profissional em RPPS (CP RPPS), por meio da realização de 5 encontros formativos presenciais e da elaboração e disponibilização de 4 artigos informativos sobre os temas abordados, de autoria de colaboradores do FUMPRES.

Status: 33%

Observação: 2º artigo técnico produzido e em processo de alteração para publicação no site institucional. 3 Palestras formativas realizadas e 2 previstas para os meses de outubro e novembro, com reagendamento para a palestra sobre Gestão e Investimentos.

Projeto: Conecta Dados

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, painéis automatizados de gestão previdenciária, a partir de base de dados única integrada aos sistemas SIGP e SISPREV.

Status: 30%

Observação: Banco de dados finalizado e tabelas de BI em fase de modelagem. Foi analisada a utilização da plataforma QLIK, porém, decidiu-se dar continuidade através da criação de código próprio.

Projeto: FUMPRES Educa - Educação Previdenciária Para o Futuro.

Meta: Realizar, até dezembro de 2026, dois encontros educativos em instituição de ensino da rede pública do município de Salvador, voltados a turmas do Ensino Fundamental II ou do Ensino Médio.

Status: 50%

Observação: O 1º encontro educativo foi realizado no dia 21/05 na Escola Municipal Manoel Barradas, diante da Semana Nacional de Educação Financeira através do projeto Poupadores do Futuro, iniciativa do Ministério da Previdência Social. O 2º encontro educativo está previsto para acontecer no dia 22/09 na Escola Municipal Conselheiro Luiz Rogério, com o ofício já encaminhado à escola.

Projeto: Manual do Controle de Processos e Avaliação de Riscos

Meta: Entregar 100% concluído o manual da Gerência de Controle e Avaliação de Riscos até dezembro de 2026

Status: 62%

Observação: A estrutura do Manual foi progressivamente detalhada durante sua elaboração, passando de uma estrutura inicial de 57 itens para 110 itens, atualmente identificados e acompanhados entre capítulos (13), subcapítulo (32), subseção (21) e seção quaternária (44).

Atualmente contam com 02 capítulos, 19 subcapítulos, 11 subseções e 36 seções quaternárias revisados e aprovados.

No mês de setembro uma reunião foi realizada para ajustes nos textos e figuras do documento, com reunião de acompanhamento prevista para outubro para quantificar o conteúdo já concluído, verificar a aprovação dos ajustes realizados e efetuar uma nova medição do andamento do projeto.

Projeto: Sistema Lídia - Gestão de Riscos

Meta: Implementar o Sistema Lídia no prazo de 9 meses, integrando todos os riscos mapeados em uma única base de dados centralizada, eliminando completamente a utilização de planilhas isoladas para gestão de riscos.

Status: 40%

Observação: A estrutura de códigos backend e frontend das abas do sistema foi finalizada. O Termo de Reconhecimento de Direitos do sistema foi enviado ao GAB/SEMIT através de processo administrativo. Atualmente, o processo encontra-se no RPGMS/SEMIT para apreciação do conteúdo do citado Termo de Reconhecimento.

Projeto: Tempo de Cuidar

Meta: Implantar uma sala de decompressão funcional na Diretora de Previdência, com ambientação acolhedora, equipada com cadeira de balanço ninho suspenso, até dezembro de 2026, para garantir a disponibilização de pausas programadas aos colaboradores.

Status: 33%

Observação: O percentual de atingimento da meta corresponde ao cálculo proporcional do cumprimento das seis etapas previstas para a execução da iniciativa: 1. Elaboração do projeto e levantamento das necessidades para o espaço; 2. Realização de orçamentos e aprovação dos valores; 3. Abertura dos processos para aquisição da cadeira e dos itens de ambientação; 4. Estruturação do espaço; 5. Montagem física; e 6. Finalização/entrega.

Até o mês de setembro, duas etapas foram concluídas e a terceira encontra-se em andamento. No que se refere à terceira etapa, já foi aberto o processo para aquisição da cadeira, que seguirá os trâmites licitatórios necessários, por se tratar de bem permanente. Entretanto, ainda estão pendentes as providências relacionadas à aquisição dos demais itens de ambientação previstos, razão pela qual a etapa permanece em andamento.

Projeto: Protegendo seu tesouro: Sustentabilidade e Eficiência

Meta: Realizar campanha, trimestral, pelos canais de comunicação para os servidores ativos da PMS, sobre averbação. Realizar um encontro orientando os SEGEPS ao lançamento tempo averbado no SISPREV, após publicação no DOM. Participar de um encontro com os novos servidores, realizado pela DGP quanto a importância da Averbação e o impacto financeiro para o FUMPRES.

