



Ata da reunião 08/2025



Abrir sessão

Uma reunião com a [Diretoria Executiva](#) foi realizada em [Diretoria de previdência](#) no dia 26 de agosto de 2025.

Participantes

Os participantes foram: **Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Eleyza Paraguassú, Fabiana Vergani, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Larissa Alves, Malu Specht, Mirella Nobre, Thatiane Aragão e Rosevaldo Carvalho.**

Membros que não participaram

Daniel Ribeiro

Pautas

1. Andamento dos projetos;
2. Monitoramento mensal;
3. Alinhamento SISPREV;
4. Diagnóstico
5. Relatório de Governança
6. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo sétimo dia do mês de agosto de dois mil e vinte cinco, terça-feira, às 13h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 8ª Reunião Ordinária do ano de 2025.

Na abertura da reunião, Mirella deu as boas-vindas aos presentes e, em seguida, os gestores deliberaram sobre a aprovação do Relatório de Governança referente ao 2º trimestre de 2025. Na sequência, foram apresentadas e registradas as deliberações relacionadas aos projetos, conforme descrito a seguir.

Projeto: FUMPRES Convida

Meta: Realizar workshops presenciais, com duração de 4 (quatro) horas cada, entre março e outubro de 2025, para os colaboradores dos SEGEPS de 15 (quinze) órgãos, autarquias e fundações da Administração Municipal de Salvador, assim como, a Câmara Municipal de Salvador, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Status atual: 47% da meta concluída.

Observação: Clarissa informou que o encontro do mês ocorreu em 12/08, com a participação do SEGEP da SMS, representado por quatro servidores. A gestora destacou ainda que, em setembro, não haverá edição do FUMPRES Convida, em razão das demandas relacionadas a outros eventos institucionais.

Projeto: Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo

Meta: Promover 8 encontros com os SEGEPS, com início em abril de 2025 e término em novembro de 2025, para realização de ciclos de conversa com os SEGEPS dos 32 Órgãos/Entidades que compõe a PMS.

Status atual: 62% da meta concluída.

Observação: Na data agendada, apenas a PGMS compareceu à reunião. A CGM justificou sua ausência, informando participação no Encontro sobre Controle Interno, a ser realizado nos dias 21 e 22/08, bem como no Curso de Direito Administrativo do Trabalho e Legislação Previdenciária - Trilha SEGEP's Edição 2025. Para o próximo encontro, além dos quatro SEGEPS já previstos, também serão convidados os órgãos que não compareceram às reuniões anteriores.

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 8 dias e dos processos de aposentadoria para 10 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: A gestora informou que, com a atualização do período de março a agosto, o tempo médio de tramitação dos processos de aposentadoria foi reduzido para 5,3 dias, enquanto os processos de pensão passaram a ser concluídos em 3 dias.

Entretanto, o resultado final do projeto será consolidado a partir da média dos resultados obtidos ao longo de todos os meses do ano, podendo apresentar variações mensais, mas refletindo, ao final, o desempenho acumulado do período.

Projeto: Cadastro Atualizado COMPREV

Meta: Formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

Status atual: 50% da meta concluída.

Observação: A partir das informações atualizadas no COMPREV, 1 requerimento passou ao status aguardando análise e os outros mantem-se na mesma situação. O contrato com o Banco do Brasil foi aprovado e será assinado para futuras atualizações cadastrais.

Projeto: RPPS EXPERT

Meta: Ampliar o banco de talentos com pelo menos 05 certificações profissionais em RPPS até dez/2025

Status atual: 20% da meta concluída.

Observação: A gerente informou que já foram realizados oito encontros e que, no mês de agosto, um dos participantes do curso obteve a certificação.

Projeto: 'CERTIDÃO "TÁ" NA MÃO'

Meta: Reduzir o tempo médio total de processamento em 33%, entre a solicitação do mapa de tempo de serviço e a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Além disso, diminuir o número de diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS) para zero após implantação da unificação do processo no SISPREV, até dezembro 2025.

Status atual: 50% da meta concluída.

Observação: O gestor informou que, em 18/08/2025, foi realizada reunião entre a GEFIN/DPR/SEMGE, CIF/SEMGE e DGG/SEMGE, na qual ficou acordado que a CIF passaria a inserir as atividades da Certidão de Tempo de Serviço (CTS) no POP da CTC, com implementação imediata do procedimento. Após os testes e a comprovação de êxito, será elaborada e publicada uma nova Instrução Normativa regulamentando a atividade.

Projeto: +Saúde+Fumpres

Meta: Implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.

Status atual: 50% da meta concluída

Observação: Além das ações desenvolvidas nos meses anteriores, que viabilizaram avanços significativos no projeto, no mês de julho foi realizada a ação intitulada **Movimente**, alcançando, com isso, 50% da meta estabelecida.

A iniciativa consistiu em uma corrida/caminhada no Dique do Tororó, no dia 26 de julho, reunindo colaboradores(as) da Previdência de Salvador e aposentados(as) vinculados ao FUMPRES. A proposta buscou incentivar hábitos saudáveis por meio da prática de atividade física, promovendo integração, bem-estar e o fortalecimento dos vínculos institucionais.

Ao todo, foram 96 inscritos e, para confirmação da inscrição, os participantes doaram 1kg/litro de material de limpeza, contribuindo com a campanha **De Coração para Coração**. A ação contou com a presença efetiva de 74 participantes no dia do evento e resultou na arrecadação de 104 litros e aproximadamente 19 kg de material de limpeza.

Projeto: Acompanhamento de Processos via WhatsApp

Meta: Implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até dezembro 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

Status atual: 0% da meta concluída.

A gestora da área informou que está aguardando o desenvolvimento da API.

Dando continuidade à pauta, Mirella lembrou aos presentes que a auditoria será realizada nos dias 28 e 29 de agosto (quinta e sexta-feira) e aproveitou para entregar o plano de ação das áreas, com validade até dezembro. Em seguida, a gerente da GEINP apresentou o cronograma de gestão previdenciária, reforçando a importância de atenção aos certificados disponibilizados, tanto na área de atuação quanto na formação básica em RPPS dos colaboradores.

Ainda sobre o tema, Mirella ressaltou a importância da realização da avaliação de desempenho, com o objetivo de identificar quais cursos serão necessários oferecer de modo que seja alinhado com às competências levantadas.

Dando seguimento à pauta, Mirella abordou o tema do monitoramento da qualidade, tirando dúvidas destacando sua importância para garantir a eficiência dos processos e o cumprimento dos padrões estabelecidos. Além de lembrar aos presentes sobre o planejamento estratégico.

No que se refere ao alinhamento do **SISPREV**, Larissa sugeriu a inclusão de um filtro indicando o dia em que cada processo tramitou, permitindo identificar se os processos já haviam saído do setor e não constavam na planilha, facilitando, assim, o monitoramento da qualidade. Ela explicou que, conforme orientação dos consultores da agenda, a alteração não seria possível no momento, pois a **GRID** já está completa. Para viabilizar a mudança, seria necessário remover algum item existente.

Após discussão, os gestores presentes definiram que a solução mais adequada é retirar a descrição do processo e incluir o filtro solicitado pela gestora do SEPEN.

Ainda sobre o alinhamento do SISPREV, Mirella destacou a funcionalidade do RDV no que se refere a abertura de processos pelo aplicativo MEU RPPS que deixou de existir. Clarissa informou que irá verificar a questão com Jéssica e David, considerando a necessidade de maior alinhamento com o SEGEP para a entrega de documentos. Além disso, Mirella comentou sobre os arquivos armazenados no sistema e apontou a quantidade de caixas de arquivos existentes. Fabiana informou que levará essas ponderações para Eleyza.

Por fim, Mirella ressaltou a importância de os gestores realizarem a avaliação de desempenho dos especialistas em políticas públicas.

Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião foi encerrada.

Documento assinado digitalmente
 **BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS**
Data: 27/08/2025 15:41:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro

Documento assinado digitalmente
 **CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ**
Data: 27/08/2025 14:31:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza Paraguassú
Membro

Documento assinado digitalmente
 **ISABELA FREITAS MACHADO**
Data: 27/08/2025 16:11:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Hellen Cruz
Membro

Isabela Rocha
Membro

Mirella Nobre
Membro

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:

Documento assinado digitalmente
 **MALU SPECHT CANAVARRO RODRIGUES**
Data: 27/08/2025 14:48:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PARECER Nº 002/2025

DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 08ª Reunião Ordinária do exercício de 2025, ocorrida no dia 27 de agosto de 2025, usando das atribuições que lhe são conferidas, após realização de análise do relatório de governança do segundo trimestre, referente ao exercício de 2025, resolvem o dispositivo abaixo presente documento

1. Relatório de Governança:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR

Documento assinado digitalmente
 **BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS**
Data: 27/08/2025 15:39:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios

Membro

Documento assinado digitalmente
 **CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ**
Data: 27/08/2025 14:29:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clarissa Assiz

Membro

Hellen Cruz

Membro

Mirella Nobre

Membro

Documento assinado digitalmente
 **ISABELA FREITAS MACHADO**
Data: 27/08/2025 16:09:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Isabela Rocha

Membro

Rosevaldo Carvalho

Membro