



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 1º TRIMESTRE 2025

Sumário

O FUMPRES	4
Imagem Institucional	7
Gestão de Pessoal	9
Estrutura Quadro de Pessoal	9
Organograma	10
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas	11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas	11
Resumo das folhas de pagamentos	11
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas	12
Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)..	12
Base de contribuição de ativos/estatutários	13
Gestão de Benefícios	14
Base de Benefícios	14
Recadastramento Previdenciário	16
Evolução da Situação Atuarial	17
Alterações Legais	18
Histórico do Déficit Atuarial	20
Gestão de Investimentos	25
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos	27
Evolução da Carteira de investimentos	27
Carteira Completa	28
Fluxo de Caixa	31
Plano de Capitalização	32
Resultados investimentos	33
Rendimento	35
Rentabilidade	35
Órgãos Colegiados	36
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES	36
• Reuniões	37
Conselho Fiscal	38
• Reuniões	39

Comitê de Investimentos.....	40
Reuniões.....	41
Órgãos de Fiscalização.....	41
Gestão Orçamentária e Financeira	42
Receita Previdenciária	42
Despesa Previdenciária	43
Gerenciamento de Custeio e Contratos	43
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020) .	44
AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)	44
APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)	45
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 012/2023) ..	45
BA Edificações e Serviços de Construção Ltda (Contrato 008/2024)	46
BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019).....	47
Telefonia fixa (Contrato 046/2020).....	47
CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)	47
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020).....	48
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)	48
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (014/2022).....	48
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (02/2022).....	49
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 005/2024)	49
Elevadores (Contrato 10/2019)	50
M & M VIAGENS LTDA (Contrato 015/2024).....	50
Maxifrota (Contrato 010/2019)	51
Telefonia fixa (Contrato 045/2020).....	52
Telefonia fixa (Contrato 047/2020).....	52
Veículos (Contrato 004/2023)	52
Veículos (Contrato 036/2022)	53
Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)	53
Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)	54
SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023).....	54
TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)	54
Telefônica Brasil S/A (Contrato 015/2024).....	55

Aparelhos telefônicos (Contrato 027/2024)	55
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)	56
Gestão de Compras	56
Controle Interno.....	57
Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações	59
Controle de Benefícios – Concessão e Revisão	60
Controle Contábil/Financeira.....	62
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária	62
Controle de Investimentos	63
Compensação Previdenciária	63
Business Process Managament (BPM).....	66
Projetos e Ações	77
Cumprimento de Decisões Judiciais	91
Canais de Atendimento	92
Presencial.....	93
Serviços Online	96
Considerações Finais.....	101

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi marcado por décadas de instabilidade, tensões diversas e um panorama social conturbado, destacando-se a escravidão e seu fim em 1888. Com a proclamação da República em 1889, surgiu um conceito de modernidade e “civildade” que buscava transformar esse cenário. Medidas para modernizar o país e suas capitais passaram a ser implementadas, incluindo reformas urbanas, novas relações de trabalho e o fortalecimento de novas concepções políticas. Contudo, muitos problemas sociais persistiram.

Em Salvador, no final do século XIX, a população era de 174.412 habitantes, enquanto o Brasil tinha mais de 16 milhões de habitantes na última década do século. Parte da elite política baiana permaneceu fiel à monarquia, aderindo com relutância à República, o que reflete o panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional que, em **15 de abril de 1893**, o Conselho Municipal de Salvador baixou a Resolução nº 14, autorizando o Intendente a criar o Montepio “obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis”.

Na mesma década, a capital baiana inaugurou Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte por Luiz Tarquínio em 1891 e a Cia. Progresso Industrial da Bahia pela família Catharino, sendo seu maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino.

Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, obras significativas marcaram o centro de Salvador, especialmente no Porto, importante para o fluxo e refluxo de mercadorias desde séculos anteriores.

A criação do Montepio Municipal em 1893 precede outras organizações existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em “Salvador: Transformações e Permanências (1549–1999)”, que na década de 1850 surgiram novas organizações de trabalhadores como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral (1853), e o Montepio dos Caixeiros Nacionais (1857). Ainda antes, na década de 1820, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações significativas na administração baiana, já com uma população de mais de 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, e em 1921 foi publicado o Código de Posturas Municipais. Em 1926, os conselheiros do município passaram a ser denominados vereadores, e em 1930, o título de "Prefeito" passou oficialmente a designar o chefe do executivo no Município de Salvador.

Em 1928, o Intendente Municipal Francisco de Souza publicou o “Acto N° 89” regulamentando o Montepio; nos anos seguintes, os atos publicados já utilizavam a denominação de prefeito. Nesse mesmo ano, o Montepio dos Funcionários Municipais foi regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

Na década de 1940, Salvador destacou-se pela assinatura do contrato com o engenheiro Mário Leal Ferreira para a elaboração de um plano urbano para a cidade, o EPUCS. Esse plano foi fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir das décadas de 1960 e 1970, durante as gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940, Salvador tinha uma população de 290 mil habitantes.

Nos anos 1970, Salvador passou por grandes transformações urbanas, incluindo a exploração massiva da região central, a abertura de avenidas de vale, a criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, facilitando a ligação com o novo eixo de crescimento da cidade. Em 1970, a capital baiana

tinha mais de 1 milhão de habitantes, número que continuou crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Além do exposto, em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais de Salvador (MSMS) e da Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER) pela Lei 2.456/1973, criando o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando e ampliando os benefícios sociais.

É importante observar que, no §3º do Art. 1º desta lei, já se destacava a preocupação com o equilíbrio financeiro e atuarial: “Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.”

Na época, a legislação determinava ao IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica, que incluía tratamento ambulatorial, hospitalização, tratamento de afecções médicas e cirúrgicas, e assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal de Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha extinguiu o IPVS, transferindo suas obrigações de seguridade social e patrimônio para o IPS.

Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo

Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselhos Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

Imagem Institucional

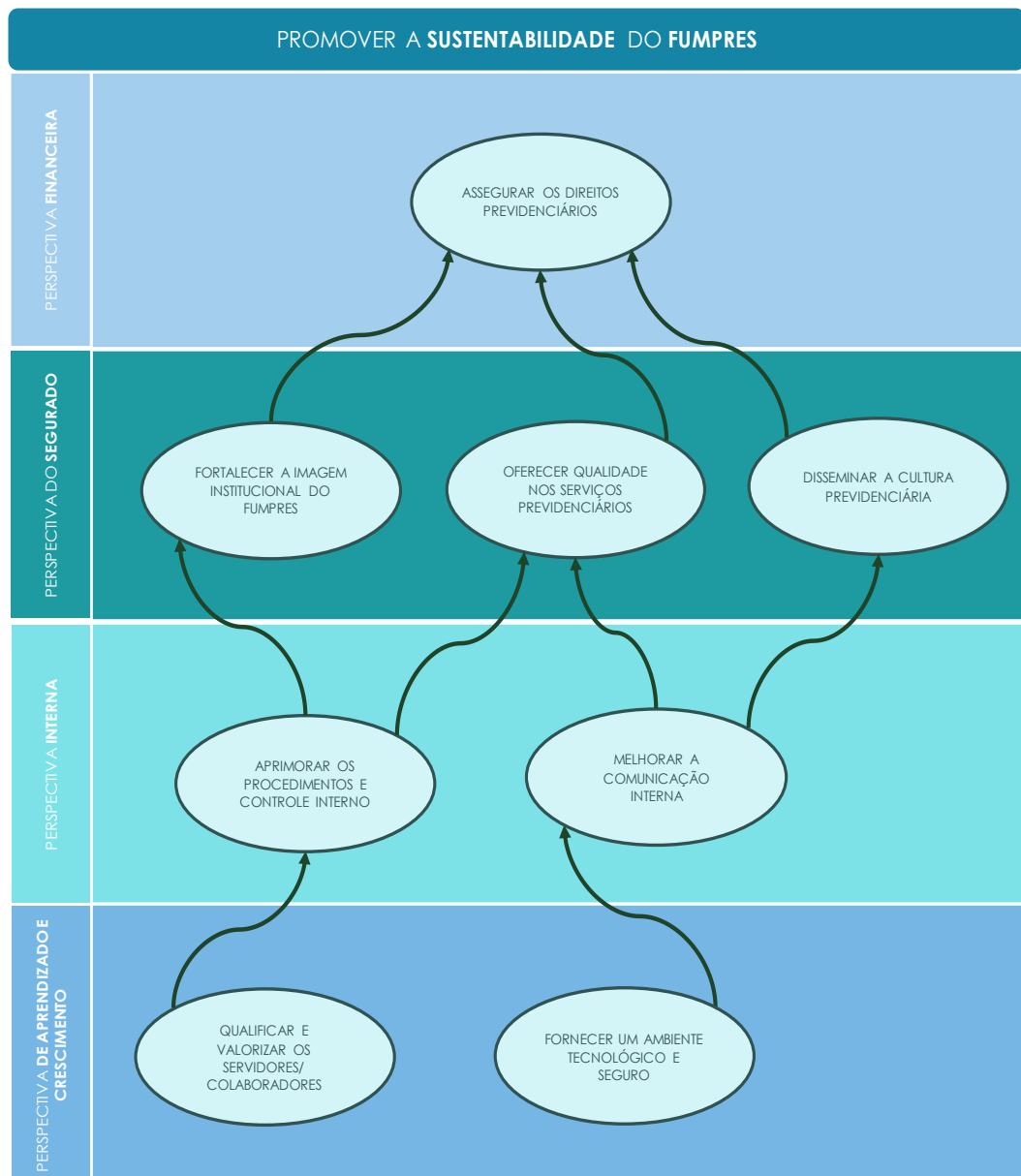
As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência (DPR), são pautadas conforme explicitado abaixo:



A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2025/02/Revisao-2025-PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2021-2025_INDICADORES-E-METAS-.VFF2025..pdf

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

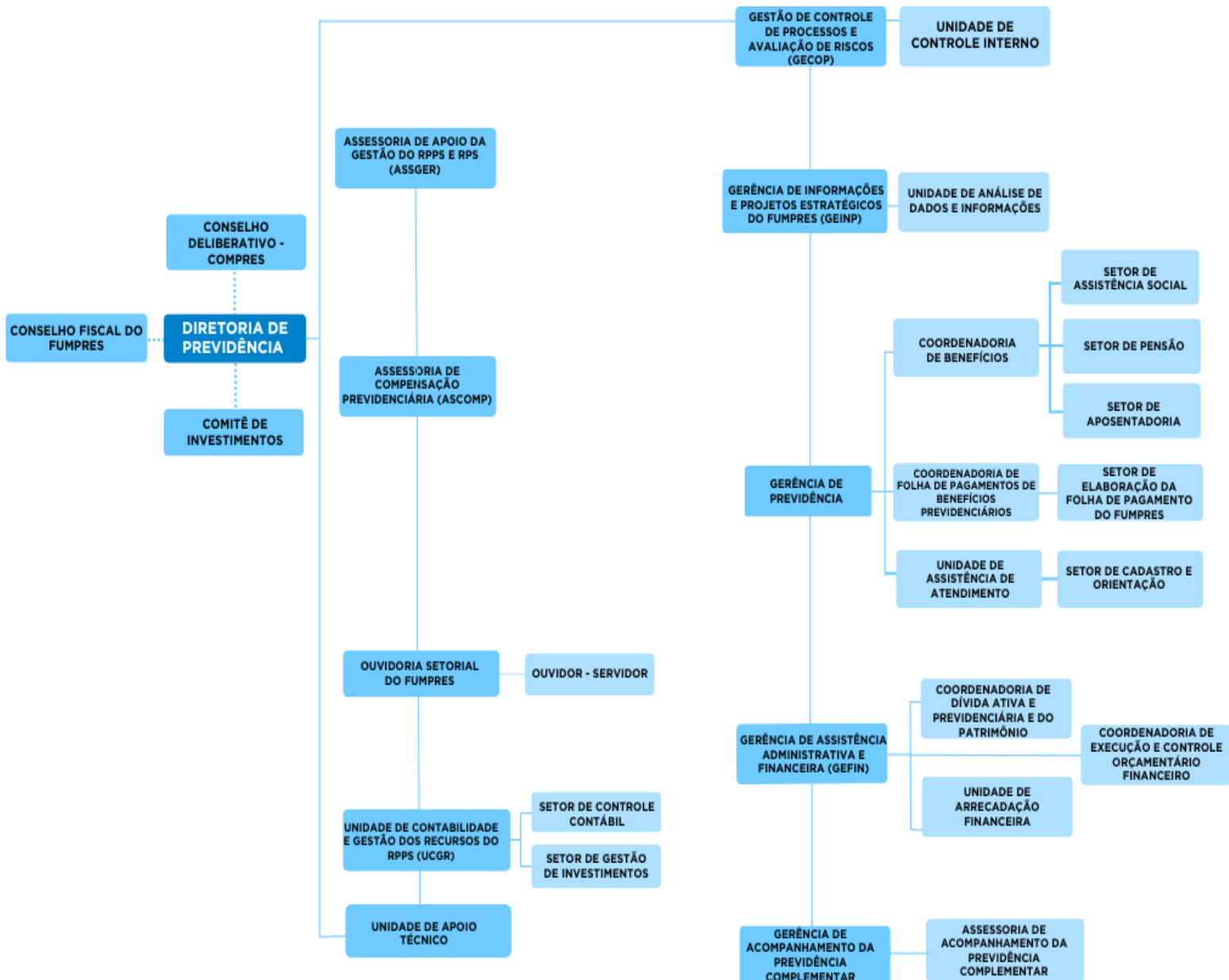
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (25) e cargos (23). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência
- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Gerente de Informações e Projetos Estratégicos
- Assessora de Compensação Previdenciária

- Assessora de Apoio da Gestão do RPPS e RPC
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS

Organograma

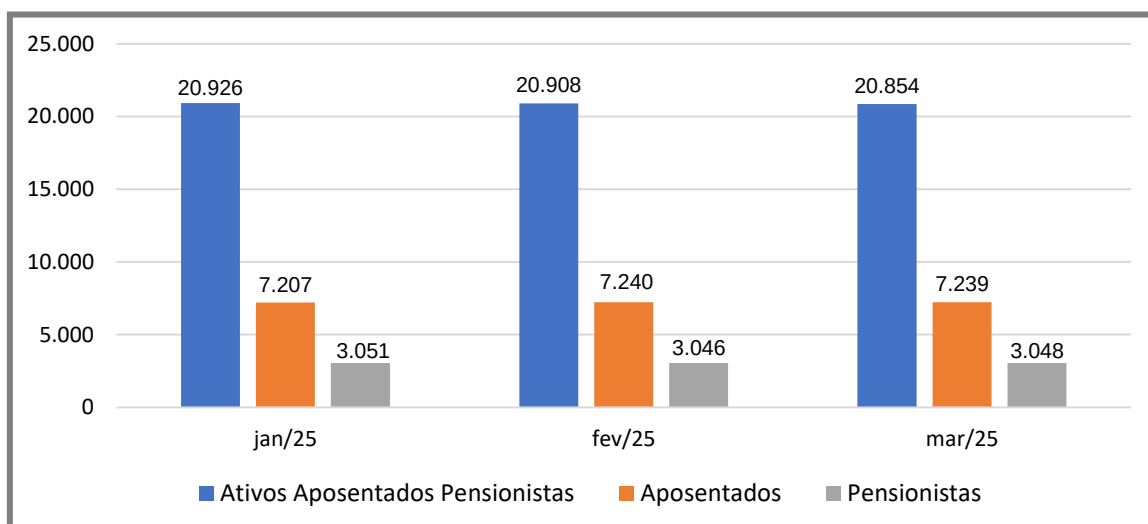


Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do primeiro trimestre de 2025 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Janeiro/2025	20.926	7.207	3.051
Fevereiro/2025	20.908	7.240	3.046
Março/2025	20.854	7.239	3.048



Diante disso, é possível verificar que houve um aumento de cerca de 0,01% da quantidade total de beneficiários (aposentados e pensionistas) no primeiro trimestre de 2025 (10.287), em relação ao quatro trimestre do anterior (10.286).

Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do primeiro trimestre de 2025, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Janeiro/2025	R\$ 57.932.717,05	R\$ 43.847.155,14
Fevereiro/2025	R\$ 58.671.098,36	R\$ 44.819.405,09
Março/2025	R\$ 59.788.614,67	R\$ 44.901.241,21

Desse modo, a tabela abaixo compara o resumo da folha de pagamento do mesmo período do exercício de 2024 e 2025:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Trimestre/2024	R\$ 154.786.784,53	R\$ 117.980.012,13
1º Trimestre/2025	R\$ 176.392.430,08	R\$ 133.567.801,44

Diante do exposto acima, é possível verificar que houve um aumento de R\$ 21.605.645,55 no valor bruto da folha de pagamento e de R\$ 15.587.789,31 no valor líquido em relação ao primeiro trimestre do ano de 2024.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do primeiro trimestre do exercício de 2025:

Mês	Valor
Janeiro	R\$ 63.191.853,97
Fevereiro	R\$ 11.312.471,92
Março	R\$ 120.133.764,39

Adicionalmente, segue abaixo o valor total de arrecadação das contribuições e outras receitas do exercício de 2025:

Período	Valor
1º Trimestre	R\$ 194.638.090,28

Diante do exposto, cabe ressaltar que comparado com o 4º trimestre de 2024 (250.238.064,33), houve uma queda de 22%, principalmente devido ao 13º salário/2024.

Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do primeiro trimestre do exercício de 2025:

Mês	Valor
Janeiro	R\$ 477.491,47
Fevereiro	R\$ 884.630,11
Março	R\$ 722.166,33

A tabela a seguir apresenta o valor total das despesas administrativas do exercício de 2025, em comparação com os totais registrados nos trimestres de 2024:

Período	Valor
1º Trimestre/2024	R\$ 1.610.404,57
2º Trimestre/2024	R\$ 2.134.247,47
3º Trimestre/2024	R\$ 2.056.012,44
4º Trimestre/2024	R\$ 2.186.965,84
1º Trimestre/2025	R\$ 2.084.278,91

A partir da planilha acima é possível verificar que o primeiro trimestre de 2025 teve uma progressão de 29%, se comparado com o primeiro trimestre de 2024.

Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do primeiro trimestre do exercício de 2025 FUMPRES FIN:

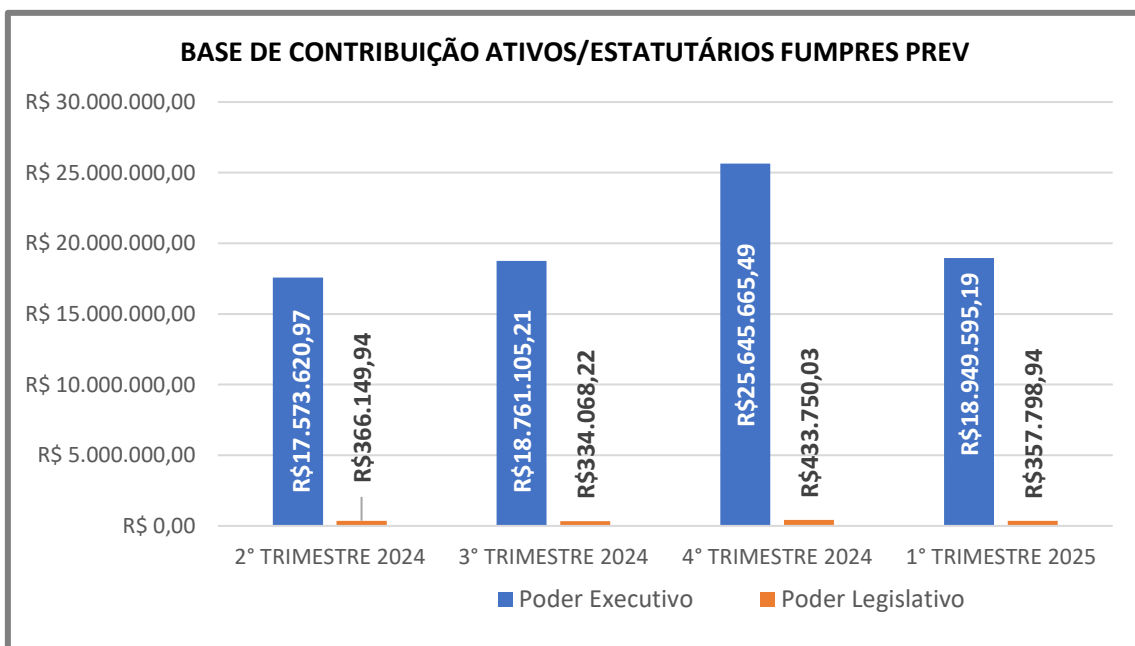
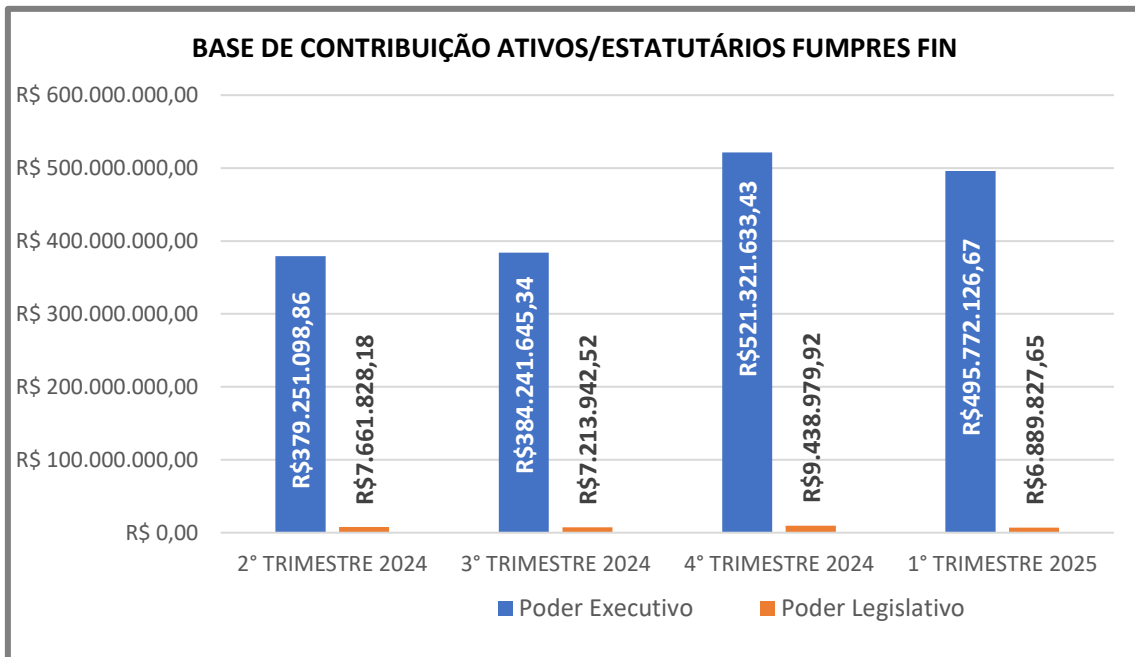
Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Janeiro	R\$ 128.459.087,30	R\$ 2.312.166,39
Fevereiro	R\$ 135.224.761,77	R\$ 2.289.219,60
Março	R\$ 232.088.277,60	R\$ 2.288.441,66

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do primeiro trimestre do exercício de 2025 FUMPRES PREV:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Janeiro	R\$ 6.300.940,31	R\$ 114.176,63
Fevereiro	R\$ 6.313.111,91	R\$ 113.811,74
Março	R\$ 6.335.542,97	R\$ 129.810,57

A queda das bases de cálculo no primeiro trimestre de 2025, em comparação com o quarto trimestre de 2024, deve-se ao pagamento do 13º salário em 2024.

Ademais, no gráfico a seguir é possível realizar uma análise de todo histórico dos últimos 3 trimestres do exercício de 2024 até o encerramento do primeiro trimestre de 2025.



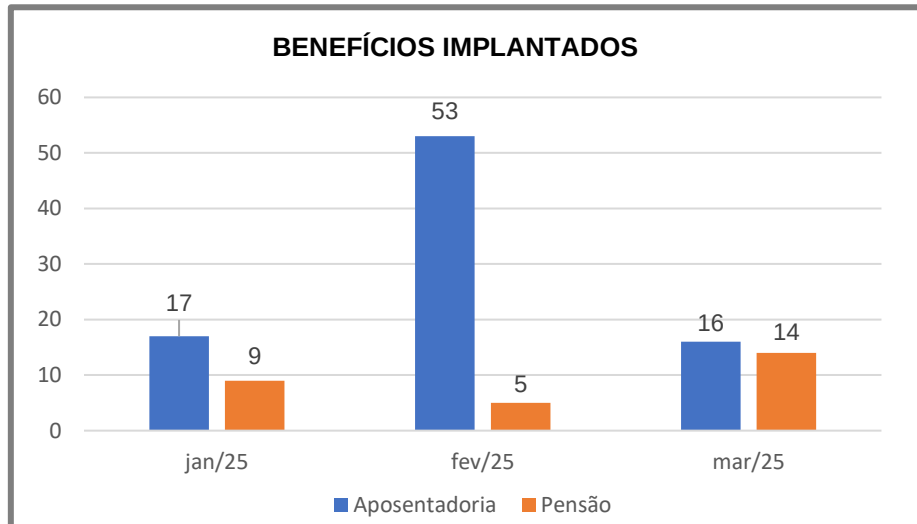
Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O RPPS de Salvador conta com uma base de 31.141 beneficiários, dos quais 20.854 são ativos, 7.239 são inativos e 3.048 são pensionistas.

O gráfico a seguir, demonstra uma série histórica dos benefícios (aposentadoria e pensão por morte) implantados a cada mês do 1º trimestre de 2025, conforme

dados coletados junto a Coordenadoria de Folha de Pagamento de Benefícios Previdenciários do FUMPRES (CFOP).



Esta análise temporal indica que, aproximadamente, **50,88%** dos benefícios relativos ao 1º trimestre de 2025 foram implantados no mês de fevereiro. Nos demais meses, os percentuais de implantação foram próximos, com **22,81%** dos benefícios implantados em janeiro e **26,32%** em março.

Especificamente, no período, foram **114** benefícios implantados, resultando em um aumento de **11%** quando comparado ao quarto trimestre de 2024 (103 benefícios).

Mês	Aposentadoria	Pensão
Janeiro/2025	17	9
Fevereiro/2025	53	5
Março/2025	16	14
TOTAL	86	28

No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, concluiu-se que **65,06%** (**6.693**) possuem uma idade média acima de 70 anos, considerando que o RPPS de Salvador possui **10.287** segurados.

Mês	Mulher	Homens
Aposentados	3.808	1.066
Pensionistas	1.558	261
TOTAL	5.366	1.327

Recadastramento Previdenciário

O Fundo Municipal da Previdência de Salvador (FUMPRES) tem se empenhado na atualização e na regularidade cadastral de seus segurados, garantindo maior eficiência na gestão dos benefícios de aposentados e pensionistas.

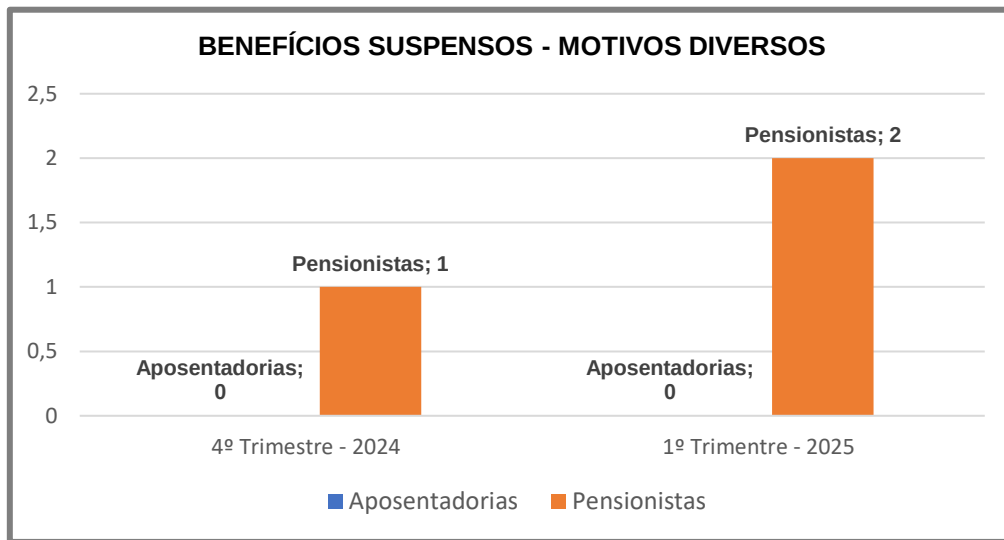
Dentro desse esforço, destacam-se as práticas de recadastramento e a prova de vida, que são fundamentais para garantir a precisão dos dados e evitar contratempos relacionados ao pagamento de benefícios.

O FUMPRES realizou em 2023 seu último recadastramento, conhecido como Censo Previdenciário. Este procedimento foi formalizado pelo Decreto nº 37.693/2023 com o objetivo de garantir que todos os beneficiários do sistema previdenciário municipal estejam devidamente registrados e com informações atualizadas. Além disso, a suspensão/bloqueio de benefícios pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário para evitar danos ao erário público.

O Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC) é utilizado pelo FUMPRES para a verificação mensal de óbitos, permitindo o cruzamento automático de dados e a atualização precisa das informações dos segurados. Por meio desse sistema, o FUMPRES identifica falecimentos e suspende benefícios de forma rápida, garantindo a correta gestão dos pagamentos e evitando erros.

Em 2024, a prova de vida ocorreu de maneira automatizada, por meio do cruzamento de dados com o SIRC. Ademais, para o controle e a gestão eficaz do procedimento, o Sistema de Gestão Previdenciária (SISPREV) disponibiliza relatórios detalhados que torna o processo mais eficiente, assegurando transparência e precisão na administração dos benefícios.

Destaca-se que, no primeiro trimestre de 2025, nenhum benefício foi suspenso por ausência de recadastramento. No entanto, ocorreu a suspensão de dois benefícios de pensão em decorrência de decisão judicial e de auditoria proveniente do julgamento de aposentadoria ilegal.



Trimestre	Aposentadoria	Pensão
4º trimestre	00	01
1º trimestre	00	02

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É

importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício.

Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R\$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, que sucedeu ao FUMPRES e o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV que iniciou com superávit atuarial e abarcou os servidores que ingressaram no município após 14 de janeiro de 2022 além dos servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar, enquanto o FUMPRES FIN é composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LC Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R\$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

O Decreto nº 37.693 de 06 de novembro de 2023, publicado no Diário Oficial do Município nº 8.653, dispõe sobre o cadastramento dos servidores aposentados e pensionistas do Fundo Municipal da Previdência de Salvador, estabelecendo periodicidade anual.

Com intuito de trazer conforto aos segurados e segurança na manutenção de benefícios devidos, o FUMPRES adquiriu o Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC). Esse sistema realizará o cruzamento de dados e disponibilizará informações necessárias para comprovação de vida, possibilitando a dispensa da presença dos beneficiários na sede do FUMPRES para a realização da Prova de Vida de 2025.

Diante do exposto cabe ressaltar que no primeiro trimestre do exercício de 2025, o FUMPRES não alcançou a Meta Atuarial, sendo a meta do trimestre 3,44% e o resultado do FUMPRES 3,17%, perfazendo um total de 92%.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública no primeiro trimestre de 2025:

Mês	Valor
Janeiro	R\$ 1.097.490,01
Fevereiro	R\$ 19.223,30
Março	R\$ 2.239.608,81

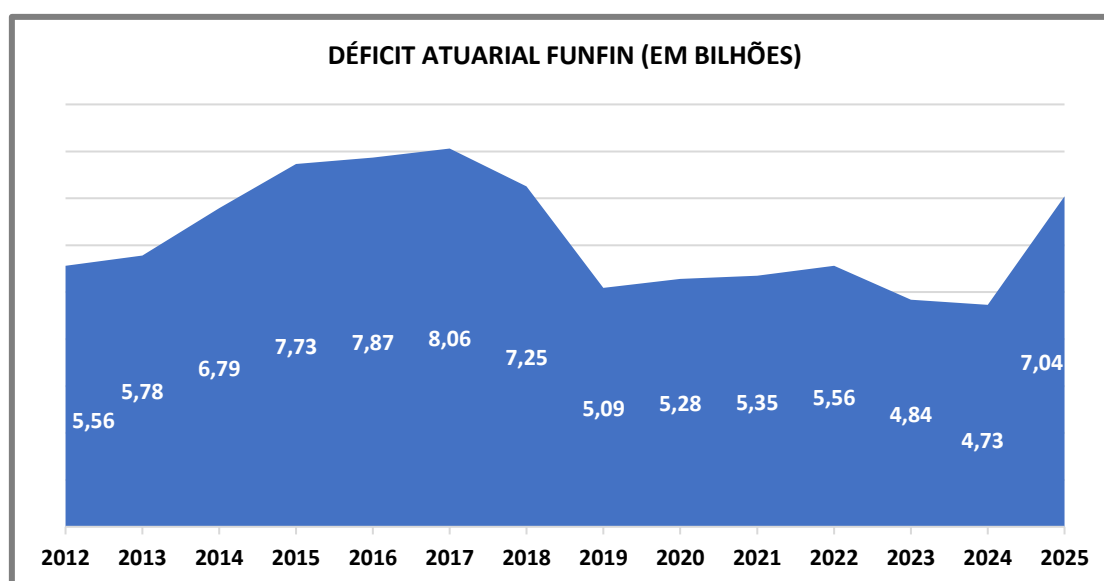
Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do primeiro trimestre do exercício 2025.

Período	Valor
2020	R\$ 8.843.779,50
2021	R\$ 11.057.652,65
2022	R\$ 11.755.677,81
2023	R\$ 12.433.082,55
2024	R\$ 15.189.985,59
2025.1	R\$ 3.356.322,12
RENDIMENTOS	R\$ 16.192.923,96
TOTAL	R\$ 78.829.424,18

Histórico do Déficit Atuarial

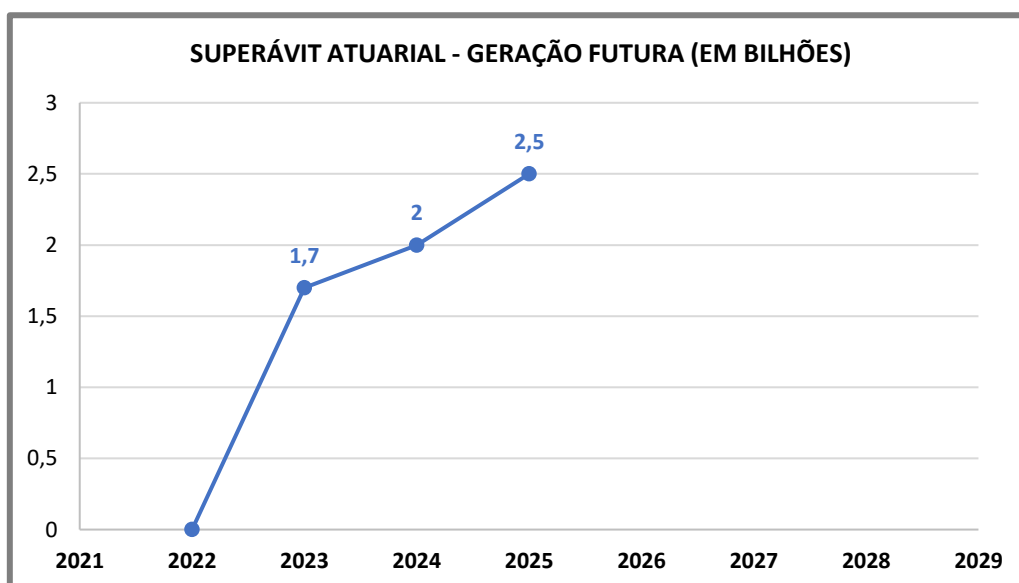
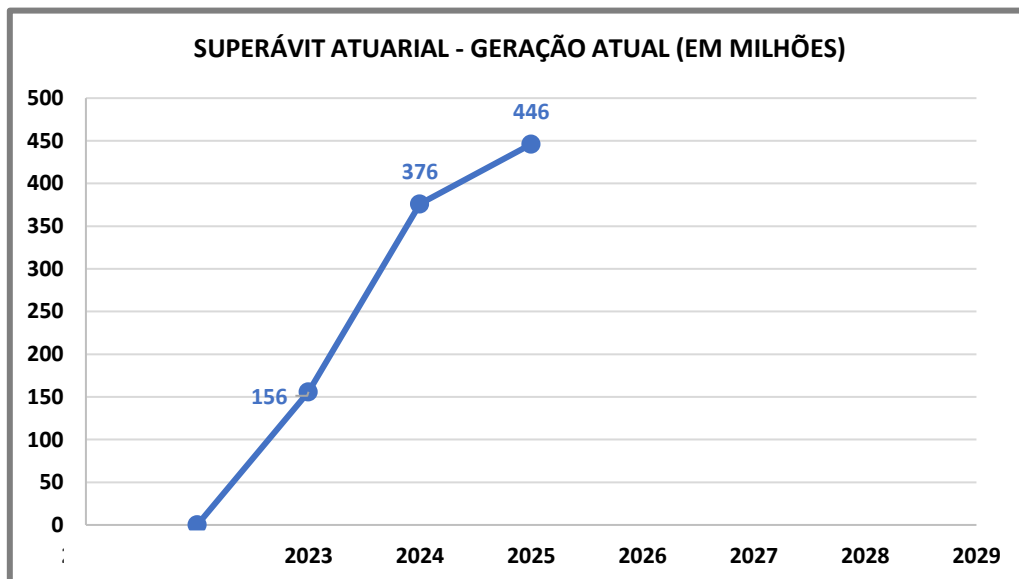
Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Cabe ressaltar que com a Segregação de Massa foram criados o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, que herdou o déficit do FUMPRES, e o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, que iniciou superavitário.

O resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2024, indica um déficit de R\$ 7.046.514.578,49 no FUMPRES FIN. Desse modo, segue abaixo o histórico do déficit atuarial considerando o período de 2012-2025.



O crescimento apresentado no déficit atuarial decorre da transferência da folha de inativos, anteriormente sob responsabilidade do Tesouro Municipal, para o FUMPRES FIN, o que implicou em um acréscimo na despesa mensal da ordem de aproximadamente R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais)

No que tange ao Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, o estudo atuarial datado de 31/12/2024, apresenta duas projeções, sendo uma da geração atual, com superávit de R\$ 446.514.574,01, e uma da geração futura, com superávit de R\$ 2.579.676.049,29.



No que tange aos custos previdenciários totais, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, segue quadro resumo do Estudo Atuarial referente ao exercício de 2025, com data focal em 31/12/2024:

FUMPRES FIN

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Quantidade	20.709	19.453
Idade atual (anos)	50,3	50,8
Salário (R\$)	6.075,95	6.632,10
Tempo de Serviço Total (anos)	18,3	19,0
Tempo de Serviço no Ente (anos)	18,3	19,0
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - APOSENTADOS

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Quantidade	6.192	7,211
Idade atual (anos)	74,4	73,9
Benefício (R\$)	5.030,42	6.208,99

TABELA 3 - PENSIONISTAS

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Quantidade	2.608	3.065
Idade atual	68,3	70,02

Benefício do Grupo Familiar	3.378,34	3.454,52
------------------------------------	-----------------	-----------------

TABELA 4 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	7.624.606.558,28
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)	1.175.295.070,23
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	7.500.340.781,98
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	7.138.682.095,09
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	361.658.686,89
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	9.043.305.800,04
Valor Presente das Aposentadorias	8.542.112.550,32
Valor Presente das Pensões	501.193.249,72
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	84.495.342,17
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	452.165.290,00
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	6.449.311.488,05
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	6.805.738.611,65
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	5.426.718.656,27
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	1.701.823.815,75
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	322.803.860,37
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	356.427.123,60
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	7.127.198,37
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	570.964.781,42
DÉFICIT ATUARIAL (D + C - A - B)	(7.046.514.578,49)

FUMPRES PREV

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Quantidade	1.297	1.492

ESTATÍSTICA	31/12/2023	31/12/2024
Idade atual (anos)	37,2	37,8
Salário (R\$)	4.233,46	4.290,64
Tempo de Serviço Total (anos)	0,8	1,7
Tempo de Serviço no Ente (anos)	0,8	1,7
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	(389.492.166,30)
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)	(389.492.166,30)
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	540.333.866,94
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	540.325.677,96
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	8.188,98
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	152.042.554,81
Valor Presente das Aposentadorias	144.792.937,28
Valor Presente das Pensões	7.249.617,53
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	6.401.273,57

Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	7.602.127,74
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	0,00
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	0,00
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	0,00
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	0,00
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	0,00
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	0,00
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	57.022.407,71
SUPERÁVIT ATUARIAL (D + C - A - B)	446.514.574,01

Gestão de Investimentos

O RPPS de Salvador, até início do primeiro trimestre do exercício de 2023, possuía um plano único de previdência (Plano Financeiro), formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. Era tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias de determinado exercício fossem suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagavam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, instituído a partir da LC nº 67/2017, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 10 de julho de 2023, de 31 de julho de 2024, atua em conjunto com a Diretoria Geral de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, sempre em caráter consultivo, para melhor gerenciamento das tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do Fundo Municipal da Previdência de Salvador, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de

acordo com a legislação vigente e normas do Ministério da Previdência Social, bem assim com a Política de Investimentos anualmente estabelecida.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria Geral de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do exercício de 2025, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do RPPS de Salvador, o Comitê de Investimentos definiu que para 2025 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2025 a Política de Investimentos, aprovada em novembro de 2024, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN ° 4963/2021					
% Carteira atual					Pró Gestão- Nível IV
Enquadramento	Tipo de Ativo	31/10/2024	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	74,81%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	1,22%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	19,08%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,000%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	4,02%	20,00%	10,00%	25,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	15,00%	35,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	15,00%	35,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	15,00%	35,00%
	Total em Renda Fixa		100,00%		
Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	40,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	35,00%
	Total em Renda Variável		30,00%		
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior		10,00%		
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	6,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,87%	5,00%	6,00%	15%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados		15,00%		
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	10,00%	20,00%
	Total em Crédito Consignado		10,00%		
Art.12	Crédito Consignado	0,00%	10%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou janeiro de 2025 com um total de R\$ 732.492.545,49 (setecentos e trinta e dois milhões, quatrocentos e noventa e dois mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e quarenta e nove centavos), no primeiro trimestre o melhor resultado foi em março no valor de

R\$ 8.823.179,84 (oito milhões, oitocentos e vinte e três mil, cento e setenta e nove reais e oitenta e quatro centavos) finalizando o trimestre com R\$ 23.526.312,76 (vinte e três milhões, quinhentos e vinte e seis mil, trezentos e doze reais e setenta e seis centavos).

A tabela abaixo apresenta os rendimentos para o primeiro trimestre de 2025, comparados com o PL mensal e a meta atuarial.

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (4,71% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Janeiro	R\$ 738.473.794,84	6.650.599,17	0,90%	0,63%	142,95%
Fevereiro	R\$ 739.176.927,91	8.052.533,75	1,09%	1,70%	64,08%
Março	R\$ 747.137.866,80	8.823.179,84	1,18%	1,03%	114,65%

Como pode ser observado na tabela acima, os resultados com as aplicações financeiras tiveram um crescimento no primeiro trimestre de 2025 (R\$ 23.526.312,76) em relação ao quarto trimestre de 2024 (R\$ 19.614.908,68).

Tal fato ocorreu devido a alta na inflação e a carteira de investimentos do FUMPRES está atrelada, principalmente, a Títulos Públicos IPCA+.

No que tange ao exercício 2025, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR tem como objetivo continuar acompanhando os cenários do mercado financeiro e alocando os recursos naqueles papéis com maior potencial de ganhos.

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RPPS DE SALVADOR/BA 1º Trimestre 2025				
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7º, I, a	JUNHO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
NTN-B26	229.222.327,68	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B25	104.407.948,57	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B28	61.751.303,12	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN-B25	53.171.631,98	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	10.676.679,27	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	4.314.288,42	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	2.231.597,21	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.068.646,81	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.035.829,26	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.015.324,78	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.005.663,17	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	974.694,23	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	971.348,88	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	930.513,67	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	901.011,09	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	469.945,31	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	335.833,05	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	131.844,91	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	6.847.887,72	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	916.003,29	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	848.036,06	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	836.516,55	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	834.063,73	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	816.496,00	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	808.089,96	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	798.655,17	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	628.583,91	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	428.971,21	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	80.047,86	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	45.355,73	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	21.624.324,65	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B25	5.544.608,09	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN-B33	3.563.398,63	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
LTN-JUL	635.497,98	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	519.872.967,95	-	-	-
TÍTULOS PRIVADOS Art. 7º, IV	JUNHO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
LF-29 BANCO XP	10.990.144,68	BANCO BRADESCO S.A	05/03/2021	BRADESCO ASSET
LF-26 BANCO XP	10.721.930,56	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LTN-JUL/2026	8.907.072,38	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	30.619.147,62	-	-	-
TOTAL	550.492.115,57			
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, I, b	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	116.325.384,94	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
SUBTOTAL	116.325.384,94	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA - Art. 7º, III, a,b	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB PREVID RF PERFIL FI	81.604.884,19	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
BDN CP PODER PUBLICO - 118.743-0 APLICAÇÃO	249.371,77	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BANCO BRADESCO
XP TREND PÓS FIRF SIMPLES	10.136,41	XP INVESTIMENTOS	16/12/2024	XP INVESTIMENTOS
SUBTOTAL	81.864.392,37			
FUNDO DE INVESTIMENTO EM PARTICIPAÇÕES- Art. 11º, II	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	7.530.903,48	PÁTRIA INVESTIMENTOS	15/02/2024	XP INVESTIMENTOS CCTVM
VCP IV Feeder B FIP Multiestratégia	2.075.364,83	VINCI CAPITAL GESTORA DE RECURSOS	17/09/2024	BTG PACTUAL SERVIÇOS FINANCEIROS
SUBTOTAL	9.606.268,31			
FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO- Art. 11	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR

FUNDO IMOBILIÁRIO SPXL15	500.000,00	SPX SYN GESTÃO DE RECURSOS LTDA.	17/09/2024	XP INVESTIMENTOS CCTVM
SUBTOTAL	500.000,00			
TOTAL	208.296.045,62			
TOTAL DA CARTEIRA	758.788.161,19			

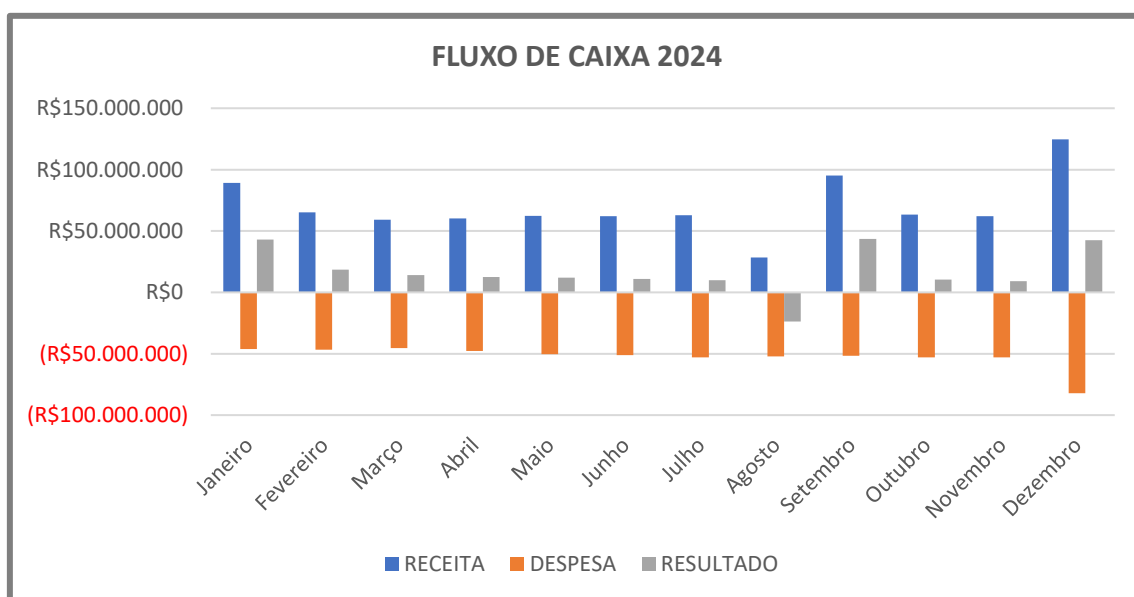
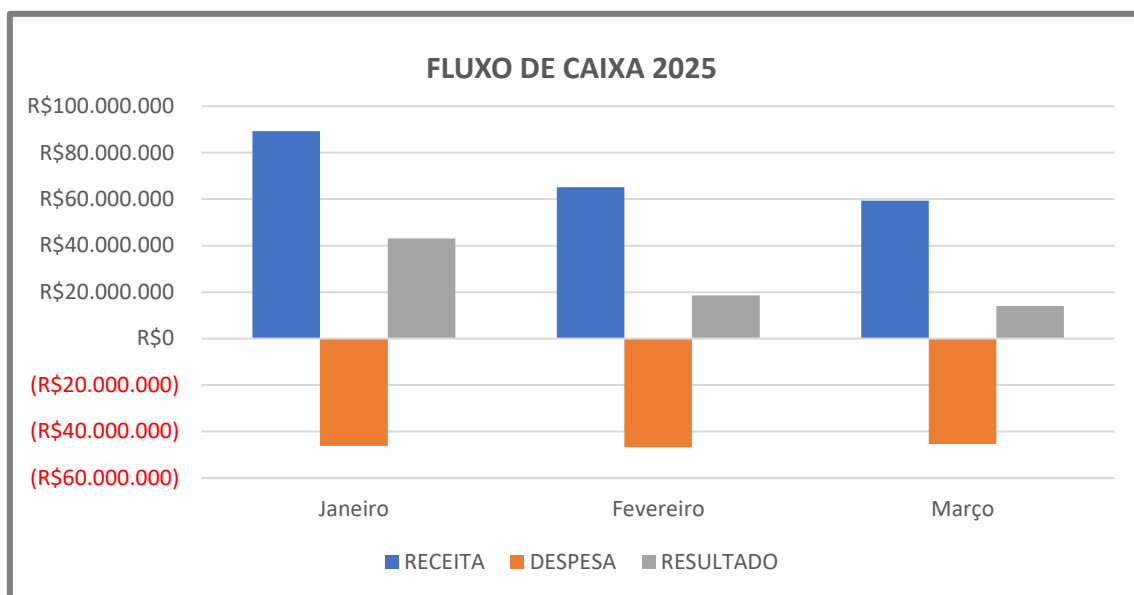
Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do primeiro trimestre de 2025 apresenta resultados positivos, sendo que considerando todo o trimestre o maior resultado foi no mês de março, com R\$ 60.428.879.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
Janeiro	R\$ 63.191.854	(R\$ 58.006.266)	R\$ 5.185.588
Fevereiro	R\$ 11.337.046	(R\$ 59.247.504)	R\$ (47.910.458)
Março	R\$ 120.133.764	(R\$ 59.704.884)	R\$ 60.428.879
TOTAL	R\$ 194.662.664	(R\$ 176.958.654)	R\$ 17.704.009

No comparativo com o quarto trimestre de 2024, registrou-se uma redução no resultado, impactada majoritariamente pela transferência da folha de inativos do Tesouro Municipal para o FUMPRES FIN.

Esse cenário reflete o impacto direto dessas despesas sobre o desempenho financeiro do período. Para melhor visualização dessa variação, os gráficos a seguir apresentam o comparativo entre o primeiro trimestre de 2025 e todo o exercício de 2024.



Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes a longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que

teve início em 2020 e finalizando em 2045. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incide sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R\$ 8,4 bilhões com base no estudo atuarial de 2025.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2025 está disponível no site no link: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2025/01/POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-2025.pdf>

Resultados investimentos

No mês de maio/2023, foi implementado a Segregação de Massa do Regime Próprio de Previdência Social de Salvador/BA, com a criação do Fundo Financeiro – FUMPRES FIN e do Fundo Previdenciário – FUMPRES PREV. Diante disso, houve a necessidade de novo credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimentos para os planos constituídos e seus respectivos CNPJ's, sendo revogado os credenciamentos efetuados em nome do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, antiga Unidade Gestora do RPPS.

Em novembro/2023, o RPPS de Salvador/BA passou por nova alteração legislativa, dessa vez, apenas se modificou a Razão Social dos Fundos constituídos pela Lei Complementar nº 084/2022. A nova norma, Lei Complementar nº 085/2023, de 20 de novembro de 2023, estabelece que o Fundo Financeiro – FUNFIN, passa a ser denominado de Fundo Municipal da Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, enquanto que o Fundo Previdenciário – FUNPREV passa a ser o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV.

Diante do exposto, a carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Salvador/BA até o final de março de 2025 era composta por setenta e sete fundos de investimentos credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 15 fundos do Banco do Brasil, 01 do Bradesco, 06 do Banco Santander, 10 do BTG Pactual, 02 do Pátria Investimentos Ltda., 8 do Banco BRB, 06 do Banco Itaú, 07 do Terra Investimentos, 3 da 4UM investimentos, 15 da EV8 AI Capital e 2 do Banco XP, 1 da SPX e 1 da VINCI PARTNERS.

