



Ata da reunião 12/2024



Abrir sessão

Uma reunião com a **Diretoria Executiva** foi realizada em **Diretoria de previdência** no dia 23 dezembro de 2024.

Participantes

Os participantes foram: Ana Cristina Nascimento, Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Isabela Rocha, Jenifer Francine, Jéssica Valesca, Katiane Vieira, Lohanne Alves, Luís Felipe, Mirella Nobre, Naila Cristina, Thatiane Aragão e Rosevaldo Carvalho

Membros que não participaram

Pautas

1. Andamento dos projetos;
2. Apresentação dos novos projetos;
3. Fumpres Acolhe
4. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo terceiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte quatro, segunda-feira, às 10h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Isabela Rocha, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 12ª Reunião Ordinária do ano de 2024.

Na abertura da reunião, o Diretor Daniel Ribeiro deu as boas-vindas aos presentes e expressou seu agradecimento pela participação dos membros na última reunião do exercício. Em seguida, iniciou-se a apresentação dos projetos em andamento no exercício, conduzida pela Diretoria Executiva:

Projeto: Sustentabilidade Financeira

Meta: Realizar pelo menos 06 palestras voltadas para educação financeira em órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador até dezembro de 2024

Status atual: 100% da meta concluída

Observação: O cronograma de palestras iniciou em março na SEMOP, com a primeira palestra realizada no dia 21/03, atingindo 16,6% da meta. A segunda palestra ocorreu em 14/05 na SEMPRE e a terceira em 28/05 na SEMOB. A quarta palestra foi realizada no dia 23/10 na SEMGE e a quinta e última palestra aconteceu em 28/11 na Câmara Municipal de Vereadores, tendo como público-alvo os servidores da CMS e da SMED, encerrando o ciclo de palestras com êxito.

Projeto: Protagonismo Financeiro

Meta: Divulgação de 11 boletins; Realização de 1 palestra para o grupo Viva a Vida e 1 para o público interno da DPR até dezembro de 2024

Status atual: 100% da meta concluída

Observação: Durante o primeiro semestre, foram divulgados cinco boletins, conforme segue: "Selfie Financeira" (29/02), "4 Lições Financeiras que Aprendemos com a Páscoa" (26/03), "Objetivos e Prazos Financeiros" (30/04), "Relação com o Dinheiro" (29/05) e "São João: a Festa Mais Econômica do Ano" (21/06). Além disso, no dia 10 de abril, foi realizada uma roda de conversa com o grupo Viva a Vida sobre gestão de gastos pessoais.

No segundo semestre, o boletim nº 6, intitulado "Dinheiro: Emoções a Mil!", foi divulgado no dia 31/07. Em 30/08/2024, foi publicado o boletim nº 7, referente ao "agosto Lilás". O boletim nº 8, "A Formiga e o Beija-Flor: Como Encontrar o Equilíbrio entre o Planejamento Financeiro e a Alegria de Viver o Presente", foi lançado no dia 30/09. Em 29/10, o boletim nº 9, "4 Gastos Invisíveis que Consomem o Seu Dinheiro Todos os Meses", foi divulgado. Por fim, o boletim nº 10, "Talk Show - Investindo Sem Frescura", foi apresentado no dia 28/11.

A gestora informou que no dia 29/11 ocorreu o Talk Show "Investindo Sem Frescura", palestra para o público interno que marcou o cumprimento da meta do projeto junto com o boletim de nº 11 "Os desafios das despesas de início de ano" e será divulgado no dia 27/12/2024.

Projeto: Manual de Averbação

Meta: Entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição e disponibilizar ao público através de redes e mídias sociais no período de 8 meses em 2024.

Status atual: 100% da meta concluída

Observação: As colaboradoras Naila Carvalho e Ana Cristina apresentaram a versão final do manual de averbação. Ana Cristina informou que o setor está aguardando o período necessário de divulgação do material para concluir o projeto. Além disso, a Diretoria Executiva solicitou um ajuste na acentuação da palavra "Previdência" no Manual.

Projeto: Desvendando a Gestão de Riscos

Meta: Promover pelo menos 01 campanha referente aos riscos classificados na política da GECOP, bimestralmente até dezembro de 2024.

Status atual: 116% da meta concluída.

Observação: Eleyza esclareceu que o projeto foi concluído, mas a porcentagem da meta passou por uma atualização devido a correções nos dados fornecidos anteriormente. Durante a execução, diversas ações e atividades foram realizadas com o objetivo de conscientizar e engajar os colaboradores sobre os diferentes tipos de riscos identificados na DPR.

O cronograma foi cuidadosamente planejado para abordar e discutir esses riscos de maneira contínua e progressiva. Entre as iniciativas, destacam-se a divulgação de cards informativos e a realização de rodas de conversa, promovendo um acompanhamento ativo e participativo dos temas.

A 3ª roda de conversa ocorreu no dia 04/11, seguida pela aplicação de uma pesquisa de conhecimento no dia 05/11, consolidando o aprendizado e a troca de experiências entre os envolvidos.

Projeto: FUMPRES Atende

Meta: Disponibilizar atendimento de simulação de aposentadoria para 500 servidores públicos municipais vinculados a 07 secretarias/órgãos da PMS até dezembro de 2024

Status atual: 133% da meta concluída

Observação: Os eventos do projeto foram realizados nas seguintes datas e órgãos: 17/04 para a SEFAZ e SEMGE, 10/07 na SMS, 06/08 na SMED, 10/09 para a Transalvador e SME, e 15/10 com foco no público da SEMAN, SUCOP e SEMOB. O último evento, realizado no dia 12/11, foi aberto para todas as secretarias, e a gerente informou que realizou mais de 100 atendimentos. Ao todo, foram 8 secretarias atendidas, com mais de 785 atendimentos disponibilizados e 359 servidores atendidos.

Projeto: Fala FUMPRES

Meta: Desenvolver e divulgar pelo menos 06 episódios de podcast para os colaboradores internos do FUMPRES até dezembro de 2024.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: A meta foi integralmente alcançada, uma vez que o 1º episódio foi divulgado em 06/05, o 2º em 03/06, o 3º em 01/07, o 4º em 05/08, o 5º em 02/09 e o 6º em 07/10. Todos os episódios foram lançados na primeira segunda-feira de cada mês, conforme o cronograma estabelecido no escopo do projeto

Projeto: FUMPRESBOT

Meta: Implementação de um ChatBot no whatsapp do FUMPRES até dezembro de 2024

Status atual: 80% da meta concluída

Observações: Thatiane informou que o FumpresBOT está em fase de finalização, sendo que o mesmo continua dependendo dos alinhamentos e ajustes necessários da SEMIT.

Dando continuidade à pauta, no que se refere aos projetos para o exercício de 2025, antes da apresentação dos projetos, o diretor enfatizou a importância de que todas as propostas tenham um impacto significativo, além de serem inovadoras. Ele destacou que, para o desenvolvimento de qualquer iniciativa, é fundamental apresentar dados concretos e um contexto robusto que embasem a proposta. Isso garante que os projetos não apenas atendam às necessidades imediatas, mas também tragam resultados sustentáveis e estejam alinhados com os objetivos estratégicos da organização.

Em seguida, Mirella Nobre apresentou o **projeto da GEINP “+Saúde+FUMPRES”**, destacando a pesquisa realizada sobre saúde e bem-estar como base para fundamentar e justificar o escopo da iniciativa. A gerente de projetos enfatizou a importância de desenvolver ações voltadas para a promoção da saúde e bem-estar na Diretoria de Previdência. Além disso, ressaltou que será necessário contar com um representante de cada equipe para formar um **time colaborativo**, que contribuirá ativamente para a execução das atividades.

A meta do projeto é implementar um programa contínuo para os colaboradores ao longo de oito meses, com ações estruturadas mensalmente. Essas iniciativas serão focadas no fortalecimento da saúde física e mental, reforçando o compromisso com o bem-estar e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Em seguida, a ouvidora Thatiane Aragão apresentou o **novo projeto da Ouvidoria “Acompanhamento de Processos via WhatsApp”**, que tem como objetivo integrar um sistema de status sobre os processos em tramitação na Diretoria de Previdência ao FumpresBot. A proposta prevê o uso de uma chave de acesso e do número do processo para identificar em qual setor ele está tramitando, permitindo um acompanhamento mais eficiente. Essa integração busca oferecer feedbacks rápidos e precisos para as pessoas que frequentemente solicitam informações sobre processos em andamento.

A iniciativa visa facilitar o envio de atualizações sobre processos, promovendo maior transparência e agilidade no atendimento. A meta do projeto é implementar um sistema integrado de acompanhamento de processos via WhatsApp até o final do primeiro semestre de 2025, com o objetivo de reduzir em pelo menos 30% o número de manifestações relacionadas ao andamento de processos na ouvidoria, proporcionando maior agilidade e eficiência no atendimento.

No que se refere ao **projeto da GEPRE**, a gerente Clarissa Assiz apresentou o projeto **“FUMPRES Convida”**, com o objetivo de capacitar as equipes dos setores de gestão de pessoas dos órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador para melhorar a instrução dos processos de aposentadoria e a orientação dos segurados. A demanda crescente e as

dificuldades técnicas enfrentadas pelos colaboradores dos setores de pessoal reforçam a necessidade dessa capacitação.

A meta do projeto é realizar encontros a cada 2 (dois) meses com os colaboradores dos SEGEP's de 15 (quinze) órgãos/autarquias/fundações da Administração Municipal, na sede da DPR, com duração de 4 (quatro) horas por encontro. O projeto visa atender, ao longo do ano, pelo menos 15 SEGEP's, com indicadores de sucesso baseados no número de encontros realizados, servidores capacitados e avaliação geral.

Após a apresentação, a gerente informou que irá estruturar o projeto no documento vigente enviado pela GEINP e disponibilizará na próxima reunião.

Ademais, os gestores Rosevaldo Carvalho e Isabela Machado apresentaram a ideia de estruturar um projeto com o objetivo de **certificar o maior número possível de colaboradores em suas equipes (GEFIN e UCGR)**. A justificativa para essa iniciativa é capacitar os colaboradores, proporcionando-lhes o embasamento necessário para alcançar a certificação profissional.

Nesse sentido, o diretor Daniel Ribeiro sugeriu reformular a ideia, estruturando o projeto de forma a abranger toda a DPR e destacando elementos que a diferenciem da iniciativa "Certifica FUMPRES", desenvolvida ao longo do ano e programada para continuidade em 2025. Além disso, o diretor propôs que, como incentivo, a Diretoria Executiva delibere sobre a possibilidade de priorizar, sempre que possível, colaboradores certificados para substituírem os gestores durante os períodos de férias. Essa medida tem como objetivo assegurar que os profissionais possuam a qualificação necessária para desempenhar suas funções de maneira eficiente e alinhada às demandas institucionais na ausência dos gestores.

Quanto às ideias para o projeto, Rosevaldo sugeriu permitir que seja aberto um único processo no SISPREV, no qual o mapa de tempo de serviço possa ser enviado diretamente para o FUMPRES. Dessa forma, será possível emitir a Certidão de Tempo de Contribuição de forma mais ágil e integrada. A proposta contará com a colaboração de Leane, da Diretoria de Gestão de Pessoas. Desse modo, o diretor solicitou que essa proposta seja apresentada na próxima reunião para análise e discussão.

A gerente de controle, Eleyza Paraguassu, propôs o projeto da **GECOP “Controle Interno: forte, eficaz e inclusivo”**, com o objetivo de implementar e fortalecer os controles internos junto aos profissionais dos diversos setores de gestão de pessoas da PMS, promovendo maior transparência e eficiência nos processos. O projeto visa garantir uma gestão mais robusta e integrada, alinhada às melhores práticas de controle e governança.

Diante do exposto, o diretor solicitou que, na próxima reunião, o documento seja apresentado de forma estruturada e detalhada visando a deliberação.

Referente ao projeto da **ASSCOMP “Cadastro Seguro COMPREV”**, Naila apresentou a proposta de formalizar, até dezembro de 2025, ao menos um acordo de cooperação para a atualização dos dados cadastrais dos servidores, com o objetivo de mitigar os riscos de exigências no Sistema COMPREV devido a divergências nas bases de dados. Nesse contexto,

o projeto visa consolidar e garantir a segurança das informações que compõem a base cadastral, minimizando retrabalhos e prevenindo entraves no processo de compensação previdenciária.

Cabendo destacar que os dados utilizados no preenchimento do requerimento do COMPREV não podem ser alterados pelo operacionalizador. Dessa forma, a ausência de atualizações adequadas pode resultar na perda de recursos financeiros decorrentes da compensação previdenciária. O projeto busca, portanto, assegurar a confiabilidade das informações cadastrais, promovendo eficiência e sustentabilidade nas atividades de compensação.

Diante do exposto, o diretor solicitou que seja realizado um levantamento de dados para embasar o projeto, incluindo, por exemplo, a quantidade de informações divergentes ou de processos impactados.

Em síntese, o diretor aprovou os três primeiros projetos apresentados e reforçou a importância de que, na próxima reunião, os membros apresentem seus projetos devidamente embasados e estruturados, em conformidade com o documento vigente elaborado a partir das diretrizes do Guia de Projetos.

Ademais, o diretor dirigiu-se à assessora Bárbara Barrios, sugerindo que apresente um projeto na próxima reunião. Durante o encontro, compartilhou algumas ideias e orientações que podem servir de base para a construção da proposta.

Mirella solicitou que os membros da Diretoria Executiva enviem as informações necessárias sobre os projetos de 2023 para que Yasmim possa elaborar o documento e disponibilizá-lo no site. Adicionalmente, orientou que já comecem a elaborar um documento sobre os projetos desenvolvidos ao longo de 2024, uma vez que será solicitado no início de 2025.

Dando seguimento à pauta, foi apresentado o **novo fluxo para o acolhimento dos novos colaboradores**, no qual o acesso às credenciais só será disponibilizado após a assinatura do termo de responsabilidade e sigilo, bem como do código de ética. Nesse contexto, cabe ao gestor abrir o chamado para o NTI, anexando o termo de sigilo. Posteriormente, cabe aos pontos focais inserir as informações do novo colaborador na planilha disponibilizada pela GEINP para o controle de colaboradores.

Por fim, o diretor ressaltou a importância do comprometimento de toda a equipe para garantir a celeridade na finalização do Manual do Sistema de Gestão da Qualidade, bem como dos documentos complementares, como o Plano de Comunicação, uma vez que iniciará em breve o processo de contratação da certificadora.

Documento assinado digitalmente
 BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS
Data: 02/01/2025 13:52:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro

Documento assinado digitalmente
 CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ
Data: 27/12/2024 15:37:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clarissa Assiz
Membro

DANIEL RIBEIRO
SILVA:8239313
3534

Daniel Ribeiro
Membro

Documento assinado digitalmente
gov.br ELEYZA DE SOUZA PARAGUASSU
Data: 27/12/2024 15:56:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eleyza Paraguassú
Membro



Isabela Rocha
Membro

Documento assinado digitalmente
gov.br MIRELLA ALVES NOBRE DA ROSA
Data: 27/12/2024 15:23:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirella Nobre
Membro

ROSEVALDO
COSMO CIRILO
DE
CARVALHO:951
88010534

Rosevaldo Carvalho
Membro

Assinado digitalmente por ROSEVALDO
COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
ID: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-
CPF A1, OU=(EM BRANCO), OU=
0157288000174, OU=videoconferencia,
CN=ROSEVALDO COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.12.30 11:04:03-0300
Foxit PDF Reader Versão: 2024.3.0

Convidados:

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CRISTINA NASCIMENTO FONSECA SILVA
Data: 27/12/2024 10:25:19-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br NAILA CRISTINA DE JESUS CARVALHO
Data: 27/12/2024 10:37:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br KATIANE ARAUJO SANTOS VIEIRA
Data: 27/12/2024 11:16:32-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br THATIANE ARAGAO MANGABEIRA CAMPOS
Data: 27/12/2024 11:20:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>