



Ata da reunião 02/2026



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada em **Diretoria de previdência** no dia **20 de fevereiro de 2026**.

Participantes

Os participantes foram: **Amelcy Lobo, Clarissa Assiz, Cléssio Dias, Daniel Ribeiro, Dilana Rezende, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Machado, Jéssica Vanesca, Katiane Vieira, Larissa Alves, Mirella Nobre, Mirian Sena, Naila Carvalho, Rosevaldo Carvalho, Vinicius Amorim e Wellington Marques.**

Membros que não participaram

- Bárbara Barrios, substituída por Dilana Rezende.

Pautas

1. Planejamento Estratégico;
2. Novos Projetos;
3. Feedback- auditores internos;
4. Apresentação da Pesquisa de Clima Organizacional (Ouvidoria);
5. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte seis, sexta-feira, às 14:30h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Machado, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como gestores e representantes das áreas, para realização da 02ª Reunião Ordinária do ano de 2026.

A reunião teve início com a apresentação da pauta previamente definida, discorrendo entre as áreas as metas do Planejamento Estratégico para os próximos 05 anos.

Introduzindo através dos objetivos estratégicos, todas as metas do OE1 (integrar, qualificar, desenvolver e valorizar os colaboradores) foram discutidas, com alteração em 04 metas, sendo elas:

- “Capacitar, no mínimo, 30% dos colaboradores do FUMPRES” promovendo a qualificação em Inteligência Artificial. Anteriormente, se estabelecia a meta de 50%

dos colaboradores, mas ficou acordado que reduziria para 30% diante do contexto, sendo alterado também o responsável pela meta, competindo à ASSGER.

- “Implantar 01 mecanismo institucional conduzido para escuta estruturada dos colaboradores sobre interesses de possível mobilidade interna, com fluxo definido de encaminhamento às áreas competentes.” a meta contava também com oferta de desenvolvimento do colaborador, mas ficou decidido que seria retirado pela contemplação já existente diante do mapeamento de competências feita pelas áreas.
- “Realizar 18 encontros anuais com instituições bancárias, com no mínimo um encontro mensal.” com alteração na periodicidade dos encontros, ajustado para no mínimo um encontro por mês.
- “Assegurar a participação de, no mínimo, 10% dos colaboradores da DPR em ações de capacitação externa ao longo do período.” sendo o percentual modificado de 20% para 10% diante da quantidade de colaboradores certificados, sendo priorizados em eventos externos.

Na sequência, as metas do OE2 (promover o bem-estar e o fortalecimento do ambiente organizacional) também foram abarcadas e aprovadas, contando com as seguintes modificações:

- Introdução da meta “Disponibilizar ou contratar, no mínimo, 01 ação formal de capacitação ou atualização técnica em NR-1” como sugestão do Diretor de Previdência.
- Alteração do prazo para dez/2026 das metas “Realizar manutenção da estrutura física do térreo/atendimento” e “Realizar manutenção da estrutura física do 7º andar/auditório”.

As metas do OE3 (fortalecer a governança e a gestão de riscos) foram discutidas e todas aprovadas.

Dando continuidade e abrangendo o OE4 (aprimorar a gestão de processos, promovendo eficiência e inovação tecnológica) os acordos foram os seguintes:

- Retiradas as metas “Implantar a funcionalidade de emissão de contracheque para aposentados e pensionistas no Portal Salvador Digital.” e “Digitalizar 3.000 (três mil) processos previdenciários no prazo de 5 (cinco) anos.”, sendo analisadas posteriormente em momento oportuno.
- “Implantar e disponibilizar a ferramenta de IA.” A iniciativa sofreu alteração para utilização nos procedimentos do FUMPRES, ampliando o seu uso. Seu prazo também foi alterado, estendendo para dez/2030.

Posteriormente, as metas do OE5 (assegurar qualidade e satisfação nos serviços previdenciários) também foram analisadas e foi decidido que as seguintes seriam retiradas:

- “Analisar 100% dos requerimentos do COMPREV que atingirem o prazo superior a 360 dias.”, considerando que esta já deve ser uma atividade rotineira.

- “Realizar 06 dias de atendimentos ao ano para os beneficiários referente a folha de pagamento do FUMPRES.”

Do mesmo modo, foram apresentadas as metas do OE6 (fortalecer a transparência e o relacionamento com segurados e sociedade) e as seguintes modificações:

- Retiradas as metas:
 - “Implantar e colocar em efetivo funcionamento o novo setor”, referente à implantação de uma Unidade de Relacionamento com os Beneficiários.
 - “Elaborar e apresentar, no mínimo, 11 painéis das manifestações ao ano à Diretoria Executiva.”
 - “Implantar a funcionalidade de emissão de carta de concessão para aposentados e pensionistas no Site Institucional.” e “Disponibilizar 100% das cartas de concessão de benefícios previdenciários por meio do site institucional do FUMPRES.” sendo contempladas na meta de implantação e disponibilização de serviços previdenciários em canais digitais, executada pelo SEORI.
- Alteração nos termos da meta “Implantar um programa de atividade para acolher novos beneficiários do FUMPRES.”, que, anteriormente, constava como “implementação de uma atividade de acolhimento para os novos beneficiários’.

Por fim, após analisadas e serem consideradas atividades rotineiras, optou-se por retirar as seguintes metas estabelecidas no OE7 (promover a sustentabilidade e a responsabilidade na gestão dos recursos):

- “Manter 80% de conformidade da carteira de investimentos com a política aprovada.”
- “Manter 100% de conformidade da carteira de investimentos com a Resolução do CMN 5.272/2025.”
- “Avaliar 100% dos contratos vigentes no FUMPRES.”

Em seguida, foi ajustado que as pautas dos Novos Projetos e a Apresentação da Pesquisa de Clima Organizacional serão discutidas posteriormente na próxima reunião da Diretoria Executiva. Além disso, o feedback dos auditores internos foi apresentado à Diretoria Executiva reservadamente e sua discussão foi realizada, dando por encerrada a reunião.

Clarissa Aquino Assiz

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza de Souza Paraguassú

Eleyza Paraguassú
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Machado
Membro

HELLEN DE OLIVEIRA CRZ

Hellen Cruz
Membro

Mirella Nobre

Mirella Nobre
Membro

ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO	00.00.00 - ATAS - Diretoria Executiva- Reunião fevereiro - 20260220- REV01 - 25/02/2026, 10:53.pdf
STATUS	Assinado
CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS	2026/02/25 17:58:33 UTC

Atividade

ENVIADO	geinp.dpr@salvador.ba.gov.br enviou uma solicitação de assinatura para: ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br) Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) HELLEN DE OLIVEIRA CRZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br) Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br)	2026/02/25 14:00:21 UTC
ASSINADO	Assinado por ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br)	2026/02/25 14:07:17 UTC
ASSINADO	Assinado por Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br)	2026/02/25 15:15:18 UTC
ASSINADO	Assinado por Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br)	2026/02/25 15:24:23 UTC
ASSINADO	Assinado por Mirella Nobre (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br)	2026/02/25 17:58:33 UTC
ASSINADO	Assinado por HELLEN DE OLIVEIRA CRZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br)	2026/02/25 15:12:54 UTC
ASSINADO	Assinado por Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br)	2026/02/25 17:50:48 UTC



ASSINADO

Assinado por Isabela Freitas Machado
(isabela.machado@salvador.ba.gov.br)

2026/02/25
17:14:35 UTC



CONCLUÍDO

Todos os signatários assinaram o documento e ele foi **concluído**

2026/02/25
17:58:33 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.