



Ata da reunião 03/2025



Abrir sessão

Uma reunião com a [Diretoria Executiva](#) foi realizada em [Diretoria de previdência](#) no dia **11 de março de 2025**.

Participantes

Os participantes foram: Ana Cristina, Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Cléssio Dias, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Jessica Valesca, Larissa Alves, Mirella Nobre e Tatiana Alves.

Membros que não participaram

Mirella Nobre por motivo de férias

Pautas

1. Diagnóstico da Geinp;
2. Andamento dos projetos;
3. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo primeiro dia do mês de março de dois mil e vinte cinco, terça-feira, às 14h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 3ª Reunião Ordinária do ano de 2025.

A reunião teve início com a apresentação do diagnóstico da GEINP, conduzida pelo especialista em políticas públicas, Cléssio Dias. Durante sua explanação, apresentou a Matriz SWOT da gestão de riscos, elaborada pela GEINP juntamente com a GECOP, na qual destacou as forças do setor, que incluem canais de comunicação eficientes, sistemas de gestão de informações estruturados, informações constantemente atualizadas, profissionais qualificados e uma divisão de trabalho bem organizada, fatores essenciais para garantir a efetividade dos processos internos.

Em relação às fragilidades do setor, o especialista destacou deficiências na coleta de dados, dificuldades na integração entre sistemas, defasagem na geração de relatórios automáticos, quadro reduzido de profissionais e barreiras na comunicação com colaboradores e segurados, nesse contexto, as oportunidades pontuadas foram a adoção de uma plataforma para monitoramento de dados de streaming e redes sociais (MLABS), a utilização de inteligência artificial (IA) para otimização de processos e a realização de pesquisas de campo, permitindo uma análise mais detalhada das necessidades do público-alvo.

Ademais, foram identificadas ameaças que representam desafios significativos para a estabilidade e segurança das operações. Entre elas, o especialista destacou o risco de ataques cibernéticos, falhas nos sistemas digitais, impactos decorrentes do período eleitoral, que podem interferir na estabilidade institucional, e o isolamento social.

Diante desse cenário, o especialista em políticas públicas apresentou propostas de aprimoramento para a GEINP, incluindo a adoção de um aplicativo de mensagens corporativas, visando otimizar a comunicação interna, a realização de seminários sobre gestão de projetos, para fortalecer a capacitação da equipe, e a implementação do cruzamento de informações com bases externas, aprimorando a análise de dados e a tomada de decisão estratégica.

Dando seguimento à pauta, no que se refere aos novos projetos, seguem abaixo as deliberações:

Projeto: FUMPRES Convida

Meta: Realizar workshops presenciais, com duração de 4 (quatro) horas cada, entre março e outubro de 2025, para os colaboradores dos SEGEP's de 15 (quinze) órgãos, autarquias e fundações da Administração Municipal de Salvador, assim como, a Câmara Municipal de Salvador, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Status atual: Na reunião realizada em 17/01, foi estabelecido que o primeiro encontro do projeto acontecerá em 18/03 com o SEGEP da SEFAZ. O segundo encontro será em 08/04 com os SEGEPs da SMED, Fundação Mario Leal e Gregório de Matos. Por fim, o terceiro encontro do 1º semestre ocorrerá em 10/06 com os SEGEPs da Câmara, Transalvador e SEMOB.

Observação: A gerente informou que as reuniões do projeto iniciarão no mês de março.

Projeto: Controle de Processos Forte, Eficaz e Inclusivo

Meta: Promover 8 encontros com os SEGEP's, com início em abril de 2025 e término em novembro de 2025, para realização de ciclos de conversa com os SEGEP's dos 32 Órgãos/Entidades que compõe a PMS.

Status atual: Projeto não iniciado.

Projeto: Gestão 20+: Celeridade Estratégica

Meta: Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 11 dias e dos processos de aposentadoria para 33 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025, promovendo agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais.

Status atual: A reunião de alinhamento que estava prevista para o dia 10/02/25 foi realizada em 13/02/25.

Projeto: Cadastro Atualizado COMPREV

Meta: Formalizar ao menos um acordo de cooperação para atualização de dados cadastrais dos servidores, assim como, mitigar risco de exigências no COMPREV por divergência de dados até dez/2025.

Status atual: No dia 19 de fevereiro foi realizado a primeira reunião com o Banco do Brasil, na qual a assessoria apresentou o escopo do projeto.

Para realização da atualização, foi realizado acordo tácito de cooperação, sendo realizado envio de 3 requerimentos de atualização através de formulário disponibilizado pelo Banco do Brasil. A equipe aguarda retorno.

Projeto: RPPS EXPERT

Meta: Ampliar o banco de talentos com pelo menos 05 certificações profissionais em RPPS até dez/2025

Status atual: Foi enviado e-mail para os gestores no dia 22/01/2025, com prazo até 31/01/2025. Reiterada a solicitação em 12/02/2025 com prazo até 18/02/2025 com indicação dos nomes dos colaboradores que irão participar do curso preparatório para certificação.

Observação: A gerente do projeto apresentou o orçamento dos cursos para os níveis **intermediário e avançado**, relacionados à **certificação**. Diante disso, o diretor de previdência sugeriu que os participantes realizem o **rateio dos valores** correspondentes ao investimento no curso.

Projeto: CTS e CTC NA MÃO

Meta: Reduzir o tempo médio total de processamento em 33%, entre a solicitação do mapa de tempo de serviço e a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC). Além disso, diminuir o número de diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS) para zero após implantação da unificação do processo no SISPREV, até dezembro 2025.

Status atual: Próxima reunião com a DGG e DGP está prevista para ocorrer na 3ª semana de março, com o objetivo de viabilizar a alteração de legislação que possibilite a unificação de CTC e CTS, bem como validar a mudança de nome do projeto.

Projeto: +Saúde+Fumpres

Meta: Implementar um programa contínuo de saúde e bem-estar para os colaboradores, oferecendo, ao longo de 08 meses (abril a novembro de 2025), pelo menos uma ação estruturada mensalmente, com o objetivo de promover a melhoria da saúde física, mental e emocional dos colaboradores do FUMPRES.

Status atual: No mês de janeiro, a equipe da GEINP realizou uma série de reuniões com o objetivo de analisar os resultados das pesquisas aplicadas aos colaboradores do FUMPRES. Essas pesquisas tiveram como foco compreender a percepção dos servidores sobre diversos aspectos institucionais, incluindo questões relacionadas à saúde e bem-estar no ambiente de trabalho. A partir das respostas obtidas, foi possível elaborar um diagnóstico detalhado por área, permitindo identificar padrões, demandas e possíveis oportunidades de aprimoramento. Os diagnósticos por área serão tratados posteriormente com o TIME + SAÚDE.

Observação: As ações de saúde estão programadas para iniciar em abril, após a sensibilização da liderança, prevista para o dia 1º do mês. Além disso, conforme indicado na reunião anterior, o time de saúde já foi constituído e realizará sua primeira reunião no dia 28 de março.

Projeto: Acompanhamento de Processos via WhatsApp

Meta: Implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até dezembro 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

Status atual: Com a chegada do novo colaborador da Ouvidoria, terão início as tratativas do projeto. Já foi realizada uma reunião inicial com a SEMIT, na qual ficou estabelecido que o FUMPRES deverá fornecer a API para viabilizar a comunicação. Além disso, será solicitado à Agenda o Select da Tabela de Processos, permitindo que a COGEL disponibilize a API para a SEMIT.

No que ocorrer, Daniel informou que o manual da ISO 9001 já foi finalizado e que, atualmente, está na fase de solicitação de propostas para a contratação da auditoria. Além disso, mencionou a realização do Conaprev em Salvador, nos dias 20 e 21 de março.



Documento assinado digitalmente
BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS
Data: 18/03/2025 13:25:50-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza Paraguassú
Membro



Documento assinado digitalmente
HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ
Data: 18/03/2025 11:45:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Hellen Cruz
Membro

Isabela Rocha
Membro

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:



Documento assinado digitalmente
ANA CRISTINA NASCIMENTO FONSECA SILVA
Data: 18/03/2025 11:36:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
CLESSIO ROGERIO DE ALMEIDA DIAS
Data: 18/03/2025 13:11:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
TATIANA VIEIRA ALVES
Data: 18/03/2025 14:59:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>