



Ata da reunião 06/2025



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada em **Diretoria de previdência** no dia 16 de junho de 2025.

Participantes

Os participantes foram: **Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Hudson Pimenta, Isabela Rocha, Jessica Vanesca, Katiane Vieira, Mirella Nobre, Thatiane Aragão e Rosevaldo Carvalho.**

Membros que não participaram

Pautas

1. Andamento dos projetos;
2. Diagnóstico ASSGER, UCGR e SEAPO;
3. Monitoramento mensal;
4. Avaliação de desempenho;
5. Padronização de procedimentos;
6. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo sexto dia do mês de junho de dois mil e vinte cinco, segunda-feira, às 14h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 6ª Reunião Ordinária do ano de 2025.

Na abertura da reunião, o Diretor Daniel Ribeiro deu as boas-vindas aos presentes. Em seguida, no que se refere aos projetos, segue abaixo as deliberações:

Projeto: FUMPRES Convida

Meta: Realizar workshops presenciais, com duração de 4 (quatro) horas cada, entre março e outubro de 2025, para os colaboradores dos SEGEPS de 15 (quinze) órgãos, autarquias e fundações da Administração Municipal de Salvador, assim como, a Câmara Municipal de Salvador, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Status atual: 27% da meta concluída.

Observação: O encontro agendado para o dia 16/06/2025, com a participação dos representantes da Transalvador, da Secretaria Municipal de Mobilidade (SEMOB) e da Secretaria de Saúde (SMS), precisou ser adiado a pedido das secretarias convidadas. A gerente informou que a será marcada uma nova data para compensar as atividades do referido mês.

Projeto: Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo

Meta: Promover 8 encontros com os SEGEPS, com início em abril de 2025 e término em novembro de 2025, para realização de ciclos de conversa com os SEGEPS dos 32 Órgãos/Entidades que compõe a PMS.

Status atual: 37% da meta concluída.

Observação: No dia 13 de junho de 2025 (sexta-feira), foi realizado o terceiro encontro do projeto, conforme programação. Estavam previstas as participações dos SEGEPS da SEMOB, LIMPURB, TRANSALVADOR e Guarda Civil Municipal (GCM), contudo, apenas os representantes da GCM estiveram presentes. Destaca-se que a cidade de Salvador enfrentou fortes chuvas na data, o que pode ter comprometido a adesão dos demais convidados.

Diante da baixa participação, foi agendada uma reunião de alinhamento para o dia 17 de junho, com o objetivo de avaliar os fatores que impactaram a presença e discutir estratégias para ampliar o engajamento. Entre as medidas em análise, está a possível alteração do horário dos encontros, atualmente realizados às sextas-feiras à tarde, para o período da manhã (às 9h), em dia a ser definido conforme a disponibilidade da sala de reunião e dos participantes.

Até o momento, foram realizados 3 dos 8 encontros previstos (representando 37,5% de execução) e 5 SEGEPS atendidos, sendo eles: SEMOP, Casa Civil, FCM, SMS e GCM. Foram convidados, mas não compareceram, os SEGEPS da SMED, SEMPRES, SPMJ, SEMUR, SEMOB, LIMPURB e TRANSALVADOR.

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 8 dias e dos processos de aposentadoria para 10 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à

gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: A Assessoria de Apoio à Gestão do RPPS e RPC informou que, ao realizar o levantamento detalhado na planilha de tramitação, foi identificado que diversos processos não apresentavam a data de saída registrada, o que compromete a precisão dos dados históricos.

Diante disso, a gestora da assessoria esclareceu que manteve os 20% de redução como referência da meta, porém ajustou os números para refletir os resultados alcançados com base na operação especial, considerando os dados consistentes disponíveis. Dessa forma, estabeleceu que os processos de pensão passam 8 dias e os processos de aposentadoria passam 10 dias na assessoria, superando, inclusive, a meta inicialmente estabelecida no projeto Gestão 20+: Celeridade Estratégica.

Esse ajuste visa garantir maior fidelidade nas análises e no acompanhamento das metas, ao mesmo tempo em que reforça o compromisso da equipe com a agilidade, a conformidade e a qualidade na gestão dos processos.

Cabe ressaltar que, no mês analisado, já foi possível atingir a redução de tempo prevista na meta. Entretanto, o resultado final do projeto será consolidado a partir da média dos resultados obtidos ao longo de todos os meses do ano, podendo apresentar variações mensais, mas refletindo, ao final, o desempenho acumulado do período.

Projeto: Cadastro Atualizado COMPREV

Meta: Formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

Status atual: 50% da meta concluída.

Observação: A assessora informou que foram recebidos 5 NIT'S com óbito para atualização no COMPREV e foi encaminhada a minuta para realização de atualizações diretamente pelo FUMPRES para dados referentes ao PASEP, junto ao Banco do Brasil.

Projeto: RPPS EXPERT

Meta: Ampliar o banco de talentos com pelo menos 05 certificações profissionais em RPPS até dez/2025

Status atual: 0% da meta concluída.

Observação: A gerente informou que foi identificado, no curso anterior, a ausência de exercícios comentados, o que tornou o conteúdo mais exaustivo e de difícil assimilação para os participantes. Em razão disso, foi optado pela aquisição de um novo curso, com uma abordagem mais dinâmica e interativa. Os primeiros encontros foram realizados nos

dias 10 e 11 de junho, com as turmas A e B, respectivamente. A iniciativa teve boa aceitação, refletida no aumento do número de participantes: anteriormente, contava-se com 13 colaboradores inscritos, e agora são 18. Paralelamente, foi criada a Turma C, destinada àqueles que optaram por dar continuidade ao curso anterior.

Projeto: 'CERTIDÃO "TÁ" NA MÃO'

Meta: Reduzir o tempo médio total de processamento em 33%, entre a solicitação do mapa de tempo de serviço e a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Além disso, diminuir o número de diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS) para zero após implantação da unificação do processo no SISPREV, até dezembro 2025.

Status atual: 50% da meta concluída.

Observação: O gestor da área informou que está aguardando as tratativas por parte da DGG. Ele mencionou que já cobrou a Leanne, responsável pelo contato com o gestor Reinaldo, desde o início de junho. A demora se deve à necessidade de alteração na legislação, além da confirmação de que o sistema atende à demanda. Ademais, foi cadastrado na planilha de projetos o treinamento direcionado à SEMGE/SEAT.

Projeto: +Saúde+Fumpres

Meta: Implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.

Status atual: 38% da meta concluída

Observação: Além das ações desenvolvidas nos meses anteriores, que viabilizaram o alcance de 25% da meta do projeto, no mês de junho, será realizado um aulão de Yoga no dia 27/06.

A divulgação da atividade terá início no dia 18/06 e as inscrições estarão abertas a todos os colaboradores do FUMPRES.

Projeto: Acompanhamento de Processos via WhatsApp

Meta: Implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até dezembro 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

Status atual: 0% da meta concluída.

A gestora da área informou que está aguardando o desenvolvimento da API.

Dando seguimento a pauta, o especialista em políticas públicas iniciou a sua apresentação realizando o seu diagnóstico do SEAPO. organizacional do Setor de Aposentadoria (SEAPO) e da Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos (UCGR).

No SEAPO, identificou-se um acúmulo de mais de 90 processos de revisão entre os anos de 2022 e maio de 2025 (6 em 2022; 14 em 2023; 68 em 2024; 2 em 2025), evidenciando lacunas no critério de priorização e no fluxo de trabalho. Como resposta a esse cenário, foi apresentado o Projeto Registro e Consolidação, que prevê a elaboração de um Guia de Procedimentos Consolidados, com o objetivo de padronizar as rotinas, garantir transparência, rastreabilidade e conformidade normativa, além de fornecer subsídios consultivos às demais gerências.

Na UCGR, o diagnóstico evidenciou a necessidade de fortalecer a coordenação, a gestão de investimentos e o monitoramento de riscos, assim como de implementar mecanismos de controle de qualidade. Entre as iniciativas propostas estão a implantação de uma plataforma para acompanhamento do mercado financeiro, a adoção de um plano de ação em gestão de riscos e a utilização de planilhas de monitoramento da qualidade, bem como a formalização de ordens de serviço e formulários de acompanhamento de fornecedores, visando aprimorar a eficiência operacional e o compliance interno.

Dando seguimento à pauta, Katiane entregou aos gestores um documento contendo as pendências do Pró-Gestão e Planejamento Estratégico e esclareceu que os itens destacados em vermelho indicam atrasos em relação ao cronograma previsto. Informou, ainda, que a seleção das informações considerou a orientação de Rosevaldo, que solicitou foco apenas nas atividades com prazos mais próximos.

A colaboradora aproveitou a oportunidade para tratar dos indicadores da qualidade, apresentando o cronograma com os indicadores do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ). Ela detalhou a situação atual das áreas que ainda possuem pendências de informações, bem como daquelas que já iniciaram os monitoramentos, mas que ainda não apresentaram os percentuais consolidados.

Além disso, explicou o funcionamento da nova aba de cálculo dos indicadores, destinada a auxiliar as equipes que necessitam de apoio no preenchimento das informações. Por fim, informou que, a partir dessa apresentação, os monitoramentos de qualidade deverão ser preenchidos até o mês de maio.

No que se refere à Avaliação de Desempenho, Mirella informou que houve uma atualização no procedimento adotado pelo Grupo de Trabalho da ISO (GT ISO), com o objetivo de tornar a análise mais precisa e permitir a comparação dos resultados entre os ciclos avaliativos.

Ela explicou que, embora a avaliação vinculada às metas do planejamento estratégico permaneça a mesma, o novo modelo do GT ISO exige que os gestores atribuam notas a cada item avaliado, e, como novidade, as competências individuais dos colaboradores passam a ser mensuradas.

A proposta é que, com essa nova metodologia, seja possível verificar se houve evolução ou variação nos indicadores de desempenho dos colaboradores ao longo dos anos, por meio do Mapeamento de Competências, que consolida as informações de forma objetiva.

No que tange o que ocorrer, Daniel informou que a reforma do 6º andar já foi concluída e que a equipe da GEPRE já foi realocada para o novo espaço, com exceção da equipe do SEASS, que necessita de um ambiente reservado. Ressaltou que ainda está sendo avaliada a melhor solução para alocação da referida equipe.

Em seguida, comentou sobre a contratação de novos talentos e a efetivação de profissionais terceirizados em cargos comissionados. Explicou que a priorização ocorreu nos setores com menor número de servidores efetivos ou cargos disponíveis, visando equilibrar a força de trabalho entre as gerencias.

Além disso, Daniel informou que a proposta anterior referente ao SISPREV foi encaminhada e solicitou que todos os gestores sinalizem, com urgência, os requisitos específicos de suas áreas. O objetivo é consolidar as informações necessárias para dar andamento ao processo de contratação, de forma alinhada às necessidades institucionais.

 Documento assinado digitalmente
BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS
Data: 08/07/2025 11:51:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro

 Documento assinado digitalmente
CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ
Data: 08/07/2025 10:10:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clarissa Assiz
Membro

 Documento assinado digitalmente
HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ
Data: 08/07/2025 11:02:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Daniel Ribeiro
Membro

Hellen Cruz
Membro

 Documento assinado digitalmente
ISABELA FREITAS MACHADO
Data: 08/07/2025 11:20:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eleyza Paraguassú
Membro

Isabela Rocha
Membro



Documento assinado digitalmente
MIRELLA ALVES NOBRE DA ROSA
Data: 08/07/2025 09:47:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirella Nobre
Membro

Assinado digitalmente por ROSEVALDO
COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=
RFB e-CPF A1, OU=(EM BRANCO), OU=
01579286000174, OU=videoconferencia,
CN=ROSEVALDO COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.07.08 11:38:57-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.3.0

ROSEVALDO
COSMO
CIRILO DE
CARVALHO:95
188010534
Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:



Documento assinado digitalmente
KATIANE ARAUJO SANTOS VIEIRA
Data: 08/07/2025 09:38:22-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
HUDSON PIMENTA DE OLIVEIRA
Data: 08/07/2025 10:49:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>