

Planejamento Estratégico FUMPRES

2021 - 2025

SUMÁRIO

NOTA DO DIRETOR.....	3
APRESENTAÇÃO.....	4
IDENTIDADE E PROPÓSITO	5
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7
ORGANOGRAMA	8
OBJETIVOS.....	9
METODOLOGIA.....	10
ANÁLISE SWOT.....	12
ESTRATÉGIAS.....	13
DIRETRIZES ESTRATÉGICAS.....	15
MAPA ESTRATÉGICO.....	17
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	19
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS.....	22
INDICADORES E METAS.....	25
CONCLUSÃO.....	29

NOTA DO DIRETOR

Este documento apresenta os resultados consolidados do encerramento do quinquênio 2021-2025 deste Planejamento Estratégico. Estimulados pelos desafios mapeados no início desta gestão, foi percorrido uma jornada de transformação intensa. As ações desenvolvidas não apenas visaram melhorias, mas concretizaram procedimentos efetivos que hoje são a base para a operacionalização do FUMPRES.

A plena implementação e maturação do Software de Gestão Previdenciária foi um marco decisivo, permitindo alcançar modernização do atendimento e, crucialmente, reduzir o tempo para a concessão de benefícios previdenciários. Essa eficiência operacional integrou os colaboradores e trouxe agilidade ao segurado.

Os desafios enfrentados para a adequação ao cenário pós-reforma da previdência, fortaleceu os métodos de educação previdenciária na qualificação e certificação profissional dos colaboradores e membros dos órgãos colegiados. Ressalta-se, ainda, o avanço substancial no fortalecimento das ações de pré-aposentadoria, evidenciado pela ampliação das capacitações voltadas à preparação dos servidores quanto às regras de acesso à aposentadoria. Paralelamente, por meio do grupo “Viva a Vida”, o vínculo com os inativos foi fortalecido, materializando-se em atividades recreativas que se consolidaram como ferramentas essenciais de integração, promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida.

Hoje, ao rememorar os objetivos traçados, percebe-se que a visão de futuro estabelecida lá atrás se tornou a realidade presente. As estratégias definidas pela Diretoria Geral de Previdência cumpriram seu papel de proporcionar desenvolvimento institucional e garantir a satisfação do servidor municipal de Salvador.

Atenciosamente,

Daniel Ribeiro Silva

Diretor Geral de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão

APRESENTAÇÃO

Contextualização:

O presente documento busca a efetividade das atividades da unidade gestora do Fundo Municipal da Previdência de Salvador – FUMPRES, em adequação com a LOA e LDO do município de Salvador-BA.

A gestão atual está voltada para ações que possibilitem maior flexibilidade na atuação preventiva e corretiva, permitindo maior dinamismo na gestão e menor tempo de resposta às mudanças, bem como a priorização da satisfação dos servidores e seus dependentes. Diante disso, torna-se oportuno traçar objetivos para o desenvolvimento de um planejamento estratégico eficiente.

O planejamento estratégico é o processo de elaboração de um plano de ação, visando auxiliar nas atividades que serão realizadas. Em outras palavras, a organização reconhece a situação atual e desenvolve uma projeção de futuro. Logo o planejamento requer características estabelecidas conforme abaixo:

1. Esforço organizacional contínuo;
2. Realizar a leitura da organização;
3. Diagnosticar ambiente interno e externo;
4. Estabelecer estratégias em iniciativas concretas;
5. Promover a integração setorial;
6. Monitorar o andamento das atividades.

Vale ressaltar que o planejamento estratégico serve como um guia para todas as ações que serão realizadas no período estabelecido, no caso cinco anos. Diante disso, é importante garantir que os esforços empregados na conquista dos objetivos estratégicos valham a pena em uma visão macro da organização. No sistema de previdência esse planejamento tem por objetivo a satisfação dos anseios e demandas de interesse dos segurados e dos seus dependentes do RPPS Municipal do Salvador nos exercícios de 2021 à 2025.

IDENTIDADE E PROPÓSITO

Ao longo dos anos, a previdência dos servidores municipais do Salvador se adaptou à realidade temporal para se adequar às características demográficas, sociais e históricas. Com a união do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) com a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), foi criado o Instituto de Previdência do Salvador (IPS) pela Lei nº 2.456, de 15 de janeiro de 1973.

Em 2016, a Lei nº 9.186/2016 determinou a extinção do Instituto de Previdência do Salvador (chamado de Previs), transferindo atividades, acervo e pessoal para a Diretoria Geral de Previdência (DPR), que seria criada por força da Lei nº 9.216/2017. Além da diretoria, o sistema de gestão do RPPS municipal é integrado pelos: (I) Conselho Municipal de Previdência do Servidor – COMPRES; (II) Conselho Fiscal; (III) Comitê de Investimentos (IV) e o próprio FUMPRES.

Além disso, em 2021 o Decreto nº 34.253/2021 estruturou a Diretoria Executiva no âmbito do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, composta por:

- I. Diretoria Geral de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão;
- II. Gerência de Previdência;
- III. Gerência de Assistência Administrativa e Financeira;
- IV. Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES;
- V. Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos;
- VI. Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC
- VII. Assessoria de Compensação Previdenciária;
- VIII. Unidade de Contabilidade e Gestão dos Recursos do RPPS.

Abaixo está exposta a direção estratégica da organização que permite que a reflexão sobre o papel na sociedade e sobre a visão de futuro do órgão público:



Missão

Assegurar aos beneficiários do Regime Próprio de Previdência do Município as concessões e o pagamento dos benefícios previdenciários, a partir de uma gestão eficiente e transparente.



Visão

Posicionar a previdência municipal de Salvador como um modelo nacional de excelência em gestão previdenciária, sendo reconhecida por meio da implementação de práticas inovadoras, visando atingir o equilíbrio financeiro e atuarial.



Valores

Respeito; Responsabilidade; Moralidade; Ética;
Eficiência; Transparência; Presteza.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

