



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 4º TRIMESTRE 2025

Sumário

O FUMPRES	4
Imagem Institucional	7
Gestão de Pessoal	9
Estrutura Quadro de Pessoal	9
Organograma	10
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas	11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas	11
Resumo das folhas de pagamentos	11
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas	12
Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)..	12
Base de contribuição de ativos/estatutários	13
Gestão de Benefícios	15
Base de Benefícios	15
Recadastramento Previdenciário	16
Evolução da Situação Atuarial	18
Alterações Legais	19
Histórico do Déficit Atuarial	20
Gestão de Investimentos	25
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos	27
Evolução da Carteira de investimentos	27
Carteira Completa	29
Fluxo de Caixa	31
Plano de Capitalização	33
Resultados investimentos	34
Rendimento	35
Rentabilidade	37
Órgãos Colegiados	38
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES	38
• Reuniões	39
Conselho Fiscal	41
• Reuniões	42

Comitê de Investimentos.....	43
• Reuniões.....	43
Órgãos de Fiscalização.....	45
Gestão Orçamentária e Financeira	45
Receita Previdenciária	45
Despesa Previdenciária	46
Gerenciamento de Custeio e Contratos	48
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020) ..	48
AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)	49
AHARDS Sistemas S.A (Contrato nº007/2024)	50
APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)	51
Atlântico Transportes LTDA (Contrato nº014/2025)	51
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 012/2023) ..	52
BA Edificações e Serviços de Construção Ltda (Contrato 008/2024)	53
Bahia Elevadores Instalação, Manutenção e Reparação de Elevadores Ltda (Contrato 011/2025)	54
BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)	55
COMDADOS Comércio e Serviços Eletrônicos Ltda (Contrato nº014/2024) ..	56
CS Brasil Frotas S/A (Contrato 036/2022)	57
CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)	57
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)	58
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)	59
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (009/2025)	60
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (02/2022)	61
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 005/2024)	61
LOC TUDO Locação e Assistência Técnica LTDA EPP (Contrato nº051/2024)	62
M & M VIAGENS LTDA (Contrato 015/2024)	63
Maxifrota (Contrato 010/2024)	64
Podium Distribuidora Eireli (Contrato 004/2023)	65
Qualycopy Comércio e Serviços LTDA (Contrato 001/2022)	65
SIMPRESS Comércio Locação e Serviços LTDA (Contrato nº040/2023)	66

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)	67
SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)	68
TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)	69
Telefônica Brasil S/A (Contrato 015/2024)	69
Unentel Soluções Tecnológicas LTDA (Contrato 027/2024)	70
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)	71
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 050/2024)	72
Gestão de Compras	72
Controle Interno	73
Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações	76
Controle de Benefícios – Concessão e Revisão	76
Controle Contábil/Financeira	79
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária	79
Controle de Investimentos	79
Compensação Previdenciária	80
Business Process Managament (BPM)	82
Projetos e Ações	94
Cumprimento de Decisões Judiciais	116
Canais de Atendimento	117
Presencial	118
Serviços Online	121
Considerações Finais	127

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi marcado por décadas de instabilidade, tensões diversas e um panorama social conturbado, destacando-se a escravidão e seu fim em 1888. Com a proclamação da República em 1889, surgiu um conceito de modernidade e “civildade” que buscava transformar esse cenário. Medidas para modernizar o país e suas capitais passaram a ser implementadas, incluindo reformas urbanas, novas relações de trabalho e o fortalecimento de novas concepções políticas. Contudo, muitos problemas sociais persistiram.

Em Salvador, no final do século XIX, a população era de 174.412 habitantes, enquanto o Brasil tinha mais de 16 milhões de habitantes na última década do século. Parte da elite política baiana permaneceu fiel à monarquia, aderindo com relutância à República, o que reflete o panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional que, em **15 de abril de 1893**, o Conselho Municipal de Salvador baixou a Resolução nº 14, autorizando o Intendente a criar o Montepio “obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis”.

Na mesma década, a capital baiana inaugurou Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte por Luiz Tarquínio em 1891 e a Cia. Progresso Industrial da Bahia pela família Catharino, sendo seu maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino.

Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, obras significativas marcaram o centro de Salvador, especialmente no Porto, importante para o fluxo e refluxo de mercadorias desde séculos anteriores.

A criação do Montepio Municipal em 1893 precede outras organizações existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em “Salvador: Transformações e Permanências (1549–1999)”, que na década de 1850 surgiram novas organizações de trabalhadores como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral (1853), e o Montepio dos Caixeiros Nacionais (1857). Ainda antes, na década de 1820, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações significativas na administração baiana, já com uma população de mais de 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, e em 1921 foi publicado o Código de Posturas Municipais. Em 1926, os conselheiros do município passaram a ser denominados vereadores, e em 1930, o título de "Prefeito" passou oficialmente a designar o chefe do executivo no Município de Salvador.

Em 1928, o Intendente Municipal Francisco de Souza publicou o “Acto N° 89” regulamentando o Montepio; nos anos seguintes, os atos publicados já utilizavam a denominação de prefeito. Nesse mesmo ano, o Montepio dos Funcionários Municipais foi regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

Na década de 1940, Salvador destacou-se pela assinatura do contrato com o engenheiro Mário Leal Ferreira para a elaboração de um plano urbano para a cidade, o EPUCS. Esse plano foi fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir das décadas de 1960 e 1970, durante as gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940, Salvador tinha uma população de 290 mil habitantes.

Nos anos 1970, Salvador passou por grandes transformações urbanas, incluindo a exploração massiva da região central, a abertura de avenidas de vale, a criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, facilitando a ligação com o novo eixo de crescimento da cidade. Em 1970, a capital baiana

tinha mais de 1 milhão de habitantes, número que continuou crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Além do exposto, em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais de Salvador (MSMS) e da Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER) pela Lei 2.456/1973, criando o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando e ampliando os benefícios sociais.

É importante observar que, no §3º do Art. 1º desta lei, já se destacava a preocupação com o equilíbrio financeiro e atuarial: “Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.”

Na época, a legislação determinava ao IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica, que incluía tratamento ambulatorial, hospitalização, tratamento de afecções médicas e cirúrgicas, e assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal de Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha extinguiu o IPVS, transferindo suas obrigações de seguridade social e patrimônio para o IPS.

Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo

Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselhos Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

Imagem Institucional

As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência (DPR), são pautadas conforme explicitado abaixo:



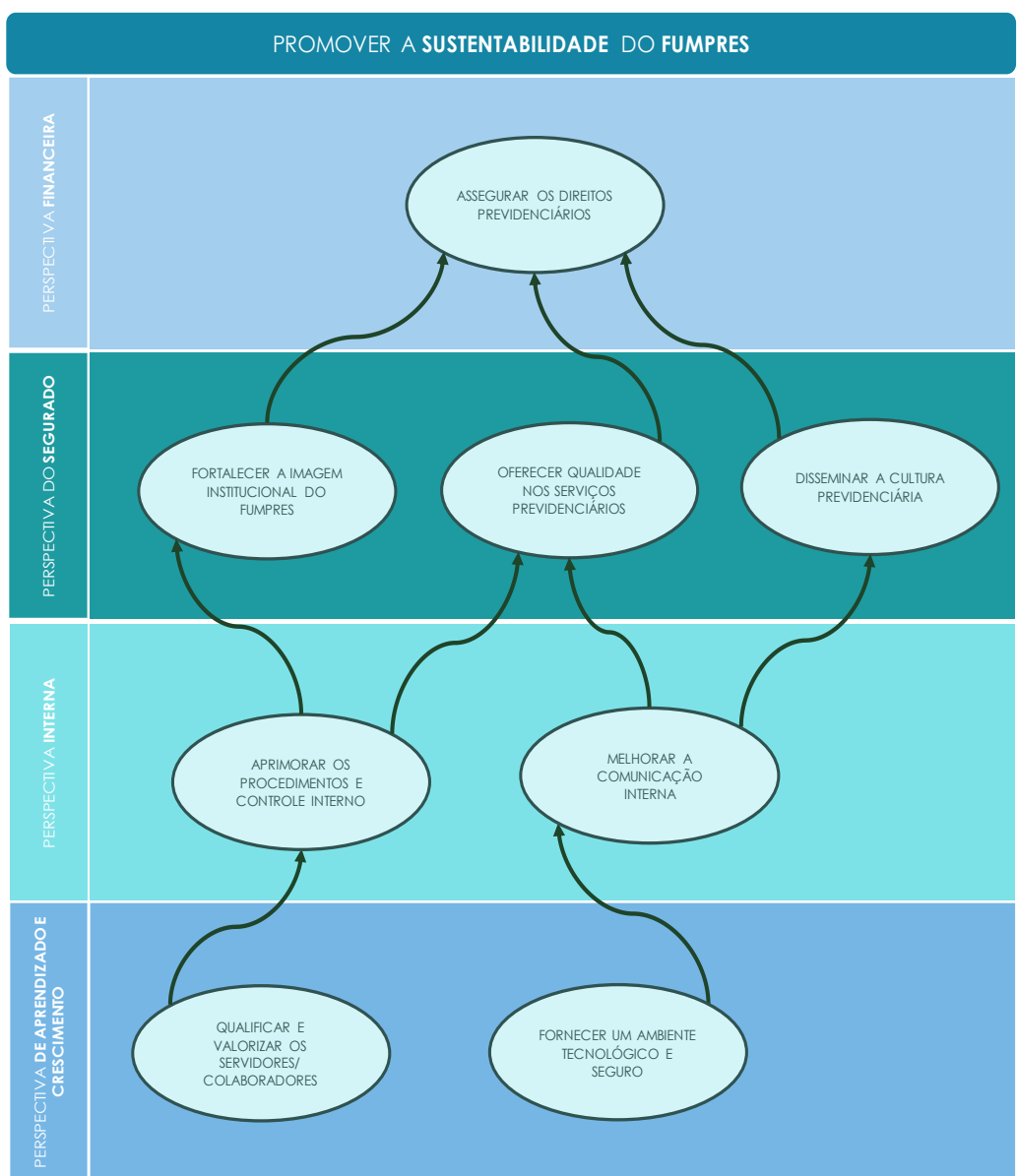
A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2025/02/Revisao-2025-PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2021-2025_INDICADORES-E-METAS-.VFF2025..pdf

Política da Qualidade:

O Fundo Municipal da Previdência de Salvador se compromete a conceder e gerir benefícios previdenciários com excelência, conforme os requisitos legais e normativos. O RPPS adota uma estrutura de gestão da qualidade focada na melhoria contínua, visando otimizar os serviços e satisfazer as necessidades dos beneficiários. Estabelece objetivos e metas estratégicas para garantir a conformidade, eficiência e aprimoramento contínuo dos processos.

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

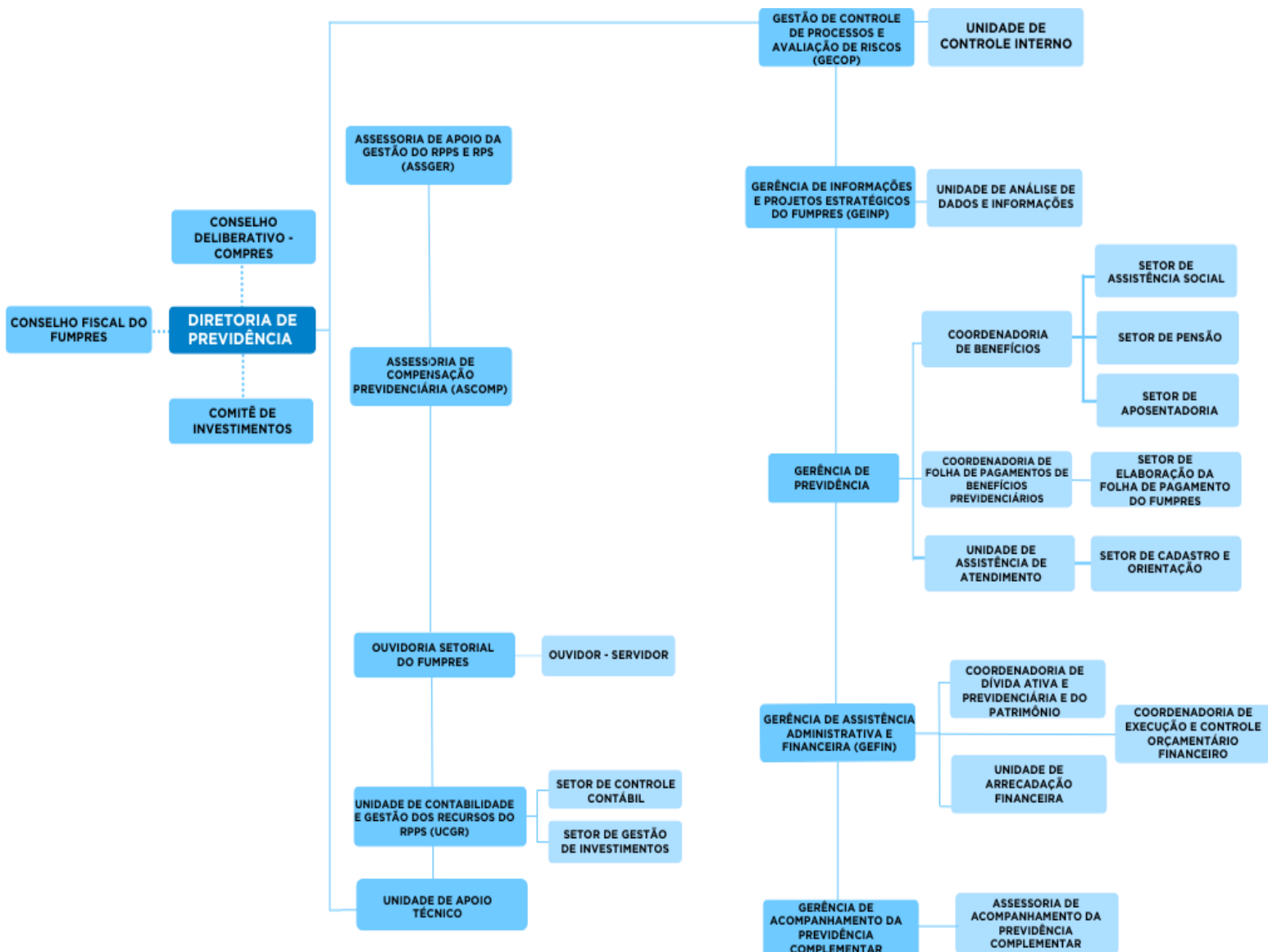
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por 54 servidores, sendo eles estatutários, reda e cargos comissionados. Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência
- Gerente de Previdência

- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Gerente de Informações e Projetos Estratégicos
- Assessora de Compensação Previdenciária
- Assessora de Apoio da Gestão do RPPS e RPC
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS

Organograma

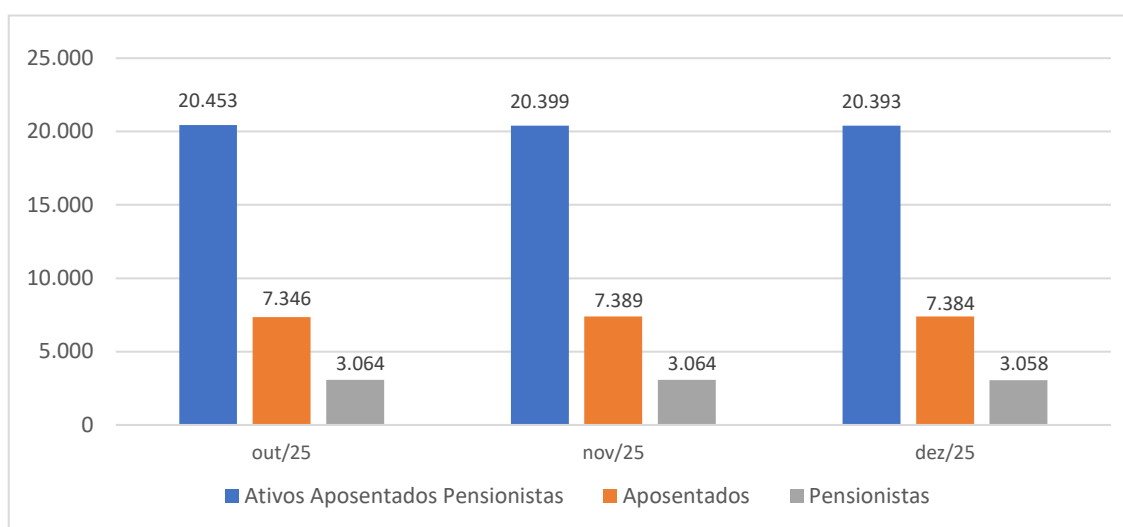


Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do quarto trimestre de 2025 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Outubro/2025	20.453	7.346	3.064
Novembro/2025	20.399	7.389	3.064
Dezembro/2025	20.393	7.384	3.058



Dessa forma, observa-se um crescimento aproximado de 0,8% no total de beneficiários (aposentados e pensionistas), que passou de 10.363 no final do terceiro trimestre para 10.442 ao término do quarto trimestre de 2025.

Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do quarto trimestre de 2025, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Outubro/2025	R\$ 66.090.861,92	R\$ 48.787.835,36
Novembro/2025	R\$ 66.271.277,95	R\$ 48.949.154,18
Dezembro/2025	R\$ 63.841.072,57	R\$ 46.583.494,14
13º Salário/2025	R\$ 63.516.872,53	R\$ 30.174.200,28

Desse modo, a tabela abaixo compara o resumo da folha de pagamento entre os trimestres do exercício de 2025:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Trimestre/2025	R\$ 176.392.430,08	R\$ 133.567.801,44
2º Trimestre/2025	R\$ 191.517.099,84	R\$ 141.340.328,82
3º Trimestre/2025	R\$ 196.469.408,23	R\$ 145.755.152,07
4º Trimestre/2025	R\$ 259.720.084,97	R\$ 174.494.683,96

Diante do exposto, constata-se um acréscimo de **R\$ 63.250.676,74 (32,2%)** no montante bruto da folha de pagamento, bem como, um incremento de **R\$ 28.739.531,89 (19,7%)** no valor líquido, em comparação ao terceiro trimestre do exercício de 2025.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do quarto trimestre do exercício de 2025:

Mês	Valor
Outubro	R\$ 69.810.524,95
Novembro	R\$ 69.991.006,59
Dezembro	R\$ 139.192.279,81
TOTAL	R\$ 278.993.811,35

Adicionalmente, segue abaixo o valor total de arrecadação das contribuições e outras receitas do exercício de 2025:

Período	Valor
1º Trimestre	R\$ 194.638.090,28
2º Trimestre	R\$ 219.340.995,43
3º Trimestre	R\$ 214.838.916,41
4º Trimestre	R\$ 278.993.811,35
TOTAL	R\$ 907.811.813,47

Diante do exposto, cabe ressaltar que comparado com o 3º trimestre de 2025 (214.838.916,41), houve um crescimento de 30%, principalmente devido ao recebimento das contribuições previdenciárias do 13º salário.

Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do quarto trimestre do exercício de 2025:

Mês	Valor
Outubro	R\$ 958.803,60
Novembro	R\$ 804.150,99
Dezembro	R\$ 1.570.641,13
TOTAL	R\$ 3.333.595,72

A tabela a seguir apresenta o valor total das despesas administrativas do exercício de 2025:

Período	Valor
1º Trimestre/2025	R\$ 2.084.278,91
2º Trimestre/2025	R\$ 3.143.301,24
3º Trimestre/2025	R\$ 2.502.515,01
4º Trimestre/2025	R\$ 3.333.595,72
TOTAL	R\$ 11.063.690,88

A partir da planilha acima é possível verificar que o quarto trimestre de 2025 teve um crescimento de 33%, se comparado com o terceiro trimestre de 2025.

Ademais, ao comparar o quarto trimestre do exercício de 2025 com o mesmo período de 2024, observa-se uma progressão de 52%.

Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do quarto trimestre do exercício de 2025 FUMPRES FIN:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Outubro	R\$ 140.683.827,72	R\$ 2.683.276,82
Novembro	R\$ 140.502.854,59	R\$ 2.683.861,55
Dezembro	R\$ 296.678.362,12	R\$ 5.312.185,09
TOTAIS	R\$ 577.865.044,43	R\$ 10.679.323,46

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do quarto trimestre do exercício de 2025 FUMPRES PREV:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Outubro	R\$ 6.796.671,57	R\$ 114.203,74
Novembro	R\$ 6.839.119,48	R\$ 114.203,74
Dezembro	R\$ 14.208.972,98	R\$ 228.407,48

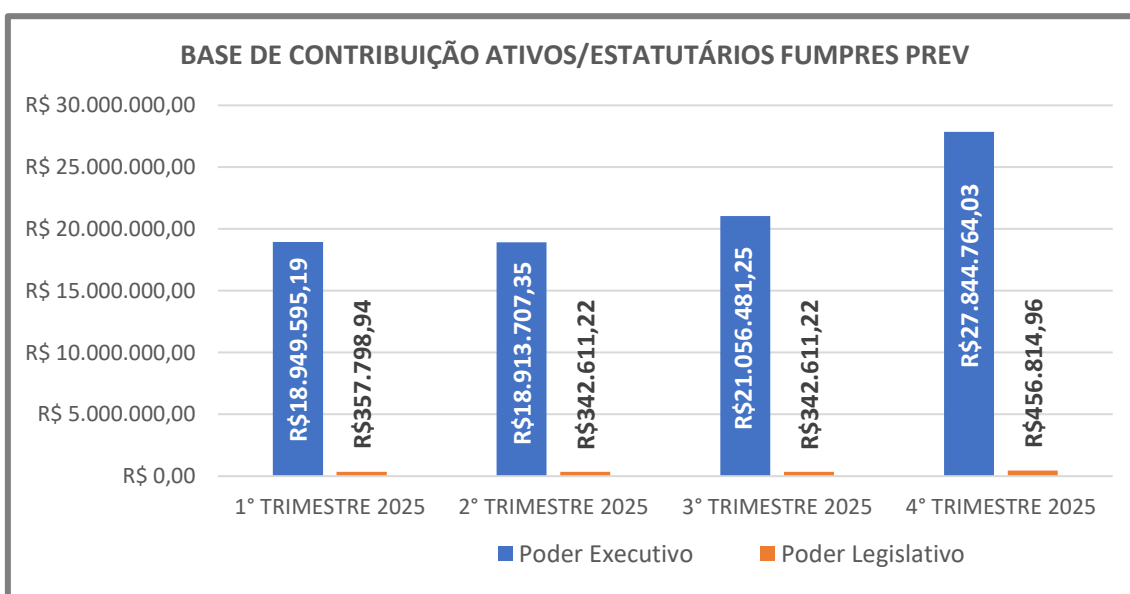
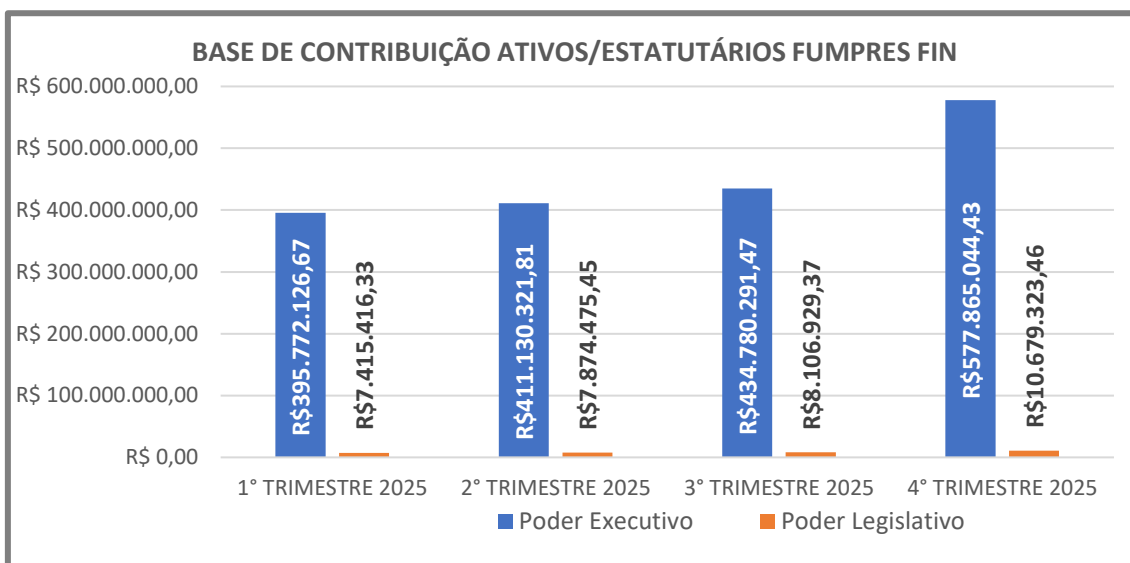
TOTAIS

R\$ 27.844.764,03

R\$ 456.814,96

O aumento das bases de cálculo no quarto trimestre de 2025 quando comparado com o terceiro trimestre de 2025, se deu em virtude do 13º salário.

Ademais, nos gráficos a seguir é possível realizar uma análise de todo histórico do primeiro trimestre de 2025 até o encerramento do exercício.

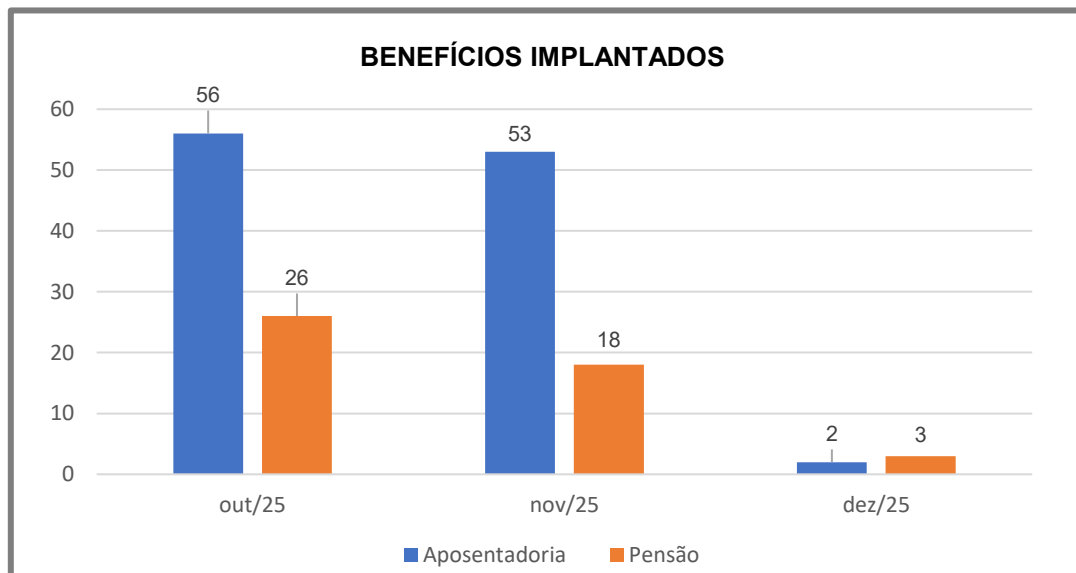


Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O RPPS de Salvador conta com uma base de 30.835 segurados, dos quais 20.393 são ativos, 7.384 são inativos e 3.058 são pensionistas.

O gráfico a seguir, demonstra uma série histórica dos benefícios (aposentadoria e pensão por morte) concedidos ao longo de cada mês do 4º trimestre de 2025, com base em dados fornecidos pela Coordenadoria de Folha de Pagamento de Benefícios Previdenciários do FUMPRES (CFOP).



TIPO DE PROCESSO			
Tipo	Outubro/2025	Novembro/2025	Dezembro/2025
Aposentadoria Voluntária	49	36	02
Aposentadoria Compulsória	03	04	00
Aposentadoria por Inc. Permanente	01	05	00
Aposentadoria por Inv. Permanente	00	00	00
Aposentadoria por Idade	03	08	00
Pensão Por Morte	26	18	03
TOTAL	82	71	05

Esta análise temporal indica que, aproximadamente, **52%** dos benefícios relativos ao 4º trimestre de 2025 foram implantados no mês de outubro.

Ao todo, foram implantados **158** benefícios no período, representando uma redução de **16,4%** em relação ao 3º trimestre do mesmo exercício, quando foram registrados **189** benefícios implantados.

No que tange à faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, observa-se que **66%** (6.912) possuem idade superior a 70 anos, considerando-se o total de 10.442 beneficiários do RPPS de Salvador.

Desse modo, segue abaixo o quantitativo por gênero dos beneficiários que possuem idade média acima de 70 anos:

Beneficiários	Homens	Mulher
Aposentados	1.103	3.971
Pensionistas	283	1.555
TOTAL	1.386	5.526

Recadastramento Previdenciário

O Fundo Municipal da Previdência de Salvador (FUMPRES) tem se empenhado na atualização e na regularidade cadastral de seus segurados, garantindo maior eficiência na gestão dos benefícios de aposentados e pensionistas.

Dentro desse esforço, destacam-se as práticas de recadastramento e a prova de vida, que são fundamentais para garantir a precisão dos dados e evitar contratempos relacionados ao pagamento de benefícios.

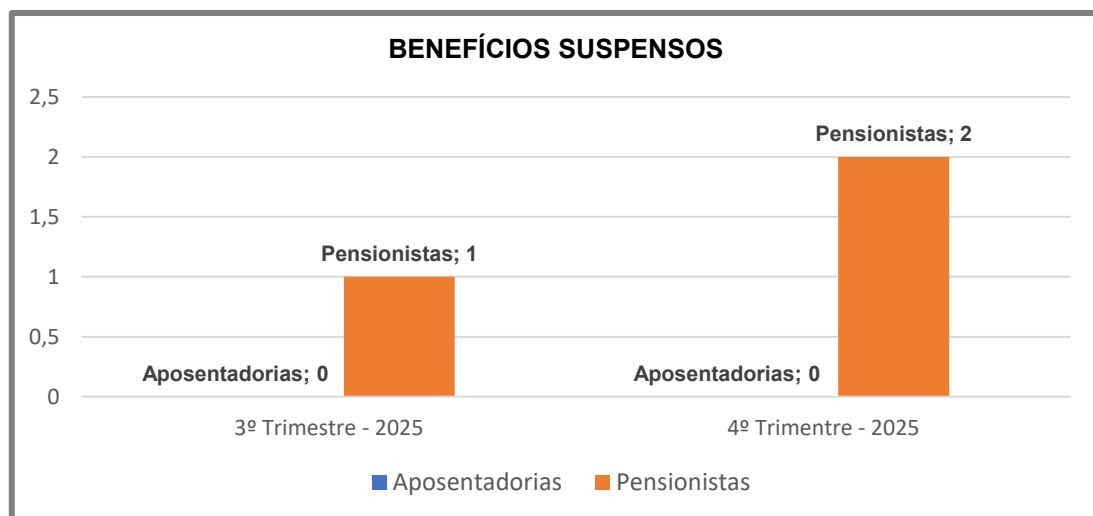
O FUMPRES realizou em 2023 seu último recadastramento, conhecido como Censo Previdenciário. Este procedimento foi formalizado pelo Decreto nº 37.693/2023 com o objetivo de garantir que todos os beneficiários do sistema previdenciário municipal estejam devidamente registrados e com informações atualizadas. Além disso, a suspensão/bloqueio de benefícios pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário para evitar danos ao erário público.

O Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC) é utilizado pelo FUMPRES para a verificação mensal de óbitos, permitindo o cruzamento

automático de dados e a atualização precisa das informações dos segurados. Por meio desse sistema, o FUMPRES identifica falecimentos e suspende benefícios de forma rápida, garantindo a correta gestão dos pagamentos e evitando erros.

Nos exercícios de 2024 e 2025, a prova de vida ocorreu de maneira automatizada, por meio do cruzamento de dados com o SIRC. Ademais, para o controle e a gestão eficaz do procedimento, o Sistema de Gestão Previdenciária (SISPREV) disponibiliza relatórios detalhados que torna o processo mais eficiente, assegurando transparência e precisão na administração dos benefícios.

Destaca-se que, no 4º trimestre de 2025, houve a suspensão de 02 (dois) benefícios de pensão por morte devido ao vencimento do prazo de curatela, conforme demonstrado na tabela abaixo:



Trimestre	Aposentadoria	Pensão
1º trimestre	00	02
2º trimestre	00	03
3º trimestre	00	01
4º trimestre	00	02

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício.

Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R\$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, que sucedeu ao FUMPRES e o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário –

FUMPRES PREV que iniciou com superávit atuarial e abarcou os servidores que ingressaram no município após 14 de janeiro de 2022 além dos servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar, enquanto o FUMPRES FIN é composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LC Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R\$ 800 milhões no período de 25 anos após a publicação da lei. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

Diante do exposto cabe ressaltar que no quarto trimestre do exercício de 2025, o FUMPRES ultrapassou a Meta Atuarial, sendo a meta do trimestre 2,01% e o resultado do FUMPRES 2,83%, perfazendo um total de 141%.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública no quarto trimestre de 2025:

Mês	Valor
Outubro	R\$ 1.180.323,81
Novembro	R\$ 1.225.349,49
Dezembro	R\$ 2.530.185,20

TOTAL	R\$ 4.935.858,50
--------------	-------------------------

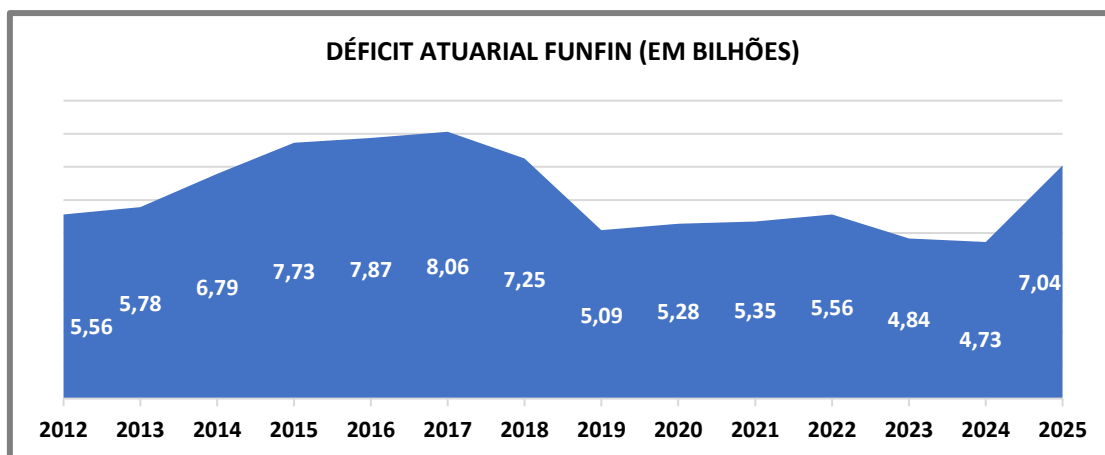
Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do exercício 2025.

Período	Valor
2020	R\$ 8.843.779,50
2021	R\$ 11.057.652,65
2022	R\$ 11.755.677,81
2023	R\$ 12.433.082,55
2024	R\$ 15.189.985,59
2025	R\$ 15.459.057,37
RENDIMENTOS	R\$ 23.294.512,08
TOTAL	R\$ 98.033.747,55

Histórico do Déficit Atuarial

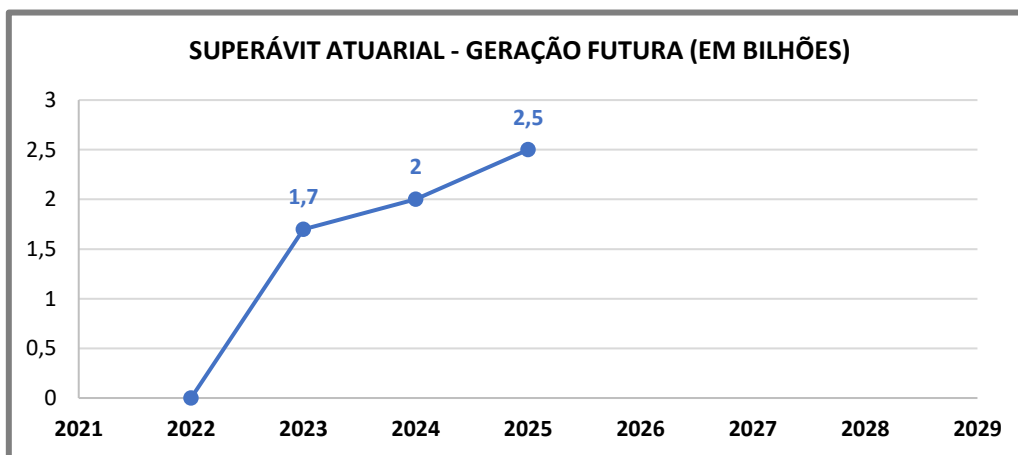
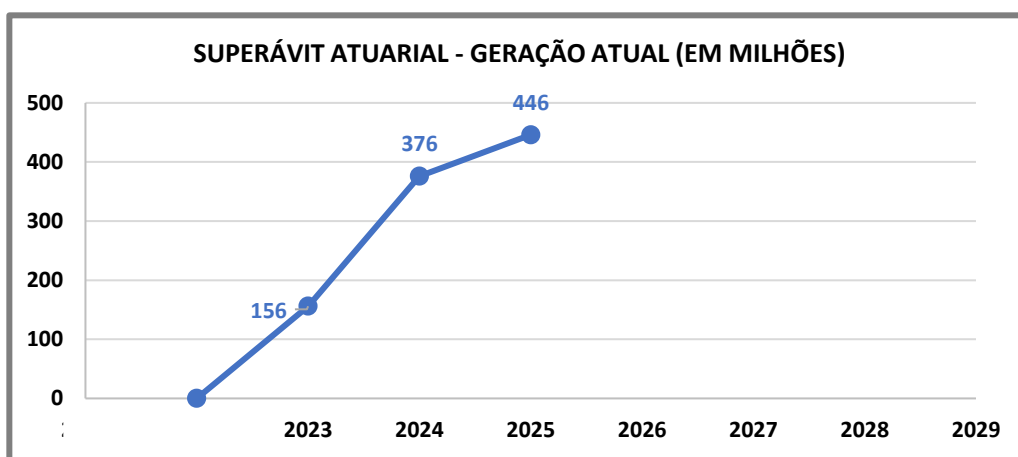
Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Cabe ressaltar que com a Segregação de Massa foram criados o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, que herdou o déficit do FUMPRES, e o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, que iniciou superavitário.

O resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2024, indica um déficit de R\$ 7.046.514.578,49 no FUMPRES FIN. Desse modo, segue abaixo o histórico do déficit atuarial considerando o período de 2012-2025.



O crescimento apresentado no déficit atuarial decorre da transferência da folha de inativos, anteriormente sob responsabilidade do Tesouro Municipal, para o FUMPRES FIN, o que implicou em um acréscimo na despesa mensal da ordem de aproximadamente R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais)

No que tange ao Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, o estudo atuarial datado de 31/12/2024, apresenta duas projeções, sendo uma da geração atual, com superávit de R\$ 446.514.574,01, e uma da geração futura, com superávit de R\$ 2.579.676.049,29.



No que tange aos custos previdenciários totais, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, segue quadro resumo do Estudo Atuarial referente ao exercício de 2025, com data focal em 31/12/2024:

FUMPRES FIN

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Quantidade	20.709	19.453
Idade atual (anos)	50,3	50,8
Salário (R\$)	6.075,95	6.632,10
Tempo de Serviço Total (anos)	18,3	19,0
Tempo de Serviço no Ente (anos)	18,3	19,0
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - APOSENTADOS

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Quantidade	6.192	7,211
Idade atual (anos)	74,4	73,9
Benefício (R\$)	5.030,42	6.208,99

TABELA 3 - PENSIONISTAS

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Quantidade	2.608	3.065
Idade atual	68,3	70,02
Benefício do Grupo Familiar	3.378,34	3.454,52

TABELA 4 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	7.624.606.558,28
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 - A.1 - A.4)	1.175.295.070,23
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	7.500.340.781,98
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	7.138.682.095,09
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	361.658.686,89
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	9.043.305.800,04
Valor Presente das Aposentadorias	8.542.112.550,32
Valor Presente das Pensões	501.193.249,72
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	84.495.342,17
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	452.165.290,00
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	6.449.311.488,05
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	6.805.738.611,65
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	5.426.718.656,27
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	1.701.823.815,75
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	322.803.860,37
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	356.427.123,60
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	7.127.198,37
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	570.964.781,42
DÉFICIT ATUARIAL (D + C - A - B)	(7.046.514.578,49)

FUMPRES PREV

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Quantidade	1.297	1.492

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Idade atual (anos)	37,2	37,8
Salário (R\$)	4.233,46	4.290,64
Tempo de Serviço Total (anos)	0,8	1,7
Tempo de Serviço no Ente (anos)	0,8	1,7
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	(389.492.166,30)
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)	(389.492.166,30)
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	540.333.866,94
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	540.325.677,96
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	8.188,98
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	152.042.554,81
Valor Presente das Aposentadorias	144.792.937,28
Valor Presente das Pensões	7.249.617,53
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	6.401.273,57
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	7.602.127,74

RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	0,00
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	0,00
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	0,00
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	0,00
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	0,00
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	0,00
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	57.022.407,71
SUPERÁVIT ATUARIAL (D + C - A - B)	446.514.574,01

Gestão de Investimentos

O RPPS de Salvador, até início do primeiro trimestre do exercício de 2023, possuía um plano único de previdência (Plano Financeiro), formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. Era tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias de determinado exercício fossem suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagavam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, instituído a partir da LC nº 67/2017, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 04 de julho de 2025 e 31 de julho de 2024, atua em conjunto com a Diretoria Geral de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, sempre em caráter consultivo, para melhor gerenciamento das tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do Fundo Municipal da Previdência de Salvador, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação vigente e normas do Ministério da Previdência Social, bem assim com a Política de Investimentos anualmente estabelecida.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria Geral de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do exercício de 2025, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do RPPS de Salvador, o Comitê de Investimentos definiu que para 2025 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2025 a Política de Investimentos, aprovada em novembro de 2024, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN ° 4963/2021					
% Carteira atual					Pró Gestão- Nível IV
Enquadramento	Tipo de Ativo	31/10/2024	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	74,81%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	1,22%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	19,08%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,000%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	4,02%	20,00%	10,00%	25,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	15,00%	35,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	15,00%	35,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	15,00%	35,00%
	Total em Renda Fixa		100,00%		
Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	40,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	35,00%
	Total em Renda Variável		30,00%		
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior		10,00%		
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	6,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,87%	5,00%	6,00%	15%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados		15,00%		
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	10,00%	20,00%
	Total em Crédito Consignado		10,00%		
Art.12	Crédito Consignado	0,00%	10%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou outubro de 2025 com um total de R\$ 793.826.958,29 (setecentos e noventa e três milhões, oitocentos e vinte e seis mil, novecentos e cinquenta e oito reais e vinte e nove centavos), no quarto trimestre o melhor resultado foi em dezembro no valor 8.744.970,58 (oito

milhões, setecentos e quarenta e quatro mil, novecentos e setenta reais e cinquenta e oito centavos) finalizando o trimestre com R\$ R\$ 22.901.666,55 (vinte e dois milhões, novecentos e um mil, seiscentos e sessenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos).

A tabela abaixo apresenta os rendimentos do exercício de 2025, comparados com o PL mensal e a meta atuarial.

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDA DE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (5,10% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Janeiro	R\$ 738.473.794,84	6.650.599,17	0,90%	0,63%	142,95%
Fevereiro	R\$ 739.176.927,91	8.052.533,75	1,09%	1,70%	64,08%
Março	R\$ 747.137.866,80	8.823.179,84	1,18%	1,03%	114,65%
Abril	R\$ 759.544.245,27	7.448.902,31	0,98%	0,90%	108,97%
Mai	R\$ 768.021.390,18	7.443.621,18	0,97%	0,73%	133,07%
Junho	R\$ 758.198.190,18	6.575.878,35	0,87%	0,71%	122,54%
Julho	R\$ 784.629.453,01	R\$ 8.144.456,73	1,04%	0,73%	142,79%
Agosto	R\$ 791.482.770,88	R\$ 6.166.307,04	0,78%	0,36%	216,67%
Setembro	R\$ 792.774.853,11	R\$ 7.564.629,03	0,95%	0,95%	100,00%
Outubro	R\$ 799.523.958,87	R\$ 8.022.633,14	1,00%	0,56%	179,18%
Novembro	R\$ 803.308.675,50	R\$ 6.134.062,83	0,76%	0,65%	117,48%
Dezembro	R\$ 818.559.286,58	R\$ 8.744.970,58	1,07%	0,80%	133,54%

Como pode ser observado na tabela acima, os resultados com as aplicações financeiras tiveram um crescimento no quarto trimestre de 2025 (R\$ 22.901.666,55) em relação ao terceiro trimestre de 2025 (R\$ 21.875.392,80).

Tal fato ocorreu devido ao crescimento do CDI.

No que tange ao exercício 2025, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR tem como objetivo continuar acompanhando os cenários do mercado financeiro e alocando os recursos naqueles papéis com maior potencial de ganhos.

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RPPS DE SALVADOR/BA 4º TRIMESTRE 2025				
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7º, I, a	DEZEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
NTN-B26	11.123.040,39	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	22.522.152,17	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	25.492.529,17	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	52.093.880,64	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	238.739.485,63	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B28	64.529.344,36	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B33	3.587.364,11	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	908.731,65	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	338.590,46	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	4.320.893,92	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	978.811,30	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	132.733,99	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.022.188,14	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	2.246.645,70	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	473.509,03	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.013.788,06	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	983.109,92	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	938.639,15	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.044.974,45	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.079.508,06	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	853.216,19	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	6.965.619,58	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	935.204,64	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	833.438,96	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	81.806,02	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	823.874,71	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	437.804,70	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	854.448,97	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	873.281,98	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN-F31	823.046,39	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	46.740,91	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	647.458,33	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
LTN - 2026	10.802.925,18	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
LTN - 2026	9.893.440,35	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
LTN - 2026	705.872,94	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
LTN - 2027	60.947.642,36	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
LTN - 2027	6.219.617,86	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	536.315.360,37	-	-	-
TITULOS PRIVADOS Art. 7º, IV	DEZEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
LF-29 BANCO XP	12.038.281,34	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LF-26 BANCO XP	11.688.867,51	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	23.727.148,85	-	-	-
TOTAL	560.042.509,22			

FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, I, b	DEZEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	125.726.666,52	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
SUBTOTAL	125.726.666,52	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA - Art. 7º, III, a	DEZEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB PREVID RF PERFIL FI	130.043.143,90	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
BRADESCO REFERENCIADO DI PREMIUM	5.391.476,76	BRAM – BTRADESCO ASSET MANAGEMENT S.A DTVM	14/04/2025	BANCO BRADESCO S.A.
BDN CP PODER PUBLICO - 118.743-0 APLICAÇÃO	401.078,04	BRAM – BTRADESCO ASSET MANAGEMENT S.A DTVM	20/11/2017	BANCO BRADESCO S.A.
XP TREND PÓS FIRF SIMPLES	119.724,47	XP ALLOCATION ASSETMANAGEMENT LTDA.	20/05/2024	MODAL DTVM
FUNDO VINCI RF DI	0,00	VINCI SOLUÇÕES DE INVESTIMENTOS	16/12/2024	BTG PACTUAL SERVIÇOS FINANCEIROS
SUBTOTAL	135.955.423,17			
FUNDO DE INVESTIMENTO EM PARTICIPAÇÕES- Art. 11º, II	DEZEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	8.894.357,63	PÁTRIA INVESTIMENTOS	15/02/2024	XP INVESTIMENTOS CCTVM
VCP IV FEEDER B FIP MULTIELSTRATÉGIA	6.888.102,50	VINCI CAPITAL GESTORA DE RECURSOS	17/09/2024	BTG PACTUAL SERVIÇOS FINANCEIROS
SUBTOTAL	15.782.460,13			
FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO- Art. 11	DEZEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
FUNDO IMOBILIÁRIO SPXL15	750.000,00	SPX SYN GESTÃO DE RECURSOS LTDA.	17/09/2024	XP INVESTIMENTOS CCTVM
SUBTOTAL	750.000,00			
TOTAL GERAL	278.214.549,82			

Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do quarto trimestre de 2025 apresenta resultados positivos, sendo que considerando todo o trimestre o maior resultado foi no mês de dezembro, com R\$ 36.713.468.

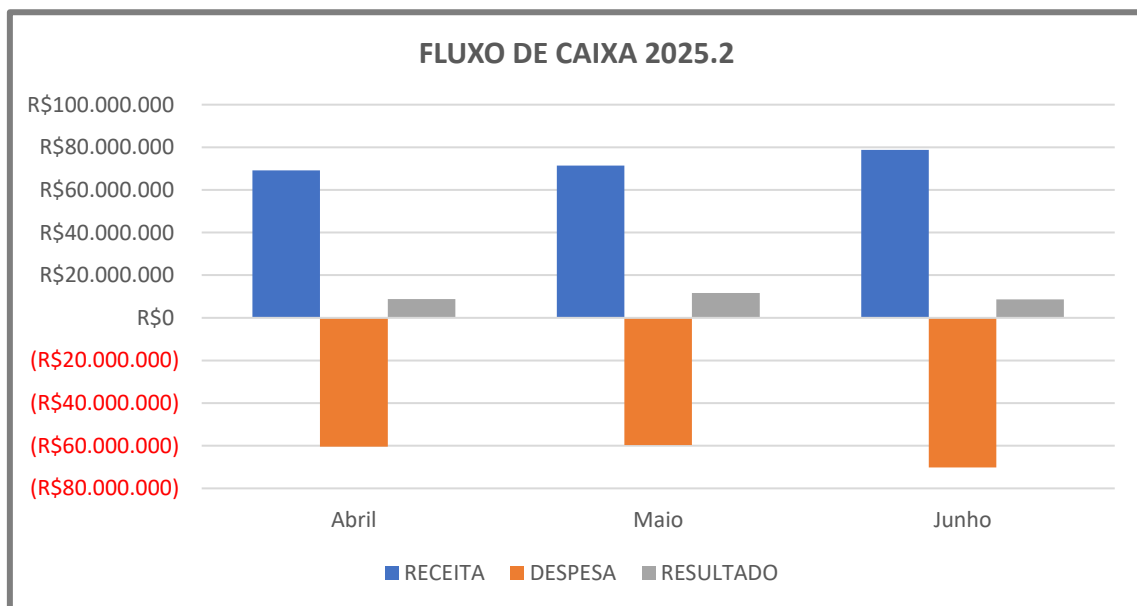
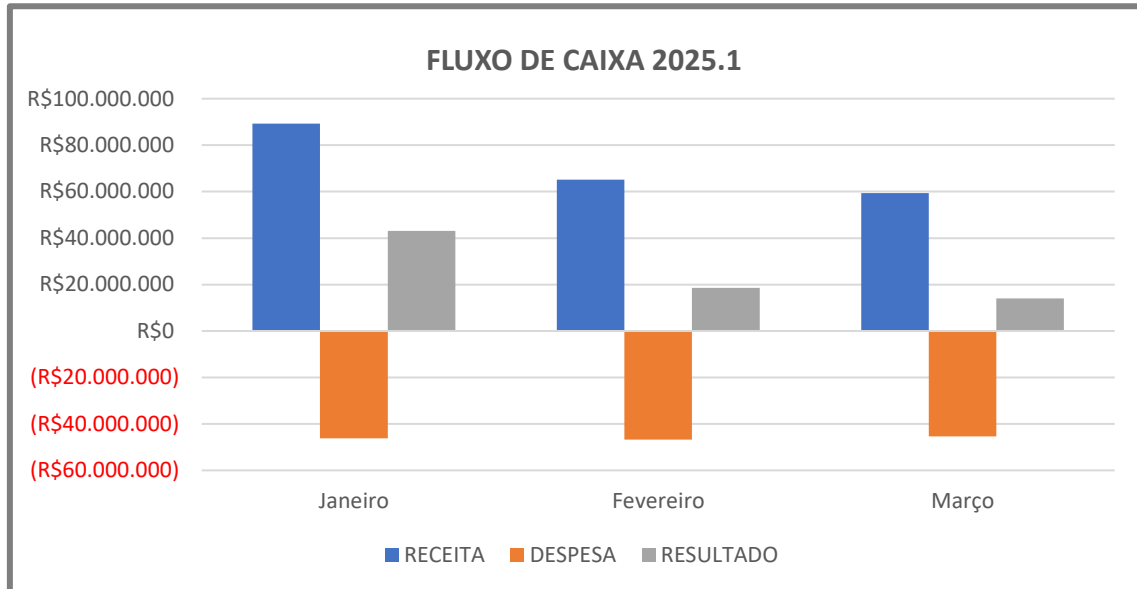
MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
OUTUBRO	R\$ 69.810.524	R\$ 65.592.790	R\$ 4.217.734
NOVEMBRO	R\$ 69.991.006	R\$ 65.668.364	R\$ 4.322.642
DEZEMBRO	R\$ 139.192.279	R\$ 102.478.811	R\$ 36.713.468
TOTAL	R\$ 278.993.811	R\$ 233.739.966	R\$ 45.253.845

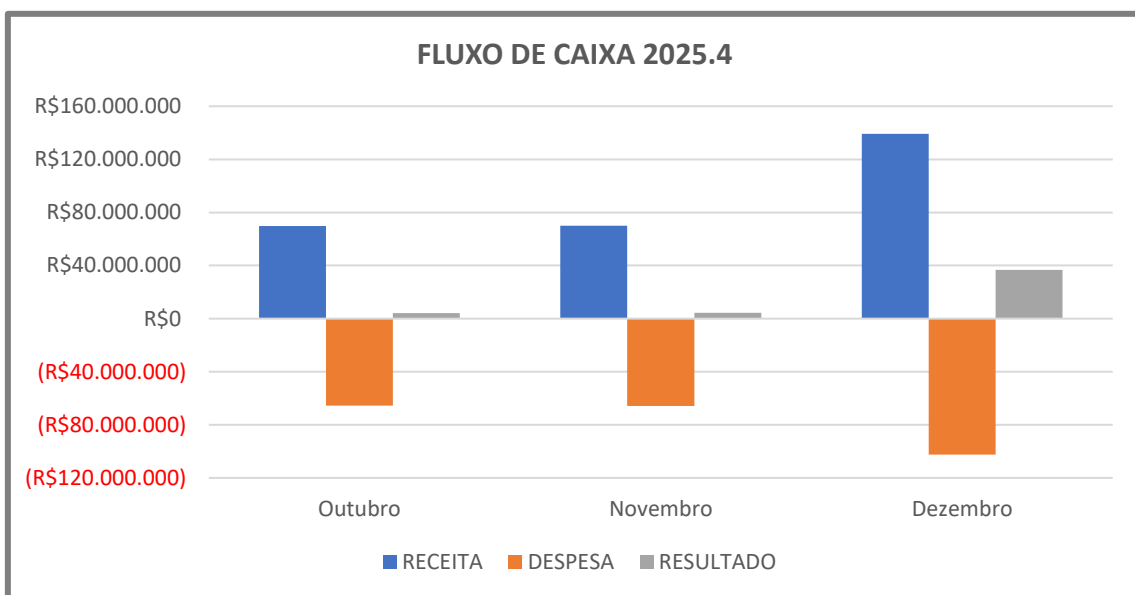
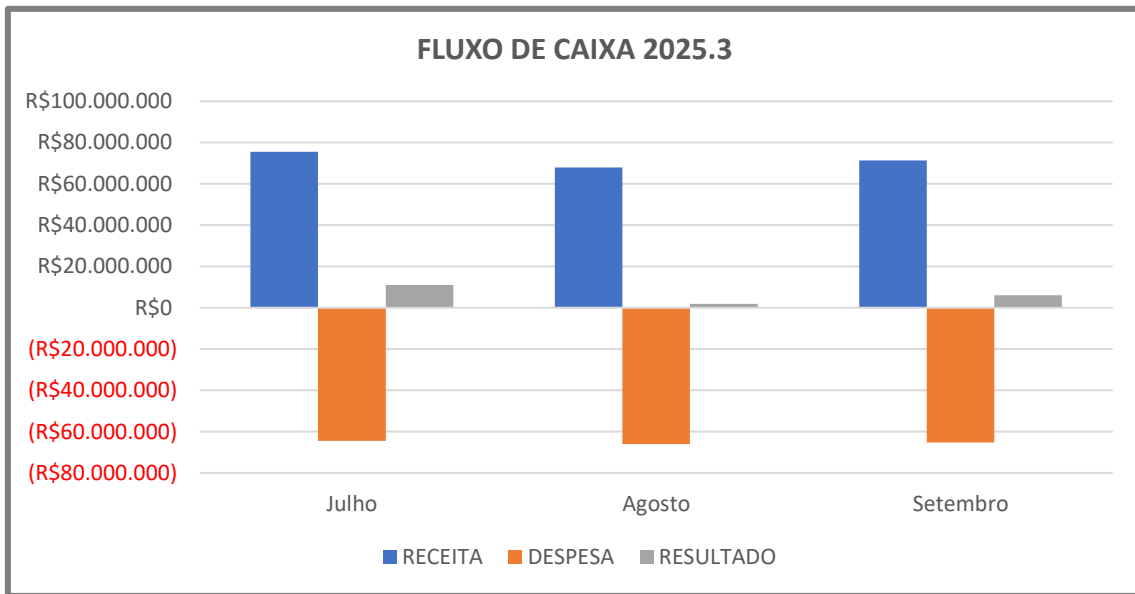
No comparativo com o terceiro trimestre de 2025, registrou-se um crescimento no resultado, impactado principalmente pelo ingresso das receitas do 13º salário.

A tabela abaixo, demonstra o resultado do fluxo de caixa ao longo do exercício:

TRIMESTRE	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
2025.1	R\$ 194.662.664	(R\$ 176.958.654)	R\$ 17.704.009
2025.2	R\$ 219.340.993	(R\$ 190.301.370)	R\$ 29.039.623
2025.3	R\$ 214.838.916	(R\$ 195.801.174)	R\$ 19.037.742
2025.4	R\$ 139.192.279	R\$ 102.478.811	R\$ 36.713.468
TOTAL	R\$ 768.034.852	R\$ 665.540.009	R\$ 102.494.842

Para melhor visualização dessa variação, os gráficos a seguir apresentam o comparativo entre os trimestres do exercício de 2025.





Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes a longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que

teve início em 2020 e finalizando em 2045. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incide sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R\$ 8,4 bilhões com base no estudo atuarial de 2025.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2025 está disponível no site no link: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2025/01/POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-2025.pdf>

Resultados investimentos

Em maio de 2023, foi implementada a Segregação de Massa do Regime Próprio de Previdência Social de Salvador/BA, com a criação dos fundos FUMPRES FIN (Financeiro) e FUMPRES PREV (Previdenciário), o que demandou novo credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimento vinculados aos respectivos CNPJs.

Posteriormente, em novembro de 2023, a Lei Complementar nº 085/2023 alterou apenas a razão social dos fundos já constituídos pela Lei Complementar nº 084/2022, formalizando as denominações atuais: Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN e Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV.

Diante do exposto, a carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Salvador/BA até o final de dezembro de 2025 era composta por 146 (cento e quarenta e seis) fundos de investimentos credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 23 fundos do Banco do Brasil, 53 do Bradesco, 06 do Banco Santander, 10 do BTG Pactual, 02 do Pátria

Investimentos Ltda., 8 do Banco BRB, 06 do Banco Itaú, 07 do Terra Investimentos, 3 da 4UM investimentos, 15 da EV8 AI Capital e 2 do Banco XP, 1 da SPX, 1 da VINCI PARTNERS e 09 da CEF.

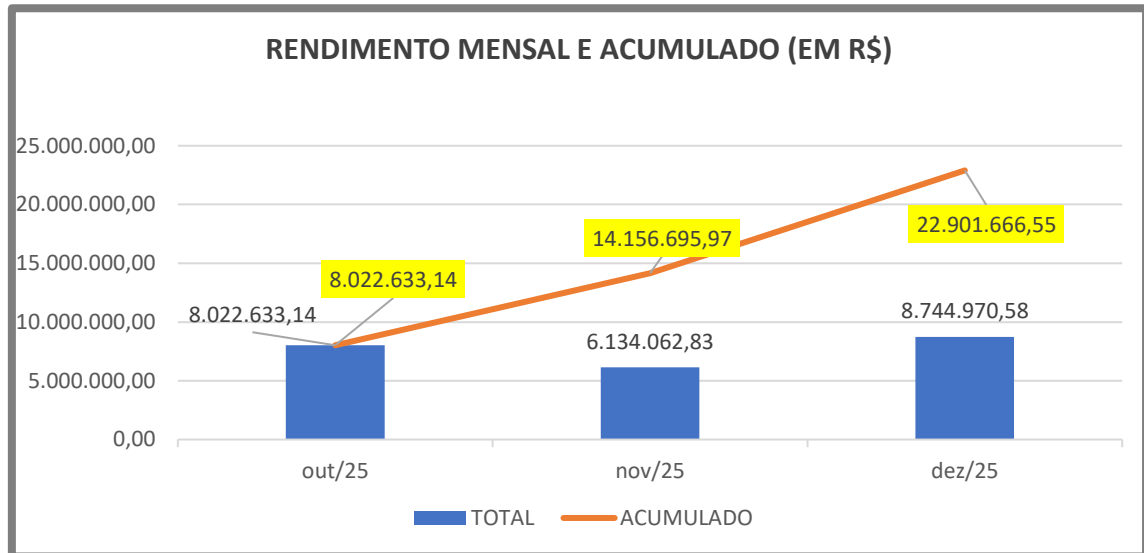
De acordo com a Política de Investimentos 2025, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir.

SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 4.963/2021	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOIRO NACIONAL	ART. 7º, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOIRO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOIRO NACIONAL	ART. 7º, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7º, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7º, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12º	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7º, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8º, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

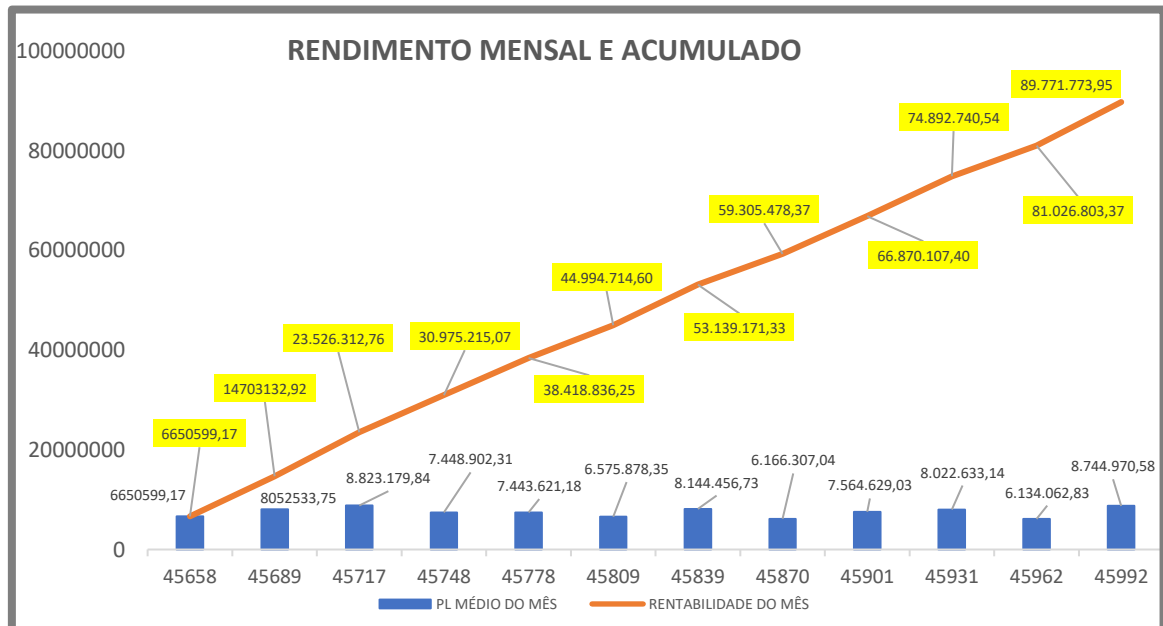
Rendimento

No quarto trimestre de 2025, o mês de dezembro apresentou o melhor desempenho das aplicações, com rendimento de R\$ 8.744.970,58, resultando em um total trimestral de R\$ 22.901.666,55. Adicionalmente, cabe ressaltar que o rendimento acumulado do exercício de 2025, foi de R\$ 89.771.773,95.

Diante do exposto, cabe destacar o desempenho das aplicações do exercício de 2025 até o final do quarto trimestre.

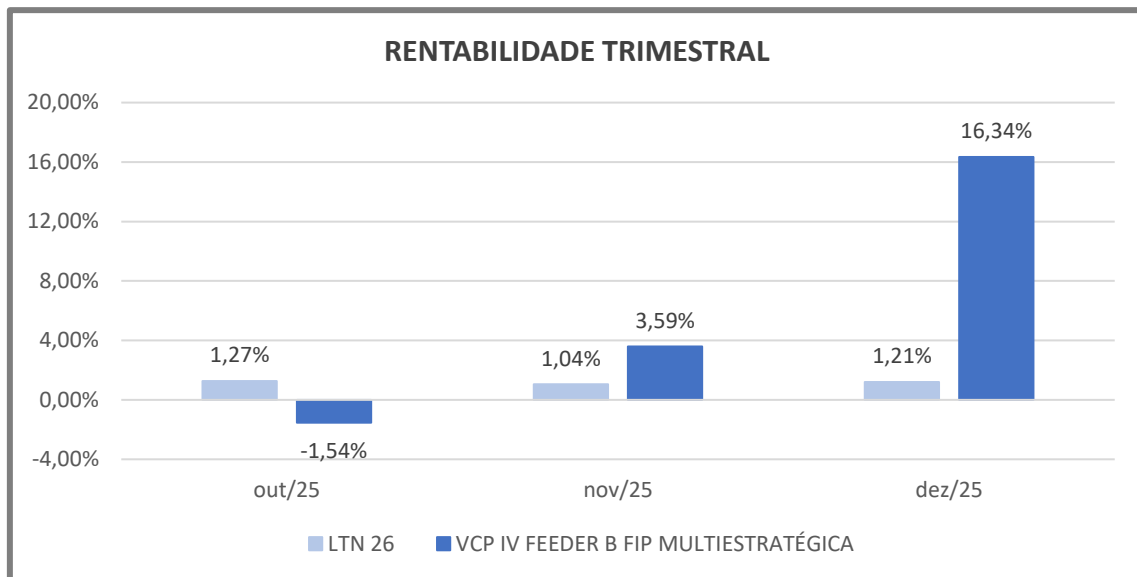


Ademais, segue abaixo o resultado da rentabilidade do FUMPRES no exercício 2025:



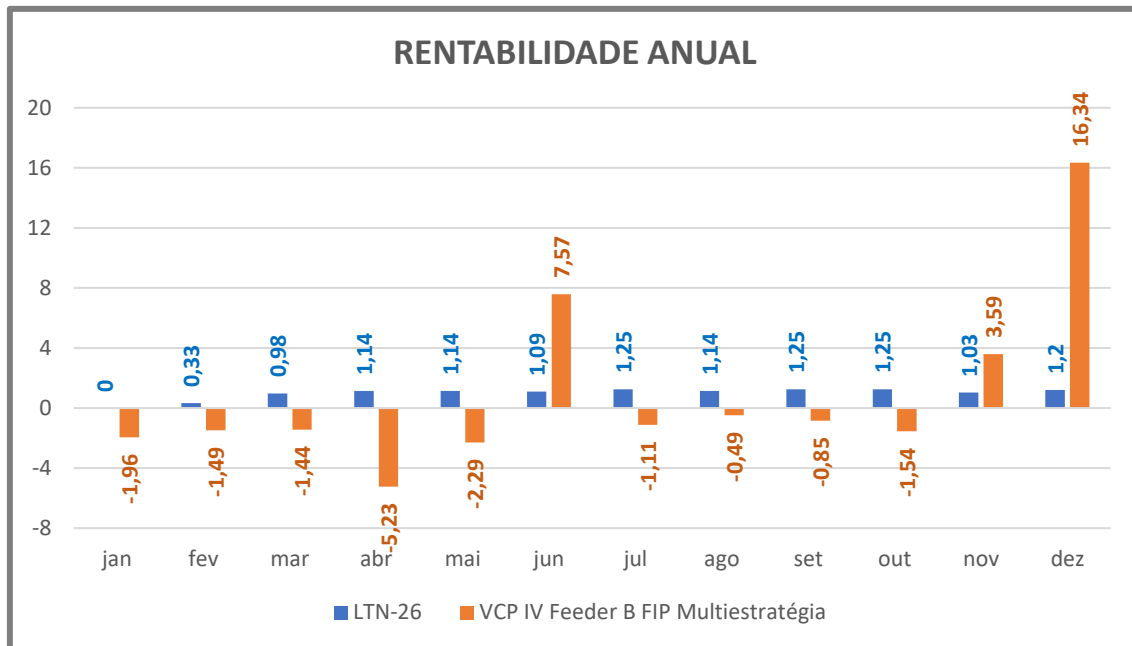
Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do RPPS de Salvador/BA, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL e os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise do gráfico, pode-se perceber que o mês de dezembro apresentou a maior rentabilidade mensal (1,07%) no quarto trimestre de 2025. O fundo VCP IV Feeder se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a NTN-B-2026 se destaca entre os Títulos Públicos, 18,39% e 3,52%, respectivamente.

Adicionalmente, o gráfico abaixo, demonstra que o Fundo VCP IV Feeder teve o melhor desempenho ao longo do ano de 2025, quando comparado com os demais Fundos de Investimentos, assim como o Título Público LTN – 2026 teve a melhor performance dentre os TP.



Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:

- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- Diretor de Previdência da SEMGE
- Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE

- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

Adicionalmente, a Lei Complementar nº 085/2023 alterou o art. 4º da Lei Complementar nº 67, de 31 de maio de 2017, incluindo dois suplentes na composição, conforme segue:

- O titular da Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), que presidirá o COMPRES, sendo seu suplente o Subsecretário Municipal de Gestão.
- O titular da Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), sendo seu suplente o Subsecretário Municipal da Fazenda.

O COMPRES funciona por meio de reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões estão disponíveis no site institucional do FUMPRES, acessíveis pelo link:

<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-deliberativo-2/>.

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
17/10/2025	1. Apresentação e aprovação do Relatório de Controle Interno relativo ao 3º trimestre de 2025; 2. Julgamento dos recursos apresentados contra o indeferimento	Aprovação do Relatório de Controle Interno do 3º trimestre de 2025.

	do benefício previdenciário nos processos; 3. O que ocorrer.	
07/11/2025	1. Apresentação do Parecer sobre a Taxa de Juros e deliberação sobre a proposta de redução para o exercício de 2026; 2. Apresentação e aprovação do Relatório de Governança relativo ao 3º trimestre de 2025; 3. Deliberação sobre a recomendação formal de fluxo a ser seguido pela Administração Pública Municipal, após o indeferimento do pedido de aposentadoria formulado por servidor público que tenha ingressado no serviço público municipal, sem concurso público, após o advento da Constituição Federal de 1988; 4. Deliberação acerca da recomendação a ser expedida com o objetivo de orientar todas os órgãos públicos, autarquias e fundações públicas sobre a importância de os servidores públicos fruírem os períodos de férias adquiridos antes do momento de aposentadoria voluntária; 5. Apresentação de Relatório sobre o andamento da Operação Especial; 6. O que ocorrer.	Aprovação do Relatório de Governança do 3º trimestre de 2025; Aprovação da Proposta de Taxa de juros para o exercício de 2026; Aprovação da Manutenção do Relatório de Hipóteses.
22/12/2025	1. Apresentação e aprovação do Plano de Trabalho de 2026;	Aprovação do Plano de Trabalho de 2026;

	2. Apresentação de Relatório sobre o andamento da Operação Especial; 3. Apresentação e aprovação da Política de Investimentos para 2026; 4. Julgamento dos recursos apresentados contra o indeferimento do benefício previdenciário nos processos: 2025.2051.1101000PA e 2025.2051.1100953PA; 5. O que ocorrer.	Apresentação e aprovação da Política de Investimentos para 2026.
--	---	--

A seção do COMPRES apresenta um resumo das reuniões realizadas. A íntegra das atividades e deliberações dos Conselhos está disponível no Relatório de Prestação de Contas, acessível pelo link: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-deliberativo-2/>

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência de Salvador.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:

- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/>

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
20/10/2025	1. Apresentação Relatório de Investimentos setembro/2025; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. O que ocorre.	Aprovação relatório mensal de investimentos setembro/2025; Análise do rendimento da poupança pública.
24/11/2025	1. Apresentação e aprovação do Relatório de Investimentos outubro/2025; 2. Prestação de contas da Poupança Pública; 3. Boletim Mensal de resultados outubro/2025; 4. Apresentação do Relatório de Governança relativo ao 3º trimestre de 2025; 5. Deliberação sobre o plano de trabalho 2026 6. O que ocorrer.	Aprovação do Relatório Mensal de investimentos referente ao mês outubro/2025; Análise do rendimento da poupança pública.
22/12/2025	1. Apresentação e aprovação do Relatório de Investimentos novembro/2025; 2. Prestação de contas da Poupança Pública; 3. Boletim de resultados novembro/2025; 4. O que ocorrer.	Aprovação do Relatório Mensal de Investimentos referente ao mês de novembro/2025; Análise do rendimento da poupança pública.

A seção do Conselho Fiscal apresenta um resumo das reuniões realizadas. A íntegra das atividades e deliberações dos Conselhos está disponível no Relatório de Prestação de Contas, acessível pelo link:
<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/>

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/>

- Reuniões

MÊS

PAUTA

PRINCIPAIS DECISÕES

17/10/2025	1. Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos de setembro/2025; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; 3. Análise da minuta da Política de Investimentos do exercício de 2026; 4. Credenciamento do Itaú Unibanco Asset Management Ltda; Itaú Unibanco S.A; 5. Credenciamento da Caixa Econômica Federal, da Caixa Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A, como administradores e gestores de Fundos de Investimentos; 6. Credenciamento de 09 Fundos de Investimentos da Caixa Econômica Federal; 7. O que ocorrer.	• Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de setembro/2025; • Credenciamento do Itaú Unibanco Asset Management Ltda; Itaú Unibanco S.A • Credenciamento da Caixa Econômica Federal, da Caixa Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A, como administradores e gestores de Fundos de Investimentos
14/11/2025	1. Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos de outubro/2025; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; 3. Análise e Aprovação da Política de Investimentos do Exercício 2026; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de outubro; Acompanhamento da poupança pública; Aprovação da Política de Investimentos para o Exercício de 2026.

22/12/2025	1. Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos de novembro/2025; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; 3. Credenciamentos da Polo Capital gestão de Recursos Ltda. 4. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de novembro, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública; Credenciamentos da Polo Capital gestão de Recursos Ltda.
------------	--	--

Órgãos de Fiscalização

A gestão previdenciária do RPPS de Salvador/BA está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

A receita do quarto trimestre de 2025 totalizou R\$ 278.993.811,35. Para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para o alcance deste montante, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo no exercício de 2025.

Grupo	1º Trimestre/2025	2º Trimestre/2025	3º Trimestre/2025	4º Trimestre/2025
Contribuição Patronal	R\$ 104.088.562,61	R\$ 117.513.523,89	R\$ 115.099.852,17	R\$ 148.121.757,67
Contribuição Segurado	R\$ 64.279.983,84	R\$ 72.044.079,42	R\$ 73.697.646,13	R\$ 85.981.865,51
Compensação Previdenciária	R\$ 504.549,78	R\$ 1.094.081,29	R\$ 1.427.808,47	R\$ 2.030.472,89

Outras Receitas	R\$ 25.789.568,35	R\$ 28.689.310,83	R\$ 24.613.609,64	R\$ 42.859.715,28
TOTAL	R\$ 194.662.664,58	R\$ 219.340.995,43	R\$ 214.838.916,41	R\$ 278.993.811,35

Conforme exibido na tabela acima, houve um crescimento de 30% na receita quando comparado com o terceiro trimestre de 2025, devido ao ingresso da receita do 13º salário.

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativas apresentadas abaixo, o FUMPRES registrou um montante de R\$ 278.993.811,35 entre outubro a dezembro/2025. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico trimestral conforme os tipos de receitas:

Grupo	Outubro	Novembro	Dezembro
Contribuição Patronal	R\$ 35.409.714,51	R\$ 36.765.339,50	R\$ 75.946.703,66
Contribuição Segurado	R\$ 20.657.064,37	R\$ 21.413.281,18	R\$ 75.946.703,66
Compensação Previdenciária	R\$ 379.556,73	R\$ 1.201.545,31	R\$ 449.370,85
Outras Receitas	R\$ 13.364.189,34	R\$ 10.610.840,60	R\$ 18.884.685,34
TOTAL	R\$ 69.810.524,95	R\$ 69.991.006,59	R\$ 139.192.279,81

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do Regime Próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a ampliação em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do acumulado do quarto trimestre de 2025 foi de aproximadamente R\$ 233 milhões.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 80% correspondem a despesas com aposentadorias, que totalizaram aproximadamente 187 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	4º Trimestre - 2025
Aposentadoria	FUMPRES FIN	R\$ 187.983.067,92
Pensão por Morte		R\$ 42.406.174,58
Compensação Previdenciária		R\$ 17.128,67
Administrativa		R\$ 3.333.595,72
TOTAL		R\$ 233.739.966,89

Ademais, segue detalhamento das despesas do 4º trimestre, elencadas por mês:

GRUPO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Aposentadoria	R\$ 52.433.564,72	R\$ 52.749.786,41	R\$ 82.799.716,79
Pensão Por Morte	R\$ 12.198.140,58	R\$ 12.109.863,23	R\$ 18.098.170,77
Compensação Previdenciária	R\$ 2.281,86	R\$ 4.563,72	R\$ 10.283,09
Administrativa	R\$ 958.803,60	R\$ 804.150,99	R\$ 1.570.641,13
TOTAL	R\$ 65.592.790,76	R\$ 65.668.364,35	R\$ 102.478.811,78

A tabela a seguir demonstra o quantitativo da despesa por grupo no exercício de 2025.

Grupo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Aposentadoria	R\$ 140.311.271,92	R\$ 151.703.259,88	R\$ 156.296.762,62	R\$ 187.983.067,92
Pensão por Morte	R\$ 34.478.920,97	R\$ 34.733.757,36	R\$ 36.422.852,35	R\$ 42.406.174,58
Compensação Previdenciária	R\$ 83.874,37	R\$ 721.052,51	R\$ 541.090,65	R\$ 17.128,67
Administrativa	R\$ 2.084.287,91	R\$ 3.143.301,24	R\$ 2.502.515,01	R\$ 3.333.595,72
TOTAL	R\$ 176.958.355,17	R\$ 190.301.370,99	R\$ 195.762.220,63	R\$ 233.739.966,89

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br, disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/>

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico. A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

AGENDA	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 50.000,00
Novembro	R\$ 50.000,00
Dezembro	R\$ 50.000,00
TOTAL	R\$ 150.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

AGENDA	
Período	Despesas

1° trimestre	R\$ 150.000,00
2° trimestre	R\$ 150.000,00
3° trimestre	R\$ 150.000,00
4° trimestre	R\$ 150.000,00
TOTAL	R\$ 600.000,00

AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços em planejamento e produção de eventos, por demanda, de suporte logístico e operacional de eventos em geral, compreendendo o fornecimento de infraestrutura, apoio logístico, locação de equipamentos, serviços de buffet, decoração, locação de espaços físicos e alocação de recursos materiais e humanos.

O valor global do presente contrato é de R\$400.000,00 (quatrocentos mil reais).

O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

AGOGÔ	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 10.355,38
Novembro	R\$ 25.671,91
Dezembro	R\$ 15.085,07
TOTAL	R\$ 51.112,36

Diante do exposto, segue abaixo planilha com as despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

AGOGÔ	
Período	Despesas
1° trimestre	R\$ 0,00
2° trimestre	R\$ 291.712,05

3° trimestre	R\$ 24.134,63
4° trimestre	R\$ 51.112,36
TOTAL	R\$ 366.959,04

AHARDS Sistemas S.A (Contrato nº007/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de registros eletrônico de ponto, com suporte, manutenção evolutiva, sustentação, operação e atualização tecnológica do software para gestão de frequência e/ou novo licenciamento, instalação e manutenção de registradores de ponto facial, de acordo com a conveniência e a necessidade da unidade administrativa.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

AHARDS	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 2.250,00
Novembro	R\$ 2.250,00
Dezembro	R\$ 2.250,00
TOTAL	R\$ 6.750,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com as despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

AHARDS	
Período	Despesas
1° trimestre	R\$ 4.500,00
2° trimestre	R\$ 6.750,00
3° trimestre	R\$ 6.750,00
4° trimestre	R\$ 6.750,00
TOTAL	R\$ 24.750,00

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos, envolvendo o transporte de autoridades, servidores e demais funcionários bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

APPA	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 18.832,54
Novembro	R\$ 17.766,55
Dezembro	R\$ 15.042,35
TOTAL	R\$ 51.641,44

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

APPA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 54.582,88
2º trimestre	R\$ 62.172,36
3º trimestre	R\$ 63.367,36
4º trimestre	R\$ 51.641,44
TOTAL	R\$ 231.764,04

Atlântico Transportes LTDA (Contrato nº014/2025)

Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada na locação de veículos, sem motorista.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

ATLÂNTICO	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 3.490,00
Novembro	R\$ 3.490,00
Dezembro	R\$ 3.490,00
TOTAL	R\$ 10.470,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

ATLÂNTICO	
Período	Despesas
1° trimestre	R\$ 0,00
2° trimestre	R\$ 0,00
3° trimestre	R\$ 0,00
4° trimestre	R\$ 10.470,00
TOTAL	R\$ 10.470,00

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 012/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

ATUARIAL	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 41.500,00
Novembro	R\$ 41.500,00
Dezembro	R\$ 41.500,00
TOTAL	R\$ 124.500,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

ATUARIAL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 124.500,00
2º trimestre	R\$ 124.500,00
3º trimestre	R\$ 124.500,00
4º trimestre	R\$ 124.500,00
TOTAL	R\$ 498.000,00

BA Edificações e Serviços de Construção Ltda (Contrato 008/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa de engenharia civil para prestação de serviços comuns de engenharia, sob regime de empreitada, a preços unitários, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários visando à prestação associada dos serviços de manutenção e conservação do edifício Fernando José Rocha, o anexo e 11 (onze) salas no edifício Adolpho Basbaum, patrimônios do Fundo Financeiro – FUNFIN no Município de Salvador.

O valor global do presente contrato é de R\$1.595.998,17 (um milhão, quinhentos e noventa e cinco mil, novecentos e noventa e oito reais e dezessete centavos). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Segue planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

BA EDIFICAÇÕES	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 314.293,05
Novembro	R\$ 193.418,94
Dezembro	R\$ 392.533,30
TOTAL	R\$ 900.245,29

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

BA EDIFICAÇÕES	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 184.352,82
2º trimestre	R\$ 403.752,17
3º trimestre	R\$ 141.144,47
4º trimestre	R\$ 900.245,29
TOTAL	R\$ 1.800.490,58

Bahia Elevadores Instalação, Manutenção e Reparação de Elevadores Ltda
(Contrato 011/2025)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 02 (dois) elevadores, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos para atendimento das demandas da Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

Segue planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

BAHIA ELEVADORES	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 0,00

Novembro	R\$ 0,00
Dezembro	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 0,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

BAHIA ELEVADORES	
Período	Despesas
1° trimestre	R\$ 0,00
2° trimestre	R\$ 0,00
3° trimestre	R\$ 0,00
4° trimestre	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 0,00

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

BRASPE	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 16.812,55
Novembro	R\$ 0,00
Dezembro	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 16.812,55

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

BRASPE	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 34.521,24
2º trimestre	R\$ 42.240,86
3º trimestre	R\$ 49.199,65
4º trimestre	R\$ 16.812,55
TOTAL	R\$ 142.774,30

COMDADOS Comércio e Serviços Eletrônicos Ltda (Contrato nº014/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada em Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC para execução, por demanda, compreendendo instalação e manutenção com fornecimento de configuração, materiais, mão de obra, componentes e dispositivos de testes, englobando o fornecimento do projeto executivo, instalações, suporte técnico local e demais insumos necessários para o plano funcionamento das soluções.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

COMDADOS	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 0,00
Novembro	R\$ 0,00
Dezembro	R\$ 344.768,00
TOTAL	R\$ 344.768,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

COMDADOS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
2º trimestre	R\$ 0,00
3º trimestre	R\$ 284.262,00

4º trimestre	R\$ 344.768,00
TOTAL	R\$ 629.030,00

CS Brasil Frotas S/A (Contrato 036/2022)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

Segue planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

CS BRASIL	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 9.341,70
Novembro	R\$ 9.341,70
Dezembro	R\$ 9.341,70
Total	R\$ 28.025,10

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

CS BRASIL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 26.749,35
2º trimestre	R\$ 27.599,85
3º trimestre	R\$ 28.025,10
4º trimestre	R\$ 28.025,10
Total	R\$ 110.399,40

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo. Segue abaixo a planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

CS	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 138.883,90
Novembro	R\$ 124.736,02
Dezembro	R\$ 124.736,02
Total	R\$ 388.355,94

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025.

CS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 565.781,63
2º trimestre	R\$ 502.886,25
3º trimestre	R\$ 400.579,98
4º trimestre	R\$ 388.355,94
Total	R\$ 1.857.603,80

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

ELLU	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 9.196,18
Novembro	R\$ 9.196,18
Dezembro	R\$ 9.196,18
Total	R\$ 27.588,54

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

ELLU	
Meses	Despesas
1º trimestre	R\$ 24.845,89
2º trimestre	R\$ 22.898,07
3º trimestre	R\$ 27.588,54
4º trimestre	R\$ 27.588,54
Total	R\$ 102.921,04

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao quarto trimestre de 2025:

CORREIOS	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 0,00
Novembro	R\$ 2.177,65
Dezembro	R\$ 2.518,52
Total	R\$ 4.696,17

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

CORREIOS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 4.665,79
2º trimestre	R\$ 7.196,79
3º trimestre	R\$ 5.076,85
4º trimestre	R\$ 4.696,17
Total	R\$ 21.635,60

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.
(009/2025)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **SIRC**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao quarto trimestre de 2025:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 5.982,32
Novembro	R\$ 6.016,38
Dezembro	R\$ 12.180,15
Total	R\$ 24.178,85

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

DATAPREV	
Período	Despesas
R\$ 5.982,32	R\$ 5.982,32
R\$ 6.016,38	R\$ 6.016,38
R\$ 12.180,15	R\$ 12.180,15
R\$ 24.178,85	R\$ 24.178,85
R\$ 5.982,32	R\$ 5.982,32

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.
(02/2022)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **COMPREV**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao quarto trimestre de 2025:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 5.000,00
Novembro	R\$ 5.000,00
Dezembro	R\$ 5.000,00
Total	R\$ 15.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

DATAPREV	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 15.000,00
2º trimestre	R\$ 15.000,00
3º trimestre	R\$ 15.000,00
4º trimestre	R\$ 15.000,00
Total	R\$ 60.000,00

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 005/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria externa com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência IV, em benefício do Fundo Municipal da Previdência de Salvador – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$34.770,00 (trinta e quatro mil e setecentos e setenta reais). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Sendo assim, a primeira supervisão ocorreu em agosto de 2025, gerando uma despesa no valor de R\$ 9.890,00, registrada no **terceiro trimestre** de 2025, conforme o contrato supracitado.

LOC TUDO Locação e Assistência Técnica LTDA EPP (Contrato nº051/2024)
Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns e sistêmicos e locação, instalação, com adequação completa de instalações elétricas e hidráulicas, suporte, manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças de aparelhos de ar condicionado novos e de primeiro uso, em caráter contínuo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

LOC TUDO	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 6.964,00
Novembro	R\$ 6.964,00
Dezembro	R\$ 6.964,00
TOTAL	R\$ 20.892,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

LOC TUDO	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
2º trimestre	R\$ 2.116,00
3º trimestre	R\$ 14.720,53
4º trimestre	R\$ 20.892,00
Total	R\$ 37.728,53

M & M VIAGENS LTDA (Contrato 015/2024)

Contrato firmado com a M & M Viagens Ltda tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços agenciamento de viagens, para cotação, reserva e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, passagens terrestres nacionais e seguro de viagens, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Previdência de Salvador - FUMPRES, quando em serviço, para participar de cursos de aperfeiçoamento, seminários, congressos, reuniões e solenidades. Como também de instrutores a fim de ministrar cursos, palestras, para atender aos interesses do FUMPRES devidamente justificado e autorizado pelo gestor desse Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e pelo Secretário Municipal de Gestão - SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$239.129,14 (duzentos e trinta e nove mil, cento e vinte e nove reais e quatorze centavos). O pagamento é efetuado por demanda.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao quarto trimestre de 2025:

M & M VIAGENS	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 0,00
Novembro	R\$ 0,00
Dezembro	R\$ 5.704,92
TOTAL	R\$ 5.704,92

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

M & M VIAGENS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 17.537,72
2º trimestre	R\$ 53.020,30

3º trimestre	R\$ 25.076,09
4º trimestre	R\$ 5.704,92
Total	R\$ 101.339,03

Maxifrota (Contrato 010/2024)

Contrato firmado com a MAXIFROTA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis (gasolina, álcool e diesel) em redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência com metodologia de cadastramento, controle e logística, visando a fiscalização financeira e operacional.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao quarto trimestre de 2025:

MAXIFROTA	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 2.925,58
Novembro	R\$ 3.418,66
Dezembro	R\$ 3.619,23
TOTAL	R\$ 9.963,47

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

MAXIFROTA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 6.609,56
2º trimestre	R\$ 10.099,90
3º trimestre	R\$ 9.689,74

4º trimestre	R\$ 9.963,47
Total	R\$ 36.362,67

Podium Distribuidora Eireli (Contrato 004/2023)

Contrato firmado com a PODIUM DISTRIBUIDORA EIRELI tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, de forma continuada, por demanda, com manutenção, seguro, com e sem motorista, sem combustível, por quilometragem livre, visando atender às necessidades dos diversos órgãos e entidades da Administração Direta do Município de Salvador.

Diante do exposto, segue abaixo planilha com os trimestres **em que houveram** despesas com o contrato em 2025:

PODIUM	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 10.890,00
2º trimestre	R\$ 11.210,08
3º trimestre	R\$ 11.370,12
Total	R\$ 33.470,20

Qualycopy Comércio e Serviços LTDA (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

QUALYCOPy	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 3.240,00
Novembro	R\$ 3.240,00
Dezembro	R\$ 3.240,00
TOTAL	R\$ 9.720,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

QUALYCOPy	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 8.120,00
2º trimestre	R\$ 9.720,00
3º trimestre	R\$ 9.720,00
4º trimestre	R\$ 9.720,00
Total	R\$ 37.280,00

SIMPRESS Comércio Locação e Serviços LTDA (Contrato nº040/2023)

Constitui objeto deste instrumento a prestação de serviço de locação mensal de microcomputadores dos tipos básicos e intermediários, com suporte on site, de acordo com a conveniência e a necessidade.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

SIMPRESS	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 6.750,64
Novembro	R\$ 6.750,64
Dezembro	R\$ 6.750,64
Total	R\$ 20.251,92

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

SIMPRESS	
Meses	Despesas
1º trimestre	R\$ 20.251,92
2º trimestre	R\$ 20.251,92
3º trimestre	R\$ 20.251,92
4º trimestre	R\$ 20.251,92
Total	R\$ 81.007,68

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

SOLUÇÕES	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 20.850,13
Novembro	R\$ 0,00
Dezembro	R\$ 0,00
Total	R\$ 20.850,13

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

SOLUÇÕES	
Meses	Despesas
1º trimestre	R\$ 120.059,17
2º trimestre	R\$ 127.614,36
3º trimestre	R\$ 137.111,79
4º trimestre	R\$ 20.850,13

Total	R\$ 405.635,45
--------------	-----------------------

Ademais, o referido contrato venceu no mês de outubro do exercício de 2025 e não será renovado.

SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns de comunicação visual e sinalização para atender às eventuais demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal de Salvador.

O valor global do presente contrato é de R\$435.000,00 (quatrocentos e trinta e cinco mil). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

SOU COMUNICAÇÃO	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 0,00
Novembro	R\$ 46.127,00
Dezembro	R\$ 156.544,00
Total	R\$ 202.671,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

SOU COMUNICAÇÃO	
Meses	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
2º trimestre	R\$ 59.225,00
3º trimestre	R\$ 0,00
4º trimestre	R\$ 202.671,00
Total	R\$ 261.896,00

TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços em confecção/execução de impressos gráficos diversos.

O valor global do presente contrato é de R\$122.303,40 (cento e vinte e dois mil, trezentos e três reais e quarenta centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

TC IMPRESSÕES	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 0,00
Novembro	R\$ 0,00
Dezembro	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

TC IMPRESSÕES	
Meses	Despesas
1º trimestre	R\$ 1.249,65
2º trimestre	R\$ 12.745,00
3º trimestre	R\$ 0,00
4º trimestre	R\$ 0,00
Total	R\$ 13.994,65

Telefônica Brasil S/A (Contrato 015/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de soluções de conectividade, abrangendo: prestação de serviço móvel pessoal (SMP) com comunicação de voz ilimitada e de dados, de acordo com as necessidades dos órgãos e entidades da PMS.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

TELEFÔNICA	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 50,16
Novembro	R\$ 50,16
Dezembro	R\$ 50,16
Total	R\$ 150,48

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

TELEFÔNICA	
Meses	Despesas
1º trimestre	R\$ 99,36
2º trimestre	R\$ 130,60
3º trimestre	R\$ 150,48
4º trimestre	R\$ 150,48
Total	R\$ 530,92

Unentel Soluções Tecnológicas LTDA (Contrato 027/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

UNENTEL	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 1.709,00
Novembro	R\$ 1.709,00
Dezembro	R\$ 1.709,00
TOTAL	R\$ 5.127,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2025:

UNENTEL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 5.127,00
2º trimestre	R\$ 5.127,00
3º trimestre	R\$ 5.127,00
4º trimestre	R\$ 5.127,00
TOTAL	R\$ 20.508,00

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

WS	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 71.831,17
Novembro	R\$ 70.213,50
Dezembro	R\$ 70.213,50
Total	R\$ 212.258,17

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

WS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 202.828,58
2º trimestre	R\$ 201.000,11
3º trimestre	R\$ 183.824,81
4º trimestre	R\$ 212.258,17

Total	R\$ 799.911,67
--------------	-----------------------

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 050/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços terceirizados e natureza continuada, de profissionais apoio administrativo com gestão tecnológica (software/hardware) para fiscalização e controle de qualidade.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2025:

WS	
Meses	Despesas
Outubro	R\$ 9.026,94
Novembro	R\$ 9.026,94
Dezembro	R\$ 9.026,94
Total	R\$ 27.080,82

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2025:

WS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
2º trimestre	R\$ 0,00
3º trimestre	R\$ 24.673,64
4º trimestre	R\$ 27.080,82
Total	R\$ 51.754,46

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do quarto trimestre de 2025.

Gestão de Compras

No quarto trimestre de 2025, o RPPS de Salvador não realizou aquisição de bens permanentes por meio de compras efetuadas através de registro de preço.

Destaca-se que todos os processos de compra ou contratação de serviços do FUMPRES são conduzidos pela área de licitações da Secretaria Municipal de Gestão, à qual a Diretoria de Previdência está administrativamente vinculada. Esses processos são instruídos com justificativas detalhadas que comprovam a vantagem econômica das aquisições, assegurando que as contratações sejam efetuadas com valores reduzidos e maior eficiência econômica.

A aquisição dos referidos bens e serviços foi realizada em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, atendendo aos interesses da administração pública e contribuindo para a melhoria contínua das condições de trabalho e atendimento no FUMPRES.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a Diretoria de Previdência - DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a DPR possui uma área específica de Controle Interno, componente da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos - GECOP, que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Assim, vale ressaltar que é sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa no FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do RPPS, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;
- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional: Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;
- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliações de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Nesse contexto, é importante destacar que cada setor do FUMPRES é responsável pelo controle dos riscos inerentes aos seus processos e procedimentos.

Atualmente, cabe a GECOP realizar o monitoramento do plano de ação desenvolvido para reduzir os riscos residuais, que ultrapassaram os limites aceitáveis por essa Instituição (apetite a risco), bem como elaborar o plano de comunicação das medidas que estão sendo adotadas por cada um dos setores em observância às ações propostas.

O acompanhamento periódico das iniciativas propostas é realizado por meio da atualização de indicadores, alinhamento com os responsáveis pelos processos e revisões técnicas dos controles aplicados. Essas práticas garantem a efetividade das respostas aos riscos identificados, fortalecem a governança e promovem a melhoria contínua da gestão previdenciária.

A Gestão de Riscos relacionada ao SGQ tem como objetivo antecipar ameaças que possam comprometer a qualidade das atividades desenvolvidas pelo RPPS do Município do Salvador, bem como dos processos e procedimentos inerentes assegurando a melhoria contínua e a satisfação de servidores, beneficiários, colaboradores e cidadãos.

Nesse contexto, a aplicação da gestão de riscos no SGQ não se restringe à prevenção de falhas, contemplando também a identificação de oportunidades que possam agregar valor às atividades desenvolvidas por este Fundo. Dessa forma, os riscos deixam de ser percebidos apenas como ameaças e passam a ser compreendidos como componentes essenciais de uma gestão estratégica da qualidade.

Outrossim, com o objetivo de fortalecer a cultura de Governança, Controle Interno e Gestão de Riscos no FUMPRES, ao longo de 2025 foram realizadas três capacitações voltadas a temas estratégicos para a organização. Tais eventos tiveram como objetivo proporcionar atualização contínua sobre as melhores práticas e ferramentas disponíveis, contribuindo de forma significativa para o aprimoramento dos processos internos e para a mitigação eficaz de riscos. O ciclo de capacitações teve início em 25 de março, contou com a segunda edição em 11 de junho e foi concluído em 26 de setembro, reafirmando o compromisso permanente do FUMPRES com a excelência na gestão.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93 e nova Lei nº 14133/2021.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

As regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/06/revMANUAL-FUMPRES-2024_rev1.pdf

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após a emissão do parecer técnico de conformidade pelo controle interno e a elaboração da planilha de cálculo pelo setor de manutenção de benefícios, os autos são

encaminhados ao Gabinete do Diretor para autorização do pagamento ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria de Previdência com a negativa devidamente fundamentada e sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria. Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria, no exercício do quarto trimestre de 2025:

- **Aposentadoria:** 168 (cento e sessenta e oito) processos.
- **Pensão:** 6 (seis) processos.
- **Ressarcimento por óbitos:** 45 (quarenta e cinco) análises.

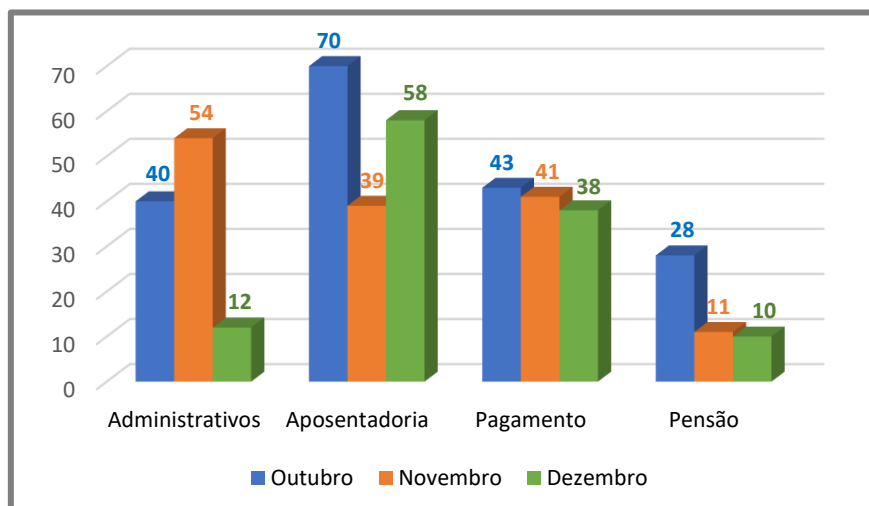
Valores a recuperar: R\$ 111.625,28.

Valores recuperados: R\$ 18.361,67.

Outrossim, seguem abaixo os processos analisados no quarto trimestre de 2025:

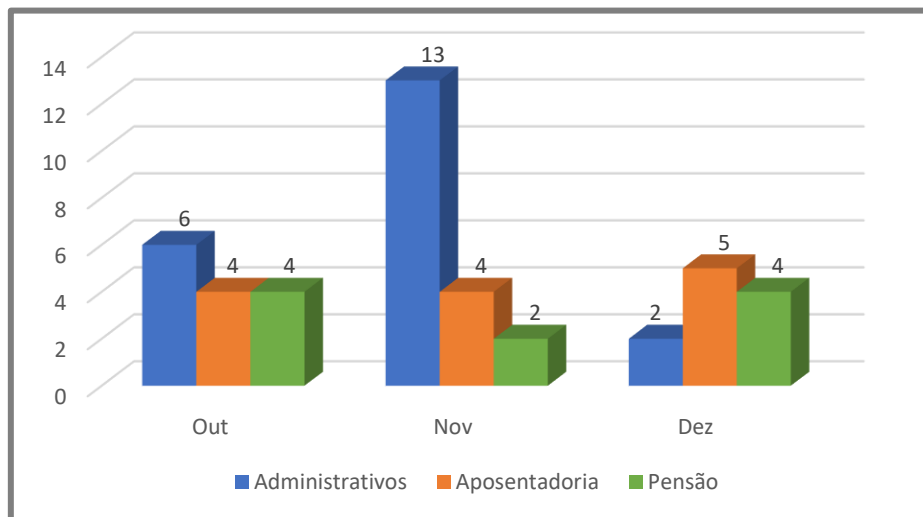
Tipo	Quantidade
Administrativos	106
Aposentadoria	167
Pagamento	122
Pensão	49
Total	444

O gráfico abaixo demonstra o histórico do quarto trimestre de 2025:



Vale ressaltar que foram identificadas **44 inconsistências**, sendo **21 nos processos administrativos**, **13 nos processos de benefícios de aposentadoria** e **10 nos de pensão**, que foram diligenciadas as áreas competentes a fim de que fossem regularizadas.

As referidas inconsistências foram tratadas no âmbito dos próprios processos em que foram pontuadas, retornando à GECOP para prosseguimento da análise do feito. Além do exposto, segue abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos meses correspondentes ao quarto trimestre de 2025:



Diante do exposto, segue abaixo o compilado dos processos analisados pela Gerência de Controle no exercício de 2025:

Período	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	TOTAL
Administrativos	146	118	165	106	535
Aposentadoria	82	225	213	167	687
Pagamento	131	100	124	122	477
Pensão	39	27	103	49	218
TOTAL	398	470	605	444	1.917

Controle Contábil/Financeira

O controle verifica os processos de pagamento dos fornecedores, serviços e consumo, mensalmente, para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos dos referidos processos (cópias do contrato, publicações, certidões, e todos os documentos pertinentes de cada serviço, empenhos, dentre outros), com expedição de parecer pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, no quarto trimestre de 2025 foram analisados **122 processos de liberação de pagamento**.

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante procedimento definido pela Secretaria de Governo em conjunto com a Casa Civil, responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle interno realiza, trimestralmente, uma verificação das atividades relacionadas aos investimentos no âmbito do FUMPRES, assegurando que estas sejam executadas em conformidade com os Manuais de Gestão de Riscos e de Autorização para Aplicação e Resgate, com o Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras e com a Política de Investimentos vigente.

É importante destacar que todas as ações de investimento são submetidas à análise do Comitê de Investimentos, do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo, os quais se reúnem mensalmente para acompanhar e parametrizar os valores investidos.

Em novembro de 2024, o Comitê de Investimentos aprovou a nova Política de Investimentos, com vigência de janeiro a dezembro de 2025.

Em uma colaboração efetiva com o setor de investimentos, foi realizada a identificação e o mapeamento dos riscos associados a essa atividade. Nesse sentido, foi elaborado o plano de ação para monitoramento desses riscos, com vistas a garantia da segurança e a otimização dos investimentos realizados no âmbito do FUMPRES.

O plano de ação acima mencionado foi concluído em novembro de 2024, mediante a aquisição da plataforma de informações financeiras e realização da análise prévia dos resultados do estudo de ALM (vencimento dos ativos e passivos).

Dessa forma, todas as ações de controle de investimentos executadas pela GECOP estão alinhadas com a nova Política de Investimentos, assegurando a conformidade e a eficácia das práticas adotadas.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilizar e aprimorar a resposta operacional das atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, diversas alterações foram implementadas pela Secretaria de Previdência Nacional desde 2019 até a presente data. Essas mudanças incluem inserções e modificações de regulamentações, procedimentos, criação de normas e dispositivos legais que asseguram o direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária. Além disso, destaca-se a disponibilização do novo sistema COMPREV, que trouxe uma inovação completa ao sistema, introduzindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosas, pagamentos e requerimentos.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) tem se dedicado a realizar atualizações contínuas e aprimorar a análise dos processos, especialmente no que diz respeito às averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações necessárias nos benefícios concedidos pelo FUMPRES. Isso visa garantir o cumprimento dos requisitos exigidos pelo sistema COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou nesse quarto trimestre do exercício de 2025 a análise de 133 processos de aposentadorias e pensões, 89 processos de abono de permanência e 27 requerimentos de Regime Instituidor (R.I). Ademais, foram enviados 36 requerimentos de aposentadorias ao INSS e 18 requerimentos enviados de pensão enviados ao INSS.

Nesse sentido, e em conformidade com a rotina estabelecida, as atividades voltadas para a análise de abonos e o equacionamento das exigências foram conduzidas regularmente, o que inclui a realização de novas análises pelo regime de origem. Diante disso, é importante ressaltar que 1.562 processos do RGPS e RPPS foram mantidos em compensação, gerando montante de R\$ 2.030.472,89.

Diante do exposto, os valores dos processos em compensação para RGPS e RPPS estão detalhados conforme planilha abaixo:

REGIME/ENTE	Nº REQUERIMENTOS	TOTAL DO TRIMESTRE
RGPS/INSS	-	R\$ 2.010.888,63
RPPS/CAMAÇARI	-	R\$ 15.036,67
RPPS/CAXIAS DO SUL	-	R\$ 2.750,36

RPPS/PERNAMBUCO	-	R\$ 1.055,96
RPPS/BAHIA	-	R\$ 741,27

No tocante aos valores pagos pelo FUMPRES ao RGPS e outros RPPS's totalizam o montante de R\$ 6.845,58, conforme descrito abaixo:

REGIME/ENTE	Nº OBJETOS	TOTAL DO TRIMESTRE
RPPS CAMPINAS	-	R\$ 852,48
DUQUE DE CAXIAS	-	R\$ 711,69
RPPS MACAE	-	R\$ 219,87
RPPS UNIAO INSS	-	R\$ 856,89
RPPS SERGIPE	-	R\$ 504,78
RPPS TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO	-	R\$ 424,74
RPPS UNIÃO	-	R\$ 3.275,13

Business Process Management (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau

de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – verificou-se a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se debate sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe da licença perpétua de um sistema de gestão previdenciária (SISPREV WEB) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do SISPREV WEB ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406. Diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser

corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios concedidos pelo SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Refere-se à inserção e atualização, no sistema SISPREV Web, dos dados cadastrais e funcionais dos servidores efetivos da Câmara Municipal de Salvador, procedimento realizado diretamente pela própria CMS.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Tem como finalidade a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. As informações apresentadas ao tribunal incluem dados cadastrais de inativos e pensionistas, registros de benefícios e seus processos, informações financeiras e confirmações bancárias dos proventos pagos solicitados pelo instituto;
- As informações são exportadas do SISPREV WEB no formato TXT para importação no sistema transferidor/desktop;
- Está em desenvolvimento uma funcionalidade no SISPREV WEB para o upload do arquivo de retorno bancário original, que posteriormente será exportado no layout exigido pelo SIGA. Foi aberto um chamado para essa funcionalidade, atualmente com status de desenvolvimento;
- As informações contidas no arquivo "Retorno" são utilizadas pela equipe do FUMPRES para emissão de relatório de controle financeiro. No

entanto, o sistema BRADESCO já dispõe de uma funcionalidade que gera relatórios de conferência similares;

- Com o objetivo de otimizar o processo e evitar redundâncias, será solicitado, por meio de chamado interno, a replicação da rotina já utilizada por outros RPPS no sistema BRADESCO para geração automática do referido relatório;
- Solicitada a inclusão, no SISPREV Web, dos documentos “Demonstrativo SIGA” ou “ATO SIGA” no checklist dos processos de aposentadoria e de suas revisões;
- Solicitada, por meio de chamado, a implementação no SISPREV Web da funcionalidade de exportação que permitirá ao usuário gerar e realizar o upload do arquivo no site/sistema do SIGA, possibilitando a emissão do documento oficial “Demonstrativo SIGA”, exigido e transmitido do SISPREV Web ao sistema E-TCM.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Tem como finalidade a prestação de contas do FUMPRES ao órgão fiscalizador, no SISPREV WEB, por meio da exportação das peças documentais dos processos de inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM;
- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via WEB service;
- A otimização para a tramitação em lote já foi homologada, restando somente aprovação nos testes em andamento;
- Chamado de particionamento foi homologado;
- Está em andamento com o TCM a definição do procedimento mais adequado de importação das peças documentais no sistema E-TCM.

STATUS: Em Implantação

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;

- O SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios.

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos;
- Os processos cadastrados no SISPREV WEB também serão registrados no sistema eSalvador por meio de API (Interface de Processamento de Aplicações), já implementada pela SEMGE e atualmente em pleno funcionamento;
- As nomenclaturas do SISPREV WEB foram atualizadas e parametrizadas conforme o layout do eSalvador, unificando a identificação de unidades e órgãos nos dois sistemas.
- A API anteriormente disponibilizada para uso da Agenda foi atualizada; contudo, até o período de referência, a Agenda ainda não realizou os ajustes necessários para a retomada do processo de integração entre os sistemas eSalvador e SISPREV Web.

STATUS: Implantada

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil;
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito);
- A integração permite que o SISPREV WEB consulte e confronte os dados de óbitos registrados com o sistema do DATAPREV;
- Os chamados abertos para correção foram concluídos, restando apenas a otimização das funcionalidades para melhor adequação à FOLHA;
- Os chamados abertos para adequar o sistema à utilização da folha ainda estão em desenvolvimento;

- Foram abertos dois chamados para implementação da utilização do SIRC, com as funcionalidades de casamento e pesquisa individual de CPF;
- Solicitada, via chamado, a implementação da funcionalidade de importação dos dados do SIRC, em conformidade com a funcionalidade de batimento;
- Solicitada, via chamado, a implementação de um alerta visual na tela de processos, a ser exibido sempre que o **interessado, requerente ou representante legal** possuir registro de óbito no processamento de **processos em andamento** do SIRC.
- Embora a funcionalidade do SIRC tenha sido implantada e utilizada, houve alteração contratual no sistema, com a mudança do método de pesquisa de registros civis para o modelo de batimento. Em razão dessa atualização, foram abertos dois chamados, já reportados em trimestres anteriores, com o objetivo de adequar o sistema ao novo método. No período, os chamados permanecem em andamento, aguardando retorno da Agenda para viabilização da nova funcionalidade.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- O SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF;
- Contabilização dos créditos a receber;
- Registro automático da receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Em aguardo do posicionamento da SEFAZ para prosseguimento do processo de implantação.

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que unifica digitalmente o envio de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas pelas empresas;

- O FUMPRES definiu a continuidade do envio de dados em conjunto com a PMS;
- Os eventos foram gerados e já estão sendo enviados para o eSocial;
- Estão sendo corrigidas inconsistências que foram encontradas nos dados do FUMPRES na base do eSocial;
- Na atual conjuntura, a transmissão dos arquivos de dados dos servidores ativos para o ambiente do SISPREV é realizada através do sistema da PMS;
- O módulo Agenda Social está disponível e aguarda validação das informações para início dos procedimentos pela Agenda Assessoria. É imperativa a realização de testes no ambiente para garantir a correta integração com os dados do SISPREV Web e evitar falhas na implantação da folha de pagamento.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB exportará os arquivos de remessa das folhas 596, 597 e 598 no layout solicitado pela instituição financeira (banco) para o pagamento dos Inativos e Pensionistas;
- O sistema está em fase de homologação junto ao banco, requerendo apenas o retorno de um arquivo pendente para a conclusão do processo;
- Há um chamado em andamento que solicita ajustes no layout do arquivo bancário MULTIPAG fornecido pelo Bradesco;
- O arquivo de cadastro, com layout ajustado conforme solicitado, foi submetido à validação do Bradesco. O banco confirmou a conformidade da estrutura e dos dados cadastrais, liberando os registros para o ambiente de testes. A empresa AGENDA já solicitou ao Bradesco a validação dos dados bancários, aguardando o parecer final para dar prosseguimento ao processo;
- O arquivo de cadastro, com o layout ajustado, foi validado pelo Bradesco, que liberou os registros para o ambiente de testes. A AGENDA aguarda

a validação dos dados bancários pelo banco para dar continuidade ao processo;

- A Agenda deverá adequar o layout do sistema OBB Convencional (Bradesco), utilizado pela SEMGE para a realização dos pagamentos da PMS e da FUMPRES;
- O sistema utilizado pela SEMGE passará por uma atualização, migrando do OBB convencional para o MULTIPAG. A Agenda, entretanto, ainda não realizou os ajustes necessários para adequação ao layout exigido pelo novo sistema.

STATUS: Em implantação

CNIS-RPPS

- A exportação de dados CNIS-RPPS está em funcionamento no sistema SISPREV WEB. Esta ferramenta possibilita a transmissão da base de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas para processamento no SIG-RPPS;
- Os erros anteriormente reportados foram corrigidos, e o CNIS está exportando corretamente os dados do FUMPRES;
- O sistema atual será substituído por uma nova solução tecnológica para otimizar a gestão do RPPS, a partir da integração de bases de dados, ainda sem detalhes divulgados;
- Os sistemas SIG-RPPS e CNIS-RPPS ficaram disponíveis para consulta até 31/12/2024, o que permitiu a visualização dos resultados dos últimos processamentos e batimentos de dados;
- Atualmente, os dados do eSocial estão sendo integrados ao CNIS, inclusive para fins de utilização pelo INSS.

STATUS: Implantada

CÁLCULO ATUARIAL

- Consiste na exportação de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas por meio do SISPREV WEB;

- Foram identificadas inconsistências na última importação do cálculo atuarial, motivo pelo qual foi aberto um chamado interno para correção. Diante disso, foi criada uma base no banco de dados do SIGP para consolidar as informações corretas;
- Foram validados e enviados os dados da base do SIGP para o cálculo atuarial;
- Embora o sistema SISPREV tenha implantado o módulo Atuarial e a funcionalidade de extração de dados estejam operacionais, atualmente é utilizada a base construída a partir dos dados do SIGP para o fornecimento de informações ao atuário, em razão de inconsistências identificadas na base do SISPREV, decorrentes de falhas na integração e na manipulação dos dados no ambiente de banco.

STATUS: Implantada

A Diretoria de Previdência, juntamente com a empresa Agenda Assessoria elaborou uma força tarefa para celeridade dos chamados e parametrizações que estão demasiadamente demorando para conclusão no que diz respeito ao as melhorias no sistema. Para isso foi alinhado que a Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES ficará responsável por definir a priorização dos chamados emitidos pela DPR para otimizações das demandas.

Abaixo, é possível verificar o quantitativo de chamados que foram abertos pelas áreas da Diretoria de Previdência, bem como os que foram finalizados durante o quarto trimestre de 2025.

CHAMADOS ABERTOS	CHAMADOS FINALIZADOS
138 chamados	105 chamados

Outrossim, cumpre ressaltar que os chamados que foram concluídos não se limitam aos abertos no quarto trimestre, pois abrangem todo o histórico em aberto. Dessa forma, é relevante informar que a empresa Agenda Assessoria possui 180 chamados em aberto até o final do referido trimestre.

Período	Chamados abertos	Chamados finalizados
1º Trimestre	136	127
2º Trimestre	101	149
3º Trimestre	193	217
4º Trimestre	138	105
TOTAL	568	598

No esforço contínuo de aprimoramento dos serviços do FUMPRES, a Ouvidoria abriu o chamado solicitando a inclusão do informe de rendimentos e do contracheque no aplicativo MEU RPPS e no Portal do Segurado. Essa mudança visa facilitar o acesso a esses documentos, uma vez que são os principais pontos de interação dos segurados com os serviços do FUMPRES, como prova de vida e recadastramento. Atualmente, muitos segurados enfrentam dificuldades para acessar o Portal do Servidor da Prefeitura, principalmente devido à complexidade em lembrar suas senhas e à falta de compatibilidade do portal com dispositivos móveis. A implantação dessa melhoria está aguardando a integração com a nova folha de pagamento, o que permitirá uma experiência mais intuitiva e acessível para os usuários.

Ademais, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) segue realizando a auditoria interna dos processos de concessão de benefícios em formato físico, em razão de limitações operacionais do módulo de auditoria do SISPREV. A implementação desse módulo permanece em andamento, com acompanhamento contínuo junto à Agenda Assessoria, por meio da abertura de chamados registrados no painel de suporte do sistema.

Ressalta-se que, ao longo de todo o exercício, não foi possível operacionalizar o módulo de auditoria disponibilizado, em virtude de inconsistências técnicas e da necessidade de ajustes estruturais e inclusão de campos adicionais, o que inviabilizou sua utilização prática. As tratativas com a Agenda Assessoria

permanecem em andamento, com vistas à viabilização futura do uso pleno da ferramenta.

A Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC - ASSGER realizou reuniões mensais de alinhamento interno, destacando a necessidade de observância dos procedimentos previstos no Manual da Gestão da Qualidade - SGQ que passaram a ser exigidos a partir do mês de agosto, em especial acerca da identificação correta dos arquivos na rede, para garantir a rastreabilidade dos documentos.

Ressaltou-se, ainda, a importância de dar continuidade ao acompanhamento sistemático dos indicadores estabelecidos para a Assessoria, com vistas a assegurar melhores resultados.

Na Gerência de Previdência (GEPRE), permanecem pendentes de alinhamento e aprimoramento no sistema SISPREV algumas questões relevantes, tais como a implantação da folha de pagamento, que ainda se encontra na competência de outubro/2025, ao menos para funcionamento em espelho ao Sistema de Gestão de Pessoas (SIGP). Ademais, foram registrados chamados para retificação da ordem cronológica de documentos nos processos virtuais, dificuldades na anexação de documentos externos e necessidade de ajustes nas planilhas de proventos de pensão por morte ativa, as quais não estavam contemplando, na média, a última competência imediatamente anterior ao óbito.

A ASSCOMP, por sua vez, mantém tratativas em andamento com o SISPREV visando à integração das informações relacionadas à compensação previdenciária. Para viabilizar essa integração, foi aberto chamado solicitando o desenvolvimento de um módulo específico capaz de incorporar os dados oriundos do sistema COMPREV/DATAPREV. Adicionalmente, foi requisitada a disponibilização de relatórios conforme as demandas previamente identificadas.

No que diz respeito à padronização dos procedimentos, desde o final do exercício de 2022, foi reforçada a necessidade de análise das atividades

realizadas e atualização dos mapeamentos e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), em vista das mudanças constantes no cenário.

Nesse contexto, as áreas do FUMPRES iniciaram as revisões dos POPs e mapeamentos. Com o objetivo de reforçar a segurança das informações no âmbito do sistema de gestão previdenciária e estabelecer uma padronização dos procedimentos, foram criados três pops para controle de acesso interno, externo e abertura de chamados para o SISPREV WEB.

Cabe destacar que, em razão das adequações promovidas nos fluxos internos de trabalho ao longo do exercício de 2025 — as quais tiveram por finalidade mitigar riscos operacionais, reduzir a incidência de erros e fortalecer os mecanismos de controle administrativos —, a Gerência de Previdência alcançou, ainda, no terceiro trimestre, a revisão de 100% dos POP's.

No referido trimestre, as áreas da Ouvidoria, GEFIN e UCGR mantiveram os resultados alcançados nas revisões dos POPs realizadas no trimestre anterior, assegurando a continuidade das práticas padronizadas, a conformidade com as diretrizes institucionais e a eficiência nos atendimentos do FUMPRES.

No quarto trimestre, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos - GECOP avançou na revisão dos seus Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), os quais aguardam validação final após o encaminhamento dos documentos no período mencionado. Paralelamente, a unidade solicitou ao setor responsável a exclusão de três procedimentos (Isenção de Imposto de Renda, Revisão de Aposentadoria e Revisão de Pensão), sendo assim, a gerência passou a contar com **22 POPs** ativos. Ressalte-se que, desse montante, apenas 02 procedimentos encontram-se em fase de ajuste de mapeamento para envio subsequente.

Tais iniciativas demonstram o comprometimento institucional com a consolidação da qualidade, a padronização das rotinas e a melhoria contínua dos processos organizacionais, fortalecendo, de forma integrada, as práticas de Governança, Controle Interno e Gestão de Riscos no âmbito do FUMPRES.

Nesse contexto, as principais áreas do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) permanecem em constante aprimoramento de seus procedimentos internos, com foco na avaliação dos mapeamentos e na identificação de oportunidades de melhoria.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2025 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação do exercício de 2025, disponível no link a
abaixo: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2025/01/Plano-de-Acao-2025-1.pdf>

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: janeiro a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: 03 Servidores EPP + Gestor de acompanhamento da previdência complementar + Gestor e 1 profissional da UCGR + Gestor e 1 profissional da GEINP + Gestor e 1 profissional ASSCOMP + Gestor e 1 profissional da

ASSGER + Gestor e 1 profissional da GEFIN + Gestor e 1 profissional GECOP + Gestor e 2 profissionais da GEPRE

Atividades desenvolvidas: Ao longo do exercício de 2025, o Grupo de Trabalho responsável manteve uma atuação contínua e sistemática, realizando um total de 34 reuniões. Esses encontros foram fundamentais para o alinhamento conceitual, definição de diretrizes, padronização de processos e acompanhamento das ações necessárias à consolidação do Sistema de Gestão da Qualidade, contribuindo de forma decisiva para o avanço das atividades e o fortalecimento da cultura da qualidade no âmbito do FUMPRES.

No último trimestre de 2025, o FUMPRES concentrou esforços na consolidação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), com destaque para a realização das auditorias internas no âmbito da ISO 9001.

As auditorias foram conduzidas por colaboradores da Diretoria de Previdência (DPR), formalmente designados por seus gestores para compor a equipe auditora. Os auditores foram organizados em equipes mescladas, de modo a assegurar a imparcialidade do processo e evitar a auditoria da própria área de atuação.

As equipes elaboraram os respectivos planos de auditoria e, na sequência, produziram relatórios detalhados contendo as evidências coletadas e o status de conformidade das cláusulas auditadas em cada área. A partir da consolidação desses relatórios, encontra-se em elaboração o Relatório Geral de Auditoria, que será compartilhado com todas as áreas, bem como o Relatório do SGQ, destinado a subsidiar a Alta Direção nas deliberações relativas às entradas e saídas das análises críticas.

Ademais, a auditoria de certificação está prevista para o mês de janeiro, marcando a etapa final do processo de implantação e maturação do SGQ.

- **GT Prêmio ABIPEM e ANEPREM- Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Boas Práticas de Gestão Previdenciária**

Objetivo: Garantir premiações nacionais a partir do atingimento de requisitos no prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária e prêmio boas práticas de gestão previdenciária.

Período: a partir de fevereiro/2025

Composição: 1 Servidores EPP + Gestor GEINP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da GEFIN + 1 profissional da UCGR.

Atividades desenvolvidas: Com a publicação do Edital nº 02/2025 do 7º Prêmio Destaque Brasil da ABIPEM, o FUMPRES formalizou sua adesão, reafirmando o compromisso com a excelência na Gestão Previdenciária. O edital foi analisado com foco nos critérios de avaliação e nas evidências exigidas. Destaca-se, nesta edição, a obrigatoriedade de publicação da documentação no portal do RPPS, assegurando transparência e amplo acesso público.

O resultado definitivo do 7º Prêmio Destaque Brasil, promovido pela ABIPEM, confirmou que o FUMPRES permanece entre as melhores gestões previdenciárias do país, conquistando o top 3 nacionais na premiação.

O reconhecimento obtido reflete, mais uma vez, uma administração eficaz, eficiente e alinhada aos princípios da Governança Corporativa. Trata-se do resultado do comprometimento contínuo da equipe do FUMPRES e da solidez de sua estrutura de governança, pautada nas melhores práticas de gestão pública. As ações desenvolvidas seguem em conformidade com a legislação previdenciária vigente para regimes próprios e com os critérios do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão RPPS, promovendo maior transparência, controle e responsabilidade na gestão dos recursos.

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB.

Período: fevereiro a dezembro

Composição: 1 Servidor EPP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN.

Atividades desenvolvidas: No segundo trimestre foram realizados os envios dos eventos não periódicos S – 2400 (Cadastro de Beneficiário – Entes Públicos – Início); S – 2410 (Cadastro de Benefício – Entes Públicos – Início); S – 2420 (Cadastro de Benefício – Entes Públicos – Término) atendendo aos prazos definidos pela SEINF;

Além disso, o GT manteve contato com a SEINF (Setor de Informações Trabalhistas) para alinhamentos relacionados aos eventos S – 2410 e S – 2420, especialmente das empresas 605 e 607, em conjunto com o suporte do SIGP.

No quarto trimestre, foram realizados os envios dos eventos não periódicos S – 2400 (Cadastro de Beneficiário – Entes Públicos – Início); S – 2410 (Cadastro de Benefício – Entes Públicos – Início); S – 2420 (Cadastro de Benefício – Entes Públicos – Término) atendendo aos prazos definidos pela SEINF;

Além disso, foram mantidos contatos com a SEINF (Setor de Informações Trabalhistas) para equacionar os erros apresentados nos eventos das empresas 601 cujos cadastros possuem dados desatualizados nas unidades de origem do servidor e apresentam erros após a transferência; na 605 e 607 cujas referências parametrizadas no SIGP geram divergências de informações entre o instituidor e o pensionista;

Diante das inconsistências identificadas no cadastro de benefícios dos remanescentes de cotas retidas e no registro do evento de término de benefícios, a demanda foi encaminhada à SEINF para adoção das tratativas necessárias junto ao suporte do SIGP, com o objetivo de sanar as ocorrências apontadas.

- **GT Prêmio ANEPREM - Inovação Previdenciária**

Objetivo: Alcançar o prêmio nacional de inovação da ANEPREM a partir da implementação de iniciativas que comprovadamente tenham produzido uma cultura inovadora no FUMPRES

Período: a partir de fevereiro/2025

Composição: 1 Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais da GEINP + 1 profissional da Ouvidoria

Atividades desenvolvidas: Após análise do Edital nº 01/2025 do 7º Prêmio Nacional de Inovação Previdenciária da ANEPREM, o grupo de trabalho decidiu a não participação do FUMPRES nesta edição.

- **GT – Relatórios Gerenciais**

Objetivo: Reestruturar a Central de Relatórios do SISPREV WEB, visando atender as necessidades de todas as áreas do RPPS.

Período: janeiro a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + Gestor GEPRE + Gestor GECOP + Gestor GEINP + Gestor ASSCOMP + 02 profissionais da GEPRE + 01 profissional da GECOP + 01 profissional da GEINP

Atividades desenvolvidas: No exercício em referência, foram criados três chamados para adaptações no aplicativo SISPREV Gestor, conforme descrito a seguir:

Os chamados nº 479046, 493443 e 498766 encontram-se concluídos pela Agenda Assessoria. Permanece, entretanto, a necessidade de ajustes pontuais, notadamente no que se refere às informações apresentadas nos painéis iniciais de “**Beneficiários**” e “**Arrecadação**”, os quais atualmente exibem valores zerados. Tais painéis devem refletir os dados acumulados no exercício corrente.

O técnico residente da Agenda Assessoria responsável pela solução já foi devidamente cientificado e encontra-se em atuação para a regularização da demanda. No que concerne ao layout proposto, o aplicativo **SISPREV Gestor** mostra-se aderente às solicitações do GT. Atualmente, está em fase de testes para posterior utilização.

O **Grupo de Trabalho do Nível IV do Pró-Gestão** teve como objetivo cumprir os 24 requisitos exigidos para a certificação no referido nível, com o alcance dessa meta, o grupo de trabalho foi oficialmente encerrado. Durante o terceiro trimestre, houve o acompanhamento sistemático dos requisitos junto às lideranças e pontos focais dos setores, com a divulgação das datas da auditoria e reforço dos prazos para a conclusão dos itens pendentes. Em agosto, o FUMPRES passou pela auditoria de manutenção, atendendo integralmente aos

24 critérios previstos no manual 3.6 do Pró-Gestão, o que garantiu a manutenção da certificação no nível IV.

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

Em relação às estratégias de comunicação, foram adotadas abordagens mais ágeis e eficazes para manter os colaboradores da Diretoria de Previdência atualizados sobre os acontecimentos diários do RPPS. Desse modo, são utilizados canais de comunicação diretos, como chat do Google e e-mail, que possibilitam uma interação mais próxima e instantânea.

Durante o primeiro trimestre, a comunicação do FUMPRES empenhou-se na elaboração do Plano de Comunicação, com base na norma ISO 9001 e Pró-Gestão RPPS, com o intuito de padronizar como as informações devem ser disseminadas para os diversos públicos, de forma clara e estratégica, alinhada aos objetivos da Diretoria. O documento foi apresentado e aprovado pela Diretoria Executiva no segundo trimestre.

Além disso, a Diretoria de Previdência dispõe de um membro da equipe da Gerência de Informações e Projetos Estratégicos atuando exclusivamente à tarefa de comunicação interna, objetivando facilitar essa comunicação, promovendo um contato mais pessoal com os colaboradores do FUMPRES. Essa abordagem de comunicação visa fortalecer os laços entre a equipe e manter todos bem informados sobre as atividades internas.

Além do exposto, a comunicação atuou durante todo período do quarto trimestre de 2025 de forma ativa, conforme detalhado abaixo:

- Comunicação interna:

Durante o quarto trimestre foram desenvolvidas diversas ações objetivando a melhoria da comunicação interna, a integração dos colaboradores e dos

segurados, além de ações para multiplicar os conhecimentos adotados em eventos externos.

Em outubro, a Comunicação Interna realizou ações de impacto voltadas à integração dos colaboradores, por meio de uma iniciativa em comemoração ao Dia das Crianças. Os colaboradores do FUMPRES foram mobilizados, por meio do chat institucional, para o envio de fotografias de sua infância. As manifestações de interesse foram registradas em formulário online (Google Forms), totalizando 24 respostas, o que resultou na publicação de uma homenagem aos participantes no chat institucional.

Ainda no mês de outubro, a interação entre as áreas foi potencializada por meio da realização de um encontro institucional, que possibilitou alinhamentos entre as equipes e a celebração dos aniversariantes do mês.

Em alusão às campanhas do Outubro Rosa, Novembro Azul e Novembro Negro, foram realizadas ações de sensibilização e mobilização, com foco no incentivo à promoção da saúde, no combate ao preconceito, na valorização da diversidade e no reconhecimento da identidade cultural.

Em dezembro, foi realizada uma culminância institucional, com a apresentação dos principais marcos do exercício de 2025 e o encerramento do ano por meio de um encontro entre as áreas. A iniciativa promoveu momentos de conexão e fortalecimento do espírito de equipe, além de relembrar encontros, eventos e experiências dos colaboradores ao longo do ano, por meio de uma exposição fotográfica disponibilizada durante o momento de socialização, destacando e valorizando as equipes.

➤ **Campanha solidária:** Com início em novembro, o SEASS promoveu a ação “De Coração para Coração”, voltada ao apadrinhamento coletivo dos colaboradores para a entrega de presentes aos idosos do Lar Três Corações, bem como à arrecadação de materiais de limpeza destinados à manutenção da instituição. A **Comunicação Interna** atuou como apoio na divulgação da iniciativa, por meio de cards e da intranet nos computadores institucionais.

Realizada no início de dezembro, a campanha reafirmou o compromisso do FUMPRES com a responsabilidade social e o fortalecimento de práticas solidárias.

➤ **Marcos do ano:** O ano de 2025 foi um período de grandes avanços e marcos históricos para o FUMPRES e seus colaboradores. O Junho Verde e a Feira Sustentável abrangeram a importância da sustentabilidade e a promoção de práticas sustentáveis no cotidiano institucional, em alinhamento à parceria estabelecido com a Casa Soma.

Abordando temáticas sensíveis e sociais, a comunicação trouxe reflexões raciais e de representatividade em referência ao Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha com exposição de fotografias das colaboradoras, aposentadas e pensionistas, promovendo o reconhecimento de suas histórias e reforçando o compromisso do FUMPRES com a equidade e a diversidade no ambiente institucional.

Seguindo a mesma diretriz de humanização, foram realizadas ações alusivas ao Agosto Lilás, voltadas à conscientização dos colaboradores sobre a violência contra a mulher, com iniciativas planejadas para sensibilizar, informar e contribuir para o enfrentamento desse tipo de agressão, bem como ao Setembro Amarelo, promovendo reflexões sobre saúde mental e a valorização da vida.

Para 2026, a comunicação interna tem como meta promover o enfoque em intervenções de saúde mental para os colaboradores, dando sequência às iniciativas de saúde do exercício anterior, bem como oportunizar a partilha de vivências e experiências entre as equipes do FUMPRES, promovendo integração e bem-estar.

Essas iniciativas reforçam o compromisso do FUMPRES com a governança participativa, a valorização do capital humano e a promoção de um ambiente organizacional saudável, alinhado às boas práticas de gestão e à cultura institucional.

- Comunicação externa:

A comunicação externa consiste em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no Instagram do FUMPRES, no e-mail e demais veículos de comunicação, além de posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência em previdência, no Brasil.

Portanto, ao executar ações de comunicação externa é levado em consideração que está sendo comunicado para todo o público externo, sejam eles beneficiários – aposentados e pensionistas – ou segurados – colaboradores lotados na Prefeitura Municipal de Salvador (PMS). Todavia, são realizados conteúdos também para outros RPPS e simpatizantes da área de Direito Previdenciário.

Desta forma, alinhado ao objetivo estratégico 5: alcançar 4 mil seguidores até dezembro de 2025, as publicações no Instagram do FUMPRES foram intensificadas utilizando publicações em ‘reels’, ‘carrosséis’ e estímulos de interações com os ‘stories’. Na elaboração do planejamento de comunicação e, consequentemente, das publicações, buscou-se adotar uma abordagem humanizada, priorizando a participação dos beneficiários e colaboradores do FUMPRES, de modo a promover a identificação do público e ampliar o engajamento.

Neste último trimestre de 2025, as estratégias aplicadas, com crescimento orgânico, contabilizaram um aumento de 183 seguidores em comparação ao trimestre anterior. Sendo elaborados planejamentos de comunicação mensais que abordaram pautas sobre: as diretrizes estratégicas institucionais (missão, visão e valores, Política da Qualidade, Objetivos da Qualidade), informações sobre previdência dentro do âmbito de RPPS, Regime de Previdência Complementar (RPC) e disseminação das atividades que envolvem as aposentadas e pensionistas do município de Salvador.

No que se refere aos projetos e demais ações continuadas do exercício, com foco na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo RPPS e na ampliação da divulgação do trabalho desenvolvido, a Ouvidoria Setorial definiu como meta

para 2025 a implementação do projeto **“Acompanhamento de Processos via WhatsApp”**

Apesar do aplicativo *“Meu RPPS”* disponibilizar aos servidores a possibilidade de acompanhar o andamento de seus processos de aposentadoria, a Ouvidoria ainda recebe um volume significativo de demandas relacionadas a essa informação. A situação é ainda mais sensível no caso de futuros pensionistas em processo de habilitação, que, por não possuírem acesso ao aplicativo, recorrem com frequência ao atendimento telefônico. Esse cenário tem gerado sobrecarga na equipe e impacto nos prazos de resposta.

Diante desse contexto, o projeto teve como **proposta o desenvolvimento de uma solução tecnológica que possibilitasse o acompanhamento do status dos processos diretamente por meio do WhatsApp, com o objetivo de ampliar o acesso à informação e oferecer um canal mais prático, inclusivo e acessível aos cidadãos.**

O projeto de criação do canal de consulta via WhatsApp encontrou-se em execução ao longo do período e previu o desenvolvimento de uma API destinada à integração entre o WhatsApp e o banco de dados do SISPREV. Essa interface teve como finalidade disponibilizar, de forma segura e automatizada, informações relativas à tramitação dos processos aos usuários.

Para viabilizar a integração técnica, foi registrado, em 28/05/2025, o chamado nº 488102 junto à Agenda Assessoria. Durante o ano, foram realizados acompanhamentos contínuos e sucessivas tratativas com a empresa, culminando no encaminhamento da especificação técnica detalhada (GETEC006 – Revisão 04), que contemplou todas as etapas do fluxo de validação de CPF, matrícula e disponibilização do relatório de tramitação processual.

O FUMPRES realizou a análise e aprovou a referida especificação, permanecendo, ao final do exercício, no aguardo da implementação da API e das etapas subsequentes de homologação pela Agenda Assessoria. Conforme

o histórico de atualizações, em 15/10/2025 o chamado teve seu status alterado para “Aguardando Desenvolvimento” e, posteriormente, em 18/12/2025, foi delegado ao responsável técnico, reforçando o encaminhamento interno para a continuidade das atividades de desenvolvimento.

Ao final de 2025, **o projeto está atrasado, com 0% da meta estabelecida, considerando as etapas definidas de implementação do mesmo na base de testes, com versão de implantação prevista para janeiro de 2026.**

Paralelamente a esse projeto, a Ouvidoria Setorial do FUMPRES também realizou uma capacitação sobre excelência em ouvidoria, direcionada aos servidores do FUMPRES. A ação teve como propósito disseminar as atribuições da Ouvidoria, fortalecer a cultura de escuta ativa e qualificar o atendimento prestado aos cidadãos.

Além disso, busca-se ampliar o entendimento institucional sobre o papel estratégico da Ouvidoria na gestão pública, incentivando uma atuação mais integrada, transparente e voltada à melhoria contínua dos serviços.

Essa iniciativa integra o compromisso da Ouvidoria Setorial com a valorização do serviço público, a promoção de boas práticas e o fortalecimento dos canais de diálogo com a sociedade.

O **Projeto “+ Saúde + FUMPRES”** surgiu após uma pesquisa realizada no final do exercício de 2024, onde foi identificado interesse dos colaboradores em iniciativas voltadas para a saúde física, mental e emocional. O foco foi promover um ambiente de trabalho mais equilibrado e acolhedor, desenvolvendo ações estruturadas que atendam às necessidades individuais e coletivas dos colaboradores.

No quarto trimestre de 2025, foi estruturado e executado um conjunto de ações voltadas à promoção da saúde e do bem-estar dos colaboradores. No mês de outubro, foi realizada a atividade “Respiração Consciente”, conduzida pela psicóloga Lucimar Costa de Melo. A iniciativa não exigiu inscrição prévia e contemplou todos os setores da Diretoria de Previdência, proporcionando aos

participantes um momento de relaxamento, atenção plena e autocuidado integrado à rotina de trabalho.

Em novembro, foi realizado o oitavo e último encontro do Projeto “+ Saúde + FUMPRES”, marcando a conclusão da meta estratégica estabelecida. A atividade de encerramento consistiu em uma aula de zumba, conduzida pela professora Luciana Pitanga, realizada no Parque da Cidade, no dia 28. Ademais, como iniciativa adicional de fechamento do ciclo anual do projeto — não vinculada ao cumprimento da meta, mas alinhada aos seus objetivos — a equipe da GEINP elaborou o caderno de atividades lúdicas “Pausa Ativa”, distribuído a todos os colaboradores da Diretoria de Previdência, com o propósito de incentivar a continuidade das práticas de bem-estar no ambiente de trabalho.

Ao final do período previsto, a meta foi **alcançada em 100%**, com a execução integral das ações planejadas. As avaliações realizadas junto aos participantes indicaram **100% de satisfação**, com classificação das atividades entre “bom” e “excelente” e contou com 27% da participação dos colaboradores da Diretoria de Previdência. De forma geral, o Projeto “+ Saúde + FUMPRES” apresentou elevada aceitação institucional, contando com o engajamento das equipes e consolidando-se como uma iniciativa relevante para a promoção da saúde física, mental e emocional no ambiente de trabalho.

No que se refere à Segurança da Informação, foram identificadas necessidades de aprimoramento na gestão dos servidores, das bases de dados e da infraestrutura tecnológica que dá suporte ao SISPREV Web, atualmente hospedado no ambiente da Prefeitura Municipal de Salvador e sob responsabilidade da COGEL.

Após análise detalhada conduzida pela COGEL, foram mitigadas vulnerabilidades consideradas críticas. Entretanto, a Companhia identificou a necessidade de adoção de medidas corretivas adicionais e de aprimoramentos estruturais, com o objetivo de assegurar a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados e sistemas, em estrita conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), as normas ISO 27000 e 27001 e a Política de Segurança da Informação da PMS (PSI/PMS).

Em reunião realizada no mês de julho, o grupo técnico aprovou um plano de ação que definiu os tópicos prioritários para a implementação das melhorias. Até o encerramento do trimestre, foram registradas atualizações relativas às atividades a serem executadas, conforme o status apresentado a seguir:

- Distribuição dos *datafiles* (pastas de armazenamento) e *logs* (registro de atividades) em volumes distintos;
- Remanejamento do volume do TEMPDB para outro local específico;
- Implementação do padrão de rotinas de backup e manutenção periódica dos bancos (status: aguardando execução);
- Revisão dos bancos em funcionamento no servidor de uso da Agenda (SISPREV Web) (status: em andamento);
- Revisão e reconstrução das rotinas de *dababase* (banco de dados) e rotinas de integração com o servidor do SIGP (status: em andamento);
- Revisão da configuração do *SQL SERVER* (instancia) para melhoria da otimização (status: em andamento);
- Atualização do *Windows Server* (sistema operacional) e *Sql Server* (sistema de gerenciamento de banco de dados) de segurança (status: aguardando execução);
- Avaliação da possibilidade de implementação de clusterização do ambiente de banco (licenças) (status: aguardando execução);
- Limitação de usuários no acesso ao servidor de produção.
- Revisão das permissões dos *logins* existentes no grupo SYSADMIN (grupo de administradores de banco) (status: em andamento).

Outrossim, no referido exercício foram realizadas duas capacitações internas com temas relacionados à segurança da informação e tecnologia em geral, com o objetivo de atualizar os colaboradores e reforçar os procedimentos necessários à manutenção de um ambiente seguro na DPR.

Nesse passo, cabe ressaltar a campanha de conscientização em segurança digital, promovida pela FORTINET em parceria com a SEMIT e a COGEL. Com foco em conscientização e prevenção, a campanha buscou orientar os

colaboradores sobre as ameaças cibernéticas mais recorrentes, formas de identificá-las e práticas seguras no uso cotidiano dos recursos digitais. Essa iniciativa contribuiu para o fortalecimento da postura institucional frente aos riscos relacionados à segurança da informação, em consonância com a Política Municipal de Segurança da Informação da PMS, com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com as diretrizes estabelecidas pelas normas ISO/IEC 27001 e 27002.

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN), em parceria com a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos (UCGR), desenvolveu, o **RPPS EXPERT**, voltado à certificação profissional dos colaboradores. O objetivo principal é capacitar os servidores do FUMPRES, fortalecendo o banco de talentos da instituição e preparando-os para a substituição de gestores, participação em congressos e para a continuidade das boas práticas previdenciárias.

A meta estabelecida foi implantar um banco de talentos com, no mínimo, cinco certificações profissionais em RPPS até dezembro de 2025.

Inicialmente, foram formadas duas turmas (A e B) para a certificação de dirigentes e uma turma (D) para certificação em investimentos, com encontros semanais iniciados em 13/05/2025.

Durante os encontros, observou-se a necessidade de mais exemplos práticos e exercícios comentados, os quais são fundamentais para o processo de aprendizagem. Em consenso, optou-se por aprimorar a metodologia, com o objetivo de proporcionar uma abordagem mais prática, iniciando em 10/06/2025. Com isso, novos participantes aderiram aos encontros, totalizando 22 participantes.

Ao todo, estavam previstos 20 encontros, com possibilidade de aulas extras dedicadas à realização de simulados e exercícios.

As atividades foram temporariamente suspensas em outubro em virtude da auditoria interna em andamento, conduzida com a participação de auditores de

todas as áreas e abrangendo a totalidade da Diretoria. A retomada das atividades estava prevista para o dia 5 de novembro de 2025, garantindo a continuidade das ações estabelecidas no projeto.

O curso foi concluído em 27/11, **alcançando 60% da meta estabelecida**, com a certificação de dois colaboradores no nível de Investimentos Intermediário e um no nível de Investimentos Avançado. Os demais colaboradores encontram-se aptos a realizar os exames para obtenção da certificação.

Relativo à Gestão de Recursos, em todo período do quarto trimestre, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR atuou ativamente na busca da diversificação das aplicações financeiras objetivando a superação da meta atuarial, sempre tendo como guia a Resolução 4.963/2021 e a Política de Investimentos aprovada para o exercício 2025.

Deu-se continuidade ao **“Projeto de Recuperação de Recursos”** pagos indevidamente a segurados após o óbito, cuja meta é recuperar 50% do montante total repassado.

Até dezembro de 2025, foi obtida a receita decorrente do ressarcimento de valores pagos após o óbito de segurados no montante de R\$ 236.185,81, correspondente a **79% da meta estabelecida (R\$ 300.000,00)**. Para o exercício de 2026, a meta foi readequada com base nos valores repassados após óbito ao longo de 2025, cujo montante totalizou R\$ 175.000,00, resultando na definição de uma nova meta no valor de R\$ 88.000,00.

No exercício de 2025, a UCGR deu início à implementação do projeto **“Certidão na Mão”**, que visa à integração dos processos de emissão da Certidão de Tempo de Serviço (CTS), sob responsabilidade da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP/DEMGE), e da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), de competência da DPR/SEMGE.

No quarto trimestre, foram realizadas duas reuniões com a CIF/DGP, a Diretoria de Governança (DGG) e a Agenda Consultoria, culminando na finalização do projeto com a implementação da unificação dos processos de emissão da

Certidão de Tempo de Serviço (CTS) e da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), **sendo finalizado com 50% da meta alcançada** após ter reduzido a zero o número de diligências para retificações

No que tange à Gestão de Recursos, a área tem como meta para o exercício 2026 a manutenção dos resultados acima da Meta Atuarial proposta (5,62%) e a superação do CDI. Em consonância com a Política de Investimentos do exercício 2026 e a Resolução CMN nº5.272/2025.

Diante do exposto, no que tange as atividades desenvolvidas objetivando o atingimento da Meta Atuarial, pode-se inferir que a área realiza uma busca constante pelos papéis de investimento que estejam com melhor performance com relação a entrega de maior rentabilidade, usando a metodologia do ALM para garantir o pagamento das obrigações com benefícios e custeio.

No que tange à criação de projetos, a ASSGER propôs a redução de 20% do tempo médio de tramitação dos processos de pensão e aposentadoria no setor com o projeto “**Gestão 20+: Celeridade Estratégica**”, alinhando-se, assim, às metas estratégicas do FUMPRES para promover maior eficiência, agilidade e qualidade nos serviços prestados, bem como à norma ISO 9001:2015, com ênfase na melhoria contínua, foco no cliente e na gestão de processos.

O projeto visou atender à crescente demanda por eficiência e agilidade nos serviços oferecidos pela organização, diminuindo o tempo para concessão dos benefícios. Ademais, a iniciativa contribuiu para a melhoria da imagem institucional, bem como aumento da confiança dos stakeholders e alinhamento com os objetivos estratégicos do FUMPRES.

Durante o quarto trimestre, verificou-se que no último trimestre o tempo médio de tramitação dos processos de aposentadoria na Assessoria foi de 8,3, enquanto o tempo médio de tramitação dos processos de pensão por morte foi de 4,7, resultados que demonstram o êxito do projeto de pensão por morte foi de 4,7, resultados que demonstram o êxito do projeto com **100% da meta estabelecida**.

A Assessoria de Compensação (ASSCOMP), por meio do projeto “**Cadastro Seguro Comprev**”, estabeleceu como meta formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

No primeiro trimestre do exercício de 2025, a ASSCOMP realizou reunião de integração com o Banco do Brasil, a partir da qual formalizou-se acordo tácito para o preenchimento de formulários voltados à atualização cadastral de servidores com divergências de NIT no sistema COMPREV.

No segundo trimestre, foram recebidos cinco NITs com registro de óbito, sendo essa informação lançada no sistema COMPREV, estando em fase de atualização. Além disso, foi encaminhada a minuta para realização de atualizações diretamente pelo FUMPRES para dados referentes ao PASEP, junto ao Banco do Brasil.

No terceiro trimestre, foi assinado o contrato com o Banco do Brasil para acesso ao PASEP e alteração dos dados de servidores municipais via sistema em caso de divergência cadastral que comprometa o requerimento de compensação previdenciária. **Nesse sentido o projeto foi finalizado com 100% da meta alcançada.**

Ademais, ao longo do exercício a ASSCOMP promoveu encontro técnico com o objetivo de fomentar a integração entre as equipes responsáveis pela Compensação Previdenciária, incluindo representantes do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Altamira, no Estado do Pará. No segundo trimestre, o encontro técnico foi realizado com integrantes da equipe do IPREJUN - RPPS de Jundiaí, no Estado de São Paulo.

Adicionalmente, foi realizado o evento ‘Averbação em Foco’, iniciativa da ASSCOMP, no qual foi **apresentado o Manual de Averbação** – projeto concluído em 2024 para disseminação junto aos SEGEPs e servidores ativos da Prefeitura Municipal de Salvador (PMS).

Do outro lado, a Gerência de Previdência por meio do Setor de Assistência Social segue realizando ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como “**Viva a Vida**”, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES, tendo como público-alvo o grupo de segurados do FUMPRES.

Nesse contexto, ao longo do **primeiro** trimestre foram realizados encontros temáticos, que abordaram os seguintes assuntos: corpo, mente e afetividade; celebração do Carnaval; manhã de autocuidado; e visita à Galeria do Mercado Modelo.

Já no **segundo** trimestre, foram realizados mais seis encontros, sendo eles: uma visita ao Parque das Dunas; a vivência “Ressignificar para Renascer”; uma homenagem ao Dia das Mães; visita à sede da Fundação Gregório de Matos, com bingo afetivo e sorteio de brindes; visita ao Mercado São Miguel com a temática “Recordar é Viver”; e uma comemoração das festas juninas.

Dando continuidade às ações, no **terceiro** trimestre, foram executados sete encontros, com diversas atividades voltadas ao bem-estar e à valorização da pessoa idosa. As ações incluíram: a vivência “Envelhecimento saudável e vacinação na terceira idade”; a celebração do Dia do Amigo; uma palestra sobre protagonismo financeiro; uma visita à Biblioteca Anísio Teixeira, com o tema “Manhã de Gratidão”; uma visita cultural ao Museu Aleixo Belov; a vivência “Envelhecimento saudável – o entardecer e minhas colheitas”; além de atividades físicas e de integração ao ar livre no Parque da Cidade de Salvador, com o tema “Celebrando a Primavera”, que contou com a participação da banda da Guarda Civil.

Por sua vez, no **quarto** trimestre, foram realizados encontros voltados à valorização da pessoa idosa e ao fortalecimento dos vínculos socioculturais, contemplando a celebração do Dia da Pessoa Idosa; atividades de biblioterapia; uma visita cultural ao Museu Náutico; uma reflexão alusiva ao Dia da Consciência Negra; a realização de uma feira de artesanato, com exposição dos itens produzidos pelo grupo “Viva a Vida”; e, por fim, o encerramento das atividades com uma confraternização natalina.

Os resultados dessas atividades foram positivos, contribuindo de forma significativa para o desenvolvimento, a preservação e o estímulo das competências cognitivas dos idosos, bem como para a promoção da autonomia e o fortalecimento dos vínculos comunitários.

Reforçando o compromisso de aproximação entre o FUMPRES e seus beneficiários, no exercício de 2025 foram realizadas diversas atividades complementares, entre elas 07 (sete) aulas de yoga, 16 (dezesesseis) aulas de dança e 07 (sete) encontros de teatro com o grupo “Viva a Vida”. Todas essas ações seguem alinhadas à missão institucional de promoção do envelhecimento ativo e da valorização da pessoa idosa.

No âmbito da Educação Previdenciária, foi implementado o projeto **"FUMPRES Convida"**, com o objetivo de capacitar os colaboradores das unidades do SEGEP no Município de Salvador por meio de workshops presenciais. A iniciativa teve como objetivo proporcionar os conhecimentos necessários para que os profissionais possam orientar os segurados de forma eficaz, esclarecer dúvidas relacionadas às regras previdenciárias, e, assim, contribuir para a redução do número de diligências decorrentes de inconsistências na instrução dos processos.

O projeto teve continuidade no 4º trimestre, com a realização de encontros presenciais na sede do FUMPRES, envolvendo os SEGEP's da SUCOP, SEMPRE, SEMAN, PGMS, GCM e SEMGE. Dessa forma, ao final do exercício de 2025, foram capacitados colaboradores de 14 (quatorze) secretarias ou fundações, incluindo a Câmara Municipal de Salvador, **o que representou o alcance de 93% (14/15)** da meta inicialmente prevista.

O não atingimento integral da meta decorreu de fator alheio à atuação do FUMPRES, uma vez que o SEGEP da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos (SECIS) foi formalmente convidado a participar da capacitação, realizada em 18/11/2025, não tendo havido, contudo, o comparecimento de representante da referida secretaria.

Durante a execução do projeto, também foram identificadas dificuldades no agendamento das capacitações junto aos SEGEPs, em razão de demandas

administrativas recorrentes, tais como períodos de fechamento de folha de pagamento, férias e licenças médicas de colaboradores, bem como a realização de reuniões mensais com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), fatores que impactaram a disponibilidade de datas para a realização dos encontros.

Ressalta-se, ainda, como resultado positivo adicional, a capacitação de **30 (trinta) servidores**, quantitativo superior ao inicialmente previsto de 15 participantes, o que reforça o alcance e a efetividade da ação. Ademais, as devolutivas dos participantes foram favoráveis, com manifestação de preferência pelo formato dos encontros, considerado mais eficaz para o esclarecimento de dúvidas e a troca de informações técnicas.

No exercício de 2025, também foi dada continuidade ao projeto “**FUMPRES Atende**”, com o objetivo de disponibilizar 500 (quinhentos) atendimentos voltados à simulação de aposentadoria para servidores públicos municipais efetivos com expectativa de inativação nos próximos cinco anos. As ações estavam inicialmente previstas para ocorrer entre os meses de março e outubro; contudo, não foi possível executá-las no mês de junho, motivo pelo qual foram remanejadas para novembro.

Os atendimentos foram realizados de forma presencial e individualizada pelos analistas do SEAPO, com o apoio do SEPEN, tendo como finalidade esclarecer a situação previdenciária de cada participante. No 4º trimestre, foram disponibilizadas 180 (cento e oitenta) vagas para atendimento na sede do FUMPRES, totalizando **540 (quinhentos e quarenta)** atendimentos disponibilizados a servidores da Prefeitura Municipal de Salvador ao longo do exercício de 2025.

Diante das atividades desenvolvidas ao longo do exercício, nos últimos meses, foram realizadas **reuniões de alinhamento** nos setores da Gerência de Previdência (GEPRE), com o objetivo de orientar os colaboradores quanto à implementação da Norma ISO 9001:2015, bem como em relação ao ciclo de auditorias internas e às ações de pós-auditoria, conforme demonstrado a seguir:

SETOR	QUANTIDADE
-------	------------

GEPRE	05
CFOP	01
SEASS	03
SEORI	06
SEPEN	02

Além disso, foi renovada a iniciativa **“Certifica FUMPRES – rumo à Qualificação Integral em RPPS”**, com o propósito de preparar os colaboradores do FUMPRES para a certificação profissional em RPPS. No quarto trimestre, foram realizados 02 encontros, nos quais foram abordados temas como: certidão de tempo de contribuição e aplicação de acordos internacionais de Previdência Social, regulação e supervisão dos RPPS.

Desta forma, ao longo do exercício de 2025, foram promovidos oito encontros, totalizando 278 (duzentas e setenta e oito) participações de colaboradores do FUMPRES, o que evidencia o engajamento institucional e o fortalecimento contínuo da capacitação técnica da equipe.

No exercício de 2025, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) desenvolveu o projeto **“Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo”**, em consonância com o Decreto nº 38.115/2024, que dispõe sobre o Regimento Interno da SEMGE, especialmente no que se refere às competências atribuídas à GECOP.

O projeto teve como objetivo disseminar o papel do Controle Interno no âmbito dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) municipais, promovendo o alinhamento institucional, o fortalecimento da governança e o aprimoramento das práticas de gestão, por meio da realização de ciclos de conversa com os SEGEPs dos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Salvador. A iniciativa previu a **realização de oito encontros, com a participação dos SEGEPs dos 32 órgãos/entidades que compõe a PMS**, visando ampliar a compreensão acerca das atribuições do Controle Interno e de sua atuação nos processos previdenciários.

O projeto foi **desenvolvido entre março e novembro de 2025** e contou com planejamento, execução e ajustes ao longo de sua implementação, incluindo ações estratégicas voltadas à ampliação da adesão, como a realização de encontros integrados a outros eventos institucionais. Ao final, após a adequação do escopo, foram **realizados 100% dos encontros previstos e atendidos 77,77% dos SEGEPS elegíveis**, alcançando de forma consistente as metas estabelecidas.

Cabe destacar que, em observância aos princípios de transparência e governança, todos os projetos desenvolvidos são devidamente apresentados ao Conselho Deliberativo para acompanhamento e apreciação. Ademais, visando assegurar o amplo acesso às informações e a publicidade dos resultados alcançados, o relatório contendo o desempenho e a execução do Plano de Ação Anual do exercício de 2025 encontra-se disponibilizado no sítio eletrônico institucional, podendo ser consultado por meio do link: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2026/01/00.00.00-Relatorio-Plano-de-Acao-resultados-2025-20260119-rev00.pdf>

Ademais, com a implantação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), passou a ser elaborado, de forma **trimestral**, o **Relatório de Análise Crítica de Não Conformidades**, no qual são consolidadas as não conformidades identificadas no período. Essas não conformidades são analisadas de maneira sistemática, contemplando a consolidação dos dados, a avaliação dos impactos, a definição de ações imediatas e preventivas, bem como recomendações, conforme a metodologia descrita nos respectivos relatórios.

Tal atividade evidencia a condução da segunda fase prevista nos procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade, abrangendo a análise crítica das ocorrências, o acompanhamento das correções implementadas e o direcionamento das ações para a melhoria contínua dos processos.

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador - PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria Geral de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos durante o quarto trimestre de 2025:

Tipo	4º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	73
Subsídios - Informações	29
Total Geral	102

Canais de Atendimento

No contexto das atividades de atendimento, o foco primordial foi proporcionar respostas rápidas e precisas às manifestações recebidas, visando garantir um serviço de excelência. Nesse contexto, cabe evidenciar uma análise detalhada dos resultados alcançados, o monitoramento das estratégias implementadas e as métricas aplicadas.

Atualmente com 3.319 seguidores, as publicações foram impulsionadas com base no público (gênero, idade e interesses nas redes) para intensificar a conquista de engajamento e seguidores no Instagram oficial do FUMPRES.

Segue abaixo as principais métricas do quarto trimestre de 2025:

- **Visualizações:** 195.317
- **Interações:** 2.955
- **Alcance:** 31.538

Destaca-se que os conteúdos amplamente divulgados, bem como as estratégias aplicadas nas elaborações e publicações dos mesmos provocaram uma mudança significativa, principalmente, no Instagram do FUMPRES.

O FUMPRES segue alinhando os interesses do público com conteúdo de qualidade que, consequentemente, agregam valor. Afinal, conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade e fortalecimento do FUMPRES.

As redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas internamente.

Adicionalmente, é crucial enfatizar que o acompanhamento dos atendimentos é conduzido através de indicadores de desempenho específicos, focando primordialmente na otimização da gestão operacional. Esses indicadores não apenas fornecem uma visão clara do volume e da eficiência dos atendimentos realizados, mas também permitem ajustes contínuos para garantir padrões internos estabelecidos para o atendimento realizado no RPPS.

Presencial

As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e setor de Serviço Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo “Meu RPPS”, serviços online no site e “fale conosco” através do link <http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/>.

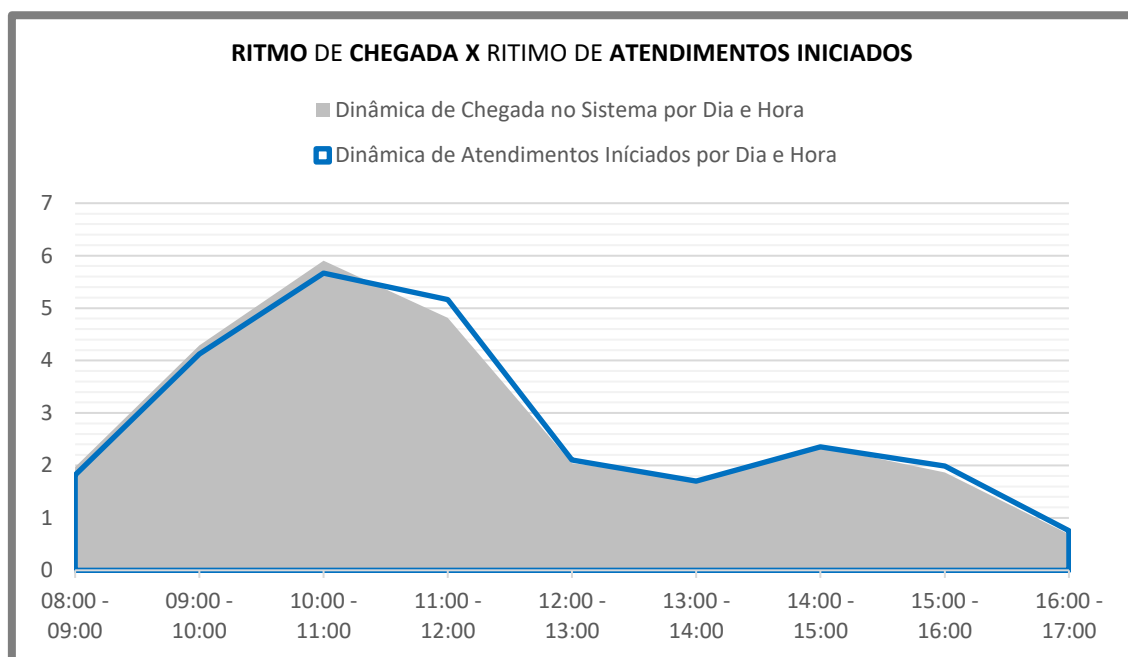
A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

O Setor de Cadastro e Orientação opera através da plataforma de serviços digitais da Prefeitura, Salvador Digital que tem como objetivo centralizar todos os serviços do município, para atendimento à população. O sistema reúne bases de dados dos diversos órgãos municipais, promovendo eficiência e acessibilidade, sendo integrado a plataforma GOV.BR.

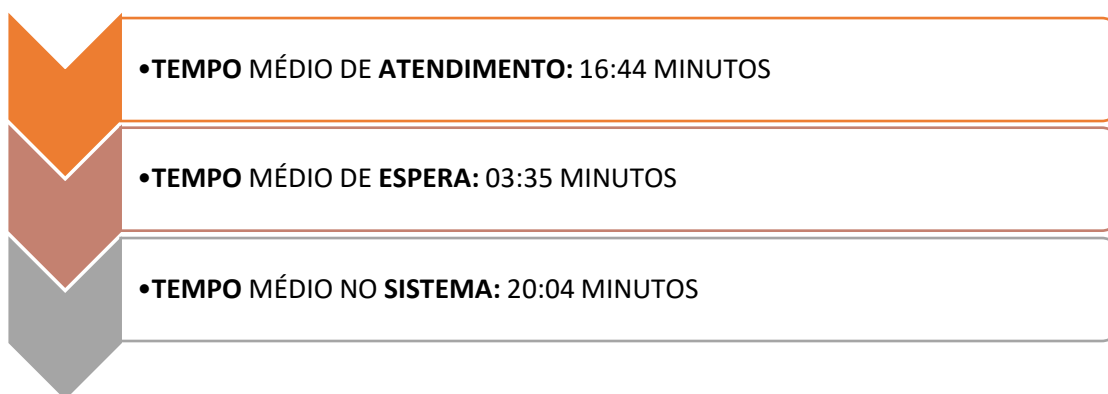
A medição dos serviços presenciais é acompanhada pela ferramenta “Metabase” onde ficam armazenadas e organizadas as informações dos atendimentos, auxiliando na coleta, processamento e análise dos dados. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema.

Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.

Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade produtiva dos setores envolvidos com o atendimento. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento, mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.



Esses indicadores são monitorados e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para os serviços. Adicionalmente, visando essa análise, segue abaixo o detalhamento de outros indicadores referentes ao atendimento, considerando apenas o quarto trimestre do exercício de 2025.



No quarto trimestre do exercício de 2025, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 913. Acerca desses atendimentos realizados, pode-se inferir que 46% foram para orientação a informações relacionadas a prova de vida, 22% para emissão de senha para o portal e 5% para isenção de imposto de renda.

A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados no referido trimestre:

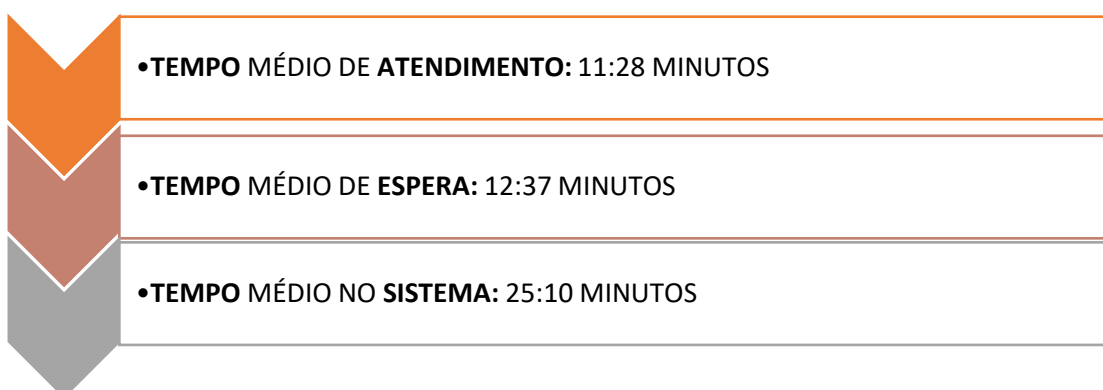
SERVIÇO	QUANTIDADE
SEMGE - Prova de Vida - Orientação	416
SEMGE - Emitir Senha Para o Portal	202
SEMGE - Orientação / Informação	75
SEMGE - Isenção de Imposto de Renda	45
SEMGE - Emissão Certidão do Tempo de Contribuição	34
SEMGE - Orientação para Habilitação a Pensão	19
SEMGE - Concessão Benefício de Pensão por Morte	18
SEMGE - Emitir Declaração de Benefício	16
SEMGE - Processo Administrativo Padrão	16
SEMGE - Comunicação de Óbito	15
SEMGE - Revisão de Benefício Previdenciário	13
SEMGE - Apresentação de Documento Pendente	10
SEMGE - Atualização Cadastral	9
SEMGE - Entrega de Atestado	9
SEMGE - Atestado de Aposentadoria/Pensão/Dependentes	8
SEMGE - Recurso Administrativo	6
SEMGE - Emissão Informe de Rendimentos	1
SEMGE - Realizar Recadastramento/Prova de Vida	1
TOTAL	913

Ao abarcar todo o período até o termino do quarto trimestre, por meio do monitoramento dos atendimentos, foi possível constatar que o total de

atendimentos presenciais no exercício de 2025 totalizaram 5.213, os quais estão detalhadamente divididos por trimestre abaixo:

PERÍODO	QUANTIDADE
1° Trimestre	1.242
2° Trimestre	1.675
3° Trimestre	1.393
4° Trimestre	913
TOTAL	5.213

Diante disso, ao final do período foi extraído da série histórica o monitoramento dos atendimentos **(2017-2025)** conforme resultados demonstrados a seguir:



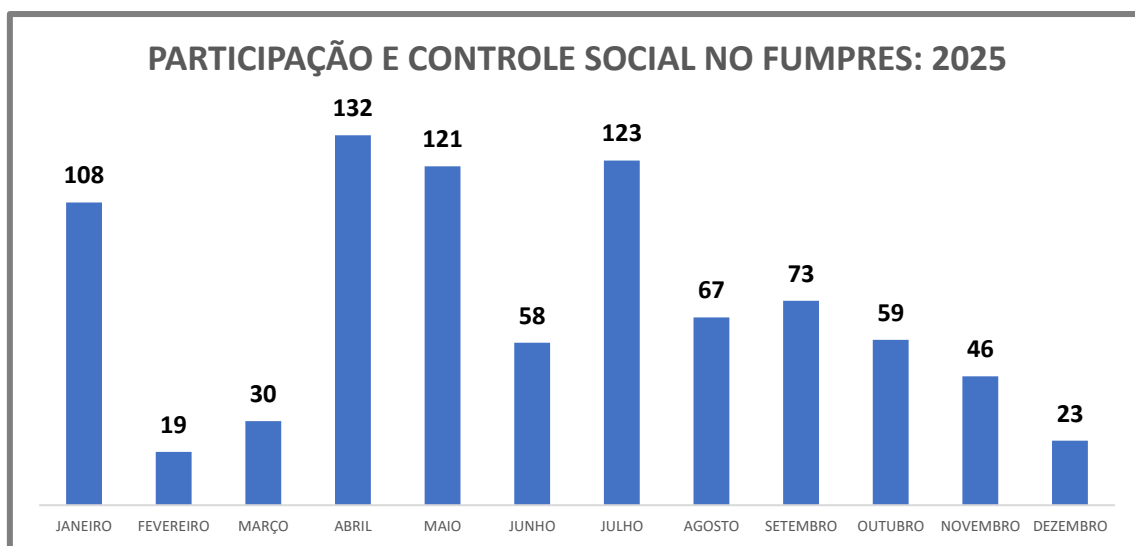
Serviços Online

O FUMPRES, comprometido com a excelência no atendimento aos seus segurados, disponibiliza uma ampla variedade de serviços online através de seu site oficial. Essa plataforma digital oferece uma maneira acessível para que os beneficiários possam realizar consultas, solicitar informações, realizar cadastros e acessar diversos outros recursos de forma rápida e eficiente.

Além disso, para garantir um canal de comunicação eficaz e transparente, o FUMPRES conta com um serviço de Ouvidoria, proporcionando aos segurados um meio seguro para expressar suas preocupações, fornecer feedback e buscar soluções para suas demandas. Essas iniciativas refletem o compromisso contínuo do FUMPRES em proporcionar uma experiência de qualidade e satisfatória para seus usuários, promovendo assim a transparência, a acessibilidade e a eficiência em seus serviços.

Desse modo, em relação às manifestações no **quarto trimestre de 2025**, foram **registradas 128 manifestações**. Os registros foram obtidos através do e-mail previdencia@salvador.ba.gov.br, bem como por meio de outros canais como MEU RPPS, site, atendimento telefônico e o Fala Salvador. É importante destacar que nem todas as manifestações recebidas por telefone foram incluídas neste relatório. Isso se deve ao fato de que o processo de registro é manual, o que pode aumentar a possibilidade de erros e omissões, especialmente diante das demandas e rotinas diárias.

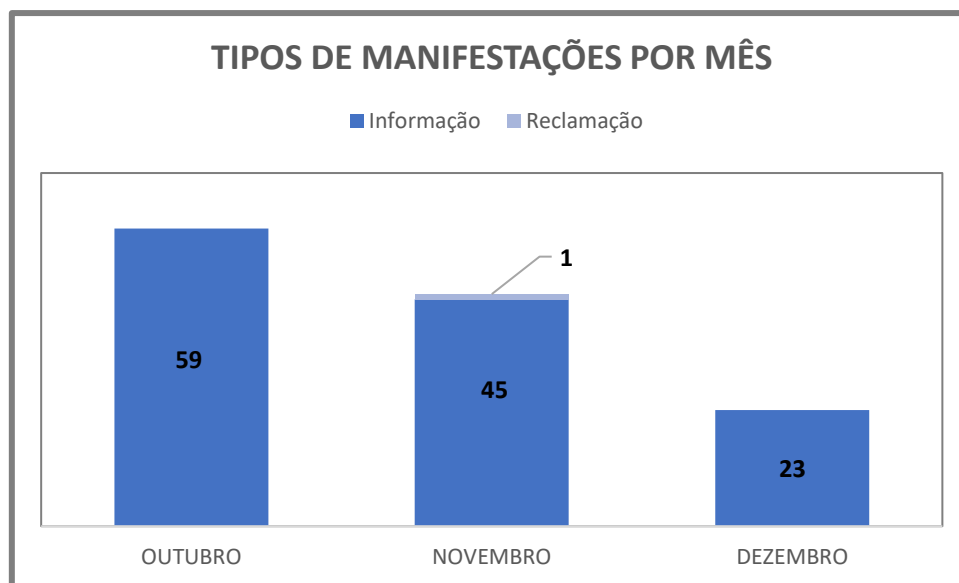
Visando o histórico da participação e controle social, no gráfico a seguir é possível verificar o detalhamento do exercício de 2025:



No quarto trimestre, as manifestações classificadas como “Informação” tiveram uma participação significativa, **representando 99,2%** do total. É importante destacar que, neste período, foi **registrada apenas uma reclamação**, relacionada à emissão de certidão de benefício, em razão da indisponibilidade temporária do site. Esse resultado reflete o elevado nível de satisfação dos segurados com os serviços prestados pelo FUMPRES.

Esses apontamentos serão considerados nas ações de melhoria contínua, com o objetivo de oferecer um atendimento de excelência, buscando sempre soluções ágeis e eficazes para as demandas apresentadas.

Abaixo, segue o detalhamento específico do quarto trimestre de 2025:



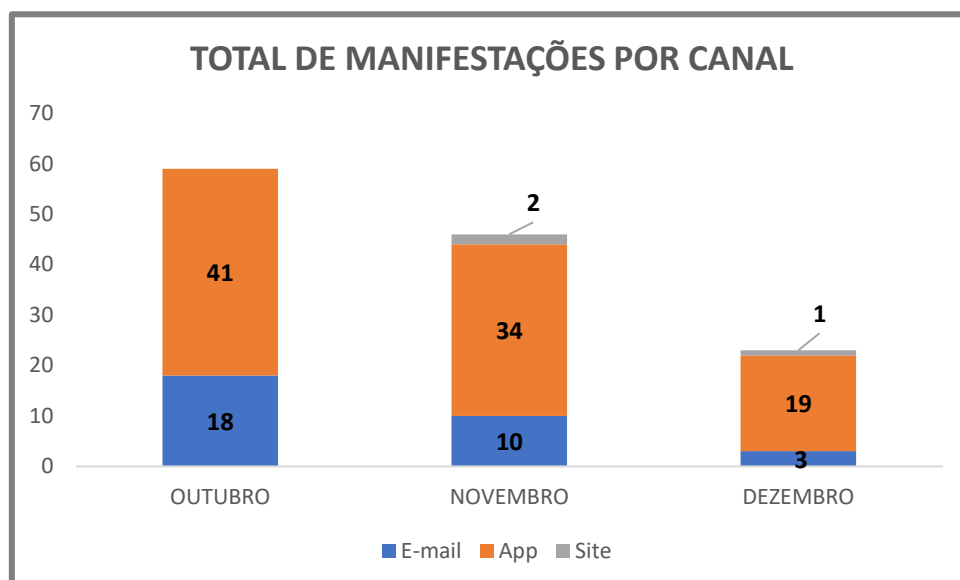
Adicionalmente, é importante destacar que a maior parte das manifestações registradas pela Ouvidoria no período analisado concentrou-se em três temas principais: Aposentadoria (32%), Prova de Vida/Recadastramento (23%), Contracheque (9%) que somados, representaram 64% da demanda total.

As manifestações relacionadas à **Aposentadoria** concentraram-se, majoritariamente, em dúvidas sobre as regras para concessão do benefício, como o tempo de contribuição exigido, requisitos legais e documentação necessária.

Já as manifestações referentes à **Prova de Vida / Recadastramento**, estiveram vinculadas, principalmente, à solicitação de orientações sobre a realização do procedimento ao longo do ano de 2025, abrangendo dúvidas quanto aos prazos, locais de atendimento e formas de comprovação.

Já as manifestações relacionadas ao **Contracheque** corresponderam, predominantemente, a **solicitações de emissão e disponibilização do documento**, indicando a importância de garantir canais ágeis e acessíveis para consulta e obtenção do comprovante.

O gráfico a seguir apresenta o quantitativo de registros segmentado por cada tipo de canal de entrada, com detalhamento do quarto trimestre de 2025:



Observa-se que no quarto trimestre de 2025, o principal canal de entrada das manifestações foi o aplicativo, responsável por 72,6% dos registros.

É importante destacar que os registros das manifestações por telefone são inseridos manualmente no sistema, o que pode impactar na representação desse canal nos dados consolidados.

Para oferecer uma visão mais completa do período, segue abaixo o quantitativo de manifestações registradas por tipo de canal disponibilizado pelo FUMPRES para o público.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR / SALVADOR DIGITAL	TELEFONE	PRESENCIAL	TOTAL
2025.1	143	8	2	1	4	0	157
2025.2	96	214	0	0	1	0	311
2025.3	48	188	23	2	0	0	261
2025.4	31	94	3	0	0	0	128

No relacionamento entre FUMPRES e seus usuários, a pesquisa de satisfação desempenha um papel crucial como um mecanismo eficaz de feedback. Espera-se que a pesquisa impulse melhorias e aprimoramentos no serviço avaliado.

Após a conclusão de uma manifestação, os cidadãos recebem a pesquisa de satisfação por e-mail, sendo incentivados a responder espontaneamente. Adicionalmente, a pesquisa também está disponível no site institucional e no Setor de Cadastro e Orientação, com o link acessível por meio de um *QR Code* e também em formato físico. A pesquisa pode ser realizada de forma eletrônica ou manual e consiste em um formulário onde o cidadão avalia tanto o atendimento recebido quanto o tempo para conclusão da solicitação.

No decorrer do quarto trimestre de 2025, foram registradas 139 avaliações relativas ao atendimento prestado pelo FUMPRES. Dentre essas, 135 foram classificadas como “excelente” e “bom”, o que corresponde a aproximadamente **97%** das respostas, evidenciando um **alto nível de satisfação** por parte dos segurados.

As manifestações evidenciam um elevado índice de satisfação com o atendimento, com predomínio de elogios e agradecimentos espontâneos.

Os comentários dos segurados indicam como principais oportunidades de melhoria: melhoria na estabilidade do sistema online, com destaque para a emissão de certidões e documentos; comunicação mais preventiva sobre Prova de Vida/Recadastramento, inclusive para evitar golpes; e melhoria nas condições do ambiente físico de atendimento, devido a relatos de ruídos e desconforto durante o atendimento. Também foram citadas redução de burocracia em processos específicos, como solicitações relacionadas à isenção de imposto de renda.

É essencial que a Ouvidoria intensifique suas ações voltadas para a coleta, produção e análise das pesquisas de satisfação, tanto sobre suas próprias atividades quanto sobre os serviços oferecidos pelo FUMPRES.

Ainda assim, torna-se fundamental o planejamento de ações proativas que ampliem a percepção do cidadão sobre a relevância da pesquisa de satisfação, incentivando uma participação mais expressiva e contínua ao longo do tempo.

Além do exposto, segue quadros com os principais marcos do quarto trimestre e do exercício de 2025:



Considerações Finais

O FUMPRES encerra o exercício de 2025 com avanços significativos na consolidação de uma gestão previdenciária pautada pela governança, transparência e busca contínua pela excelência. Ao longo do ano, as ações desenvolvidas estiveram alinhadas aos objetivos estratégicos da qualidade, otimização dos trâmites processuais, qualificação dos colaboradores e satisfação dos beneficiários, refletindo um esforço institucional consistente para o fortalecimento do Regime Próprio de Previdência Social.

No eixo da qualificação e desenvolvimento institucional, destaca-se a participação ativa dos conselheiros e servidores do FUMPRES em relevantes eventos do cenário previdenciário nacional. Essas iniciativas ampliaram o acesso a boas práticas, promoveram a atualização técnica e contribuíram para o aprimoramento da tomada de decisão, especialmente nas áreas de governança, investimentos e gestão previdenciária. Complementarmente, a realização de seminários e capacitações internas por diversas áreas do FUMPRES, reforçou o compartilhamento de conhecimento e o fortalecimento das competências técnicas e o incentivo a certificação profissional dos colaboradores.

Ademais, também foram intensificadas as ações de disseminação e sensibilização da Política da Qualidade, fortalecendo a cultura organizacional orientada à melhoria contínua e ao foco no beneficiário. Essas atividades contribuíram para ampliar o engajamento das equipes, consolidar o SGQ como ferramenta estratégica de gestão e reforçar o compromisso institucional com padrões elevados de qualidade e conformidade.

O monitoramento sistemático das metas estabelecidas e a execução do plano de ação anual, sob a supervisão da Diretoria Executiva, foram determinantes para o êxito do ciclo estratégico 2021-2025. Os resultados evidenciam a plena eficácia da metodologia de gestão adotada, a redução de riscos de longo prazo, e o controle dos gargalos operacionais historicamente identificados.

Dessa forma, o exercício de 2025 consolida-se como um período de importantes conquistas e amadurecimento institucional. O FUMPRES reafirma seu compromisso com a prestação de contas, a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos previdenciários, mantendo-se orientado à satisfação dos beneficiários e ao fortalecimento da confiança de todas as partes interessadas, reafirmando sua posição como referência em gestão previdenciária no serviço público. Por fim, segue abaixo os marcos do exercício:



APROVADO EM 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA 09/03/2026.



DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência