



Ata da reunião 12/2025



Abrir sessão

Uma reunião com a [Diretoria Executiva](#) foi realizada em [Diretoria de previdência](#) no dia [23 de dezembro](#) de 2025.

Participantes

Os [participantes](#) foram: Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Machado, Jéssica Vanesca, Katiane Vieira, Larissa Alves, Malu Rodrigues, Mirella Nobre, Rosevaldo Carvalho e Vinicius Amorim.

Membros que não participaram

- Tatiane Aragão

Pautas

1. Relatório do Sistema de Gestão de Qualidade;
2. Monitoramento Planejamento Estratégico;
3. Monitoramento da Qualidade;
4. Andamento dos Projetos;
5. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo terceiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte cinco, terça-feira, às 10:00h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Machado, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 12ª Reunião Ordinária do ano de 2025.

Na abertura da reunião, o Diretor de Previdência, Daniel Ribeiro, deu as boas-vindas aos presentes e procedeu à leitura da pauta iniciando com as informações do Relatório do Sistema de Gestão de Qualidade, o qual está em construção. Por ser um documento que necessita ser deliberado pela Alta Direção, a GEINP expressou que precisa, ainda, de informações das áreas para conclusão do relatório. As referidas informações foram

solicitadas anteriormente por e-mail com o prazo de retorno para o dia 22/12, porém, algumas áreas se encontram pendentes. Diante disso, Daniel solicitou que os gestores dessem prioridade nos **envios das informações para a GEINP até dia 30/12** para que haja tempo hábil para a análise crítica e deliberações da diretoria, visto que a auditoria está agendada para iniciar em janeiro.

Em seguida, Katiane reiterou a realização do novo ciclo de Planejamento Estratégico, sendo realizado de 2026 à 2030, trazendo a importância do monitoramento dos seus indicadores. Durante a reunião, o Planejamento Estratégico atual foi apresentado e a permanência de algumas metas foi discutida, tais como: reformas do auditório e do térreo/atendimento. **Desse modo, ficou acordado que todas as áreas serão responsáveis por elaborar e disponibilizar as justificativas das suas respectivas metas que não foram alcançadas.**

Logo após, foi abarcado sobre o Monitoramento da Qualidade e algumas inconsistências nos dados das metas, sendo indicado que fossem realizados ajustes. Cabe destacar que a meta 'Manter o mínimo de 50% de trâmite processual' precisará ser recalculada por todas as áreas considerando o parâmetro estabelecido, ou seja, proporcionalizar a produtividade alcançada à meta estabelecida de no mínimo 50%.

Exemplo: caso uma área alcance 25% de produtividade, a mesma precisa inserir na comprovação que alcançou esse percentual, contudo, em relação à meta, atingiu 50%, ou seja, metade da meta estabelecida. Sendo necessário inserir na planilha o equivalente à meta.

Diante do exposto, ficou acordado ajustar a planilha de monitoramento até o dia 30/12.

Dando seguimento à pauta, considerando que a meta "Assegurar a recuperação de 100% da meta estabelecida (R\$ 300.000,00) para os valores de ressarcimento por óbito no exercício de 2025" está desatualizada, ficou acordado que Rosevaldo ajustará o valor e avaliará a periodicidade, visto que no monitoramento estabelece o prazo do ano de 2025, assim como será necessário revisar a área responsável, tendo em conta a semelhança com a meta estipulada no Planejamento Estratégico 2020-2025.

Além disso, diante da análise crítica realizada na reunião, a CBE foi inserida para monitoramento do indicador de produtividade por área a partir de dezembro.

Posteriormente, os gestores apresentaram e verificaram o andamento dos projetos de suas respectivas áreas, conforme detalhado a seguir:

Projeto: FUMPRES Convida

Meta: Realizar workshops presenciais, com duração de 4 (quatro) horas cada, entre março e outubro de 2025, para os colaboradores dos SEGEP's de 15 (quinze) órgãos, autarquias e fundações da Administração Municipal de Salvador, assim como, a Câmara Municipal de Salvador, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Status final: 93% da meta concluída.

Observação: O projeto foi encerrado, sendo realizado encontros com 14 secretarias/órgãos (tendo sido realizado o convite para 15 órgãos/secretarias) tendo sido capacitados 30 servidores (o dobro do previsto no início do projeto). Houve devolutiva positiva dos participantes, em quase sua totalidade, de que preferiram este novo formato dos encontros, dando mais efetividade às dúvidas e esclarecimentos.

Projeto: Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo

Meta: Promover 8 encontros com os SEGEP's, com início em abril de 2025 e término em novembro de 2025, para realização de ciclos de conversa com os SEGEP's dos 32 Órgãos/Entidades que compõe a PMS.

Status final: 100% da meta concluída.

Observação: O Projeto GECOP foi desenvolvido entre março e novembro de 2025, com o objetivo de fortalecer a compreensão e a atuação dos SEGEPs quanto à importância do Controle Interno no âmbito dos RPPS municipais. Ao longo do período, foram planejados, executados e ajustados oito encontros, incluindo ações estratégicas para ampliar a adesão, como a realização de encontros integrados a outros eventos institucionais. Ao final do projeto, após adequação do escopo, foram realizados 100% dos encontros previstos e atendidos 77,77% dos SEGEPs elegíveis, alcançando de forma consistente as metas estabelecidas.

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 8 dias e dos processos de aposentadoria para 10 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status final: 100% da meta concluída.

Observação: Realizado monitoramento do indicador da ASSGER, verificou-se uma redução de 53% do tempo médio de tramitação/permanência dos processos de aposentadoria na ASSGER e de 56% do tempo médio de tramitação/permanência dos processos de pensão por morte na ASSGER. Observa-se que foi realizado um comparativo entre os períodos de 03/03/2024 a 30/11/2024 e 03/03/2025 a 30/11/2025. Projeto concluído com meta alcançada.

Projeto: Cadastro Atualizado COMPREV

Meta: Formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

Status final: 100% da meta concluída.

Observação: Projeto finalizado, meta alcançada.

Projeto: RPPS EXPERT

Meta: Ampliar o banco de talentos com pelo menos 05 certificações profissionais em RPPS até dez/2025.

Status final: 100% da meta concluída.

Observação: Finalização do curso no mês de novembro alcançando as 05 certificações profissionais estabelecidas como meta. Projeto concluído com 100% da meta executada.

Projeto: 'CERTIDÃO "TÁ" NA MÃO'

Meta: Reduzir o tempo médio total de processamento em 33%, entre a solicitação do mapa de tempo de serviço e a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Além disso, diminuir o número de diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS) para zero após implantação da unificação do processo no SISPREV, até dezembro 2025.

Status final: 100% da meta concluída.

Observação: O projeto encontra-se 100% concluído, homologado e implementado, conforme apresentado na última reunião da diretoria. Todas as etapas previstas foram finalizadas com êxito, incluindo a fase final de testes no SiSPREV. Para esse processo, foi desenvolvido um módulo específico de homologação, que passou por validação técnica da CIF, garantindo a conformidade e a estabilidade do sistema.

Atualmente, o sistema já está em pleno funcionamento, com os fluxos da CTC abertos e operacionais. O projeto foi oficialmente apresentado como finalizado e implementado, encontrando-se disponível para uso institucional, conforme deliberação da diretoria.

Projeto: +Saúde+Fumpres

Meta: Implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.

Status final: 100% da meta concluída

Observação: No mês de novembro, foi realizado o 8º e último encontro do projeto com a atividade "aula de zumba", conduzida pela professora Luciana Pitanga. A ação aconteceu no parque da cidade no dia 28 e contou com a participação de 11% de todo quadro

profissional do FUMPRES. Para a finalização do projeto, a equipe da GEINP elaborou um caderno de atividades lúdicas "Pausa Ativa" que foi entregue a todos os colaboradores da DPR. O Projeto foi finalizado com 100% da meta alcançada.

Projeto: Acompanhamento de Processos via WhatsApp

Meta: Implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até dezembro 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

Status final: 0% da meta concluída.

Observação: Implementação do mesmo na base de testes, com versão de implantação prevista para janeiro de 2026.

No que ocorrer, Eleyza solicitou uma extensão no prazo para o descarte de documento para a comissão, que, anteriormente, estava previsto para o dia 30/12/2015. **Diante disso, o limite foi acordado para o dia 09/01/2026.**

Em seguida, os prazos limites para entrega das informações para os documentos necessários para a pré-auditoria da ISO 9001 foram lembrados. Por fim, o Diretor de Previdência, Daniel Ribeiro, agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a sessão.

Bárbara Maria Santos Barrios

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Aquino Assiz

Clarissa Assiz
Membro

DANIEL RIBEIRO SILVA

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza de Souza Paraguassú

Eleyza Paraguassú
Membro

Hellen de Oliveira Cruz

Hellen Cruz
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Machado
Membro

Mirella Alves Nobre da Rosa

Mirella Nobre
Membro

ROSEVALDO CARVALHO

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DIRETORIA GERAL DE PREVIDÊNCIA

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO	00.00.00 -Atas - Diretoria Executiva -20250106- Rev02.pdf - 06/01/2026, 16:45
STATUS	Assinado
CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS	2026/01/07 17:26:07 UTC

Atividade

ENVIADO	geinp.dpr@salvador.ba.gov.br enviou uma solicitação de assinatura para: Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br) ROSEVALDO CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) DANIEL RIBEIRO SILVA (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) Hellen de Oliveira Cruz (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) Mirella Alves Nobre da Rosa (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) Isabela Freitas Machado (isabela.rocha@salvador.ba.gov.br) 2026/01/06 19:49:24 UTC
ASSINADO	Assinado por Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) 2026/01/06 20:37:30 UTC
ASSINADO	Assinado por ROSEVALDO CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) 2026/01/07 15:51:02 UTC
ASSINADO	Assinado por Mirella Alves Nobre da Rosa (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br) 2026/01/07 11:25:28 UTC
ASSINADO	Assinado por Isabela Freitas Machado (isabela.rocha@salvador.ba.gov.br) 2026/01/06 20:40:47 UTC
ASSINADO	Assinado por Eleyza de Souza Paraguassú (eleyza.paraguassu@salvador.ba.gov.br) 2026/01/07 17:26:07 UTC
ASSINADO	Assinado por Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br) 2026/01/06 20:33:03 UTC



ASSINADO

Assinado por Hellen de Oliveira Cruz (hellen.costa@salvador.ba.gov.br)

2026/01/07
14:04:14 UTC



ASSINADO

Assinado por DANIEL RIBEIRO SILVA (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br)

2026/01/07
14:27:06 UTC



CONCLUÍDO

Todos os signatários assinaram o documento e ele foi **concluído**

2026/01/07
17:26:07 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.