



Ata da reunião 02/2025



Abrir sessão

Uma reunião com a [Diretoria Executiva](#) foi realizada em [Diretoria de previdência](#) no dia 21 de fevereiro de 2025.

Participantes

Os participantes foram: **Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Cléssio Dias, Dilana Rezende, Eleyza Paraguassú, Elygeisa Bitencourt, Fabiana Vergani, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Larissa Alves, Luciana Pinto, Mirella Nobre, Naila Carvalho e Thatiane Aragão**

Membros que não participaram

Rosevaldo Cosmo

Pautas

1. Diagnóstico da ASSGER;
2. Relatório de Governança - 4º trimestre de 2024;
3. Andamento dos projetos que iniciaram em jan/2025;
4. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte cinco, sexta-feira, às 14h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha e Mirella Nobre membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 2ª Reunião Ordinária do ano de 2025.

A reunião teve início com a apresentação do diagnóstico da ASSGER, conduzida pelo especialista em políticas públicas, Cléssio. Durante sua explanação, ele ressaltou as principais forças da assessoria, destacando a eficiência na qualidade das atividades, a alta produtividade, a qualificação técnica, as habilidades interpessoais e a organização de uma divisão de trabalho bem estruturada. Ao abordar as fragilidades identificadas, apontou algumas inconsistências do SISPREV, os prazos reduzidos para execução das atividades e a

ausência de indicadores de desempenho, comprometendo a eficiência operacional da assessoria.

Quanto às oportunidades, Cléssio apontou o controle interno e a avaliação dos riscos, além de incentivar a capacitação dos colaboradores, o desenvolvimento do projeto da área e a implementação de indicadores-chave de desempenho. Em relação às ameaças, apresentou os principais desafios enfrentados pela assessoria, destacando a dependência de atividades de outros setores, falhas técnicas, a demora na remessa dos processos, a deficiência do sistema operacional e a descentralização das informações. Esses fatores exigem atenção para mitigar riscos e aprimorar os fluxos internos.

Ademais, como atividade desempenhada pelo setor, o especialista ressaltou sobre Projeto ASSGER - Gestão 20+: Celeridade Estratégica, iniciativa voltada para a otimização de fluxos e processos internos da assessoria e enfatizou sobre as atividades desenvolvidas referente ao planejamento estratégico, com a atualização do PPA/LOA 2025 e da matriz SWOT.

Por fim, como proposta de melhoria, Cléssio sugeriu o alinhamento de informações, a sinalização de processos críticos no SISPREV, a padronização de modelos de documentos, o estabelecimento de indicadores de desempenho da área e a atuação mais tática por parte dos gestores, promovendo maior eficiência e aprimoramento dos processos internos da assessoria.

Dando seguimento a pauta, Katiane apresentou o Relatório de Governança do 4º trimestre de 2024, destacando que as receitas previdenciárias tiveram um aumento 34% na receita quando comparado com o terceiro trimestre de 2024. Em relação à despesa total, 75% correspondem aos gastos com aposentadorias do FUMPRES FIN, totalizando aproximadamente 150 milhões.

No que diz respeito aos segurados, no quarto trimestre foram implantados 102 benefícios resultando em uma redução de 45% quando comparado ao terceiro trimestre de 2024. A colaboradora da GEINP apresentou que, no exercício de 2024, foram concedidos 692 benefícios previdenciários, o que representa um aumento de 23% em relação ao ano de 2023.

Ademais, ela informou que foram registrados 1078 atendimentos no 4º trimestre sendo os serviços mais procurados, orientação/informação (37%) e emissão de senha para o portal (24%). Para mais, ao abarcar todo o ano de 2024, foi possível constatar 5.352 atendimentos presenciais realizados no exercício, sendo o serviço de emitir senha para o portal o mais demandado no ano.

Encaminhando-se para a finalização da apresentação, Katiane apresentou um panorama sobre o atendimento da ouvidoria, informando que foram registradas 279 ocorrências, das quais 80% corresponderam a pedidos de informações e/ou solicitações.

No que se refere à comunicação interna, ela destacou marcos importantes, como campanhas solidárias e ações de engajamento. Entre elas, mencionou a arrecadação de produtos de limpeza e higiene, posteriormente doados aos abrigos Samayra Casa de Repouso e Lar de Idosos Projeto de Deus. Também ressaltou a iniciativa "Você pediu, o

FUMPRES atendeu", voltada para a divulgação das ações implementadas pela gestão em resposta às demandas dos colaboradores da DPR e enfatizou as ações de integração entre as áreas do RPPS.

Para finalizar, a colaboradora apresentou dados relevantes sobre a comunicação externa, destacando o alcance de 9.692 pessoas, com 2.398 seguidores no perfil oficial do Instagram, o que representa um crescimento de 5% no número de seguidores no trimestre. Em relação às atividades de pós-aposentadoria, o FUMPRES proporcionou aos aposentados e pensionistas atividades semanais de 1 hora de duração, realizadas durante todas as semanas do mês. No exercício de 2024, foram realizadas 44 aulas, incluindo yoga, dança e teatro.

Dando seguimento à pauta, no que se refere aos novos projetos, seguem abaixo as deliberações:

Projeto: FUMPRES Convida

Meta: Realizar workshops presenciais, com duração de 4 (quatro) horas cada, entre março e outubro de 2025, para os colaboradores dos SEGEPS de 15 (quinze) órgãos, autarquias e fundações da Administração Municipal de Salvador, assim como, a Câmara Municipal de Salvador, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Status atual: Na reunião realizada em 17/01, foi estabelecido que o primeiro encontro do projeto acontecerá em 18/03 com o SEGEPS da SEFAZ. O segundo encontro será em 08/04 com os SEGEPS da SMED, Fundação Mario Leal e Gregório de Matos. Por fim, o terceiro encontro do 1º semestre ocorrerá em 10/06 com os SEGEPS da Câmara, Transalvador e SEMOB.

Observação: A gerente informou que o projeto iniciará no mês de março.

Projeto: Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo

Meta: Promover 8 encontros com os SEGEPS, com início em abril de 2025 e término em novembro de 2025, para realização de ciclos de conversa com os SEGEPS dos 32 órgãos/entidades que compõe a PMS.

Status atual: Projeto não iniciado.

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 11 dias e dos processos de aposentadoria para 33 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais

Status atual: Projeto não iniciado.

Projeto: Cadastro Atualizado COMPREV

Meta: Formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

Status atual: No dia 19 de fevereiro foi realizado a primeira reunião com o Banco do Brasil, na qual a assessoria apresentou o escopo do projeto.

Projeto: RPPS EXPERT

Meta: Ampliar o banco de talentos com pelo menos 05 certificações profissionais em RPPS até dez/2025

Status atual: Foi enviado e-mail para os gestores no dia 22/01/2025, com prazo até 31/01/2025. Reiterada a solicitação em 12/02/2025 com prazo até 18/02/2025 com indicação dos nomes dos colaboradores que irão participar do curso preparatório para certificação.

Observação: A gerente administrativa aproveitou a oportunidade para apresentar o orçamento do projeto e aguarda aprovação.

Projeto: CTS e CTC NA MÃO

Meta: Reduzir o tempo médio total de processamento em 33%, entre a solicitação do mapa de tempo de serviço e a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Além disso, diminuir o número de diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS) para zero após implantação da unificação do processo no sisprev, até dezembro 2025.

Status atual: Isabela informou que o cronograma já está pronto e a primeira reunião com a DGP está agendada para ocorrer no dia 25/02.

Projeto: Saúde+Fumpres

Meta: Implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.

Status atual: No mês de janeiro, a equipe da GEINP realizou uma série de reuniões com o objetivo de analisar os resultados das pesquisas aplicadas aos colaboradores do FUMPRES. Essas pesquisas tiveram como foco compreender a percepção dos servidores sobre diversos aspectos institucionais, incluindo questões relacionadas à saúde e bem-estar no ambiente de trabalho. A partir das respostas obtidas, foi possível elaborar um diagnóstico detalhado

por área, permitindo identificar padrões, demandas e possíveis oportunidades de aprimoramento. Os diagnósticos por área serão tratados posteriormente com o TIME + SAÚDE.

Observação: Mirella ressaltou que em abril terão 02 ações voltadas para saúde do colaborador.

Projeto: Acompanhamento de Processos via WhatsApp

Meta: Implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até dezembro 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

Status atual: Thatiane já entrou em contato com a SEMIT mas está aguardando retorno para dar andamento.

No que ocorrer, Mirella ressaltou a importância das áreas em cadastrarem os eventos no formulário com antecedência para que a equipe de tenha tempo hábil de execução das atividades solicitadas.

Documento assinado digitalmente
 **BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS**
Data: 07/03/2025 14:37:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro

Documento assinado digitalmente
 **CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ**
Data: 07/03/2025 14:23:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clarissa Assiz
Membro

Documento assinado digitalmente
 **HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ**
Data: 07/03/2025 15:47:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Hellen Cruz
Membro

Documento assinado digitalmente
 **ELEYZA DE SOUZA PARAGUASSU**
Data: 07/03/2025 15:24:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eleyza Paraguassú
Membro

Documento assinado digitalmente
 **MIRELLA ALVES NOBRE DA ROSA**
Data: 10/03/2025 10:26:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirella Nobre
Membro

ASSINADO DIGITALMENTE
ISABELA FREITAS MACHADO ROCHA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital> 

Isabela Rocha
Membro

Convidados:

gov.br Documento assinado digitalmente
DILANA PAULA MARTINS GUIMARAES REZENDE
Data: 07/03/2025 14:45:51-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente
FABIANA CRISTINA VERGANI
Data: 07/03/2025 15:27:09-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente
NAILA CRISTINA DE JESUS CARVALHO
Data: 07/03/2025 15:43:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente
LARISSA ALVES RODRIGUES
Data: 10/03/2025 10:31:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente
LUCIANA DA SILVA PINTO
Data: 10/03/2025 10:52:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>