



Ata da reunião 04/2026



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada em **Diretoria de previdência** no dia **15 de abril de 2026**.

Participantes

Os participantes foram: Amelcy Lobo, Bárbara Barrios, Daniel Ribeiro, Deisiane dos Santos, Eleyza Paraguassú, Écio Bertrand, Fabiana Vergani, Hellen Cruz, Jamile Cruz, Jéssica Vanesca, José Maurício, Katiane Vieira, Larissa Alves, Mário Rattes, Mirella Nobre, Murilo Alves, Naila Carvalho, Rosevaldo Carvalho, Thainá Biset e Vinicius Amorim.

Membros que não participaram

- Clarissa Assiz, por motivo de férias;
- Isabela Machado, por motivo de saúde.

Pautas

1. Aprovação do Plano de Trabalho Atuarial 2026;
2. Novos Projetos (ASSCOMP, OUVIDORIA, ASSGER e GEFIN);
3. Apresentação da Trilha de Desenvolvimento do Estagiário (nível médio);
4. Pendências dos monitoramentos mensais;
5. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo quinto dia do mês de abril de dois mil e vinte seis, quarta-feira, às 15:00h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como gestores e representantes das áreas, para realização da 04ª Reunião Ordinária do ano de 2026.

A reunião teve início com a apresentação e aprovação do Plano de Trabalho Atuarial do ano de 2026 através de Antônio Mario Rattes de Oliveira, Consultor Atuarial, em formato online. A exposição trouxe as principais etapas e os seus prazos de conclusão, dando ênfase à elaboração do relatório de hipóteses que será realizado esse ano, diante da validade do documento. Diante da apresentação, todos os membros presentes da Diretoria Executiva aprovaram o Plano de Trabalho Atuarial do exercício de 2026 sem ressalvas.

O Diretor da previdência, Daniel Ribeiro, participou de forma online da reunião e precisou se ausentar diante de agenda externa. Sendo assim, a pauta de apresentação dos Novos Projetos pelas áreas ASSCOMP, OUVIDORIA, ASSGER e GEFIN será aprovada na próxima reunião.

Dando seguimento à pauta, foi apresentada a Trilha de Desenvolvimento para estagiários de nível médio, com o intuito de contribuir para o desenvolvimento profissional dos estudantes de nível médio que atuam na Diretoria de Previdência, proporcionando capacitação em competências administrativas essenciais para o desempenho de suas atividades. O documento conta com indicações de cursos gratuitos no formato online em plataformas reconhecidas com temáticas que auxiliam nas atividades diárias e potencializam conhecimentos a serem utilizados na trajetória profissional.

Caminhando para o último item da pauta, os monitoramentos mensais (Planejamento Estratégico e Monitoramento da Qualidade) foram realizados e o andamento das metas foi acompanhado pela Diretoria. Sendo assim, foram consideradas algumas pendências como pontos de atenção para as áreas acerca das metas que estabelecem o mês de dezembro deste ano como prazo final e ainda se encontram com o percentual de 0%. Referente à meta “Qualificar 100% dos gestores do FUMPRES em prevenção ao assédio moral e sexual” presente no Planejamento Estratégico, a gerente Mirella Nobre reforçou a especificidade do curso voltado ao assédio moral e sexual, não se resumindo à violência de gênero.

No que tange ao Monitoramento da Qualidade, foi esclarecida a inclusão de uma nova pasta no drive que contém o Monitoramento para a inclusão da justificativa da situação inicial da meta. Além disso, foram ressaltados, também, os prazos das solicitações feitas através do formulário de comunicação que estão estabelecidos no Plano de Comunicação, incluindo os prazos para as postagens dos documentos e comprovações no site institucional.

Ademais, a gerente Mirella Nobre, reforçou que a meta “Formalizar o processo de ressarcimento no prazo de 30 dias úteis a contar da data da ciência do óbito” presente no Monitoramento da Qualidade precisará passar por revisão da área responsável, a CFOP, juntamente com a GEPRE, quanto a sua pertinência em ser mantida diante da modificação do contexto, sendo considerada a sugestão na próxima reunião da Diretoria Executiva. Além disso, a gerente Eleyza Paraguassú solicitou a modificação do prazo para entrega do relatório de inconsistências internas, que se encontra como trimestral, a ser considerada ao final do primeiro mês do trimestre subsequente.

No que ocorrer, Eleyza apresentou um dashboard contendo os riscos mapeados em cada área, totalizando em 86 riscos, sendo eles: 51 riscos classificados como residual baixo, 28 riscos residual moderado, 06 riscos residual alto e 01 risco residual extremo, reforçando a necessidade das comprovações dos planos de ação para que sejam controlados e acompanhados. Além disso, ressaltou pontos referentes à publicação da Tabela de Temporalidade de Guarda atualizada que serão discutidos com o Diretor da Previdência, Daniel Ribeiro, posteriormente.

Nada mais havendo, deu-se por encerrada a reunião.

PARECER Nº 03/2026 DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 04ª Reunião Ordinária do exercício de 2026, ocorrida no dia 15 de abril de 2026, usando das atribuições que lhe são conferidas, resolvem o dispositivo abaixo presente documento

1. Plano de Trabalho Atuarial 2026:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR

Bárbara Maria Santos Barrios

Bárbara Barrios
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza de Souza Paraguassú

Eleyza Paraguassú
Membro

Hellen de Oliveira Cruz

Hellen Cruz
Membro

Mirella Nobre

Mirella Nobre
Membro

ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO

Rosevaldo Carvalho
Membro

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO	00.00.00 - ATAS - Diretoria Executiva- Reunião abril - 20260427- REV01 - 27/04/2026, 15:43.pdf
STATUS	Assinado
CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS	2026/04/27 21:32:55 UTC

Atividade

ENVIADO	geinp.dpr@salvador.ba.gov.br enviou uma solicitação de assinatura para: - Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) - Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) - ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) - Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) - Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) - Hellen de Oliveira Cruz (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) 2026/04/27 18:45:57 UTC
ASSINADO	Assinado por Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) 2026/04/27 19:39:13 UTC
ASSINADO	Assinado por Hellen de Oliveira Cruz (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) 2026/04/27 21:32:55 UTC
ASSINADO	Assinado por ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) 2026/04/27 18:47:16 UTC
ASSINADO	Assinado por Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) 2026/04/27 18:58:48 UTC
ASSINADO	Assinado por Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) 2026/04/27 20:21:30 UTC
ASSINADO	Assinado por Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) 2026/04/27 19:49:23 UTC



Todos os signatários assinaram o documento e ele foi **concluído**

2026/04/27
21:32:55 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.