



Ata da reunião 04/2025



Abrir sessão

Uma reunião com a [Diretoria Executiva](#) foi realizada em [Diretoria de previdência](#) no dia **29 de abril de 2025**.

Participantes

Os participantes foram: **Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Evandro Conceição, Fabiana Vergani, Felipe Lisa, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Jenifer Francine, Jessica Valesca, Malu Specht, Mirella Nobre, Rosevaldo Carvalho e Yasmim Barreto.**

Membros que não participaram

Não houveram membros faltantes.

Pautas

1. Diagnóstico GEFIN / UCGR;
2. Andamento dos projetos;
3. Clima organizacional;
4. Pró-gestão;
5. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo nono dia do mês de abril de dois mil e vinte cinco, terça-feira, às 10h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 4ª Reunião Ordinária do ano de 2025.

A reunião teve início com o Diretor de Previdência saudando a todos e logo em seguida o especialista em Políticas Públicas Evandro Conceição apresentou a análise institucional das equipes GEFIN e UCGR, contemplando suas composições, principais atividades desenvolvidas e os desafios enfrentados.

A apresentação abordou o levantamento de dados relativos aos valores restituídos, que demonstraram crescimento nos últimos anos, e uma análise SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças) da gerência/unidade. Como pontos fortes, destacou-se o comprometimento da equipe, o bom clima organizacional e a segurança regulatória. Entre as fraquezas, foram mencionadas a lentidão dos processos administrativos, a ineficiência no alcance das metas de rendimento e a necessidade urgente de recomposição do quadro de servidores.

As oportunidades apontadas incluem a adoção de tecnologias como o software Broadcast+, automatização dos processos de CTC e diversificação de investimentos. Já entre as ameaças, foram elencadas as mudanças regulatórias, instabilidades econômicas, decisões judiciais e o desafio demográfico relacionado ao envelhecimento da força de trabalho.

Por fim, foram apresentadas propostas de intervenção, como o levantamento do perfil dos servidores para subsidiar ações de admissão e substituição, a automação de processos, o fortalecimento da capacitação da equipe e a criação de uma divisão específica para a área de investimentos.

A conclusão do diagnóstico ressalta a importância da análise demográfica e atuarial para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo, reforçando a necessidade de planejamento estratégico diante dos possíveis impactos oriundos da rotatividade de servidores, do ingresso de novos quadros e da evolução do perfil dos participantes do regime próprio de previdência.

O diretor de previdência ressaltou que já existe uma análise de estudo atuarial, além do relatório de gestão e de investimentos com o objetivo de entender e prover as análises do RPPS. Para mais, Rosevaldo pontuou a preocupação dele e de Isabela a questão de pessoal e Daniel ressaltou que está buscando meios para sanar essa dificuldade.

Dando seguimento à pauta, no que se refere aos novos projetos, seguem abaixo as deliberações:

Projeto: FUMPRES Convida

Meta: Realizar workshops presenciais, com duração de 4 (quatro) horas cada, entre março e outubro de 2025, para os colaboradores dos SEGEPS de 15 (quinze) órgãos, autarquias e fundações da Administração Municipal de Salvador, assim como, a Câmara Municipal de Salvador, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Status atual: No dia 18/03, ocorreu o primeiro encontro do projeto *FUMPRES Convida* com os SEGEPS da SEFAZ. Em seguida, no dia 08/04, a reunião foi realizada com os SEGEPS da SMED, Fundação Mário Leal Ferreira e Fundação Gregório de Mattos. O terceiro encontro do primeiro semestre está previsto para o dia 10/06, com os SEGEPS da Câmara Municipal, Transalvador e SEMOB.

Observação: A gerente informou que todas as reuniões estão tendo um ótimo retorno dos SEGEPS.

Projeto: Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo

Meta: Promover 8 encontros com os SEGEP's, com início em abril de 2025 e término em novembro de 2025, para realização de ciclos de conversa com os SEGEP's dos 32 Órgãos/Entidades que compõe a PMS.

Status atual: A apresentação do projeto foi realizada no dia 21 de março, na SEMGE. O primeiro encontro ocorreu em 16 de abril e contou com a participação da Casa Civil e da SEMOP. As secretarias SEMED e SEMPRES foram convidadas, porém não compareceram.

Observação: Durante a reunião foi informado que as secretarias SMED e SEMPRES serão convidadas novamente.

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 11 dias e dos processos de aposentadoria para 33 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status atual: No projeto Gestão 20+: Celeridade Estratégica, a reunião de alinhamento, prevista para 10/02, foi realizada em 13/02 com definição das diretrizes para agilizar as análises. Em 25/03 nova reunião confirmou a eficácia das diretrizes, que foram mantidas. Em abril, a equipe passou a segui-las integralmente, resultando em redução de 2% no tempo de tramitação, mesmo com entraves pontuais.

Projeto: Cadastro Atualizado COMPREV

Meta: Formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

Status atual: O projeto Cadastro Atualizado COMPREV teve início com reunião em 19/02, quando foi apresentado o escopo ao Banco do Brasil. Em março, foi firmado acordo tácito de cooperação e enviados três requerimentos por formulário. Em abril, uma planilha complementar foi enviada, pois os formulários não foram suficientes. O projeto segue aguardando retorno do banco.

Projeto: RPPS EXPERT

Meta: Ampliar o banco de talentos com pelo menos 05 certificações profissionais em RPPS até dez/2025

Status atual: Em abril, após o envio, dos nomes indicados para participação nos encontros preparatórios por e-mail, foi elaborado um cronograma preliminar prevendo três encontros semanais. Estabeleceu-se o prazo até 29/04/2025 para solicitação de ajustes nas turmas. O curso será realizado entre maio e setembro de 2025. A proposta foi validada pelo diretor de previdência.

Projeto: 'CERTIDÃO "TÁ" NA MÃO'

Meta: Reduzir o tempo médio total de processamento em 33%, entre a solicitação do mapa de tempo de serviço e a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Além disso, diminuir o número de diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS) para zero após implantação da unificação do processo no SISPREV, até dezembro 2025.

Status atual: Está prevista para a primeira semana de maio a realização de uma nova reunião com a DGG e a DGP, com o objetivo de viabilizar a alteração legislativa necessária para a unificação das certidões CTC e CTS.

Projeto: +Saúde+Fumpres

Meta: Implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.

Status atual: No dia 28/03, foi realizada uma reunião com o TIME + SAÚDE, na qual foi apresentado o diagnóstico de cada setor. Durante a apresentação, a maioria dos setores demonstrou insatisfação ou apontou questões relacionadas à ergonomia. Diante disso, foi realizado um levantamento sobre as condições das cadeiras utilizadas nas áreas, e as informações foram encaminhadas por e-mail à GEFIN e à Diretoria, para que fossem avaliadas as possíveis providências.

A partir da análise inicial, foram identificadas 28 cadeiras com problemas. No entanto, após uma avaliação mais detalhada da GEFIN, constatou-se que o número de cadeiras com defeitos é de 30.

No dia 01/04, foi realizada uma sensibilização com as lideranças, contando com a participação dos líderes em dinâmicas voltadas à compreensão do bem-estar e dos impactos na saúde dos colaboradores.

Além disso, no dia 16 de abril, foi promovida a ação “MoviMente”, com a realização de ginástica laboral envolvendo todos os setores. Mas a primeira ação oficial e estruturada do projeto ocorreu no dia 25 de abril, com a realização do Relax Day, uma feira de serviços voltada à promoção da saúde e do bem-estar. O evento contou com vacinação, testes rápidos, aromaterapia, ventosaterapia, auriculoterapia, massoterapia, verificação de glicemia e pressão arterial, além de música ambiente, proporcionando um momento de cuidado e relaxamento aos colaboradores.

Observação: O setor está se programado para a próxima ação.

Projeto: Acompanhamento de Processos via WhatsApp

Meta: Implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até dezembro 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

Status atual: A gestora da área informou que marcou uma reunião com AGENDA no dia 29/04 para que seja solicitado o acesso da SEMIT aos processos que correm no FUMPRES.

Durante a reunião, foi apresentada a Pesquisa de Clima Organizacional 2024, que teve como objetivo principal avaliar a satisfação dos colaboradores e identificar oportunidades de melhoria no ambiente de trabalho. A pesquisa, realizada em dezembro de 2024, contou com a participação de 45 servidores, representando 51% do total. Foram abordados temas como engajamento, cultura organizacional, ambiente físico, comunicação, trabalho em equipe e liderança, com resultados majoritariamente favoráveis, destacando-se a cultura organizacional (89%) e a liderança (86%).

A apresentação detalhou as metodologias utilizadas, que incluíram coleta de dados quantitativos e qualitativos, assegurando o anonimato das respostas. Foram compartilhadas sugestões relevantes dos colaboradores, como a implementação de ginástica laboral, melhorias na estrutura física e no sistema SISPREV, além de investimentos em capacitações alinhadas às demandas das equipes. A pesquisa também apontou a necessidade de revisar a quantidade de eventos e ações simultâneas, para evitar sobrecarga e promover uma atuação mais estratégica.

Nas recomendações, Pesquisa de Clima apontou para o aprimoramento da comunicação interna, no desenvolvimento profissional e à promoção de um ambiente físico e emocionalmente saudável. Também foi reforçada a importância de divulgar os resultados da pesquisa, construir um plano de ação participativo e acompanhar o progresso das iniciativas propostas, consolidando o compromisso do FUMPRES com a escuta ativa e a melhoria contínua do clima organizacional.

Em relação ao Pró-Gestão, a gerente de projetos Mirella distribuiu aos presentes um documento contendo todas as pendências identificadas. Informou que, em razão do atraso de algumas áreas no envio do material, o Relatório de Governança será submetido à aprovação apenas na próxima reunião da Diretoria. Ressaltou, ainda, que a auditoria de revisão do Pró-Gestão está prevista para o mês de agosto.

Durante o que ocorrer, Yasmim e Jenifer apresentaram a estrutura do plano de comunicação do FUMPRES alinhado às diretrizes da ISO 9001. O documento estabelece princípios e práticas para garantir uma comunicação clara, acessível e eficiente, tanto no âmbito interno quanto externo, promovendo transparência, engajamento e fortalecimento institucional. Foram destacadas as estratégias voltadas à divulgação da missão, visão,

valores e política da qualidade da instituição, bem como a importância de seguir os canais, prazos e procedimentos definidos para a produção e disseminação de conteúdo.

O plano também reforça o papel da Gerência de Informações e Projetos Estratégicos (GEINP) como responsável pela coordenação das ações de comunicação, e orienta os colaboradores sobre como demandar materiais, respeitando critérios técnicos e operacionais. Entre os canais previstos, destacam-se site institucional, e-mail, redes sociais, murais internos e eventos, todos com o objetivo de ampliar o acesso à informação e fortalecer a cultura organizacional. Para mais, as colaboradoras de comunicação aproveitaram o espaço para apresentar também o novo forms de comunicação.

Felipe informou que a empresa internacional Fortinet, especializada em segurança da informação, firmou uma parceria com a Prefeitura de Salvador para divulgar ações voltadas à conscientização sobre o tema. O FUMPRES foi a diretoria escolhida para iniciar essas atividades, em reconhecimento às diversas iniciativas já realizadas na área. Lisa complementou, explicando que o objetivo inicial da ação é diagnosticar o nível de conhecimento dos colaboradores do FUMPRES em relação à segurança da informação, a fim de direcionar ações educativas e estratégias de fortalecimento sobre o tema.

Na ocasião, Mirella reforçou a importância do engajamento de toda a equipe nas atividades propostas, ressaltando que a participação de todos é essencial para a execução eficaz do plano de ação estabelecido em parceria com a Fortinet.

Antes de encerrar a reunião, Daniel informou que o RPPS já está em processo de contratar um entidade certificadora para realizar as auditorias do ISO 9001, cuja auditoria está prevista para ocorrer no segundo semestre de 2025. Além disso, parabenizou a equipe da GEINP pela realização da ação *RelaxDay*, destacando a importância da iniciativa para o bem-estar dos colaboradores.

Nada mais havendo, encerrou-se a reunião.

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro
Membro

ELEYZA DE
SOUZA
PARAGUASSU:
50829408568
Eleyza Paraguassú
Membro

Assinado digitalmente por ELEYZA DE SOUZA
PARAGUASSU:50829408568
DN: cn=BRA, ou=ICP-Brazil, ou=AC SOLUTUMultipla
vs G2, ou=18739897000120,
ou=Videoconferencia, ou=Certificado PF A3,
cn=ELEYZA DE SOUZA PARAGUASSU,
50829408568
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025.02.16 15:41:20-0307
FortiPDF Reader Versão: 11.2.1

Hellen Cruz
Membro

Isabela Rocha
Membro

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:
