

EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

FICHA TÉCNICA

Bruno Soares Reis

Prefeito da cidade do Salvador

Ana Paula Matos

Vice-Prefeita da cidade do Salvador

Francisco Elde

Chefe de gabinete do Prefeito

Rodrigo Alves

Secretário Municipal de Gestão

Rafaella Pondé

Subsecretária Municipal de Gestão

Daniel Ribeiro Silva

Diretor Geral de Previdência



EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO



SOBRE O FUMPRES



MISSÃO, VISÃO E VALORES



PÚBLICO-ALVO

FINALIDADE

METODOLOGIA DE AÇÃO



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



AVALIAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO

ÁREAS



PROJETOS 2024



EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

APRESENTAÇÃO

A Constituição Federal definiu, em seu art. 40, o regime de previdência para servidores públicos:

// Aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas as Autarquias e Fundações, é assegurado regime de previdência de caráter contributivo, observados os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo.

Com a Emenda Constitucional nº 20, promulgada em 15 de dezembro de 1998, tornou-se impositiva a organização de regimes próprios de previdência com base em critérios que assegurem o equilíbrio financeiro e atuarial.

O Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores municipais de Salvador teve seu marco inicial no dia 15 de abril de 1893, quando o então Conselho Municipal autorizou – pela Resolução nº 14 – o Intendente a criar o Montepio “obrigatório para os empregados municipais nas mais largas e seguras bases possíveis”.

De acordo com João Francisco Prisco Paraíso Neto, procurador do Município em 1966, o Montepio foi efetivamente criado através da Resolução nº 22, sancionada em 20 de julho de 1893 pelo Intendente Municipal José Luiz de Almeida Couto, que promulgou o primeiro estatuto da previdência municipal.

Ao longo do tempo, a legislação previdenciária foi alterada para se moldar às características sociais e demográficas dos segurados municipais. Da mesma forma, a gestão do RPPS tem se adequado e evoluído constantemente, no intuito de promover maior participação dos segurados e sustentabilidade do regime.

EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

SOBRE O FUMPRES

Ao longo dos anos, a previdência dos servidores municipais do Salvador se adaptou à realidade temporal para se adequar às características demográficas, sociais e históricas. Com a união do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) com a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), foi criado o Instituto de Previdência do Salvador (IPS) pela Lei nº 2.456, de 15 de janeiro de 1973.

Em 2016, a Lei nº 9.186/2016 determinou a extinção do Instituto de Previdência do Salvador (chamado de Previs), transferindo atividades, acervo e pessoal para a Diretoria Geral de Previdência (DPR), que seria criada por força da Lei nº 9.216/2017. Além da diretoria, o sistema de gestão do RPPS municipal é integrado pelos: (I) Conselho Municipal de Previdência do Servidor – COMPRES; (II) Conselho Fiscal; (III) Comitê de Investimentos (IV) e o próprio Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES.

Abaixo está exposta a identificação do órgão que rege o Regime Próprio de Previdência no Município de Salvador.

Razão Social: Fundo Municipal da Previdência de Salvador

CNPJ: 49.249.131/001-04

Endereço: Avenida Joana Angélica, 399, Nazaré

Cidade: Salvador

Estado: Bahia

Natureza Jurídica: Fundo Público da Administração Direta Municipal



EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

POSICIONAMENTO

MISSÃO

Assegurar aos beneficiários do Regime Próprio de Previdência do Município as concessões e o pagamento dos benefícios previdenciários, a partir de uma gestão eficiente e transparente.



VISÃO

Posicionar a Previdência Municipal de Salvador como um modelo nacional de excelência em gestão previdenciária, sendo reconhecida por meio da implementação de práticas inovadoras, visando atingir o equilíbrio financeiro e atuarial.



VALORES

- Respeito
- Responsabilidade
- Moralidade
- Ética
- Eficiência
- Transparência
- Presteza



PLANO DE AÇÃO

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos municipais ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes do Município de Salvador.

FINALIDADE

Com o objetivo de atingir as metas estabelecidas no planejamento estratégico de 2021-2025 do FUMPRES, esse plano de ação abrange todos os projetos que serão desenvolvidos no exercício, detalhando as metas, responsáveis pela área, período de execução e justificativa, possibilitando ampla visão das atividades previstas.

METODOLOGIA DE AÇÃO

Com o intuito de auxiliar o planejamento de ações a 5W2H foi a metodologia utilizada facilitando a compreensão de fatos e um melhor aproveitamento das informações.

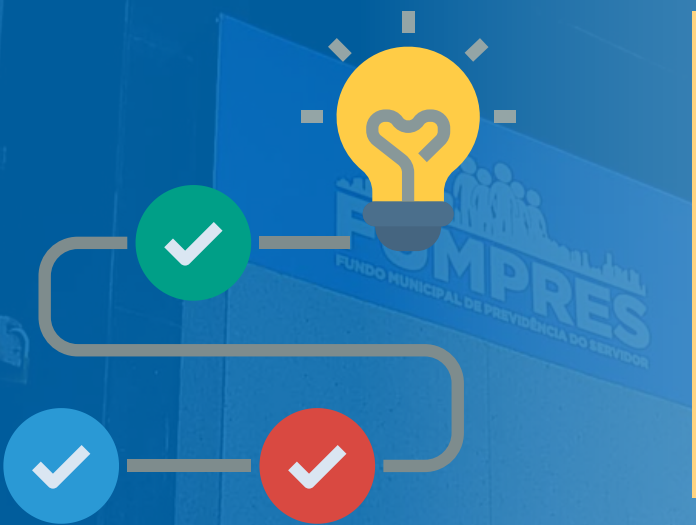
A ferramenta de qualidade é um checklist administrativo de atividades, prazos e responsabilidades envolvidos para projetos.

5W:

- What (o que será feito?)
- Why (por que será feito?)
- Where (onde será feito?)
- When (quando será feito?)
- Who (por quem será feito?)

2H:

- How (como será feito?)
- How much (quanto vai custar?)



PLANO DE AÇÃO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

8. Diretoria Geral de Previdência:

8.1. Órgãos Colegiados:

- 8.1.1. Conselho Municipal da Previdência do Servidor - COMPRES;
- 8.1.2. Conselho Fiscal do Fundo Municipal da Previdência do Servidor;
- 8.1.3. Comitê de Investimentos.

8.2. Ouvidoria Setorial do FUMPRES;

8.3. Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES:

- 8.3.1. Unidade de Análise de Dados e Informações.

8.4. Assessoria de Compensação Previdenciária:

8.5. Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC;

8.6. Unidade de Contabilidade e Gestão dos Recursos do RPPS;

- 8.6.1. Setor de Controle Contábil.
- 8.6.2. Setor de Gestão de Investimentos.

8.7. Unidade de Apoio Técnico;

8.8. Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos:

- 8.8.1. Unidade de Controle Interno.

8.9. Gerência de Acompanhamento da Previdência Complementar:

- 8.9.1. Assessoria de Acompanhamento da Previdência Complementar.

8.10. Gerência de Assistência Administrativa e Financeira:

- 8.10.1. Unidade de Arrecadação Financeira;
- 8.10.2. Coordenadoria da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio;
- 8.10.3. Coordenadoria de Execução e Controle Orçamentário

Financeiro.

8.11. Gerência de Previdência:

- 8.11.1. Unidade de Assistência de Atendimento;
 - 8.11.1.1. Setor de Cadastro e Orientação;
- 8.11.2. Coordenadoria de Folha de Pagamentos de Benefícios

Previdenciários:

- 8.11.2.1. Setor de Elaboração da Folha de Pagamento do FUMPRES.
- 8.11.3. Coordenadoria de Benefícios:
 - 8.11.3.1. Setor de Aposentadoria;
 - 8.11.3.2. Setor de Pensão;
 - 8.11.3.3. Setor de Assistência Social.

EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

AVALIAÇÃO

1º etapa: Consiste no diagnóstico situacional do setor, realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas para posterior formalização do projeto através do escopo e cronograma das ações.

2º etapa: Durante a execução o procedimento avaliativo será através do monitoramento das atividades, visando o ajuste do progresso para atender aos objetivos de desempenho.

3º etapa: Avaliação dos resultados através de dados concretos, verificação dos indicadores e análise do cumprimento da meta, visando o alinhamento dos resultados obtidos com a estratégia da organização.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução desse Plano de Ação da Diretoria de Previdência do município de Salvador é de janeiro a dezembro de 2024.

ÁREAS

- Administrativa
- Arrecadação
- Atendimento
- Benefícios
- Compensação Previdenciária
- Financeira
- Investimentos
- Controle Interno



EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS VIA WHATSAPP

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE6 - OFERECER QUALIDADE NOS SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS

Área: Ouvidoria

Gerente do projeto: Thatiane Aragão

Metas: Implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até dezembro 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na Ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

Justificativa: A alta demanda por informações sobre processos sobrecarrega a Ouvidoria e causa insatisfação devido à dificuldade de acesso. Embora o aplicativo Meu RPPS atenda servidores cadastrados, muitos cidadãos (futuros beneficiários) recorrem à Ouvidoria por falta de meios diretos de consulta. Para resolver isso, será implementado um sistema de acompanhamento de processos via WhatsApp, integrado ao SisprevWeb, oferecendo um canal moderno e acessível.

Período: Janeiro/2025 - Dezembro/2025

Ações:

1. Implementar um sistema de acompanhamento de processos via WhatsApp integrado ao SisprevWeb
2. Automatizar respostas no WhatsApp para consultas sobre status de processos e prazos.



EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

+SAÚDE +FUMPRES



OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE1 - QUALIFICAR E VALORIZAR OS SERVIDORES/COLABORADORES

Área: Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do Fumpres

Gerente do projeto: Mirella Nobre

Meta: Implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.

Justificativa: O projeto baseia-se na importância de promover a saúde e o bem-estar como pilares fundamentais para a qualidade de vida no trabalho. Iniciativas nesse campo são reconhecidas por seu impacto direto na melhoria do desempenho organizacional, na retenção de talentos e na criação de um ambiente de trabalho mais equilibrado e acolhedor.

Portanto, busca atuar de maneira preventiva e estratégica, oferecendo suporte às necessidades dos colaboradores.

Período: 06/01/2025 - 31/12/2025

Ações:

- Realizar uma pesquisa de necessidades
- Identificar parceiros estratégicos especializados em saúde e bem-estar corporativo
- Sensibilização da liderança com workshops ou seminários
- Campanhas educativas para os colaboradores sobre a importância das pausas para a saúde mental e física
- Implementar políticas de pausas
- Atribuir responsáveis pela implementação e acompanhamento contínuo das iniciativas de saúde e bem-estar a área
- Flexibilizar horários das iniciativas
- Implementar diagnóstico regular de saúde e bem-estar organizacional

EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

FUMPRES CONVIDA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: OE5 - FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL DO FUMPRES; OE6 - OFERECER QUALIDADE NOS SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS; OE7 - DISSEMINAR A CULTURA PREVIDENCIÁRIA

Área: Gerência de Previdência

Gerente do projeto: Clarissa Assiz

Metas: Realizar workshops presenciais, com duração de 4 (quatro) horas cada, entre março e outubro de 2025, para os colaboradores dos SEGP's de 15 (quinze) órgãos, autarquias e fundações da Administração Municipal de Salvador, assim como, a Câmara Municipal de Salvador, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Justificativa: O projeto surgiu da necessidade de atendimento individualizado dos servidores públicos municipais, mediante simulação de aposentadoria, preparando-os para a inativação.

Período: Março/2025 - Novembro/2025

Ações:

1. Elaborar uma pesquisa de necessidade para os SEGP'S
2. Cruzar dados do brainstorming com os recolhidos na pesquisa de necessidade
3. Definir temas a serem tratados nos workshops presenciais
4. Realizar workshops
5. Disponibilizar e recolher informações do formulário de satisfação aos participantes dos SEGP's



EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

CONTROLE DE PROCESSOS FORTE, EFICAZ E INCLUSIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE3 - APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS E CONTROLE INTERNO

Área: Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos

Responsável: Eleyza Paraguassú

Metas: Promover 8 encontros com os SEGEPS, de abril a novembro de 2025, para realização de ciclos de conversa com os SEGEPS dos 32 órgãos/entidades que compõe a PMS.

Justificativa: O projeto visa analisar a concepção do Controle Interno no âmbito do FUMPRES para os gestores e servidores dos órgãos/entidades que compõe a PMS, buscando desvendar aspectos como: a compreensão que os gestores e servidores possuem acerca da necessidade do Controle Interno no RPPS Municipal, os desafios e dificuldades enfrentadas na implementação do Controle Interno e o significado do trabalho desenvolvido no Controle Interno, em busca das melhores práticas de gestão.

Período: Abril/2025 - Novembro/2025

Ações:

1. Levantar os pontos de divergências
2. Preparar material a ser apresentado, roteiro e slides
3. Desenvolver Card divulgação
4. Apresentar conteúdo do projeto



EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

RPPS EXPERT

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE6 - QUALIFICAR E VALORIZAR OS SERVIDORES/COLABORADORES

Área: Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (Gefin) e Unidade De Contabilidade E Gestão De Recursos (Ucgr)

Gerente do Projeto: Isabela Rocha e Rosevaldo Carvalho

Metas: Ampliar o 'banco de talentos' do FUMPRES, com pelo menos 05 colaboradores com certificações profissionais em RPPS até dez/2025.

Justificativa: A finalidade deste projeto decorre da necessidade de continuidade da qualidade dos serviços prestados, além do atendimento às exigências de certificações descritas na Lei 9.717/98 (Art. 8º-B) e na Portaria MTP nº 1.467/2022 (Art. 76). Ainda que a Diretoria Executiva do FUMPRES possua a qualificação necessária, é essencial que seus substitutos diretos e as respectivas equipes tenham a capacidade de oferecer suporte nas decisões estratégicas, se assim for solicitado. Assim, ao se certificarem, os colaboradores estarão devidamente aptos a substituir seus pares, contribuindo para o acréscimo em nosso 'banco de talentos' e ampliando a possibilidade de novas oportunidades.

Período: Janeiro/2025 - Dezembro/2025

Ações:

- Seleção de servidor para ministrar as aulas
- Estruturar o cronograma das aulas
- Realização do curso de qualificação pelo servidor selecionado
- Estabelecimento de prazo para agendamento da realização do exame

EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

CTS E CTC NA MÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE3 - APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS E O CONTROLE INTERNO

Área: Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (Gefin) e Unidade De Contabilidade E Gestão De Recursos (Ucgr)

Gerente do Projeto: Isabela Rocha e Rosevaldo Carvalho

Metas: Reduzir o tempo médio total de processamento em 33%, entre a solicitação do mapa de tempo de serviço e a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Além disso, diminuir o número de diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS) para zero após implantação da unificação do processo no sisprev, até dezembro 2025.

Justificativa: O projeto consiste na necessidade de adotar as melhores práticas de gestão para otimizar o tempo nos processos de concessão da CTC. Dessa forma, tal iniciativa está alinhada aos preceitos descritos na Portaria n.º 185, de 14/05/2015, do Ministério da Previdência, pois permitirá benefícios como: melhoria na eficiência administrativa, com redução de retrabalho; maior agilidade nas decisões, eliminando gargalos operacionais; e melhor atendimento aos ex-segurados.

Período: Fevereiro/2025 - Dezembro/2025

Ações:

- Alinhamento com o Sisprev (Agenda) e Semge
- Redesenho dos processos de CTS e CTC
- Alinhamento/execução e ajustes necessários
- Abertura de chamados no portal do cliente
- Unificação do processo no sisprev
- Monitoramento das diligências



EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

CADASTRO ATUALIZADO COMPREV

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE8 - ASSEGURAR OS DIREITOS PREVIDENCIÁRIOS

Área: Assessoria De Compensação Previdenciária

Gerente do Projeto: Hellen Cruz

Metas: Formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

Justificativa: O projeto surgiu com o objetivo de minimizar o retrabalho e consolidar as informações que preenchem a base cadastral do COMPREV. Salienta-se que, as informações que preenchem o requerimento do COMPREV não podem ser alteradas pelo operacionalizador e, nesse contexto, caso não seja possível atualizar esses dados, o FUMPRES perderá recursos decorrentes da compensação financeira. Sendo assim, é de extrema importância a segurança dos dados dispostos na base para realização do requerimento de compensação previdenciária.

Período: Março/2025 - Novembro/2025

Ações:



1. Agendar reunião com representante do Banco do Brasil para apresentar a proposta de acordo de cooperação técnica.
2. Agendar reunião com DGP para apresentar às situações que impossibilitam requerer a Compensação e a necessidade de atualização em recadastramento.
3. Disseminar junto ao recadastramento e ao programa Averbação em Foco, a cultura da necessária atualização cadastral.
4. Apresentar comparativo entre os relatórios de exigência em razão de dados cadastrais, de antes e após a realização do acordo.

EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

GESTÃO 20+ : CELERIDADE ESTRATÉGICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE6 - OFERECER
QUALIDADE NOS SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS**

Área: Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPS

Gerente do Projeto: Bárbara Barrios



Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 11 dias e dos processos de aposentadoria para 33 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Meta alterada: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de **pensão para 8 dias** e dos processos de **aposentadoria para 10 dias** na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais

Justificativa: Diante da demanda crescente o projeto se justifica pela necessidade de iniciativas voltadas para aprimorar a eficiência e agilidade nos serviços oferecidos pela organização. A redução no tempo de tramitação dos processos impactará positivamente os servidores públicos, reduzindo a espera para obtenção de benefícios previdenciários. Além disso, a iniciativa contribuirá para a melhoria da imagem institucional, aumento da confiança dos stakeholders e alinhamento com os objetivos estratégicos do FUMPRES.

Período: Fevereiro/2025 - Novembro/2025

Ações:

1. Mapear os processos atuais de pensão e aposentadoria
2. Analisar indicadores atuais e definir metas específicas
3. Capacitar a equipe sobre os novos processos e normas
4. Documentar os processos revisados e criar manual de boas práticas
5. Promover reuniões para comunicação e feedback com stakeholders

EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

PRESENCIAL

Segunda a sexta-feira, das 08h às 17h
Avenida Joana Angélica, nº 399, Nazaré

TELEFONE

(71) 3202-3490

INTERNET

www.previdencia.salvador.ba.gov.br
portal.previdencia.salvador.ba.gov.br

REDE SOCIAL

@fumpres

APP

Meu RPPS - disponível para Android e iOS