



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DIRETORIA GERAL DE PREVIDÊNCIA



Ata da reunião 10/2025



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada na **Diretoria de previdência** no dia **17 de outubro** de 2025.

Participantes

Os participantes foram: Ana Cristina Nascimento, Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Cléssio Dias, Daniel Ribeiro, Écio Bertrand, Evandro Conceição, Elygeisa Bittencourt, Filipe Guimarães, Hellen Cruz, Hudson Oliveira, Isabela Machado, Katiane Vieira, Luciana Didier, Malu Rodrigues, Mirella Nobre, Robson Pereira, Rosevaldo Carvalho, Taiana Menezes e Yasmim Barreto.

Membros que não participaram

- Eleyza Paraguassú, por motivos de férias;
- Thatiane Aragão.

Pautas

1. Andamento dos Projetos;
2. Monitoramento mensal: Planejamento Estratégico, Indicadores da qualidade e Cronograma de Educação;
3. Diagnóstico: GEFIN / UCGR / ASSCOMP / SEORI / GEPRE / GEINP
4. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo sétimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte cinco, sexta-feira, às 10:30h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Hellen Cruz, Isabela Machado, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 10ª Reunião Ordinária do ano de 2025.

Na abertura da reunião, o Diretor de Previdência, Daniel Ribeiro, deu as boas-vindas aos presentes, procedeu à leitura da pauta e, em seguida, os gestores apresentaram e verificaram o andamento dos projetos de suas respectivas áreas, conforme detalhado a seguir:

Projeto: FUMPRES Convida

Meta: Realizar workshops presenciais, com duração de 4 (quatro) horas cada, entre março e outubro de 2025, para os colaboradores dos SEGEP's de 15 (quinze) órgãos, autarquias e fundações da Administração Municipal de Salvador, assim como, a Câmara Municipal de Salvador, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Status atual: 73% da meta concluída.

Observação: No referido projeto já foram realizados 6 encontros, contemplando 11 secretarias/órgãos. Contudo, a Gerente de Previdência, Clarissa Assiz, ressaltou que irá ter outra edição no mês de novembro (a confirmar), e que ultrapassou a meta de servidores capacitados que era de 15 e tem atualmente 25 servidores capacitados.

Projeto: Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo

Meta: Promover 8 encontros com os SEGEP's, com início em abril de 2025 e término em novembro de 2025, para realização de ciclos de conversa com os SEGEP's dos 32 Órgãos/Entidades que compõe a PMS.

Status atual: 75% da meta concluída.

Observação: A reunião referente ao mês de outubro não contou com quórum mínimo. A próxima reunião está agendada para o mês de novembro, em conjunto com o encontro da DGP e da SEGEP, a fim de viabilizar o quórum necessário. Caso, ainda assim, não seja possível alcançá-lo, será adotado como plano de contingência a realização in loco.

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 8 dias e dos processos de aposentadoria para 10 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: Em análise do indicador demonstrou que o tempo médio de permanência dos processos na ASSGER, observou-se que uma redução de 31,3% do tempo médio de tramitação dos processos de aposentadoria na ASSGER e de 38,2% em relação aos processos

de pensão por morte, utilizando-se como referência o primeiro período de apuração (dezembro/2024 - maio/2025).

Entretanto, o resultado final do projeto será consolidado a partir da média dos resultados obtidos ao longo de todos os meses do ano, podendo apresentar variações mensais, mas refletindo, ao final, o desempenho acumulado do período.

Cabe ressaltar que as informações do mês do referido projeto ainda se encontra pendente na planilha de acompanhamento.

Projeto: Cadastro Atualizado COMPREV

Meta: Formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: Foi informado que o cadastro foi finalizado com a assinatura do contrato junto ao Banco do Brasil. O próximo passo consiste no cadastramento dos usuários para viabilizar o acesso ao sistema do banco e a realização das atualizações cadastrais.

Projeto: RPPS EXPERT

Meta: Ampliar o banco de talentos com pelo menos 05 certificações profissionais em RPPS até dez/2025

Status atual: 60% da meta concluída.

Observação: Até o momento, foram realizados doze encontros. As turmas foram unificadas com o objetivo de agilizar a conclusão do processo. Já foram emitidos três certificados para colaboradores do FUMPRES, sendo um de Dirigente - Nível Avançado e dois de Investimento - Nível Intermediário.

Projeto: CERTIDÃO TÁ NA MÃO

Meta: Reduzir o tempo médio total de processamento em 33%, entre a solicitação do mapa de tempo de serviço e a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Além disso, diminuir o número de diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS) para zero após implantação da unificação do processo no SISPREV, até dezembro 2025.

Status atual: 50% da meta concluída.

Observação: Foi informado que há dificuldades em avançar com o projeto devido a pendências junto à Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP. No entanto, o projeto encontra-se em fase de treinamentos do SIATE para realização da migração com o SISPREV. Ficou acordado que a situação será encaminhada ao Diretor, a fim de intermediar a comunicação com a DGP.

Projeto: +Saúde+Fumpres

Meta: Implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.

Status atual: 75% da meta concluída

Observação: Em setembro, foi realizada a sexta ação do projeto, intitulada “Cuidar-se”, voltada à promoção do bem-estar físico e emocional dos colaboradores da DPR. A oficina abordou o tema “Terapias naturais para diminuição da ansiedade, insônia e estresse: chás, aromas e respiração” contribuindo para o avanço do projeto em direção à meta estabelecida.

Projeto: Acompanhamento de Processos via WhatsApp

Meta: Implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até dezembro 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

Status atual: 0% da meta concluída.

Observação: Não houveram informações sobre o projeto devido ausência de representante da área na reunião.

Cabe ressaltar que as informações dos últimos meses do referido projeto ainda se encontra pendente na planilha de acompanhamento.

Em seguida, Katiane Vieira apresentou o monitoramento referente ao Planejamento Estratégico, ao Sistema de Gestão da Qualidade e às ações de Educação Previdenciária, evidenciando os avanços alcançados e as pendências identificadas no acompanhamento mensal conduzido pela Diretoria Executiva.

Durante a exposição, foram apresentados os resultados dos monitoramentos, com destaque para o cumprimento das metas e indicadores institucionais, bem como as ações em andamento voltadas à mitigação das pendências registradas. Na oportunidade, foram também entregues as atualizações referentes às pendências mapeadas no último ciclo de acompanhamento.

Em seguida, os membros da Diretoria analisaram os indicadores e o progresso das ações estratégicas, discutindo as medidas a serem implementadas para assegurar a continuidade dos avanços e o alcance integral dos objetivos definidos para o exercício.

Dando continuidade à pauta, foram apresentados os diagnósticos organizacionais de alguns setores pelos especialistas em políticas públicas Cléssio Dias, Evandro Conceição e Hudson Pimenta, contemplando as áreas ASSCOMP, SEORI, UCGR, GEPRE, GEINP e GEFIN.

Iniciando as apresentações, Cléssio Dias apresentou os diagnósticos referentes à ASSCOMP, GEFIN e UCGR, destacando os desafios, vivências observadas e oportunidades de melhoria nos setores analisados. Em seguida, Hudson Pimenta expôs sua avaliação sobre o SEORI, abordando as potencialidades e os pontos de aprimoramento identificados. Por fim, Evandro Conceição apresentou os diagnósticos da GEPRE e da GEINP, contribuindo com suas percepções e propostas de melhoria.

Todas as apresentações tiveram como escopo principal a avaliação diagnóstica, a descrição das atividades desempenhadas e as propostas de melhorias para fortalecimento dos processos internos.

ASSCOMP: O diagnóstico evidenciou uma visão da atuação proativa e adequada organização documental. Como pontos de atenção, foram destacados a dependência de terceiros (especialmente quanto ao SISPREV) e a gestão de dados. As propostas de melhoria envolveram a implantação de um sistema informatizado, criação de painel de transparência, definição de indicadores, utilização de inteligência artificial e elaboração de um manual de compensação.

SEORI: Constatou-se a existência de atendimento humanizado, comunicação respeitosa, proatividade na resolução de problemas e colaboração entre os colegas, refletindo compromisso com a satisfação dos segurados. Como oportunidade de aprimoramento, foi sugerida a adoção de uma gestão da informação com definição de prazos para os processos administrativos, atestados e CTC, o que contribuirá para uma experiência mais ágil e satisfatória no atendimento.

UCGR: Foram identificados como pontos positivos a estrutura formal de controle orçamentário e contábil, a capacidade de análise e monitoramento de investimentos e a competência na emissão de relatórios estratégicos. Em contrapartida, as principais fragilidades observadas foram a ausência de sistemas automatizados de controle e o uso de planilhas para controle de dados. As propostas de melhoria contemplaram a adoção de software especializado em gestão de portfólio, capacitação da equipe em investimentos, diversificação do portfólio e inserção dos boletins de investimento no SISPREV.

GEPRE: O diagnóstico apresentou como principais atribuições o atendimento ao público, análise e despacho processual, implementação de benefícios e respostas a demandas judiciais. Entre as dificuldades, destacaram-se a análise integral de todos os processos, que impacta nos prazos, a concentração de responsabilidades legais, a necessidade de qualificação contínua da equipe e a sobrecarga decorrente de prazos curtos e alto volume de trabalho. Como medidas, foram propostas ações como o mapeamento detalhado de inconformidades, realização de encontros periódicos para tratar erros identificados e implementação de verificação estatística que otimize tempo e recursos.

GEINP: Foram apresentadas como principais atividades as publicações, o desenvolvimento de projetos estratégicos, o registro formal de decisões por meio de ata, relatórios

gerenciais, acompanhamento do planejamento estratégico, bem como monitoramento e aprimoramento da base de dados do FUMPRES. O principal desafio apontado foi a otimização da gestão de chamados, cujo alto volume e falta de filtros adequados geram sobrecarga e comprometem a eficiência. As propostas de melhoria incluíram o levantamento personalizado e sistemático dos chamados por requerente, a comunicação direta com o público interno para revisão e encerramento de chamados resolvidos e a tabulação estratégica para facilitar a priorização de demandas urgentes.

GEFIN: Foram destacados como pontos fortes o acompanhamento e revisão dos processos de pagamento, a gestão ativa de créditos e patrimônio e o controle das contribuições previdenciárias. As principais fragilidades identificadas foram a conferência manual de contribuições, inexistência de comparador de documentos (CTC), dificuldades nas conciliações, impactos de alterações legislativas e a ausência de retorno do banco. As oportunidades de melhoria incluem a implantação de indicadores de eficiência administrativa, celebração de parcerias para otimização de resultados, criação de célula de fiscalização de contratos, fornecedores e certames licitatórios, além do fortalecimento da comunicação institucional com o banco.

Ao final da reunião, foi destacado aos participantes a importância de atentar para a revisão do Planejamento Estratégico, para que possam começar a refletir sobre as novas metas a serem incluídas no próximo ciclo. Em seguida, o Diretor de Previdência agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a sessão, reforçando o compromisso contínuo com a melhoria dos processos institucionais.

Bárbara Maria S. Barrios

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Aquino Assiz

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro Silva

Daniel Ribeiro
Membro

Isabela Freitas Machado

Isabela Machado
Membro

HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ

Hellen Cruz
Membro

ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO

Rosevaldo Carvalho
Membro

Mirella Alves Nobre da Rosa

Mirella Nobre
Membro

Convidados:

Clássio Rogério de Almeida Dias

Hudson Pimenta de Oliveira

Evandro Souza Conceição

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO00.00.00 -Atas - Diretoria Executiva -20251024 - Rev02.pdf

STATUS● Assinado

CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS2025/10/24 17:20:55 UTC

Atividade

▶
ENVIADO

geinp.dpr@salvador.ba.gov.br **enviou** uma solicitação de assinatura para:

- ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br)
- Bárbara Maria S. Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br)
- Hudson Pimenta de Oliveira (hudson.oliveira@salvador.ba.gov.br)
- Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br)
- Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br)
- Mirella Alves Nobre da Rosa (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br)
- Evandro Souza Conceição (evandro.conceicao@salvador.ba.gov.br)
- Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br)
- HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br)
- Cléssio Rogério de Almeida Dias (clessio.dias@salvador.ba.gov.br)

2025/10/24 15:01:22 UTC


ASSINADO

Assinado por Daniel Ribeiro Silva (daniel.ribeiro@salvador.ba.gov.br) 2025/10/24 17:20:55 UTC


ASSINADO

Assinado por Isabela Freitas Machado (isabela.machado@salvador.ba.gov.br) 2025/10/24 16:19:31 UTC


ASSINADO

Assinado por Cléssio Rogério de Almeida Dias (clessio.dias@salvador.ba.gov.br) 2025/10/24 16:23:37 UTC


ASSINADO

Assinado por ROSEVALDO COSMO CIRILO DE CARVALHO (rosevaldo.carvalho@salvador.ba.gov.br) 2025/10/24 16:39:23 UTC


ASSINADO

Assinado por Bárbara Maria S. Barrios (barbara.barrios@salvador.ba.gov.br) 2025/10/24 16:06 UTC

 ASSINADO	Assinado por Hudson Pimenta de Oliveira (hudson.oliveira@salvador.ba.gov.br)	2025/10/24 16:30:37 UTC
 ASSINADO	Assinado por Clarissa Aquino Assiz (clarissa.assiz@salvador.ba.gov.br)	2025/10/24 15:38:10 UTC
 ASSINADO	Assinado por Mirella Alves Nobre da Rosa (mirella.nobre@salvador.ba.gov.br)	2025/10/24 15:27:41 UTC
 ASSINADO	Assinado por HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ (hellen.costa@salvador.ba.gov.br)	2025/10/24 16:31:37 UTC
 ASSINADO	Assinado por Evandro Souza Conceição (evandro.conceicao@salvador.ba.gov.br)	2025/10/24 15:39:13 UTC
 CONCLUÍDO	Todos os signatários assinaram o documento e ele foi concluído	2025/10/24 17:20:55 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.