

EXERCÍCIO 2026

PLANO *De* **AÇÃO**

EXERCÍCIO 2026
PLANO DE AÇÃO

FICHA TÉCNICA

Bruno Soares Reis

Prefeito da cidade do Salvador

Ana Paula Matos

Vice-Prefeita da cidade do
Salvador

Francisco Elde

Chefe de gabinete do Prefeito

Alexandre Tinôco

Secretário Municipal de Gestão

Rafaella Pondé

Subsecretária Municipal de
Gestão

Daniel Ribeiro Silva

Diretor Geral de Previdência



EXERCÍCIO 2025

PLANO DE AÇÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO ✓

SOBRE O FUMPRES ✓

MISSÃO, VISÃO E VALORES ✓

PÚBLICO-ALVO ✓
FINALIDADE
METODOLOGIA DE AÇÃO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ✓

AVALIAÇÃO
PERÍODO DE EXECUÇÃO ✓
ÁREAS

PROJETOS 2026 ✓



EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

APRESENTAÇÃO

A Constituição Federal definiu, em seu art. 40, o regime de previdência para servidores públicos:

“Aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas as Autarquias e Fundações, é assegurado regime de previdência de caráter contributivo, observados os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo.

Com a Emenda Constitucional nº 20, promulgada em 15 de dezembro de 1998, tornou-se impositiva a organização de regimes próprios de previdência com base em critérios que assegurem o equilíbrio financeiro e atuarial.

O Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores municipais de Salvador teve seu marco inicial no dia 15 de abril de 1893, quando o então Conselho Municipal autorizou – pela Resolução nº 14 – o Intendente a criar o Montepio “obrigatório para os empregados municipais nas mais largas e seguras bases possíveis”.

De acordo com João Francisco Prisco Paraíso Neto, procurador do Município em 1966, o Montepio foi efetivamente criado através da Resolução nº 22, sancionada em 20 de julho de 1893 pelo Intendente Municipal José Luiz de Almeida Couto, que promulgou o primeiro estatuto da previdência municipal.

Ao longo do tempo, a legislação previdenciária foi alterada para se moldar às características sociais e demográficas dos segurados municipais. Da mesma forma, a gestão do RPPS tem se adequado e evoluído constantemente, no intuito de promover maior participação dos segurados e sustentabilidade do regime.

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

SOBRE O FUMPRES

Ao longo dos anos, a previdência dos servidores municipais do Salvador se adaptou à realidade temporal para se adequar às características demográficas, sociais e históricas. Com a união do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) com a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), foi criado o Instituto de Previdência do Salvador (IPS) pela Lei nº 2.456, de 15 de janeiro de 1973.

Em 2016, a Lei nº 9.186/2016 determinou a extinção do Instituto de Previdência do Salvador (chamado de Previs), transferindo atividades, acervo e pessoal para a Diretoria Geral de Previdência (DPR), que seria criada por força da Lei nº 9.216/2017. Além da diretoria, o sistema de gestão do RPPS municipal é integrado pelos: (I) Conselho Municipal de Previdência do Servidor – COMPRES; (II) Conselho Fiscal; (III) Comitê de Investimentos (IV) e o próprio Fundo Municipal de Previdência do Salvador– FUMPRES.

Abaixo está exposta a identificação do órgão que rege o Regime Próprio de Previdência no Município de Salvador.

Razão Social: Fundo Municipal da Previdência de Salvador

CNPJ: 27.943.415/0001-55

Endereço: Avenida Joana Angélica, 399, Nazaré

Cidade: Salvador

Estado: Bahia

Natureza Jurídica: Fundo Público da Administração Direta Municipal

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

POSICIONAMENTO

MISSÃO

Assegurar aos beneficiários do Regime Próprio de Previdência do Município as concessões e o pagamento dos benefícios previdenciários, a partir de uma gestão eficiente e transparente.



VISÃO

Posicionar a Previdência Municipal de Salvador como um modelo nacional de excelência em gestão previdenciária, sendo reconhecida por meio da implementação de práticas inovadoras, visando atingir o equilíbrio financeiro e atuarial.



VALORES



- Respeito
- Responsabilidade
- Moralidade
- Ética
- Eficiência
- Transparência
- Presteza

POLÍTICA DA QUALIDADE

O Fundo Municipal da Previdência de Salvador se compromete a conceder e gerir benefícios previdenciários com excelência, conforme os requisitos legais e normativos. O RPPS adota uma estrutura de gestão da qualidade focada na melhoria contínua, visando otimizar os serviços e satisfazer as necessidades dos beneficiários. Estabelece objetivos e metas estratégicas para garantir a conformidade, eficiência e aprimoramento contínuo dos processos.

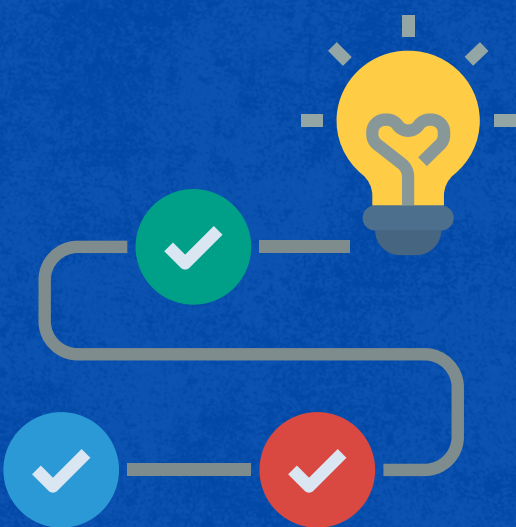
PLANO DE AÇÃO

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos municipais ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes do Município de Salvador.

FINALIDADE

Com o objetivo de atingir as metas estabelecidas no planejamento estratégico de 2021-2025 do FUMPRES, esse plano de ação abrange todos os projetos que serão desenvolvidos no exercício, detalhando as metas, responsáveis pela área, período de execução e justificativa, possibilitando ampla visão das atividades previstas.



METODOLOGIA DE AÇÃO

Com o intuito de auxiliar o planejamento de ações a 5W2H foi a metodologia utilizada facilitando a compreensão de fatos e um melhor aproveitamento das informações. A ferramenta de qualidade é um checklist administrativo de atividades, prazos e responsabilidades envolvidos para projetos.

5W:

- What (o que será feito?)
- Why (por que será feito?)
- Where (onde será feito?)
- When (quando será feito?)
- Who (por quem será feito?)

2H:

- How (como será feito?)
- How much (quanto vai custar?)

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

8. Diretoria Geral de Previdência:

8.1. Órgãos Colegiados:

8.1.1. Conselho Municipal da Previdência do Servidor - COMPRES;

8.1.2. Conselho Fiscal do Fundo Municipal da Previdência do Servidor;

8.1.3. Comitê de Investimentos.

8.2. Ouvidoria Setorial do FUMPRES;

8.3. Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES:

8.3.1. Unidade de Análise de Dados e Informações.

8.4. Assessoria de Compensação Previdenciária:

8.5. Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC;

8.6. Unidade de Contabilidade e Gestão dos Recursos do RPPS;

8.6.1. Setor de Controle Contábil.

8.6.2. Setor de Gestão de Investimentos.

8.7. Unidade de Apoio Técnico;

8.8. Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos:

8.8.1. Unidade de Controle Interno.

8.9. Gerência de Acompanhamento da Previdência Complementar:

8.9.1. Assessoria de Acompanhamento da Previdência Complementar.

8.10. Gerência de Assistência Administrativa e Financeira:

8.10.1. Unidade de Arrecadação Financeira:

8.10.2. Coordenadoria da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio;

8.10.3. Coordenadoria de Execução e Controle Orçamentário Financeiro.

8.11. Gerência de Previdência:

8.11.1. Unidade de Assistência de Atendimento;

8.11.1.1. Setor de Cadastro e Orientação;

8.11.2. Coordenadoria de Folha de Pagamentos de Benefícios

Previdenciários:

8.11.2.1. Setor de Elaboração da Folha de Pagamento do FUMPRES.

8.11.3. Coordenadoria de Benefícios:

8.11.3.1. Setor de Aposentadoria;

8.11.3.2. Setor de Pensão;

8.11.3.3. Setor de Assistência Social.

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

AVALIAÇÃO

1º etapa: Consiste no diagnóstico situacional do setor, realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas para posterior formalização do projeto através do escopo e cronograma das ações.

2º etapa: Durante a execução o procedimento avaliativo será através do monitoramento das atividades, visando o ajuste do progresso para atender aos objetivos de desempenho.

3º etapa: Avaliação dos resultados através de dados concretos, verificação dos indicadores e análise do cumprimento da meta, visando o alinhamento dos resultados obtidos com a estratégia da organização.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução desse Plano de Ação da Diretoria de Previdência do município de Salvador é de janeiro a dezembro de 2026.

ÁREAS

- Administrativa
- Arrecadação
- Atendimento
- Benefícios
- Compensação Previdenciária
- Financeira
- Investimentos
- Controle Interno



EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

CONECTA DADOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4 - APRIMORAR A GESTÃO DE PROCESSOS, PROMOVENDO EFICIÊNCIA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Área: Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do Fumpres (GEINP)

Responsável: Mirella Nobre

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, painéis automatizados de gestão previdenciária, a partir de base de dados única integrada aos sistemas SIGP e SISPREV.

Justificativa: A consolidação de uma base corporativa integrada da Previdência de Salvador mostra-se necessária para reunir, de forma estruturada e automatizada, as informações provenientes dos sistemas SIGP e SISPREV.

Considerando o processo contínuo de aprimoramento dos sistemas de gestão utilizados pelo FUMPRES, inclusive com funcionalidades ainda em fase de consolidação, como a implantação completa da folha de pagamento, a integração das bases de dados torna-se fundamental para assegurar maior consistência, padronização e confiabilidade das informações.

Período: Janeiro/2026 - Dezembro/2026

Ações:

- Analisar dados, apresentar o projeto e realizar eventuais correções/adaptações;
- Analisar os dados existentes nas bases do SIGP e SISPREV;
- Unificar os ecossistemas de dados do SIGP e SISPREV, visando a criação de um Banco de Dados Centralizado para suporte à decisão;
- Desenvolver Dashboards interativos e Painéis de Indicadores (KPIs)
- Apresentar e demonstrar os dados pré-estabelecidos e o BI em pleno funcionamento no ambiente Google (Sheet e Looker);
- Aprovação da Diretoria Executiva e disseminação para o público interno.

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

SISTEMA LÍDIA GESTÃO DE RISCOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: OE2 - FORNECER UM AMBIENTE TECNOLÓGICO E SEGURO / OE3 - APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS E CONTROLE INTERNO

Área: Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP)

Responsável: Cléssio Dias

Meta: Implementar o Sistema Lídia no prazo de 9 meses, integrando todos os riscos mapeados em uma única base de dados centralizada, **eliminando completamente a utilização de planilhas isoladas para gestão de riscos.**

Período: Fevereiro/2026 - Novembro/2026

Justificativa: Atualmente, a gestão de riscos no FUMPRES é realizada de forma descentralizada, com utilização de planilhas elaboradas pelas unidades administrativas, sob orientação da Unidade de Controle Interno. Essa dinâmica dificulta a consolidação das informações, gera retrabalho e limita a obtenção de uma visão integrada dos riscos institucionais.

Ações:

- Unificar todos os dados de riscos em um único repositório digital acessível a todas as unidades;
- Padronizar Metodologia, baseada na ISO 31000:2018 e COSO ERM 2017 para identificação, avaliação e monitoramento de riscos em toda a instituição;
- Implementar algoritmos que realizem automaticamente os cálculos de risco inerente, FAC e risco residual;
- Disponibilizar relatórios gerenciais e dashboards estratégicos que facilitem a visualização consolidada dos riscos e subsidiem a tomada de decisão;
- Manter trilhas de auditoria completas de todas as alterações realizadas no sistema;
- Desenvolver competências em gestão de riscos nos servidores envolvidos, promovendo a cultura de integridade e compliance.

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

MANUAL DO CONTROLE DE PROCESSOS E AVALIAÇÃO DE RISCOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE3 - APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS E CONTROLE INTERNO

Área: Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos

Responsável: Eleyza Paraguassú

Meta: Entregar 100% concluído o manual da Gerência de Controle e Avaliação de Riscos até dezembro de 2026

Justificativa: O projeto foi concebido com o objetivo de sistematizar e formalizar, em instrumento próprio, as orientações e diretrizes relacionadas às atividades desenvolvidas pela Unidade de Controle Interno (UCI) e pela Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP). A iniciativa busca consolidar referências sobre a forma de atuação da área, contribuindo para maior clareza, uniformidade e segurança na execução das rotinas de controle.

A elaboração do manual também visa promover o aprimoramento da padronização dos procedimentos, fortalecer a interlocução entre os setores e a área de controle, bem como apoiar a correta instrução e tramitação dos processos administrativos e de benefícios. A iniciativa ainda contribui para o fortalecimento das práticas institucionais de controle interno, em consonância com as orientações e diretrizes observadas pelos órgãos de controle externo, especialmente o Tribunal de Contas dos Municípios (TCM).

Período: Março/2026 - Dezembro/2026

Ações:

- Definir os tópicos a serem abordados no manual;
- Realizar reuniões internas com os setores demandantes, quando necessário;
- Analisar normativos e diretrizes aplicáveis, incluindo orientações do TCM;
- Elaboração do conteúdo desenvolvido;
- Apresentar a versão final do manual.

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

GESTÃO DE DECISÕES COMPRES

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE6 – FORTALECER A TRANSPARÊNCIA E O RELACIONAMENTO COM SEGURADOS E SOCIEDADE

Área: Gerência de Previdência

Responsável: Hudson Pimenta

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, base sistematizada de registro das decisões do COMPRES, com mecanismo de busca que permita a consulta e rastreabilidade das decisões em processos previdenciários.

Justificativa: O projeto propõe a estruturação de procedimento institucional padronizado e a organização de base sistematizada de registro das decisões do COMPRES, permitindo maior controle e preservação da memória institucional das deliberações do colegiado.

A iniciativa também se alinha às boas práticas de governança previdenciária e às diretrizes do Pró-Gestão RPPS, especialmente no que se refere ao fortalecimento dos mecanismos de controle, organização documental e gestão dos processos decisórios. Ademais, considerando que o FUMPRES adota práticas de gestão baseadas na ISO 9001, a institucionalização desse procedimento fica aderente aos padrões da gestão da qualidade, no âmbito do RPPS municipal.

Período: Janeiro/2026 - Dezembro/2026

Ações:

- Realizar reunião inicial de alinhamento do projeto, apresentação do escopo e cronograma;
- Organizar e classificar as decisões do Conselho e definir modelo de sistematização;
- Definir estrutura de consulta das decisões no site do RPPS Salvador e iniciar desenvolvimento da funcionalidade;
- Realizar alinhamentos com a COGEL e GEINP;
- Realizar ajustes finais e disponibilizar consulta pública das decisões.

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

CERTIFICA FUMPRES PREMIUM

OBJETIVO ESTRATÉGICO - OE1: INTEGRAR, QUALIFICAR, DESENVOLVER E VALORIZAR OS COLABORADORES

Área: Gerência de Previdência

Responsável: Clarissa Assiz

Meta: Promover, até dezembro de 2026, a capacitação de colaboradores do FUMPRES para a Certificação Profissional em RPPS (CP RPPS), por meio da realização de 5 encontros formativos presenciais e da elaboração e disponibilização de 4 artigos informativos sobre os temas abordados, de autoria de colaboradores do FUMPRES.

Justificativa: A gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social exige equipes técnicas qualificadas e continuamente atualizadas quanto às normas e às boas práticas relacionadas à governança, contabilidade, atuária e investimentos. Nesse contexto, o projeto Certifica FUMPRES tem como finalidade promover a formação continuada dos colaboradores do Fundo Municipal de Previdência, incentivando a qualificação técnica e a preparação para a Certificação Profissional em RPPS (CP RPPS).

A iniciativa prevê a realização de encontros formativos presenciais e a produção de artigos informativos elaborados por colaboradores do próprio FUMPRES, estimulando a disseminação interna do conhecimento e o fortalecimento da cultura de aprendizado institucional. Dessa forma, o projeto contribui para o aprimoramento da gestão previdenciária municipal e está alinhado às práticas de melhoria contínua adotadas no âmbito da gestão da qualidade baseada na ISO 9001.

Período: Abril/2026 - Dezembro/2026

Ações:

- Estruturar o programa de formação das palestras;
- Estabelecer cronograma anual de encontros do CERTIFICA FUMPRES;
- Elaborar e disponibilizar artigos informativos sobre temas do RPPS
- Incentivar a participação nos exames de certificação;
- Realização dos encontros.

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

FUMPRES EDUCA – EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PARA O FUTURO

OBJETIVO ESTRATÉGICO - OE6: FORTALECER A TRANSPARÊNCIA E O RELACIONAMENTO COM SEGURADOS E SOCIEDADE

Área: Unidade De Contabilidade E Gestão De Recursos

Responsável: Rosevaldo Cosmo Cirilo

Meta: Realizar, até dezembro de 2026, dois encontros educativos em instituição de ensino da rede pública do município de Salvador, voltados a turmas do Ensino Fundamental II ou do Ensino Médio.

Justificativa: A ausência de conhecimentos básicos sobre planejamento financeiro e previdenciário entre jovens representa um desafio para a formação de cidadãos preparados para lidar com decisões econômicas ao longo da vida.

Nesse sentido, o projeto FUMPRES Educa busca promover ações educativas junto à comunidade escolar, de forma acessível e adequada à realidade do público jovem.

A iniciativa também fortalece o papel institucional do FUMPRES na promoção da cultura previdenciária e na disseminação de conhecimentos relacionados à proteção social, ampliando o diálogo da instituição com a sociedade.

Período: Fevereiro/2026 - Dezembro/2026

Ações:

- Realizar adesão ao Projeto Poupadores do Futuro 2026;
- Articular com instituição de ensino da rede pública municipal;
- Planejar e preparar o conteúdo das ações educativas;
- Realizar palestras educativas sobre planejamento financeiro;
- Acompanhar indicadores;
- Registrar e divulgar as ações realizadas;

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

TEMPO DE CUIDAR

OBJETIVO ESTRATÉGICO - OE2: BEM-ESTAR E AMBIENTE ORGANIZACIONAL E OE3: GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS

Área: Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC (ASSGER)

Responsável: Bárbara Barrios

Meta: Implantar uma sala de descompressão funcional na Diretoria de Previdência, com ambientação acolhedora, equipada com cadeira de balanço ninho suspenso, até dezembro de 2026, para garantir a disponibilização de pausas programadas aos colaboradores.

Justificativa: O projeto justifica-se pela crescente necessidade de fortalecimento das ações voltadas à promoção do bem-estar e da qualidade de vida no trabalho, especialmente em ambientes organizacionais marcados por elevada demanda técnica, cognitiva e emocional.

Nesse contexto, a implantação de um espaço de descompressão funcional na Diretoria de Previdência busca proporcionar aos colaboradores um ambiente acolhedor destinado a pausas programadas, autocuidado e recuperação durante a jornada de trabalho.

A iniciativa pretende contribuir para a melhoria do clima organizacional, valorização das pessoas e promoção da saúde mental, refletindo positivamente na qualidade de vida laboral, no engajamento das equipes e no desenvolvimento de um ambiente institucional mais saudável e equilibrado.

Período: Maio/2026 - Dezembro/2026

Ações:

- Estruturar projeto e definir espaço;
- Instalar e ambientar o espaço;
- Elaborar e aprovar orçamento;
- Preparar ambiente físico;
- Adquirir uma cadeira de balanço ninho e itens de ambientação;
- Instalação de equipamentos.

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

PROTEGENDO SEU TESOURO: SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO - OE7: SUSTENTABILIDADE E A RESPONSABILIDADE NA GESTÃO DOS RECURSOS

Área: Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP)

Responsável: Hellen Cruz

Meta: Realizar campanha, trimestral, pelos canais de comunicação para os servidores ativos da PMS, sobre averbação. Realizar um encontro orientando os SEGEPS ao lançamento tempo averbado no SISPREV, após publicação no DOM. Participar de um encontro com os novos servidores, realizado pela DGP quanto a importância da Averbação e o impacto financeiro para o FUMPRES.

Justificativa: O projeto justifica-se pela necessidade de fortalecer a gestão da Compensação Previdenciária e aprimorar a qualidade das informações cadastrais e funcionais dos servidores ativos, considerando os impactos operacionais e financeiros decorrentes da ausência ou inconsistência de informações relacionadas à averbação.

Nesse contexto, a iniciativa busca ampliar o conhecimento dos servidores sobre a importância da averbação e orientar os SEGEPS quanto aos procedimentos e registros no SISPREV, contribuindo para a melhoria da instrução processual, otimização da compensação previdenciária e fortalecimento da sustentabilidade e governança do RPPS.

Período: Março/2026 - Novembro/2026

Ações:

- Estudo por amostragem de processos parados/indeferidos;
- Campanha "Sua Averbação Sustenta o Fundo";
- Divulgação aos SEGEPS no Averbação em Foco;
- Implementação de Check-list sistêmico;
- Dashboard de "Potencial Financeiro de Compensação".

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

FUMPRES SEGURO – PREVENÇÃO, BRIGADA E RESPOSTA A EMERGÊNCIAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO - OE2: BEM-ESTAR E AMBIENTE ORGANIZACIONAL E OE3: GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS

Área: Gerência Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN)

Responsável: Isabela Machado

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, ações de preparação e resposta a emergências no FUMPRES, incluindo a capacitação de, no mínimo, 1 colaborador por andar para o curso de brigadista, 03 capacitações de defesa pessoal para toda a equipe que tiver interesse, 01 capacitação primeiros socorros, e 01 sobre a lei Maria da Penha, além de 01 capacitação sobre noções de incêndio, e a realização de 2 simulações de evacuação.

Justificativa: O projeto justifica-se pela necessidade de fortalecer a cultura de prevenção, segurança e preparação para emergências no FUMPRES, contribuindo para a proteção dos colaboradores, do patrimônio público e da continuidade dos serviços. A iniciativa está alinhada às diretrizes da NR-01, quanto à prevenção e gerenciamento de riscos ocupacionais; da NR-05, referente à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA); da NR-23, sobre proteção contra incêndios e procedimentos de emergência; além das orientações do Corpo de Bombeiros.

Período: Maio/2026 - Dezembro/2026

Ações:

- Estruturar, formalizar e institucionalizar a Brigada de Emergência;
- Elaborar, implementar e divulgar o Plano de Emergência;
- Capacitar colaboradores, especialmente brigadistas, conforme normas aplicáveis;
- Realizar simulados de evacuação para testar e aprimorar a resposta a emergências;
- Promover ações educativas de prevenção de incêndios e acidentes;
- Monitorar e avaliar as ações por meio de indicadores de desempenho;
- Implementar melhorias contínuas nos processos de prevenção e resposta.

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

SELO DE INTEGRIDADE FUMPRES

OBJETIVO ESTRATÉGICO - OE1 – INTEGRAR, QUALIFICAR, DESENVOLVER E VALORIZAR OS COLABORADORES

Área: Ouvidoria Setorial do Fumpres

Responsável: Thatiane Aragão

Meta: Realizar a Jornada da Integridade com 100% dos novos colaboradores ingressantes no FUMPRES e ofertar encontros do eixo Ouvidoria em Diálogo a todas as áreas do RPPS até dezembro de 2026.

Justificativa: O projeto justifica-se pela importância de fortalecer, de forma contínua, a cultura ética, a integridade e as boas práticas de governança no âmbito do FUMPRES, promovendo maior conscientização dos colaboradores sobre seus direitos, deveres e responsabilidades no exercício da função pública.

Por meio da Jornada de Integridade e do Workshop "Ouvidoria em Diálogo", o projeto buscará aproximar os colaboradores dos temas relacionados à ética, integridade, prevenção de conflitos de interesses, assédio, canais institucionais de manifestação e atuação da Ouvidoria, promovendo um ambiente organizacional pautado no respeito, na transparência e na responsabilidade.

Período: Junho/2026 - Dezembro/2026

Ações:

- Implantar a Jornada da Integridade para os colaboradores atuais e os novos
- Realizar o Workshop Ouvidoria em Diálogo
- Desenvolver a Cartilha da Integridade
- Desenvolver o Quiz da Integridade
- Divulgar a atuação da Ouvidoria e da Comissão de Ética
- Implantar pesquisa de satisfação

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

RPC EM CAMPO – FUMPRES ITINERANTE

OBJETIVO ESTRATÉGICO - OE6: FORTALECER A TRANSPARÊNCIA E O RELACIONAMENTO COM SEGURADOS E SOCIEDADE

Área: Gerência de Acompanhamento da Previdência Complementar

Responsável: Thatiane Aragão

Meta: Realizar, até 30/11/2026, 02 ações presenciais itinerantes nas Secretarias Municipais da Educação (SMED) e da Saúde (SMS), promovendo orientação previdenciária, educação financeira e atendimento especializado sobre Previdência Complementar e CapitalPrev, descentralizando o atendimento previdenciário e ampliando o acesso dos servidores a Previdência Complementar.

Justificativa: O projeto justifica-se pela necessidade de ampliar o acesso dos servidores ativos da Prefeitura Municipal de Salvador às informações previdenciárias, promovendo maior proximidade entre o FUMPRES e seu público-alvo, especialmente aqueles que desempenham suas atividades em unidades descentralizadas e enfrentam dificuldades para se deslocar até a sede do RPPS.

Por meio das ações do RPC em Campo – FUMPRES Itinerante, o projeto buscará fortalecer a educação previdenciária e financeira, esclarecer dúvidas, orientar os servidores sobre planejamento previdenciário e aproximar o FUMPRES das diversas secretarias municipais. Além disso, atuará como um importante instrumento de escuta ativa, possibilitando identificar demandas, dificuldades, sugestões e oportunidades de aperfeiçoamento dos serviços e das estratégias de comunicação institucional.

Período: Setembro/2026 - Novembro/2026

Ações:

- Realizar alinhamento com RHs e gestores
- Divulgar previamente o projeto
- Realizar workshops presenciais
- Apresentar conteúdos e simulações práticas
- Disponibilizar agendamento imediato
- Registrar dúvidas, sugestões e objeções
- Elaborar relatório gerencial das ações

EXERCÍCIO 2026

PLANO DE AÇÃO

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

PRESENCIAL

Segunda a sexta-feira, das 08h às 17h
Avenida Joana Angélica, nº 399, Nazaré

TELEFONE

(71) 3202-3490

INTERNET

www.previdencia.salvador.ba.gov.br
portal.previdencia.salvador.ba.gov.br

REDE SOCIAL

@fumpres

APP

Meu RPPS - disponível para Android e iOS

