

TRILHA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTAGIÁRIO

NÍVEL MÉDIO



APRESENTAÇÃO

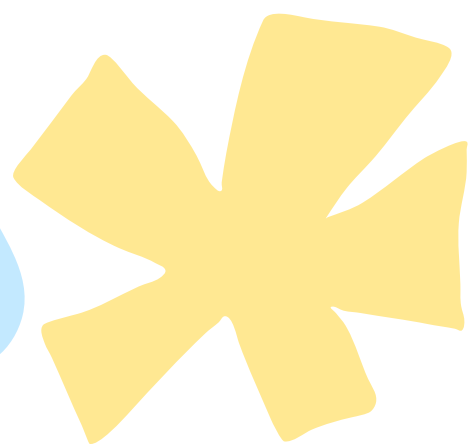
O presente documento tem como finalidade contribuir para o desenvolvimento profissional dos estudantes de nível médio que atuam na Diretoria de Previdência, proporcionando capacitação em competências administrativas essenciais para o desempenho de suas atividades.

A iniciativa busca não apenas apoiar a execução das rotinas administrativas da DPR, mas também colaborar com a formação profissional dos estagiários, ampliando seus conhecimentos e preparando-os para futuras oportunidades no mercado de trabalho.

OBJETIVO



- ★ Promover a capacitação dos estagiários de nível médio por meio de cursos e atividades formativas;
- ★ Incentivar o desenvolvimento de habilidades relacionadas à comunicação profissional, organização e trabalho em equipe;
- ★ Estimular o uso adequado de ferramentas digitais utilizadas no ambiente de trabalho;
- ★ Contribuir para a formação profissional dos estagiários, ampliando suas perspectivas de inserção no mercado de trabalho.

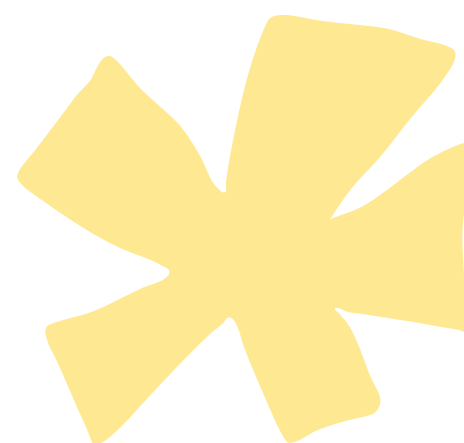




METODOLOGIA

As trilhas são compostas por cursos gratuitos e atividades práticas, que poderão ser realizadas em plataformas de ensino online.

As capacitações serão complementadas pela aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no cotidiano das atividades administrativas da DPR, sob orientação dos servidores responsáveis pelas áreas.



TRILHA DE CAPACITAÇÃO

INDICAÇÕES DE CURSOS



NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

CURSO	INSTITUIÇÃO	LINK
INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-administracao
ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/aprendizagil-detalle/197



FERRAMENTAS DE ESCRITÓRIO

CURSO	INSTITUIÇÃO	LINK
WORD NA PRÁTICA	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/word-na-pratica
EXCEL NA PRÁTICA	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/excel-na-pratica
POWERPOINT NA PRÁTICA	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/powerpoint-na-pratica
GESTÃO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857

INDICAÇÕES DE CURSOS



COMUNICAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO

CURSO	INSTITUIÇÃO	LINK
COMUNICAÇÃO ASSERTIVA	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1347
NOÇÕES BÁSICAS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1349
INTRODUÇÃO À LIBRA	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11



ORGANIZAÇÃO E PRODUTIVIDADES

CURSO	INSTITUIÇÃO	LINK
GESTÃO DE TEMPO E PRODUTIVIDADE	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PRESSOAL NO TRABALHO	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/475

INDICAÇÕES DE CURSOS



DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CURSO	INSTITUIÇÃO	LINK
EDUCAÇÃO FINANCEIRA PESSOAL	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1076
ESTRATÉGIAS DE PRODUTIVIDADE	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444
SOFT SKILLS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/812
QUALIDADE DE VIDA E TRABALHO	FUNCAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/qualidade-de-vida-e-trabalho



FERRAMENTAS INTELIGENTES

CURSO	INSTITUIÇÃO	LINK
FLUÊNC(IA) ESTUDANTES	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1422
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA SIMPLIFICAR O DIA A DIA	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/861
FERRAMENTAS E CURSOS ONLINE	GOOGLE	https://grow.google/intl/pt/courses-and-tools/

Canais de comunicação

- **INSTAGRAM**

@fumpres



- **SITE**



previdencia.salvador.ba.gov.br

- **E-MAIL**

previdencia@salvador.ba.gov.br



- **TELEFONE**

Atendimento: (71) 3202-3446

Ouvidoria: (71) 3202-3440



- **PORTAL E APP**

portal.previdencia.salvador.ba.gov.br

Aplicativo: MEU RPPS



