



Ata da reunião 08/2026



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada em **Diretoria de previdência** no dia **28 de agosto de 2026**.

Participantes

Os participantes foram: Adriano Junior, Almelcy Lobo, Ana Cecília, Barbara Barrios, Cléssio Dias, David Meira, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Fabiana Vergani, Gilbélia Nascimento, Hudson Pimenta, Hellen Cruz, Isabela Machado, Jamile Cruz, Jéssica Vanesca, Katiane Vieira, Luis Felipe, Mirella Nobre, Malu Specht e Murilo Alves.

Membros que não participaram

- Clarissa Assiz, representada por David Meira.
- Rosevaldo Carvalho, representado por Ana Cecília.

Pautas

1. Deliberação do Relatório de Governança;
2. Acompanhamento dos Projetos;
3. Monitoramentos Mensais;
4. Substituições da Equipe Auditora;
5. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte seis, sexta-feira, às 10:00h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Machado e Mirella Nobre, membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como gestores e representantes das áreas, para realização da 08ª Reunião Ordinária do ano de 2026.

Dando início à pauta, Katiane Vieira apresentou o Relatório de Governança do 2º trimestre, ressaltando que o mês de junho apresentou melhor resultado com crescimento de 3% na receita quando comparado o primeiro trimestre de 2026 devido ao ingresso da receita referente ao reajuste concedido em maio/2026.

Acerca da despesa previdenciária o resultado do acumulado do **segundo trimestre de 2026 foi de aproximadamente R\$ 212 milhões**, considerando que 82% correspondem despesas com aposentadorias. No que diz respeito aos segurados, no segundo trimestre, foram implantados 158 benefícios, resultando em uma redução de 5,95% quando comparado ao primeiro trimestre.

Ademais, foi informado que, no segundo trimestre de 2026, o FUMPRES registrou 249 avaliações de atendimento, sendo a maioria classificada com notas 5 e 4, além de 1.273 atendimentos presenciais através do Salvador Digital. Os principais atendimentos da Ouvidoria se referiram à busca por informações, como: Informe de rendimentos, andamento de processo e cadastramento/Prova de Vida.

No que se refere à comunicação interna, foi destacado ações importantes, sendo elas: as campanhas Junho Vermelho e Junho Violeta e a ação Dia do Trabalho em Movimento, intervenções que fomentam a participação ativa dos colaboradores nas ações internas do FUMPRES. Além disso, tratando-se da comunicação externa, foi registrado um crescimento de 6,96% de seguidores no trimestre, resultado de estratégias adotadas para alcançar o público.

Para finalizar o item da pauta, foram pontuados os principais marcos do trimestre, como por exemplo: o 6º ano consecutivo no pódio da ABIPEM, a Audiência Pública do exercício de 2026, 1ª ação do projeto Fumpres Educa e a realização de oficinas de padronização. Ademais, foi ressaltado que o Relatório de Governança na íntegra foi enviado anteriormente à Diretoria Executiva, que discutiu e deliberou os resultados apresentados.

Posteriormente, os gestores apresentaram e verificaram o andamento dos projetos de suas respectivas áreas, conforme detalhado abaixo.

Projeto: Certifica FUMPRES Premium

Meta: Promover, até dezembro de 2026, a capacitação de colaboradores do FUMPRES para a Certificação Profissional em RPPS (CP RPPS), por meio da realização de 5 encontros formativos presenciais e da elaboração e disponibilização de 4 artigos informativos sobre os temas abordados, de autoria de colaboradores do FUMPRES.

Status: 33%

Observação: 2º artigo técnico produzido e enviado para aprovação do Diretor para, posteriormente, ser publicado no site institucional. 2 Palestras formativas realizadas e 3 previstas para os meses de setembro, outubro e novembro.

Projeto: Conecta Dados

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, painéis automatizados de gestão previdenciária, a partir de base de dados única integrada aos sistemas SIGP e SISPREV.

Status: 30%

Observação: Banco de dados finalizado e tabelas de BI em fase de modelagem diante da migração da plataforma Looker para QLIK, utilizada na PMS.

Projeto: FUMPRES Educa - Educação Previdenciária Para o Futuro.

Meta: Realizar, até dezembro de 2026, dois encontros educativos em instituição de ensino da rede pública do município de Salvador, voltados a turmas do Ensino Fundamental II ou do Ensino Médio.

Status: 50%

Observação: O 1º encontro educativo foi realizado no dia 21/05 na Escola Municipal Manoel Barradas, diante da Semana Nacional de Educação Financeira através do projeto

Poupadores do Futuro, iniciativa do Ministério da Previdência Social. O 2º encontro educativo está previsto para acontecer no dia 22/09 na Escola Municipal Conselheiro Luiz Rogério, com o ofício já encaminhado à escola.

Projeto: Manual do Controle de Processos e Avaliação de Riscos

Meta: Entregar 100% concluído o manual da Gerência de Controle e Avaliação de Riscos até dezembro de 2026

Status: 62%

Observação: A estrutura do Manual foi progressivamente detalhada durante sua elaboração, passando de uma estrutura inicial de 57 itens para 110 itens, atualmente identificados e acompanhados entre capítulos (13), subcapítulo (32), subseção (21) e seção quaternária (44).

Atualmente contam com 02 capítulos, 19 subcapítulos, 11 subseções e 36 seções quaternárias revisados e aprovados.

Projeto: Sistema Lídia - Gestão de Riscos

Meta: Implementar o Sistema Lídia no prazo de 9 meses, integrando todos os riscos mapeados em uma única base de dados centralizada, eliminando completamente a utilização de planilhas isoladas para gestão de riscos.

Status: 40%

Observação: A estrutura de códigos backend e frontend das abas do sistema foi finalizada. Realizada reunião com a SEMIT para tratativas da empresa responsável por implantar o sistema de plataforma tecnológica da PMS. Está previsto o agendamento de uma reunião com a empresa para dar início às ações de implantação, após a conclusão, pela RPGMS da SEMIT, do processo de reconhecimento dos direitos do sistema ao seu servidor desenvolvedor.

Projeto: Gestão de Decisões COMPRES

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, base sistematizada de registro de decisões do COMPRES, com mecanismo de busca que permita a consulta e rastreabilidade das decisões em processos previdenciários.

Status: 49%

Observação: A aba do Ementário Compres foi criada no site do Fumpres dentro do Conselho Deliberativo. Foi realizada a análise das decisões do COMPRES constantes nas ATAs de 2026, com posterior compilação das informações em planilha. Previsão de envio à GEINP da planilha contendo as informações para o mês de setembro a fim de subsidiar a inserção das primeiras informações no Ementário COMPRES.

Projeto: Tempo de Cuidar

Meta: Implantar uma sala de decompressão funcional na Diretora de Previdência, com ambientação acolhedora, equipada com cadeira de balanço ninho suspenso, até dezembro de 2026, para garantir a disponibilização de pausas programadas aos colaboradores.

Status: 17%

Observação: Foi necessário reiterar alguns pedidos de orçamento, assim como foram solicitados novos orçamentos junto a lojas físicas com a possibilidade de avaliar e formalizar proposta. Entrave na aquisição da cadeira de balanço diante do pagamento por empenho.

Projeto: Protegendo seu tesouro: Sustentabilidade e Eficiência

Meta: Realizar campanha, trimestral, pelos canais de comunicação para os servidores ativos da PMS, sobre averbação. Realizar um encontro orientando os SEGEPS ao lançamento tempo averbado no SISPREV, após publicação no DOM. Participar de um encontro com os novos servidores, realizado pela DGP quanto a importância da Averbação e o impacto financeiro para o FUMPRES.

Status: 78%

Observação: Foi realizado o evento “Averbação em Foco” no dia 28 de julho, contando com a participação de 101 servidores municipais. A assessora da ASSCOMP, Hellen Cruz, participou do encontro com os novos servidores, viabilizado pela DGP, no dia 19 de agosto, esclarecendo a importância da averbação.

Projeto: Selo de Integridade Fumpres

Meta: Realizar a Jornada da Integridade com 100% dos novos colaboradores ingressantes no FUMPRES e ofertar encontros do eixo Ouvidoria em Diálogo a todas as áreas do RPPS até dezembro de 2026.

Status: 50%

Observação: Foi criada a Pesquisa de Satisfação da Jornada da Integridade e o folder da Integridade, modelo aprovado pelo Diretor e com envio posterior do orçamento através do email. Além disso, foi realizada a primeira Jornada da Integridade, dando início ao projeto com os novos colaboradores da ASSCOMP e a nova colaboradora do SEORI, em parceria com a Comunicação Interna.

Projeto: RPC em Campo - FUMPRES Itinerante

Meta: Realizar, até 30/11/2026, 02 ações presenciais itinerantes nas Secretarias Municipais da Educação (SMED) e da Saúde (SMS), promovendo orientação previdenciária, educação financeira e atendimento especializado sobre Previdência Complementar (Plano CapitalPrev), descentralizando o atendimento previdenciário e ampliando o acesso dos servidores a Previdência Complementar.

Status: 0%

Observação: Em fase de contatação com as Secretarias indicadas para viabilizar o agendamento das ações.

Projeto: FUMPRES SEGURO

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, ações de preparação e resposta a emergências no FUMPRES, incluindo a capacitação de, no mínimo: 01 colaborador por andar para o curso

de brigadista, 03 capacitações de defesa pessoal para toda equipe que tiver interesse, 01 capacitação primeiros socorros, 01 sobre a lei Maria da Penha, 01 capacitação sobre noções de incêndio e 01 capacitação uso adequado dos elevadores, além da realização de 02 simulação de evacuação.

Status: 8%

Observação: O percentual de atingimento da meta corresponde ao cálculo proporcional do cumprimento da meta, considerando os pesos estabelecidos para cada grupo de ações: 33% para as capacitações, 33% para a formação de brigadistas por andar e 34% para as simulações de evacuação, com a apuração proporcional às pessoas capacitadas e às ações realizadas.

Até o momento, foram realizadas 2 das 8 capacitações previstas: Uso Adequado dos Elevadores, em 08/06, e Primeiros Socorros, em 14/08. As ações de formação de brigadistas e realização das simulações de evacuação ainda não foram iniciadas. As demais capacitações estão previstas para os meses de setembro, outubro e novembro.

Dando prosseguimento à pauta, Katiane Vieira apresentou os monitoramentos mensais do Planejamento Estratégico. Na oportunidade, foi destacada a meta “Capacitar, no mínimo, 30% dos colaboradores do FUMPRES”, referente à Inteligência Artificial, a Assessora da ASSGER, Bárbara Barrios, informou que as tratativas com o instrutor que realizará a capacitação foram estabelecidas e a meta se encontra em andamento.

Dando continuidade à reunião, foi esclarecida e aprovada a substituição da equipe auditora diante da saída de uma colaboradora participante.

Além disso, Mirella Nobre reforçou o processo, que se encontra em andamento, para contratação da plataforma Canva Enterprise, considerando as demandas de comunicação visual do Fumpres. Diante desse cenário, foi realizado o levantamento de interesse das áreas que desejam aderir a uma conta da plataforma.

Nada mais havendo, deu-se por encerrada a reunião.

Bárbara Maria Santos Barrios

Bárbara Barrios
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza Souza Paraguassu

Eleyza Paraguassú
Membro

HELLEN CRUZ

Hellen Cruz
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Carvalho
Membro

Mirella Nobre

Mirella Nobre
Membro

PARECER Nº 06/2026 DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 08ª Reunião Ordinária do exercício de 2026, ocorrida no dia 28 de agosto de 2026, usando das atribuições que lhe são conferidas, resolvem o dispositivo abaixo presente documento

1. Relatório de Governança 2º Trimestre de 2026:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR

Barbara Maria Santos Barrios

Barbara Barrios
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza Souza Paraguassu

Eleyza Paraguassú
Membro

HELLEN CRUZ

Hellen Cruz
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Carvalho
Membro

Mirella Nobre

Mirella Nobre
Membro

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO	00.00.00 - ATAS - Diretoria Executiva - reunião agosto- 20260901 - REV01 - 02/09/2026, 15:10.pdf
STATUS	Assinado
CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS	2026/09/02 20:52:02 UTC

Atividade

ENVIADO	geinp.dpr@salvador.ba.gov.br enviou uma solicitação de assinatura para: - Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) - Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) - Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) - HELLEN CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) - Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br) - Eleyza Souza Paraguassu (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) 2026/09/02 18:14:19 UTC
ASSINADO	Assinado por Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br) 2026/09/02 19:18:32 UTC
ASSINADO	Assinado por Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) 2026/09/02 18:45:18 UTC
ASSINADO	Assinado por Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) 2026/09/02 20:52:02 UTC
ASSINADO	Assinado por HELLEN CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) 2026/09/02 19:19:09 UTC
ASSINADO	Assinado por Eleyza Souza Paraguassu (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) 2026/09/02 19:37:35 UTC
ASSINADO	Assinado por Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) 2026/09/02 18:42:55 UTC
CONCLUÍDO	Todos os signatários assinaram o documento e ele foi concluído 2026/09/02 20:52:02 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.