



Ata da reunião 03/2026



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada em **Diretoria de previdência** no dia **09 de março de 2026**.

Participantes

Os participantes foram: Ana Cristina Fonseca, Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Cléssio Dias, Daniel Ribeiro, Dilana Rezende, Eleyza Paraguassú, Fabiana Vergani, Hellen Cruz, Henrique de Aquino, Hudson Pimenta, Isabela Machado, Jéssica Vanesca, Katiane Vieira, Larissa Alves, Mário Rattes, Mirella Nobre, Mirian Sena, Rosevaldo Carvalho e Vinicius Amorim.

Membros que não participaram

Todos os membros participaram.

Pautas

1. Apresentação e Aprovação do Relatório de Governança 2025.4;
2. Apresentação e Aprovação da Reavaliação Atuarial;
3. Novos Projetos;
4. Apresentação da Pesquisa de Clima Organizacional;
5. O que ocorrer.

Resoluções

No nono dia do mês de março de dois mil e vinte seis, sexta-feira, às 09:30h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Machado, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como gestores e representantes das áreas, para realização da 03ª Reunião Ordinária do ano de 2026.

A reunião teve início com a apresentação e aprovação da **Reavaliação Atuarial** através de Antônio Mario Rattes de Oliveira, Consultor e Atuário, em formato online. A exposição trouxe os números dos Fundos Financeiro e Previdenciário baseados no quantitativo dos segurados ativos, aposentados e pensionistas. Ademais, Mário ressaltou que será elaborado um novo estudo de hipóteses atuariais, considerando a validade de 4 anos da análise realizada no ano de 2023.

Sobre o Fundo Financeiro, o Atuário informou que houve mudança significativa na taxa de juros, passando de 4,96% para 5,49%, o que contribui para a redução do passivo atuarial,

além de alteração nos valores do fator determinação do valor real dos salários e dos benefícios, o qual depende da inflação projetada, passando de 3,10% para 3,50%. O atuário destacou os valores do déficit atuarial, saindo de R\$7.046.514.578,49 para R\$7.431.179.774,02, sendo um aumento de 5,27. Apresentou também um cálculo relativo para superávit da geração futura, resultando em R\$2.175.844.198,80, disponível para ajuste nos Fundos, levando em conta a taxa de reposição e a Portaria MTP n° 1.467/2022.

Quanto ao Fundo Previdenciário, a taxa de juros se manteve no mesmo valor após sugestão e recomendação prudencial ao Conselho Deliberativo que não o alterasse. A mudança significativa constatada foi na expectativa da inflação, passando de 3,10% para 3,50%, recomendada com base no PLDO da União. Mário Rattes informou também um aumento no superávit, em decorrência do crescimento na quantidade de ativos.

Acerca dos resultados do Poder Legislativo, Mário Rattes evidenciou o quantitativo do Fundo Financeiro, contando com **157 ativos, 277 aposentados e 217 pensionistas**, resultando em um déficit atuarial de R\$428.271.819,32. Já o Fundo Previdenciário conta com **14 ativos** com o superávit atuarial de R\$29.405.759,75, o consolidado resulta em um déficit atuarial de R\$398.866.059,57.

Seguindo a pauta, iniciou-se a apresentação do **Relatório de Governança do 4º trimestre de 2025** destacando um crescimento de 30% na receita previdenciária quando comparado o terceiro trimestre de 2025 devido ao ingresso da receita do 13º salário.

Acerca da despesa previdenciária, o acumulado do quarto trimestre de 2025 resultou em aproximadamente R\$233 milhões. Cabe ressaltar que, em relação à despesa total, 80% correspondem a despesas com aposentadorias, totalizando aproximadamente R\$187 milhões.

Ademais, foi informado que o FUMPRES alcançou 97% de avaliações classificadas como “excelente” e “bom” nos atendimentos realizados, sendo registrados 913 atendimentos presenciais através do Salvador Digital, sendo os serviços mais procurados, prova de vida - orientação (46%), emissão de senha para o portal (22%) e orientação/informação (8%). Por meio do monitoramento de tais atendimentos, foi possível constatar o total de 5.213 atendimentos presenciais no exercício de 2025.

Encaminhando-se para a finalização da apresentação, foi explanado um panorama sobre o atendimento da ouvidoria, acerca das manifestações classificadas como “Informação”, que tiveram uma participação significativa, representando 99,2% do total.

No que se refere à comunicação interna, foi destacado ações importantes, sendo elas: Outubro Rosa, Novembro Azul e Novembro Negro, que fomentam a participação ativa dos colaboradores nas ações internas do FUMPRES. Além da ação De Coração para Coração, com participação na divulgação e cobertura pela Comunicação Interna.

Para finalizar, foram pontuados os principais marcos do trimestre, como por exemplo: Junho Verde e Feira Sustentável, Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha e Agosto Lilás e Setembro Amarelo. Tais iniciativas reforçam o compromisso do FUMPRES com a governança participativa, a valorização do capital humano e a promoção de um ambiente organizacional saudável, alinhado às boas práticas de gestão e à cultura institucional.

Dando seguimento à reunião, foi apresentado o **Relatório do Resultado da Pesquisa de Clima Organizacional**, explanando a participação de 75% dos colaboradores, sendo o maior índice dos últimos 5 anos, com o indicador de 95% de satisfação, sendo a dimensão da Liderança a mais expressiva, com o percentual de 90%.

Além disso, considerando o comparativo das favorabilidades, a **Comunicação e Feedback** demonstrou a evolução mais expressiva, saindo de 13% em 2021 para 74% em 2025, na dimensão **Cultura Organizacional** houve uma queda de 5% quando comparada ao ano de 2024, se mantendo ainda acima dos 80%. Após análise, as principais oportunidades de melhoria identificadas se conectam com as principais demandas apresentadas pelos colaboradores, que incluem: melhoria na tecnologia, infraestrutura e condições físicas e ergonômicas, distribuição das demandas e prazos e fortalecimento entre as equipes e áreas.

Seguindo para a última pauta, os novos projetos para o ano de 2026 foram apresentados e discutidos, sendo iniciado pela GEINP e apresentado pela gerente Mirella Nobre. Com o nome **“ConectaDados”**, o projeto tem a meta de implantar, até dezembro de 2026, painéis automatizados de gestão previdenciária, a partir de base de dados única integrada aos sistemas SIGP e SISPREV, se justificando pelo impacto da inexistência de uma base integrada que dificulta a obtenção de informações consistentes, tempestivas e padronizadas, impactando a análise gerencial, o acompanhamento dos benefícios e a tomada de decisão estratégica. O Diretor da Previdência fez pontuações para esclarecer as dúvidas que surgiram pela possível perda do objeto do projeto, sendo esclarecidas pela gerente e aprovado em seguida.

Logo após, a gerente Clarissa Assiz apresentou o projeto **“Certifica FUMPRES Premium”**, elaborado pela GEPRE, com a proposta de promover, até dezembro de 2026, a capacitação de colaboradores do FUMPRES para a Certificação Profissional em RPPS (CP RPPS), por meio da realização de 5 encontros formativos presenciais e da elaboração e disponibilização de 4 artigos informativos sobre os temas abordados, de autoria de colaboradores do FUMPRES a partir da necessidade da demanda de equipes técnicas qualificadas e permanentemente atualizadas em relação às normas aplicáveis, às boas práticas de governança e aos aspectos técnicos relacionados às áreas de contabilidade, atuária e investimentos. Após sinalizações feitas ao longo da apresentação, o projeto foi aprovado.

Dando sequência às apresentações, Rosevaldo Carvalho, gestor da UCGR, apresentou o projeto **“FUMPRES Educa”**, que consiste em promover a educação financeira e previdenciária entre estudantes da rede de ensino, realizando, até dezembro de 2026, dois encontros educativos em instituição de ensino da rede pública do município de Salvador, voltados a turmas do Ensino Fundamental II ou do Ensino Médio. O projeto aprovado possui o intuito de contribuir para ampliar o acesso dos estudantes a informações sobre educação financeira e previdenciária, de forma acessível e adequada à realidade do público jovem.

Em seguida, a gerente Eleyza Paraguassú apresentou pela GECOP o projeto **“Manual do Controle de Processos e Avaliação de Riscos”** concebido com o objetivo de sistematizar e formalizar, em instrumento próprio, as orientações e diretrizes relacionadas às atividades desenvolvidas pela Unidade de Controle Interno (UCI) e pela Gerência de Controle de Processos (GECOP). A iniciativa aprovada busca consolidar referências sobre a forma de atuação da área, contribuindo para maior clareza, uniformidade e segurança na execução das rotinas de controle.

Posteriormente, Hudson Pimenta, responsável pelo projeto, apresentou o **“Gestão de Decisões COMPRES”**, com a proposta de uma estruturação de procedimento institucional padronizado e a organização de base sistematizada de registro das decisões do COMPRES (Conselho Municipal de Previdência do Servidor), permitindo maior controle e preservação da memória institucional das deliberações do colegiado. Sendo assim, após orientações realizadas pelo Diretor, a iniciativa foi aprovada para o ano de 2026.

Finalizando as apresentações, o responsável pelo projeto “**Sistema Lídia - Gestão de Riscos**”, Cléssio Dias, explanou a proposta de implementar um sistema integrando todos os riscos mapeados em uma única base de dados centralizada, eliminando completamente a utilização de planilhas isoladas para gestão de riscos, demonstrando de forma prática a estrutura do sistema aprovado durante a reunião.

Ademais, as áreas GEFIN, ASSCOMP, OUVIDORIA e ASSGER apresentarão na próxima reunião da Diretoria Executiva novas sugestões de projetos para o ano de 2026.

No que ocorrer, foi **realizado a análise crítica** com relação a sugestão de alteração na meta do Planejamento Estratégico que considerava “capacitar no mínimo 80% dos colaboradores das áreas administrativas e técnicas”. Após, foi validado a seguinte alteração: “capacitar no mínimo 80% dos servidores/colaboradores, com pelo menos 2 certificações anuais em sua área de atuação, sendo uma obrigatoriamente relacionada a formação básica em RPPS.”, em consonância com a meta do Monitoramento da Qualidade.

Nada mais havendo, Daniel Ribeiro, Diretor da Previdência, deu-se por encerrada a reunião.

Bárbara Maria Santos Barrios

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Aquino Assiz

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza de Souza Paraguassú

Eleyza Paraguassú
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Machado
Membro

HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ

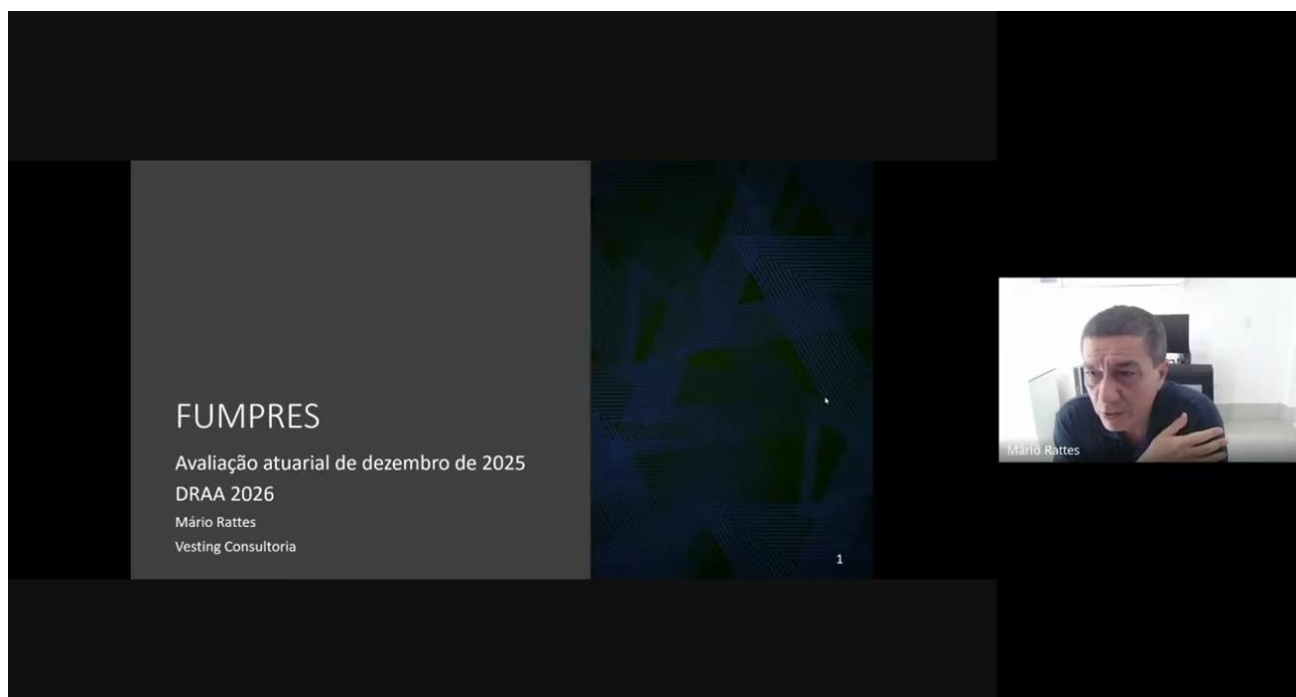
Hellen Cruz
Membro

Mirella Nobre

Mirella Nobre
Membro

ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO

Rosevaldo Carvalho
Membro



PARECER Nº 02/2026
DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 03ª Reunião Ordinária do exercício de 2026, ocorrida no dia 09 de março, usando das atribuições que lhe são conferidas, após realização de análise dos itens, resolvem o dispositivo abaixo presente documento

1. Relatório de Governança do 4º trimestre de 2025:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR

2. Reavaliação Atuarial 2026:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO	00.00.00 - ATAS - Diretoria Executiva- Reunião março - 20260311- REV01 - 18/03/2026, 08:23.pdf
STATUS	Assinado
CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS	2026/03/19 13:37:05 UTC

Atividade

ENVIADO	geinp.dpr@salvador.ba.gov.br enviou uma solicitação de assinatura para: - Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) - Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) - Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br) - ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) - Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) - Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) - Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br) - HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) 2026/03/18 11:25:36 UTC
ASSINADO	Assinado por ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) 2026/03/18 11:58:43 UTC
ASSINADO	Assinado por Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br) 2026/03/19 13:37:05 UTC
ASSINADO	Assinado por Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) 2026/03/18 13:36:32 UTC
ASSINADO	Assinado por Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) 2026/03/18 14:01:13 UTC
ASSINADO	Assinado por Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) 2026/03/19 12:50:46 UTC
ASSINADO	Assinado por Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) 2026/03/18 12:07:44 UTC

 ASSINADO	Assinado por Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br)	2026/03/18 20:21:15 UTC
 ASSINADO	Assinado por HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br)	2026/03/18 14:58:14 UTC
 CONCLUÍDO	Todos os signatários assinaram o documento e ele foi concluído	2026/03/19 13:37:05 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.