

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

FICHA TÉCNICA

Bruno Soares Reis

Prefeito da cidade do Salvador

Ana Paula Matos

Vice-Prefeita da cidade do Salvador

Francisco Elde

Chefe de gabinete do Prefeito

Rodrigo Alves

Secretário Municipal de Gestão

Rafaella Pondé

Subsecretária Municipal de Gestão

Daniel Ribeiro Silva

Diretor Geral de Previdência



EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO ✓

SOBRE O FUMPRES ✓

MISSÃO, VISÃO E VALORES ✓

PÚBLICO-ALVO

FINALIDADE

METODOLOGIA DE AÇÃO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ✓

AVALIAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO ✓

ÁREAS

PROJETOS 2024 ✓



EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

APRESENTAÇÃO

A Constituição Federal definiu, em seu art. 40, o regime de previdência para servidores públicos:

// Aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas as Autarquias e Fundações, é assegurado regime de previdência de caráter contributivo, observados os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo.

Com a Emenda Constitucional nº 20, promulgada em 15 de dezembro de 1998, tornou-se impositiva a organização de regimes próprios de previdência com base em critérios que assegurem o equilíbrio financeiro e atuarial.

O Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores municipais de Salvador teve seu marco inicial no dia 15 de abril de 1893, quando o então Conselho Municipal autorizou – pela Resolução nº 14 – o Intendente a criar o Montepio “obrigatório para os empregados municipais nas mais largas e seguras bases possíveis”.

De acordo com João Francisco Prisco Paraíso Neto, procurador do Município em 1966, o Montepio foi efetivamente criado através da Resolução nº 22, sancionada em 20 de julho de 1893 pelo Intendente Municipal José Luiz de Almeida Couto, que promulgou o primeiro estatuto da previdência municipal.

Ao longo do tempo, a legislação previdenciária foi alterada para se moldar às características sociais e demográficas dos segurados municipais. Da mesma forma, a gestão do RPPS tem se adequado e evoluído constantemente, no intuito de promover maior participação dos segurados e sustentabilidade do regime.

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

SOBRE O FUMPRES

Ao longo dos anos, a previdência dos servidores municipais do Salvador se adaptou à realidade temporal para se adequar às características demográficas, sociais e históricas. Com a união do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) com a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), foi criado o Instituto de Previdência do Salvador (IPS) pela Lei nº 2.456, de 15 de janeiro de 1973.

Em 2016, a Lei nº 9.186/2016 determinou a extinção do Instituto de Previdência do Salvador (chamado de Previs), transferindo atividades, acervo e pessoal para a Diretoria Geral de Previdência (DPR), que seria criada por força da Lei nº 9.216/2017. Além da diretoria, o sistema de gestão do RPPS municipal é integrado pelos: (I) Conselho Municipal de Previdência do Servidor – COMPRES; (II) Conselho Fiscal; (III) Comitê de Investimentos (IV) e o próprio Fundo Municipal de Previdência do Salvador– FUMPRES.

Abaixo está exposta a identificação do órgão que rege o Regime Próprio de Previdência no Município de Salvador.

Razão Social: Fundo Municipal da Previdência de Salvador

CNPJ: 27.943.415/0001-55

Endereço: Avenida Joana Angélica, 399, Nazaré

Cidade: Salvador

Estado: Bahia

Natureza Jurídica: Fundo Público da Administração Direta Municipal



EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

POSICIONAMENTO

MISSÃO

Assegurar aos beneficiários do Regime Próprio de Previdência do Município as concessões e o pagamento dos benefícios previdenciários, a partir de uma gestão eficiente e transparente.



VISÃO

Posicionar a Previdência Municipal de Salvador como um modelo nacional de excelência em gestão previdenciária, sendo reconhecida por meio da implementação de práticas inovadoras, visando atingir o equilíbrio financeiro e atuarial.



VALORES

- Respeito
- Responsabilidade
- Moralidade
- Ética
- Eficiência
- Transparência
- Presteza



EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos municipais ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes do Município de Salvador.

FINALIDADE

Com o objetivo de atingir as metas estabelecidas no planejamento estratégico de 2021-2025 do FUMPRES, esse plano de ação abrange todos os projetos que serão desenvolvidos no exercício, detalhando as metas, responsáveis pela área, período de execução e justificativa, possibilitando ampla visão das atividades previstas.

METODOLOGIA DE AÇÃO

Com o intuito de auxiliar o planejamento de ações a 5W2H foi a metodologia utilizada facilitando a compreensão de fatos e um melhor aproveitamento das informações.

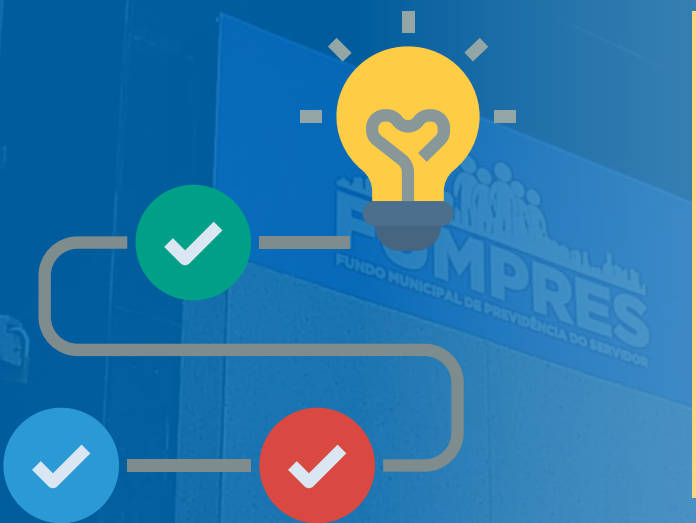
A ferramenta de qualidade é um checklist administrativo de atividades, prazos e responsabilidades envolvidos para projetos.

5W:

- What (o que será feito?)
- Why (por que será feito?)
- Where (onde será feito?)
- When (quando será feito?)
- Who (por quem será feito?)

2H:

- How (como será feito?)
- How much (quanto vai custar?)



EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

8. Diretoria Geral de Previdência:

8.1. Órgãos Colegiados:

- 8.1.1. Conselho Municipal da Previdência do Servidor - COMPRES;
- 8.1.2. Conselho Fiscal do Fundo Municipal da Previdência do Servidor;
- 8.1.3. Comitê de Investimentos.

8.2. Ouvidoria Setorial do FUMPRES;

8.3. Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES:

- 8.3.1. Unidade de Análise de Dados e Informações.

8.4. Assessoria de Compensação Previdenciária:

8.5. Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC;

8.6. Unidade de Contabilidade e Gestão dos Recursos do RPPS;

- 8.6.1. Setor de Controle Contábil.
- 8.6.2. Setor de Gestão de Investimentos.

8.7. Unidade de Apoio Técnico;

8.8. Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos:

- 8.8.1. Unidade de Controle Interno.

8.9. Gerência de Acompanhamento da Previdência Complementar:

- 8.9.1. Assessoria de Acompanhamento da Previdência Complementar.

8.10. Gerência de Assistência Administrativa e Financeira:

- 8.10.1. Unidade de Arrecadação Financeira;
- 8.10.2. Coordenadoria da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio;
- 8.10.3. Coordenadoria de Execução e Controle Orçamentário

Financeiro.

8.11. Gerência de Previdência:

- 8.11.1. Unidade de Assistência de Atendimento;
 - 8.11.1.1. Setor de Cadastro e Orientação;
- 8.11.2. Coordenadoria de Folha de Pagamentos de Benefícios

Previdenciários:

- 8.11.2.1. Setor de Elaboração da Folha de Pagamento do FUMPRES.
- 8.11.3. Coordenadoria de Benefícios:
 - 8.11.3.1. Setor de Aposentadoria;
 - 8.11.3.2. Setor de Pensão;
 - 8.11.3.3. Setor de Assistência Social.

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

AVALIAÇÃO

- 1º etapa: Consiste no diagnóstico situacional do setor, realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas para posterior formalização do projeto através do escopo e cronograma das ações.
- 2º etapa: Durante a execução o procedimento avaliativo será através do monitoramento das atividades, visando o ajuste do progresso para atender aos objetivos de desempenho.
- 3º etapa: Avaliação dos resultados através de dados concretos, verificação dos indicadores e análise do cumprimento da meta, visando o alinhamento dos resultados obtidos com a estratégia da organização.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução desse Plano de Ação da Diretoria de Previdência do município de Salvador é de janeiro a dezembro de 2024.

ÁREAS

- Administrativa
- Arrecadação
- Atendimento
- Benefícios
- Compensação Previdenciária
- Financeira
- Investimentos
- Controle Interno



EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

DESVENDANDO A GESTÃO DE RISCOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE3 - APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS E CONTROLE INTERNO

Área: Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos

Responsável: Eleyza Paraguassú

Meta: Promover pelo menos 01(uma) campanha referente aos riscos classificados na política da GECOP, bimestralmente até dezembro de 2024.

