



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DIRETORIA GERAL DE PREVIDÊNCIA

Salvador/BA, 01 de abril de 2024.

A Diretoria de Previdência do Município de Salvador, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, implementou o Programa de Educação Previdenciária, consolidado na integração, articulação permanente e conscientização dos direitos e deveres em relação à previdência social do servidor público.

- **INTRODUÇÃO:**

As atualizações legislativas em matéria previdenciária, efetivadas nos últimos anos, tornaram imprescindíveis o aprimoramento dos procedimentos internos da Diretoria de Previdência, notadamente no que tange à capacitação e treinamento dos colaboradores do FUMPRES e dos servidores ativos, aposentados e pensionistas dessa Prefeitura Municipal de Salvador, além de profissionais da área.

O programa, intitulado “Capacita FUMPRES”, surgiu da necessidade de disseminação de conteúdo e promoção da educação previdenciária, conforme metodologia e objetivos descritos no projeto, destinados ao público interno e externo, cuja implementação compreende as ações descritas nos tópicos subsequentes.

- **PÚBLICO-ALVO:**

Colaboradores do FUMPRES, servidores ativos, inativos, servidores dos órgãos e secretarias que atuam na instrução dos processos de concessão de benefícios e público externo.

- **FERRAMENTAS:**

Tendo em vista o êxito nas ferramentas utilizadas no “Capacita FUMPRES” dos anos anteriores, para além da análise estratégica dos recursos pelo Gabinete do Diretor e Gerência de Informação, tem-se que serão utilizadas as seguintes plataformas: sala virtual de reunião (Microsoft Teams), Instagram, site do FUMPRES e Youtube, se houver transmissão ao vivo.

- **PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO:**

Objetivando a disseminação da cultura previdenciária e difusão do conteúdo correlato, serão implementadas as seguintes ações no âmbito do FUMPRES, relativas à temática de concessão de benefícios, consoante cronograma de ações de educação previdenciária do ano de 2024:

1. Seminário em **Legislação Previdenciária Municipal**, que será realizada no mês **de maio de 2024** e direcionado aos servidores em atividade, SEGEP's, inativos, profissionais de RPPS e público em geral, consoante cronograma anexo, com divulgação do conteúdo nas redes sociais e disponibilização de *links* para acesso à respectiva gravação.
2. Treinamento em **instrução dos processos de aposentadoria e pensão no âmbito do RPPS do Município de Salvador**, que ocorrerá em **agosto de 2024**, voltado aos servidores que



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DIRETORIA GERAL DE PREVIDÊNCIA

atuam na abertura e instrução dos processos de aposentadoria e pensão.

3. **Treinamento interno** e alinhamento quanto aos **processos de concessão de benefícios**, com periodicidade semestral e destinados aos colaboradores do FUMPRES, no período de janeiro/2024 a dezembro/2024.
4. **Atualização** e divulgação do **Manual de Previdência** e da **Cartilha de Preparação para Aposentadoria** do ano de 2024, bem como disponibilização de informações e materiais de apoio no site e nas redes sociais do FUMPRES.

- **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

O programa “Capacita FUMPRES”, conforme delineado acima, visa o aprimoramento dos procedimentos e serviços relativos à concessão de benefícios, cujas ações serão executadas consoante cronograma anexo, que será atualizado com periodicidade mensal.

DANIEL RIBEIRO SILVA

Diretor Geral de Previdência

[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DIRETORIA GERAL DE PREVIDÊNCIA
GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

11/04/2025 14:26
WWW.PREVIDENCIA.SALVADOR.BA.GOV.BR

LEGENDAS:

Início Real

% concluída

Real (além do plano)

% concluída (além do plano)

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO DO PLANO	DURAÇÃO DO PLANO	INÍCIO REAL	DURAÇÃO REAL	MÉTRICAS	META	OBSERVAÇÕES	EXECUÇÃO (%)	1 01-31 jul	2 01-31 ago	3 01-30 set	4 01-31 out	5 01-30 nov	6 01-31 dez
TREINAMENTO EM INSTRUÇÃO PROCESSUAL															
PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES															
ENTRAR EM CONTATO COM A CÂMARA	CLARISSA	11/07/2024	1	11/07/2024	1	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	CAPACITAR, NO MÍNIMO, 01 SERVIDOR DE, PELO MENOS, 28 SEGEPS		100%						
VERIFICAR QUANTIDADE DE SECRETARIAS E SERVIDORES PARTICIPANTES DO ANO DE 2023	GEPRE	12/07/2024	5	15/07/2024	4				100%						
FORMAÇÃO DA COMISSÃO DE TRABALHO															
REUNIÃO COM EQUIPE DE TRABALHO	CLARISSA	15/07/2024	1	14/08/2024	1				100%						
DEFINIR O ESCOPO DO EVENTO	CLARISSA	15/07/2024	1	14/08/2024	1				100%						
DEFINIR A DURAÇÃO (INÍCIO E FIM)	CLARISSA	15/07/2024	1	11/07/2024	1				100%						
DEFINIR LOCAL	CLARISSA	15/07/2024	1	11/07/2024	1				100%						
APROVAÇÃO	CLARISSA	18/07/2024	1	19/08/2024	1				100%						
LOGÍSTICA DO EVENTO															
VERIFICAR DISPONIBILIDADE DE MATERIAIS	GEPRE	19/07/2024	1	11/07/2024	1				100%						
SOLICITAR COFFEE BREAK	GEPRE	19/07/2024	1	16/08/2024					100%						
MATERIAL DE APOIO DO EVENTO															
ELABORAR SLIDE DO EVENTO	JÉSSICA, LARISSA	15/07/2024	30	15/07/2024	30				100%						
DIVULGAÇÃO DO EVENTO															
DIVULGAR EVENTOS PARA O PÚBLICO ALVO	GEINP	22/07/2024	30	14/08/2024	10				100%						
INSCRIÇÃO NO EVENTO															
INÍCIO DAS INSCRIÇÕES (E-MAIL)	GEINP	22/07/2024	25	14/08/2024	10				100%						
ENCERRAR INSCRIÇÕES	GEINP	16/08/2024	1	23/08/2024	1				100%						
REALIZAR EVENTO															
REALIZAR EVENTO	GEPRE	21/08/2024	1	26/08/2024	1				100%						
REGISTRAR EVENTO	GEINP	21/08/2024	1	26/08/2024	1				100%						
APLICAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO	GEINP	21/08/2024	1	26/08/2024	1				100%						
PROVIDÊNCIAS PÓS-EVENTO															
ENVIO DOS CERTIFICADOS	GEINP	30/08/2024	2	16/09/2024				Certificados emitidos e enviados pela GEINP	100%						
DOCUMENTAR EVENTO	GEPRE	02/09/2024	1	05/09/2024					100%						