Status: 78%

Observação: O percentual de atingimento da meta é calculado proporcionalmente ao cumprimento das ações previstas. Até o período de referência, foram realizadas duas das ações previstas: o evento “Averbação em Foco”, realizado em 28 de julho, com a participação de 101 servidores municipais, e a participação da assessora da ASSCOMP, Hellen Cruz, no encontro com os novos servidores, promovido pela DGP em 19 de agosto, para orientação sobre a importância da averbação.

Quanto às campanhas de comunicação, a periodicidade trimestral prevista na meta ainda não foi integralmente atendida até o mês de setembro. Permanecem previstas divulgações de cards informativos no Instagram oficial do FUMPRES nos meses de outubro e dezembro, que serão consideradas no acompanhamento do cumprimento da meta.

Projeto: Selo de Integridade Fumpres

Meta: Realizar a Jornada da Integridade com 100% dos novos colaboradores ingressantes no FUMPRES e ofertar encontros do eixo Ouvidoria em Diálogo a todas as áreas do RPPS até dezembro de 2026.

Status: 20%

Observação: O percentual de atingimento da meta é calculado a partir de dois componentes, cada um com peso de 50%: o percentual de realização dos 14 encontros previstos; e o percentual de novos colaboradores que concluíram a Jornada de Integridade.

Até o período de referência, nenhum dos 14 encontros previstos havia sido realizado, correspondendo a 0% de execução desse componente. Os encontros com as áreas estão programados para serem iniciados em 9 de outubro. Em relação à Jornada de Integridade, foi registrada a participação de 40% dos novos colaboradores, resultando em 40% de execução do segundo componente.

Dessa forma, considerando os pesos estabelecidos, o alcance da meta corresponde a 20% $[(0\% \times 50\%) + (40\% \times 50\%)]$.

Ressalta-se que a metodologia de cálculo do indicador foi revisada internamente pela Ouvidoria, uma vez que o acompanhamento da relação entre o número de novos colaboradores e aqueles que efetivamente concluíram a Jornada de Integridade não vinha sendo realizado. Em razão da atualização da metodologia, o percentual anteriormente registrado, de 50%, foi corrigido para 20%, refletindo o resultado apurado conforme a nova sistemática de acompanhamento.

Projeto: RPC em Campo - FUMPRES Itinerante

Meta: Realizar, até 30/11/2026, 02 ações presenciais itinerantes nas Secretarias Municipais da Educação (SMED) e da Saúde (SMS), promovendo orientação previdenciária, educação financeira e atendimento especializado sobre Previdência Complementar (Plano CapitalPrev), descentralizando o atendimento previdenciário e ampliando o acesso dos servidores a Previdência Complementar.

Status: 0%

Observação: Em fase de tratativas com as Secretarias indicadas para viabilizar o agendamento das ações diante de compatibilidade das agendas.

Projeto: FUMPRES SEGURO

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, ações de preparação e resposta a emergências no FUMPRES, incluindo a capacitação de, no mínimo: 01 colaborador por andar para o curso de brigadista, 03 capacitações de defesa pessoal para toda equipe que tiver interesse, 01 capacitação primeiros socorros, 01 sobre a lei Maria da Penha, 01 capacitação sobre noções de incêndio e 01 capacitação uso adequado dos elevadores, além da realização de 02 simulação de evacuação.

Status: 12%

Observação: O percentual de atingimento da meta corresponde ao cálculo proporcional do cumprimento da meta, considerando os pesos estabelecidos para cada grupo de ações: 33% para as capacitações, 33% para a formação de brigadistas por andar e 34% para as simulações de evacuação, com a apuração proporcional às pessoas capacitadas e às ações realizadas.

Até o momento, foram realizadas 3 das 8 capacitações previstas: Uso Adequado dos Elevadores, em 08/06, Primeiros Socorros, em 14/08 e Capacitação de Noções de Incêndio e 1º Simulação de Evacuação do Prédio do FUMPRES. As ações de formação de brigadistas e realização da 2º simulação de evacuação ainda não foi realizada. As demais capacitações estão previstas para os meses de outubro e novembro.

Dando prosseguimento à pauta, Katiane Vieira apresentou os monitoramentos mensais do Planejamento Estratégico e Monitoramento da Qualidade. Na oportunidade, foi destacada a meta “Capacitar, no mínimo, 30% dos colaboradores do FUMPRES”, referente à Inteligência Artificial, sendo assim, a Assessora da ASSGER, Bárbara Barrios, informou que a capacitação já possui data prevista para o mês de novembro e as tratativas com o instrutor já foram finalizadas e alinhadas. Além disso, as metas “Garantir que no mínimo 80% das áreas realizem pelo menos duas ações anuais de integração, saúde e bem-estar com suas equipes.” e “Qualificar 100% dos gestores do FUMPRES em prevenção ao assédio moral e sexual” foram abordadas como ponto de atenção diante do prazo anual para que seja concluída em todas as áreas. Além disso, a meta “Manter o índice de satisfação acima de 50% (escala de 4 e 5)”, que se refere à satisfação dos novos beneficiários, também foi reforçada diante da não obtenção de respostas nos últimos 2 meses. A partir disso, Clarissa Assiz, Gerente de Previdência, solicitou a sinalização dos envios da pesquisa para que as respostas sejam monitoradas e coletadas.

Dando continuidade à reunião, foi realizado o monitoramento do Cronograma de Educação, com solicitação da inclusão das datas em que as capacitações mensais, com instituição bancária, para atualização na área de investimento ocorreram.

No que ocorrer, Eleyza Paraguassú, gerente da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP), apresentou os riscos mapeados em cada área após as oficinas de riscos, totalizando em 90 riscos, sendo eles: 65 riscos classificados como residual baixo, 21 riscos residual moderado, 03 riscos residual alto e 01 risco residual crítico, reforçando os controles que foram aplicados aos riscos identificados. Além disso, o gestor da Unidade de Contabilidade e Gestão dos Recursos do RPPS (UCGR), Rosevaldo Carvalho, sugeriu que, nos próximos anos, o Seminário de Gestão de Ativos, Finanças Pessoais e Previdência Complementar seja integrado ao Seminário de Legislação Previdenciária, de modo a reunir os conteúdos dos dois eventos. Contudo, considerando as características e o público-alvo de cada iniciativa, ficou definida a necessidade de avaliar, também, a possibilidade de

integração ao evento “Construindo sua Aposentadoria”, por apresentar maior aderência ao público a que se destina.

Dando seguimento, Katiane Vieira reforçou as oportunidades de melhoria identificadas durante a auditoria do Pró-Gestão, realizada no início de setembro. Informou que as sinalizações já foram encaminhadas às respectivas áreas, por meio de e-mail, para que fossem informados os prazos previstos para a conclusão das ações relacionadas a cada oportunidade de melhoria, possibilitando o devido acompanhamento. Na ocasião, o Diretor Daniel Ribeiro solicitou que as áreas encaminhassem as respectivas informações até o dia 21/09.

Na oportunidade, também destacou que o Manual da Norma ABNT NBR ISO 9001 passou por atualizações. Dessa forma, será realizada a análise das alterações promovidas na norma, a fim de identificar os ajustes necessários e, posteriormente, atualizar o Manual do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) do FUMPRES.

Nada mais havendo, deu-se por encerrada a reunião.

Barbara Maria Santos Barrios

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Aquino Assiz

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza de Souza Paraguassú

Eleyza Paraguassú
Membro

HELLEN CRUZ

Hellen Cruz
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Machado
Membro

Mirella Nobre

Mirella Nobre
Membro

ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO

Rosevaldo Carvalho
Membro

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO	00.00.00 - ATAS - Diretoria Executiva - reunião setembro- 20260929 - REV01 - 01/10/2026, 16:02.pdf
STATUS	Assinado
CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS	2026/10/07 19:41:24 UTC

Atividade

ENVIADO	geinp.dpr@salvador.ba.gov.br enviou uma solicitação de assinatura para: - Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) - HELLEN CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) - Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br) - ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) - Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) - Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br) - Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) - Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) 2026/10/01 19:04:50 UTC
ASSINADO	Assinado por ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) 2026/10/02 11:27:36 UTC
ASSINADO	Assinado por Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) 2026/10/01 19:31:01 UTC
ASSINADO	Assinado por Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br) 2026/10/02 14:19:57 UTC
ASSINADO	Assinado por HELLEN CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) 2026/10/01 19:28:37 UTC
ASSINADO	Assinado por Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) 2026/10/04 19:37:12 UTC
ASSINADO	Assinado por Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br) 2026/10/02 14:36:21 UTC

 ASSINADO	Assinado por Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br)	2026/10/07 19:41:24 UTC
 ASSINADO	Assinado por Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br)	2026/10/01 19:24:48 UTC
 CONCLUÍDO	Todos os signatários assinaram o documento e ele foi concluído	2026/10/07 19:41:24 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.