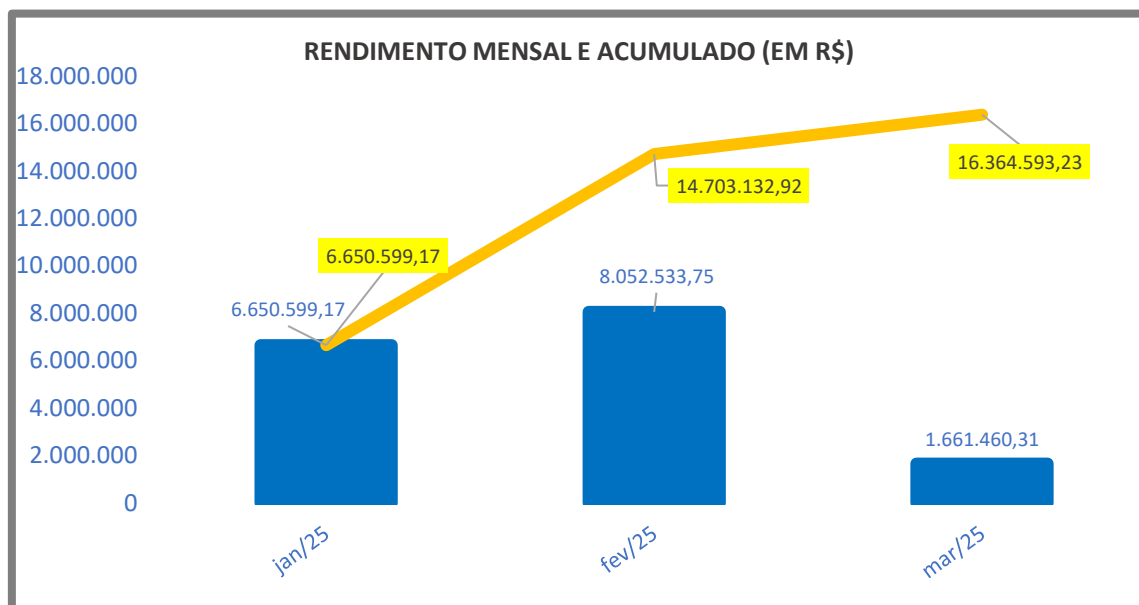
De acordo com a Política de Investimentos 2025, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir.

SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 4.963/2021	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7º, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7º, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7º, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7º, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12º	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7º, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8º, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

Rendimento

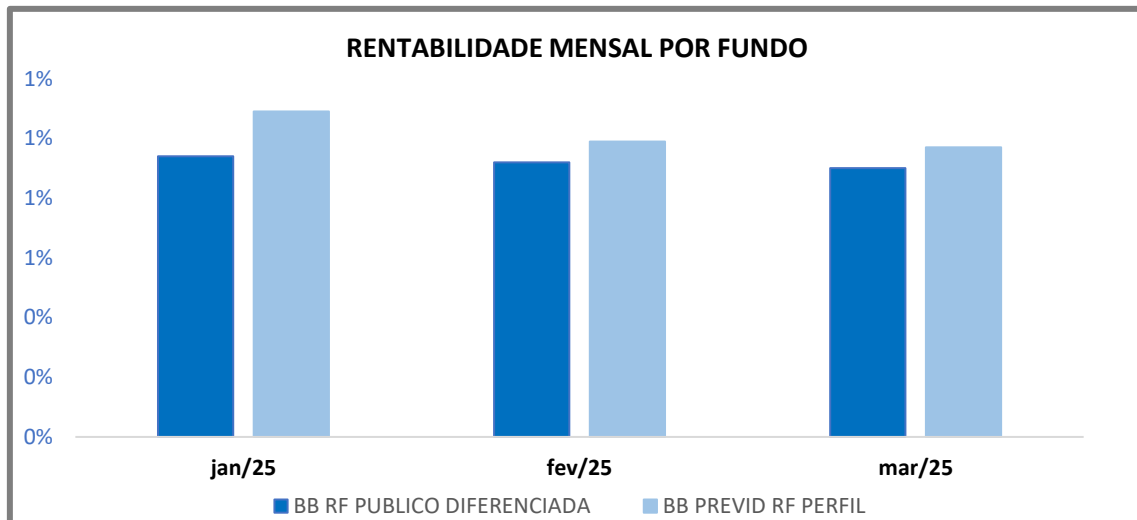
No primeiro trimestre de 2025, o mês de março apresentou maior rendimento no valor de R\$ 8.823.179,84 acumulando no trimestre R\$ 23.526.312,76. Adicionalmente, cabe ressaltar que o rendimento acumulado do exercício de 2025, foi de R\$ 23.526.312,76.

Diante do exposto, cabe destacar o desempenho das aplicações do exercício de 2025 até o final do primeiro trimestre.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do RPPS de Salvador/BA, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL e os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise do gráfico, pode-se perceber que o mês de janeiro apresentou a maior rentabilidade mensal (1,09%) no primeiro trimestre de 2025. O fundo perfil se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a NTN-B-2026 se destaca entre os Títulos Públicos, 3,05% e 3,42%, respectivamente.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:

- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- Diretor de Previdência da SEMGE
- Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE

- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

Adicionalmente, a Lei Complementar nº 085/2023 alterou o art. 4º da Lei Complementar nº 67, de 31 de maio de 2017, incluindo dois suplentes na composição, conforme segue:

- O titular da Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), que presidirá o COMPRES, sendo seu suplente o Subsecretário Municipal de Gestão.
- O titular da Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), sendo seu suplente o Subsecretário Municipal da Fazenda.

O COMPRES funciona por meio de reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões estão disponíveis no site institucional do FUMPRES, acessíveis pelo link:

<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-deliberativo-2/>.

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
14/01/2025	1. Análise e deliberação do Plano de Ação de 2025; 2. Análise e deliberação do Planejamento Estratégico; 3. Julgamento dos recursos;	Aprovação do Plano de Ação de 2025; Aprovação do Planejamento Estratégico.

	4. O que ocorrer.	
11/02/2025	1. Análise e deliberação do Relatório de Controle Interno 4º trimestre/2024; 2. Análise e deliberação do Relatório de Governança 4º trimestre/2024; 3. Análise e deliberação do Relatório de prestação de contas relativo ao 4º trimestre/2024; 4. Análise e deliberação sobre a proposta de remanejo da Taxa de Administração para pagamento da folha de inativos; 5. Julgamento dos recursos; 6. O que ocorrer.	Aprovação do Relatório de Governança; Aprovação do Relatório de Controle Interno; Aprovação do Relatório de Prestação de Contas; Aprovação da proposta de remanejo da Taxa de Administração.
10/03/2025	1. Apresentação e aprovação do Relatório de Avaliação Atuarial; 2. Apresentação e aprovação do Plano de Trabalho Atuarial 2025; 3. Julgamento dos Recursos; 4. O que ocorrer.	Aprovação do Relatório Atuarial; Aprovação do Plano de Trabalho Atuarial 2025;

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência de Salvador.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:

- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/>

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
13/01/2025	1. Apresentação Relatório de Investimentos dezembro/2024; 2. Apresentação e aprovação do Relatório Anual de Investimentos 2024; 3. Prestação de Contas da Poupança Pública; 4. Relatório Anual Conselho Fiscal 2024; 5. Relatório de Prestação de Contas.	Aprovação relatório mensal de investimentos dezembro/2024; Aprovação do Relatório Anual de Investimentos 2024; Aprovação do Relatório Anual do Conselho Fiscal 2024; Aprovação do Relatório de Prestação de Contas 2024;
17/02/2025	1. Apresentação e aprovação do Relatório de Investimentos Janeiro/2025; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Apresentação e aprovação do Relatório de Governança 2024.4; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês janeiro/2025; Análise do rendimento da poupança pública.
24/03/2025	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de fevereiro/2025;	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de fevereiro/2025;

	2. Prestação de contas da poupança pública; 3. O que ocorrer.	Análise do rendimento da poupança pública.
--	--	--

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/>

Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
13/01/2025	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de dezembro/2024 e do Relatório Anual de Investimentos 2024; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Apresentação e aprovação do Relatório de Diligências do 2º semestre 2024; 4. Apresentação e aprovação do Plano de Ação de 2025; 5. Apresentação e aprovação do Relatório de Limites de Alçada de 2024; 6. O que ocorrer.	Aprovação dos relatórios de investimentos referente ao mês de dezembro e o relatório anual de 2024; Acompanhamento da Poupança Pública; Aprovação do relatório de diligências do 2º semestre de 2024; Aprovação do Plano de ação de 2025; Aprovação do relatório de limites de alçada de 2024.
12/02/2025	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de janeiro/2025; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de janeiro/2025;
17/03/2025	1. Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos de fevereiro/2025; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública;	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de fevereiro/2025.

Órgãos de Fiscalização

A gestão previdenciária do RPPS de Salvador/BA está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

A receita do primeiro trimestre de 2025 totalizou R\$ 194.662.664,58. Para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para o alcance deste montante, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo no primeiro trimestre:

Grupo	1º Trimestre/2025	4º Trimestre/2024
Contribuição Patronal	R\$ 104.088.562,61	R\$ 138.111.385,92
Contribuição Segurado	R\$ 64.279.983,84	R\$ 88.546.350,46
Compensação Previdenciária	R\$ 504.549,78	R\$ 1.450.366,97
Outras Receitas	R\$ 25.789.568,35	R\$ 22.130.060,98
TOTAL	R\$ 194.662.664,58	R\$ 250.238.164,33

Conforme exibido na tabela acima, houve uma queda de 22% na receita quando comparado o primeiro trimestre de 2025 com o quarto trimestre de 2024, devido ao ingresso da receita do 13º salário.

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativas apresentadas abaixo, o FUMPRES registrou um montante de R\$ 194.662.664,58 entre janeiro e março/2025. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico trimestral conforme os tipos de receitas:

Grupo	Janeiro	Fevereiro	Março
Contribuição Patronal	R\$ 34.026.455,56	R\$ 600.187,32	R\$ 69.461.919,73
Contribuição Segurado	R\$ 21.622.653,85	R\$ 2.773.428,26	R\$ 39.883.901,73
Compensação Previdenciária	R\$ 914,83	R\$ 262.467,58	R\$ 241.167,37

Outras Receitas	R\$ 7.541.829,54	R\$ 7.700.963,25	R\$ 10.546.775,56
TOTAL	R\$ 63.191.853,78	R\$ 11.337.046,41	R\$ 120.133.764,39

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do Regime Próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a ampliação em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do acumulado do primeiro trimestre de 2025 foi de aproximadamente R\$ 176 milhões.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 79% correspondem a despesas com aposentadorias, que totalizaram aproximadamente 140 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	1º Trimestre - 2025
Aposentadoria	FUMPRES FIN	R\$ 140.311.271,92
Pensão por Morte		R\$ 34.478.920,97
Compensação Previdenciária		R\$ 83.874,37
Administrativa		R\$ 2.084.287,91
TOTAL		R\$ 176.958.355,17

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br, disponível na aba “Acesso à Informação”

– “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/>

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

AGENDA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 50.000,00
Fevereiro	R\$ 50.000,00
Março	R\$ 50.000,00
TOTAL	R\$ 150.000,00

AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços em planejamento e produção de eventos, por demanda, de suporte logístico e operacional de eventos em geral, compreendendo o fornecimento de infraestrutura, apoio logístico, locação de equipamentos, serviços de buffet, decoração, locação de espaços físicos e alocação de recursos materiais e humanos.

O valor global do presente contrato é de R\$750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Sendo assim, não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2025 dentro do contrato supracitado.

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos, envolvendo o transporte de autoridades, servidores e demais funcionários bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

APPA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 17.253,83
Fevereiro	R\$ 18.121,95
Março	R\$ 19.207,10
TOTAL	R\$ 54.582,88

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 012/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

ATUARIAL	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 41.500,00
Fevereiro	R\$ 41.500,00
Março	R\$ 41.500,00
TOTAL	R\$ 124.500,00

BA Edificações e Serviços de Construção Ltda (Contrato 008/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa de engenharia civil para prestação de serviços comuns de engenharia, sob regime de empreitada, a preços unitários, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários visando à prestação associada dos serviços de manutenção e conservação do edifício Fernando José Rocha, o anexo e 11 (onze) salas no edifício Adolpho Basbaum, patrimônios do Fundo Financeiro – FUNFIN no Município de Salvador.

O valor global do presente contrato é de R\$1.595.998,17 (um milhão, quinhentos e noventa e cinco mil, novecentos e noventa e oito reais e dezessete centavos). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

BA EDIFICAÇÕES	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 184.352,82
Fevereiro	R\$ 0,00
Março	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 184.352,82

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

BRASPE	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 11.507,08
Fevereiro	R\$ 11.507,08
Março	R\$ 11.507,08
TOTAL	R\$ 34.521,24

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2025 dentro do contrato supracitado.

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo a planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

CS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 189.264,91
Fevereiro	R\$ 187.610,42
Março	R\$ 188.906,30
Total	R\$ 565.781,63

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

ELLU	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 7.971,95
Fevereiro	R\$ 8.436,97
Março	R\$ 8.436,97
Total	R\$ 24.845,89

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2025:

CORREIOS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 2.072,73
Fevereiro	R\$ 1.976,38
Março	R\$ 616,68
Total	R\$ 4.665,79

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (014/2022)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **SIRC**

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2025:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00
Março	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.
(02/2022)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **COMPREV**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2025:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 5.000,00
Fevereiro	R\$ 5.000,00
Março	R\$ 5.000,00
Total	R\$ 15.000,00

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 005/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria externa com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência IV, em benefício do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$34.770,00 (trinta e quatro mil e setecentos e setenta reais). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Sendo assim, não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2025 dentro do contrato supracitado.

Elevadores (Contrato 10/2019)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao primeiro trimestre de 2025:

MANUTÉCNICA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 1.000,00
Fevereiro	R\$ 1.000,00
Março	R\$ 1.000,00
TOTAL	R\$ 3.000,00

M & M VIAGENS LTDA (Contrato 015/2024)

Contrato firmado com a M & M Viagens Ltda tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços agenciamento de viagens, para cotação, reserva e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, passagens terrestres nacionais e seguro de viagens, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Previdência de Salvador - FUMPRES, quando em serviço, para participar de cursos de aperfeiçoamento, seminários, congressos, reuniões e solenidades. Como também de instrutores a fim de ministrar cursos, palestras, para atender aos interesses do FUMPRES devidamente justificado e autorizado pelo gestor desse Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e pelo Secretário Municipal de Gestão - SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$239.129,14 (duzentos e trinta e nove mil, cento e vinte e nove reais e quatorze centavos). O pagamento é efetuado por demanda.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao primeiro trimestre de 2025:

M & M VIAGENS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 17.537,72
Março	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 17.537,72

Maxifrota (Contrato 010/2019)

Contrato firmado com a MAXIFROTA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis (gasolina, álcool e diesel) em redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência com metodologia de cadastramento, controle e logística, visando a fiscalização financeira e operacional.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao primeiro trimestre de 2025:

MAXIFROTA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 1.514,13
Fevereiro	R\$ 2.259,10
Março	R\$ 2.836,33
TOTAL	R\$ 6.609,56

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01.

Vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2025 dentro do contrato supracitado.

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a empresa OI S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2025 dentro do contrato supracitado.

Veículos (Contrato 004/2023)

Contrato firmado com a PODIUM DISTRIBUIDORA EIRELI tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, de forma continuada, por demanda, com manutenção, seguro, com e sem motorista, sem combustível, por quilometragem livre, visando atender às necessidades dos diversos órgãos e entidades da Administração Direta do Município de Salvador.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao primeiro trimestre de 2025:

PODIUM	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 3.630,00
Fevereiro	R\$ 3.630,00
Março	R\$ 3.630,00
TOTAL	R\$ 10.890,00

Veículos (Contrato 036/2022)

Contrato firmado com a CS BRASIL FROTAS S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

CS BRASIL	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 8.916,45
Fevereiro	R\$ 8.916,45
Março	R\$ 8.916,45
Total	R\$ 26.749,35

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

QUALYCOPY	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 2.440,00
Fevereiro	R\$ 2.440,00

Março	R\$ 3.240,00
TOTAL	R\$ 8.120,00

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

SOLUÇÕES	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 41.362,47
Fevereiro	R\$ 41.362,47
Março	R\$ 37.334,23
Total	R\$ 120.059,17

SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns de comunicação visual e sinalização para atender às eventuais demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal de Salvador.

O valor global do presente contrato é de R\$435.000,00 (quatrocentos e trinta e cinco mil). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

Vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2025 dentro do contrato supracitado.

TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços em confecção/execução de impressos gráficos diversos.

O valor global do presente contrato é de R\$122.303,40 (cento e vinte e dois mil, trezentos e três reais e quarenta centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

TC IMPRESSÕES	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 1.249,65
Março	R\$ 0,00
Total	R\$ 1.249,65

Telefônica Brasil S/A (Contrato 015/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de soluções de conectividade, abrangendo: prestação de serviço móvel pessoal (SMP) com comunicação de voz ilimitada e de dados, de acordo com as necessidades dos órgãos e entidades da PMS.

Vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2025 dentro do contrato supracitado.

Aparelhos telefônicos (Contrato 027/2024)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

UNENTEL	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 1.709,00
Fevereiro	R\$ 1.709,00

Março	R\$ 1.709,00
TOTAL	R\$ 5.127,00

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2025:

WS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 70.547,39
Fevereiro	R\$ 79.392,25
Março	R\$ 52.888,94
Total	R\$ 202.828,58

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do primeiro trimestre de 2025.

Gestão de Compras

No primeiro trimestre de 2025, o RPPS de Salvador realizou a aquisição de alguns bens permanentes por meio de compras efetuadas através de registro de preço.

- Aquisição de quatro unidades de notebooks intermediários, a um custo total de R\$16.207,44;

Destaca-se que todos os processos de compra ou contratação de serviços do FUMPRES são conduzidos pela área de licitações da Secretaria Municipal de Gestão, à qual a Diretoria de Previdência está administrativamente vinculada. Esses processos são instruídos com justificativas detalhadas que comprovam a vantagem econômica das aquisições, assegurando que as contratações sejam efetuadas com valores reduzidos e maior eficiência econômica.

A aquisição dos referidos bens e serviços foi realizada em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, atendendo aos interesses da administração pública e contribuindo para a melhoria contínua das condições de trabalho e atendimento no FUMPRES.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a Diretoria de Previdência - DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a DPR possui uma área específica de Controle Interno, componente da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos - GECOP, que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Assim, vale ressaltar que é sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa no FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do RPPS, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;

- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional - Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;
- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliações de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Com o objetivo de fortalecer a cultura de Governança, Controle Interno e Gestão de Riscos no FUMPRES ao longo de 2025, serão realizadas três capacitações

que abordarão temas estratégicos para a organização. Esses eventos têm como propósito proporcionar uma atualização constante sobre as melhores práticas e ferramentas disponíveis, contribuindo significativamente para o aprimoramento dos processos internos e a eficaz mitigação de riscos. O ciclo de capacitações teve seu início em 25 de março, com as próximas edições programadas para julho e setembro, reforçando o compromisso contínuo do FUMPRES com a excelência em gestão.

Dando continuidade às ações relacionadas à Gestão de Riscos no FUMPRES, encerrou-se a fase de preenchimento da planilha documentadora, ferramenta para análise, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos relacionados às atividades desempenhadas no âmbito do Fundo, no quarto trimestre do ano de 2024.

A capacitação de todas as áreas foi concluída em dezembro de 2024, o que representa um avanço significativo na consolidação de uma cultura robusta de gestão de riscos. Esse esforço conjunto garante que o FUMPRES esteja cada vez mais preparado para identificar, avaliar e mitigar riscos, contribuindo, portanto, para a excelência da gestão previdenciária do RPPS do Município de Salvador.

Nesse contexto, é importante destacar que cada setor do FUMPRES é responsável pelo controle dos riscos inerentes aos seus processos e procedimentos.

Atualmente, cabe a GECOP realizar o monitoramento do plano de ação desenvolvido para reduzir os riscos residuais, que ultrapassaram os limites aceitáveis por essa Instituição (apetite a risco), bem como elaborar o plano de comunicação das medidas que estão sendo adotadas por cada um dos setores em observância às ações propostas.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos

são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93 e nova Lei nº 14133/2021.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

As regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/06/revMANUAL-FUMPRES-2024_rev1.pdf

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após a emissão do parecer técnico de conformidade pelo controle interno e a elaboração da planilha de cálculo pelo setor de manutenção de benefícios, os autos são encaminhados ao Gabinete do Diretor para autorização do pagamento ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria de Previdência com a negativa devidamente fundamentada e sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria, no exercício do primeiro trimestre de 2025:

- **Aposentadoria:** 10 (dez) processos.
- **Pensão:** 12 (doze) processos.
- **Ressarcimento por óbitos:** 155 (cento e cinquenta e cinco) análises.

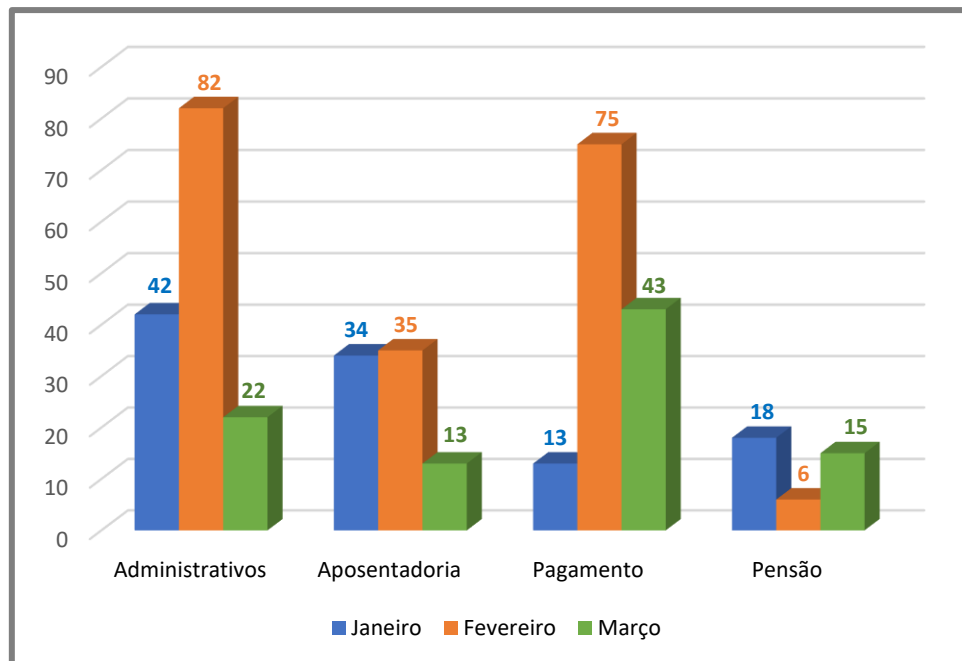
Valores a recuperar: R\$ 328.420,52.

Valores recuperados: R\$ 68.746,91.

Outrossim, seguem abaixo os processos analisados no primeiro trimestre de 2025:

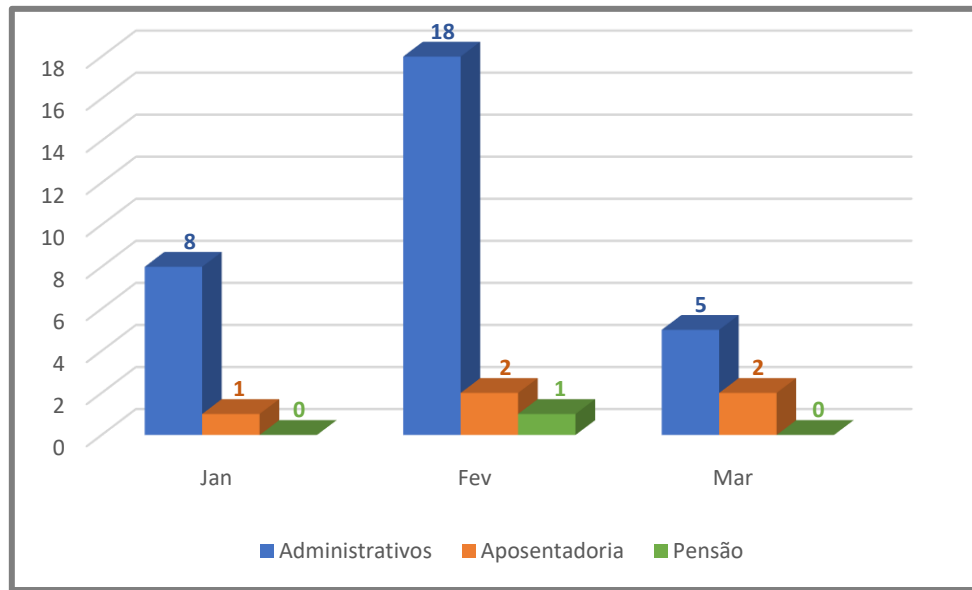
Tipo	Quantidade
Administrativos	146
Aposentadoria	82
Pagamento	131
Pensão	39
Total	398

O gráfico abaixo demonstra o histórico do primeiro trimestre de 2025:



Vale ressaltar que foram identificadas **37 inconsistências**, sendo **31 nos processos administrativos**, **05 nos processos de benefícios de aposentadoria** e **01 nos de pensão**, que foram diligenciadas as áreas competentes a fim de que fossem regularizadas.

As referidas inconsistências foram tratadas no âmbito dos próprios processos em que foram pontuadas, retornando à GECOP para prosseguimento da análise do feito. Além do exposto, segue abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos meses correspondentes ao primeiro trimestre de 2025:



Controle Contábil/Financeira

O controle verifica os processos de pagamento dos fornecedores, serviços e consumo, mensalmente, para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos dos referidos processos (cópias do contrato, publicações, certidões, e todos os documentos pertinentes de cada serviço, empenhos, dentre outros), com expedição de parecer pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, no primeiro trimestre de 2025 foram analisados **131 processos de liberação de pagamento**.

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante procedimento definido pela Secretaria de Governo em conjunto com a Casa Civil, responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle interno realiza, trimestralmente, uma verificação das atividades relacionadas aos investimentos no âmbito do FUMPRES, assegurando que estas sejam executadas em conformidade com os Manuais de Gestão de Riscos e de Autorização para Aplicação e Resgate, com o Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras e com a Política de Investimentos vigente.

É importante destacar que todas as ações de investimento são submetidas à análise do Comitê de Investimentos, do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo, os quais se reúnem mensalmente para acompanhar e parametrizar os valores investidos.

Em novembro de 2024, o Comitê de Investimentos aprovou a nova Política de Investimentos, com vigência de janeiro a dezembro de 2025.

Em uma colaboração efetiva com o setor de investimentos, foi realizada a identificação e o mapeamento dos riscos associados a essa atividade. Nesse sentido, foi elaborado o plano de ação para monitoramento desses riscos, com vistas a garantia da segurança e a otimização dos investimentos realizados no âmbito do FUMPRES.

O plano de ação acima mencionado foi concluído em novembro de 2024, mediante a aquisição da plataforma de informações financeiras e realização da análise prévia dos resultados do estudo de ALM (vencimento dos ativos e passivos).

Dessa forma, todas as ações de controle de investimentos executadas pela GECOP estão alinhadas com a nova Política de Investimentos, assegurando a conformidade e a eficácia das práticas adotadas.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-

se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilizar e aprimorar a resposta operacional das atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, diversas alterações foram implementadas pela Secretaria de Previdência Nacional desde 2019 até a presente data. Essas mudanças incluem inserções e modificações de regulamentações, procedimentos, criação de normas e dispositivos legais que asseguram o direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária. Além disso, destaca-se a disponibilização do novo sistema COMPREV, que trouxe uma inovação completa ao sistema, introduzindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosas, pagamentos e requerimentos.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) tem se dedicado a realizar atualizações contínuas e aprimorar a análise dos processos, especialmente no que diz respeito às averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações necessárias nos benefícios concedidos pelo FUMPRES. Isso visa garantir o cumprimento dos requisitos exigidos pelo sistema COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou nesse primeiro trimestre do exercício de 2025 a análise de 222 processos de aposentadoria e pensões, 77 processos de abono de permanência e 201 requerimentos de Regime Instituidor (R.I).

Nesse sentido, e em conformidade com a rotina estabelecida, as atividades voltadas para a análise de abonos e o equacionamento das exigências foram conduzidas regularmente, o que inclui a realização de novas análises pelo regime de origem. Diante disso, é importante ressaltar que 1.629 processos do RGPS foram mantidos em compensação, gerando montante de R\$504.549,78.

Nesse sentido, os valores dos processos em compensação para RGPS e RPPS estão detalhados conforme planilha abaixo:

REGIME/ENTE	Nº REQUERIMENTOS	TOTAL DO TRIMESTRE
RGPS/INSS	-	R\$495.847,92
RPPS/CAMAÇARI	-	R\$5.371,15
RPPS/CAXIAS DO SUL	-	R\$2.006,73
RPPS/PERNAMBUCO	-	R\$515,97
RPPS/BAHIA	-	R\$808,01

No tocante aos valores pagos pelo FUMPRES ao RGPS e outros RPPS's totalizam o montante de R\$ 83.874,37, conforme descrito abaixo:

REGIME/ENTE	Nº OBJETOS	TOTAL DO TRIMESTRE
RPPS BAHIA	-	R\$28.105,26
RPPS CAMPINAS	-	R\$15.060,48
DUQUE DE CAXIAS	-	R\$9.224,29
RPPS MACAE	-	R\$3.884,37
RPPS RIO DE JANEIRO	-	R\$11.079,65
RPPS UNIAO INSS	-	R\$7.988,69
RPPS SERGIPE	-	R\$328,86

RPPS TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO	-	R\$7.503,74
RPPS UNIÃO	-	R\$ 699,03

Business Process Managment (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – verificou-se a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se debate sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe da licença perpétua de um sistema de gestão previdenciária (SISPREV WEB) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do SISPREV WEB ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406. Diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios concedidos pelo SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Atualização da base de dados dos servidores efetivos no SISPREV WEB;
- Disponibilização de link com treinamentos sobre os procedimentos operacionais dos módulos Benefícios e Administrativos no SISPREV WEB;
- Foi realizada a carga dos dados de abril e do período de 1998 a junho de 2023. O envio mensal dos dados por e-mail, acordado entre a Câmara e

a DPR, ocorreu até setembro, sendo substituído por um novo método definido em reunião no dia 5 de dezembro de 2023;

- Em reunião realizada em dezembro de 2023 entre CMS, Agenda e GEINP-DPR, definiu-se o acesso direto da CMS ao sistema, agilizando a carga dos dados;
- A CMS realizou a primeira importação de dados no SISPREV WEB, sendo o processo concluído com êxito e sem intercorrências;
- A Câmara mantém a importação mensal dos dados para a base do SISREV WEB.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Tem como finalidade a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. As informações apresentadas ao tribunal incluem dados cadastrais de inativos e pensionistas, registros de benefícios e seus processos, informações financeiras e confirmações bancárias dos proventos pagos solicitados pelo instituto;
- As informações são exportadas do SISPREV WEB no formato TXT para importação no sistema transferidor/desktop;
- Está em desenvolvimento uma funcionalidade no SISPREV WEB para o upload do arquivo de retorno bancário original, que posteriormente será exportado no layout exigido pelo SIGA. Foi aberto um chamado para essa funcionalidade, atualmente com status de desenvolvimento;
- As informações contidas no arquivo "Retorno" são utilizadas pela equipe do FUMPRES para emissão de relatório de controle financeiro. No entanto, o sistema BRADESCO já dispõe de uma funcionalidade que gera relatórios de conferência similares;
- Com o objetivo de otimizar o processo e evitar redundâncias, será solicitado, por meio de chamado interno, a replicação da rotina já utilizada por outros RPPS no sistema BRADESCO para geração automática do referido relatório.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Tem como finalidade a prestação de contas do FUMPRES ao órgão fiscalizador, no SISPREV WEB, por meio da exportação das peças documentais dos processos de inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM;
- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via WEB service;
- A otimização para a tramitação em lote já foi homologada, restando somente aprovação nos testes em andamento;
- Chamado de particionamento foi homologado;
- Está em andamento com o TCM a definição do procedimento mais adequado de importação das peças documentais no sistema E-TCM.

STATUS: Em Implantação

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- O SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios.

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos;
- Os processos cadastrados no SISPREV WEB também serão registrados no sistema eSalvador por meio de API (Interface de Processamento de Aplicações), já implementada pela SEMGE e atualmente em pleno funcionamento;
- O ID (identificação única) do eSalvador está na base de produção do SISPREV WEB, aguardando atualização das nomenclaturas das unidades/setores conforme chamado em andamento;

- As nomenclaturas do SISPREV WEB foram atualizadas e parametrizadas conforme o layout do eSalvador, unificando a identificação de unidades e órgãos nos dois sistemas.

STATUS: Implantada

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil;
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito);
- A integração permite que o SISPREV WEB consulte e confronte os dados de óbitos registrados com o sistema do DATAPREV;
- Os chamados abertos para correção foram concluídos, restando apenas a otimização das funcionalidades para melhor adequação à FOLHA;
- Os chamados abertos para adequar o sistema à utilização da folha ainda estão em desenvolvimento;
- Foram abertos dois chamados para implementação da utilização do SIRC, com as funcionalidades de casamento e pesquisa individual de CPF.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- O SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF;
- Contabilização dos créditos a receber;
- Registro automático da receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Aguardando orientações à Consultoria da Agenda sobre envio de dados e definição de ambientes de homologação e testes;

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que unifica digitalmente o envio de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas pelas empresas;

- O FUMPRES definiu a continuidade do envio de dados em conjunto com a PMS;
- Os eventos foram gerados e já estão sendo enviados para o eSocial;
- Estão sendo corrigidas inconsistências que foram encontradas nos dados do FUMPRES na base do eSocial;
- Na atual conjuntura, a transmissão dos arquivos de dados dos servidores ativos para o ambiente do SISPREV é realizada através do sistema da PMS;
- O módulo Agenda Social está disponível para uso e aguarda apenas a validação das informações para o início dos procedimentos no sistema da Agenda Assessoria.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB exportará os arquivos de remessa das folhas 596, 597 e 598 no layout solicitado pela instituição financeira (banco) para o pagamento dos Inativos e Pensionistas;
- Foram atualizados os dados de referência da folha. Atualmente, os tipos de dados retornados pelos códigos 596, 597 e 598 estão organizados da seguinte forma:
596: 601 e 602;
597: 603 e 604;
598: 605, 606, 607 e 608.
- O sistema está em fase de homologação junto ao banco, requerendo apenas o retorno de um arquivo pendente para a conclusão do processo;
- Há um chamado em andamento que solicita ajustes no layout do arquivo bancário MULTIPAG fornecido pelo Bradesco;
- O arquivo de cadastro, com layout ajustado conforme solicitado, foi submetido à validação do Bradesco. O banco confirmou a conformidade da estrutura e dos dados cadastrais, liberando os registros para o ambiente de testes. A empresa AGENDA já solicitou ao Bradesco a

validação dos dados bancários, aguardando o parecer final para dar prosseguimento ao processo;

- O arquivo de cadastro, com o layout ajustado, foi validado pelo Bradesco, que liberou os registros para o ambiente de testes. A AGENDA aguarda a validação dos dados bancários pelo banco para dar continuidade ao processo.

STATUS: Em implantação

CNIS-RPPS

- A exportação de dados CNIS-RPPS está em funcionamento no sistema SISPREV WEB. Esta ferramenta possibilita a transmissão da base de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas para processamento no SIG-RPPS;
- Os erros anteriormente reportados foram corrigidos, e o CNIS está exportando corretamente os dados do FUMPRES;
- O sistema atual será substituído por uma nova solução tecnológica para otimizar a gestão do RPPS, a partir da integração de bases de dados, ainda sem detalhes divulgados;
- Os sistemas SIG-RPPS e CNIS-RPPS ficaram disponíveis para consulta até 31/12/2024, o que permitiu a visualização dos resultados dos últimos processamentos e batimentos de dados;
- Atualmente, os dados do eSocial estão sendo integrados ao CNIS, inclusive para fins de utilização pelo INSS.

STATUS: Implantada

CÁLCULO ATUARIAL

- O cálculo atuarial está em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB;
- Consiste na exportação de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas por meio do SISPREV WEB;
- Foram identificados erros de dados na última importação do cálculo atuarial, motivo pelo qual foi aberto um chamado interno para correção;

- Os dados processados pelo SISPREV WEB ainda estão defasados para fins de cálculo atuarial. Por esse motivo, foi criada uma base no banco de dados do SIGP para consolidar as informações corretas;
- Os dados da base do SIGP foram enviados e validados para o cálculo atuarial.

STATUS: Implantada

A Diretoria de Previdência, juntamente com a empresa Agenda Assessoria elaborou uma força tarefa para celeridade dos chamados e parametrizações que estão demasiadamente demorando para conclusão no que diz respeito ao as melhorias no sistema. Para isso foi alinhado que a Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES ficará responsável por definir a priorização dos chamados emitidos pela DPR para otimizações das demandas.

Abaixo, é possível verificar o quantitativo de chamados que foram abertos pelas áreas da Diretoria de Previdência, bem como os que foram finalizados durante o primeiro trimestre de 2025.

CHAMADOS ABERTOS	CHAMADOS FINALIZADOS
136 chamados	127 chamados

Outrossim, cumpre ressaltar que os chamados que foram concluídos não se limitam aos abertos no primeiro trimestre, pois abrangem todo o histórico em aberto. Dessa forma, é relevante informar que a empresa Agenda Assessoria possui 182 chamados em aberto até o final do referido trimestre.

No esforço contínuo de aprimoramento dos serviços do FUMPRES, a Ouvidoria abriu o chamado solicitando a inclusão do informe de rendimentos e do contracheque no aplicativo MEU RPPS e no Portal do Segurado. Essa mudança visa facilitar o acesso a esses documentos, uma vez que são os principais pontos de interação dos segurados com os serviços do FUMPRES, como prova de vida e cadastramento. Atualmente, muitos segurados enfrentam dificuldades para

acessar o Portal do Servidor da Prefeitura, principalmente devido à complexidade em lembrar suas senhas e à falta de compatibilidade do portal com dispositivos móveis. A implantação dessa melhoria está aguardando a integração com a nova folha de pagamento, o que permitirá uma experiência mais intuitiva e acessível para os usuários.

Ademais, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) realiza a auditoria interna dos processos de benefícios, ainda em formato físico, ressaltando a necessidade de otimizar essa atividade, a área prioriza a implementação do módulo de auditoria do SISPREV e está em tratativas com a Agenda Assessoria para esse fim, por meio da abertura de chamados no painel de suporte do sistema. Embora a ferramenta tenha sido disponibilizada para testes ao final de 2024, ainda requer ajustes devido a inconsistências identificadas no módulo e à necessidade de implantação de campos adicionais para aprimorar as informações a serem inseridas. As tratativas com a Agenda Assessoria seguem em andamento para solucionar essas pendências.

Sob essa perspectiva, a ASSGER manteve contato regular com a Agenda, a fim de otimizar o uso das ferramentas disponíveis no SISPREV, visando a melhoria contínua da tramitação dos processos, bem como a diminuição do seu tempo de tramitação junto a DPR.

Cabe destacar que está em processo de análise e implantação o chamado referente aos processos de bloqueio, decorrente de solicitação da ASSGER, que tem como objetivo o desenvolvimento de uma ferramenta de alerta dos citados processos no sistema SISPREV. Tal iniciativa reforça a sua relevância e evidencia a necessidade de celeridade em sua tramitação.

Sobreleva pontuar que durante o primeiro trimestre a Agenda participou mensalmente do encaminhamento das portarias de publicação dos benefícios, com o objetivo de mitigar possíveis falhas sistêmicas e identificar oportunidades de melhoria. Nas referidas ocasiões, foram realizados alinhamentos que visam concatenar as demandas do setor com as ferramentas disponibilizadas pelo sistema, de forma a assegurar a continuidade e eficiência do serviço público.

Ademais, a Agenda também participou de reunião com a ASSGER e demais integrantes da DPR, que tinha como objeto estudo/análise sobre a possibilidade de adaptação e melhoria dos processamentos da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) junto ao sistema. Tal tratativa está em desenvolvimento inicial, visto a necessidade de ajustes pelos setores envolvidos.

Na Gerência de Previdência (GEPRE), por meio da Coordenadoria de Folha de Pagamento (CFOP), foram registrados chamados relacionados a diversas demandas operacionais, tais como: reinclusão de beneficiários na folha de pagamento; importação das folhas processadas referentes ao período de novembro de 2024 a janeiro de 2025; correção de inconsistências na importação de registros de óbitos; solicitação de listagem de pensionistas na condição de filhos com término previsto do benefício vitalício; e atualização das datas de exclusão de dependentes menores de idade. A ASSCOMP, por sua vez, mantém tratativas em andamento com o SISPREV visando à integração das informações relacionadas à compensação previdenciária. Para viabilizar essa integração, foi aberto chamado solicitando o desenvolvimento de um módulo específico capaz de incorporar os dados oriundos do sistema COMPREV/DATAPREV. Adicionalmente, foi requisitada a disponibilização de relatórios conforme as demandas previamente identificadas.

No que diz respeito à padronização dos procedimentos, desde o final do exercício de 2022, foi reforçada a necessidade de análise das atividades realizadas e atualização dos mapeamentos e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), em vista das mudanças constantes no cenário.

Nesse contexto, as áreas do FUMPRES iniciaram as revisões dos POPs e mapeamentos. Com o objetivo de reforçar a segurança das informações no âmbito do sistema de gestão previdenciária e estabelecer uma padronização dos procedimentos, foram criados três pops para controle de acesso interno, externo e abertura de chamados para o SISPREV WEB.

Os POPS da ASSCOMP e seus respectivos mapeamentos de processos foram revisados e atualizados no primeiro trimestre do exercício de 2025. As

atualizações ocorreram em função da necessidade de adequação das rotinas de trabalho, visando à melhoria contínua das atividades desenvolvidas e ao atendimento de novas demandas identificadas no âmbito do setor.

Vale destacar que a Gerência de Previdência promoveu uma reunião de alinhamento com as lideranças setoriais, com o objetivo de estabelecer o prazo limite de 10 de março de 2025 para a apresentação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) devidamente revisados pelas respectivas áreas.

Durante o período, foram concluídas as revisões dos pops no âmbito da Ouvidoria com foco na atualização e aprimoramento de procedimentos internos. As atualizações visam garantir a conformidade com as diretrizes institucionais, promover maior eficiência nos atendimentos e assegurar a padronização das práticas adotadas pela Ouvidoria.

Enquanto isso, a GECOP concentrou suas revisões no primeiro trimestre de 2025, nos procedimentos de Isenção de Imposto de Renda, Ressarcimento por óbito, Pagamento por Recadastramento Anual e Prova de Vida, Folha de Pagamento e Revisão de Isenção de Imposto de Renda, totalizando 05 POPs.

É importante destacar que a Unidade de Controle Interno (UCI) e a GECOP realizam análises amostrais com base nas tramitações dos processos, verificando a conformidade do fluxo e o alinhamento aos procedimentos padrão de cada área.

Desse modo, quando são identificadas divergências no fluxo ou inconformidades na padronização, o processo é devolvido para regularização.

Nesse contexto, as principais áreas do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) permanecem em constante aprimoramento de seus procedimentos internos, com foco na avaliação dos mapeamentos e na identificação de oportunidades de melhoria.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2025 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação do exercício de 2025, disponível no link a

abaixo: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2025/01/Plano-de-Acao-2025-1.pdf>

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: janeiro a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: 03 Servidores EPP + Diretoria Executiva + Gestor de acompanhamento da previdência complementar + 1 profissional da UCGR + 1 profissional da GEINP + 1 profissional ASSCOMP + 1 profissional da ASSGER + 1 profissional da GEFIN + 1 profissional GECOP + 1 profissional da GEPRE

Atividades desenvolvidas: No primeiro trimestre de 2025, o GT concentrou esforços na finalização do Manual do Sistema de Gestão da Qualidade do FUMPRES, concluindo as cláusulas pendentes e submetendo o documento à Diretoria Executiva em fevereiro. As reuniões quinzenais foram mantidas

conforme o cronograma, e iniciou-se o planejamento para implementação das ações do SGQ, com a estruturação e compartilhamento de um plano de ação. Até março, houve avanço na elaboração de novos documentos. Para o próximo trimestre, o grupo seguirá focado na divulgação e implementação das rotinas previstas no Manual.

- **GT Nível IV Pró-Gestão**

Objetivo: Cumprir 24 requisitos do pró-gestão nível IV para renovação da certificação.

Período: março a dezembro

Composição: 1 Servidor EPP + Gestor GEINP + 2 profissionais GEINP + 1 profissional da Ouvidoria + 1 profissional da GECOP + 1 Profissional da CFOP + 1 profissional da CBE

Atividades desenvolvidas: Durante o primeiro trimestre, as atividades desenvolvidas envolveram o acompanhamento dos requisitos estabelecidos pelo Pró-Gestão. Periodicamente, foram enviados e-mails contendo as pendências e as atividades a serem executadas pelas áreas envolvidas, acompanhadas da respectiva planilha de monitoramento.

- **GT Prêmio ABIPEM e ANEPREM- Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Boas Práticas de Gestão Previdenciária**

Objetivo: Garantir premiações nacionais a partir do atingimento de requisitos no prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária e prêmio boas práticas de gestão previdenciária.

Período: a partir de fevereiro/2025

Composição: 1 Servidores EPP + Gestor GEINP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da GEFIN + 1 profissional da UCGR.

Atividades desenvolvidas: Com a publicação do Edital nº 02/2025 do 7º Prêmio Destaque Brasil da ABIPEM, o FUMPRES formalizou sua adesão, reafirmando o compromisso com a excelência na Gestão Previdenciária. O edital foi analisado com foco nos critérios de avaliação e nas evidências exigidas. Destaca-se, nesta

edição, a obrigatoriedade de publicação da documentação no portal do RPPS, assegurando transparência e amplo acesso público.

Conforme o cronograma oficial, o resultado preliminar será divulgado em 12 de maio de 2025, com período de recursos de 13 a 16 de maio. A lista final dos premiados será publicada no site da ABIPEM em 30 de maio, às 15h, e a cerimônia de premiação ocorrerá em 26 de junho de 2025.

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB.

Período: fevereiro a dezembro

Composição: 1 Servidor EPP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN.

Atividades desenvolvidas: No primeiro trimestre, foi implementado no SIGP o campo “motivo de cessação de benefício (eSocial)” para transmissão dos eventos de encerramento dos benefícios, além da parametrização da tela de Rendimentos Recebidos Acumuladamente (RRA), conforme as exigências do eSocial.

O FUMPRES solicitou a regularização dos envios do evento S-1207, referente aos valores devidos a beneficiários do RPPS. A demanda foi atendida por meio do Processo Esalvador nº 43784/2025, viabilizando as comprovações necessárias para a certificação institucional.

Após a parametrização do SIGP, a partir de janeiro de 2025, foi iniciado o envio do evento S-2420 (Cadastro de Benefício – Entes Públicos – Término).

- **GT Prêmio ANEPREM - Inovação Previdenciária**

Objetivo: Alcançar o prêmio nacional de inovação da ANEPREM a partir da implementação de iniciativas que comprovadamente tenham produzido uma cultura inovadora no FUMPRES

Período: a partir de fevereiro/2025

Composição: 1 Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais da GEINP + 1 profissional da Ouvidoria

Atividades desenvolvidas: Após análise do Edital nº 01/2025 do 7º Prêmio Nacional de Inovação Previdenciária da ANEPREM, o grupo de trabalho decidiu a não participação do FUMPRES nesta edição.

- **GT – Relatórios Gerenciais**

Objetivo: Reestruturar a Central de Relatórios do SISPREV WEB, visando atender as necessidades de todas as áreas do RPPS.

Período: janeiro a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + Gestor GEPRE + Gestor GECOP + Gestor GEINP + Gestor ASSCOMP + 02 profissionais da GEPRE + 01 profissional da GECOP + 01 profissional da GEINP

Atividades desenvolvidas: O GT iniciou as atividades com a abertura de chamado para o desenvolvimento do dashboard da CFOP. A Agenda Assessoria conduz as tratativas, iniciadas em reuniões de alinhamento em fevereiro e março. Paralelamente, segue a adequação do SISPREV Gestor, também vinculada ao GT e com acompanhamento contínuo pelos membros.

- **GTGR – Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos**

Objetivo: Implementar e estruturar um comitê de avaliação de riscos para o FUMPRES

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + 01 profissional da GECOP + Gestor GECOP + Gestor GEINP

Atividades desenvolvidas: O grupo de trabalho de Gestão de Riscos instaurado em 2023, com o objetivo de instituir comitê de Gestão de Riscos, atingiu o seu objetivo com a concretização da instituição do Comitê, publicado no Diário Oficial do Município nº 8.699 de 10 de janeiro de 2024.

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

Em relação às estratégias de comunicação, foram adotadas abordagens mais ágeis e eficazes para manter os colaboradores da Diretoria de Previdência atualizados sobre os acontecimentos diários do RPPS. Desse modo, são utilizados canais de comunicação diretos, como chat do Google e e-mail, que possibilitam uma interação mais próxima e instantânea.

Durante o primeiro trimestre, a comunicação do FUMPRES empenhou-se na elaboração do Plano de Comunicação, com base na norma ISO 9001 e Pró Gestão RPPS, com o intuito de padronizar como as informações devem ser disseminadas para os diversos públicos, de forma clara e estratégica, alinhada aos objetivos da Diretoria. Atualmente, o documento está em fase de diagramação para posterior aprovação da Diretoria Executiva.

Além disso, a Diretoria de Previdência dispõe de um membro da equipe da Gerência de Informações e Projetos Estratégicos atuando exclusivamente à tarefa de comunicação interna, objetivando facilitar essa comunicação, promovendo um contato mais pessoal com os colaboradores do FUMPRES. Essa abordagem de comunicação visa fortalecer os laços entre a equipe e manter todos bem informados sobre as atividades internas.

Além do exposto, a comunicação atuou durante todo período do primeiro trimestre de 2025 de forma ativa, conforme detalhado abaixo:

- Comunicação interna:

Durante o primeiro trimestre foram desenvolvidas diversas ações objetivando a melhoria da comunicação interna, a integração dos colaboradores e dos segurados, além de ações para multiplicar os conhecimentos adotados em eventos externos.

- **Ações de integração com os colaboradores:** Em fevereiro, os colaboradores se reuniram para comemorar os aniversariantes do mês de forma temática com o carnaval. Na ocasião, os colaboradores usaram a criatividade para as fantasias e aproveitaram o momento de descontração e interação.

- **Ponto Focal Day:** O evento foi dedicado à integração e valorização dos pontos focais, profissionais que desempenham um papel essencial na comunicação interna entre as áreas e o FUMPRES. O encontro proporcionou um momento de relaxamento, troca de experiências e fortalecimento dos laços entre os participantes, promovendo maior engajamento e alinhamento. A ação foi marcada por emoção e reconhecimento, reforçando a importância da colaboração para uma comunicação mais eficiente com a equipe e os gestores.

A meta para os próximos trimestres de 2025 é aprimorar as campanhas do FUMPRES Sustentável. O objetivo é intensificar as ações voltadas para a sustentabilidade, por meio de informativos, dinâmicas, campanhas e outras iniciativas que reforcem a conscientização e o engajamento dos colaboradores em práticas sustentáveis.

Outrossim, as campanhas voltadas para tecnologia, segurança e informação perpassam pela sensibilização e conscientização dos colaboradores sobre boas práticas na proteção de dados institucionais, prevenção de incidentes e uso seguro de sistemas e dispositivos alinhado com as orientações sobre as diretrizes para a conversão de documentos físicos em formato digital, por meio da Política de Digitalização, garantindo autenticidade, integridade e acessibilidade das informações.

Para o êxito dessas campanhas, a comunicação adotará uma abordagem estratégica, utilizando diversos canais e formatos, como materiais educativos, treinamentos, informativos digitais e ações interativas. A meta é garantir que todos os envolvidos compreendam a relevância dessas iniciativas e incorporem as diretrizes no dia a dia organizacional, fortalecendo a governança e a eficiência do FUMPRES.

- Comunicação externa:

A comunicação externa consiste em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no Instagram do FUMPRES, no

e-mail e demais veículos de comunicação, além de posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência, no ramo que atua.

A comunicação externa consiste em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no Instagram do FUMPRES, no e-mail e demais veículos de comunicação, além de posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência, no ramo que atua.

Portanto, ao executar ações de comunicação externa é levado em consideração que está sendo comunicado para todo o público externo, sejam eles beneficiários – aposentados e pensionistas – ou segurados – colaboradores lotados na Prefeitura Municipal de Salvador (PMS). Todavia, são realizados conteúdos também para outros RPPS e simpatizantes da área de Direito Previdenciário.

Desta forma, no primeiro trimestre de 2025, foram elaboradas publicações para o Instagram do FUMPRES, com objetivo de fortalecer imagem, alinhado com a meta do Planejamento Estratégico. Assim, foram compartilhadas dicas de preparação para aposentadoria, ações realizadas com os beneficiários e ações internas objetivando aproximar a audiência das atividades que ocorrem na Diretoria de Previdência.

Vale ressaltar que todas as estratégias de publicação perpassaram também objetivo de humanização e aproximação com a audiência através de compartilhamento de e-mails institucionais, respostas pelo direct e comentários nas publicações, posts humanizados e interações a partir dos stories, além da promoção de ações para os servidores e beneficiários.

No mês de março, o FUMPRES sediou três importantes reuniões nacionais: o CONAPREV, COPAJURE e da Comissão do Pró-Gestão. Esses eventos reuniram especialistas e representantes de Regimes Próprios de Previdência, para promover debates estratégicos, estimular a troca de experiências e fortalecer as diretrizes da previdência pública.

No que se refere aos projetos e demais ações continuadas do exercício, com foco na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo RPPS e na ampliação da

divulgação do trabalho desenvolvido, a Ouvidoria Setorial definiu como meta para 2025 a implementação do projeto **“Acompanhamento de Processos via WhatsApp”**

Apesar do aplicativo *“Meu RPPS”* disponibilizar aos servidores a possibilidade de acompanhar o andamento de seus processos de aposentadoria, a Ouvidoria ainda recebe um volume significativo de demandas relacionadas a essa informação. A situação é ainda mais sensível no caso de futuros pensionistas em processo de habilitação, que, por não possuírem acesso ao aplicativo, recorrem com frequência ao atendimento telefônico. Esse cenário tem gerado sobrecarga na equipe e impacto nos prazos de resposta.

Diante disso, a proposta do projeto é desenvolver uma solução tecnológica que possibilite o acompanhamento do status dos processos diretamente pelo WhatsApp. A iniciativa visa ampliar o acesso à informação, oferecendo um canal mais prático, inclusivo e acessível para todos os cidadãos.

Com isso, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Ampliar o acesso às informações referentes aos processos, especialmente para o público que não utiliza o aplicativo Meu RPPS;
- Reduzir o volume de ligações e manifestações direcionadas à Ouvidoria;
- Aumentar a transparência e a satisfação dos cidadãos, por meio da oferta de um canal de atendimento digital mais ágil e acessível.

O projeto de desenvolvimento de um canal de consulta via WhatsApp encontra-se atualmente em fase inicial. A proposta requer a criação de uma API que permita a integração entre o WhatsApp e o banco de dados do SISPREV. Essa API será responsável por fornecer, de forma segura e automatizada, informações sobre o andamento dos processos aos usuários. A iniciativa contribui diretamente para a modernização dos serviços públicos, promovendo a inclusão digital e maior eficiência no atendimento à população.

Paralelamente a esse projeto, a Ouvidoria Setorial do FUMPRES também realizará uma capacitação sobre excelência em ouvidoria, direcionada aos

servidores do FUMPRES. O objetivo da ação é disseminar as atribuições da Ouvidoria, fortalecer a cultura de escuta ativa e qualificar o atendimento prestado aos cidadãos.

Além disso, busca-se ampliar o entendimento institucional sobre o papel estratégico da Ouvidoria na gestão pública, incentivando uma atuação mais integrada, transparente e voltada à melhoria contínua dos serviços.

Essa iniciativa integra o compromisso da Ouvidoria Setorial com a valorização do serviço público, a promoção de boas práticas e o fortalecimento dos canais de diálogo com a sociedade.

O **Projeto “+ Saúde + FUMPRES”** surgiu após uma pesquisa realizada no final do exercício de 2024, onde foi identificado interesse dos colaboradores em iniciativas voltadas para a saúde física, mental e emocional. O foco é criar um ambiente de trabalho mais equilibrado e acolhedor, promovendo ações estruturadas que atendam às necessidades individuais e coletivas dos colaboradores.

A partir disso, a Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES – GEINP, definiu como meta implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, **oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.**

Durante o primeiro trimestre, a GEINP realizou uma pesquisa para entender as necessidades reais dos colaboradores de cada área em relação a saúde e bem estar. Através das respostas, passou a estruturar as possíveis ações que serão realizadas ao longo do exercício de 2025. Ademais, com o objetivo de ampliar a representatividade e o engajamento nas ações, foi criado um time + Saúde + FUMPRES com membros indicados pela Diretoria Executiva. O time permitirá que os setores sejam ouvidos e que as iniciativas sejam atendidas, além de garantir maior alcance e adesão as ações implementadas.

No mês de março, foi realizada a primeira reunião do time de saúde, com o objetivo de apresentar os resultados da pesquisa conduzida no início do trimestre. Além disso, foi apresentada uma prévia do calendário com as ações previstas para o decorrer do ano.

No âmbito da segurança da informação, encontra-se em andamento o delineamento de capacitações direcionadas a temas relacionados à tecnologia em geral. Esta iniciativa é promovida pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT) e abrangerá os colaboradores do FUMPRES.

Ademais, com o objetivo de promover o aprendizado sobre segurança da informação no ambiente institucional, conforme os princípios estabelecidos pela Política de Segurança da Informação (PSI) da Prefeitura Municipal de Salvador, a GEINP tem mantido o envio regular de cards informativos semanais, além da divulgação da política de digitalização, das normas de segurança e a tabela de temporalidade de guarda, visando esclarecer dúvidas e assegurar que todas as unidades estejam cientes das políticas, ações e metodologias que regulam o uso adequado dos sistemas existentes no FUMPRES e das condições de uso dos dados.

Cabe ressaltar que no dia 13 de fevereiro, foi realizada uma capacitação interna sobre segurança da informação, estando outra prevista para ser realizada no segundo semestre, com o intuito de atualizar e promover os procedimentos necessários para manter um ambiente seguro na DPR.

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN) junto com a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos (UCGR) tem como projeto para 2025 o “**RPPS EXPERT**”, voltado para a certificação profissional. O objetivo é capacitar os colaboradores do FUMPRES, visando maximizar o banco de talentos, os habilitando para substituição dos gestores, participação em Congressos e à continuidade das boas práticas previdenciárias.

A meta do projeto é a implantação do banco de talentos com pelo menos 05 certificações profissionais em RPPS até dezembro/2025.

Durante o primeiro trimestre, foi levantado o nome dos servidores interessados em participar dos encontros preparatórios à certificação profissional. Após, foi elaborado um cronograma preliminar prevendo três encontros semanais. Foi estabelecido um prazo até o dia 29/04/2025 para que sejam solicitadas eventuais alterações nas turmas, caso necessário. O curso terá duração de maio a setembro de 2025.

Relativo à Gestão de Recursos, em todo período do primeiro trimestre, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR atuou ativamente na busca da diversificação das aplicações financeiras objetivando a superação da meta atuarial, sempre tendo como guia a Resolução 4.963/2021 e a Política de Investimentos aprovada para o exercício 2025.

Deu-se continuidade ao “**Projeto de Recuperação de Recursos**” pagos indevidamente a segurados após o óbito, cuja meta é recuperar 50% do montante total repassado. Até março de 2025, foram arrecadados R\$ 20.905,05 em ressarcimentos, o que corresponde a 7% da meta estabelecida de R\$ 300.000,00.

Diante do exposto, no que tange as atividades desenvolvidas objetivando o atingimento da Meta Atuarial, pode-se inferir que a área realiza uma busca constante pelos papéis de investimento que estejam com melhor performance com relação a entrega de maior rentabilidade, usando a metodologia do ALM para garantir o pagamento das obrigações com benefícios e custeio.

No exercício de 2025, a UCGR deu início à implementação do projeto “**Certidão na Mão**”, que visa à integração dos processos de emissão da Certidão de Tempo de Serviço (CTS), sob responsabilidade da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP/DEMGE), e da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), de competência da DPR/SEMGE.

No que tange à criação de projetos, a ASSGER propôs a redução de 20% do tempo médio de tramitação dos processos de pensão e aposentadoria no setor com o projeto “**Gestão 20+: Celeridade Estratégica**”, alinhando-se, assim, às

metas estratégicas do FUMPRES para promover maior eficiência, agilidade e qualidade nos serviços prestados, bem como à norma ISO 9001:2015, com ênfase na melhoria contínua, foco no cliente e na gestão de processos.

O projeto visa atender à crescente demanda por eficiência e agilidade nos serviços oferecidos pela organização, diminuindo o tempo para concessão dos benefícios. Ademais, a iniciativa contribuirá para a melhoria da imagem institucional, bem como aumento da confiança dos stakeholders e alinhamento com os objetivos estratégicos do FUMPRES.

O projeto foi iniciado em fevereiro do presente exercício, com o alinhamento das medidas que passaram a ser efetivamente implantadas a partir do mês de março. Desse modo, há uma estimativa de redução do tempo de tramitação dos processos nos próximos meses, período em que poderá ser verificada a evolução do projeto e as repercussões da implementação das medidas de redução.

Por fim, destaca-se a relevância do referido projeto, considerando a competência deste setor em prestar apoio técnico e administrativo, gerir metas e prazos, bem como elaborar análises técnicas em conjunto com a Diretoria de Previdência.

A Assessoria de Compensação (ASSCOMP), por meio do projeto **“Cadastro Seguro Comprev”**, estabeleceu como meta formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

No primeiro trimestre do exercício de 2025, a ASSCOMP realizou reunião de integração com o Banco do Brasil, a partir da qual formalizou-se acordo tácito para o preenchimento de formulários voltados à atualização cadastral de servidores com divergências de NIT no sistema COMPREV.

Adicionalmente, está marcada para maio de 2025 a realização do evento ‘Averbação em Foco’, iniciativa da ASSCOMP, no qual será apresentado o

Manual de Averbação – projeto concluído em 2024 para disseminação junto aos SEGEPS e servidores ativos da Prefeitura Municipal de Salvador (PMS).

Ainda no primeiro trimestre de 2025, a ASSCOMP promoveu encontro técnico com o objetivo de fomentar a integração entre as equipes responsáveis pela Compensação Previdenciária, incluindo representantes do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Altamira, no Estado do Pará.

Do outro lado, a Gerência de Previdência por meio do Setor de Assistência Social segue realizando ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como **“Viva a Vida”**, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES, tendo como público-alvo o grupo de segurados do FUMPRES.

Nesse contexto, foram realizados quatro encontros temáticos, que abordaram os seguintes assuntos: corpo, mente e afetividade; celebração do Carnaval; manhã de autocuidado; e visita à Galeria do Mercado Modelo. Os resultados dessas atividades foram positivos, contribuindo significativamente para o desenvolvimento, a manutenção e o estímulo das competências cognitivas dos idosos, bem como para a promoção da autonomia e o fortalecimento dos vínculos comunitários.

Os resultados decorrentes desses encontros foram positivos, proporcionando aos idosos o desenvolvimento, manutenção e estímulo de suas competências cognitivas. Além disso, a iniciativa promoveu a autonomia, o fortalecimento dos vínculos familiares e a ampliação do convívio comunitário. A participação ativa e o aumento significativo no número de inscritos evidenciam a eficácia e relevância das atividades realizadas.

Compreendendo a importância de ampliar a aproximação entre o FUMPRES e seus beneficiários, cabe ressaltar que, em virtude das obras realizadas no mezanino, não foi possível a realização das aulas de yoga, dança e teatro com o grupo "Viva a Vida" durante o primeiro trimestre. Contudo, as atividades estão previstas para retomada no segundo trimestre do ano.

No âmbito da Educação Previdenciária, foi implementado o projeto "**FUMPRES Convida**", com o objetivo de capacitar os colaboradores das unidades do SEGEF no Município de Salvador por meio de workshops presenciais. A iniciativa visa proporcionar os conhecimentos necessários para que os colaboradores possam orientar os segurados de forma eficaz, esclarecer dúvidas relacionadas às regras previdenciárias, realizar simulações e, consequentemente, reduzir o número de diligências na instrução dos processos de aposentadoria e pensão por morte.

No primeiro trimestre, teve início a execução do projeto, com a realização do primeiro encontro com o SEGEF da Secretaria da Fazenda (SEFAZ), ocorrido na sede do FUMPRES. Na ocasião, foram capacitados três servidores.

Ademais, foi dada continuidade ao projeto "**FUMPRES Atende**", que tem como objetivo disponibilizar 500 (quinhentos) atendimentos voltados à simulação de aposentadoria para servidores públicos municipais efetivos com expectativa de inativação nos próximos cinco anos. As ações estão previstas para ocorrer no período de março a outubro de 2025.

Os atendimentos foram realizados de forma presencial e individualizada pelos analistas da GEPRE, com o apoio da SEPEN, com o objetivo de esclarecer a situação previdenciária de cada participante. No primeiro trimestre, foram disponibilizadas 90 vagas para atendimentos na sede do FUMPRES, resultando em 62 atendimentos a servidores da PMS.

No mesmo período, foi promovida uma Oficina de Treinamento Interno direcionada aos colaboradores do Setor de Pensão. A iniciativa teve como objetivo capacitar os analistas do SEPEN na identificação de inconsistências, suas causas e possíveis soluções durante a análise dos processos de habilitação à pensão, por meio de discussões teóricas e exercícios práticos. A proposta da oficina foi treinar os servidores nos pontos críticos da instrução e análise de processos de pensão, visando à redução de erros e ao aumento da eficiência operacional.

Quanto ao projeto desenvolvido pela Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP), denominado “**Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo**”, foi concebido com o propósito de atender ao quanto disciplinado no Decreto nº 38.115/2024, que disciplina o regimento interno da SEMGE, notadamente no âmbito dos arts. 110 e 111, que estabelecem as competências da GECOP.

O objetivo principal do projeto é disseminar o trabalho realizado pelo Controle Interno, apresentando aos SEGEPS uma síntese das nossas principais atribuições. A meta do projeto é promover **08 encontros** para realização de ciclos de conversa, com **32 órgãos/entidades** que compõe a PMS.

No intuito de aprofundar a compreensão sobre a relevância do Controle Interno nos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) municipais, os desafios inerentes à sua implementação e o impacto das ações desenvolvidas no aprimoramento das práticas de gestão, o projeto foi apresentado aos SEGEPS em 21 de março, na SEMGE. No segundo trimestre, serão realizados três encontros para dar início ao ciclo de apresentações.

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador - PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMG, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais

recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria Geral de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos durante o primeiro trimestre de 2025:

Tipo	1º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	61
Subsídios - Informações	44
Total Geral	105

Canais de Atendimento

No contexto das atividades de atendimento, o foco primordial foi proporcionar respostas rápidas e precisas às manifestações recebidas, visando garantir um serviço de excelência. Nesse contexto, cabe evidenciar uma análise detalhada dos resultados alcançados, o monitoramento das estratégias implementadas e as métricas aplicadas.

Atualmente com 2.765 seguidores, as publicações foram impulsionadas com base no público (gênero, idade e interesses nas redes) para intensificar a

conquista de engajamento e seguidores no Instagram oficial do FUMPRES. Mas, não foram só os seguidores que aumentaram. **Confira as principais métricas do primeiro trimestre de 2025:**

- Visualizações: 253.780
- Interações: 4.995
- Alcance: 110.718

Destaca-se que os conteúdos amplamente divulgados, bem como as estratégias aplicadas nas elaborações e publicações dos mesmos provocaram uma mudança significativa, principalmente, no Instagram do FUMPRES.

O FUMPRES segue alinhando os interesses do público com conteúdo de qualidade que, conseqüentemente, agregam valor. Afinal, conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade e fortalecimento do FUMPRES.

As redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas internamente.

Adicionalmente, é crucial enfatizar que o acompanhamento dos atendimentos é conduzido através de indicadores de desempenho específicos, focando primordialmente na otimização da gestão operacional. Esses indicadores não apenas fornecem uma visão clara do volume e da eficiência dos atendimentos realizados, mas também permitem ajustes contínuos para garantir padrões internos estabelecidos para o atendimento realizado no RPPS.

Presencial

As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e setor de Serviço Social, bem como os serviços do portal do

segurado, aplicativo “Meu RPPS”, serviços online no site e “fale conosco” através do link <http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/>.

A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

O Setor de Cadastro e Orientação opera através da plataforma de serviços digitais da Prefeitura, Salvador Digital que tem como objetivo centralizar todos os serviços do município, para atendimento à população. O sistema reúne bases de dados dos diversos órgãos municipais, promovendo eficiência e acessibilidade, sendo integrado a plataforma GOV.BR.

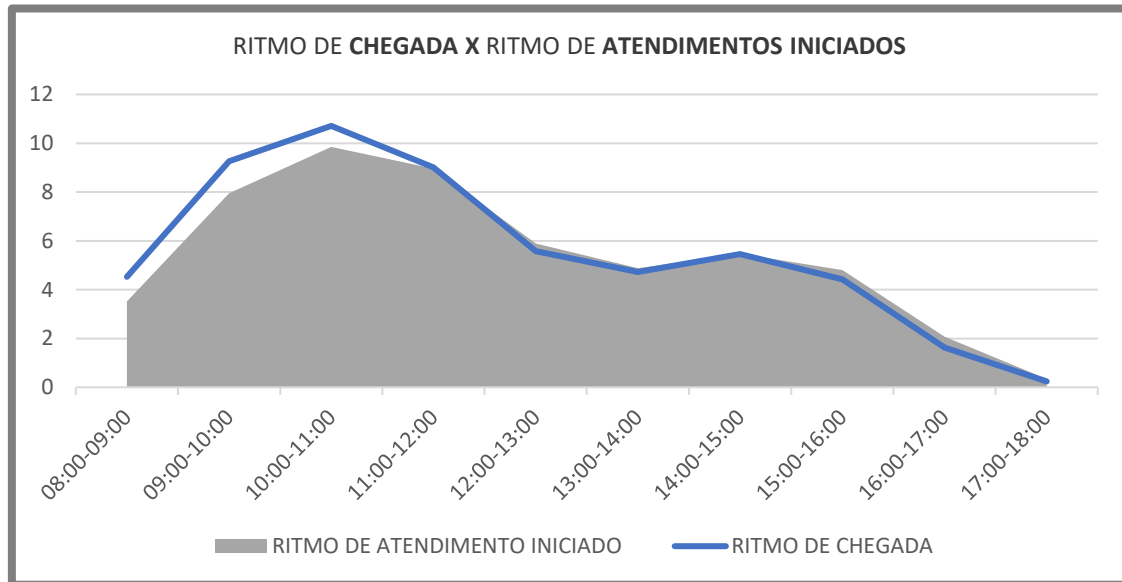
Para garantir a continuidade das análises e dos monitoramentos necessários, a GEINP segue em tratativas com gerência do projeto Salvador Digital e o supervisor do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) para discutir as solicitações anteriores relacionadas às informações indispensáveis para a planilha de monitoramento dos atendimentos.

A medição dos serviços presenciais é acompanhada pela ferramenta “Metabase” onde ficam armazenadas e organizadas as informações dos atendimentos, auxiliando na coleta, processamento e análise dos dados. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema.

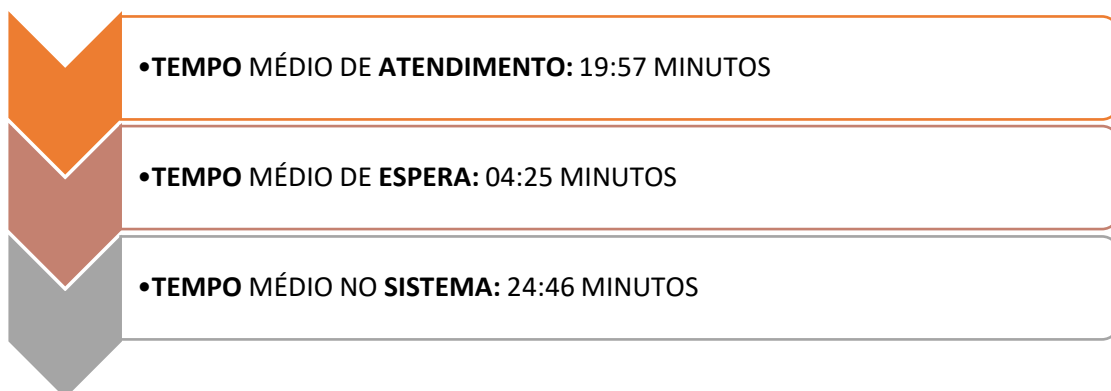
Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.

Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade produtiva dos setores envolvidos com o atendimento. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento,

mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.



Esses indicadores são monitorados e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, fazendo uma análise mais minuciosa, é possível verificar os indicadores mencionados acima monitorando somente os atendimentos do **primeiro trimestre do exercício de 2025**:

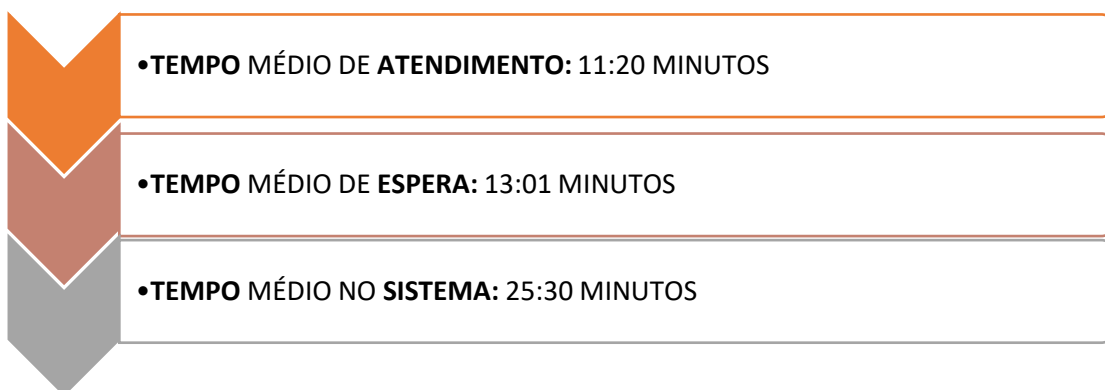


No primeiro trimestre do exercício de 2025, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 1.266. Acerca desses atendimentos realizados, pode-se inferir que 35% foram para emissão de senha para o portal, 32% para orientação e informação e 4% para concessão de benefício de pensão por morte.

A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados no referido trimestre:

SERVIÇO	QUANTIDADE
SEMGE - Emitir Senha Para o Portal	445
SEMGE - Orientação / Informação	402
SEMGE - Concessão Benefício de Pensão por Morte	59
SEMGE - Apresentação de Documento Pendente	57
SEMGE - Prova de Vida - Orientação	51
SEMGE - Orientação para Habilitação a Pensão	45
SEMGE - Comunicação de Óbito	44
SEMGE - Isenção de Imposto de Renda	44
SEMGE - Emissão Certidão do Tempo de Contribuição	35
SEMGE - Revisão de Benefício Previdenciário	19
SEMGE - Atestado de Aposentadoria/Pensão/Dependentes	15
SEMGE - Atualização Cadastral	11
SEMGE - Emitir Declaração de Benefício	9
SEMGE - Processo Administrativo Padrão	8
SEMGE - Entrega de Atestado	7
SEMGE - Recurso Administrativo	7
SEMGE - Realizar Recadastramento/Prova de Vida	6
SEMGE - Emissão Informe de Rendimentos	1
SEMGE - Registro Termo de Curatela/Tutela	1
TOTAL	1266

Diante disso, ao final do exercício foi extraído da série histórica do monitoramento dos atendimentos **(2017-2025)** conforme resultados demonstrados a seguir:



Serviços Online

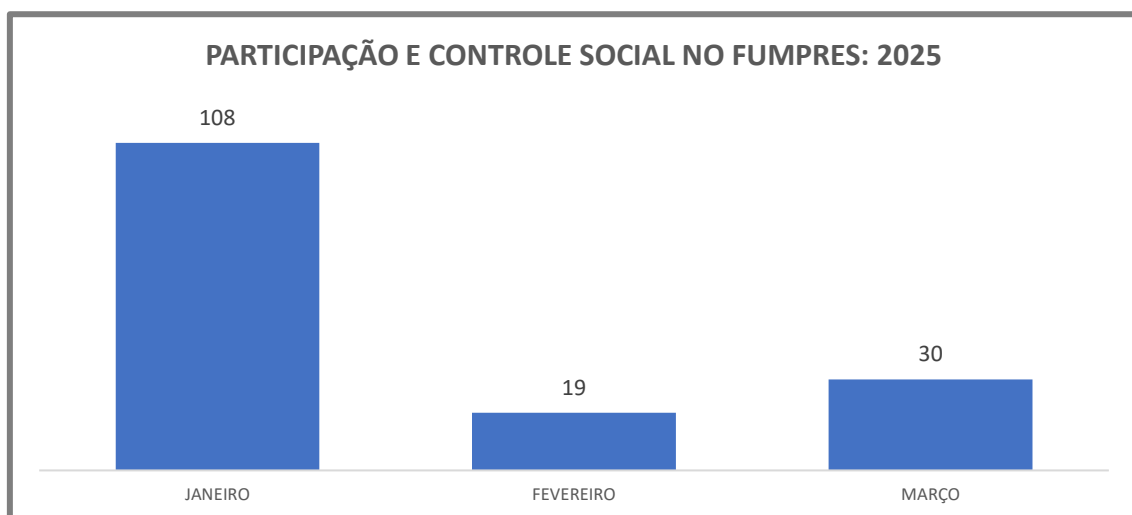
O FUMPRES, comprometido com a excelência no atendimento aos seus segurados, disponibiliza uma ampla variedade de serviços online através de seu site oficial. Essa plataforma digital oferece uma maneira acessível para que os

beneficiários possam realizar consultas, solicitar informações, realizar cadastros e acessar diversos outros recursos de forma rápida e eficiente.

Além disso, para garantir um canal de comunicação eficaz e transparente, o FUMPRES conta com um serviço de Ouvidoria, proporcionando aos segurados um meio seguro para expressar suas preocupações, fornecer feedback e buscar soluções para suas demandas. Essas iniciativas refletem o compromisso contínuo do FUMPRES em proporcionar uma experiência de qualidade e satisfatória para seus usuários, promovendo assim a transparência, a acessibilidade e a eficiência em seus serviços.

Desse modo, em relação às manifestações no primeiro trimestre de 2025, foram registradas 157 manifestações. Os registros foram obtidos através do e-mail previdencia@salvador.ba.gov.br, bem como por meio de outros canais como MEU RPPS, site e atendimento telefônico. É importante destacar que nem todas as manifestações recebidas por telefone foram incluídas neste relatório. Isso se deve ao fato de que o processo de registro é manual, o que pode aumentar a possibilidade de erros e omissões, especialmente diante das demandas e rotinas diárias.

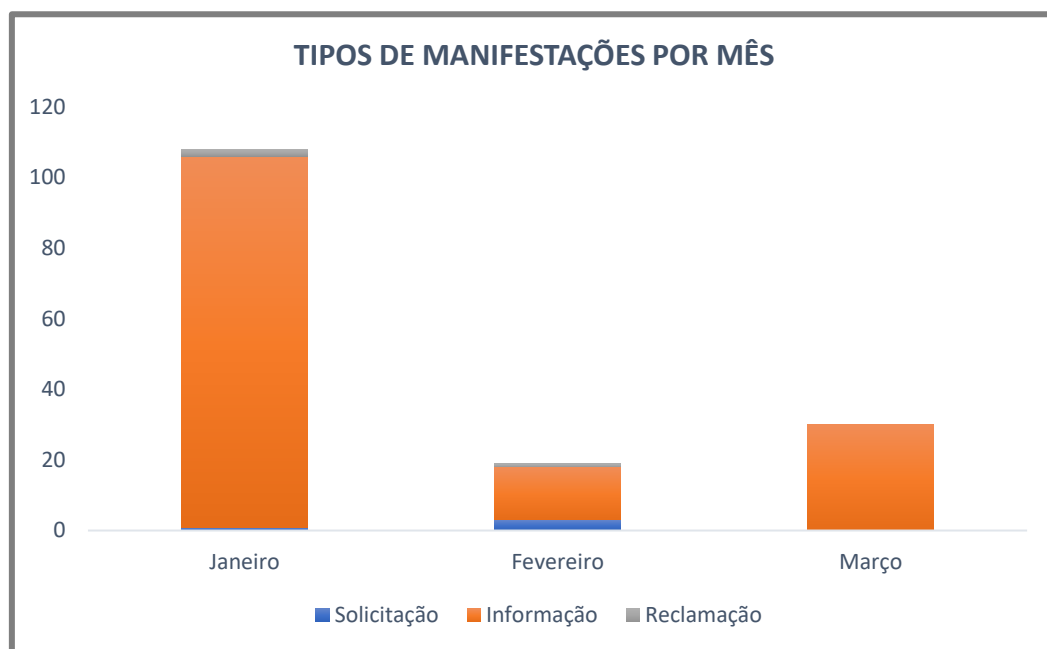
Visando o histórico da participação e controle social, no gráfico a seguir é possível verificar o detalhamento do exercício de 2025 até o final do primeiro trimestre:



No trimestre as manifestações classificadas como "**Informação**" tiveram uma participação significativa, representando **96%** do total. É importante destacar que, neste trimestre, foi registrado apenas três reclamações. Esse resultado reflete o elevado nível de satisfação dos segurados com os serviços prestados pelo FUMPRES. As reclamações registradas foram relacionadas à demora na tramitação de processos, impossibilidade de realizar a Prova de Vida por meio do aplicativo e dificuldades de acesso à plataforma.

Esses apontamentos serão considerados nas ações de melhoria contínua, com o objetivo de oferecer um atendimento de excelência, buscando sempre soluções ágeis e eficazes para as demandas apresentadas.

Abaixo, segue o detalhamento específico do primeiro trimestre de 2025:



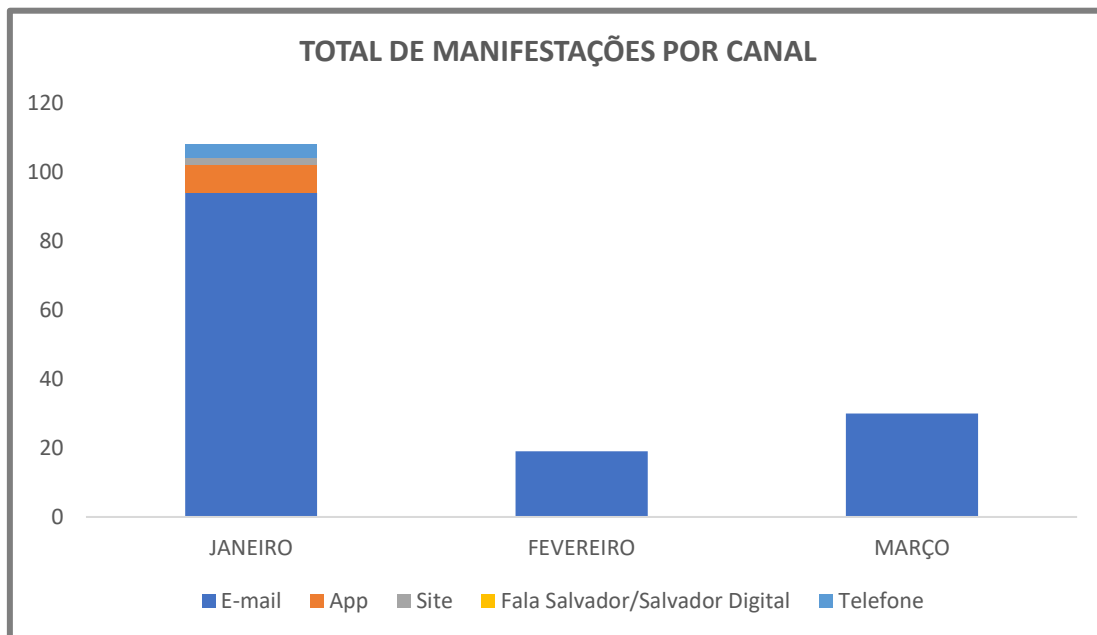
Adicionalmente, é importante destacar que a maior parte das manifestações registradas pela Ouvidoria no período analisado concentrou-se em três temas principais: Recadastramento/Prova de Vida, Aposentadoria e Informe de Rendimentos, que, somados, representaram 58% da demanda total.

As manifestações relacionadas ao **Recadastramento/Prova de vida**, estiveram, em sua maioria, vinculadas à solicitação de orientações sobre a realização do procedimento no ano de 2025.

No que diz respeito à Aposentadoria, as demandas mais recorrentes envolveram solicitações de informações por parte dos servidores quanto ao tempo necessário para requerer o benefício, bem como dúvidas relacionadas às funcionalidades e à interpretação dos resultados das simulações disponíveis no aplicativo.

Por fim, o tema Informe de Rendimentos também se destacou, com manifestações, em sua maioria, relacionadas a orientações sobre como acessar o documento e sobre sua data de disponibilização no site institucional.

O gráfico a seguir apresenta o quantitativo de registros segmentado por cada tipo de canal de entrada, com detalhamento do primeiro trimestre de 2025:



Observa-se que no primeiro trimestre de 2025, o principal canal de entrada das manifestações foi o e-mail, responsável por 91% dos registros.

É importante destacar que os registros das manifestações por telefone são inseridos manualmente no sistema, o que pode impactar na representação desse canal nos dados consolidados.

Para oferecer uma visão mais completa do período, segue abaixo o quantitativo de manifestações registradas por tipo de canal disponibilizado pelo FUMPRES para o público.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR / SALVADOR DIGITAL	TELEFONE	PRESENCIAL	TOTAL
2025.1	143	8	2	1	4	0	157

No relacionamento entre FUMPRES e seus usuários, a pesquisa de satisfação desempenha um papel crucial como um mecanismo eficaz de feedback. Espera-se que a pesquisa impulse melhorias e aprimoramentos no serviço avaliado.

Após a conclusão de uma manifestação, os cidadãos recebem a pesquisa de satisfação por e-mail, sendo incentivados a responder espontaneamente. Adicionalmente, a pesquisa também está disponível no site institucional e no Setor de Cadastro e Orientação, com o link acessível por meio de um *QR Code* e também em formato físico. A pesquisa pode ser realizada de forma eletrônica ou manual e consiste em um formulário onde o cidadão avalia tanto o atendimento recebido quanto o tempo para conclusão da solicitação. No decorrer do primeiro trimestre de 2025, foram registradas seis avaliações relativas ao atendimento prestado pelo FUMPRES. Dentre essas, quatro foram classificadas como “excelente” e duas como “boa”, demonstrando um elevado grau de satisfação por parte dos segurados.

Além das avaliações, o sistema também registrou duas sugestões:

- Disponibilização de mais informações aos usuários;
- Possibilitar a impressão do contracheque.

Com base nas avaliações registradas, o FUMPRES alcançou um índice de 66,7% de atendimentos avaliados como excelentes neste período, e 33,3% como bom, evidenciando a qualidade dos serviços prestados

É essencial que a Ouvidoria intensifique suas ações voltadas para a coleta, produção e análise das pesquisas de satisfação, tanto sobre suas próprias atividades quanto sobre os serviços oferecidos pelo FUMPRES. Considerando que a participação voluntária dos usuários na pesquisa de satisfação permanece baixa, torna-se importante planejar ações proativas que aumentem a percepção do cidadão e incentivem uma maior participação nas pesquisas.

Além do exposto, segue quadros com os principais marcos do primeiro trimestre de 2025:



Considerações Finais

Com os avanços obtidos no exercício anterior, o FUMPRES iniciou o ano de 2025 com novas iniciativas e garantindo a continuidade das melhorias implementadas. A gestão de riscos proativa, aliada à modernização tecnológica e

à capacitação da equipe, segue como prioridade para a qualificação dos serviços prestados aos segurados e beneficiários.

Como parte desse processo, a elaboração do Manual do Sistema de Gestão da Qualidade do FUMPRES servirá como um guia estruturado para padronizar processos, otimizar fluxos de trabalho e aprimorar o atendimento aos segurados. Todas essas atividades estão alinhadas com o SGQ, reforçando o compromisso do FUMPRES com a melhoria contínua e a excelência na gestão previdenciária, refletindo na prestação de serviços mais ágil, transparente e eficiente para os segurados e beneficiários.

Ademais, a transparência permanece como um dos pilares centrais da gestão. As informações detalhadas neste relatório não apenas refletem o desempenho do trimestre, mas também servem como uma ferramenta de prestação de contas e de acesso à informação para todos os interessados. Em consonância com esse princípio, os dados apresentados serão amplamente divulgados em audiência pública no próximo exercício, reforçando o compromisso com a comunicação aberta e a satisfação dos segurados.

APROVADO EM 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA 29/05/2025



DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência