



Ata da reunião 01/2025



Abrir sessão

Uma reunião com a [Diretoria Executiva](#) foi realizada em [Diretoria de previdência](#) no dia 07 de janeiro de 2025.

Participantes

Os participantes foram: **Ana Cecília Biron, Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Cléssio Dias, Daniel Ribeiro, Evandro Conceição, Eleyza Paraguassú, Felipe Lisa, Giuliana Terra, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Larissa Alves, Malu Specht, Mirella Nobre, Thatiane Aragão e Robson Pereira**

Membros que não participaram

Rosevaldo Carvalho por motivo de férias

Pautas

1. Andamento do projeto FUMPRESBOT
2. Deliberação de novos projetos
3. Planejamento estratégico
4. Diagnóstico da GEPRE
5. O que ocorrer.

Resoluções

No sétimo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte cinco, terça-feira, às 14h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha e Mirella Nobre membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 1º Reunião Ordinária do ano de 2025.

Na abertura da reunião, o Diretor Daniel Ribeiro deu as boas-vindas aos presentes. Em seguida, o especialista em políticas públicas, Cléssio, apresentou o diagnóstico da Gerência de Previdência (GEPRE). Ele iniciou destacando as forças da gerência, que incluem o mapeamento e a manualização dos procedimentos, a existência de um corpo técnico

capacitado e experiente, a comunicação eficiente entre os setores integrantes e a padronização dos documentos internos.

Ao abordar as fraquezas, Cléssio destacou o tamanho da inadequação das instalações. Entre as oportunidades, mencionou o bom alinhamento com o PGMS e o TCM, a boa comunicação com os demais setores da DPR e o elevado número de eventos como um ativo. Já entre as ameaças, apontou o excesso de eventos, a ausência de uma central de atendimento telefônico, a falta de capacitação dos colaboradores do SEATE, a alta rotatividade nos SEGEPs.

No que diz respeito às propostas de melhoria, o especialista destacou a importância da implementação e fortalecimento de indicadores de desempenho, do acompanhamento sistemático dos processos, da adoção de práticas de controle interno, da redução dos prazos processuais - já implantada após o cadastramento - e da definição de políticas remuneratórias mais claras e eficazes.

Dando seguimento à pauta, no que se refere ao projeto FUMPRESBOT, Thatiane informou que no dia 8 haverá uma reunião com Emerson profissional da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT) para alinhar as necessidades e buscar soluções para as dificuldades enfrentadas na implementação do Chatbot.

No âmbito dos novos projetos, Isabela apresentou a iniciativa da GEFIM e solicitou sugestões para o nome, que foi definido como RPPS EXPERT. A gerente administrativa destacou que o projeto foi concebido para atender à necessidade ampliar o banco de talentos certificações profissionais em RPPS até dez/2025. Desse modo, foi sugerido, trazer algumas estratégias de benefícios como priorização dos colaboradores certificados em congressos e em substituição de férias em gestores. Após análise da diretoria, Daniel recomendou que a meta do projeto fosse ajustada para o nível intermediário, pediu que fosse contemplado no projeto a certificação em investimento CPA20 e solicitou deliberação das estratégias de incentivos nas próximas reuniões.

Em seguida, Clarissa apresentou o projeto da GEPRE, explicando as alterações realizadas no novo formato. Informou que realizou uma pesquisa com os SEGEPs, na qual eles manifestaram preferência por encontros presenciais, e destacaram as dificuldades enfrentadas internamente. O projeto tem como meta realizar workshops presenciais, para os colaboradores de 15 SEGEP's, abordando temas relacionados às regras e processos de aposentadoria e pensão por morte.

Diante do exposto, Daniel solicitou que seja elaborado um Comunicado Interno (CI) detalhando o objetivo e o escopo do projeto, para ser apresentado aos representantes das pastas. Na oportunidade, a gerente de previdência ressaltou que devido a esse novo projeto em 2025 não ocorrerá o evento de Instrução Processual.

Dando continuidade as apresentações dos projetos, Robson apresentou o Projeto CTS E CTC NA MÃO que tem como objetivo principal reduzir o tempo médio total de processamento, atualmente estimado em 60 dias, para uma nova média de 40 dias, desde a solicitação do Mapa de Tempo de Serviço até a emissão da CTC. Além disso, visa eliminar o número de

diligências para retificações na Certidão de Tempo de Serviço (CTS), que atualmente apresenta uma média de três retificações a cada 15 processos.

Hellen apresentou o novo projeto da ASSCOMP que tem como finalidade principal formalizar, até dezembro de 2025, pelo menos um acordo de cooperação que permita a atualização dos dados cadastrais dos servidores, mitigar riscos de exigência do COMPREV por divergências de informações até dezembro de 2025. A assessora apresentou as definições dos indicadores de desempenho do projeto, que incluem: a formalização de um acordo contratado, a quantidade de reuniões e divulgações realizadas, e a quantidade de **requerimentos** resolvidos.

Após a exposição, foram discutidas estratégias para alcançar os objetivos propostos e destacadas a importância do engajamento dos envolvidos para o sucesso do projeto. O projeto foi aprovado todavia, Daniel solicitou um ajuste no nome da iniciativa.

Eleyza apresentou o projeto do GECOP, nomeado CONTROLE DE PROCESSOS FORTE, EFICAZ E INCLUSIVO que tem como meta, promover oito encontros com os SEGEPs, que tem como objetivo promover 8 encontros com os SEGEPs para realização de ciclos de conversa sobre o controle interno.

Bárbara finalizou as apresentações dos novos projetos com a exposição do Projeto GESTÃO 20+: CELERIDADE ESTRATÉGICA, que tem como objetivo reduzir o tempo médio de tramitação dos processos de pensão para 11 dias e dos processos de aposentadoria para 33 dias na Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC, até novembro/2025. A iniciativa visa promover agilidade e eficiência nas atividades relacionadas à gestão do FUMPRES, assim como a conformidade com os requisitos normativos e organizacionais. Anti o exposto o projeto foi aprovado para o exercício de 2025.

Subsequentemente, Mirella ressaltou que o exercício de 2025 marca o encerramento do planejamento estratégico atual e, em vista disso, solicita que Katiane realizasse o monitoramento detalhado do documento vigente, com foco em identificar pontos críticos para a revisão que será realizada. Paralelamente, a gerente de projetos orientou os demais gestores a revisarem as metas estratégicas, avaliando quais deverão ser removidas ou ajustadas, e quais novas metas deverão ser propostas para compor o próximo ciclo estratégico.

Desse modo, Katiane apresentou o levantamento detalhado das inconsistências identificadas durante o monitoramento, ressaltando pontos de melhoria e ajustes necessários para a transição e desenvolvimento do novo planejamento estratégico.

Nada mais havendo, encerrou-se a reunião.

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Assiz
Membro

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza Paraguassú
Membro

Hellen Cruz
Membro

Isabela Rocha
Membro

Mirella Nobre
Membro

Convidados:
