



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 1º TRIMESTRE 2026

Sumário

O FUMPRES	4
Imagem Institucional	7
Gestão de Pessoal	9
Estrutura Quadro de Pessoal	9
Organograma	10
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas	10
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas	10
Resumo das folhas de pagamentos	11
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas	12
Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)..	12
Base de contribuição de ativos/estatutários	13
Gestão de Benefícios	14
Base de Benefícios	14
Recadastramento Previdenciário	16
Evolução da Situação Atuarial	17
Alterações Legais	19
Histórico do Déficit Atuarial	20
Gestão de Investimentos	25
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos	28
Evolução da Carteira de investimentos	28
Carteira Completa	29
Fluxo de Caixa	31
Plano de Capitalização	31
Resultados investimentos	32
Rendimento	34
Rentabilidade	35
Órgãos Colegiados	36
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES	36
• Reuniões	37
Conselho Fiscal	39
Comitê de Investimentos	41

• Reuniões	41
Órgãos de Fiscalização	43
Gestão Orçamentária e Financeira	44
Receita Previdenciária	44
Despesa Previdenciária	45
Gerenciamento de Custeio e Contratos	46
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020) ..	47
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 001/2026)	47
AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)	48
AHARDS Sistemas S.A (Contrato nº007/2024)	49
APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)	49
Atlântico Transportes LTDA (Contrato nº014/2025)	50
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 012/2023) ..	50
BA Edificações e Serviços de Construção Ltda (Contrato 008/2024)	51
Bahia Elevadores Instalação, Manutenção e Reparação de Elevadores Ltda (Contrato 011/2025)	52
COMDADOS Comércio e Serviços Eletrônicos Ltda (Contrato nº014/2024) ..	52
CS Brasil Frotas S/A (Contrato 036/2022)	53
CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)	53
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)	54
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 038/2025)	54
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (009/2025)	55
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (02/2022)	55
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 005/2024)	56
LOC TUDO Locação e Assistência Técnica LTDA EPP (Contrato nº051/2024)	56
M & M VIAGENS LTDA (Contrato 015/2024)	56
Maxifrota (Contrato 010/2024)	57
Qualycopy Comércio e Serviços LTDA (Contrato 001/2022)	58
SIMPRESS Comércio Locação e Serviços LTDA (Contrato nº040/2023)	58
SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)	59
TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)	59

Telefônica Brasil S/A (Contrato 015/2024).....	60
Unentel Soluções Tecnológicas LTDA (Contrato 027/2024).....	60
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)	61
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 050/2024)	61
Gestão de Compras	62
Controle Interno.....	62
Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações	65
Controle de Benefícios – Concessão e Revisão	66
Controle Contábil/Financeira.....	68
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária	68
Controle de Investimentos	69
Compensação Previdenciária	70
Business Process Management (BPM).....	72
Projetos e Ações	83
Cumprimento de Decisões Judiciais	98
Canais de Atendimento	100
Presencial.....	101
Serviços Online	104
Considerações Finais.....	110

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi marcado por décadas de instabilidade, tensões diversas e um panorama social conturbado, destacando-se a escravidão e seu fim em 1888. Com a proclamação da República em 1889, surgiu um conceito de modernidade e “civilidade” que buscava transformar esse cenário. Medidas para modernizar o país e suas capitais passaram a ser implementadas, incluindo reformas urbanas, novas relações de trabalho e o fortalecimento de novas concepções políticas. Contudo, muitos problemas sociais persistiram.

Em Salvador, no final do século XIX, a população era de 174.412 habitantes, enquanto o Brasil tinha mais de 16 milhões de habitantes na última década do século. Parte da elite política baiana permaneceu fiel à monarquia, aderindo com relutância à República, o que reflete o panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional que, em **15 de abril de 1893**, o Conselho Municipal de Salvador baixou a Resolução nº 14, autorizando o Intendente a criar o Montepio “obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis”.

Na mesma década, a capital baiana inaugurou Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte por Luiz Tarquínio em 1891 e a Cia. Progresso Industrial da Bahia pela família Catharino, sendo seu maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino.

Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, obras significativas marcaram o centro de Salvador, especialmente no Porto, importante para o fluxo e refluxo de mercadorias desde séculos anteriores.

A criação do Montepio Municipal em 1893 precede outras organizações existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em “Salvador: Transformações e Permanências (1549–1999)”, que na década de 1850 surgiram novas organizações de trabalhadores como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral (1853), e o Montepio dos Caixeiros Nacionais (1857). Ainda antes, na década de 1820, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações significativas na administração baiana, já com uma população de mais de 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, e em 1921 foi publicado o Código de Posturas Municipais. Em 1926, os conselheiros do município passaram a ser denominados vereadores, e em 1930, o título de "Prefeito" passou oficialmente a designar o chefe do executivo no Município de Salvador.

Em 1928, o Intendente Municipal Francisco de Souza publicou o “Acto N° 89” regulamentando o Montepio; nos anos seguintes, os atos publicados já utilizavam a denominação de prefeito. Nesse mesmo ano, o Montepio dos Funcionários Municipais foi regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

Na década de 1940, Salvador destacou-se pela assinatura do contrato com o engenheiro Mário Leal Ferreira para a elaboração de um plano urbano para a cidade, o EPUCS. Esse plano foi fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir das décadas de 1960 e 1970, durante as gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940, Salvador tinha uma população de 290 mil habitantes.

Nos anos 1970, Salvador passou por grandes transformações urbanas, incluindo a exploração massiva da região central, a abertura de avenidas de vale, a criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, facilitando a ligação com o novo eixo de crescimento da cidade. Em 1970, a capital baiana

tinha mais de 1 milhão de habitantes, número que continuou crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Além do exposto, em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais de Salvador (MSMS) e da Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER) pela Lei 2.456/1973, criando o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando e ampliando os benefícios sociais.

É importante observar que, no §3º do Art. 1º desta lei, já se destacava a preocupação com o equilíbrio financeiro e atuarial: “Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.”

Na época, a legislação determinava ao IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica, que incluía tratamento ambulatorial, hospitalização, tratamento de afecções médicas e cirúrgicas, e assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal de Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha extinguiu o IPVS, transferindo suas obrigações de seguridade social e patrimônio para o IPS.

Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo

Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselhos Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

Imagem Institucional

As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência (DPR), são pautadas conforme explicitado abaixo:



A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:

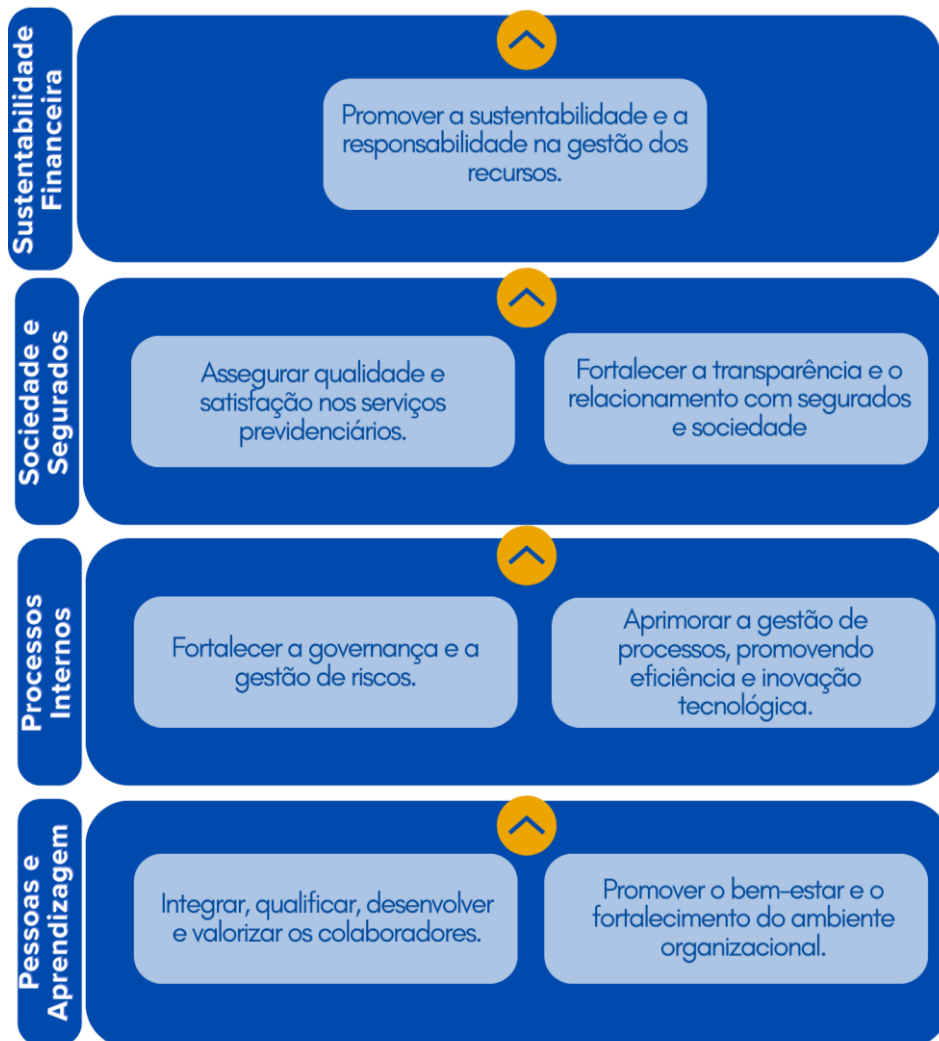
<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2026/03/00.00.00-Planos-estrategicos-PE-2026-COMP.-20260316-REV05.pdf>

Política da Qualidade:

O Fundo Municipal da Previdência de Salvador se compromete a conceder e gerir benefícios previdenciários com excelência, conforme os requisitos legais e normativos. O RPPS adota uma estrutura de gestão da qualidade focada na melhoria contínua, visando otimizar os serviços e satisfazer as necessidades dos beneficiários. Estabelece objetivos e metas estratégicas para garantir a conformidade, eficiência e aprimoramento contínuo dos processos.

Mapa Estratégico:

Garantir a sustentabilidade previdenciária e a excelência na gestão pública



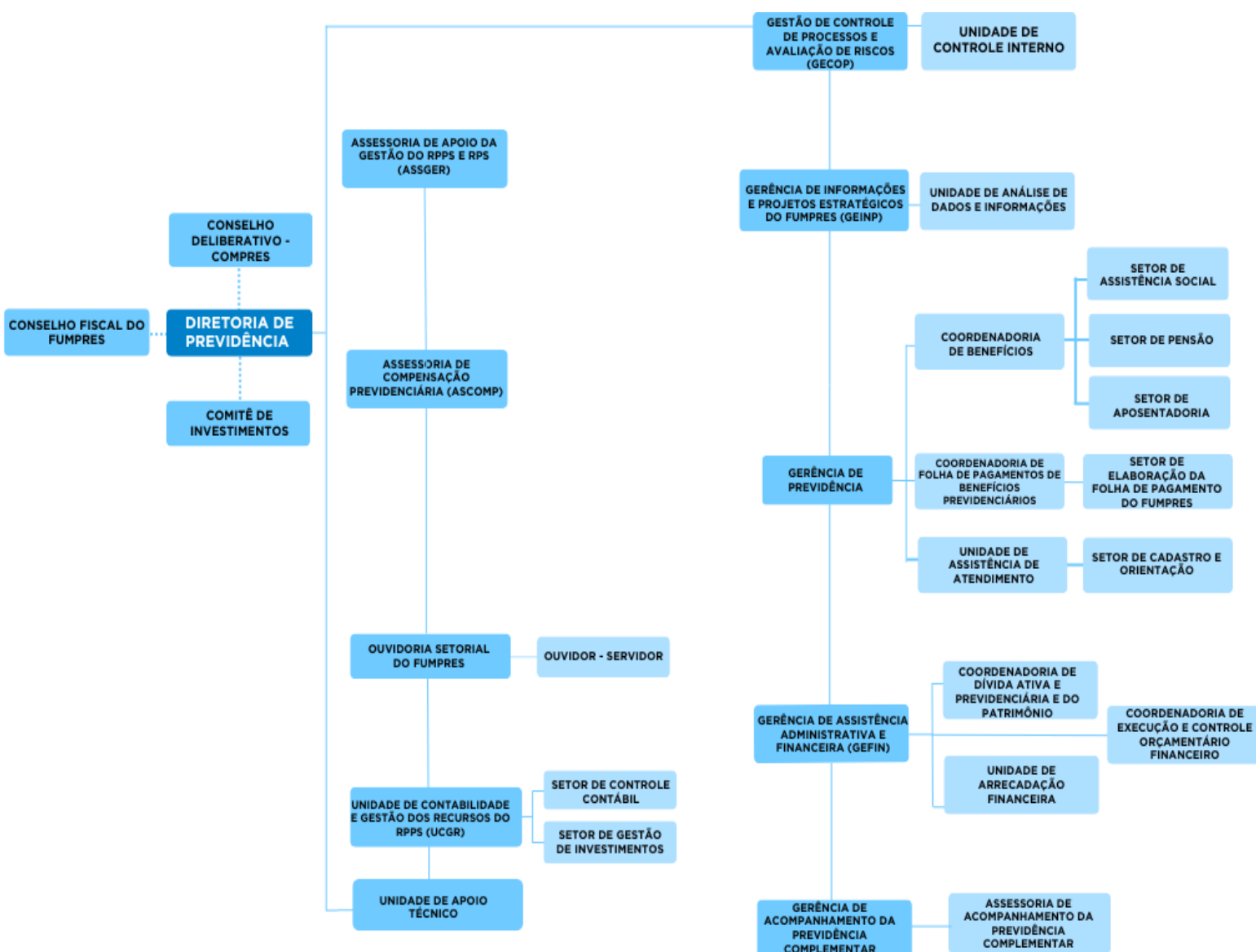
Gestão de Pessoal

Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por 54 servidores, sendo eles estatutários, reda e cargos comissionados. Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência
- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Gerente de Informações e Projetos Estratégicos
- Assessora de Compensação Previdenciária
- Assessora de Apoio da Gestão do RPPS e RPC
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS

Organograma



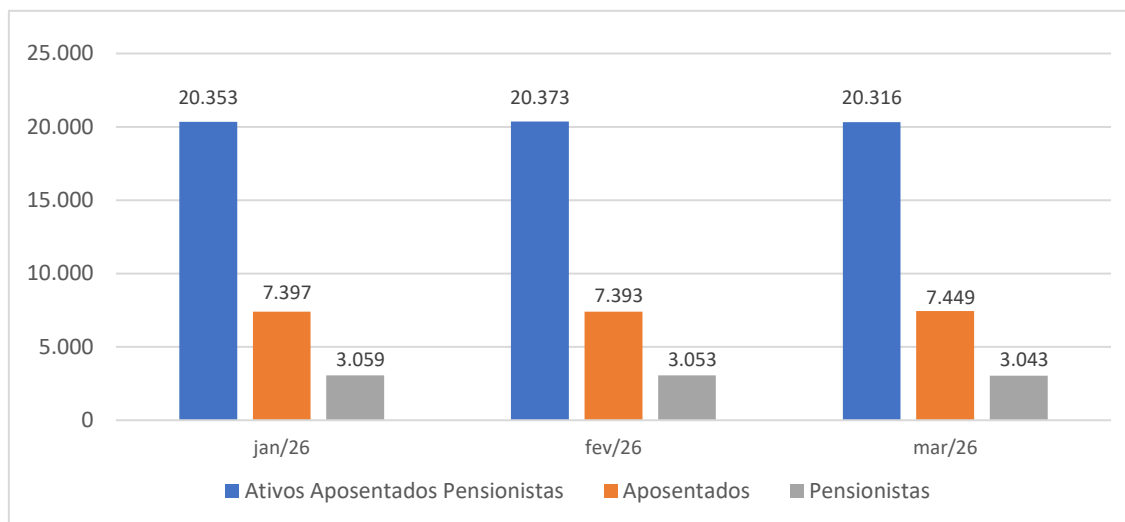
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Janeiro/2026	20.353	7.397	3.059
Fevereiro/2026	20.373	7.393	3.053
Março/2026	20.316	7.449	3.043

O fechamento do primeiro trimestre de 2026 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Dessa forma, observa-se um crescimento aproximado de 0,5% no total de beneficiários (aposentados e pensionistas), que passou de 10.442 no final do quarto trimestre de 2025 para 10.492 ao término do primeiro trimestre de 2026, evidenciando aumento gradual no período analisado.



Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do primeiro trimestre de 2026 apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Janeiro/2026	R\$ 66.661.096,36	R\$ 49.704.428,65
Fevereiro/2026	R\$ 66.322.370,39	R\$ 49.408.042,84
Março/2026	R\$ 68.743.444,51	R\$ 51.109.808,12

Desse modo, a tabela abaixo apresenta a comparação do resumo da folha de pagamento entre o último trimestre de 2025 e o primeiro trimestre de 2026.

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
4º Trimestre/2025	R\$ 259.720.084,97	R\$ 174.494.683,96
1º Trimestre/2026	R\$ 201.726.911,26	R\$ 150.222.279,61

Diante do exposto, constata-se uma diminuição de **R\$ 57.993.173,71 (22,33%)** no montante bruto da folha de pagamento, bem como uma redução de R\$

24.272.404,35 (13,91%) no valor líquido, ao comparar o primeiro trimestre de 2026 com o quarto trimestre de 2025.

Desse modo, cabe ressaltar que a redução de 22,33% no valor bruto decorre, principalmente, do pagamento do 13º salário no 4º trimestre de 2025 (R\$ 63.516.872,53), de natureza extraordinária, o que eleva a base de comparação entre os períodos. Desconsiderado esse componente, o valor do 4º trimestre de 2025 corresponderia a R\$ 196.203.212,44, evidenciando que, na realidade, houve um aumento de R\$ 5.523.698,82 entre os períodos, equivalente a **2,8%**. Diante do exposto, tal resultado demonstra a estabilidade da folha de pagamento ordinária.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do primeiro trimestre do exercício de 2026:

Mês	Valor
Janeiro	R\$ 70.888.292,57
Fevereiro	R\$ 69.901.580,91
Março	R\$ 75.781.882,87
TOTAL	R\$ 216.571.756,35

Diante do exposto, cabe ressaltar que comparado com o 4º trimestre de 2025 (278.993.811,35), conforme mencionado anteriormente, houve uma redução de 22%, principalmente devido ao recebimento das contribuições previdenciárias do 13º salário.

Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do primeiro trimestre do exercício de 2026:

Mês	Valor
Janeiro	R\$ 343.367,88
Fevereiro	R\$ 924.665,57
Março	R\$ 938.070,88
TOTAL	R\$ 2.206.104,33

Destaca-se que, no primeiro trimestre de 2026, houve uma redução de 34% em comparação ao quarto trimestre de 2025. Ademais, ao comparar o primeiro trimestre do exercício de 2026 com o mesmo período de 2025, observa-se uma progressão de 6%.

Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do primeiro trimestre do exercício de 2026 **FUMPRES FIN**:

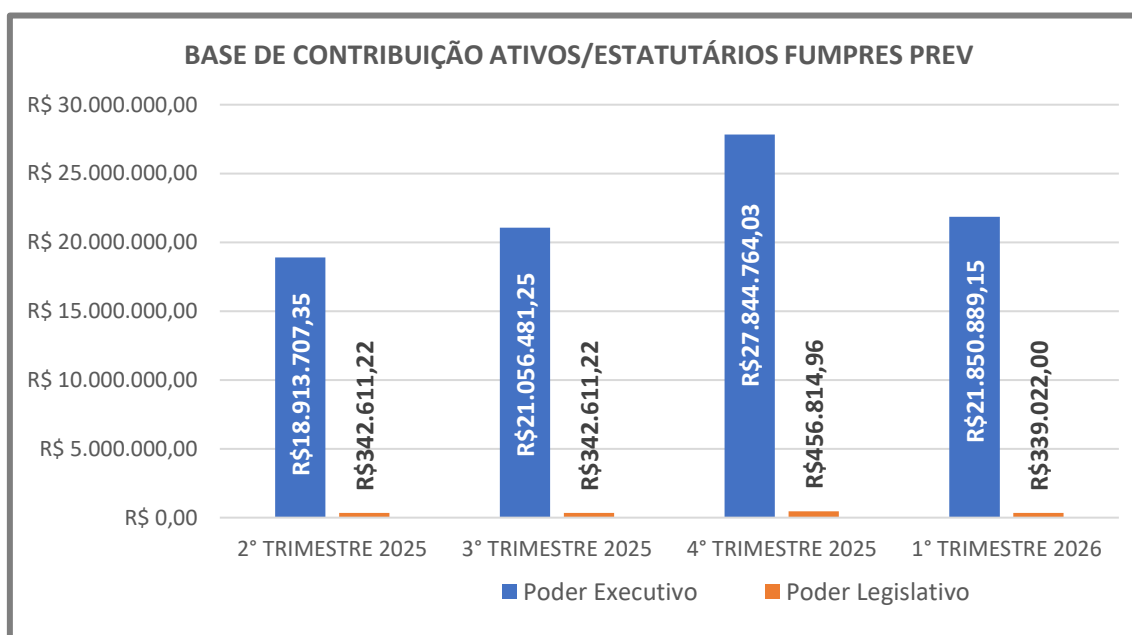
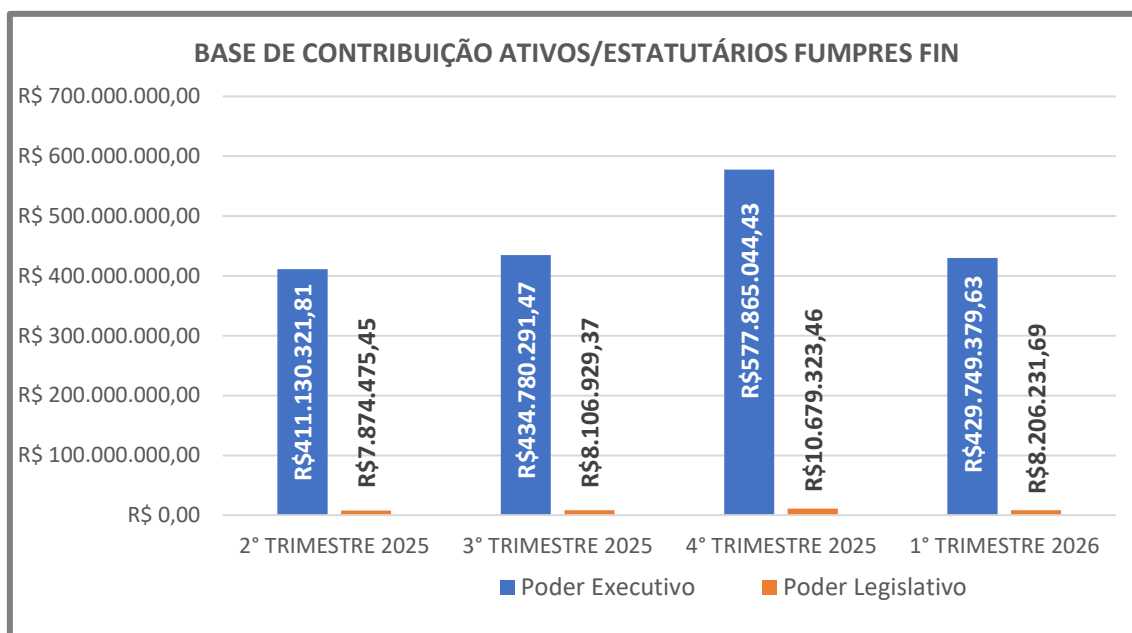
Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Janeiro	R\$ 139.889.316,03	R\$ 2.745.117,65
Fevereiro	R\$ 141.932.264,00	R\$ 2.742.164,31
Março	R\$ 147.927.799,60	R\$ 2.718.949,73
TOTAIS	R\$ 429.749.379,63	R\$ 8.206.231,69

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do primeiro trimestre do exercício de 2026 **FUMPRES PREV**:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Janeiro	R\$ 6.837.587,16	R\$ 118.657,70
Fevereiro	R\$ 7.150.356,25	R\$ 110.182,15
Março	R\$ 7.862.945,74	R\$ 110.182,15
TOTAIS	R\$ 21.850.889,15	R\$ 339.022,00

A redução das bases de cálculo observada no primeiro trimestre de 2026, em comparação ao quarto trimestre de 2025, decorre, principalmente, do impacto do pagamento do 13º salário no período anterior.

Adicionalmente, os gráficos a seguir apresentam a análise do comportamento das bases ao longo de todo o primeiro trimestre de 2026, permitindo uma visão consolidada da evolução no período.



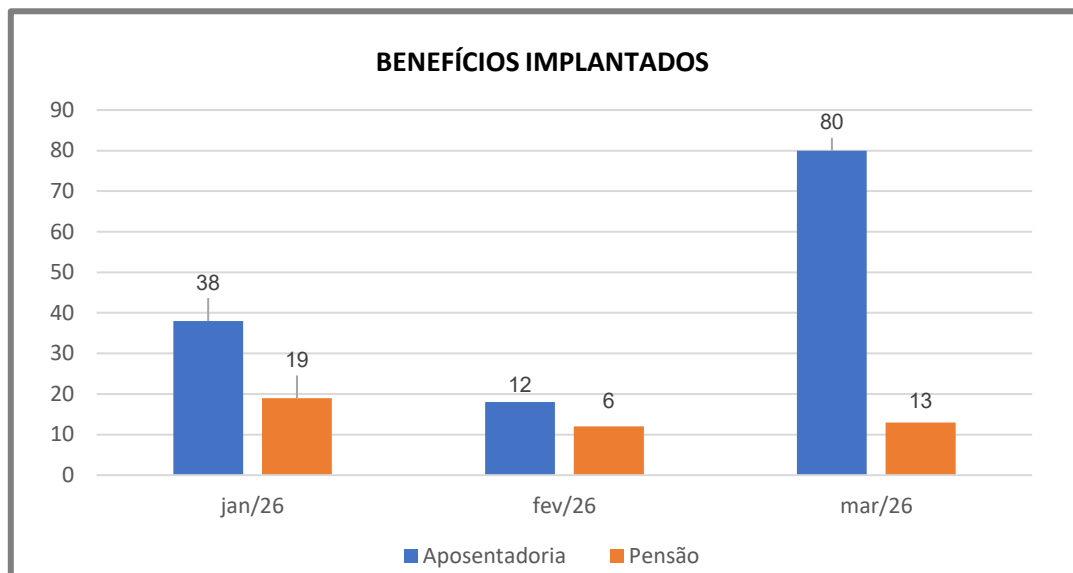
Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O RPPS de Salvador conta com uma base de 30.808 segurados, dos quais 20.316 são ativos, 7.449 são inativos e 3.043 são pensionistas.

O gráfico a seguir demonstra uma série histórica dos benefícios (aposentadoria e pensão por morte) concedidos ao longo de cada mês do 1º trimestre de 2026,

com base em dados fornecidos pela Coordenadoria de Folha de Pagamento de Benefícios Previdenciários do FUMPRES (CFOP).



A análise temporal evidencia que aproximadamente 55,4% dos benefícios do período foram implantados no mês de março, indicando uma maior concentração de concessões nesse mês.

Ao todo, foram implantados **168** benefícios no período, representando um aumento aproximado de **6,3%** em relação ao 4º trimestre de 2025, quando foram registrados **158** benefícios implantados.

TIPO DE PROCESSO			
Tipo	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	Março/2026
Aposentadoria Voluntária	30	11	70
Aposentadoria Compulsória	02	00	01
Aposentadoria por Inc. Permanente	02	00	02
Aposentadoria por Inv. Permanente	04	01	06
Aposentadoria por Idade	00	00	01
Pensão Por Morte	19	06	13
TOTAL	57	18	93

Observa-se, ainda, que as aposentadorias voluntárias representaram **66,1%** (**111**) do total de benefícios implantados no trimestre, evidenciando predominância de desligamentos programados, o que possibilita maior previsibilidade atuarial e planejamento financeiro.

No que tange à faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, observa-se que **66% (6.923)** possuem idade superior a 70 anos, considerando-se o total de **10.492** beneficiários do RPPS de Salvador.

Desse modo, segue abaixo o quantitativo por gênero dos beneficiários que possuem idade média acima de 70 anos:

Beneficiários	Homens	Mulheres
Aposentados	1.119	3.983
Pensionistas	283	1.538
TOTAL	1.402	5.521

Recadastramento Previdenciário

O Fundo Municipal da Previdência de Salvador (FUMPRES) mantém atuação contínua voltada à atualização cadastral e à regularidade dos dados de seus segurados, com o objetivo de garantir maior eficiência na gestão dos benefícios de aposentadoria e pensão, bem como, mitigar riscos de pagamentos indevidos.

Nesse contexto, destacam-se as práticas de recadastramento previdenciário e prova de vida, instrumentos essenciais para assegurar a fidedignidade das informações cadastrais e a adequada gestão dos recursos previdenciários.

No exercício de 2023, foi realizado o último recadastramento geral dos beneficiários, por meio do Censo Previdenciário, formalizado pelo Decreto nº 37.693/2023, cujo objetivo consistiu em promover a atualização cadastral dos aposentados e pensionistas vinculados ao RPPS municipal.

Entretanto, no exercício de 2026, foi publicado novo normativo regulamentando a matéria, por meio do Decreto Municipal de 05/02/2026, estabeleceu-se que o recadastramento dos servidores aposentados e pensionistas do FUMPRES será preferencialmente realizado a cada 5 (cinco) anos, por meio eletrônico, visando maior eficiência administrativa e acessibilidade aos beneficiários.

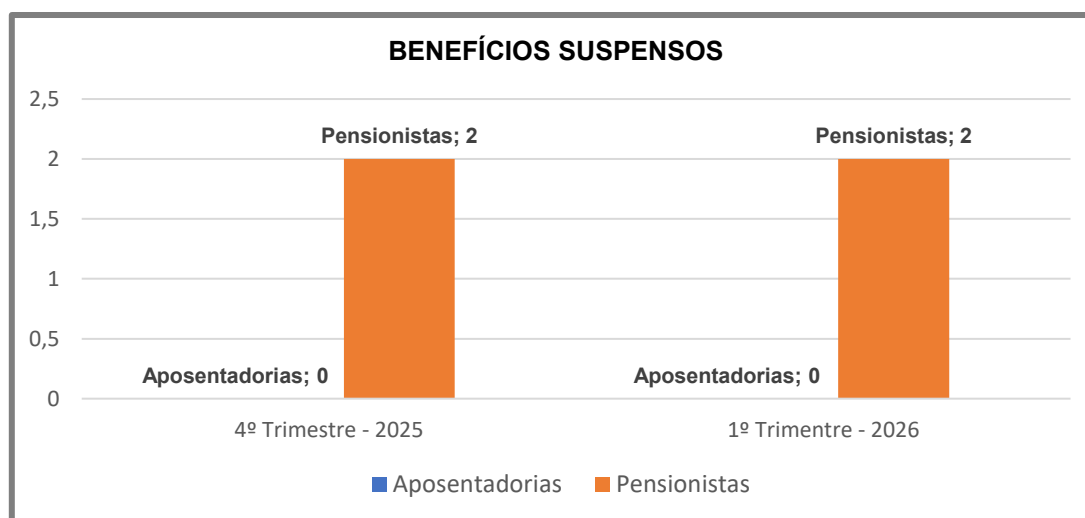
O referido decreto também dispõe que, nos casos em que se faça necessária a realização presencial do recadastramento, o procedimento deverá ocorrer,

preferencialmente, mediante agendamento prévio, com o objetivo de otimizar o atendimento e reduzir deslocamentos desnecessários dos beneficiários.

Importante destacar que o recadastramento não desobriga os beneficiários da realização da Prova de Vida, conforme Decreto nº 39.587/2024, mantendo-se, portanto, mecanismos contínuos de controle e verificação cadastral.

Para o exercício de 2026, a Prova de Vida seguirá a mesma metodologia adotada em 2024 e 2025, de forma automatizada, mediante cruzamento de dados com o Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC), que permite a verificação mensal de óbitos e a adoção tempestiva das providências administrativas, garantindo maior segurança e controle na gestão dos benefícios.

Por fim, destaca-se que, no 1º trimestre de 2026, houve a suspensão de 02 (dois) benefícios de pensão por morte devido ao vencimento do prazo de curatela, conforme demonstrado na tabela abaixo:



Trimestre	Aposentadoria	Pensão
1º trimestre	00	02

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do

Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício.

Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R\$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, que sucedeu ao FUMPRES e o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV que iniciou com superávit atuarial e abarcou os servidores que ingressaram no município após 14 de janeiro de 2022 além dos servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar, enquanto o FUMPRES FIN é composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

Alterações Legais

Conforme mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LC Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R\$ 800 milhões no período de 25 anos após a publicação da lei. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

Diante do exposto, cabe ressaltar que, no primeiro trimestre de 2026, o mês de março apresentou o melhor desempenho, com resultado de 1,29%. No entanto, o FUMPRES não superou a Meta Atuarial: enquanto a meta trimestral foi de 3,31%, o resultado alcançado foi de 3,08%, correspondendo a 93% do objetivo estabelecido.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública no primeiro trimestre de 2026:

Mês	Valor
Janeiro	R\$ 1.196.724,57
Fevereiro	R\$ 1.215.478,84
Março	R\$ 1.268.958,14
TOTAL	R\$ 3.681.161,55

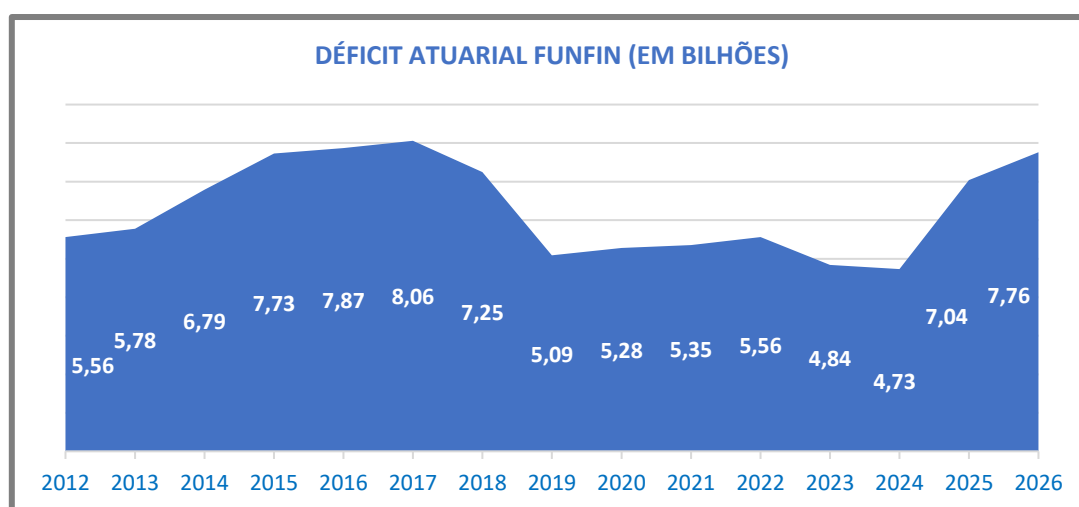
Além do exposto, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do primeiro trimestre do exercício de 2026.

Período	Valor
2020	R\$ 8.843.779,50
2021	R\$ 11.057.652,65
2022	R\$ 11.755.677,81
2023	R\$ 12.433.082,55
2024	R\$ 15.189.985,59
2025	R\$ 15.459.057,37
2026	R\$ 3.681.161,55
RENDIMENTOS	R\$ 25.862.661,42
TOTAL	R\$ 104.283.058,44

Histórico do Déficit Atuarial

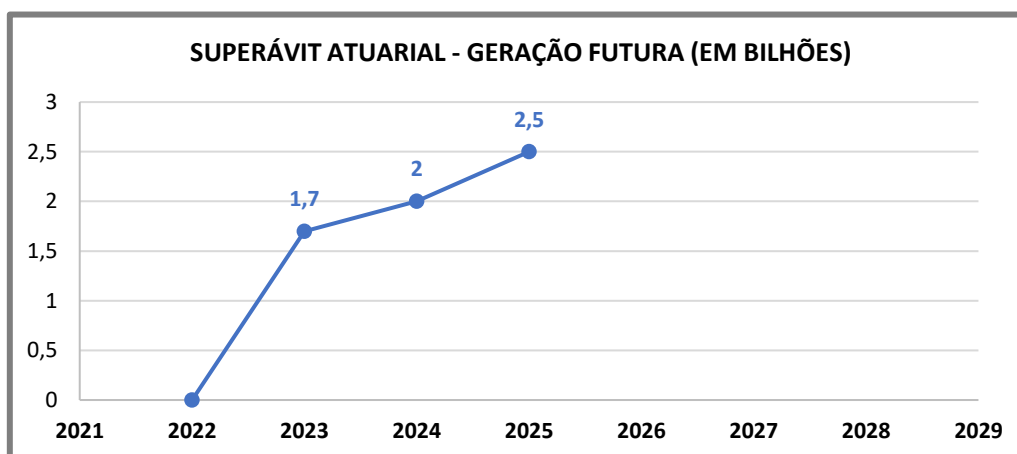
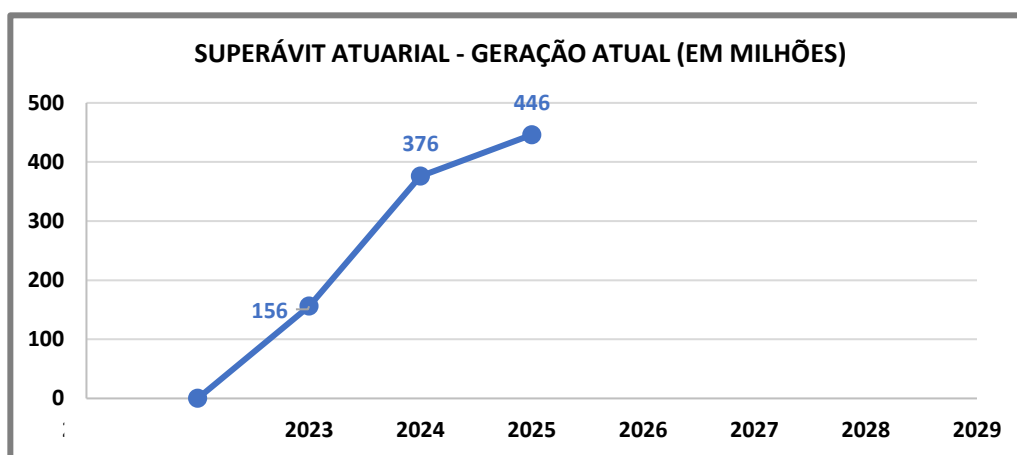
Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Cabe ressaltar que com a Segregação de Massa foram criados o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, que herdou o déficit do FUMPRES, e o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, que iniciou superavitário.

O resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2025, indica um déficit de R\$ 7.769.451.593,34 no FUMPRES FIN. Desse modo, segue abaixo o histórico do déficit atuarial considerando o período de 2012-2026.



O crescimento apresentado no déficit atuarial decorre da transferência da folha de inativos, anteriormente sob responsabilidade do Tesouro Municipal, para o FUMPRES FIN, o que implicou em um acréscimo na despesa mensal da ordem de aproximadamente R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais).

No que tange ao Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, o estudo atuarial datado de 31/12/2025, apresenta duas projeções, sendo uma da geração atual, com superávit de R\$ 526.295068,21, e uma da geração futura, com superávit de R\$ 2.197.372.877,89.



No que tange aos custos previdenciários totais, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, segue quadro resumo do Estudo Atuarial referente ao exercício de 2026, com data focal em 31/12/2025:

FUMPRES FIN / FUMPRES FIN - LEGISLATIVO

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	FUMPRES FIN		FUMPRES FIN LEGISLATIVO
	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2025
Quantidade	19.453	19.546	157
Idade atual (anos)	50,8	51,7	44,9
Salário (R\$)	6.632,10	7.579,23	16.887,76
Tempo de Serviço Total (anos)	19	20	13,8
Tempo de Serviço no Ente (anos)	19	20	13,6
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-	0,2

TABELA 2 – APOSENTADOS

ESTATÍSTICA	FUMPRES FIN		FUMPRES FIN LEGISLATIVO
	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2025
Quantidade	7,211	7.450	277
Idade atual (anos)	73,9	74,5	74,9
Benefício (R\$)	6.208,99	6.848,74	12.236,31

TABELA 3 – PENSIONISTAS

ESTATÍSTICA	FUMPRES FIN		FUMPRES FIN LEGISLATIVO
	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2025
Quantidade	3.065	3.168	217
Idade atual	70,02	70,9	74,7
Benefício do Grupo Familiar	3.454,52	3.580,87	6.962,72

TABELA 4 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	FUMPRES FIN	FUMPRES FIN LEGISLATIVO	VALOR ATUAL TOTAL
	VALOR ATUAL	VALOR ATUAL	
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	7.979.526.491,71	428.271.819,32	8.407.798.311,03
	1.185.295.299,63	-89.189.552,35	1.096.105.747,28

RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)			
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	7.878.620.044,20	195.643.885,66	8.074.263.929,86
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	7.467.096.439,50	186.234.866,93	7.653.331.306,43
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	411.523.604,70	9.409.018,73	420.932.623,43
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	9.413.627.917,54	108.961.876,57	9.522.589.794,11
Valor Presente das Aposentadorias	8.893.399.264,44	101.095.115,81	8.994.494.380,25
Valor Presente das Pensões	520.228.653,10	7.866.760,76	528.095.413,86
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	120.968.822,17	2.940.550,57	123.909.372,74
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	470.681.395,88	5.448.093,83	476.129.489,71
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	6.794.231.192,08	517.461.371,67	7.311.692.563,75
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	7.170.633.633,59	546.736.408,41	7.717.370.042,00
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	5.819.612.522,12	390.650.862,07	6.210.263.384,19
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	1.708.436.308,12	194.849.872,72	1.903.286.180,84
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	357.415.196,65	38.764.326,38	396.179.523,03
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	376.402.441,51	29.275.036,74	405.677.478,25
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	4.699.187,10	0,00	4.699.187,10
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	633.647.530,59	0,00	633.647.530,59
DÉFICIT ATUARIAL (D + C - A - B)	- 7.341.179.774,02	-428.271.819,32	-7.769.451.593,34

FUMPRES PREV / FUMPRES PREV - LEGISLATIVO

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	FUMPRES PREV		FUMPRES PREV LEGISLATIVO
	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2025
Quantidade	1.492	1.537	14
Idade atual (anos)	37,8	39	40,4
Salário (R\$)	4.290,64	4.633,43	8.157,41
Tempo de Serviço Total (anos)	1,7	2,6	2,4
Tempo de Serviço no Ente (anos)	1,7	2,6	2,1
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-	0,3

TABELA 2 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	FUMPRES FIN	FUMPRES FIN LEGISLATIVO	VALOR ATUAL TOTAL
	VALOR ATUAL	VALOR ATUAL	
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	- 411.838.175,60	-7.877.080,66	-419.715.256,26
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)	- 412.087.560,60	-7.877.080,66	-419.964.641,26
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	586.348.045,24	10.092.165,09	596.440.210,33
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	586.277.685,62	10.023.635,64	596.301.321,26
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	70.359,62	68.529,45	138.889,07
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	173.443.401,56	2.160.936,50	175.604.338,06
Valor Presente das Aposentadorias	165.014.439,19	2.036.956,32	167.051.395,51
Valor Presente das Pensões	8.428.962,37	123.980,18	8.552.942,55
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	9.489.253,16	162.194,75	9.651.447,91
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	8.672.170,08	108.046,82	8.780.216,90

RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	249.385,00	0,00	249.385,00
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	249.385,00	0,00	249.385,00
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	0	0	0
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	249.385,00	0,00	249.385,00
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	0	0	0
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	0	0	0
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	0,00	0,00	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	106.579.811,95	0,00	106.579.811,95
SUPERÁVIT ATUARIAL (D + C - A - B)	518.417.987,55	7.877.080,66	526.295.068,21

Gestão de Investimentos

O RPPS de Salvador, até início do primeiro trimestre do exercício de 2023, possuía um plano único de previdência (Plano Financeiro), formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. Era tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias de determinado exercício fossem suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagavam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, instituído a partir da LC nº 67/2017, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 04 de julho de 2025 e 31 de julho de 2024, atua em conjunto com a Diretoria Geral de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, sempre em caráter consultivo, para melhor gerenciamento das tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do

Fundo Municipal da Previdência de Salvador, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação vigente e normas do Ministério da Previdência Social, bem assim com a Política de Investimentos anualmente estabelecida.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria Geral de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do primeiro trimestre do exercício de 2026, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 5.272/2025 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do RPPS de Salvador, o Comitê de Investimentos definiu que para 2026 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2026, a Política de Investimentos aprovada em janeiro de 2026, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN ° 5.272/2025						
	% Carteira atual					Pró Gestão- Nível IV
	Enquadramento	Tipo de Ativo	31/12/2025	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
RENTA FIXA	Art. 7º, I	Fundos ou ETF Renda Fixa 100% Títulos Públicos	15,00%	100,00%	15,00%	100,00%
	Art. 7º, II	Títulos do Tesouro Nacional (SELIC) primário/plataforma eletrônica	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
	Art. 7º, III	Títulos do Tesouro Nacional (SELIC) secundário	63,98%	100,00%	59,00%	100,00%
	Art. 7º, IV	Operações compromissadas com lastros em TPF	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
	Art. 7º, V	Fundos ou ETF de Renda Fixa (CVM)	16,22%	80,00%	17,00%	80,00%
	Art. 7º, VI	Ativos Financeiros de RF - Emissão de Inst. Financeira	2,83%	20,00%	3,00%	20,00%
	Art. 7º, VII	Fundos de Renda Fixa - Crédito Privado	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
	Art. 7º, VIII	Fundos de Debêntures Incentivadas	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
	Art. 7º, IX	FIDC Sênior	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
	Total em Renda Fixa		98,03%	100,00%	94,00%	
RENTA VARIÁVEL	Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	40,00%	0,00%	40,00%
	Art. 8º, II	ETF de Ações	0,00%	40,00%	0,00%	
	Art. 8º, III	Fundos BDR - Ações/BDR- ETF	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Art. 8º, IV	ETF Internacional	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Renda Variável		0,00%	30,00%	0,00%	
ESTRUTURADOS	Art. 10, I	Fundos Multimercado	0,00%	15,00%	0,00%	15,00%
	Art. 10, II	Fiagro	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
	Art. 10, III	Fundos em Participações (FIP)	1,88%	10,00%	4,00%	10,00%
	Art. 10, IV	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Estruturados		1,88%	10,00%	4,00%	
IMOBILIÁRIOS	Art. 11	Fundo Imobiliários	0,09%	20,00%	2,00%	20,00%
	Total em Fundos Imobiliários		0,09%	15,00%	2,00%	
EXTERIOR	Art. 9º, I	FIC - Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Art. 9º, II	FIC Aberto - Investimentos no Exterior (40% PL)	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Art. 9º, III	FIC Aberto - Investimentos no Exterior (20% PL)	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Investimentos no Exterior		0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
EMP. CONSIGNADOS	Empréstimos Consignados		0,00%	5,00%	0,00%	10,00%
	Total em Empréstimos Consignados		0,00%	5,00%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou janeiro de 2026 com um total de R\$ 838.261.090,09 (oitocentos e trinta e oito milhões, duzentos e sessenta e um mil, noventa reais e nove centavos), no primeiro trimestre o melhor resultado foi em março no valor R\$ 10.991.382,12 (dez milhões, novecentos e noventa e um mil, trezentos e oitenta e dois reais e doze centavos) finalizando o trimestre com R\$ 26.162.727,19 (vinte e seis milhões, cento e sessenta e dois mil, setecentos e vinte e sete reais e dezenove centavos).

A tabela abaixo apresenta os rendimentos do primeiro trimestre do exercício de 2026, comparados com o PL mensal e a meta atuarial.

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDA DE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (5,62% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Janeiro	R\$ 843.440.370,10	R\$ 8.045.819,64	0,95%	0,80%	118,75%
Fevereiro	R\$ 849.897.096,02	R\$ 7.125.525,33	0,84%	1,16%	72,28%
Março	R\$ 862.584.362,30	R\$ 10.991.382,12	1,29%	1,35%	95,56%

Conforme evidenciado na tabela acima, os resultados das aplicações financeiras apresentaram crescimento no primeiro trimestre de 2026, totalizando R\$ 26.162.727,19, em comparação ao quarto trimestre de 2025, quando foram registrados R\$ 22.901.666,55.

Esse desempenho está associado, principalmente, à elevação do IPCA no período, que impactou positivamente a rentabilidade dos investimentos.

No que tange ao exercício 2026, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR tem como objetivo continuar acompanhando os cenários do mercado financeiro e alocando os recursos naqueles papéis com maior potencial de ganhos.

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RPPS DE SALVADOR/BA 1º Trimestre 2026					
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7º, I, a	MARÇO		GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
LTN - JUL/2027	R\$	62.888.320,21	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
LTN-JUL/2026	R\$	11.163.346,14	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
LTN-JUL/2026	R\$	10.229.131,61	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
LTN-JUL/2028	R\$	10.082.412,28	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	R\$	239.012.142,45	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B28	R\$	64.651.663,06	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	R\$	52.464.312,18	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	R\$	11.136.692,38	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B28	R\$	10.113.734,96	TESOURO NACIONAL	15/08/2028	XP
NTN-B35	R\$	4.426.705,01	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	2.309.466,65	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	1.112.367,61	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	1.075.749,77	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	1.050.783,77	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	1.043.094,87	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	1.011.924,27	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	1.006.828,98	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	966.216,34	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	935.323,07	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	487.029,59	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	348.410,39	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	R\$	136.445,51	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	6.791.897,55	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	912.247,21	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	852.562,78	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	833.514,69	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	832.440,71	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	812.961,88	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	803.572,99	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	803.530,10	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	632.111,18	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	427.041,07	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	79.806,04	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	R\$	45.635,01	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN- B26	R\$ 25.726.973,35	TESOURO NACIONAL	06/03/2021	XP
NTN-B33	R\$ 3.688.907,95	TESOURO NACIONAL	07/03/2021	XP
NTN -B26	R\$ 22.547.874,01	TESOURO NACIONAL	08/03/2021	XP
LTN – 2026	R\$ 729.823,70	TESOURO NACIONAL	09/03/2021	XP
LTN -2027	R\$ 6.418.548,13	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	R\$ 560.591.549,45	-	-	-
TITULOS PRIVADOS Art. 7º, IV	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
LF-29 BANCO XP	12.391.770,83	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LF-26 BANCO XP	12.013.963,89	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	R\$ 24.405.734,72	-	-	-
TOTAL	R\$ 584.997.284,17			
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, I, b	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	R\$ 205.992.616,55	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
SUBTOTAL	R\$ 205.992.616,55	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA - Art. 7º, III, a,b	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB PREVID RF PERFIL FI	R\$ 0,00	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
BDN CP PODER PUBLICO - 118.743-0 APLICAÇÃO	R\$ 0,00	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BANCO BRADESCO
BRADESCO REFERENCIADO DI PREMIUM	R\$ 41.451.022,88	BANCO BRADESCO	20/04/2025	BANCO BRADESCO
XP TREND PÓS FIRF SIMPLES	R\$ 12.314.995,62	XP INVESTIMENTOS	16/12/2024	XP INVESTIMENTOS
SUBTOTAL	R\$ 53.766.018,50			
FUNDO DE INVESTIMENTO EM PARTICIPAÇÕES- Art. 11º, II	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	R\$ 9.138.525,49	PÁTRIA INVESTIMENTOS	15/02/2024	XP INVESTIMENTOS CCTVM
VCP IV Feeder B FIP Multiestratégia	R\$ 7.689.917,59	VINCI CAPITAL GESTORA DE RECURSOS	17/09/2024	BTG PACTUAL SERVIÇOS FINANCEIROS
SUBTOTAL	R\$ 16.828.443,08			
FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO- Art. 11	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
FUNDO IMOBILIÁRIO SPXL15	R\$ 1.000.000,00	SPX SYN GESTÃO DE RECURSOS LTDA.	17/09/2024	XP INVESTIMENTOS CCTVM
SUBTOTAL	R\$ 1.000.000,00			
TOTAL	R\$ 277.587.078,13			
TOTAL DA CARTEIRA	R\$ 862.584.362,30			

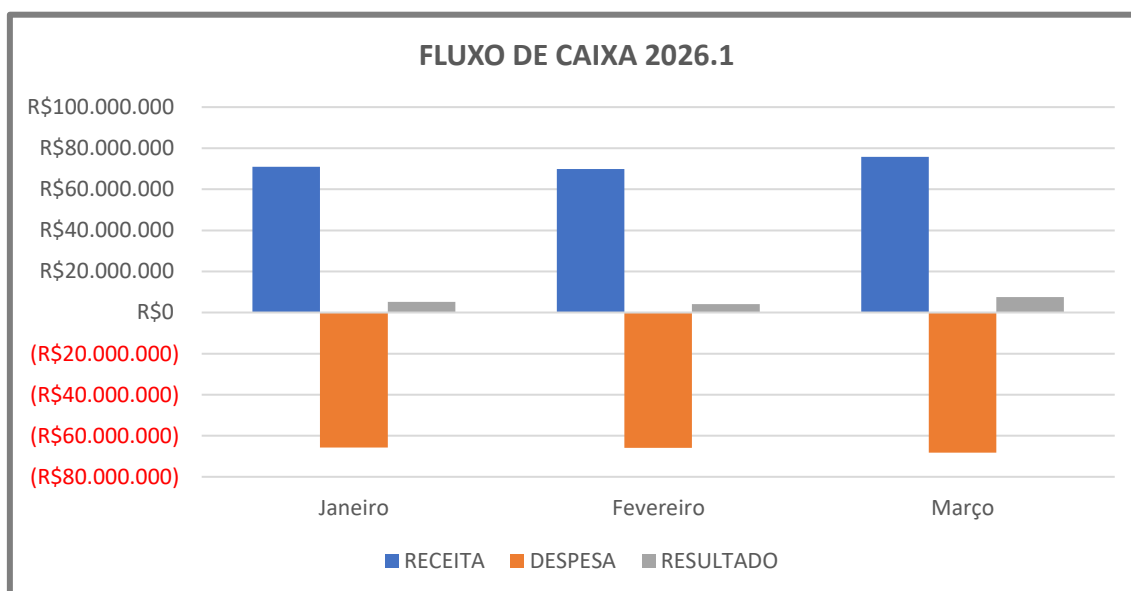
Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do primeiro trimestre de 2026 apresenta resultados positivos, sendo que considerando todo o trimestre o maior resultado foi no mês de março, com R\$ 7.555.554.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
JANEIRO	R\$ 70.888.292	R\$ 65.692.926	R\$ 5.195.365
FEVEREIRO	R\$ 69.901.580	R\$ 65.851.464	R\$ 4.050.116
MARÇO	R\$ 75.781.882	R\$ 68.226.328	R\$ 7.555.554
TOTAL	R\$ 216.571.754	R\$ 199.770.718	R\$ 16.801.035

No comparativo com o quarto trimestre de 2025, o primeiro trimestre de 2026 registrou um declínio no resultado, impactado principalmente pelo ingresso das receitas do 13º salário no trimestre anterior.

Para melhor visualização, o gráfico a seguir apresenta o primeiro trimestre do exercício de 2026.



Plano de Capitalização

O plano de capitalização constitui uma importante iniciativa estruturante no âmbito do portfólio da DPR, no que se refere ao enfrentamento do déficit atuarial.

Embora não represente uma solução definitiva para a problemática, configura-se como um instrumento relevante que evidencia o comprometimento da gestão com a sustentabilidade do regime e a garantia dos direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e de seus dependentes no longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que teve início em 2020 e será finalizado em 2045. Refere-se a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incide sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R\$ 8,4 bilhões com base no estudo atuarial de 2025.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme a política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2026 está disponível no site no link: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2026/02/00.03.17.01-POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-2026ADEQUADA-A-RESOLUCAO-5272-20260114-REV-00.pdf>

Resultados investimentos

Em maio de 2023, foi implementada a Segregação de Massa do Regime Próprio de Previdência Social de Salvador/BA, com a criação dos fundos FUMPRES FIN (Financeiro) e FUMPRES PREV (Previdenciário), o que demandou novo credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimento vinculados aos respectivos CNPJs.

Posteriormente, em novembro de 2023, a Lei Complementar nº 085/2023 alterou apenas a razão social dos fundos já constituídos pela Lei Complementar nº 084/2022, formalizando as denominações atuais: Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN e Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV.

Diante do exposto, a carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Salvador/BA até o final de dezembro de 2025 era composta por 146 (cento e quarenta e seis) fundos de investimentos credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 23 fundos do Banco do Brasil, 53 do Bradesco, 06 do Banco Santander, 10 do BTG Pactual, 02 do Pátria Investimentos Ltda., 8 do Banco BRB, 06 do Banco Itaú, 07 do Terra Investimentos, 3 da 4UM investimentos, 15 da EV8 AI Capital e 2 do Banco XP, 1 da SPX, 1 da VINCI PARTNERS e 09 da CEF.

De acordo com a Política de Investimentos 2026, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir.

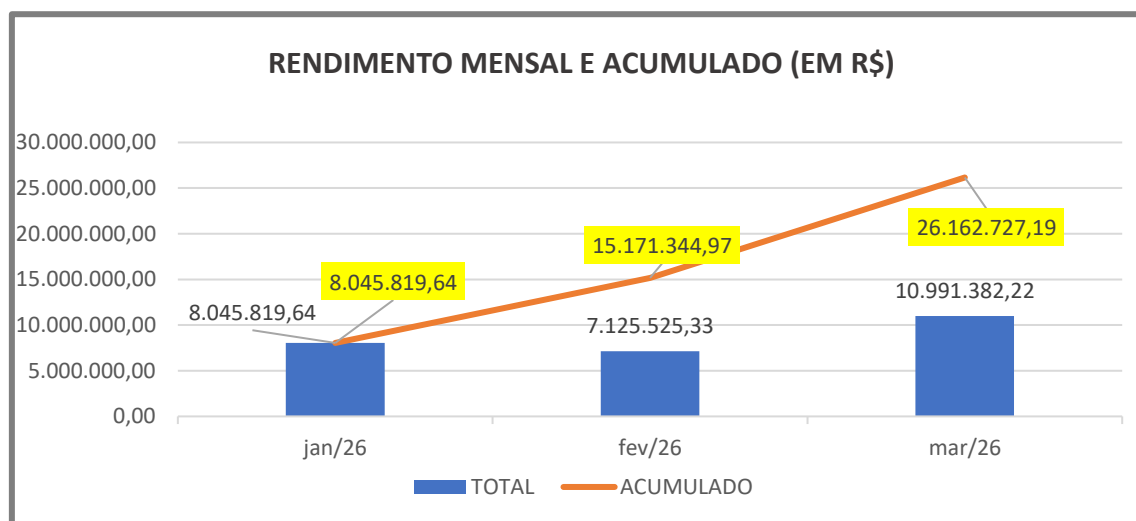
CMN ° 5.272/2025						
REDA FIXA	% Carteira atual					Pró Gestão- Nível IV
	Enquadramento	Tipo de Ativo	31/12/2025	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
	Art. 7º, I	Fundos ou ETF Renda Fixa 100% Títulos Públicos	15,00%	100,00%	15,00%	100,00%
	Art. 7º, II	Títulos do Tesouro Nacional (SELIC) primário/plataforma eletrônica	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
	Art. 7º, III	Títulos do Tesouro Nacional (SELIC) secundário	63,98%	100,00%	59,00%	100,00%
	Art. 7º, IV	Operações compromissadas com lastros em TPF	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
	Art. 7º, V	Fundos ou ETF de Renda Fixa (CVM)	16,22%	80,00%	17,00%	80,00%
	Art. 7º, VI	Ativos Financeiros de RF - Emissão de Inst. Financeira	2,83%	20,00%	3,00%	20,00%
	Art. 7º, VII	Fundos de Renda Fixa - Crédito Privado	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
	Art. 7º, VIII	Fundos de Debêntures Incentivadas	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
	Art. 7º, IX	FIDC Sênior	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
Total em Renda Fixa			98,03%	100,00%	94,00%	

RENDA VARIÁVEL	Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	40,00%	0,00%	40,00%
	Art. 8º, II	ETF de Ações	0,00%	40,00%	0,00%	
	Art. 8º, III	Fundos BDR - Ações/BDR-ETF	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Art. 8º, IV	ETF Internacional	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Renda Variável		0,00%	30,00%	0,00%	
ESTRUTURADOS	Art. 10, I	Fundos Multimercado	0,00%	15,00%	0,00%	15,00%
	Art. 10, II	Fiagro	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
	Art. 10, III	Fundos em Participações (FIP)	1,88%	10,00%	4,00%	10,00%
	Art. 10, IV	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Estruturados		1,88%	10,00%	4,00%	
IMOBILIÁRIOS	Art. 11	Fundo Imobiliários	0,09%	20,00%	2,00%	20,00%
	Total em Fundos Imobiliários		0,09%	15,00%	2,00%	
EXTERIOR	Art. 9º, I	FIC - Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Art. 9º, II	FIC Aberto - Investimentos no Exterior (40% PL)	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Art. 9º, III	FIC Aberto - Investimentos no Exterior (20% PL)	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Investimentos no Exterior		0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
EMP. CONSIGNADOS	Empréstimos Consignados		0,00%	5,00%	0,00%	10,00%
	Total em Empréstimos Consignados		0,00%	5,00%	0,00%	10,00%

Rendimento

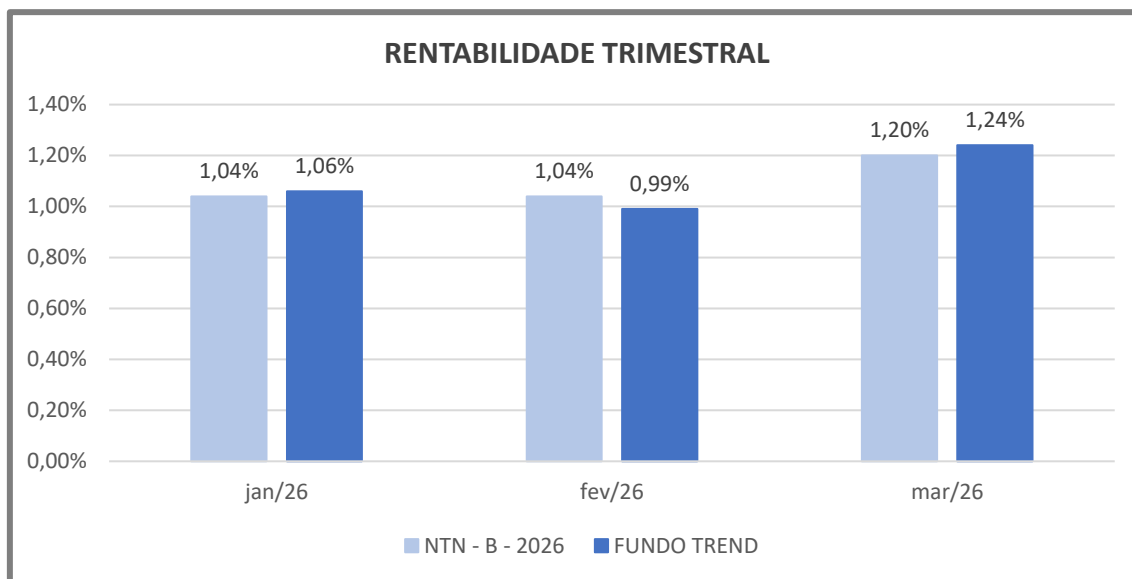
No primeiro trimestre de 2026, o mês de março apresentou o melhor desempenho das aplicações, com rendimento de R\$ 10.991.382,22, contribuindo para um resultado acumulado no período de R\$ 26.162.727,19.

Diante disso, destaca-se, a seguir, o desempenho mensal das aplicações ao longo do primeiro trimestre de 2026, permitindo uma visão detalhada da evolução dos rendimentos no período.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do RPPS de Salvador/BA, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL e os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise do gráfico, pode-se perceber que o mês de março apresentou a maior rentabilidade mensal (1,29%) no primeiro trimestre de 2026. O fundo Trend Pós-Fxado FIC FIRF Simples se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a NTN-B-2026 se destaca entre os Títulos Públicos, 3,39% e 3,28%, respectivamente.

Adicionalmente, a tabela abaixo, demonstra que o Fundo Trend Pós-Fxado FIC FIRF Simples teve o melhor desempenho ao longo do primeiro trimestre do de 2026, quando comparado com os demais Fundos de Investimentos, assim como o Título Público NTN - B – 2026 teve a melhor performance dentre os TP.

MÊS	NTN - B - 2026	FUNDO TREND
JANEIRO	1,04%	1,06%
FEVEREIRO	1,04%	0,99%
MARÇO	1,20%	1,24%
TOTAL	3,28%	3,29%

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:

- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- Diretor de Previdência da SEMGE
- Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE
- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

Adicionalmente, a Lei Complementar nº 085/2023 alterou o art. 4º da Lei Complementar nº 67, de 31 de maio de 2017, incluindo dois suplentes na composição, conforme segue:

- O titular da Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), que presidirá o COMPRES, sendo seu suplente o Subsecretário Municipal de Gestão.
- O titular da Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), sendo seu suplente o Subsecretário Municipal da Fazenda.

O COMPRES funciona por meio de reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões estão disponíveis no site institucional do FUMPRES, acessíveis pelo link abaixo:

<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-deliberativo-2/>.

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
14/01/2026	1. Apresentação e aprovação do Relatório de Controle Interno relativo ao 4º trimestre de 2025; 2. Análise dos resultados do Planejamento Estratégico 2020-2025; 3. Análise e deliberação das Ações Planejadas – exercício 2026; 4. Apresentação e aprovação da nova Política de Investimentos para 2026; 5. Deliberação do Relatório de Prestação de Contas de 2025 do COMPRES; 6. Julgamento do recurso apresentado contra o indeferimento do benefício previdenciário no processo: 2025.2051.1201016PA; 7. O que ocorrer.	• Aprovação da nova Política de Investimentos para 2026; • Aprovação do Relatório de Controle Interno do 4º trimestre de 2025; • Aprovação do Relatório de Prestação de Contas do Planejamento Estratégico 2020-2025; • Aprovação do Relatório de Prestação de

		Contas de 2025 do COMPRES.
27/02/2026	1. Apresentação do Relatório de Governança relativo ao 4º trimestre de 2025; 2. Apresentação do Parecer do Conselho Fiscal; 3. Apresentação e aprovação do Planejamento Estratégico 2026-2030; 4. Julgamento do recurso apresentado contra o indeferimento do benefício previdenciário no processo: 2025.2051.1100952PA; 5. O que ocorrer.	Aprovação do Planejamento Estratégico 2026-2030
16/03/2026	1. Apresentação do Relatório de Avaliação atuarial data base 31/12/25; 2. Apresentação e deliberação sobre a proposta de segregação (compra de vidas); 3. Apresentação de algumas metas do planejamento estratégico; 4. Apresentação da pesquisa de clima; 5. Apresentação e deliberação sobre o plano de ação anual (projetos) do FUMPRES para 2026; 6. Informes sobre a certificação ISO; 7. Proposta de nota de repúdio; 8. O que ocorrer.	• Aprovação do Plano de Ação Anual; • Aprovação da proposta de segregação (compra de vidas).

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência de Salvador.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:

- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/>

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
22/01/2026	1. Apresentação e aprovação do Relatório de Investimentos dezembro/2025; 2. Apresentação e aprovação do Relatório Anual de Investimentos de 2025; 3. Prestação de contas da Poupança Pública; 4. Boletim de resultados dezembro/2025;	• Aprovação do Relatório Mensal de Investimentos referente ao mês de dezembro/2025; • Aprovação do Relatório Anual de Investimentos de 2025; • Aprovação do Relatório Anual de

	- Relatório Anual 2025 - Conselho Fiscal; - Parecer ao Relatório de Prestação de Contas 2025; - O que ocorrer.	2025 do Conselho Fiscal; Aprovação do parecer ao Relatório de Prestação de Contas 2025.
25/02/2026	- Apresentação e aprovação do Relatório de Investimentos referente ao mês de janeiro/2026; - Prestação de contas da Poupança Pública; - Boletim Mensal de Resultados referente ao mês de janeiro/2026; - Apresentação do Relatório de Governança – 4º trimestre/2025; - O que ocorrer.	- Aprovação do Relatório Mensal de investimentos referente ao mês janeiro/2026; - Aprovação do Boletim Mensal de Investimentos referente ao mês de janeiro/2026.
16/03/2026	- Apresentação e aprovação do Relatório de Investimentos referente ao mês de fevereiro/2026; - Prestação de contas da Poupança Pública; - Boletim Mensal de Resultados referente ao mês de fevereiro/2026; - Apresentação do Relatório de Reavaliação atuarial 2026; - Pesquisa de clima organizacional 2025; - O que ocorrer.	- Aprovação do Relatório Mensal de Investimentos referente ao mês de fevereiro/2026; - Aprovação do Relatório de Reavaliação atuarial 2026.

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/>

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
13/01/2026	1. Apresentação e aprovação dos Relatórios Mensal (dezembro/2025) e Anual de Investimentos de 2025; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária;	• Aprovação da Política Anual de Investimentos de 2026;

	3. Apresentação e aprovação do Relatório de Diligências do 2o semestre de 2025; 4. Apresentação e aprovação do Plano de Ação de 2026; 5. Apresentação e aprovação do Relatório de Limites de alçada de 2026; 6. Apresentação e aprovação da Política de Investimentos 2026 (adequada a Resolução CMN nº 5.272/2025); 7. O que ocorrer.	• Aprovação do Relatório Mensal de Investimentos referente ao mês de dezembro do ano de 2025; • Aprovação do Relatório Anual de Investimentos referente ao exercício de 2025; • Aprovação do Relatório de Diligências do 2º semestre de 2025; • Aprovação do O Plano de Ação de 2026; • Aprovação do O Relatório de Limites de Alçada de 2026.
20/02/2026	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de janeiro/2026; 2. O que ocorrer.	• Aprovação do Relatório Mensal de Investimentos referente ao mês de janeiro do ano de 2026.
16/03/2026	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de fevereiro/2026;	• Aprovação do Relatório Mensal de Investimentos

	2. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; 3. Credenciamentos; 4. Aprovação do Estudo de ALM 2025; 5. Aprovação do Edital de Credenciamento 2026; 6. O que ocorrer.	referente ao mês de fevereiro do ano de 2026; • O credenciamento dos fundos de investimentos: BB Prev RF Perfil Soberano; BB Prev RF Fluxo Soberano e BB RF LP Corporate Bancos; • O Estudo de Ativos e Passivos - ALM do FUMPRES 2025; • O Edital nº 01 /2026 de credenciamento de instituições financeiras e produtos de investimentos.
--	--	--

Órgãos de Fiscalização

A gestão previdenciária do RPPS de Salvador/BA está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

A receita do primeiro trimestre de 2026 totalizou R\$ 216.571.756,35. Para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para o alcance deste montante, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo no primeiro trimestre do exercício de 2026.

Grupo	1º Trimestre/2026
Contribuição Patronal	R\$ 115.839.609,92
Contribuição Segurado	R\$ 71.891.201,72
Compensação Previdenciária	R\$ 2.123.185,81
Outras Receitas	R\$ 26.717.758,90
TOTAL	R\$ 216.571.756,35

Conforme demonstrado na tabela acima, observou-se uma redução de 22% na receita no primeiro trimestre de 2026, em comparação ao quarto trimestre de 2025, em razão do ingresso da receita referente ao 13º salário no mês de dezembro de 2025, conforme já destacado anteriormente.

Na tabela das receitas previdenciárias e administrativas apresentada abaixo, o FUMPRES registrou um montante de R\$ 216.571.756,35 no período de janeiro a março de 2026. Adicionalmente, é possível observar o histórico trimestral, detalhado por tipo de receita.

Grupo	Janeiro	Fevereiro	Março
Contribuição Patronal	R\$ 37.653.703,52	R\$ 38.107.242,27	R\$ 40.078.664,13
Contribuição Segurado	R\$ 23.788.781,67	R\$ 24.099.346,58	R\$ 24.003.073,47

Compensação Previdenciária	R\$ 1.084.182,21	R\$ 507.863,50	R\$ 531.140,10
Outras Receitas	R\$ 8.361.625,17	R\$ 7.187.128,56	R\$ 11.169.005,17
TOTAL	R\$ 70.888.292,57	R\$ 69.901.580,91	R\$ 75.781.882,87

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do Regime Próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a ampliação em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do acumulado do primeiro trimestre de 2026 foi de aproximadamente R\$ 199 milhões.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 81% correspondem a despesas com aposentadorias, que totalizaram aproximadamente 161 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	1º Trimestre - 2026
Aposentadoria	FUMPRES FIN	R\$ 161.839.908,78
Pensão por Morte		R\$ 35.717.683,69
Compensação Previdenciária		R\$ 7.023,42
Administrativa		R\$ 2.206.104,33
TOTAL		R\$ 199.770.720,22

Ademais, segue detalhamento das despesas do 1º trimestre, elencadas por mês:

GRUPO	Janeiro	Fevereiro	Março
Aposentadoria	R\$ 53.243.092,52	R\$ 53.106.664,95	R\$ 55.490.151,31

Pensão Por Morte	R\$ 12.104.184,52	R\$ 11.817.763,42	R\$ 11.795.735,75
Compensação Previdenciária	R\$ 2.281,86	R\$ 2.370,78	R\$ 2.370,78
Administrativa	R\$ 343.367,88	R\$ 924.665,57	R\$ 938.070,88
TOTAL	R\$ 65.692.926,78	R\$ 65.851.464,72	R\$ 68.226.328,72

A tabela a seguir demonstra o quantitativo da despesa por grupo no primeiro trimestre do exercício de 2026.

Grupo	1º Trimestre
Aposentadoria	R\$ 161.839.908,78
Pensão por Morte	R\$ 35.717.683,69
Compensação Previdenciária	R\$ 7.023,42
Administrativa	R\$ 2.206.104,33
TOTAL	R\$ 199.770.720,22

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br, disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/>

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de suporte e manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa do sistema SISPREVWEB.

Estes serviços têm a finalidade de atender às necessidades administrativas do Regime Próprio de Previdência Social e do Regime de Previdência Complementar do Município de Salvador, com representação da Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), bem como assegurar a plena conformidade do sistema com a legislação vigente. Em fevereiro de 2026, a vigência do contrato anterior foi encerrada e, por meio de inexigibilidade de licitação, firmou-se um novo vínculo com a mesma prestadora de serviços (Contrato nº 001/2026).

Em virtude dessa transição, o pagamento referente àquele mês foi realizado de forma proporcional, considerando o período de vigência de ambos os contratos.

A planilha abaixo demonstra a despesa correspondente ao primeiro trimestre de 2026:

AGENDA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 50.000,00
Fevereiro	R\$ 18.333,33
Março	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 68.333,33

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 001/2026)

O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de suporte e manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa do sistema SISPREVWEB. A contratação visa atender às necessidades administrativas do Regime Próprio de Previdência Social e do Regime de Previdência Complementar do Município de Salvador, representados

pela Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), bem como assegurar a plena conformidade do sistema com a legislação vigente.

Em fevereiro de 2026, a vigência do contrato anterior foi encerrada e, por meio de inexigibilidade de licitação, celebrou-se um novo vínculo com a mesma empresa (Contrato nº 001/2026). Em virtude dessa transição, o pagamento referente àquele mês foi realizado de forma proporcional, considerando a execução dos serviços em ambos os contratos.

A planilha abaixo demonstra a despesa correspondente ao primeiro trimestre de 2026:

AGENDA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 57.000,00
Março	R\$ 90.000,00
TOTAL	R\$ 147.000,00

AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)

O presente instrumento tem como objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de planejamento e produção de eventos sob demanda. A atuação abrange o suporte logístico e operacional de eventos em geral, englobando o fornecimento de infraestrutura, apoio logístico, locação de equipamentos e de espaços físicos, serviços de buffet, decoração e a alocação de recursos materiais e humanos.

O valor global do contrato é de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), sendo o pagamento realizado por escopo, isto é, por item efetivamente executado.

A planilha a seguir demonstra a despesa correspondente ao primeiro trimestre de 2026:

AGOGÔ	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00
Março	R\$ 4.702,90
TOTAL	R\$ 4.702,90

AHARDS Sistemas S.A (Contrato nº007/2024)

O presente instrumento tem como objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de registro eletrônico de ponto. A contratação engloba suporte, manutenção evolutiva, sustentação, operação e atualização tecnológica do software para gestão de frequência, e/ou novo licenciamento, instalação e manutenção de registradores de ponto facial, conforme a conveniência e a necessidade da unidade administrativa.

A planilha a seguir demonstra a despesa correspondente ao primeiro trimestre de 2026:

AHARDS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 2.250,00
Fevereiro	R\$ 2.250,00
Março	R\$ 2.250,00
TOTAL	R\$ 6.750,00

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)

O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos. A atuação abrange o transporte de autoridades, servidores e demais funcionários, bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

APPA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 17.055,89
Fevereiro	R\$ 14.071,11
Março	R\$ 17.765,55
TOTAL	R\$ 48.892,55

Atlântico Transportes LTDA (Contrato nº014/2025)

Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada na locação de veículos, sem motorista.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

ATLÂNTICO	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 3.490,00
Fevereiro	R\$ 3.490,00
Março	R\$ 3.490,00
TOTAL	R\$ 10.470,00

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 012/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no

art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

ATUARIAL	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 41.500,00
Fevereiro	R\$ 41.500,00
Março	R\$ 41.500,00
TOTAL	R\$ 124.500,00

BA Edificações e Serviços de Construção Ltda (Contrato 008/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa de engenharia civil para prestação de serviços comuns de engenharia, sob regime de empreitada, a preços unitários, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários visando à prestação associada dos serviços de manutenção e conservação do edifício Fernando José Rocha, o anexo e 11 (onze) salas no edifício Adolpho Basbaum, patrimônios do Fundo Municipal da Previdência de Salvador – FUMPRES.

O valor global do presente contrato é de R\$1.595.998,17 (um milhão, quinhentos e noventa e cinco mil, novecentos e noventa e oito reais e dezessete centavos). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

BA EDIFICAÇÕES	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 132.021,80
Março	R\$ 144.780,16
TOTAL	R\$ 276.801,96

Bahia Elevadores Instalação, Manutenção e Reparação de Elevadores Ltda
(Contrato 011/2025)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 02 (dois) elevadores, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos para atendimento das demandas da Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

BAHIA ELEVADORES	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00
Março	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 0,00

COMDADOS Comércio e Serviços Eletrônicos Ltda (Contrato nº014/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada em Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC para execução, por demanda, compreendendo instalação e manutenção com fornecimento de configuração, materiais, mão de obra, componentes e dispositivos de testes, englobando o fornecimento do projeto executivo, instalações, suporte técnico local e demais insumos necessários para o plano funcionamento das soluções.

O valor global do presente contrato é de R\$1.038.458,40 (um milhão, trinta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

COMDADOS	
Meses	Despesas

Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00
Março	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 0,00

CS Brasil Frotas S/A (Contrato 036/2022)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

CS BRASIL	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 9.341,70
Fevereiro	R\$ 9.776,90
Março	R\$ 9.776,90
Total	R\$ 28.895,50

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo a planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

CS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 145.213,21
Fevereiro	R\$ 148.564,03
Março	R\$ 147.477,09
Total	R\$ 441.254,33

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

ELLU	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 9.196,18
Fevereiro	R\$ 9.196,18
Março	R\$ 9.196,18
Total	R\$ 27.588,54

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 038/2025)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2026:

CORREIOS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 76,89
Fevereiro	R\$ 1.021,36
Março	R\$ 1.263,00
Total	R\$ 2.361,25

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.
(009/2025)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **SIRC**

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2026:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 6.123,45
Março	R\$ 6.159,67
Total	R\$ 12.283,12

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.
(02/2022)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **COMPREV**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2026:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 2.903,00
Março	R\$ 5.000,00
Total	R\$ 7.903,00

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 005/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria externa com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência IV, em benefício do Fundo Municipal da Previdência de Salvador – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$34.770,00 (trinta e quatro mil e setecentos e setenta reais). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

LOC TUDO Locação e Assistência Técnica LTDA EPP (Contrato nº051/2024)

Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns e sistêmicos e locação, instalação, com adequação completa de instalações elétricas e hidráulicas, suporte, manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças de aparelhos de ar condicionado novos e de primeiro uso, em caráter contínuo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

LOC TUDO	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 8.555,50
Fevereiro	R\$ 10.147,00
Março	R\$ 10.147,00
TOTAL	R\$ 28.849,50

M & M VIAGENS LTDA (Contrato 015/2024)

Contrato firmado com a M & M Viagens Ltda tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços agenciamento de viagens, para cotação, reserva e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, passagens terrestres nacionais e seguro de viagens, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Previdência de Salvador - FUMPRES, quando em serviço, para participar de cursos de aperfeiçoamento,

seminários, congressos, reuniões e solenidades. Como também de instrutores a fim de ministrar cursos, palestras, para atender aos interesses do FUMPRES devidamente justificado e autorizado pelo gestor desse Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e pelo Secretário Municipal de Gestão - SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$239.129,14 (duzentos e trinta e nove mil, cento e vinte e nove reais e quatorze centavos). O pagamento é efetuado por demanda.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao primeiro trimestre de 2026:

M & M VIAGENS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00
Março	R\$ 13.525,34
TOTAL	R\$ 13.525,34

Maxifrota (Contrato 010/2024)

Contrato firmado com a MAXIFROTA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis (gasolina, álcool e diesel) em redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência com metodologia de cadastramento, controle e logística, visando a fiscalização financeira e operacional.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao primeiro trimestre de 2026:

MAXIFROTA	
Meses	Despesas

Janeiro	R\$ 2.610,36
Fevereiro	R\$ 3.226,35
Março	R\$ 4.319,17
TOTAL	R\$ 10.155,88

Qualycopy Comércio e Serviços LTDA (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

QUALYCOPY	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 3.240,00
Fevereiro	R\$ 3.240,00
Março	R\$ 3.240,00
TOTAL	R\$ 9.720,00

SIMPRESS Comércio Locação e Serviços LTDA (Contrato nº040/2023)

Constitui objeto deste instrumento a prestação de serviço de locação mensal de microcomputadores dos tipos básicos e intermediários, com suporte no site, de acordo com a conveniência e a necessidade.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

SIMPRESS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 6.750,64
Fevereiro	R\$ 6.750,64
Março	R\$ 6.750,64
Total	R\$ 20.251,92

SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns de comunicação visual e sinalização para atender às eventuais demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal de Salvador.

O valor global do presente contrato é de R\$277.412,40 (duzentos e setenta e sete mil, quatrocentos e doze reais e quarenta centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

SOU COMUNICAÇÃO	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00
Março	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços em confecção/execução de impressos gráficos diversos.

O valor global do presente contrato é de R\$207.247,31 (duzentos e sete mil, duzentos e quarenta e sete reais e trinta e um centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

TC IMPRESSÕES	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 2.191,25
Março	R\$ 0,00
Total	R\$ 2.191,25

Telefônica Brasil S/A (Contrato 015/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de soluções de conectividade, abrangendo: prestação de serviço móvel pessoal (SMP) com comunicação de voz ilimitada e de dados, de acordo com as necessidades dos órgãos e entidades da PMS.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

TELEFÔNICA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 47,76
Fevereiro	R\$ 47,76
Março	R\$ 50,16
Total	R\$ 145,68

Unentel Soluções Tecnológicas LTDA (Contrato 027/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

UNENTEL	
Meses	Despesas

Janeiro	R\$ 1.709,00
Fevereiro	R\$ 1.709,00
Março	R\$ 1.709,00
TOTAL	R\$ 5.127,00

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

WS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 69.989,74
Fevereiro	R\$ 62.143,53
Março	R\$ 64.992,70
Total	R\$ 197.125,97

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 050/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços terceirizados e natureza continuada, de profissionais apoio administrativo com gestão tecnológica (software/hardware) para fiscalização e controle de qualidade.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2026:

WS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 9.026,94
Fevereiro	R\$ 9.026,94
Março	R\$ 9.026,94
Total	R\$ 27.080,82

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do primeiro trimestre de 2026.

Gestão de Compras

No primeiro trimestre de 2026, o RPPS de Salvador não realizou aquisição de bens permanentes por meio de compras efetuadas através de registro de preço.

Destaca-se que todos os processos de contratação de serviços do FUMPRES são conduzidos pela área de licitações da Secretaria Municipal de Gestão, à qual a Diretoria de Previdência está administrativamente vinculada. Esses processos são instruídos com justificativas detalhadas que comprovam a vantagem econômica das aquisições, assegurando que as contratações sejam efetuadas com valores reduzidos e maior eficiência econômica.

A aquisição dos referidos bens e serviços foi realizada em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, atendendo aos interesses da administração pública e contribuindo para a melhoria contínua das condições de trabalho e atendimento no FUMPRES.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a Diretoria de Previdência - DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a DPR possui uma área específica de Controle Interno, componente da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos - GECOP, que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Assim, vale ressaltar que é sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa no FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do RPPS, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;
- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional: Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas de modo que seja seguida a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;
- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliações de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Nesse contexto, é importante destacar que cada setor do FUMPRES é responsável pelo controle dos riscos inerentes aos seus processos e procedimentos.

Atualmente, cabe a GECOP realizar o monitoramento do plano de ação desenvolvido para reduzir os riscos residuais, que ultrapassaram os limites aceitáveis por essa Instituição (apetite a risco), bem como elaborar o plano de comunicação das medidas que estão sendo adotadas por cada um dos setores em observância às ações propostas.

O acompanhamento periódico das iniciativas propostas é realizado por meio da atualização de indicadores, alinhamento com os responsáveis pelos processos e revisões técnicas dos controles aplicados. Essas práticas garantem a efetividade das respostas aos riscos identificados, fortalecem a governança e promovem a melhoria contínua da gestão previdenciária.

A Gestão de Riscos relacionada ao SGQ tem como objetivo antecipar ameaças que possam comprometer a qualidade das atividades desenvolvidas pelo RPPS do Município do Salvador, bem como dos processos e procedimentos inerentes

assegurando a melhoria contínua e a satisfação de servidores, beneficiários, colaboradores e cidadãos.

Nesse contexto, a aplicação da gestão de riscos no SGQ não se restringe à prevenção de falhas, contemplando também a identificação de oportunidades que possam agregar valor às atividades desenvolvidas por este Fundo. Dessa forma, os riscos deixam de ser percebidos apenas como ameaças e passam a ser compreendidos como componentes essenciais de uma gestão estratégica da qualidade.

Ademais, com o objetivo de fortalecer a cultura de Governança, Controle Interno e Gestão de Riscos no FUMPRES, **está prevista, ao longo de 2026, a realização de três capacitações voltadas a temas estratégicos para a organização.** Essa iniciativa visa promover a atualização contínua dos participantes quanto às melhores práticas e ferramentas disponíveis, contribuindo para o aprimoramento dos processos internos e para a mitigação eficaz de riscos.

O ciclo de capacitações teve início no mês de março, com a primeira edição realizada em 31 de março, estando previstas novas edições para os meses de junho e setembro. As ações contemplam a participação do público interno e dos órgãos colegiados, reafirmando o compromisso permanente do FUMPRES com a excelência na gestão.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93 e nova Lei nº 14133/2021.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

As regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/06/revMANUAL-FUMPRES-2024_rev1.pdf

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após a emissão do parecer técnico de conformidade pelo controle interno e a elaboração da planilha de cálculo pelo setor de manutenção de benefícios, os autos são encaminhados ao Gabinete do Diretor para autorização do pagamento ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria de Previdência com a negativa devidamente fundamentada e sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria. Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria, no exercício do primeiro trimestre de 2026:

- **Aposentadoria:** 01 (um) processo.
- **Pensão:** 9 (nove) processos.
- **Ressarcimento por óbitos:** 48 (quarenta e oito) análises.

Valores a recuperar: R\$ 72.537,56 (setenta e dois mil quinhentos e trinta e sete reais e cinquenta e seis centavos).

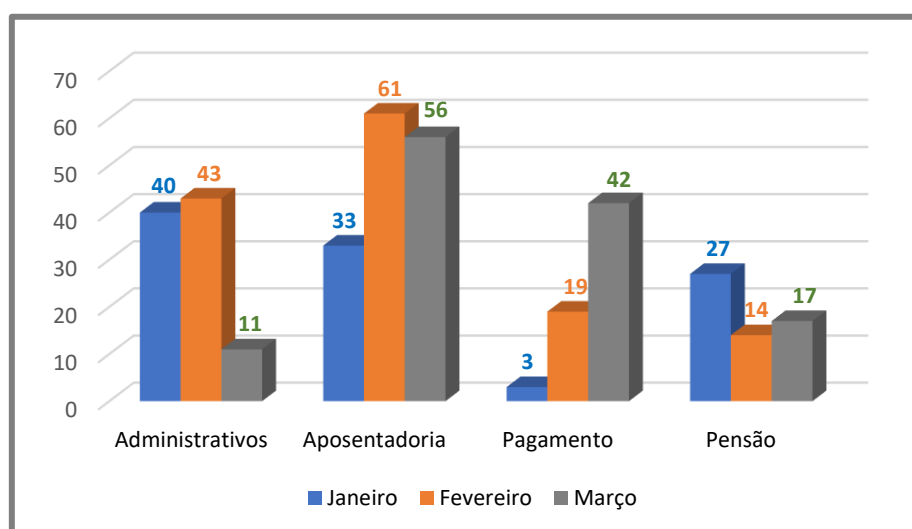
Valores recuperados: R\$ 4.982,84 (quatro mil novecentos e oitenta e dois reais e oitenta e quatro centavos).

Outrossim, seguem abaixo os processos analisados no primeiro trimestre de 2026:

Tipo	Quantidade
Administrativos	94

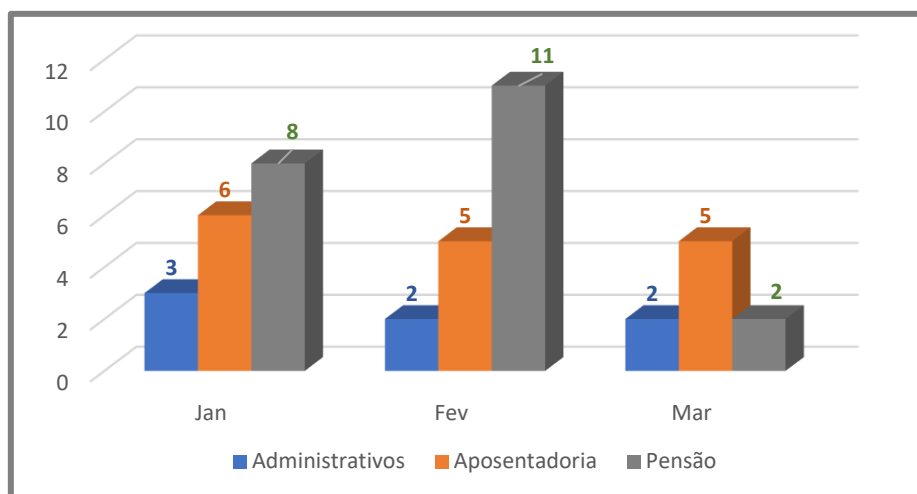
Aposentadoria	150
Pagamento	64
Pensão	58
Total	366

O gráfico a seguir ilustra o comportamento dos dados ao longo do primeiro trimestre de 2026.



Vale ressaltar que foram identificadas **44 (quarenta e quatro) inconsistências, sendo 7 (sete) nos processos administrativos, 16 (dezesesseis) nos processos de benefícios de aposentadoria e 21 (vinte e um) nos de pensão**, que foram diligenciadas as áreas competentes a fim de que fossem regularizadas.

As referidas inconsistências foram tratadas no âmbito dos próprios processos em que foram pontuadas, retornando à GECOP para prosseguimento da análise do feito. Além do exposto, segue abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos meses correspondentes ao primeiro trimestre de 2026:



Controle Contábil/Financeira

O controle verifica os processos de pagamento dos fornecedores, serviços e consumo, mensalmente, para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos dos referidos processos (cópias do contrato, publicações, certidões, e todos os documentos pertinentes de cada serviço, empenhos, dentre outros), com expedição de parecer pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, no primeiro trimestre de 2026 foram analisados **64 processos de liberação de pagamento**.

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante procedimento definido pela Secretaria de Governo em conjunto com a Casa Civil, responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle interno realiza, trimestralmente, uma verificação das atividades relacionadas aos investimentos no âmbito do FUMPRES, assegurando que estas sejam executadas em conformidade com os Manuais de Gestão de Riscos e de Autorização para Aplicação e Resgate, com o Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras e com a Política de Investimentos vigente.

É importante destacar que todas as ações de investimento são submetidas à análise do Comitê de Investimentos, do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo, os quais se reúnem mensalmente para acompanhar e parametrizar os valores investidos.

Em dezembro de 2025, o Comitê de Investimentos aprovou a nova Política de Investimentos, com vigência de janeiro a dezembro de 2026.

Em uma colaboração efetiva com o setor de investimentos, foi realizada a identificação e o mapeamento dos riscos associados a essa atividade. Nesse sentido, foi elaborado o plano de ação para monitoramento desses riscos, com vistas a garantia da segurança e a otimização dos investimentos realizados no âmbito do FUMPRES.

O plano de ação acima mencionado foi concluído em novembro de 2024, mediante a aquisição da plataforma de informações financeiras e realização da análise prévia dos resultados do estudo de ALM (vencimento dos ativos e passivos).

Destaca-se que já se encontra estruturado o cronograma das oficinas de gestão de riscos para o exercício de 2026, voltado à identificação, análise e tratamento dos riscos relacionados ao FUMPRES ao longo do período.

As oficinas deverão ser iniciadas em 04 de maio de 2026, conforme e-mail encaminhado aos setores técnicos da DPR em 01/04/2026.

Dessa forma, todas as ações de controle de investimentos executadas pela GECOP estão alinhadas com a nova Política de Investimentos, assegurando a conformidade e a eficácia das práticas adotadas.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilizar e aprimorar a resposta operacional das atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, diversas alterações foram implementadas pela Secretaria de Previdência Nacional desde 2019 até a presente data. Essas mudanças incluem inserções e modificações de regulamentações, procedimentos, criação de normas e dispositivos legais que asseguram o direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária. Além disso, destaca-se a disponibilização do novo sistema COMPREV, que trouxe uma inovação completa ao sistema, introduzindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosas, pagamentos e requerimentos.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) tem se dedicado a realizar atualizações contínuas e aprimorar a análise dos processos, especialmente no que diz respeito às averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações necessárias nos benefícios concedidos pelo FUMPRES. Isso visa garantir o cumprimento dos requisitos exigidos pelo sistema COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou nesse primeiro trimestre do exercício de 2026 a análise de 156 processos de aposentadorias e pensões, 53 processos de abono de permanência e 35 requerimentos de Regime Instituidor (R.I). Ademais, foram enviados 31 requerimentos de aposentadorias ao INSS e 02 requerimentos enviados de pensão enviados ao INSS.

Nesse sentido, e em conformidade com a rotina estabelecida, as atividades voltadas para a análise de abonos e o equacionamento das exigências foram conduzidas regularmente, o que inclui a realização de novas análises pelo regime de origem. Diante disso, é importante ressaltar que 1.552 processos do RGPS e RPPS foram mantidos em compensação, gerando montante de R\$ 2.123.185,81.

Diante do exposto, os valores dos processos em compensação para RGPS e RPPS estão detalhados conforme planilha abaixo:

REGIME/ENTE	Nº REQUERIMENTOS	TOTAL DO TRIMESTRE
RGPS/INSS	-	R\$ 2.050.513,29
RPPS/CAMAÇARI	-	R\$ 5.692,40
RPPS/CAXIAS DO SUL	-	R\$ 2.089,58
RPPS/PERNAMBUCO	-	R\$ 802,26
RPPS/BAHIA	-	R\$ 59.406,13
RPPS/UNIÃO	-	R\$ 4.682,15

No tocante aos valores pagos pelo FUMPRES aos RPPS's totalizam o montante de R\$ 7.023,42, conforme descrito abaixo:

REGIME/ENTE	Nº OBJETOS	TOTAL DO TRIMESTRE
RPPS CAMPINAS	-	R\$ 874,64
DUQUE DE CAXIAS	-	R\$ 730,19
RPPS MACAE	-	R\$ 225,57

RPPS UNIAO INSS	-	R\$ 879,15
RPPS SERGIPE	-	R\$ 517,90
RPPS TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO	-	R\$ 435,78
RPPS UNIÃO	-	R\$ 3.360,19

Business Process Management (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos, tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia, verificou-se a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se debate sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização, os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios

consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe da licença perpétua de um sistema de gestão previdenciária (SISPREV WEB) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do SISPREV WEB ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406. Diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios concedidos pelo SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Refere-se à inserção e atualização, no sistema SISPREV Web, dos dados cadastrais e funcionais dos servidores efetivos da Câmara Municipal de Salvador, procedimento realizado diretamente pela própria CMS.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Tem como finalidade a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. As informações apresentadas ao tribunal incluem dados cadastrais de inativos e pensionistas, registros de benefícios e seus processos, informações financeiras e confirmações bancárias dos proventos pagos solicitados pelo instituto;
- As informações são exportadas do SISPREV WEB no formato TXT para importação no sistema transferidor/desktop;
- Está em desenvolvimento uma funcionalidade no SISPREV WEB para o upload do arquivo de retorno bancário original, que posteriormente será exportado no layout exigido pelo SIGA. Foi aberto um chamado para essa funcionalidade, atualmente com status de desenvolvimento;
- As informações contidas no arquivo "Retorno" são utilizadas pela equipe do FUMPRES para emissão de relatório de controle financeiro. No entanto, o sistema BRADESCO já dispõe de uma funcionalidade que gera relatórios de conferência similares;
- Com o objetivo de otimizar o processo e evitar redundâncias, será solicitado, por meio de chamado interno, a replicação da rotina já utilizada por outros RPPS no sistema BRADESCO para geração automática do referido relatório;
- Solicitada a inclusão, no SISPREV Web, dos documentos “Demonstrativo SIGA” ou “ATO SIGA” no checklist dos processos de aposentadoria e de suas revisões;
- Solicitada, por meio de chamado, a implementação no SISPREV Web da funcionalidade de exportação que permitirá ao usuário gerar e realizar o upload do arquivo no site/sistema do SIGA, possibilitando a emissão do

documento oficial “Demonstrativo SIGA”, exigido e transmitido do SISPREV Web ao sistema E-TCM.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Tem como finalidade a prestação de contas do FUMPRES ao órgão fiscalizador, no SISPREV WEB, por meio da exportação das peças documentais dos processos de inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM;
- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via WEB service;
- A otimização para a tramitação em lote já foi homologada, restando somente aprovação nos testes em andamento;
- Chamado de particionamento foi homologado;
- Está em andamento com o TCM a definição do procedimento mais adequado de importação das peças documentais no sistema E-TCM.

STATUS: Em Implantação

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- O SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios.

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos;
- Os processos cadastrados no SISPREV WEB também serão registrados no sistema eSalvador por meio de API (Interface de Processamento de Aplicações), já implementada pela SEMGE e atualmente em pleno funcionamento;

- As nomenclaturas do SISPREV WEB foram atualizadas e parametrizadas conforme o layout do eSalvador, unificando a identificação de unidades e órgãos nos dois sistemas.
- A API anteriormente disponibilizada para uso da Agenda foi atualizada; contudo, até o período de referência, a Agenda ainda não realizou os ajustes necessários para a retomada do processo de integração entre os sistemas eSalvador e SISPREV Web.
- A SEMGE disponibilizou uma nova API para consumo da Agenda, conforme a parametrização de uso definida para os processos. Ressalta-se, contudo, que não houve atualização na base da Agenda, limitando-se as alterações ao layout e às nomenclaturas parametrizadas.

STATUS: Layout e Nomenclaturas Implantadas

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil;
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito);
- A integração permite que o SISPREV WEB consulte e confronte os dados de óbitos registrados com o sistema do DATAPREV;
- Os chamados abertos para correção foram concluídos, restando apenas a otimização das funcionalidades para melhor adequação à FOLHA;
- Os chamados abertos para adequar o sistema à utilização da folha ainda estão em desenvolvimento;
- Foram abertos dois chamados para implementação da utilização do SIRC, com as funcionalidades de casamento e pesquisa individual de CPF;
- Solicitada, via chamado, a implementação da funcionalidade de importação dos dados do SIRC, em conformidade com a funcionalidade de batimento;
- Solicitada, via chamado, a implementação de um alerta visual na tela de processos, a ser exibido sempre que o **interessado, requerente ou representante legal** possuir registro de óbito no processamento de **processos em andamento** do SIRC;

- Embora a funcionalidade do SIRC tenha sido implantada e utilizada, houve alteração contratual no sistema, com a mudança do método de pesquisa de registros civis para o modelo de batimento. Em razão dessa atualização, foram abertos dois chamados, já reportados em trimestres anteriores, com o objetivo de adequar o sistema ao novo método. No período, os chamados permanecem em andamento, aguardando retorno da Agenda para viabilização da nova funcionalidade;
- A atualização para recebimento dos dados do SIRC junto à Agenda ainda está em andamento. Permanecem abertos dois chamados, aguardando as devidas atualizações e a realização de testes para posterior aprovação da funcionalidade.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- O SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF;
- Contabilização dos créditos a receber;
- Registro automático da receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Em aguardo do posicionamento da SEFAZ para prosseguimento do processo de implantação.

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que unifica digitalmente o envio de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas pelas empresas;
- O FUMPRES definiu a continuidade do envio de dados em conjunto com a PMS;
- Os eventos foram gerados e já estão sendo enviados para o eSocial;
- Estão sendo corrigidas inconsistências que foram encontradas nos dados do FUMPRES na base do eSocial;

- Na atual conjuntura, a transmissão dos arquivos de dados dos servidores ativos para o ambiente do SISPREV é realizada através do sistema da PMS;
- O módulo Agenda Social está disponível e aguarda validação das informações para início dos procedimentos pela Agenda Assessoria. É imperativa a realização de testes no ambiente para garantir a correta integração com os dados do SISPREV Web e evitar falhas na implantação da folha de pagamento.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB exportará os arquivos de remessa das folhas 596, 597 e 598 no layout solicitado pela instituição financeira (banco) para o pagamento dos Inativos e Pensionistas;
- O sistema está em fase de homologação junto ao banco, requerendo apenas o retorno de um arquivo pendente para a conclusão do processo;
- Há um chamado em andamento que solicita ajustes no layout do arquivo bancário MULTIPAG fornecido pelo Bradesco;
- O arquivo de cadastro, com layout ajustado conforme solicitado, foi submetido à validação do Bradesco. O banco confirmou a conformidade da estrutura e dos dados cadastrais, liberando os registros para o ambiente de testes. A empresa AGENDA já solicitou ao Bradesco a validação dos dados bancários, aguardando o parecer final para dar prosseguimento ao processo;
- O arquivo de cadastro, com o layout ajustado, foi validado pelo Bradesco, que liberou os registros para o ambiente de testes. A AGENDA aguarda a validação dos dados bancários pelo banco para dar continuidade ao processo;
- A Agenda deverá adequar o layout do sistema OBB Convencional (Bradesco), utilizado pela SEMGE para a realização dos pagamentos da PMS e da FUMPRES;

- O sistema utilizado pela SEMGE passará por uma atualização, migrando do OBB convencional para o MULTIPAG. A Agenda, entretanto, ainda não realizou os ajustes necessários para adequação ao layout exigido pelo novo sistema.

STATUS: Em implantação

CNIS-RPPS

- A exportação de dados CNIS-RPPS está em funcionamento no sistema SISPREV WEB. Esta ferramenta possibilita a transmissão da base de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas para processamento no SIG-RPPS;
- Os erros anteriormente reportados foram corrigidos, e o CNIS está exportando corretamente os dados do FUMPRES;
- O sistema atual será substituído por uma nova solução tecnológica para otimizar a gestão do RPPS, a partir da integração de bases de dados, ainda sem detalhes divulgados;
- Os sistemas SIG-RPPS e CNIS-RPPS ficaram disponíveis para consulta até 31/12/2024, o que permitiu a visualização dos resultados dos últimos processamentos e batimentos de dados;
- Atualmente, os dados do eSocial estão sendo integrados ao CNIS, inclusive para fins de utilização pelo INSS.

STATUS: Implantada

CÁLCULO ATUARIAL

- Consiste na exportação de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas por meio do SISPREV WEB;
- Foram identificadas inconsistências na última importação do cálculo atuarial, motivo pelo qual foi aberto um chamado interno para correção. Diante disso, foi criada uma base no banco de dados do SIGP para consolidar as informações corretas;
- Foram validados e enviados os dados da base do SIGP para o cálculo atuarial;

- Embora o sistema SISPREV tenha implantado o módulo Atuarial e a funcionalidade de extração de dados estejam operacionais, atualmente é utilizada a base construída a partir dos dados do SIGP para o fornecimento de informações ao atuário, em razão de inconsistências identificadas na base do SISPREV, decorrentes de falhas na integração e na manipulação dos dados no ambiente de banco.

STATUS: Implantada

A Diretoria de Previdência, em conjunto com a empresa Agenda Assessoria, adotou medidas para dar maior celeridade ao tratamento dos chamados e às parametrizações do sistema.

A seguir, apresenta-se o quantitativo de chamados abertos pelas áreas da Diretoria de Previdência, bem como aqueles finalizados ao longo do primeiro trimestre de 2026.

CHAMADOS ABERTOS	CHAMADOS FINALIZADOS
89 chamados	66 chamados

Outrossim, cumpre ressaltar que os chamados que foram concluídos não se limitam aos abertos no primeiro trimestre de 2026, pois abrangem todo o histórico em aberto. Dessa forma, é relevante informar que a empresa Agenda Assessoria possui 146 chamados em aberto até o final do referido trimestre.

No esforço contínuo de aprimoramento dos serviços do FUMPRES, a Ouvidoria abriu o chamado solicitando a inclusão do informe de rendimentos e do contracheque no aplicativo MEU RPPS e no Portal do Segurado. Essa mudança visa facilitar o acesso a esses documentos, uma vez que são os principais pontos de interação dos segurados com os serviços do FUMPRES, como prova de vida e cadastramento. Atualmente, muitos segurados enfrentam dificuldades para acessar o Portal do Servidor da Prefeitura, principalmente devido à complexidade em lembrar suas senhas e à falta de compatibilidade do portal com

dispositivos móveis. A implantação dessa melhoria está aguardando a integração com a nova folha de pagamento, o que permitirá uma experiência mais intuitiva e acessível para os usuários.

Ademais, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) segue realizando a auditoria interna dos processos de concessão de benefícios em formato físico, em razão de limitações operacionais do módulo de auditoria do SISPREV. A implementação desse módulo permanece em andamento, com acompanhamento contínuo junto à Agenda Assessoria, por meio da abertura de chamados registrados no painel de suporte do sistema.

Ressalta-se que, ao longo de todo o exercício de 2025, não foi possível operacionalizar o módulo de auditoria disponibilizado, em virtude de inconsistências técnicas e da necessidade de ajustes estruturais e inclusão de campos adicionais, o que inviabilizou sua utilização prática. As tratativas com a Agenda Assessoria permanecem em andamento, com vistas à viabilização futura do uso pleno da ferramenta.

A Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC - ASSGER realizou reuniões mensais de alinhamento interno, destacando a necessidade de observância dos procedimentos previstos no Manual da Gestão da Qualidade – SGQ, com ênfase na utilização dos documentos atualizados e na correta identificação dos arquivos na rede, a fim de assegurar a rastreabilidade das informações.

Ressaltou-se, ainda, a importância de dar continuidade ao acompanhamento sistemático dos indicadores estabelecidos para a Assessoria, com vistas a assegurar melhores resultados.

Ademais, considerando o início de um novo exercício, reforçou-se a necessidade de qualificação da equipe, por meio da realização de cursos tanto voltados às atividades desempenhadas quanto às áreas de interesse dos colaboradores.

Na Gerência de Previdência (GEPRE), permanecem pendentes de alinhamento e aprimoramento no sistema SISPREV algumas questões relevantes, tais como a implantação da folha de pagamento, que ainda se encontra na competência

anterior, ao menos para funcionamento em espelho ao Sistema de Gestão de Pessoas (SIGP). Ademais, foram registrados chamados para retificação da ordem cronológica de documentos nos processos virtuais.

A ASSCOMP, por sua vez, mantém tratativas em andamento com o SISPREV visando à integração das informações relacionadas à compensação previdenciária. Para viabilizar essa integração, foram abertos chamados solicitando o desenvolvimento de um módulo específico capaz de incorporar os dados oriundos do sistema COMPREV/DATAPREV e das planilhas de monitoramento interno da ASSCOMP. Adicionalmente, foi requisitada a disponibilização de relatórios conforme as demandas previamente identificadas.

No que se refere à padronização dos procedimentos, desde o final de 2022 vem sendo reforçada a necessidade de análise das atividades e atualização dos mapeamentos e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), considerando as constantes mudanças no cenário institucional.

Nesse contexto, no primeiro trimestre de 2026, as áreas do FUMPRES deram continuidade às revisões dos POPs e de seus respectivos mapeamentos. Destaca-se que a Gerência de Previdência revisou 12 (doze) POPs, correspondendo a 32,4% (12 de 37) do total existente.

No mesmo período, as áreas da Ouvidoria, ASSCOMP e GEFIN mantiveram os resultados alcançados nas revisões realizadas no trimestre anterior. A UCGR, por sua vez, promoveu ajustes e atualizações nos procedimentos sob sua responsabilidade, especialmente aqueles relacionados a Orçamento e DIPR, assegurando a continuidade das práticas padronizadas, a conformidade com as diretrizes institucionais e a eficiência nos atendimentos.

Quanto à Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP), observou-se avanço na revisão dos POPs, totalizando 11 documentos revisados e atualizados, sendo 7 específicos da unidade e 4 elaborados em atendimento à ISO 9001. Ressalta-se, ainda, a exclusão de 13 POPs que não se originaram no âmbito da GECOP, promovendo maior clareza quanto às responsabilidades da

unidade e contribuindo para a consolidação de um conjunto mais enxuto, padronizado e alinhado às suas atribuições.

Destaca-se, ainda, que a Unidade de Controle Interno (UCI) e a GECOP realizam análises amostrais com base na tramitação dos processos, com o objetivo de verificar a conformidade dos fluxos e o alinhamento aos procedimentos padrão. Quando identificadas divergências ou inconformidades, os processos são devolvidos às áreas para regularização.

Tais iniciativas evidenciam o comprometimento institucional com a padronização das rotinas, a consolidação da qualidade e a melhoria contínua dos processos organizacionais, fortalecendo as práticas de Governança, Controle Interno e Gestão de Riscos no âmbito do FUMPRES.

Nesse cenário, as áreas do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) seguem em processo contínuo de aprimoramento de seus procedimentos internos, com foco na revisão dos mapeamentos e na identificação de oportunidades de melhoria.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2026 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos que foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação dos exercícios anteriores, está disponível no link: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/governanca->

[corporativa/plano-de-acao-corporativa/](#). Entretanto, cabe salientar que o Plano de Ação do exercício de 2026 ainda não se encontra disponível neste primeiro trimestre, tendo em vista que quatro áreas ainda precisam submeter seus projetos à avaliação da Diretoria Executiva.

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: janeiro a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: 03 Servidores EPP + Gestor de acompanhamento da previdência complementar + Gestor e 1 profissional da UCGR + Gestor e 1 profissional da GEINP + Gestor e 1 profissional ASSCOMP + Gestor e 1 profissional da ASSGER + Gestor e 1 profissional da GEFIN + Gestor e 1 profissional GECOP + Gestor e 2 profissionais da GEPRE

Atividades desenvolvidas: Considerando a realização da reunião de análise crítica em 16 de janeiro de 2026, foram apresentados o Relatório Geral de Auditoria e o Relatório do SGQ, ocasião em que foram definidas as deliberações relativas às entradas e saídas da análise crítica. Ademais, não houve reunião do GT no primeiro trimestre do exercício de 2026.

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB.

Período: fevereiro a dezembro

Composição: 1 Servidor EPP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN.

Atividades desenvolvidas: No primeiro trimestre de 2026, foram realizados os envios das informações ao eSocial referentes aos eventos não periódicos S-2400, S-2410 e S-2420, sempre após o processamento da folha em cada

competência, em conformidade com os prazos estabelecidos pelo Setor de Informações Trabalhistas.

Ademais, houve participação na primeira reunião mensal do eSocial, realizada em 27/03/2026, na SEMGE, conduzida pela Unidade de Gestão do eSocial (UNGES), com o objetivo de alinhar as demandas relacionadas ao sistema.

Ressalta-se que foram registradas tratativas relativas a ajustes e encaminhamentos necessários, conforme discutido na referida reunião.

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

O Planejamento Estratégico 2026–2030 do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (FUMPRES) foi construído com base em uma abordagem técnica de gestão de projetos, estruturada para orientar as ações institucionais no horizonte de cinco anos. O processo teve como foco aprimorar o direcionamento estratégico do RPPS, garantindo a integração entre os objetivos organizacionais, os resultados esperados e os mecanismos de acompanhamento. Essa evolução no direcionamento está fundamentada na maturidade de gestão do RPPS, que, com o fortalecimento contínuo de sua governança, alcançou marcos como a Certificação Pró-Gestão Nível IV em 2024, sendo o 1º RPPS de Administração Direta a atingir os 24 requisitos estabelecidos.

A elaboração do **Planejamento Estratégico** ocorreu no período de novembro de 2025 a janeiro de 2026, sendo conduzida de forma colaborativa, com a participação das áreas e validação pelas instâncias de governança.

O processo contemplou as etapas de **diagnóstico institucional**, definição de **diretrizes e objetivos estratégicos**, construção de **indicadores de desempenho** e consolidação da **carteira de iniciativas estratégicas**, assegurando o alinhamento entre planejamento, execução e monitoramento.

Para tanto, foram utilizadas ferramentas como a Análise SWOT e o Mapa Estratégico, que subsidiaram a estruturação das diretrizes institucionais.

Com vistas à melhoria contínua, foi instituído um ciclo de monitoramento estruturado, com acompanhamento mensal por meio de planilha atualizada pelas áreas, conforme prazos estabelecidos. O consolidado dessas informações é objeto de análise crítica nas reuniões da Diretoria Executiva.

A governança do processo foi organizada em três níveis:

- **Diretoria Executiva e equipe estratégica da GEINP:** responsáveis pela validação das metodologias, cronogramas, metas e resultados parciais, bem como pela aprovação final das metas e indicadores junto ao COMPRES.
- **Pontos Focais do Planejamento:** representantes designados por cada área, responsáveis por consolidar as contribuições internas e atuar como elo entre as equipes operacionais e a equipe técnica.
- **Equipe Técnica (GEINP):** responsável pela condução metodológica, sistematização das informações, elaboração dos documentos-base e suporte técnico às etapas de análise e validação.

Destaca-se, ainda, que a condução do planejamento está integrada a outras iniciativas institucionais, como a padronização dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) e a estruturação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), alinhado à NBR ISO 9001, contribuindo para o aprimoramento da eficiência na concessão e no pagamento dos benefícios previdenciários.

Em relação às estratégias de comunicação, foram adotadas abordagens mais ágeis e eficazes para manter os colaboradores da Diretoria de Previdência atualizados sobre os acontecimentos diários do RPPS. Desse modo, são utilizados canais de comunicação diretos, como chat do Google e e-mail, que possibilitam uma interação mais próxima e instantânea.

Além disso, a Diretoria de Previdência dispõe de um membro da equipe da Gerência de Informações e Projetos Estratégicos atuando exclusivamente à tarefa de comunicação interna, objetivando facilitar essa comunicação, promovendo um contato mais pessoal com os colaboradores do FUMPRES. Essa abordagem de comunicação visa fortalecer os laços entre a equipe e manter todos bem informados sobre as atividades internas.

Além do exposto, a comunicação atuou durante todo período do primeiro trimestre de 2026 de forma ativa, conforme detalhado abaixo:

- Comunicação interna:

Durante o primeiro trimestre, foram desenvolvidas diversas ações voltadas ao aprimoramento da comunicação interna. Parte dessas iniciativas teve como foco a integração dos colaboradores, enquanto outras buscaram incentivar práticas de autocuidado. Destaca-se, ainda, a elaboração das campanhas “Disseminação ISO 9001” e “Fomento aos Pontos Focais”.

- **Ações de integração com os colaboradores:** no mês de **janeiro**, foi realizado o 2º Ponto Focal Day, dedicado à integração e valorização dos pontos focais, profissionais que desempenham um papel essencial na comunicação entre as áreas. O encontro proporcionou um momento de relaxamento, troca de experiências e fortalecimento dos laços entre os participantes.

Em alusão ao Janeiro Branco, a equipe anexou nuvens de autocuidado dispostas em todos os andares para que os colaboradores compartilhassem o que fazem para manter o cuidado consigo, resultando em um card enviado no chat da Comunicação contendo algumas das respostas escritas nas nuvens, reforçando o compromisso com o foco no incentivo à saúde.

Em março, a Comunicação Interna promoveu ações voltadas à integração das colaboradoras, com destaque para a iniciativa em comemoração ao Dia Internacional da Mulher. A ação consistiu na realização de uma tarde reflexiva sobre os impactos da carga mental na saúde feminina, incluindo

a apresentação de exercícios simples e aplicáveis ao cotidiano para mitigação desses efeitos, proporcionando um momento de socialização e troca de experiências.

Ademais, ainda no mês de março, a interação entre as áreas foi potencializada por meio de um encontro voltado ao alinhamento de pautas e à celebração dos aniversariantes do trimestre, o que proporcionou momentos de conexão e fortalecimento do espírito de equipe.

- **Campanhas:** Com o objetivo de difundir e possibilitar a internalização da norma ISO 9001, foi estruturada a campanha “Disseminação da ISO 9001”. Com cards enviados através do e-mail e chat institucional e o checklist impresso e entregue a cada colaborador, a campanha foi realizada com ações dinâmicas, leves e práticas relembrando as cláusulas e aplicando-as no dia a dia.

Além disso, foi produzida — e encontra-se em curso — a campanha ‘Fomento aos Pontos Focais’, com o objetivo de valorizar, incentivar e reconhecer a atuação desses profissionais, bem como divulgar suas atribuições e aproximá-los de suas equipes. Entre as ações previstas, destaca-se o ‘Ponto Focal do Mês’, com a fixação de peças visuais nos elevadores do FUMPRES, dando ênfase mensal a um ponto focal, e do papel de parede “Gente que Conecta”, com a exposição da arte elaborada nas telas dos computadores dos colaboradores da Previdência.

No âmbito das estratégias de Comunicação Interna para o 2º trimestre de 2026, a pretensão é aprimorar e dar continuidade à campanha do Fomento aos Pontos Focais. Além disso, estão previstas ações voltadas à conscientização sobre saúde e segurança no trabalho, bem-estar e responsabilidade social, a partir do Abril Verde e Junho Violeta, além de atividades no mês de Maio em alusão ao Dia do Trabalhador, visando fortalecer o engajamento e os vínculos institucionais entre os colaboradores.

Para o êxito dessas campanhas, a equipe adotará uma abordagem estratégica, utilizando diversos canais e formatos, como materiais educativos, treinamentos,

informativos digitais e ações interativas. A meta é garantir que todos os envolvidos compreendam a relevância dessas iniciativas e incorporem as diretrizes no dia a dia organizacional, fortalecendo a governança e a eficiência do FUMPRES.

- Comunicação externa:

As atribuições da comunicação externa consistem em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no Instagram do FUMPRES, no e-mail e demais veículos de comunicação, para reiterar a transparência, posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência em previdência, no Brasil. Tais objetivos são alcançados a partir da disseminação de informações sobre o RPPS de Salvador baseada em análise de insights e elaboração de publicações e campanhas estruturadas.

Portanto, ao executar ações de comunicação externa é levado em consideração que está sendo comunicado para todo o público externo, sejam eles beneficiários – aposentados e pensionistas – ou segurados – colaboradores lotados na Prefeitura Municipal de Salvador (PMS). Todavia, são realizados conteúdos também para outros RPPS e simpatizantes da área de Direito Previdenciário.

Desta forma, iniciando o novo ciclo do Planejamento Estratégico do FUMPRES, alinhado ao objetivo estratégico 6 – Fortalecer a transparência e o relacionamento com segurados e sociedade – e para atender de forma eficaz à auditoria interna da ISO 9001 foram realizadas diversas ações de pontapé. Sendo elas:

- Elaboração do Guia Rápido de Identidade Visual do Fumpres;
- Mudança de layout do Instagram;
- Elaboração de 3 planejamentos de comunicação referente ao trimestre de 2026, com as pautas do Instagram, calendário de publicações e estratégias dos meses;
- Estruturação da campanha da Prova de Vida;
- Roteirização, produção, edição e publicação de vídeo para campanha da Prova de Vida;

- Elaboração e publicação no site dos projetos de 2025: + Saúde + Fumpres e Fumpres Convida;
- Elaboração do planejamento de mudanças de procedimento de atualização do site da Previdência de Salvador.

Vale ressaltar que nas publicações elaboradas buscou-se adotar uma abordagem humanizada, priorizando a participação dos beneficiários e colaboradores do FUMPRES, de modo a promover a identificação do público e ampliar o engajamento.

Neste primeiro trimestre de 2026, as estratégias aplicadas, com crescimento orgânico, contabilizaram um aumento de seguidores em comparação ao trimestre anterior. Sendo elaborados planejamentos de comunicação mensais que abordaram pautas sobre: as diretrizes estratégicas institucionais (missão, visão e valores, Política da Qualidade, Objetivos da Qualidade), informações sobre previdência dentro do âmbito de RPPS, Regime de Previdência Complementar (RPC) e disseminação das atividades que envolvem as aposentadas e pensionistas do município de Salvador.

No que se refere aos projetos e demais ações continuadas do exercício, com foco na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo RPPS e na ampliação da divulgação do trabalho desenvolvido, a Ouvidoria Setorial definiu como meta para 2026 a continuação da implementação do projeto **“Acompanhamento de Processos via WhatsApp”**

Apesar do aplicativo *“Meu RPPS”* disponibilizar aos servidores a possibilidade de acompanhar o andamento de seus processos de aposentadoria, a Ouvidoria ainda recebe um volume significativo de demandas relacionadas a essa informação. A situação é ainda mais sensível no caso de futuros pensionistas em processo de habilitação, que, por não possuírem acesso ao aplicativo, recorrem com frequência ao atendimento telefônico. Esse cenário tem gerado sobrecarga na equipe e impacto nos prazos de resposta.

Diante desse contexto, o projeto teve como proposta o **desenvolvimento de uma solução tecnológica que possibilitasse o acompanhamento do status dos processos diretamente por meio do WhatsApp**, com o objetivo de ampliar o acesso à informação e oferecer um canal mais prático, inclusivo e acessível aos cidadãos.

A implementação do canal de consulta via WhatsApp iniciou-se em 2026, tendo permanecido em andamento ao longo do primeiro trimestre e com continuidade prevista para os períodos subsequentes. Nesse período, foram conduzidas ações voltadas ao desenvolvimento de uma API para integração entre o WhatsApp e o banco de dados do SISPREV. Essa interface tem como finalidade disponibilizar, de forma segura e automatizada, informações relativas à tramitação dos processos aos usuários.

Para viabilizar a integração técnica, foi registrado, em 28/05/2025, o chamado nº 488102 junto à Agenda Assessoria. Durante o ano, foram realizados acompanhamentos contínuos e sucessivas tratativas com a empresa, culminando no encaminhamento da especificação técnica detalhada (GETEC006 – Revisão 04), que contemplou todas as etapas do fluxo de validação de CPF, matrícula e disponibilização do relatório de tramitação processual.

O FUMPRES realizou a análise e aprovou a referida especificação, permanecendo, ao final do exercício, no aguardo da implementação da API e das etapas subsequentes de homologação pela Agenda Assessoria. Conforme o histórico de atualizações, em 15/10/2025 o chamado teve seu status alterado para “Aguardando Desenvolvimento” e, posteriormente, em 18/12/2025, foi delegado ao responsável técnico, reforçando o encaminhamento interno para a continuidade das atividades de desenvolvimento.

Ao final do primeiro trimestre de 2026, o projeto encontrava-se com aproximadamente **50% de avanço em relação à meta planejada**, evidenciando atraso no cronograma, especialmente nas etapas de implementação em

ambiente de testes, cuja implantação estava inicialmente prevista para janeiro de 2026.

Atualmente, a solução segue **em desenvolvimento**, contemplando a definição dos fluxos, autenticação via GOV.BR e integrações com APIs para consulta e disponibilização de processos. A previsão para conclusão e entrada em operação foi **reprogramada para o final do exercício de 2026**.

O Projeto “**ConectaDados**”, desenvolvido pela Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES, surgiu a partir da necessidade crítica de corrigir discrepâncias entre a realidade institucional e os dados gerados, tendo como objetivo central o estabelecimento de uma Fonte Única da Verdade (SSoT), a fim de garantir a confiabilidade das informações e acelerar a tomada de decisão por meio de soluções de Business Intelligence (BI). Nesse contexto, verificou-se que a divergência operacional entre os sistemas utilizados comprometia a fidedignidade dos dados.

Desse modo, no primeiro trimestre do exercício de 2026, a iniciativa apresenta ritmo acelerado de implementação, com 71% do banco de dados já unificado até março. Estruturado em três pilares fundamentais — Estrutura em BI (arquitetura técnica de dados), Bancos Unificados (consolidação das fontes) e Painéis de BI (interface de visualização gerencial) —, o projeto já viabiliza a categorização das informações para consumo imediato pelos setores da DPR. Nesse âmbito, foram desenvolvidas bases relacionadas a Segurados, Processos de Benefício e Publicações, bem como painéis gerenciais que abrangem Segurados e Beneficiários (ativos, inativos e pensionistas), Benefícios (aposentadorias e pensões), Processos (situação dos processos de benefício), Financeiro (dados financeiros) e Publicações (concessões).

O projeto segue um fluxo de trabalho que abrange desde o refinamento do back-end até a implantação dos painéis, sendo assim, o tratamento de dados e estruturação (Back-end) estão previstos para conclusão até o dia 20 de maio e a implantação de tabelas tem a previsão de elaboração e conclusão até 30 de agosto.

O FUMPRES atravessa um momento de amadurecimento institucional. Enquanto 2025 consolidou a cultura de bem-estar e acolhimento, 2026 representa um avanço na transformação tecnológica. A unificação de 71% das bases de dados em apenas três meses indica que a Diretoria de Previdência caminha para uma gestão moderna, transparente e pautada em dados reais.

No que se refere à Segurança da Informação, foram mapeadas vulnerabilidades e oportunidades de melhoria no ecossistema do SISPREV. Em uma ação conjunta entre SMART, FUMPRES e AGENDA, estabeleceu-se um cronograma de intervenções na infraestrutura de servidores e na arquitetura do banco de dados. Para o ciclo de 2026, as prioridades recaem sobre a implementação de diretrizes de governança de dados e a otimização da performance sistêmica. Tais medidas visam assegurar a integridade e a disponibilidade das informações, mitigando riscos de latência, instabilidades operacionais e incidentes que possam comprometer a continuidade do sistema.

Após análise detalhada conduzida pela SMART, foram mitigadas vulnerabilidades consideradas críticas. Entretanto, a Companhia identificou a necessidade de adoção de medidas corretivas adicionais e de aprimoramentos estruturais, com o objetivo de assegurar a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados e sistemas, em estrita conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), as normas ISO 27000 e 27001 e a Política de Segurança da Informação da PMS (PSI/PMS).

Com o objetivo de manter o histórico das tratativas, registra-se que, em julho de 2025, foi aprovado plano de ação com definição de prioridades para o aprimoramento da infraestrutura e dos sistemas.

No primeiro trimestre de 2026, observou-se a evolução das ações previstas, com a realização de ajustes estruturais, revisões de configurações e fortalecimento das rotinas de segurança e manutenção, contribuindo para maior estabilidade e confiabilidade do ambiente.

As demais ações seguem em andamento, com continuidade prevista para os próximos períodos, visando ao aperfeiçoamento contínuo da infraestrutura tecnológica.

Adicionalmente, está prevista para o terceiro trimestre a realização de capacitação interna voltada à segurança da informação e tecnologia, com o objetivo de fortalecer as boas práticas e atualizar os colaboradores quanto às diretrizes institucionais.

Quanto às **atividades estratégicas da Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC (ASSGER)**, bem como da **Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN)**, em razão da necessidade de ajustes na proposta inicial e da elaboração de nova iniciativa, o plano de trabalho para o exercício de 2026 encontra-se em fase de estruturação.

Relativo à **Gestão de Recursos, em todo período do primeiro trimestre, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR** atuou ativamente na busca da diversificação das aplicações financeiras objetivando a superação da meta atuarial, sempre tendo como guia a Resolução 5.272/2025 e a Política de Investimentos aprovada para o exercício 2026.

A área tem como meta para o exercício 2026 a manutenção dos resultados acima da Meta Atuarial proposta (5,62%) e a superação do CDI. Em consonância com a Política de Investimentos do exercício 2026 e a Resolução CMN nº5.272/2025.

Diante do exposto, no que tange as atividades desenvolvidas objetivando o atingimento da Meta Atuarial, pode-se inferir que a área realiza uma busca constante pelos papéis de investimento que estejam com melhor performance com relação a entrega de maior rentabilidade, usando a metodologia do ALM para garantir o pagamento das obrigações com benefícios e custeio.

Ademais, deu-se continuidade ao **“Projeto de Recuperação de Recursos”** pagos indevidamente a segurados após o óbito, cuja meta é recuperar 50% do montante total repassado.

Até março de 2026, foi obtida a receita decorrente do ressarcimento de valores pagos após o óbito de segurados no montante de R\$ 6.927,83, correspondente a 8% da meta estabelecida (R\$ 88.000,00).

Para o exercício atual, a meta foi readequada com base nos valores repassados após óbito ao longo de 2025, cujo montante totalizou R\$ 175.000,00, resultando na definição de uma nova meta no valor de R\$ 88.000,00.

No primeiro trimestre de 2026, a UCGR iniciou a implementação da iniciativa “**Fumpres Educa**”, voltada à realização de duas ações em escolas municipais, com o objetivo de promover a educação previdenciária e financeira entre os alunos. Desse modo, a primeira ação está prevista para o dia **20/05/2026**, na Escola Municipal Manoel Henrique da Silva Barradas, localizada no bairro Rio Sena.

A **Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP)** encontra-se em fase de estudos técnicos e estratégicos voltados à definição do projeto a ser desenvolvido no exercício de 2026. As análises em curso contemplam o levantamento de dados, a identificação de oportunidades de melhoria nos processos de compensação previdenciária e a avaliação de viabilidade operacional e financeira, com o objetivo de estruturar uma proposta alinhada às diretrizes institucionais, à eficiência administrativa e à maximização dos resultados para a gestão previdenciária.

Do outro lado, a **Gerência de Previdência** por meio do Setor de Assistência Social segue realizando ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como “**Viva a Vida**”, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES, tendo como público-alvo o grupo de segurados do FUMPRES.

Nesse contexto, ao longo do primeiro trimestre foram realizados encontros temáticos, que abordaram os seguintes assuntos: celebração do carnaval; oficina de relaxamento; integração e fortalecimento de vínculos e, por fim, o primeiro encontro híbrido (virtual e presencial) em alusão ao Dia Internacional da Mulher, com a temática “Celebrando Mulheres e suas Trajetórias”.

Os resultados dessas atividades foram positivos, contribuindo de forma significativa para o desenvolvimento, a preservação e o estímulo das competências cognitivas dos idosos, bem como para a promoção da autonomia e o fortalecimento dos vínculos comunitários.

Reforçando o compromisso de aproximação entre o FUMPRES e seus beneficiários, no primeiro trimestre do exercício de 2026 foram realizadas diversas atividades complementares, entre elas **01 oficina de Yoga, 01 oficina de teatro e 01 oficina de dança**, sendo esta última promovida em conjunto com colaboradoras da GEPRE com o grupo “Viva a Vida”. Todas essas ações seguem alinhadas à missão institucional de promoção do envelhecimento ativo e da valorização da pessoa idosa.

No âmbito da Educação Previdenciária, foi dada continuidade ao projeto **"FUMPRES Convida"**, com o objetivo de capacitar os colaboradores das unidades do SEGEF no Município de Salvador por meio de workshops presenciais. A iniciativa visa compartilhar conhecimentos para orientação eficaz dos segurados, esclarecimento de dúvidas relacionadas às regras previdenciárias e, assim, contribuir para a redução do número de diligências decorrentes de inconsistências na instrução processual.

Nesse primeiro trimestre foram capacitados colaboradores de 03 (três) secretarias (SMED, SEMAN e SEMGE), o que corresponde ao **alcance de 25%** (03/12) da meta inicialmente prevista.

Ademais, foi dada continuidade ao projeto **"FUMPRES Atende"**, com o objetivo de disponibilizar 300 (trezentos) atendimentos voltados à simulação de aposentadoria para servidores públicos municipais efetivos com expectativa de inativação nos próximos cinco anos.

Os atendimentos foram realizados de forma presencial e individualizada pelos analistas do SEAPO, tendo como finalidade esclarecer a situação previdenciária de cada participante. No 1º trimestre, foram disponibilizadas 90 (noventa) vagas para atendimento na sede do FUMPRES, destinadas aos servidores da Prefeitura Municipal de Salvador.

Diante das atividades desenvolvidas ao longo do trimestre, foram realizadas reuniões de alinhamento nos setores da Gerência de Previdência (GEPRE), com foco na matriz de riscos setorial, no Sistema de Gestão da Qualidade e na integração dos novos pontos focais. No mesmo período, foi promovida oficina de treinamento com os setores de concessão de benefícios, especialmente o SEPEN e o SEAPO.

No âmbito do desenvolvimento institucional, foi aprovado o programa “**Certifica FUMPRES Premium 2026 – Aprender, Praticar e Evoluir**”, voltado ao fortalecimento das competências técnicas e práticas dos colaboradores. A iniciativa tem como objetivo preparar a equipe para a Certificação Profissional em Regimes Próprios de Previdência Social (CP RPPS), em conformidade com o Manual da Certificação e a Portaria nº 1.467/2022, contribuindo para o aprimoramento da eficiência e da governança do RPPS municipal.

Após os avanços alcançados em 2024 e 2025, a edição de 2026 introduz novas metodologias e recursos pedagógicos, prevendo, ao longo do exercício, a elaboração de 4 artigos técnicos.

Para o exercício de 2026, a **Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP)** estruturou um projeto estratégico voltado à elaboração do **Manual de Controle de Processos e Avaliação de Riscos**, com o objetivo de sistematizar diretrizes, padronizar entendimentos e fortalecer a instrução processual no âmbito do FUMPRES.

A iniciativa contempla ações de conhecimento e conscientização dos colaboradores quanto à correta formalização, tramitação e análise dos processos administrativos, bem como à aplicação das práticas de gestão de riscos e auditoria. Considerando a atuação transversal da GECOP junto às diversas áreas, o projeto busca aprimorar a conformidade dos processos previdenciários, promover maior segurança das informações e garantir alinhamento aos normativos institucionais.

Como meta, prevê-se a conclusão integral do manual até dezembro de 2026, com acompanhamento contínuo por meio de indicadores de evolução do

conteúdo elaborado, contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança, do controle interno e da gestão de riscos na organização.

Cabe destacar que, em observância aos princípios de transparência e governança, todos os projetos desenvolvidos são devidamente apresentados ao Conselho Deliberativo para acompanhamento e apreciação.

Com vistas a assegurar o amplo acesso às informações e a transparência dos resultados alcançados no exercício anterior, o relatório de desempenho dos projetos e de execução do Plano de Ação Anual de 2025 encontra-se disponível no sítio eletrônico institucional, podendo ser consultado por meio do link: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2026/01/00.00.00-Relatorio-Plano-de-Acao-resultados-2025-20260119-rev00.pdf>

Ademais, com a implantação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), passou a ser elaborado, de forma **trimestral**, o **Relatório de Análise Crítica de Não Conformidades**, no qual são consolidadas as não conformidades identificadas no período. Essas não conformidades são analisadas de maneira sistemática, contemplando a consolidação dos dados, a avaliação dos impactos, a definição de ações imediatas e preventivas, bem como recomendações, conforme a metodologia descrita nos respectivos relatórios.

Tal atividade evidencia a condução da segunda fase prevista nos procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade, abrangendo a análise crítica das ocorrências, o acompanhamento das correções implementadas e o direcionamento das ações para a melhoria contínua dos processos.

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador - PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria Geral de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos durante o primeiro trimestre de 2026:

Tipo	1º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	84
Subsídios - Informações	21
Total Geral	105

Canais de Atendimento

No contexto das atividades de atendimento, o foco primordial foi proporcionar respostas rápidas e precisas às manifestações recebidas, visando garantir um serviço de excelência. Nesse contexto, cabe evidenciar uma análise detalhada dos resultados alcançados, o monitoramento das estratégias implementadas e as métricas aplicadas.

Atualmente com 3.563 seguidores, as publicações foram impulsionadas com base no público (gênero, idade e interesses nas redes) para intensificar a conquista de engajamento e seguidores no Instagram oficial do FUMPRES.

Segue abaixo as principais métricas do primeiro trimestre de 2026:

- **Visualizações:** 109.192
- **Interações:** 3.603
- **Alcance:** 16.155

Destaca-se que os conteúdos amplamente divulgados, bem como as estratégias aplicadas nas elaborações e publicações dos mesmos provocaram uma mudança significativa, principalmente, no Instagram do FUMPRES.

O FUMPRES segue alinhando os interesses do público com conteúdo de qualidade que, conseqüentemente, agregam valor. Afinal, conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade e fortalecimento do FUMPRES.

As redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas internamente.

Adicionalmente, é crucial enfatizar que o acompanhamento dos atendimentos é conduzido através de indicadores de desempenho específicos, focando

primordialmente na otimização da gestão operacional. Esses indicadores não apenas fornecem uma visão clara do volume e da eficiência dos atendimentos realizados, mas também permitem ajustes contínuos para garantir padrões internos estabelecidos para o atendimento realizado no RPPS.

As atividades de atendimento da Diretoria de Previdência (DPR) abrangem os setores de Cadastro e Orientação e de Serviço Social, a Ouvidoria, bem como os canais digitais, como o Portal do Segurado, o aplicativo “Meu RPPS”, os serviços online disponíveis no site institucional e o canal “Fale Conosco”, acessível pelo endereço eletrônico: <http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/>.

A seguir, apresenta-se a gestão dos atendimentos realizados por meio desses canais.

Presencial

A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

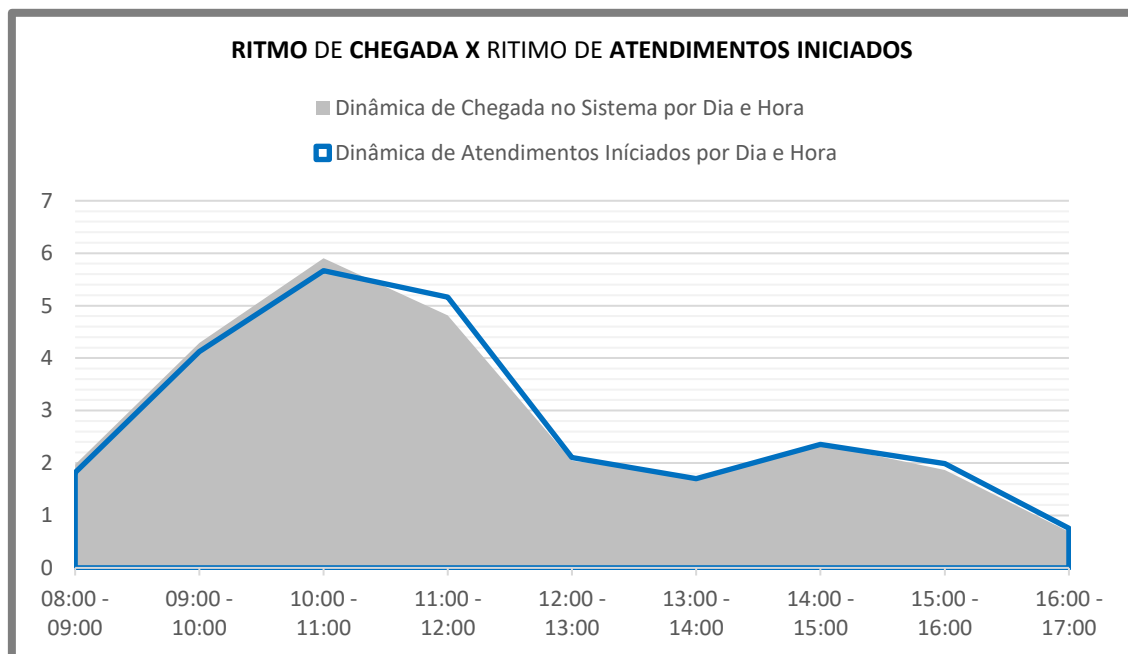
O Setor de Cadastro e Orientação opera através da plataforma de serviços digitais da Prefeitura, Salvador Digital que tem como objetivo centralizar todos os serviços do município, para atendimento à população. O sistema reúne bases de dados dos diversos órgãos municipais, promovendo eficiência e acessibilidade, sendo integrado a plataforma GOV.BR.

A medição dos serviços presenciais é acompanhada pela ferramenta “Metabase” do Salvador Digital onde ficam armazenadas e organizadas as informações dos atendimentos, auxiliando na coleta, processamento e análise dos dados. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema.

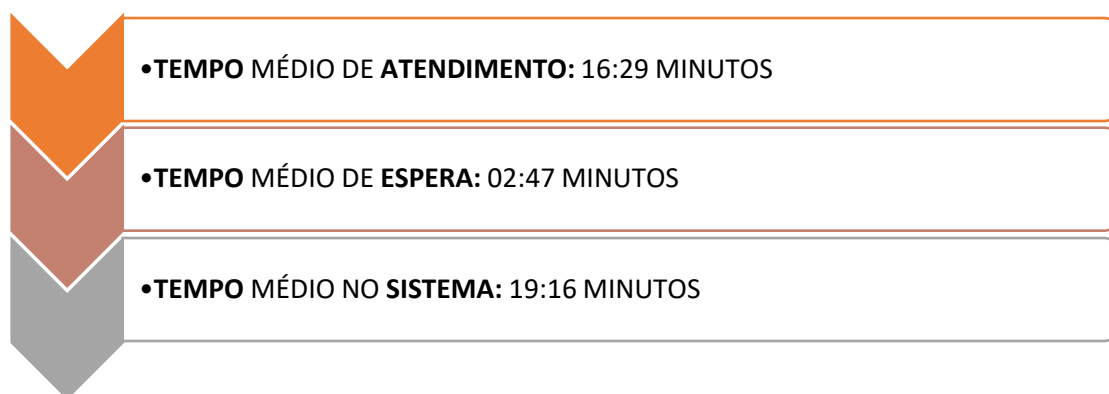
Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme

o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.

Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade produtiva dos setores envolvidos com o atendimento. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento, mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.



Esses indicadores são monitorados e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para os serviços. Adicionalmente, visando essa análise, segue abaixo o detalhamento de outros indicadores referentes ao atendimento, considerando apenas o primeiro trimestre do exercício de 2026.



No primeiro trimestre do exercício de 2026, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 1108. Acerca desses atendimentos realizados, pode-se inferir que 37% foram para emissão de senha para o portal, 26% para orientação a informações relacionadas a prova de vida e 9% destinados à orientação/informação.

A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados no referido trimestre:

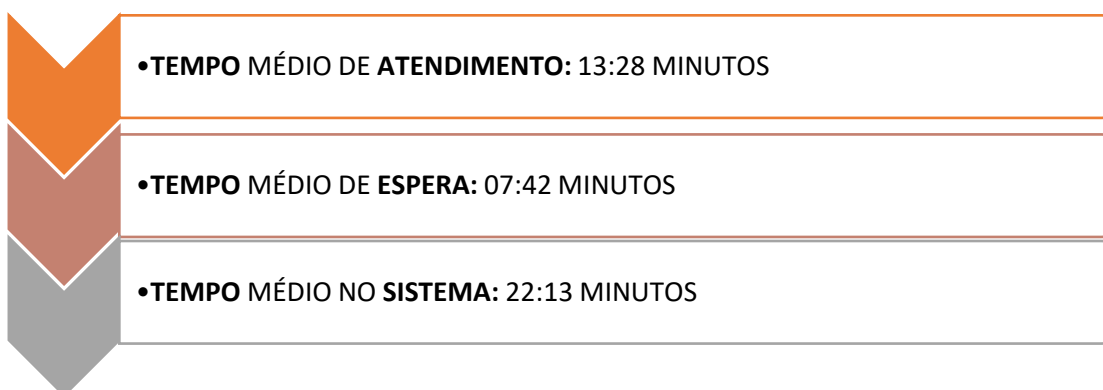
SERVIÇO	QUANTIDADE
SEMGE - Emitir Senha Para o Portal	413
SEMGE - Prova de Vida - Orientação	291
SEMGE - Orientação / Informação	96
SEMGE - Processo Administrativo Padrão	69
SEMGE - Comunicação de Óbito	35
SEMGE - Emissão Certidão do Tempo de Contribuição	35
SEMGE - Apresentação de Documento Pendente	32
SEMGE - Concessão Benefício de Pensão por Morte	32
SEMGE - Isenção de Imposto de Renda	27
SEMGE - Orientação para Habilitação à Pensão	24
SEMGE - Revisão de Benefício Previdenciário	21
SEMGE - Atestado de Aposentadoria/Pensão/Dependentes	9
SEMGE - Entrega de Atestado	8
SEMGE - Atualização Cadastral	6
SEMGE - Recurso Administrativo	4
SEMGE - Emitir Declaração de Benefício	4
SEMGE - Realizar Recadastramento/Prova de Vida	1
SEMGE - Adiantamento de 13º Salário	1
TOTAL	1108

Considerando o período até o encerramento do primeiro trimestre, o monitoramento dos atendimentos permitiu identificar que o total de atendimentos

presenciais em 2026 foi de 1.108, conforme detalhamento mensal apresentado a seguir:

PERÍODO	QUANTIDADE
Janeiro	398
Fevereiro	213
Março	497
TOTAL	1.108

Diante disso, ao final do período foi extraído da série histórica o monitoramento dos atendimentos **(2017-2026)** conforme resultados demonstrados a seguir:



Serviços Online

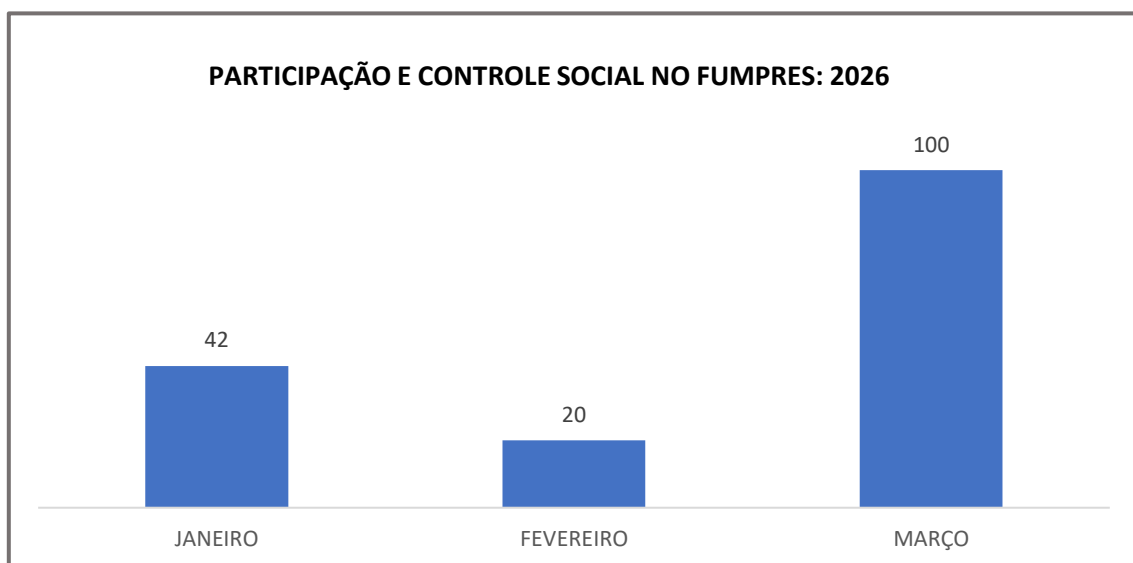
O FUMPRES, comprometido com a excelência no atendimento aos seus segurados, disponibiliza uma ampla variedade de serviços online através de seu site oficial. Essa plataforma digital oferece uma maneira acessível para que os beneficiários possam realizar consultas, solicitar informações, realizar cadastros e acessar diversos outros recursos de forma rápida e eficiente.

Adicionalmente, o FUMPRES dispõe de serviço de Ouvidoria, com atendimento presencial e online, assegurando um canal de comunicação eficaz e transparente. Por meio desse serviço, os segurados podem registrar manifestações, encaminhar demandas e obter orientações de forma segura.

Desse modo, em relação às manifestações no **primeiro trimestre de 2026**, **foram registradas 162 manifestações**. Os registros foram obtidos através do e-mail previdencia@salvador.ba.gov.br, bem como por meio de outros canais

como MEU RPPS, site, atendimento telefônico e o Fala Salvador. É importante destacar que nem todas as manifestações recebidas por telefone foram incluídas neste relatório. Isso se deve ao fato de que o processo de registro é manual, o que pode aumentar a possibilidade de erros e omissões, especialmente diante das demandas e rotinas diárias.

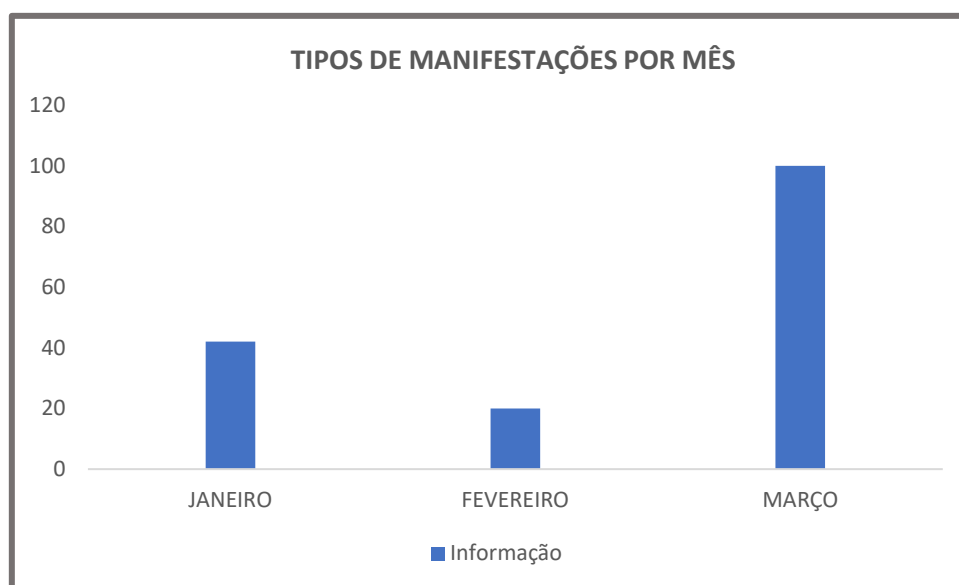
Visando o histórico da participação e controle social, no gráfico a seguir é possível verificar o detalhamento do primeiro trimestre de 2026:



No primeiro trimestre, as manifestações classificadas como **“Informação”** representaram **100% do total registrado**, não havendo ocorrência de reclamações no período. Esse cenário evidencia um alto nível de satisfação dos segurados em relação aos serviços prestados pelo FUMPRES.

Os dados apurados serão considerados no direcionamento das ações de melhoria contínua, com foco no aprimoramento dos processos e na manutenção de um atendimento de excelência, pautado pela agilidade e efetividade na resolução das demandas.

A seguir, apresenta-se o detalhamento das manifestações referentes ao primeiro trimestre de 2026:



Adicionalmente, é importante destacar que a maior parte das manifestações registradas pela Ouvidoria no período analisado concentrou-se em três temas principais: Aposentadoria (31%), Prova de Vida/Recadastramento (15%) e Contracheque (15%), que somados, representaram **61% da demanda total**.

As manifestações relacionadas à **Aposentadoria** concentraram-se, majoritariamente, em dúvidas sobre as regras para concessão do benefício, como o tempo de contribuição exigido, requisitos legais e documentação necessária.

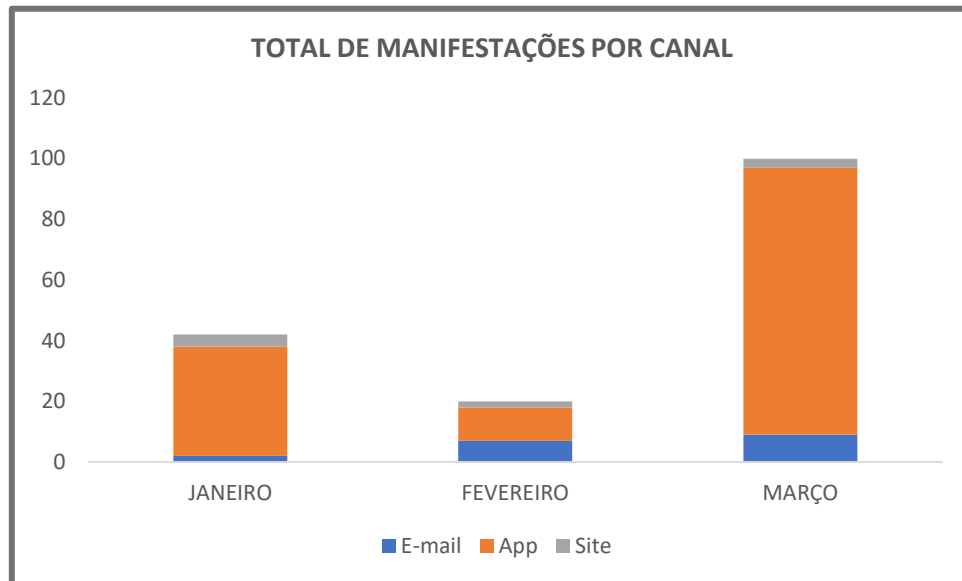
Já as manifestações referentes à **Prova de Vida / Recadastramento**, estiveram vinculadas, principalmente, à solicitação de orientações sobre a realização do procedimento ao longo do ano de 2026, abrangendo dúvidas quanto aos prazos, locais de atendimento e formas de comprovação.

As manifestações relacionadas ao **Contracheque** corresponderam, predominantemente, a solicitações de emissão e disponibilização do documento, indicando a importância de garantir canais ágeis e acessíveis para consulta e obtenção do comprovante.

Esse panorama evidencia oportunidades de aprimoramento na comunicação ativa com os segurados, especialmente em temas recorrentes, contribuindo para

a redução de demandas e o fortalecimento da transparência e da qualidade do atendimento.

O gráfico a seguir apresenta o quantitativo de registros segmentado por cada tipo de canal de entrada, com detalhamento do primeiro trimestre de 2026:



Observa-se que, no primeiro trimestre de 2026, o principal canal de entrada das manifestações foi o aplicativo, responsável por 83% dos registros.

É importante destacar que os registros das manifestações por telefone são inseridos manualmente no sistema, o que pode impactar na representação desse canal nos dados consolidados.

Para oferecer uma visão mais completa do período, segue abaixo o quantitativo de manifestações registradas por tipo de canal disponibilizado pelo FUMPRES para o público.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR / SALVADOR DIGITAL	TELEFONE	PRESENCIAL	TOTAL
2026.1	18	135	9	0	0	0	162

No relacionamento entre o FUMPRES e seus usuários, a pesquisa de satisfação constitui um importante instrumento de coleta de feedback, contribuindo para a

identificação de oportunidades de melhoria e o aprimoramento dos serviços prestados.

Após a conclusão de cada manifestação, os cidadãos recebem, por e-mail, convite para participação na pesquisa, de forma espontânea. Adicionalmente, o instrumento também está disponível no site institucional e no Setor de Cadastro e Orientação, por meio de QR Code e em formato físico.

A pesquisa pode ser respondida de forma eletrônica ou manual e contempla a avaliação do atendimento prestado e do tempo de conclusão da solicitação, subsidiando o monitoramento da qualidade dos serviços.

No decorrer do primeiro trimestre de 2026, foram registradas 281 avaliações relativas ao atendimento prestado pelo FUMPRES. Dentre essas, 267 foram classificadas com nota máxima (5) e 10 com nota 4, totalizando 277 avaliações positivas, o que corresponde a aproximadamente 98,6% das respostas. Esse resultado evidencia um elevado nível de satisfação dos segurados, reforçando a percepção de qualidade, eficiência e acolhimento no atendimento prestado pela equipe.

Desse modo, é essencial que a Ouvidoria intensifique suas ações voltadas para a coleta, produção e análise das pesquisas de satisfação, tanto sobre suas próprias atividades quanto sobre os serviços oferecidos pelo FUMPRES.

Ainda assim, torna-se fundamental o planejamento de ações proativas que ampliem a percepção do cidadão sobre a relevância da pesquisa de satisfação, incentivando uma participação mais expressiva e contínua ao longo do tempo.

A pesquisa de satisfação pós-concessão do benefício, por sua vez, está inserida no contexto do Sistema de Gestão da Qualidade do FUMPRES, em conformidade com os princípios da ISO 9001:2015, especialmente no que se refere ao monitoramento da satisfação do cliente (cláusula 9.1.2).

Essa pesquisa tem como objetivo avaliar a percepção dos segurados após a conclusão do processo de concessão, permitindo identificar pontos fortes,

oportunidades de melhoria e eventuais não conformidades ao longo da jornada do atendimento, subsidiando a tomada de decisão baseada em evidências e a melhoria contínua dos processos.

No período analisado, foram registradas 8 respostas à pesquisa pós-concessão. Dentre essas, 5 avaliações foram positivas, sendo 3 com nota 4 e 2 com nota 5, o que corresponde a um índice de satisfação de 62,5%.

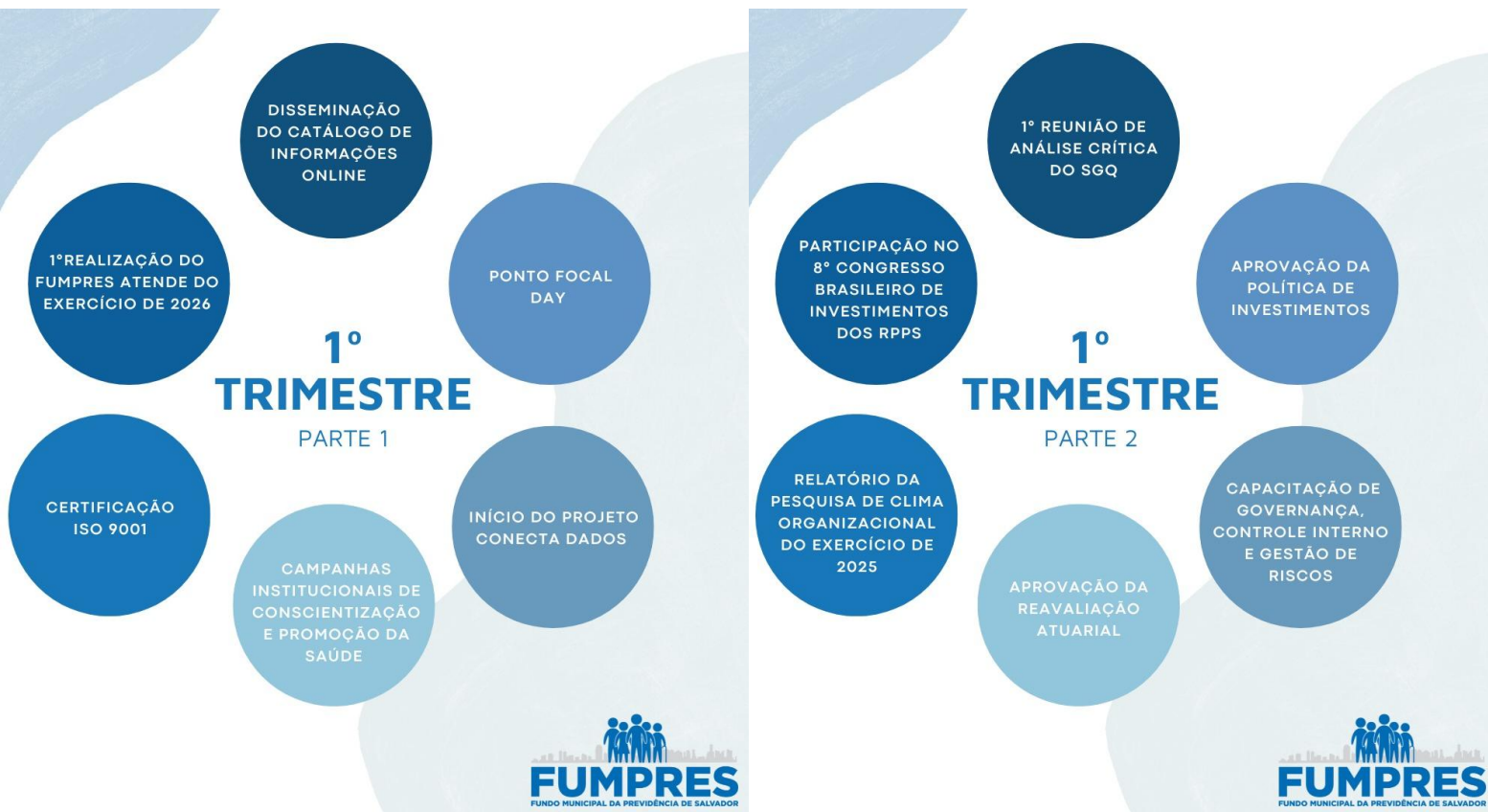
De modo geral, as avaliações indicam que as informações foram disponibilizadas de forma clara ao longo do processo, evidenciando desempenho satisfatório no aspecto da comunicação.

Entretanto, as manifestações também apontam oportunidades de melhoria relevantes, especialmente relacionadas a:

- Redução do tempo de concessão do benefício, principal ponto de atenção identificado, com relatos de demora no processo;
- Maior celeridade na tramitação;
- Melhoria no atendimento presencial e nos canais digitais, incluindo sugestões de evolução do sistema “Meu RPPS” para maior interação com o segurado;
- Aprimoramento na integração e orientação em etapas externas ao processo, como publicações oficiais.

Dessa forma, as avaliações indicam percepção positiva quanto à clareza das informações prestadas, ao mesmo tempo em que reforçam a importância da continuidade das ações voltadas à agilidade, à transparência e ao aprimoramento dos serviços.

Adicionalmente, apresentam-se, a seguir, os quadros com os principais marcos do primeiro trimestre e do exercício de 2026.:



Considerações Finais

O FUMPRES encerra o primeiro trimestre de 2026 com avanços significativos na consolidação de uma gestão previdenciária pautada pela governança, transparência e busca contínua pela excelência. Ao longo deste período, as ações desenvolvidas estiveram plenamente alinhadas aos objetivos estratégicos, refletindo um esforço institucional consistente para o fortalecimento do Regime Próprio de Previdência Social. A aprovação do novo Planejamento Estratégico 2026-2030 e dos projetos que irão compor o Plano de Ação Anual

de 2026 marca o início de um ciclo orientado à melhoria contínua e ao atendimento das necessidades dos segurados.

No eixo da qualificação e desenvolvimento institucional, destaca-se o início do ciclo de capacitações voltadas à Governança, Controle Interno e Gestão de Riscos, iniciado no mês de março. Complementarmente, a aprovação do projeto "Certifica FUMPRES Premium 2026" visa fortalecer as competências técnicas dos colaboradores, preparando-os para a certificação profissional e aprimorando a governança do RPPS municipal. Tais iniciativas promovem a atualização técnica e contribuem para a eficácia na tomada de decisão em áreas críticas como investimentos e gestão previdenciária.

A disseminação da Política da Qualidade foi intensificada por meio de campanhas estratégicas, como a "Disseminação da ISO 9001" e o "Fomento aos Pontos Focais", fortalecendo a cultura organizacional e garantindo a internalização de padrões elevados de conformidade. A realização da 1ª Reunião de Análise Crítica do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), em janeiro de 2026, consolidou o sistema como uma ferramenta essencial para o monitoramento de processos e a implementação de ações preventivas.

A transparência permanece como um pilar central, evidenciada pela disponibilidade de informações detalhadas e pelo diálogo constante com os órgãos colegiados. O elevado índice de satisfação registrado no atendimento presencial, com 98,6% de avaliações positivas, reflete a percepção de acolhimento e eficiência nos serviços prestados.

Dessa forma, o primeiro trimestre de 2026 consolida-se como um período de evolução e conquistas, reafirmando o compromisso do FUMPRES com a prestação de contas e a responsabilidade na gestão dos recursos.

APROVADO EM 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA 12/05/2026.



DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência