



Ata da reunião 11/2025



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada em **Diretoria de previdência** no dia **28 de novembro** de 2025.

Participantes

Os participantes foram: Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Fabiana Vergani, Hellen Cruz, Isabela Machado, Katiane Vieira, Larissa Alves, Marcella Alves, Malu Rodrigues e Rosevaldo Carvalho.

Membros que não participaram

- Mirella Nobre, por motivos de férias;
- Eleyza Paraguassú, substituída por Fabiana.

Pautas

1. Deliberação Relatório de Governança 2025.3;
2. Andamento dos Projetos;
3. Monitoramentos mensais;
4. Planejamento estratégico 2026-2030;
5. Plano de ação Pró Gestão e ISO 9001;
6. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo oitavo dia do mês de novembro de dois mil e vinte cinco, sexta-feira , às 09:30h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Hellen Cruz, Isabella Machado e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 11ª Reunião Ordinária do ano de 2025.

Na abertura da reunião, o Diretor de Previdência, Daniel Ribeiro, deu as boas-vindas aos presentes, procedeu à leitura da pauta iniciando com a apresentação do Relatório de Governança do 3º trimestre de 2025. Katiane Vieira iniciou a apresentação destacando que

as receitas previdenciárias tiveram uma queda de 2% quando comparado com o segundo trimestre de 2025, sendo justificada pelo reajuste dos servidores concedido em junho com efeito retroativo a maio/2025.

Acerca da despesa previdenciária o resultado do acumulado do terceiro trimestre de 2025 foi de aproximadamente R\$ 195 milhões, considerando que 80% de tais despesas correspondem às aposentadorias, totalizando aproximadamente 156 milhões. No que diz respeito aos segurados, no terceiro trimestre, foram implantados 189 benefícios, resultando em uma progressão de 152% quando comparado ao segundo trimestre de 2025.

Ademais, foi informado que o FUMPRES atingiu 92% do atendimento classificado como excelentes e 4% como bom, sendo registrados 1.393 atendimentos presenciais através do Salvador Digital.

Encaminhando-se para a finalização da apresentação, foi explanado um panorama sobre o atendimento da ouvidoria, acerca das manifestações classificadas como “Informação”, que tiveram uma participação significativa, representando 99,7% do total.

No que se refere à comunicação interna, foi destacado ações importantes, sendo elas: Julho das Pretas, Agosto Lilás, Setembro Amarelo e Qualidade em Cena, que fomentam a participação ativa dos colaboradores nas ações internas do FUMPRES. Reforçou que, para o próximo trimestre, o objetivo é focar em ações voltadas à conscientização sobre saúde, bem-estar e responsabilidade social.

Para finalizar, foram pontuados os principais marcos do trimestre, como por exemplo: disseminação da política da qualidade, início do FUMPRES Conecta, primeira Corrida Institucional promovida através do projeto +SAÚDE+FUMPRES e Qualifica ISO 9001.

Em seguida, os gestores apresentaram e verificaram o andamento dos projetos de suas respectivas áreas, conforme detalhado a seguir:

Projeto: FUMPRES Convida

Meta: Realizar workshops presenciais, com duração de 4 (quatro) horas cada, entre março e outubro de 2025, para os colaboradores dos SEGEP's de 15 (quinze) órgãos, autarquias e fundações da Administração Municipal de Salvador, assim como, a Câmara Municipal de Salvador, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Status atual: 93,33% da meta concluída.

Observação: Foi realizado no dia 18/11/2025 mais um encontro do FUMPRES CONVIDA, contando com a presença dos representantes dos SEGEP'S da PGMS, GCM e SEMGE. O SEGEP da SECIS foi convidado a participar, porém não houve comparecimento do representante da mencionada secretaria.

Projeto: Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo

Meta: Promover 8 encontros com os SEGEP's, com início em abril de 2025 e término em novembro de 2025, para realização de ciclos de conversa com os SEGEP's dos 32 Órgãos/Entidades que compõe a PMS.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: No dia 04/11, realizou-se um encontro adicional do projeto, aproveitando o encontro com a DGP, ocorrido no auditório da SEMGE. Nessa ocasião, estiveram presentes os SEGEPs da SEMDEC, SEMGE, ARSAL, SEMAN, Casa Civil, SECULT, SMED, SEFAZ, SEMPRES, GCM e FCM. O oitavo e último encontro ocorreu em 14/11, com a participação dos SEGEPs da SEDUR, SEMIT, TRANSALVADOR, FGM, SEMOB e FMLF.

A partir da decisão de incluir no escopo do projeto as principais diligências relativas aos processos de concessão de aposentadoria, optou-se por retirar das etapas subsequentes as entidades LIMPURB, COGEL, SALTUR e DESAL.

Inicialmente, estavam previstos 32 SEGEPs, distribuídos em oito encontros. No entanto, após a retirada dos cinco SEGEPs que não se enquadram no escopo das diligências de aposentadoria, o total passou a ser 27. Assim, o projeto foi encerrado com 100% dos encontros realizados e 77,77% dos SEGEPs efetivamente atendidos, cumprindo de forma consistente as metas estabelecidas.

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 8 dias e dos processos de aposentadoria para 10 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: Em 19/11/2025, após análise do indicador que demonstra o tempo médio de permanência dos processos da ASSGER, observou-se uma redução de 31% do tempo médio de tramitação dos processos de aposentadoria e de 41% em relação aos processos de pensão por morte.

Projeto: Cadastro Atualizado COMPREV

Meta: Formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: Projeto finalizado, meta alcançada.

Projeto: RPPS EXPERT

Meta: Ampliar o banco de talentos com pelo menos 05 certificações profissionais em RPPS até dez/2025

Status atual: 60% da meta concluída.

Observação: Conclusão do curso no dia 27/11. Diante disso, os colaboradores já estão aptos a realizar as provas para obtenção da certificação.

Projeto: 'CERTIDÃO "TÁ" NA MÃO'

Meta: Reduzir o tempo médio total de processamento em 33%, entre a solicitação do mapa de tempo de serviço e a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Além disso, diminuir o número de diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS) para zero após implantação da unificação do processo no SISPREV, até dezembro 2025.

Status atual: 50% da meta concluída.

Observação: No dia 12/11, foi realizada uma reunião com a CIF/UCGR na sede da SEMGE, onde foi definido o cronograma de treinamento para apresentação do projeto e do sistema SISPREV. Já no dia 18/11, ocorreu o treinamento do SISPREV para as equipes CIF, SEATE, CAD e SECAF. A previsão é que, até o final do mês de novembro, os servidores possam testar o sistema com a intenção de implementar a nova funcionalidade a partir de dezembro.

Projeto: +Saúde+Fumpres

Meta: Implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.

Status atual: 88% da meta concluída

Observação: O projeto alcançou o percentual previsto na meta por meio da realização de sete ações voltadas à promoção da saúde dos colaboradores.

No mês de outubro, foi executada a atividade “Respiração Consciente”, conduzida pela psicóloga Lucimar Costa de Melo. A ação não exigiu inscrição prévia e contemplou todos os setores da Diretoria de Previdência, proporcionando um momento de relaxamento e atenção plena durante a rotina de trabalho.

Os resultados foram positivos: todas as 38 respostas que responderam à pesquisa de satisfação indicaram a atividade como “excelente” ou “boa”, demonstrando ampla satisfação dos participantes e a efetividade da iniciativa.

Projeto: Acompanhamento de Processos via WhatsApp

Meta: Implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até dezembro 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

Status atual: 0% da meta concluída.

Observação: Não houveram informações sobre o projeto devido ausência de representante da área na reunião.

Cabe ressaltar que as informações dos últimos meses do referido projeto ainda se encontra pendente na planilha de acompanhamento.

Em seguida, Katiane Vieira apresentou o monitoramento referente ao Planejamento Estratégico, ao Sistema de Gestão da Qualidade e às ações de Educação Previdenciária, evidenciando os avanços alcançados e as pendências identificadas no acompanhamento mensal conduzido pela Diretoria Executiva.

Dando continuidade à pauta, Daniel Ribeiro informou acerca do Planejamento Estratégico, tratando sobre a sua elaboração que contemplará os anos de 2026-2030. Para isso, foi solicitado que as áreas preenchessem o formulário disponibilizado, com o cumprimento do prazo até o dia 05/12. Além disso, reforçou aos gestores que indicassem um ponto focal com domínio em relação às atividades da área e que tenha autonomia para estabelecer metas e iniciativas, para compor o grupo de trabalho.

Em seguida, o diretor destacou sobre a realização das auditorias internas na norma ISO 9001, enaltecendo a organização e qualidade das equipes auditoras que estiveram à frente da auditoria interna. Em contraste, pontuou a necessidade de uma receptividade maior a partir das equipes diante dos feedbacks e propostas dos pontos de melhoria, considerando o procedimento como caminho para evolução e aperfeiçoamento das áreas. Citou também que, posteriormente, será aplicada uma pesquisa para os auditores e auditados, com suas considerações acerca do processo. No que tange à auditoria externa, encontra-se em alinhamento com uma previsão de que seja realizada no primeiro trimestre de 2026.

Outrossim, enfatizou a manutenção da regularidade das atividades previstas no plano de ação da ISO 9001 e os itens do Pró Gestão, atentando-se aos prazos alinhados para a conclusão.

No que ocorrer, o Diretor pontuou sobre a importância de as áreas pensarem na criação de novos projetos para o próximo ano.

Em seguida, reforçou a participação nas ações “De Coração para Coração”, planejada para ocorrer no dia 12/12, e “Servidor Solidário”, abarcando todos os servidores do município. Por fim, agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a sessão.

Bárbara Maria Santos Barrios

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Aquino Assiz

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Hellen de Oliveira Cruz

Hellen Cruz
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Machado
Membro

Rosevaldo Carvalho

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DIRETORIA GERAL DE PREVIDÊNCIA

PARECER Nº 004/2025 DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 11ª Reunião Ordinária do exercício de 2025, ocorrida no dia 28 de novembro de 2025, usando das atribuições que lhe são conferidas, após realização de análise da política de digitalização, resolvem o dispositivo abaixo presente documento

1. Relatório de Governança 3º Trimestre de 2025:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR

Bárbara Maria Santos Barrios

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Aquino Assiz

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Hellen de Oliveira Cruz

Hellen Cruz
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Machado
Membro

Rosevaldo Carvalho

Rosevaldo Carvalho
Membro

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO	00.00.00 -Atas - Diretoria Executiva -20251209 - Rev00.pdf - 10/12/2025, 14:45
STATUS	Assinado
CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS	2025/12/13 13:11:07 UTC

Atividade

ENVIADO	geinp.dpr@salvador.ba.gov.br enviou uma solicitação de assinatura para: - Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) - Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) - Rosevaldo Carvalho (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) - Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br) - Isabela Freitas Machado (isabela.rocha@salvador.ba.gov.br) - Hellen de Oliveira Cruz (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) 2025/12/10 17:58:47 UTC
ASSINADO	Assinado por Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) 2025/12/12 14:52:49 UTC
ASSINADO	Assinado por Hellen de Oliveira Cruz (hellen.costa@salvador.ba.gov.br) 2025/12/11 11:59:26 UTC
ASSINADO	Assinado por Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br) 2025/12/10 20:10:57 UTC
ASSINADO	Assinado por Isabela Freitas Machado (isabela.rocha@salvador.ba.gov.br) 2025/12/10 18:08:17 UTC
ASSINADO	Assinado por Bárbara Maria Santos Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) 2025/12/10 20:37:55 UTC
ASSINADO	Assinado por Rosevaldo Carvalho (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) 2025/12/13 13:11:07 UTC
CONCLUÍDO	Todos os signatários assinaram o documento e ele foi concluído 2025/12/13 13:11:07 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.