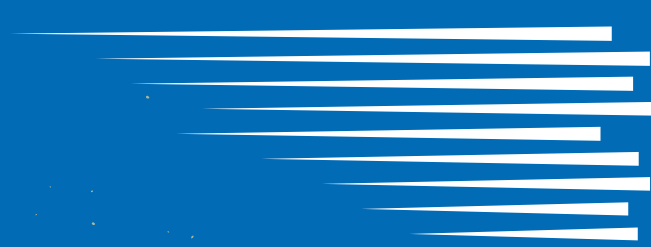




GESTÃO 20+:- CELERIDADE ESTRATÉGICA



SOBRE FUMPRES

Ao longo dos anos, a previdência dos servidores municipais do Salvador se adaptou à realidade temporal para se adequar às características demográficas, sociais e históricas. Com a união do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) com a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), foi criado o Instituto de Previdência do Salvador (IPS) pela Lei nº 2.456, de 15 de janeiro de 1973.

Em 2016, a Lei nº 9.186/2016 determinou a extinção do Instituto de Previdência do Salvador (chamado de Previs), transferindo atividades, acervo e pessoal para a Diretoria Geral de Previdência (DPR), que seria criada por força da Lei nº 9.216/2017. Além da diretoria, o sistema de gestão do RPPS municipal é integrado pelos: (I) Conselho Municipal de Previdência do Servidor – COMPRES; (II) Conselho Fiscal; (III) Comitê de Investimentos (IV) e o próprio Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES. Segue abaixo a identificação do órgão que rege o Regime Próprio de Previdência no Município de Salvador.

- Razão Social: Fundo Municipal da Previdência de Salvador Previdenciário (FUMPRES PREV)
- CNPJ: 49.249.166/0001-35
- Endereço: Avenida Joana Angélica, 399, Nazaré, Salvador-Bahia
- Diretor de Previdência: Daniel Ribeiro Silva
- Natureza Jurídica: Fundo Público da Administração Direta Municipal
- Telefone: (71) 3202-3400
- E-mail: previdencia@salvador.ba.gov.br

DIAGNÓSTICO INICIAL

O diagnóstico inicial do projeto **Gestão 20+ – Celeridade Estratégica**, elaborado pela **Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC (ASSGER)**, teve como objetivo identificar oportunidades de aprimoramento na gestão da tramitação dos processos de aposentadoria e pensão. Antes da implementação do projeto, os processos físicos e eletrônicos eram conduzidos regularmente, com acompanhamento interno realizado por meio de planilhas de tramitação e de controle de publicações. Apesar de não haver registro de reclamações ou atrasos relevantes, a equipe identificou a possibilidade de aperfeiçoar o controle interno, reduzindo o tempo de permanência dos processos na ASSGER e fortalecendo o monitoramento dos prazos.

Na etapa de diagnóstico, verificou-se que, embora existissem registros sobre a tramitação dos processos, ainda não havia um indicador formal para mensurar o tempo médio de permanência das demandas na unidade.

DIAGNÓSTICO INICIAL



Diante desse cenário, surgiu a necessidade de transformar os dados já disponíveis em informações gerenciais que subsidiassem a tomada de decisão e a implementação de melhorias contínuas. O levantamento inicial estabeleceu como linha de base o **tempo médio de tramitação de 8 dias para os processos de pensão e 10 dias para os processos de aposentadoria**, indicadores que passaram a orientar o acompanhamento da evolução do projeto.

Ainda na etapa de diagnóstico, verificou-se que, embora existissem registros sobre a tramitação dos processos, ainda não havia um indicador formal para mensurar o tempo médio de permanência das demandas na unidade.

DIAGNÓSTICO INICIAL

O mapeamento dos fluxos permitiu analisar detalhadamente as etapas percorridas pelos processos, os registros existentes e os pontos passíveis de otimização. A análise evidenciou que o fortalecimento do controle das etapas, o acompanhamento sistemático dos prazos e o alinhamento das atividades desempenhadas pela equipe poderiam contribuir para uma tramitação mais eficiente e padronizada. Durante essa fase, também foram identificados fatores que impactavam a eficiência dos processos, entre eles:

- atraso na obtenção de informações;
- ausência de monitoramento contínuo de metas e prazos;
- necessidade de análises técnicas detalhadas e revisões frequentes;
- ausência de automação em etapas repetitivas;
- ocorrência de falhas no SISPREV WEB;
- baixa integração entre os sistemas utilizados.

LINHA TEMPO



1 Identificação do problema

2 Definição das responsabilidades da equipe, conforme escopo do projeto

Acompanhamento mensal dos indicadores

3

4 Alinhamento institucional e ajustes de escopo

Reajuste do monitoramento e plano de ação

5

6 Conclusão

O PROJETO

Após identificação dos gargalos nas tramitações dos processos de aposentadoria e pensão, foi desenvolvido o **Projeto Gestão 20+: Celeridade Estratégica**, com o propósito de promover a **modernização da gestão previdenciária** por meio da revisão dos processos de trabalho, da otimização dos fluxos administrativos e do fortalecimento da cultura de gestão por resultados.

A iniciativa surgiu a partir da necessidade de **aperfeiçoar a tramitação dos processos de concessão de benefícios previdenciários**, especialmente os de aposentadoria e pensão, buscando maior eficiência, celeridade e qualidade na prestação dos serviços aos segurados.

Mais do que reduzir o tempo de tramitação, o projeto propôs uma **mudança** na forma de **gerir os processos internos**, adotando uma abordagem baseada em diagnóstico, monitoramento contínuo e tomada de decisão orientada por indicadores de desempenho.

O PROJETO

Durante a execução do projeto, verificou-se que a adoção do indicador de monitoramento do tempo médio possibilitou maior visibilidade sobre o fluxo processual, permitindo identificar oportunidades de melhoria e atuar de forma preventiva. Ao final do período de acompanhamento, os resultados demonstraram redução do tempo médio de tramitação superior à meta inicialmente estabelecida, consolidando uma nova sistemática de monitoramento e gestão dos processos na unidade.

Observa-se que no decorrer do acompanhamento, foram identificadas inconsistências nos registros da planilha de tramitação, as quais impactavam a apuração dos indicadores e ocasionavam distorções no cálculo do tempo médio dos processos. Após a realização dos ajustes necessários, os dados passaram a refletir com maior precisão a realidade da tramitação dos processos na unidade, permitindo uma avaliação mais adequada dos resultados alcançados.

Ademais, após o desenvolvimento da iniciativa, foi possível perceber avanços na gestão institucional, destacando-se por:

- Mudança na cultura da ASSGER, estimulando novas formas de pensar, atuar e tomar decisões;
- Transformação dos processos internos, com revisão e simplificação dos fluxos de trabalho;
- Modernização dos métodos de gestão, incorporando o monitoramento de indicadores e o acompanhamento periódico dos resultados;
- Fortalecimento da gestão baseada em evidências, permitindo intervenções mais rápidas e assertivas;
- Maior integração entre as equipes, favorecendo a cooperação e o alinhamento das atividades;
- Fomento à melhoria contínua, por meio da análise permanente do desempenho dos processos e da implementação de ações corretivas e preventivas.



PONTOS ESTRATÉGICOS



o projeto está alinhado ao Objetivo Estratégico OE6 - Oferecer Qualidade nos Serviços Previdenciários, previsto no Planejamento Estratégico do FUMPRES.

O referido objetivo estabelece o compromisso institucional de prestar serviços previdenciários capazes de satisfazer as necessidades do público, solucionando demandas com qualidade e buscando o equilíbrio entre características técnicas e funcionais, sem perder o foco na satisfação do cidadão.

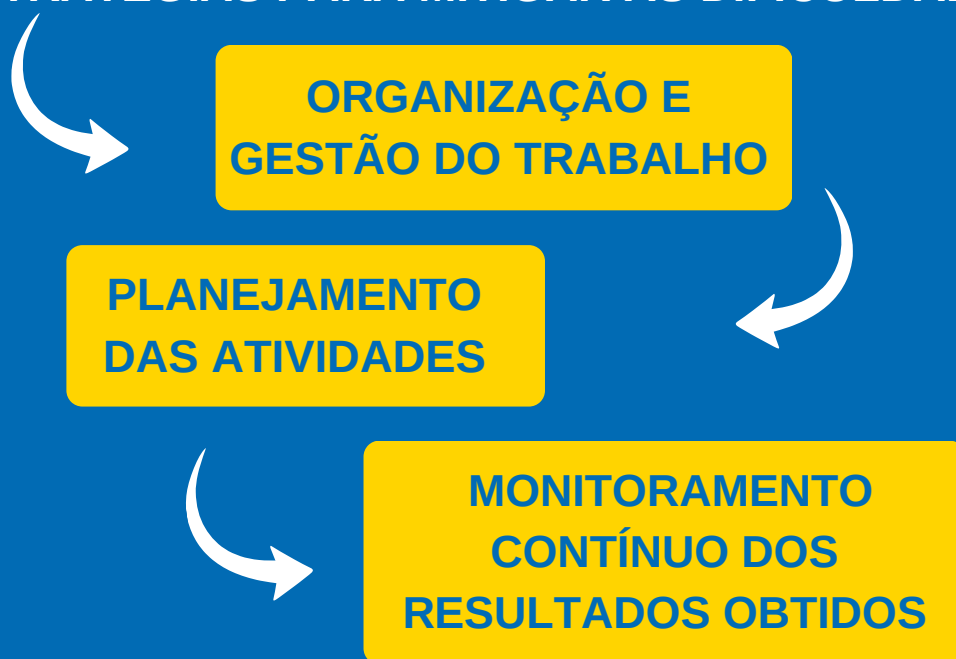
A iniciativa também está relacionada aos valores institucionais de modernização e eficiência dos processos administrativos, contribuindo para o aprimoramento da gestão previdenciária.

Como objetivos específicos, o projeto visou estabelecer uma sistemática de acompanhamento dos indicadores de desempenho, fortalecer o controle das etapas de tramitação dos processos, identificar possíveis gargalos no fluxo de trabalho, aprimorar a organização das atividades internas e estimular uma atuação preventiva por parte da equipe, evitando a permanência desnecessária dos processos na unidade.

DESAFIOS X SOLUÇÕES ADOTADAS

O principal desafio enfrentado durante a execução do projeto foi compatibilizar sua implementação com as atividades ordinárias desenvolvidas pela ASSGER, garantindo a continuidade das demandas da unidade sem comprometer a qualidade e a celeridade dos processos.

ESTRATÉGIAS PARA MITIGAR AS DIFICULDADES

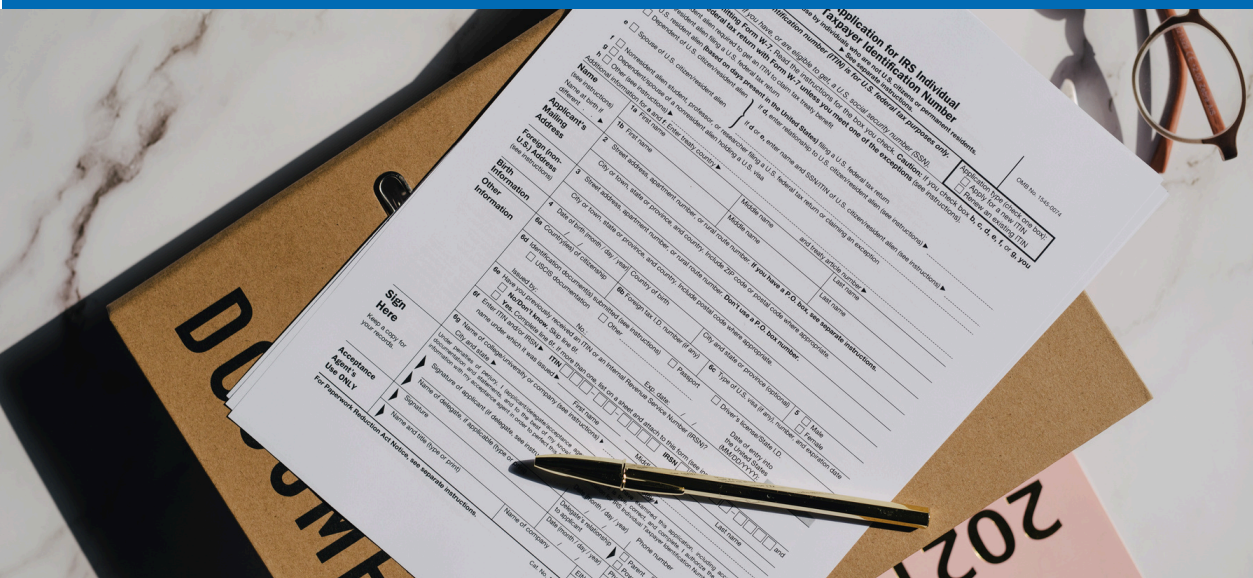


Outro desafio identificado foi a inexistência de um indicador formal para monitorar o tempo médio de tramitação dos processos. Para solucionar essa lacuna, foi criado um indicador específico na planilha de tramitação da ASSGER, possibilitando a mensuração sistemática dos tempos de permanência dos processos,

DESAFIOS X SOLUÇÕES ADOTADAS

o acompanhamento dos prazos e a geração de informações gerenciais para subsidiar a tomada de decisão e a melhoria contínua dos procedimentos internos.

Essa abordagem permitiu fortalecer o controle da tramitação dos processos, ampliar a capacidade de monitoramento da unidade e consolidar uma gestão orientada por indicadores e evidências.



TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

A transparência do projeto foi assegurada por meio da divulgação periódica de seus resultados nas reuniões mensais da Diretoria Executiva, ocasião em que são apresentados o acompanhamento dos indicadores, a evolução das ações implementadas e os resultados alcançados, favorecendo a prestação de contas e o acompanhamento pela alta gestão.

Complementarmente, os resultados mensais dos indicadores passaram a ser disponibilizados nos murais institucionais, ampliando o acesso às informações pelo público interno e fortalecendo a cultura de transparência, monitoramento e melhoria contínua. Essa prática contribui para disseminar os resultados do projeto entre os colaboradores, estimular o acompanhamento do desempenho da unidade e reforçar o compromisso institucional com a eficiência e a gestão orientada por indicadores.

RECURSOS

O projeto Gestão 20+: Celeridade Estratégica foi desenvolvido utilizando exclusivamente os recursos humanos, tecnológicos e operacionais já disponíveis na ASSGER, sem necessidade de investimentos adicionais.

A execução contou com a atuação da equipe da unidade, integrada às atividades rotineiras, utilizando o SISPREV WEB, a planilha de tramitação com o indicador ASSGER e mecanismos de gestão, como reuniões periódicas, registros de controle e acompanhamento dos indicadores.

O aproveitamento da estrutura existente garantiu uma relação custo-benefício positiva, promovendo maior eficiência na tramitação dos processos e fortalecendo a gestão interna sem custos adicionais.

RESULTADOS ESPERADOS E ALCANÇADOS

O projeto Gestão 20+: Celeridade Estratégica teve como objetivo promover a redução de, no mínimo, 20% do tempo médio de tramitação dos processos de aposentadoria e pensão no âmbito da Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC (ASSGER), contribuindo para maior eficiência, agilidade e conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Para alcançar esse objetivo, foi estabelecida inicialmente a meta de reduzir o tempo médio de tramitação para 11 dias nos processos de pensão e 33 dias nos processos de aposentadoria, até novembro de 2025. Após a revisão dos dados do diagnóstico e do potencial de melhoria identificado durante a execução do projeto, a meta foi redefinida para 8 dias nos processos de pensão e 10 dias nos processos de aposentadoria, tornando-a mais aderente à realidade operacional da unidade.

RESULTADOS ESPERADOS E ALCANÇADOS

Para mensurar os resultados, foi criado o indicador ASSGER, permitindo o acompanhamento mensal do tempo médio de permanência dos processos. Entre março e novembro de 2025, foram monitorados aproximadamente 752 processos, possibilitando avaliar a efetividade das ações implementadas.

Ao final do projeto, a meta foi 100% concluída e os resultados superaram o objetivo inicialmente proposto de redução de 20%. O monitoramento do indicador evidenciou uma redução de 53% no tempo médio de tramitação dos processos de aposentadoria e de 56% nos processos de pensão por morte.

Na apuração do indicador, o tempo médio dos processos de aposentadoria passou de 10 para 7,5 dias, enquanto o dos processos de pensão foi reduzido de 8 para 4,9 dias.

Além dos resultados quantitativos, a iniciativa fortaleceu o controle dos processos, ampliou a capacidade de monitoramento da unidade, aprimorou a organização dos fluxos internos e consolidou uma cultura de gestão baseada em indicadores, contribuindo para a melhoria contínua da eficiência e da qualidade dos serviços prestados pelo FUMPRES.

COMPROVAÇÕES

Projeto Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Barbara Maria Santos Barrios <barbara.barrios@salvador.ba.gov.br> 28 de maio de 2025 às 17:06
Para: GEINP - Gerência de Informação e Projetos Estratégicos do FUMPRES <geinp.dpr@salvador.ba.gov.br>
Cc: ASSGER <assger.fumpres@salvador.ba.gov.br>

Prezados,
Boa tarde,

Utilizo-me do presente para informar que, após levantamentos realizados (abril/2025) para apurar o resultado dessa unidade no mês de março, foi identificada a existência de inconsistências na planilha de tramitação de processos, o que estava acarretando o aumento da quantidade de dias dos processos no setor e, uma vez realizados os ajustes, foi verificado que o tempo médio dos processos de aposentadoria na assessoria era de, aproximadamente, 12 dias e dos processos de pensão de 10 dias, conforme se verifica do print do painel de dados da planilha. Ressalto que a comunicação ora realizada objetiva tão somente corrigir os dados iniciais apresentados no projeto, pois, uma vez que como a meta estabelecida foi de diminuir o tempo dos processos na assessoria em 20% (vinte por cento), não haverá prejuízos nesse sentido e a medição será realizada considerando os dados levantados corretamente.

INDICADOR ASSGER									
FORMA DE ACESSO					FORMA DE ACESSO				
DATA ENTRADA - INÍCIO					DATA ENTRADA - FIM				
05/04/2024					05/03/2024				
APOSENTADORIA					PENSÃO				
12,43					10,32				

SOMA DIAS NO SETOR				NÚMERO PROCESSOS				TEMPO MÉDIO			
APOSENTADORIA		PENSÃO		APOSENTADORIA		PENSÃO		APOSENTADORIA		PENSÃO	
308	251	2006	562	0,8	0,7	9,6					
13267	3125	698	185	39	39	19					
53290	4361	2811	611	39	33	15					

Atenciosamente,

APOSENTADORIA					PENSÃO				
SETOR	FLUXO	QUANTIDADE	PRODUTIVIDADE MÊS	PRODUTIVIDADE TOTAL	SETOR	FLUXO	QUANTIDADE	PRODUTIVIDADE MÊS	PRODUTIVIDADE TOTAL
DPRV	ENTRADAS	620	87,26%	98,55%	DPRV	ENTRADAS	100	92,00%	97,00%
	TOTAL SAÍDAS	611				TOTAL SAÍDAS	97		
	SAÍDAS DO MÊS	541				SAÍDAS DO MÊS	92		
	SAÍDAS MESES ANTERIORES	70				SAÍDAS MESES ANTERIORES	5		
	PASSIVO	79				PASSIVO	8		
GECOP	ENTRADAS	154	97,40%	107,79%	GECOP	ENTRADAS	57	100,00%	100,00%
	TOTAL SAÍDAS	166				TOTAL SAÍDAS	57		
	SAÍDAS DO MÊS	150				SAÍDAS DO MÊS	57		
	SAÍDAS MESES ANTERIORES	16				SAÍDAS MESES ANTERIORES	0		
	PASSIVO	4				PASSIVO	0		
GEPRE	ENTRADAS	401	70,57%	82,29%	GEPRE	ENTRADAS	111	59,46%	72,07%
	TOTAL SAÍDAS	330				TOTAL SAÍDAS	80		
	SAÍDAS DO MÊS	283				SAÍDAS DO MÊS	66		
	SAÍDAS MESES ANTERIORES	47				SAÍDAS MESES ANTERIORES	14		
	PASSIVO	118				PASSIVO	45		
GEFIN	ENTRADAS	134	96,27%	97,01%	GEFIN	ENTRADAS	12	100,00%	100,00%
	TOTAL SAÍDAS	130				TOTAL SAÍDAS	12		
	SAÍDAS DO MÊS	129				SAÍDAS DO MÊS	12		
	SAÍDAS MESES ANTERIORES	1				SAÍDAS MESES ANTERIORES	0		

COMPROVAÇÕES

INTERVALO DATA	
DATA INÍCIO	DATA FIM
01/10/2025	30/11/2025



PENSÃO				
SETOR	FLUXO	QUANTIDADE	PRODUTIVIDADE MÊS	PRODUTIVIDADE TOTAL
DPREV	ENTRADAS	74	93,24%	129,73%
	TOTAL SAÍDAS	96		
	SAÍDAS DO MÊS	69		
	SAÍDAS MESES ANTERIORES	27		
	PASSIVO	5		

CONSOLIDADO				
SETOR	FLUXO	QUANTIDADE	PRODUTIVIDADE MÊS	PRODUTIVIDADE TOTAL
DPREV	ENTRADAS	455	89,89%	117,36%
	TOTAL SAÍDAS	534		
	SAÍDAS DO MÊS	409		
	SAÍDAS MESES ANTERIORES	125		
	PASSIVO	46		

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 8 dias e dos processos de aposentadoria para 10 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status final: 100% da meta concluída.

Observação: Realizado monitoramento do indicador da ASSGER, verificou-se uma redução de 53% do tempo médio de tramitação/permanência dos processos de aposentadoria na ASSGER e de 56% do tempo médio de tramitação/permanência dos processos de pensão por morte na ASSGER. Observa-se que foi realizado um comparativo entre os períodos de 03/03/2024 a 30/11/2024 e 03/03/2025 a 30/11/2025. Projeto concluído com meta alcançada.

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 11 dias e dos processos de aposentadoria para 33 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status atual: No projeto Gestão 20+: Celeridade Estratégica, a reunião de alinhamento, prevista para 10/02, foi realizada em 13/02 com definição das diretrizes para agilizar as análises. Em 25/03 nova reunião confirmou a eficácia das diretrizes, que foram mantidas. Em abril, a equipe passou a segui-las integralmente, resultando em redução de 2% no tempo de tramitação, mesmo com entraves pontuais.

COMPROVAÇÕES

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 8 dias e dos processos de aposentadoria para 10 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: Em análise do indicador demonstrou que o tempo médio de permanência dos processos na ASSGER, observou-se que uma redução de 31,3% do tempo médio de tramitação dos processos de aposentadoria na ASSGER e de 38,2% em relação aos processos

de pensão por morte, utilizando-se como referência o primeiro período de apuração (dezembro/2024 - maio/2025).

Entretanto, o resultado final do projeto será consolidado a partir da média dos resultados obtidos ao longo de todos os meses do ano, podendo apresentar variações mensais, mas refletindo, ao final, o desempenho acumulado do período.



FUMPRES

FUNDO MUNICIPAL DA PREVIDÊNCIA DE SALVADOR