Justificativa: Desde o final do ano de 2022 a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos entregamos procedimentos e práticas que auxiliam a DPR a sistematizar seus riscos e aumentar a capacidade do FUMPRES para lidar com incertezas, estimular a transparência organizacional e fortalecer os seus controles internos e o ambiente de compliance, contribuindo para o uso eficiente, eficaz e efetivo dos recursos públicos. Cada fase envolve uma ou mais ações, que se inter-relacionam e reforçam o compromisso da GECOP com a eficácia administrativa, por meio dessa e de outras ações, com vistas a otimização da governança, à gestão de riscos e o cumprimento das normas do serviço público.

Período: Março/2024 - Dezembro/2024

Ações: Elaborar campanha publicitária relacionada aos riscos, analisar riscos já mapeados; gravar áudios e vídeos e recepcionar o projeto do material gráfico elaborado pela empresa de comunicação social; divulgar o material confeccionado.

Status: Foi alcançado 116% da meta estabelecida. A meta foi ultrapassada após a elaboração de cards, cartazes e banner. Além disso, foram realizadas rodas de conversa para disseminação do conteúdo.

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

FALA FUMPRES

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4 - MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA

Área: Gerência de Informações e Projetos
Estratégicos do Fumpres

Gerente do projeto: Mirella Nobre

Metas: Desenvolver e divulgar pelo menos 6 episódios de podcast para os colaboradores internos do FUMPRES até dez/2024.

Justificativa: O projeto Fala FUMPRES surgiu a partir da necessidade de aprimorar a comunicação interna da Diretoria de Previdência, de modo a estabelecer uma integração mais eficaz entre as áreas e colaboradores. A iniciativa visa disseminar alguns conteúdos relevantes da área previdenciária para o público interno, destacar as conquistas profissionais dos membros e compartilhar histórias divertidas e desafiadoras do cotidiano do trabalho.

Período: Janeiro/2024 - Dezembro/2024

Ações:

1. Definir em qual plataforma será disponibilizado o áudio, bem como o meio de divulgação
2. Adquirir equipamentos de áudio
3. Definir os temas para podcast episódio do podcast;
4. Enviar o convite para os servidores que irão participar do episódio;
5. Gravar/editar e divulgar episódios
6. Monitorar o engajamento do público

Status: 100% da meta concluída, após a divulgação de 6 episódios e 186 reproduções.

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

FUMPRES ATENDE

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5 - FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL DO FUMPRES

Área: Gerência de Previdência

Gerente do projeto: Clarissa Assiz

Metas: Disponibilizar atendimento de simulação de aposentadoria para 500 servidores públicos municipais vinculados a 07 secretarias/órgãos da PMS até dezembro de 2024

Período: Março/2024 - Dezembro/2024

Ações:

- 1.Fazer levantamento das secretarias/órgãos que serão visitadas
- 2.Definir a quantidade de servidores ativos que serão atendidos
- 3.Entrar em contato com as secretarias para definir local e data do evento
- 4.Definir com a Gerência de Informações e Projetos Estratégicos - GEINP a estratégia de divulgação do evento.
- 5.Capacitar os servidores dos Segeps das secretarias participantes.
- 6.Implementar ações e fazer os atendimentos

Status: 157% da meta concluída, sendo atendidas 8 secretarias e 359 servidores atingidos com a iniciativa.

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

FUMPRESBOT

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE6 - OFERECER QUALIDADE NOS SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS

Área: OUVIDORIA

Gerente do projeto: Thatiane Aragão

Reduzir o Tempo de Espera, pois os segurados terão acesso imediato a informações e soluções, reduzindo a frustração e melhorando a experiência.

Promover a otimização operacional, considerando a liberação da equipe para lidar com questões mais complexas, aumentando a eficiência global do atendimento.

Metas: Implementação de um ChatBot no whatsapp do FUMPRES até dezembro/2024

Justificativa: O aumento da demanda por serviços online e a busca constante por eficiência operacional nos levaram a explorar soluções inovadoras. A implementação do Chatbot surge como uma resposta estratégica para lidar com o volume crescente de interações que hoje são realizadas através de e-mails e ligações, proporcionando respostas rápidas e reduzindo o tempo de espera.

Período: Janeiro/2024 - Dezembro/2024

Ações:

- 1.Revisar a carta de serviços;
- 2.Identificar as principais dúvidas e consultas dos segurados;
- 3.Selecionar a plataforma de chatbot;
- 4.Estruturar da matriz chatbot definindo as intenções, entidades, respostas padrão, fluxos de conversação e perguntas frequentes;
5. Implementar o chatbot para atender demandas da Ouvidoria e do Serviço de Atendimento ao Cidadão

Status: 80% da meta concluída, pois o FumpresBOT está em fase de finalização, passando por alinhamentos e ajustes em conjunto com a SEMIT.

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE7 - DISSEMINAR A
CULTURA PREVIDENCIÁRIA

Área: Unidade De Contabilidade E Gestão De Recursos

Setor Responsável: Unidade De Contabilidade E Gestão De Recursos

Gerente do Projeto: Rosevaldo Carvalho

Metas: Realizar pelo menos 06 (seis) palestras voltadas para a Educação Financeira em órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador até dezembro/2024.

Justificativa: O projeto surgiu da necessidade de adotar as melhores práticas de gestão de finanças pessoais por parte de nossos segurados, objetivando uma vida mais sustentável no que tange ao bom uso do dinheiro, gerando assim uma melhor qualidade de vida.

Período: Janeiro/2024 - Dezembro/2024

Ações:

- Desenvolver temas voltados para gerar reservas de emergência
- Alinhar datas e disponibilidade dos órgãos para a palestra
- Inserir os conceitos básicos do mercado financeiro e sua estrutura.
- Preparar o segurado do FUMPRES para driblar os assédios e ter conhecimento das diversas opções de financiamentos.
- Realizar seminário de sustentabilidade financeira

Status: 100% da meta concluída, com a realização de 6 palestras sobre educação financeira em órgãos da Prefeitura. O projeto foi finalizado com a Palestra na Câmara Municipal de Vereadores no dia 28/11. Tendo como público-alvo os servidores da CMS e da SMED.

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

MANUAL DE AVERBAÇÃO

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE7 - DISSEMINAR A
CULTURA PREVIDENCIÁRIA**

Área: Assessoria De Compensação Previdenciária

Gerente do Projeto: Hellen Cruz

Metas: Entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição, e disponibilizar ao público através de redes e mídias sociais no período de 8 meses em 2024.

Justificativa: Diante da demanda contínua de aperfeiçoamento ratificado pelos encontros realizados em 2023 com as secretarias da PMS, o projeto surgiu com o objetivo de consolidar de forma documental as diretrizes e normas referentes a averbação de tempo de contribuição possibilitando criação de valor à averbação e institucionalizar procedimentos, no que tange a regularização de tempo, a documentação necessária, os benefícios financeiros, o abono de permanência e a aposentadoria.

Período: Fevereiro/2024 - Outubro/2024

Ações:

- Definir os tópicos e subtópicos a serem abordados no manual, a partir das apresentações e reuniões com a CIF e os SEGEPS realizados em 2023.
- Escrever o Manual a partir das informações acessadas;
- Realizar reuniões internas sobre o layout do manual a partir dos temas escritos;
- Apresentar o conteúdo desenvolvido para conhecimento do Diretor;
- Finalizar e divulgar o manual de averbação.

Status: 100% da meta concluída. O material foi produzido, bem como a diagramação. Posteriormente será realizada a divulgação.

EXERCÍCIO 2024

PLANO DE AÇÃO

PROJETOS

PROTAGONISMO FINANCEIRO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE7 - DISSEMINAR A
CULTURA PREVIDENCIÁRIA

Área: Gerência de Assistência Administrativa e Financeira

Responsável: Isabela Rocha

Metas: Divulgação de 11 (onze) boletins, realização de 1 (uma) palestra para o Grupo Viva Vida e 1 (uma) para o público interno da DPR até dezembro de 2024.

Justificativa: Diante de um cenário em que os indicadores econômicos demonstram aumento do endividamento das famílias brasileiras (78% em 2023, fonte PEIC) e aumento da inflação, o projeto surge da necessidade de envidarmos esforços que fomentem a educação financeira, visando ampliar a compreensão dos segurados e servidores quanto ao consumo, poupança e também ao crédito, tudo para que o indivíduo seja capaz de fazer escolhas conscientes quanto a administração dos seus recursos financeiros.

Período: Fevereiro/2024 - Dezembro/2024

Ações:

- Realizar benchmarking sobre o mercado financeiro
- Elaborar boletim informativo financeiro para divulgação mensal
- Realizar palestra para disseminar conhecimento sobre educação financeira e produtos de investimento para o público interno do FUMPRES.
- Promover roda de conversa sobre a gestão de gastos

Status: 100% da meta concluída com a divulgação de 11 boletins, realização de palestras para o Viva a Vida e para o público da DPR.

EXERCÍCIO 2024
PLANO DE AÇÃO

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

PRESENCIAL

Segunda a sexta-feira, das 08h às 17h
Avenida Joana Angélica, nº 399, Nazaré

TELEFONE

(71) 3202-3490

INTERNET

www.previdencia.salvador.ba.gov.br
portal.previdencia.salvador.ba.gov.br

REDE SOCIAL

@fumpres

APP

Meu RPPS - disponível para Android e iOS