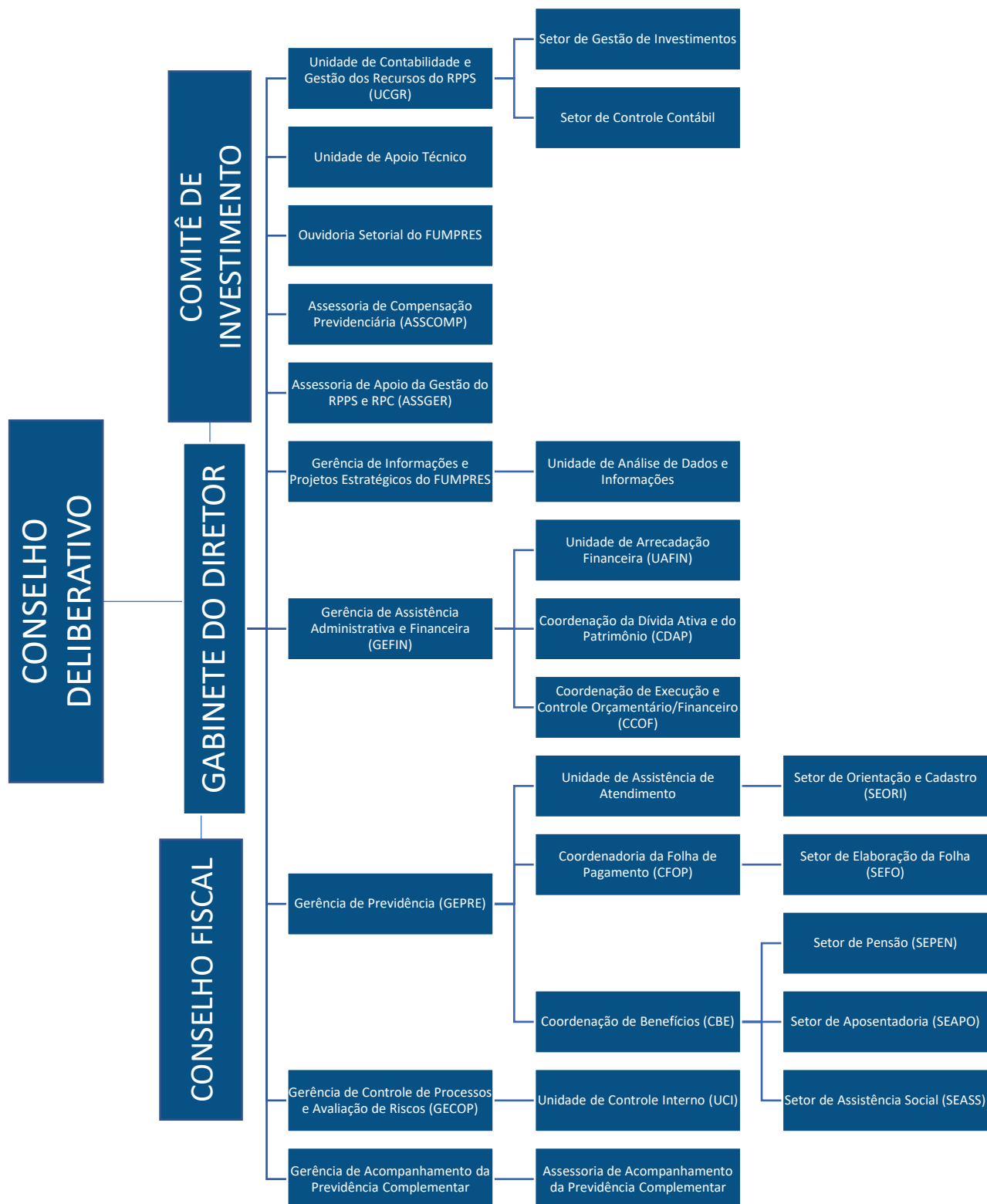
Órgãos Colegiados:

- Conselho Municipal da Previdência do Servidor - COMPRES;
- Conselho Fiscal do Fundo Municipal da Previdência de Salvador;
- Comitê de Investimentos.

1. DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA

2. Ouvidoria Setorial do FUMPRES;
3. Unidade de Apoio Técnico;
4. Assessoria de Compensação Previdenciária;
5. Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC;
6. Unidade de Contabilidade e Gestão dos Recursos do RPPS;
 - 6.1 Setor de Controle Contábil;
 - 6.2. Setor de Gestão de Investimentos;
7. Gerência de Informações e Projetos Estratégicos da FUMPRES;
 - 7.1. Unidade de Análise de Dados e Informações;
8. Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos;
 - 8.1. Unidade de Controle Interno;
9. Gerência de Assistência Administrativa e Financeira;
 - 9.1. Unidade de Arrecadação Financeira;
 - 9.2. Coordenadoria da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio;
 - 9.3. Coordenadoria de Execução e Controle Orçamentário Financeiro.
10. Gerência de Previdência:
 - 10.1. Unidade de Assistência de Atendimento
 - 10.1.1 Setor de Orientação e Cadastro;
 - 10.2. Coordenadoria de Folha de Pagamentos de Benefícios Previdenciários:
 - 10.2.1. Setor de Elaboração da Folha de Pagamento do FUMPRES.
 - 10.3. Coordenadoria de Benefícios:
 - 10.3.1. Setor de Aposentadoria;
 - 10.3.2. Setor de Pensão;
 - 10.3.3. Setor de Assistência Social
11. Gerência de Acompanhamento da Previdência Complementar
 - 11.1 Assessoria de Acompanhamento da Previdência Complementar

ORGANOGRAMA



OBJETIVOS

A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado.

OBJETIVO GERAL

Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO

1. Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
2. Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
3. Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
4. Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

METODOLOGIA

Levantando iniciativas através de metodologias que proporcionem definir as metas estratégicas com embasamento e foco na priorização para alcançar a visão e missão da organização, segue abaixo as ferramentas e metodologias de gestão estratégica adotadas:

- **Brainstorming:** Promover ideias e discussão em grupo com o intuito de resolver problemas, conceber um trabalho criativo e explorar a capacidade intelectual;

UTILIZAÇÃO: Reuniões, Projetos de mudança na cultura organizacional, Reestruturação dos setores e procedimentos.

- **Matriz SWOT:** Ferramenta que examina o ambiente interno (forças e fraquezas) e externo (oportunidades e ameaças) buscando encontrar oportunidades de melhoria e otimização do desempenho.

UTILIZAÇÃO: Entender a realidade da organização e servir como ponto de partida para planejar estratégias.

- **Balanced Scorecard (BsC):** Metodologia que tem como princípio a medição do desempenho e a definição de estratégias para o planejamento através de quatro perspectivas, sendo elas: financeira, seguros, processos internos e aprendizado e crescimento.

UTILIZAÇÃO: Mensurar e gerenciar as iniciativas que servirão no progresso para alcançar as metas e objetivos da DPR.

- **Benchmarking:** Estudo de concorrência para identificar novas oportunidades ou desenvolver estratégias e habilidades através de experiências de outras organizações.

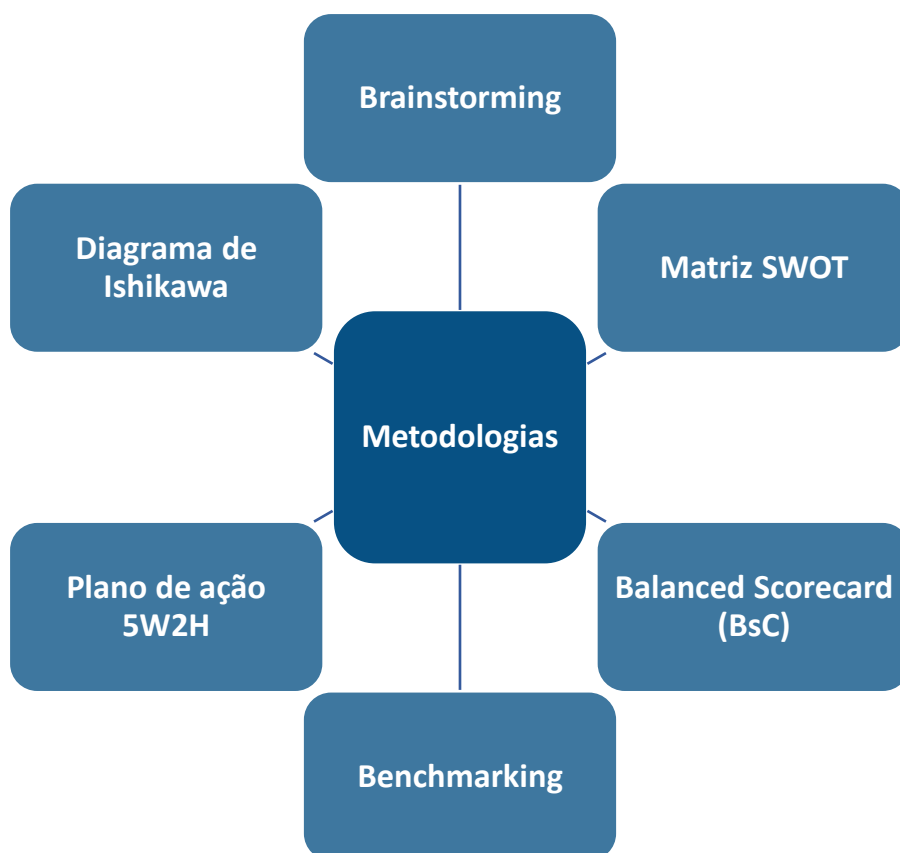
UTILIZAÇÃO: Análise das melhores práticas usadas por setores de outros órgãos públicos que poderão se adequar a DPR.

- **Plano de ação 5W2H:** Checklist administrativo de atividades, prazos e responsabilidades.

UTILIZAÇÃO: Definir passos para projetos, contemplando o que será feito, porque, onde, quem irá fazer, quando será feito, como e quanto custará.

- **Diagrama de Ishikawa:** Ferramenta para auxiliar na análise a procura da causa principal de um problema.

UTILIZAÇÃO: Identificação de gargalos, Utilização em projetos.



ANÁLISE SWOT

FORÇAS (STRENGTHS)

- S1:** Renovação da equipe;
- S2:** Ativo patrimonial existente;
- S3:** Qualificação da equipe gestora;
- S4:** Sistema de gestão;
- S5:** Previdência complementar;
- S6:** Reestruturação de Unidade de Controle Interno;
- S7:** Credenciamento de Fundos;
- S8:** Poupança pública;

FRAQUEZAS (WEAKNESSES)

- W1:** Inexistência de uma área específica de tecnologia da informação na Diretoria de Previdência;
- W2:** Uso de controles manuais em planilhas eletrônicas;
- W3:** Baixo nível de adesão dos servidores em certificações de RPPS;
- W4:** Descentralização do sistema de gestão de pessoas;
- W5:** Situação atuarial deficitária;
- W6:** Paralisação dos processos nas órgão/entidades para tratativas de diligências;
- W7:** Ausência de regularização patrimonial;
- W8:** Falta de conhecimento das regras previdenciárias por parte dos Segeps.

OPORTUNIDADES (OPPORTUNITIES)

- O1:** Capacitação profissional;
- O2:** Receita financeira de aluguel;
- O3:** Cenário político;
- O4:** Sistema informatizado de controle interno;
- O5:** Economia da contribuição patronal através da Previdência complementar;
- O6:** Modernização dos métodos de medição e monitoramento;
- O7:** Programas de Educação Financeira e Previdenciária;
- O8:** Crescimento do PIB com melhores oportunidades de investimentos;
- O9:** Reforma da Previdência.

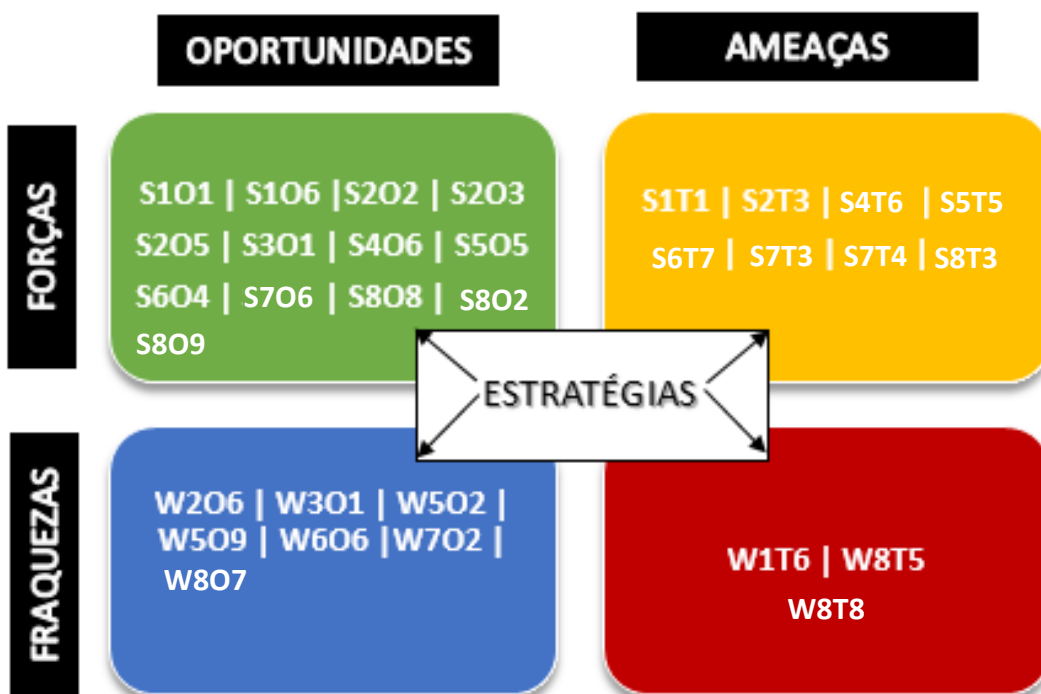
AMEAÇAS (THREATS)

- T1:** Reforma da Previdência;
- T2:** Aumento da taxa de mortalidade de ativos;
- T3:** Cenário economicamente instável;
- T4:** Cenário político;
- T5:** Opinião pública adversa a decisões previdenciárias;
- T6:** Aumento de crimes tecnológicos;
- T7:** Fraudes na concessão de benefícios;
- T8:** Alterações legislativas.

POSSÍVEIS ESTRATÉGIAS

- **S101:** Contratação de treinamento para colaboradores;
- **S106:** Implementação da gestão por resultados com base em indicadores;
- **S202:** Aumento da receita através de aluguel de imóveis;
- **S203:** Concentração de esforços nos problemas com maior impacto no déficit;
- **S205:** Divulgação da previdência complementar;
- **S301:** Incremento na eficiência e qualidade operacional;
- **S406:** Aprimoramento contínuo dos métodos de monitoramento com a utilização do sistema de Gestão Previdenciária;
- **S505:** Economia da contribuição patronal através da Previdência Complementar;
- **S604:** Aperfeiçoamento do controle interno através de ferramentas automatizada;
- **S706:** Contratação do sistema de monitoramento dos investimentos
- **S808:** Ações de alocação adequada para aumento da rentabilidade da poupança;
- **S802:** Aumento de recursos para aplicação no mercado financeiro;
- **S809:** Ampliação da rentabilidade da poupança com redução do déficit atuarial;
- **S1T1:** Monitoramento dos servidores em abono permanência;
- **S2T3:** Acompanhamento do valor de mercado dos imóveis;
- **S4T6:** Implantação de políticas de backup e segurança dos dados;
- **S5T5:** Disseminação dos novos regimes previdenciários visando a aceitação da população;
- **S6T7:** Intensificação do controle interno e gestão de riscos
- **S7T3:** Diversificação da carteira visando aumento da rentabilidade;
- **S7T4/S8T3:** Monitoramento do mercado financeiro;
- **W206:** Reformulação dos indicadores de desempenho;
- **W301:** Melhoria da capacidade técnica dos servidores;
- **W502/W702:** Ações para regularização do patrimônio físico junto à SEFAZ e cartórios;

- **W509:** Redução do déficit atuarial com reforma da previdência com aumento de alíquota;
- **W606 / W807:** Disseminação das instruções normativas para qualificação dos servidores visando a celeridade dos processos de concessão de benefícios;
- **W1T6:** Ações de melhoria da segurança da informação;
- **W8T5 / W8T8:** Ações que promovam o maior conhecimento das regras previdenciárias;



Levantando iniciativas com metodologias de qualidade, através do BSC são levados em consideração quatro perspectivas da gestão estratégica para a formação de indicadores da organização, sendo elas evidenciadas a seguir:



1. **Financeira:** Analisar de que forma o FUMPRES poderá garantir o equilíbrio financeiro e atuarial;
2. **Processos Interno:** Identificar os processos que mais tem impacto na organização e direcioná-los à excelência;
3. **Aprendizado e Crescimento:** Definir objetivos estratégicos que visem o aperfeiçoamento dos colaboradores;
4. **Segurado:** Definir métodos para satisfazer os segurados e tornar real a visão de futuro da organização.

Visando seguir uma ordem que proporcione o direcionamento da Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador, define-se as diretrizes estratégicas:

MAPA ESTRATÉGICO

O planejamento define a relação da organização tanto com o ambiente interno como o externo. Dentro desse contexto, o mapa estratégico tem a função de fornecer um modelo que demonstra como as estratégias ligam-se aos processos organizacionais, analisando a situação gerencial sob as quatro perspectivas.

A construção do mapa permite que a organização esclareça a lógica de qual método e caminho seguir para agregar valor ao serviço fornecido. Além disso, através do mapa estratégico é possível alinhar os objetivos com as medidas de desempenho a serem tomadas.

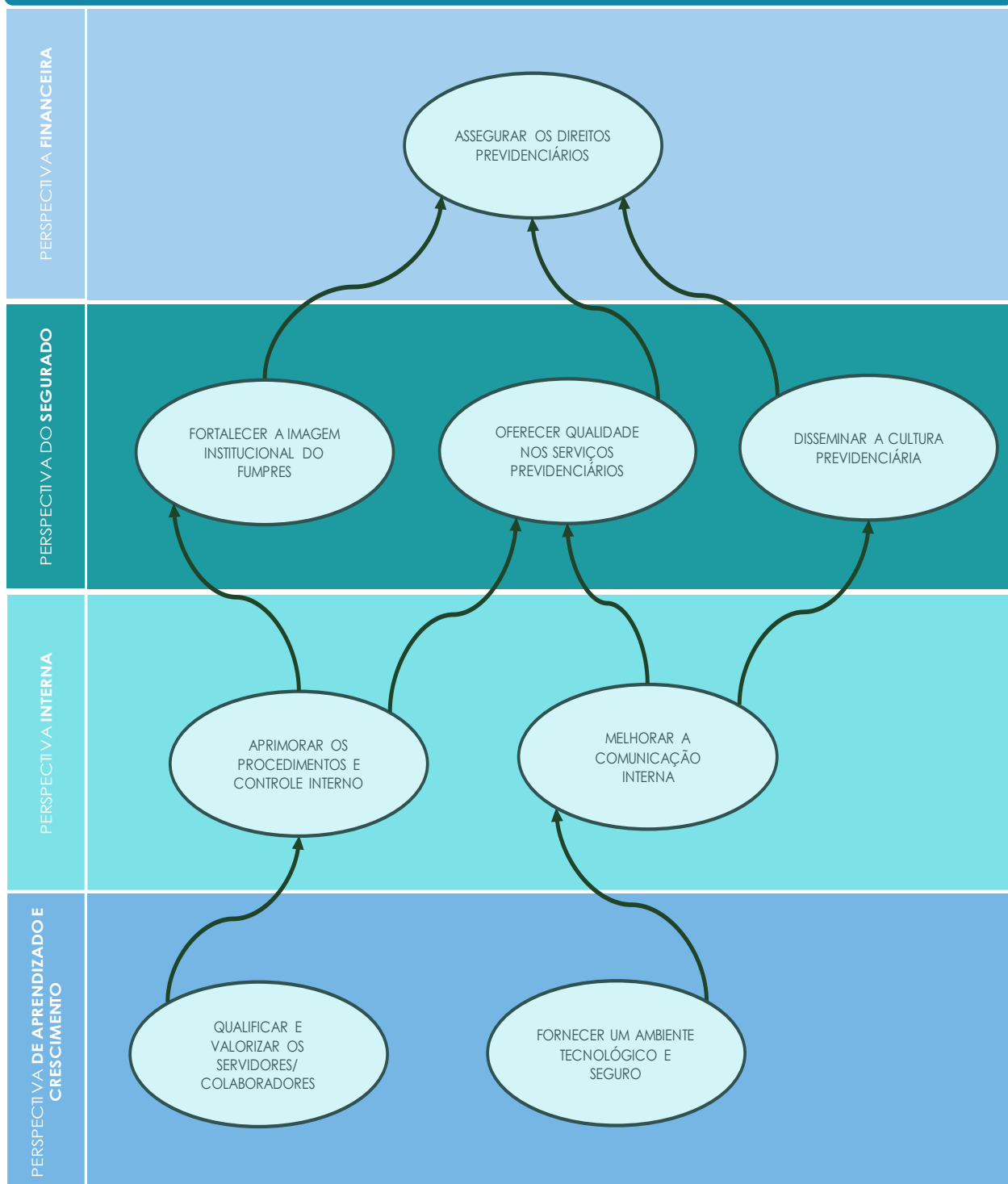
Portanto, pode-se dizer que o mapa é a representação visual da estratégia que será adotada pela organização. No que tange a Diretoria Geral de Previdência, o mapa estratégico foi desenvolvido com detalhamento nas diferentes perspectivas essenciais, facilitando a gestão e comunicação entre os setores, conforme os objetivos definidos.

Além disso, o BsC foi desenvolvido atendendo tanto o ambiente interno que se refere ao funcionamento da organização envolvendo as atividades da gestão, quanto o ambiente externo que envolve os fatores positivos e negativos que possam atingir o desempenho ou área do setor público em uma visão macro, como a situação política e fatores sociais.

Diante disso, foram estabelecidas rotinas de execução dos processos de curto prazo que mantém o foco na visão a longo prazo, visando o controle e acompanhamento de indicadores de desempenho. As atribuições de funções aos colaboradores foram definidos através das iniciativas estratégicas e no plano de ação anual, bem como as definições de metas SMART (específica, mensurável, atingível, relevante e temporal) para cada setor da Diretoria Geral de Previdência.

MAPA ESTRATÉGICO

PROMOVER A SUSTENTABILIDADE DO FUMPRES



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os Objetivos Estratégicos (OE) foram estabelecidos com base no diagnóstico situacional da Análise SWOT (ambiente interno e externo ao FUMPRES), alinhando-o às perspectivas do Balanced Scorecard (BSC), a saber, Aprendizado e Crescimento, Procedimentos Internos, Segurado e Financeiro transcritos como Resultados no Mapa Estratégico resultando em oito objetivos estratégicos organizacionais, os quais são descritos abaixo por perspectiva:

PERSPECTIVA: APRENDIZADO E CRESCIMENTO

OE1: QUALIFICAR E VALORIZAR OS SERVIDORES/COLABORADORES

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO: Promover a qualificação e capacitação continuada dos servidores/colaboradores, com foco nos conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos, de forma a inspirá-los e engajá-los para superarem obstáculos, impulsionando a proatividade e comprometimento de todos os servidores com os objetivos institucionais do FUMPRES.

OE2: FORNECER UM AMBIENTE TECNOLÓGICO E SEGURO

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO: Garantir aos segurados, beneficiários e servidores do FUMPRES o atendimento das suas expectativas e necessidades quanto a uma infraestrutura física adequada, resultando assim, em melhoria nas condições de trabalho, bem como uma infraestrutura lógica, através do provimento de soluções tecnológicas de modo a subsidiar a implementação da previdência digital, utilizando softwares seguros e de alto desempenho, e que garantam a disponibilidade e confidencialidade, e com isso, disseminar informação com transparência e eficiência.

PERSPECTIVA: INTERNA

OE3: APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS E CONTROLE INTERNO

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO: Esse objetivo consiste no mapeamento das atividades executadas pelas principais áreas do FUMPRES visando identificar potenciais falhas, gargalos, burocratizações e quedas de desempenho, além de propor soluções de melhorias pautadas por eficiência, eficácia e efetividade das atividades operacionais e que impactam positivamente no desempenho da prestação de serviços públicos aos cidadãos.

OE4: MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO: Desenvolver competências necessárias para a comunicação assertiva e que favoreçam a harmonia organizacional bem como a integração intersetorial do FUMPRES.

PERSPECTIVA: DO SEGURADO

OE5: FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL DO FUMPRES

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO: O fortalecimento da imagem institucional do FUMPRES é resultado de um constante investimento nos processos institucionais, na busca das melhores práticas de gestão e responsabilidade previdenciária, bem como da qualidade dos serviços, da inovação pautada no desempenho institucional, na ética, transparência e cultura humanizada.

OE6: OFERECER QUALIDADE NOS SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO: É compromisso do FUMPRES a prestação de serviços previdenciários com a capacidade de satisfazer as necessidades e solucionar os problemas, garantindo a satisfação do público. Esse objetivo visa aprimorar o ponto ótimo de equilíbrio entre as características técnicas e funcionais, mas sem perder o foco em potencializar o nível de satisfação do cidadão.

OE7: DISSEMINAR A CULTURA PREVIDENCIÁRIA

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO: Intensificar as ações de capacitação, qualificação e treinamento aos servidores públicos, segurados, beneficiários e público em geral sobre educação previdenciária e financeira por meio dos diversos canais, meios de comunicação e divulgação, de forma a conscientizar a sociedade da importância da Previdência Social como instrumento de garantia de direitos com alcance à proteção social. Além disso, esse objetivo proporciona a ampliação de conhecimentos externos através do fortalecimento de ações previdenciárias.

PERSPECTIVA: FINANCEIRA

OE8: ASSEGURAR OS DIREITOS PREVIDENCIÁRIOS

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO: O objetivo abrange um conjunto de iniciativas de modo a assegurar o equilíbrio Financeiro orçamentário e o equilíbrio financeiro-atuarial através da conscientização na alocação e execução efetiva do orçamento, priorizando os investimentos estratégicos e obedecendo os mecanismos legais.

PERSPECTIVA: APRENDIZADO E CRESCIMENTO	PERSPECTIVA: INTERNA	PERSPECTIVA: DO SEGURADO	PERSPECTIVA: FINANCEIRA
•OE1: qualificar e valorizar os servidores/colaboradores •OE2: fornecer um ambiente tecnológico e seguro	•OE3: aprimorar os procedimentos e controle interno •OE4: melhorar a comunicação interna	•OE5: fortalecer a imagem institucional do FUMPRES •OE6: oferecer qualidade nos serviços previdenciários •OE7: Disseminar a cultura previdenciária	•OE8: assegurar os direitos previdenciários

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

As iniciativas estratégicas compreendem-se em ações que irão colocar a organização em movimento para atingir as metas e objetivos. Em suma, a gestão estratégica integra os processos internos através de ações que permitem tomadas de decisões assertivas, baseada em dados e metas bem definidas. Diante disso, as iniciativas foram desdobradas por objetivo estratégico conforme exemplos demonstrados abaixo:

OE1: QUALIFICAR E VALORIZAR OS SERVIDORES/COLABORADORES

INICIATIVAS:

- Capacitar os colaboradores da Diretoria e servidores dos SEGEPS
- Acompanhar periodicamente os servidores através de reuniões, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem;
- Acompanhar e atualizar a execução do plano de capacitação;
- Disponibilizar recursos visando a certificação profissional em RPPS.

OE2: FORNECER UM AMBIENTE TECNOLÓGICO E SEGURO

INICIATIVAS:

- Proteger as informações pessoais dos segurados;
- Reestruturação física dos setores;
- Disseminar ações de segurança da informação;
- Realizar o cadastramento de forma eletrônica, trazendo mais conforto e comodidade aos segurados que não precisarão se deslocar às dependências do FUMPRES.

OE3: APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS E CONTROLE INTERNO;

INICIATIVAS:

- Revisar normas legislativas;
- Disseminar a gestão de riscos;
- Buscar o aprimoramento do controle interno através de um sistema automatizado;
- Publicar/Revisar a Política de Controle Interno;

- Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias;
- Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com criação POPs bem como revisar os documentos existentes;

OE4: MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA

INICIATIVAS:

- Realizar reuniões estratégicas;
- Divulgar as ações do FUMPRES em ferramentas digitais;
- Promover ações de integração das áreas;
- Padronizar a comunicação do FUMPRES.

OE5: FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL DO FUMPRES

INICIATIVAS:

- Revisar código de ética
- Manter a certificação do Pró-gestão RPPS
- Aprimorar as atividades internas
- Inscrever em premiações nacionais
- Manter as redes sociais atualizadas;
- Realizar ações sociais;
- Aumentar o engajamento nas redes do FUMPRES

OE6: OFERECER QUALIDADE NOS SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS

INICIATIVAS:

- Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz
- Disponibilizar e acompanhar a pesquisa de satisfação do atendimento aos segurados
- Estimular a participação e o controle social;
- Divulgar e intensificar o agendamento para atendimento;
- Garantir um atendimento célere e eficaz;

OE7: DISSEMINAR A CULTURA PREVIDENCIÁRIA

INICIATIVAS:

- Programa Capacita FUMPRES (educação previdenciária);
- Realizar ações pós aposentadoria;
- Divulgar ações de pré-aposentadoria;
- Ampliar o *networking* previdenciário do FUMPRES.

OE8: ASSEGURAR OS DIREITOS PREVIDENCIÁRIOS

INICIATIVAS

- Gerenciar o patrimônio
- Manter o Certificado de Regularidade previdenciária atendendo às exigências da Previdência Social;
- Acompanhar mensalmente a performance da arrecadação das fontes de receitas, analisando mensalmente a relação entre receita X despesa;
- Buscar rentabilidade da meta atuarial e manter a constante capitalização;
- Gerenciar a arrecadação, pagamentos e concessões de benefícios;
- Obter diagnósticos de possíveis receitas e despesas do FUMPRES entre RPPS

INDICADORES E METAS

Visando alcançar os objetivos estratégicos definidos e acompanhar o andamento das iniciativas, foram estabelecidos indicadores e metas conforme quadros abaixo:

Número	Objetivo Estratégico	Iniciativas	Indicadores	Metas	Prazo	2021	2022	2023	2024	2025	Observações	PPA 2022-2025	LOA 2025	
OE1	QUALIFICAR E VALORIZAR OS SERVIDORES/COLABORADORES	Capacitar os colaboradores;	Qtd de certificados;	Obter no mínimo 2 certificados anuais de pelo menos 80% dos servidores/colaboradores na área de competências;	Anual	100%	95,3%	98,7%	97%	100%	2021 a 2024 a meta considerava 100% dos colaboradores - superdimensionada	EIXO: CAPITAL DA EFICIÊNCIA. PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL.	FONTE: 1.500.1 CÓDIGO ATIVIDADE: 04.122.0014.2500 08	
				Certificar 100% dos membros da diretoria executiva	Até (jul/2024)	75%	87,5%	75%	100%	-	2023: Houve mudança na composição da diretoria	AÇÕES: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS	VALOR: R\$ 31.597.000,00	
		Propor a qualificação profissional da diretoria executiva e membros do COMPRES certificada pela CVM.		Certificar 100% dos membros do COMPRES;	Até (dez/2025)	30%	70%	50%	75%	88%	2023: Houve mudança na composição do COMPRES	MANUTENÇÃO DO FUMPRES PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR	FONTE: 1.802.3 CÓDIGO ATIVIDADE: 09.122.0014.2349 00	
		Acompanhar periodicamente os servidores através de reuniões, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem;		Pesquisa de clima organizacional;	Realizar reunião de feedback com pelo menos 20% da equipe utilizando a ferramenta de Matriz de Desempenho (meta por gestor);	Anual a partir de 2023	-	-	100%	100%	100%			VALOR: R\$ 24.650.000,00
				Qtd de matriz de Avaliação de Desempenho realizadas;										FONTE: 1.500.1
		Acompanhar e atualizar a execução do plano de capacitação;		% de execução do Plano de Capacitação Anual	Executar pelo menos 70% do Plano de Capacitação Anual;	Anual a partir de 2022	100%*	100%	100%	100%	100%			CÓDIGO ATIVIDADE: 04.122.0012.2028 00 VALOR: R\$ 450.000,00
OE2	FORNECER UM AMBIENTE TECNOLÓGICO E SEGURO	Proteger as informações pessoais dos segurados;	Rotina de backups;	Realizar rotinas de backups incremental	Diárias	100%	100%	100%	100%	100%		EIXO: CAPITAL DA EFICIÊNCIA.	FONTE: 1.500.1	
			% de Termo de confidencialidade assinados pelos colaboradores internos;	Garantir pelo menos 90% de assinatura dos Termos de Confidencialidade	A partir de abr/2022	-	0%	95,87%	98%	100%	2022 a 2024: a meta considerava 100% dos colaboradores	PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL.	CÓDIGO ATIVIDADE: 04.122.0014.2500 08	
			Qtd de Termos de Confidencialidade de prestadores de serviços;											
		Reestruturação física dos setores;	% de execução da obra;	Reforma do auditório	Até dez/2025	0%	0%	0%	0%	0%		AÇÕES:	VALOR: R\$ 31.597.000,00	
				Reforma do térreo/atendimento	Até dez/2025	0%	10%	10%	10%	25%		ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS	FONTE: 1.802.3	
				Reforma do 2º andar e recepção do prédio do FUMPRES	Até dez/2022	-	100%	-	-	-				
		Disseminar ações de segurança da informação;	Qtd de cards divulgados referentes à Segurança da Informação;	Enviar 24 cards através do e-mail institucional por ano sobre segurança da informação;	Anual a partir de 2022	-	12,5%	100%	100%	100%	2023 /2024 /2025: superou 8,33% da meta.	MANUTENÇÃO DO FUMPRES	CÓDIGO ATIVIDADE: 09.122.0014.2349 00	
			Qtd de reuniões sobre a importância da Segurança da Informação;	Realizar no mínimo 2 reuniões anuais sobre Segurança da Informação;	Anual a partir de 2022	-	0%	100%	100%	100%		MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	VALOR: R\$ 24.650.000,00	
		Realizar o cadastramento de forma eletrônica, trazendo mais conforto e comodidade aos segurados que não precisarão se deslocar às dependências do FUMPRES.	% de andamento da implantação do cadastramento;	Implantar o cadastramento digital;	Até dez/2023	-	20%	100%	-	-			FONTE: 1.802.3	
			Qtd de chamados atendidos para implantação do cadastramento;										CÓDIGO ATIVIDADE: 09.126.0014.2500 237	
		Automatizar processos de negócio;	Qtd de procedimentos automatizados;	Automatizar pelo menos 35 processos de negócio;	Até dez/2021	100%	-	-	-	-			VALOR: R\$ 10.902.000,00	

Número	Objetivo Estratégico	Iniciativas	Indicadores	Metas	Prazo	2021	2022	2023	2024	2025	Observações	PPA 2022-2025	LOA 2025
OE3	APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS E CONTROLE INTERNO	Revisar normas legislativas;	Qtd de atos normativos	Revisar 100% das normas vigentes relacionadas ao Regime Previdenciário, quando necessário	Anual	100%	100%	100%	100%	100%		EIXO: CAPITAL DA EFICIÊNCIA.	FONTE: 1.500.1
		Criar gerência de Controle Interno;	% de andamento das validações do setor	Criação do cargo Grau 57;	Até dez/2021	100%	-	-	-	-		PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL.	CÓDIGO ATIVIDADE: 04.122.0014.250 008
				Nomeação do servidor;	Até dez/2021	100%	-	-	-	-		AÇÕES:	VALOR: R\$ 31.597.000,00
				Criação do setor;	Até dez/2021	100%	-	-	-	-		ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS	FONTE: 1.802.3
		Reestruturar as atribuições do Controle Interno;	% de andamento das validações do setor	Atualização/Revisão do regimento interno;	Até dez/2022	100%	-	-	-	-		MANUTENÇÃO DO FUMPRES	CÓDIGO ATIVIDADE: 09.122.0014.234 900
		Buscar o aprimoramento do controle interno através de um sistema automatizado;	% de implantação do sistema de controle interno	Implantação do sistema de controle interno;	Até dez/2025	-	60%	65%	65%	65%		MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	VALOR: R\$ 24.650.000,00
		Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com criação POPs bem como revisar os documentos existentes;	Qtd de procedimentos desatualizados;	Revisar/Atualizar 100% dos POPs pelo menos uma vez ao ano;	Anual a partir de 2022	-	100%	100%	100%	99%			
			Qtd de procedimentos revisados;										
			Qtd de elaborações/publicações do relatório	Elaborar trimestral do relatório de Controle Interno;	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%			
		Publicar/Revisar a Política de Controle Interno;	Conformidade dos itens;	Publicar/revisar a Política de Controle Interno	Anual	100%	100%	0%	50%	100%			
		Elaborar manual de Avaliação de Risco;	% de andamento das validações do manual	Divulgação de um manual de Avaliação de Risco;	Até mar/2022	-	100%	-	-	-			FONTE: 1.802.3
		Realizar auditoria de processos de benefícios já concedidos;	Qtd de processos auditados de concessão de benefício de pensão;	Realizar auditoria em 3.000 processos até 2025	A partir de 2022, até dez/2025	-	22%	57,7%	64%	72%			CÓDIGO ATIVIDADE: 09.126.0014.250 0237
			Qtd de processos auditados de concessão de benefício de aposentadoria por invalidez;										
		Eliminar processos físicos de concessão de benefício;	Qtd de processos físicos de concessão de benefício;	Analisar previamente a conformidade de 100% da instrução dos processos físicos do FUMPRES Itinerante;	A partir de 2022 até dez/2023	-	100%	100%	-	-			VALOR: R\$ 10.902.000,00
OE4	MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA	Instituir programas de comunicação	Visita do ouvidor-servidor aos setores;	Disseminar as ações da Ouvidoria para 100% dos setores internos	A partir de mar/2022	-	100%	100%	100%	100%		EIXO: CAPITAL DA EFICIÊNCIA.	FONTE: 1.500.1
			Qtd de ações/eventos realizados;	Realizar 2 ações/eventos anuais para todos os colaboradores	Anual	100%	50%	100%	100%	100%	2023: superou 400% 2024: superou 600% 2025: superou 250%	PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL.	CÓDIGO ATIVIDADE: 04.122.0014.250 008
												AÇÕES:	VALOR: R\$ 31.597.000,00
		Índice de favorabilidade/desfavorabilidade da pesquisa de Clima Organizacional		Obter até 10% o índice de respostas desfavoráveis relacionadas ao ambiente de trabalho (equipe) apontadas pelos colaboradores na pesquisa de clima organizacional;	Anual a partir de 2022	-	100%	100%	100%	100%		ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS	FONTE: 1.802.3
				Obter uma melhoria de 12% no índice de favorabilidade da equipe com relação à comunicação e feedback.	Até dez/2023	-	100%	100%	-	-	2022: superou 8% 2023: superou 41%	MANUTENÇÃO DO FUMPRES	CÓDIGO ATIVIDADE: 09.122.0014.234 900
				Obter 50% de favorabilidade de respostas gerais da pesquisa de clima organizacional	Anual a partir de 2023	-	-	100%	100%		2023: superou 27%	MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	VALOR: R\$ 24.650.000,00
		Realizar reuniões estratégicas;	Qtd de reuniões mensais;	Realizar pelo menos 1 reunião mensal;	Mensal a partir de 2022	-	100%	100%	100%	100%	2023: superou 8,3%		FONTE: 1.802.3
		Divulgar as ações do FUMPRES em ferramentas digitais;	Qtd de ações divulgadas;	Divulgar 100% das ações do FUMPRES nos canais de comunicação interna	Mensal a partir de 2022	-	100%	100%	100%	100%			CÓDIGO ATIVIDADE: 09.126.0014.250 0237
		Projeto servidor-ouvidor	% de execução do projeto;	Nomear um servidor-ouvidor	Até mai/2021	100%	-	-	-	-			VALOR: R\$ 10.902.000,00

Número	Objetivo Estratégico	Iniciativas	Indicadores	Metas	Prazo	2021	2022	2023	2024	2025	Observações	PPA 2022-2025	LOA 2025
OE5	FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL DO FUMPRES	Revisar código de ética	Conformidade dos itens;	Publicar/revisar o código de ética 1 vez ao ano;	Anual	100%	100%	100%	100%	100%		EIXO: CAPITAL DA EFICIÊNCIA.	FONTE: 1.802.3
		Certificar e manter certificação no Pró-gestão RPPS nível III	Qtd de requisitos atendidos do Manual do Pró-Gestão versão 3.2;	Manter em conformidade no mínimo 21 requisitos do Pró-Gestão, no nível III;	Até dez/2024	100%	100%	100%	100%	-	2022: superou 5% 2023: superou 5% 2024: superou 14%	PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL.	CÓDIGO ATIVIDADE: 09.122.0014.234 900 VALOR: R\$ 24.650.000,00
		Aprimorar as atividades internas	Qtd de requisitos atendidos do Manual do Pró-Gestão versão vigente;	Atender 24 requisitos do Pró-Gestão, no nível IV;	Anual a partir de 2023	-	-	62,50%	100%	100%		AÇÃO: MANUTENÇÃO DO FUMPRES.	
		Inscrever em premiações nacionais	Qtd de itens atendidos no Edital dos Prêmios;	Obter premiação em pelo menos 1 associação nacional;	Anual a partir de 2022	100%*	100%	100%	100%	100%	2021 a 2024: superou 100% (ABIPEM/ANEP REM)	MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
		Reformular o site com uma interface moderna e com maior facilidade de acesso às informações;	% de execução de atualização do site	Implantação do novo layout no site;	Até dez/2022	-	100%	-	-	-			FONTE: 1.802.3
			Número de acessos ao site institucional;	Alcançar 85mil acessos no site institucional por ano	Anual a partir de 2022	-	54,5%	100%	COGEL	36,4	2023: superou 67%		CÓDIGO ATIVIDADE: 09.126.0014.250 0237
		Manter o site institucional atualizado;	Número de matérias veiculadas no site;	Publicar pelo menos 12 matérias veiculadas no site institucional por ano;	Anual a partir de 2022	100%*	100%	100%	100%	100%	2021: superou 25% 2022: superou 116% 2023: 150% 2024: superou 83% 2025: superou 50%		VALOR: R\$ 10.902.000,00
		Realizar ações sociais;	Qtd ações realizadas;	Apoiar 2 instituições de acolhimento ao idoso;	Anual	-	75%	100%	100%	100%	2022: a meta contemplou 4 instituições		SEM CUSTO
		Aumentar o engajamento no instagram do FUMPRES	Quantidade de seguidores no instagram;	Alcançar 4000 seguidores no instagram até dezembro/2025	A partir de 2022 até dez/2025	-	29,7%	50,50%	60%	83%			FONTE: 1.802.3 CÓDIGO ATIVIDADE: 09.126.0014.250 237 VALOR: R\$ 10.902.000,00
OE6	OFERECER QUALIDADE NOS SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS	Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente,	Tempo de resposta das manifestações ao cidadão;	Garantir que o tempo médio de resposta não exceda 5 dias úteis;	Anual a partir de 2022	-	100%	100%	100%	100%		EIXO: CAPITAL DA EFICIÊNCIA.	FONTE: 1.802.3
		Estimular a participação e o controle social;	Qtd de reclamações;	Receber até 3% de manifestações do tipo Reclamação ao ano;	Anual a partir de 2022	-	100%	100%	100%	100%		PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL.	CÓDIGO ATIVIDADE: 09.122.0014.234 900
		Realizar pesquisa de satisfação;	% de satisfação do atendimento;	Aumentar para 90% o nível de satisfação em relação ao atendimento (bom e excelente)	Anual a partir de 2022	-	95,2%	93,8%	100%	100%		AÇÃO: MANUTENÇÃO DO FUMPRES	VALOR: R\$ 24.650.000,00
		Implantar agendamento para atendimento;	% de implantação do sistema de agendamento;	Obter agendamento prévio para atendimento presencial	Até dez/2024	-	65%	79%	100%	-			FONTE: 1.802.3
		Implantar Ouvidoria Setorial do FUMPRES;	% de implantação da Ouvidoria;	Implantação de um sistema de Ouvidoria (Fala Salvador) até junho/2021.	Até jun/2021	100%	-	-	-	-		MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	CÓDIGO ATIVIDADE: 09.126.0014.250 237
				Nomeação de um ouvidor setorial do FUMPRES até junho/2021;	Até jun/2021	100%	-	-	-	-			
		Garantir um atendimento célere e eficaz	Tempo médio de atendimento;	Manter o tempo de espera < 15 min ao longo do ano;	Anual	100%	100%	90,3%	100%	100%			VALOR: R\$ 10.902.000,00

Número	Objetivo Estratégico	Iniciativas	Indicadores	Metas	Prazo	2021	2022	2023	2024	2025	Observações	PPA 2022-2025	LOA 2025
OE7	DISSEMINAR A CULTURA PREVIDENCIÁRIA	Programa Capacita FUMPRES (educação previdenciária)	Qtd de audiências públicas;	Realizar pelo menos 1 audiência pública por ano;	Anual	100%	100%	100%	100%	100%		EIXO: CAPITAL DA EFICIÊNCIA.	FONTE: 1.802.3
			Qtd de materiais divulgados sobre assuntos referentes à Previdência;	Divulgar 2 materiais por mês no instagram;	Mensal até dez/2022	50%	66,7%	-	-	-		PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL.	CÓDIGO ATIVIDADE: 09.122.0014.234 900
			Qtd de seminários	Realizar pelo menos 1 seminário na área previdenciária por ano;	Anual	100%	100%	100%	100%	100%	2021: superou 500%		VALOR: R\$ 24.650.000,00
		Realizar ações pós aposentadoria	Qtd de encontros	Realizar 21 encontros de pós aposentadoria;	Anual	93,75%	70,8%	70,8%	91,7%	100%	Meta 2021 a 2024: 24 encontros	AÇÃO: MANUTENÇÃO DO FUMPRES.	
		Divulgar ações de pré-aposentadoria	Qtd de ações	Realizar pelo menos 4 ações de pré-aposentadoria ao ano	Anual	100%	75%	100%	100%	100%	2024: superou 25%.		
		Ampliar o networking previdenciário do FUMPRES;	Qtd de encontros realizados com outros entes federativos;	Realizar pelo menos uma reunião/visita com 3 Entes federativos	Anual a partir de 2022	-	33%	100%	100%	100%	2023: superou 33%		
OE8	ASSEGURAR OS DIREITOS PREVIDENCIÁRIOS	Gerenciamento do patrimônio	Qtd de imóveis desregularizados	Regularizar pelo menos 60% da titularidade das escrituras dos imóveis;	Anual	0%	0%	18%	18%	18%	2021 a 2024: a meta considerava 70%	EIXO: CAPITAL DA EFICIÊNCIA.	FONTE: 1.500.1
		Manter o Certificado de Regularidade previdenciária atendendo às exigências da Previdência Social	Cumprimento dos requisitos do CRP;	Manter o Certificado de Regularidade Previdenciária e acompanhar a validade;	Anual	100%	100%	100%	100%	100%		PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL.	CÓDIGO ATIVIDADE: 04.122.0014.250 008
		Acompanhar mensalmente a performance da arrecadação das fontes de receitas, analisando mensalmente a relação entre receita X despesa;	Valor da folha x Arrecadação	Manter uma média mensal no valor de 5 milhões de superávit (receita-despesa)	Mensal	80%	100%	100%	100%	100%	2021 a 2024: a meta considerava 10 milhões 2023: superou 44,5% 2024: superou 66 2025: superou 61%	AÇÕES: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS	FONTE: 1.802.3
		Buscar rentabilidade das aplicações financeiras, reduzindo assim da meta atuarial	Percentual de efetivo dos rendimentos de aplicações financeiras	Aumentar rentabilidade para cobrir 100% de 1 folha dos segurados em relação ao exercício anterior;	Anual a partir de 2022	-	98%	100%	100%	100%	2024: superou 39% 2025: superou 81%	MANUTENÇÃO DO FUMPRES	CÓDIGO ATIVIDADE: 09.122.0014.234 900
		Gerenciamento da arrecadação, pagamentos e concessões de benefícios	Qtd de benefícios concedidos;	Recuperar 50% dos recursos repassados após o óbitos para os falecidos e consignatárias	Anual a partir de 2024	-	-	-	100%	79%	2024: superou 10%	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS	VALOR: R\$ 24.650.000,00
			Nº de óbitos										
		Obter diagnóstico de possíveis receitas e despesas do FUMPRES entre RPPS	Valores pagos indevidamente para as consignatárias										
			Qtd de CTCs emitidas no FUMPRES	Analisar 100% das CTCs emitidas a partir de 2001	Anual a partir de 2022	-	100%	100%	100%	100%			FONTE: 1.500.1
			Qtd de processos de abono de permanência	Analisar 100% dos processos de abono de permanência a partir de 2019	Anual a partir de 2022	-	100%	100%	100%	100%			CÓDIGO ATIVIDADE: 09.274.0014.230 901 (FUNFIN)
													VALOR: R\$ 45.000.000,00
													FONTE: 1.800.3
													CÓDIGO ATIVIDADE: 09.272.0014.230 701 (FUNFIN)
													VALOR: R\$ 719.130.000,00
													FONTE: 1.800.3
													CÓDIGO ATIVIDADE: 09.272.0014.230 702 (FUNPREV)
													VALOR: R\$ 29.303.000,00

CONCLUSÃO

O monitoramento sistemático das metas estabelecidas e a execução rigorosa do plano de ação anual, sob a supervisão da Diretoria Executiva, foram determinantes para o êxito deste ciclo estratégico. Os resultados aqui evidenciados não apenas cancelam as revisões e os ajustes promovidos ao longo do período, como também atestam a plena eficácia da metodologia de gestão adotada.

A implementação integral do planejamento estratégico da Diretoria Geral de Previdência consolidou-se como instrumento essencial para a consecução dos objetivos de desempenho institucional. Evidenciou-se, assim, a capacidade não apenas de mitigar riscos de longo prazo, mas também de converter gargalos operacionais historicamente identificados em melhorias processuais efetivas.

Esse planejamento atuou como matriz norteadora de todas as ações desenvolvidas pela gestão, promovendo o fortalecimento da comunicação interna e externa, a otimização da programação de investimentos e a auxílio as tomadas de decisões. Ao final deste quinquênio, o RPPS apresenta-se mais robusto e consideravelmente menos suscetível às variáveis que impactam o sistema previdenciário, encontrando-se devidamente preparada para os desafios do ciclo subsequente.

DIRETORIA EXECUTIVA



Daniel Ribeiro Silva

Diretor de Previdência



Barbara Maria Santos Barrios

Assessora de Apoio da Gestão do RPPS e RPC



Rosevaldo Cosmo Cirilo de Carvalho (Servidor Efetivo)

Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS



Hellen de Oliveira Cruz Costa

Assessora de Compensação Previdenciária



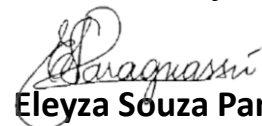
Clarissa Silva Barboza de Aquino Assiz

Gerente de Previdência



Mirella Alves Nobre da Rosa

Gerente de Informações e Projetos Estratégicos



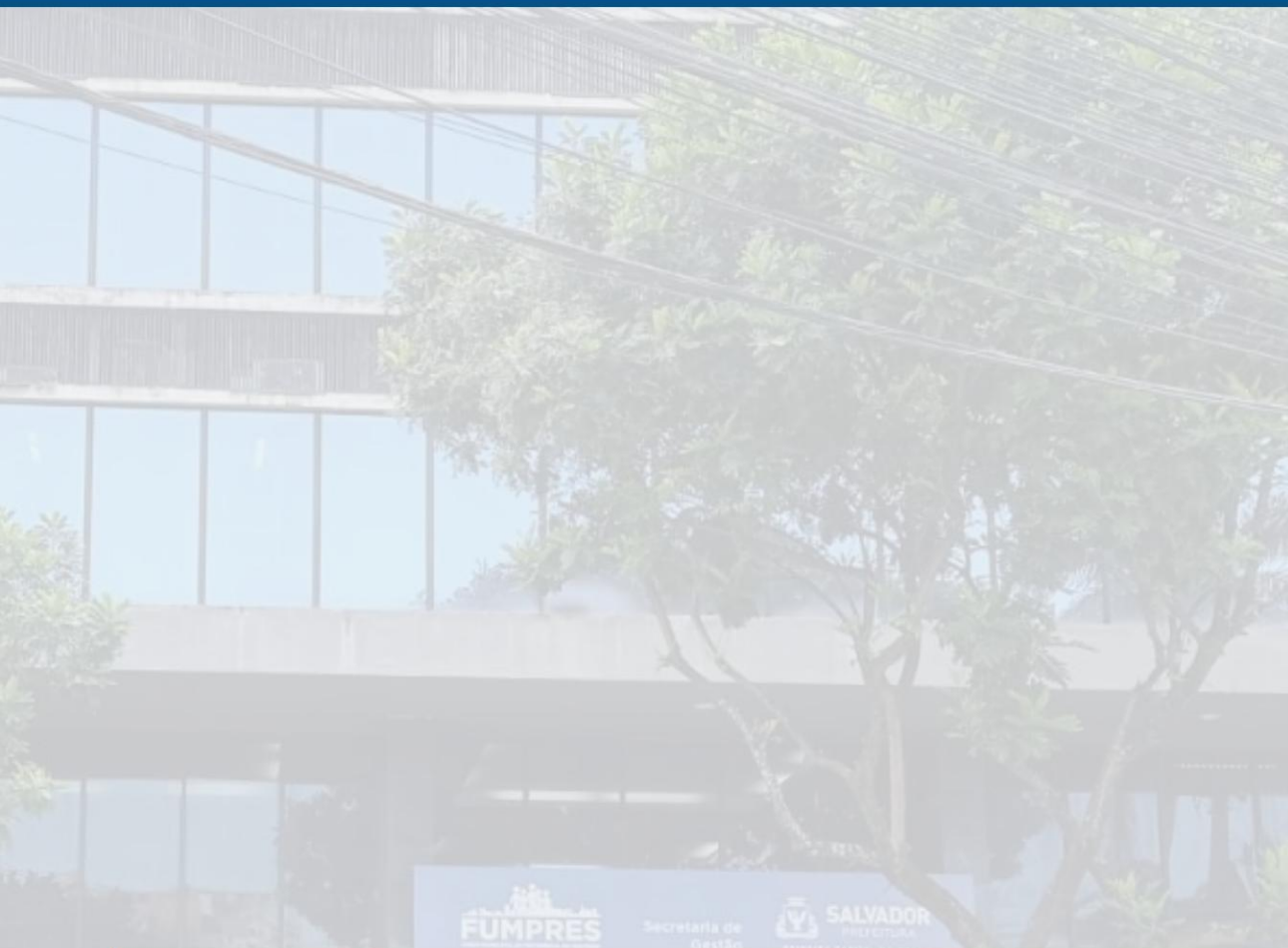
Eleyza Souza Paraguassú

Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos



Isabela Freitas Machado Rocha

Gerente Administrativa e Financeira



(71) 3202-3400

previdencia@salvador.ba.gov.br

www.previdencia.salvador.ba.gov.br

@fumpres 