



Ata da reunião 05/2026



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada em **Diretoria de previdência** no dia **12 de maio de 2026**.

Participantes

Os participantes foram: Bárbara Barrios, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Eliana Santana, Elygeisa Bitencourt, Evandro Conceição, Hellen Cruz, Hudson Pimenta, Isabela Machado, José Maurício, Jessica Vanesca, Larissa Alves, Luciana Silva, Marcella Almeida, Mirella Nobre, Mirian Sena, Rosevaldo Carvalho e Taiana Menezes.

Membros que não participaram

- Clarissa Assiz, por motivo de agenda comprometida.

Pautas

1. Apresentação dos Projetos (ASSGER, GEFIN, ASSCOMP e OUVIDORIA);
2. Andamento dos Projetos (Projetos que tiveram avanço)
3. Diagnóstico EPP- SEPEN, ASSCOMP;
4. Relatório de Governança- 1º Trimestre 2026;
5. Pendências dos monitoramentos mensais;
6. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo segundo dia do mês de maio de dois mil e vinte seis, terça-feira, às 10:30h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Machado, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como gestores e representantes das áreas, para realização da 05ª Reunião Ordinária do ano de 2026.

A reunião se deu início com a apresentação do Relatório de Governança do 1º trimestre de 2026. Marcella Almeida introduziu destacando que as receitas previdenciárias tiveram uma queda de 22% quando comparado ao quarto trimestre de 2025, devido ao ingresso da receita do 13º salário.

Acerca da despesa previdenciária o resultado do acumulado do primeiro trimestre de 2026 foi de aproximadamente R\$ 199 milhões, considerando que 81% de tais despesas correspondem às aposentadorias. No que diz respeito aos segurados, no primeiro trimestre de 2026, foram implantados 168 benefícios, resultando em um aumento aproximado de 6,3% quando comparado ao quarto trimestre de 2025.

Ademais, foi informado que o FUMPRES atingiu 98,6% de avaliações classificadas como “excelente” e “bom” sendo registrados 1.108 atendimentos presenciais através do Salvador Digital.

Dando continuidade à apresentação, foi explanado um panorama sobre o atendimento da ouvidoria que possuiu 100% das manifestações classificadas como “informação”, concentrando-se nos temas de: aposentadoria, prova de vida/recadastramento e contracheque.

No que se refere à comunicação interna, foi destacado ações importantes, sendo elas: 2º edição do Ponto Focal Day, Janeiro Branco, a Base do Sentir Feminino, além da Disseminação da Norma ISO 9001, intervenções que fomentam a participação ativa dos colaboradores nas ações internas do FUMPRES. Além disso, tratando-se da comunicação externa, foi registrado um crescimento de 7% de seguidores no trimestre, resultado de estratégias adotadas para alcançar o público.

Para finalizar o item da pauta, foram pontuados os principais marcos do trimestre, como por exemplo: a certificação ISO 9001, 1º realização do FUMPRES Atende do exercício de 2026, início do projeto Conecta Dados e aprovação da Política de Investimentos. Ademais, foi ressaltado que o Relatório de Governança na íntegra foi enviado anteriormente à Diretoria Executiva, que discutiu e deliberou os resultados apresentados.

Dando seguimento à pauta, os monitoramentos mensais (Planejamento Estratégico e Monitoramento da Qualidade) foram realizados considerando as informações do mês de março diante do prazo mensal estabelecido para preenchimento ainda estar em vigência na data da reunião e o andamento das metas foi acompanhado pela Diretoria. Sendo assim, foram ressaltadas como pontos de atenção para as áreas as metas que estabelecem o mês de dezembro deste ano como prazo final e ainda se encontram com o percentual de 0%. Junto aos monitoramentos, a gerente Eleyza Paraguassú contextualizou e reforçou acerca da atualização de informações do Plano de Ação dos requisitos do Pró-Gestão.

Além disso, como saída de Análise Crítica do Monitoramento da Qualidade, a gerente Mirella Nobre fez pontuações acerca das justificativas da situação inicial da meta, resultando em modificações nos indicadores “Índice de retorno por inconsistência externa” (ASSGER), “Índice de retorno por inconsistência interna” (GECOP), “Tempo médio de abertura de processo de ressarcimento após a ciência do óbito” (CFOP) e “Produtividade por área (processos de concessão de benefícios)” (ASSGER).

A seguir, a gerente da GEFIN, Isabela Machado, iniciou a apresentação do Projeto aprovado **“FUMPRES seguro - prevenção, brigada e resposta a emergências”** com o objetivo de implantar uma política integrada de segurança institucional no FUMPRES com ações de conscientização dos servidores, capacitação de brigadistas, realização de simulados e institucionalização de práticas de segurança, buscando reduzir riscos à vida, ao patrimônio e às instalações, promovendo um ambiente mais seguro.

Logo após, Bárbara Barrios apresentou o Projeto **“Tempo de cuidar”**, elaborado pela ASSGER, cuja finalidade é promover o bem estar e cuidar da saúde mental dos colaboradores, fortalecendo o ambiente organizacional. A iniciativa aprovada traz a proposta de implantação de uma sala de decompressão funcional na Diretoria de

Previdência, contribuindo para a melhoria do clima organizacional e da qualidade de vida laboral.

Em seguida, com o nome “**Protegendo seu tesouro: Sustentabilidade e Eficiência**”, a ASSCOMP, através da gerente Hellen Cruz, traz a proposta de realizar campanha, trimestral, pelos canais de comunicação para os servidores ativos da PMS, sobre averbação, se reunindo com os SEGEPS para orientar acerca do lançamento do tempo averbado no SISPREV e participar de um encontro com os novos servidores, realizado pela DGP, quanto a importância da Averbação e o impacto financeiro para o FUMPRES. O projeto aprovado tem a intenção de mitigar a perda de receitas de compensação previdenciária decorrentes de falhas na instrução de processos de averbação e falta de atualização cadastral.

Posteriormente, os gestores apresentaram e verificaram o andamento dos projetos de suas respectivas áreas, conforme detalhado a seguir:

Projeto: Manual do Controle de Processos e Avaliação de Riscos

Meta: Entregar 100% concluído o manual da Gerência de Controle e Avaliação de Riscos até dezembro de 2026

Status final: 0%.

Observação: No mês de abril de 2026, foram realizadas 03 reuniões de alinhamento do Projeto “Manual do Controle de Processos e Avaliação de Riscos”, respectivamente nos dias 16, 27 e 30/04/2026. Durante os encontros, foram definidos os 11 títulos e 46 subtítulos que integrarão a estrutura do manual. Foi estabelecido que todos os itens do manual conterão subitens padronizados, incluindo: nome da atividade, conceito, objetivo, descrição da atividade, base legal, público-alvo, erros comuns e detalhamento de cada atividade. O manual contemplará os processos relacionados à aposentadoria, pensão, CTC, auditoria e gerenciamento de riscos.

Projeto: FUMPRES Educa - Educação Previdenciária para o Futuro

Meta: Realizar, até dezembro de 2026, dois encontros educativos em instituição de ensino da rede pública do município de Salvador, voltados a turmas do Ensino Fundamental II ou do Ensino Médio.

Status final: 0%.

Observação: Criação da cartilha educativa, a realização de reunião com o Ministério da Previdência no contexto do programa “Poupadores do Futuro” e o cadastro da iniciativa na plataforma oficial da Semana ENEF da SUSEP: Semana ENEF - SUSEP.

Projeto: Conecta Dados

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, painéis automatizados de gestão previdenciária, a partir de base de dados única integrada aos sistemas SIGP e SISPREV.

Status final: 29%.

Observação: Tratamento de dados em fase final, implementação de rotinas de automação entre o banco e planilha online para implantações das tabelas e usabilidade para o BI.

Projeto: Certifica FUMPRES Premium

Meta: Promover, até dezembro de 2026, a capacitação de colaboradores do FUMPRES para a Certificação Profissional em RPPS (CP RPPS), por meio da realização de 5 encontros formativos presenciais e da elaboração e disponibilização de 4 artigos informativos sobre os temas abordados, de autoria de colaboradores do FUMPRES.

Status final: 11%.

Observação: Foi realizado, em 23/04/2026, o primeiro encontro formativo do projeto. Ademais, o primeiro artigo técnico relacionado aos temas abordados encontra-se em fase de encaminhamento para publicação no site institucional.

Projeto: Gestão de Decisões COMPRES

Meta: Implantar, até dezembro de 2026, base sistematizada de registro das decisões do COMPRES, com mecanismo de busca que permita a consulta e rastreabilidade das decisões em processos previdenciários.

Status final: 0%.

Observação: Foi divulgada a realização do primeiro encontro em 23/04/2026. O primeiro artigo técnico foi entregue à Diretoria em 24/03/2026, estando pendente de deliberação quanto à sua forma de divulgação.

Projeto: Sistema Lídia - Gestão de Riscos

Meta: Implementar o Sistema Lídia no prazo de 9 meses, integrando todos os riscos mapeados em uma única base de dados centralizada, eliminando completamente a utilização de planilhas isoladas para gestão de riscos.

Status final: 40%

Observação: Em 05/05, em reunião realizada junto à SEMIT, a secretaria mostrou-se favorável à operacionalização do sistema, permitindo o início dos trâmites para registro de patente e etapas posteriores de criação de banco de dados, do sistema de segurança da informação e do ambiente virtual no servidor COGEL. No mesmo dia foi realizado o envio do e-mail para o Diretor da Previdência, solicitando autorização para abertura de processo administrativo, visando a formalização do Termo de Cessão de Direitos do sistema.

A especialista em políticas públicas, Mirian Sena, apresentou o seu diagnóstico organizacional do Setor de Pensão (SEPEN) destacando seus pontos fortes, como: equipe engajada ao aprendizado e às atividades, realização de oficinas periódicas à equipe, POP'S atualizados e revisão dos processos para mitigação de erros. Entre as propostas de melhoria, o especialista sugeriu o fortalecimento do quadro efetivo, priorizando áreas críticas do RPPS, a implantação de um sistema eletrônico de acompanhamento processual integrado ao SISPREV, dentre outras sugestões.

Dando sequência, o especialista Evandro Conceição iniciou as suas apresentações dos diagnósticos pela Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP), reforçando os pontos fortes relacionados à dedicação da equipe e otimização das atividades, assim como possuem conhecimento técnico e expertise no uso do DATAPREV, entre outros. Diante das fraquezas identificadas, o especialista apresentou propostas de intervenção como: solicitação de computadores de duas telas e integração e transparência nas atividades realizadas entre o sistema SISPREV e a Assessoria.

Seguindo para ao seu próximo diagnóstico, Evandro trouxe as suas considerações acerca do Setor de Pensão (SEPEN) e destacou a importância da atividade de capacitação às equipes dos SEGEPS. Referente às forças, reforçou a equipe comprometida e regras transparentes e identificou os processos parcialmente digitais, as falhas cadastrais e necessidade de substituto como algumas das fraquezas. Diante dos pontos identificados, trouxe iniciativas como: treinamento de servidores-chave para atuação como substitutos da chefia e criação de súmulas para padronizar entendimentos recorrente.

No que ocorrer, o Diretor de Previdência, Daniel Ribeiro, reforçou a excelente posição do FUMPRES entre os primeiros colocados no 8º Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e no 4º Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária, realizados pela ABIPEM (Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais), diante do resultado preliminar divulgado pela Associação, conquistando o 2º lugar em ambas e adquirindo a mesma pontuação que o primeiro colocado no Prêmio de Responsabilidade Previdenciária. Reforçou a constância do FUMPRES no pódio, se mantendo entre os 3 primeiros colocados por 6 anos consecutivos, consequência da dedicação e esforço dos colaboradores. Além disso, diante do formulário de manifestação de interesse em comparecer ao 59º Congresso Nacional da ABIPEM, evento em que ocorrerá a premiação, ratificou a Portaria nº 151/2026, que estabelece critérios técnicos para priorização de servidores com certificação profissional em RPPS para fins de participação em eventos externos e designação para substituições temporárias. Por fim, ressaltou as melhorias nas estruturas do mezanino e 7º andar, que estão em andamento.

Nada mais havendo, deu-se por encerrada a reunião.

PARECER Nº 04/2026 DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 05ª Reunião Ordinária do exercício de 2026, ocorrida no dia 12 de maio de 2026, usando das atribuições que lhe são conferidas, resolvem o dispositivo abaixo presente documento

1. Relatório de Governança 1º Trimestre de 2026:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR

Bárbara Maria Santos Barrios

Bárbara Barrios
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza de Souza paraguassú

Eleyza Paraguassú
Membro

HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ

Hellen Cruz
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Carvalho
Membro

Mirella Nobre

Mirella Nobre
Membro

ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO

Rosevaldo Carvalho
Membro

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO	00.00.00 - ATAS - Diretoria Executiva- Reunião maio - 20260520- REV01 - 20/05/2026, 16:17.pdf
STATUS	Assinado
CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS	2026/05/21 19:21:06 UTC

Atividade

ENVIADO	geinp.dpr@salvador.ba.gov.br enviou uma solicitação de assinatura para: - ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) - Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) - Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) - Eleyza de Souza paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) - HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) - Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br) - Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) 2026/05/20 19:19:19 UTC
ASSINADO	Assinado por Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) 2026/05/21 01:39:44 UTC
ASSINADO	Assinado por ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) 2026/05/21 11:38:27 UTC
ASSINADO	Assinado por Eleyza de Souza paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) 2026/05/21 19:21:06 UTC
ASSINADO	Assinado por Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) 2026/05/21 11:38:08 UTC
ASSINADO	Assinado por HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) 2026/05/20 19:33:18 UTC
ASSINADO	Assinado por Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) 2026/05/21 11:51:26 UTC


ASSINADO

Assinado por Isabela Freitas Machado
(isabela.machado@salvador.ba.gov.br)

2026/05/21
18:30:36 UTC


CONCLUÍDO

Todos os signatários assinaram o documento e ele foi **concluído**

2026/05/21
19:21:06 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.