



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 3º TRIMESTRE 2024

Sumário

O FUMPRES	4
Imagem Institucional	7
Gestão de Pessoal	9
Estrutura Quadro de Pessoal	9
Organograma	10
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas	11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas	11
Resumo das folhas de pagamentos	11
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas	12
Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)..	13
Base de contribuição de ativos/estatutários	13
Gestão de Benefícios	15
Base de Benefícios	15
Recadastramento Previdenciário	16
Por fim, no terceiro trimestre de 2024 retornaram para folha de pagamentos o quantitativo de 478 benefícios previdenciários após regularização	17
Evolução da Situação Atuarial	18
Alterações Legais	19
Histórico do Déficit Atuarial	20
Gestão de Investimentos	26
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos	28
Evolução da Carteira de investimentos	28
Carteira Completa	29
Fluxo de Caixa	32
Plano de Capitalização	33
Resultados investimentos	33
Rendimento	35
Rentabilidade	36
Órgãos Colegiados	37
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES	37
• Reuniões	38

Conselho Fiscal.....	39
• Reuniões.....	39
Comitê de Investimentos.....	40
Reuniões.....	41
Órgãos de Fiscalização.....	42
Gestão Orçamentária e Financeira	43
Receita Previdenciária	43
Despesa Previdenciária	44
Gerenciamento de Custeio e Contratos	45
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020). 45	
AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)	46
APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)	47
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018) ..	47
BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019).....	48
Telefonia fixa (Contrato 046/2020).....	49
CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)	50
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020).....	51
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)	51
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (014/2022).....	52
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (02/2022).....	53
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 005/2024)	54
Elevadores (Contrato 10/2019)	54
M & M VIAGENS LTDA (Contrato 015/2024).....	55
Telefonia fixa (Contrato 045/2020).....	56
Telefonia fixa (Contrato 047/2020).....	56
LMS EDUCAÇÃO LTDA (Contrato 013/2023)	57
Combustível (Contrato 010/2024)	57
Veículos (Contrato 004/2023)	58
Veículos (Contrato 036/2022)	59
Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)	60
Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)	61
SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023).....	62

TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)	62
Telefonia móvel (Contrato 015/2024).....	63
Combustível (Contrato 050/2020)	63
Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019).....	64
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)	65
Gestão de Compras	66
Controle Interno.....	66
Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações	70
Controle de Benefícios – Concessão e Revisão	70
Controle Contábil/Financeira.....	73
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária	73
Controle de Investimentos	74
Compensação Previdenciária	74
Business Process Managament (BPM).....	76
Projetos e Ações	86
Cumprimento de Decisões Judiciais	101
Canais de Atendimento	102
Presencial.....	103
Serviços Online	106
Considerações Finais.....	111

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi marcado por décadas de instabilidade, tensões diversas e um panorama social conturbado, destacando-se a escravidão e seu fim em 1888. Com a proclamação da República em 1889, surgiu um conceito de modernidade e “civildade” que buscava transformar esse cenário. Medidas para modernizar o país e suas capitais passaram a ser implementadas, incluindo reformas urbanas, novas relações de trabalho e o fortalecimento de novas concepções políticas. Contudo, muitos problemas sociais persistiram.

Em Salvador, no final do século XIX, a população era de 174.412 habitantes, enquanto o Brasil tinha mais de 16 milhões de habitantes na última década do século. Parte da elite política baiana permaneceu fiel à monarquia, aderindo com relutância à República, o que reflete o panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional que, em **15 de abril de 1893**, o Conselho Municipal de Salvador baixou a Resolução nº 14, autorizando o Intendente a criar o Montepio “obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis”.

Na mesma década, a capital baiana inaugurou Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte por Luiz Tarquínio em 1891 e a Cia. Progresso Industrial da Bahia pela família Catharino, sendo seu maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino.

Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, obras significativas marcaram o centro de Salvador, especialmente no Porto, importante para o fluxo e refluxo de mercadorias desde séculos anteriores.

A criação do Montepio Municipal em 1893 precede outras organizações existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em “Salvador: Transformações e Permanências (1549–1999)”, que na década de 1850 surgiram novas organizações de trabalhadores como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral (1853), e o Montepio dos Caixeiros Nacionais (1857). Ainda antes, na década de 1820, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações significativas na administração baiana, já com uma população de mais de 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, e em 1921 foi publicado o Código de Posturas Municipais. Em 1926, os conselheiros do município passaram a ser denominados vereadores, e em 1930, o título de "Prefeito" passou oficialmente a designar o chefe do executivo no Município de Salvador.

Em 1928, o Intendente Municipal Francisco de Souza publicou o “Acto N° 89” regulamentando o Montepio; nos anos seguintes, os atos publicados já utilizavam a denominação de prefeito. Nesse mesmo ano, o Montepio dos Funcionários Municipais foi regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

Na década de 1940, Salvador destacou-se pela assinatura do contrato com o engenheiro Mário Leal Ferreira para a elaboração de um plano urbano para a cidade, o EPUCS. Esse plano foi fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir das décadas de 1960 e 1970, durante as gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940, Salvador tinha uma população de 290 mil habitantes.

Nos anos 1970, Salvador passou por grandes transformações urbanas, incluindo a exploração massiva da região central, a abertura de avenidas de vale, a criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, facilitando a ligação com o novo eixo de crescimento da cidade. Em 1970, a capital baiana

tinha mais de 1 milhão de habitantes, número que continuou crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Além do exposto, em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais de Salvador (MSMS) e da Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER) pela Lei 2.456/1973, criando o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando e ampliando os benefícios sociais.

É importante observar que, no §3º do Art. 1º desta lei, já se destacava a preocupação com o equilíbrio financeiro e atuarial: “Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.”

Na época, a legislação determinava ao IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica, que incluía tratamento ambulatorial, hospitalização, tratamento de afecções médicas e cirúrgicas, e assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal de Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha extinguiu o IPVS, transferindo suas obrigações de seguridade social e patrimônio para o IPS.

Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo

Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselhos Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

Imagem Institucional

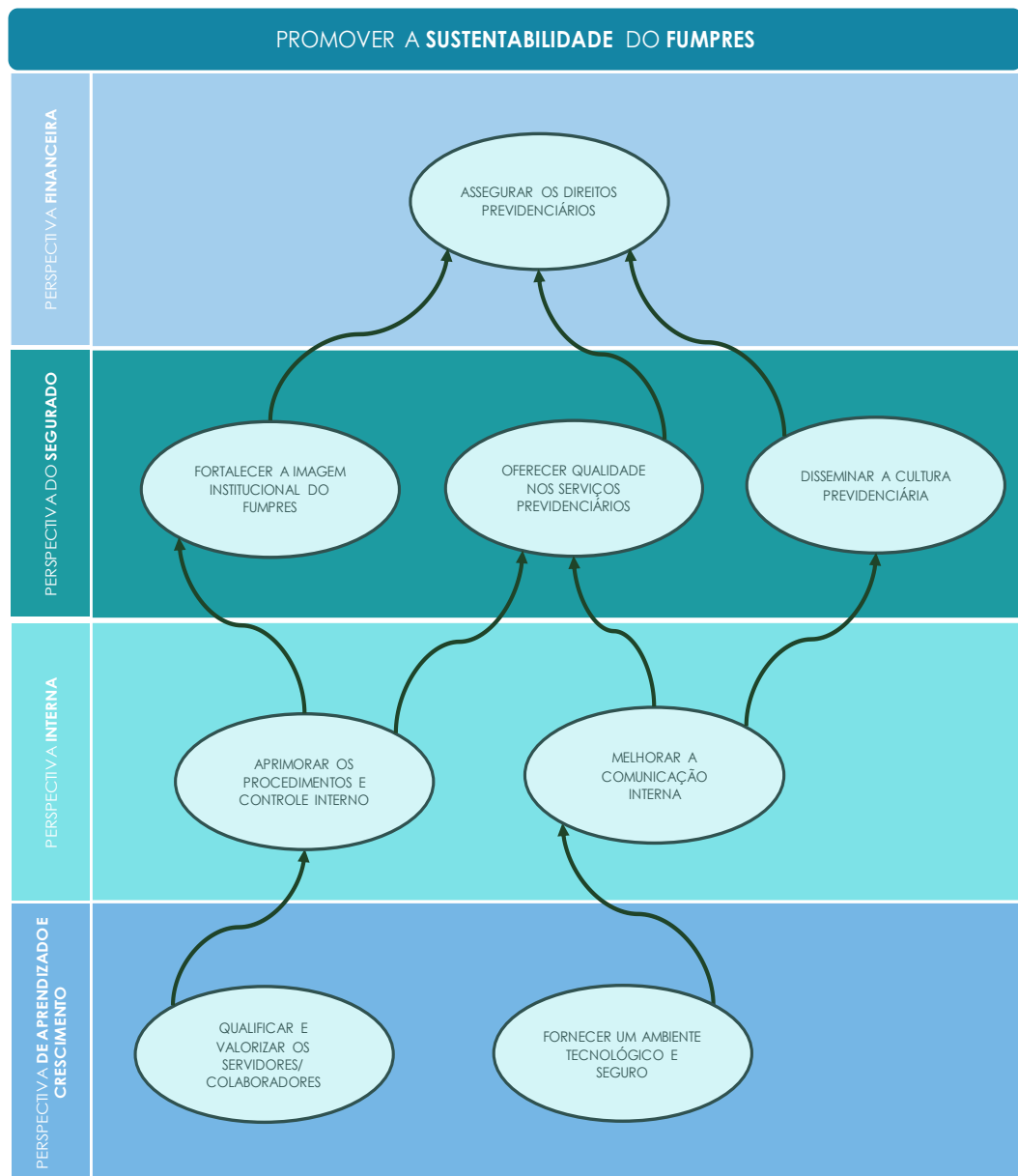
As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência (DPR), são pautadas conforme explicitado abaixo:



A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/01/Revisao-2024-PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2021-2025_INDICADORES-E-METAS.pdf

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

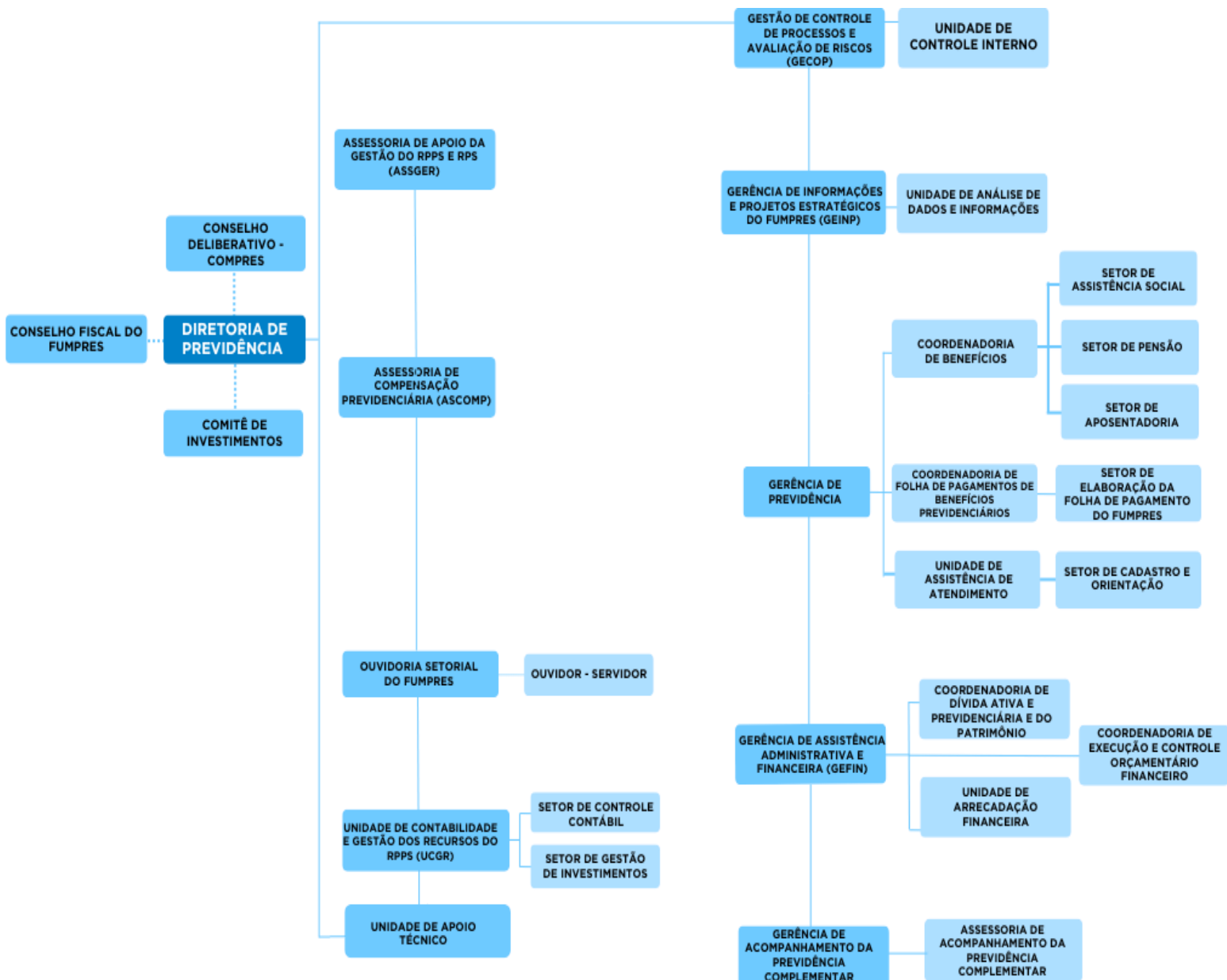
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (25) e cargos (23). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência
- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Gerente de Informações e Projetos Estratégicos
- Assessora de Compensação Previdenciária

- Assessora de Apoio da Gestão do RPPS e RPC
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS

Organograma



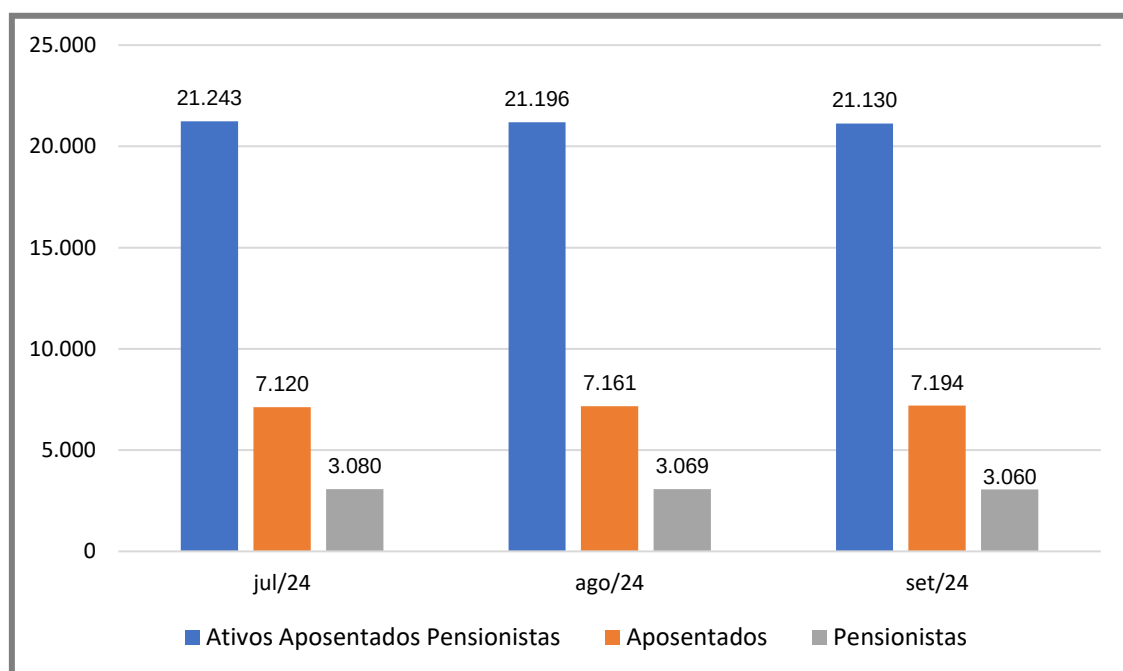
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do terceiro trimestre de 2024 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Diante disso, é possível verificar que houve um aumento de cerca de 0,58% da quantidade total de beneficiários (aposentados e pensionistas) no terceiro trimestre, em relação ao trimestre anterior.

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Julho/2024	21.243	7.120	3.080
Agosto/2024	21.196	7.161	3.069
Setembro/2024	21.130	7.194	3.060



Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do terceiro trimestre de 2024, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Julho/2024	R\$ 57.697.022,06	R\$ 43.549.346,76
Agosto/2024	R\$ 56.961.309,93	R\$ 42.886.094,06
Setembro/2024	R\$ 57.211.028,44	R\$ 43.024.181,15

Desse modo, a tabela abaixo compara o resumo da folha de pagamento do exercício de 2024:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Trimestre/2024	R\$ 154.786.784,53	R\$ 117.980.012,13
2º Trimestre/2024	R\$ 165.767.595,91	R\$ 125.220.380,75
3º Trimestre/2024	R\$ 171.869.360,43	R\$ 129.459.921,97

Diante do exposto acima, é possível verificar que houve um aumento de R\$ 6.101.764,52 no valor bruto da folha de pagamento e de R\$ 4.239.541,22 no valor líquido em relação ao segundo trimestre do ano de 2024.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas terceiro trimestre do exercício de 2024:

Mês	Valor
Julho	R\$ 62.874.770,08
Agosto	R\$ 28.403.122,02
Setembro	R\$ 95.288.538,10

Adicionalmente, segue abaixo o valor total de arrecadação das contribuições e outras receitas do exercício de 2024:

Período	Valor
1º Trimestre	R\$ 213.793.419,75
2º Trimestre	R\$ 184.818.730,16
3º Trimestre	R\$ 186.566.430,20
TOTAL	R\$ 585.178.580,11

Diante do exposto, cabe ressaltar que comparado com o acumulado até o terceiro trimestre de 2023 (R\$ 518.418.230,32) houve um crescimento de 13%, principalmente devido ao reajuste de salários ocorrido em maio/2024

Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do terceiro trimestre do exercício de 2024:

Mês	Valor
Julho	R\$ 810.549,33
Agosto	R\$ 682.989,86
Setembro	R\$ 562.473,25

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do primeiro, segundo e terceiro trimestre do exercício 2024:

Período	Valor
1º Trimestre	R\$ 1.610.404,57
2º Trimestre	R\$ 2.134.247,47
3º Trimestre	R\$ 2.056.012,44
TOTAL	R\$ 5.800.664,48

A partir da planilha acima é possível verificar que o terceiro trimestre de 2024 teve uma redução de 4%, se comparado com o segundo trimestre de 2024, levando em consideração principalmente que no trimestre anterior houve à aquisição de mobiliário para a sede do FUMPRES.

A análise da planilha mostra que em relação ao mesmo período de 2023 houve um crescimento da despesa na ordem de 27%.

Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do terceiro trimestre do exercício de 2024 FUMPRES FIN:

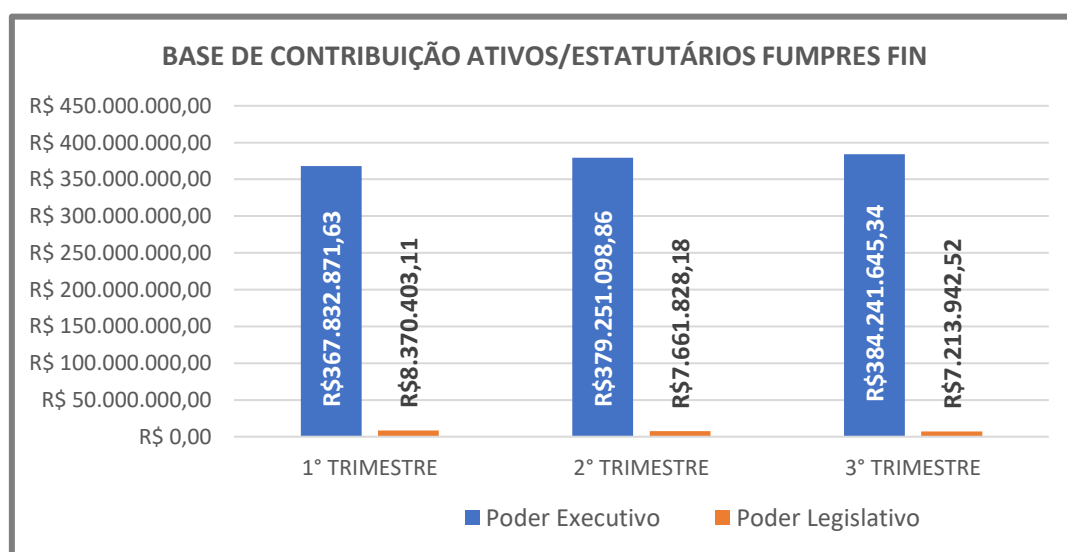
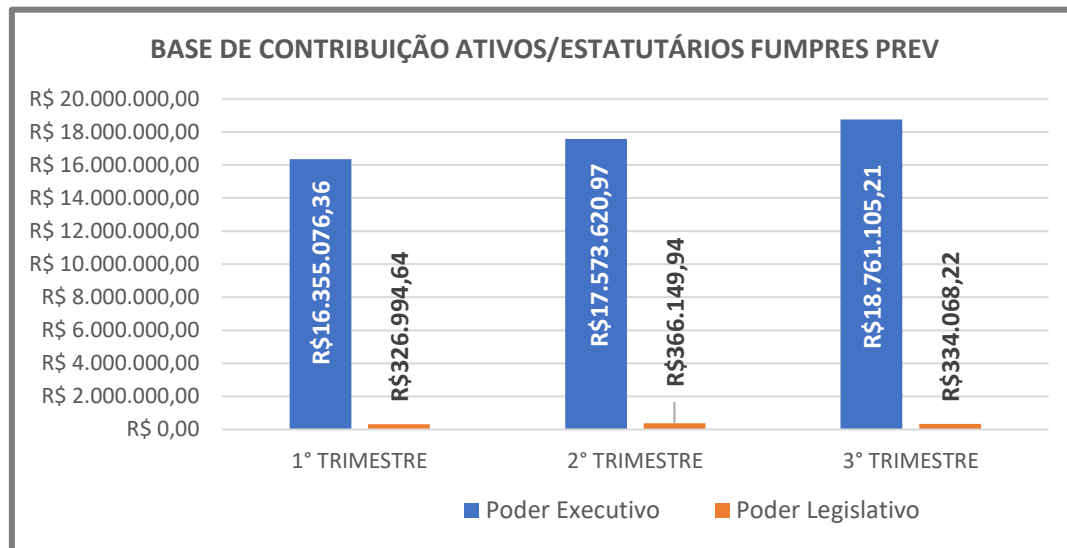
Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Julho	R\$ 128.505.241,78	R\$ 2.452.014,44
Agosto	R\$ 128.172.555,82	R\$ 2.379.471,07
Setembro	R\$ 127.563.847,74	R\$ 2.382.457,01

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do terceiro trimestre do exercício de 2024 FUMPRES PREV:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Julho	R\$ 6.122.511,02	R\$ 116.258,72
Agosto	R\$ 6.296.048,42	R\$ 108.904,75
Setembro	R\$ 6.342.545,77	R\$ 108.904,75

O crescimento das bases de cálculo no terceiro trimestre 2024 quando comparado com o terceiro trimestre de 2023, se deu em virtude do reajuste concedido aos servidores ativos e inativos no mês de maio/2024.

Ademais, no gráfico a seguir é possível realizar uma análise de todo histórico do exercício de 2024 até o encerramento do terceiro trimestre.

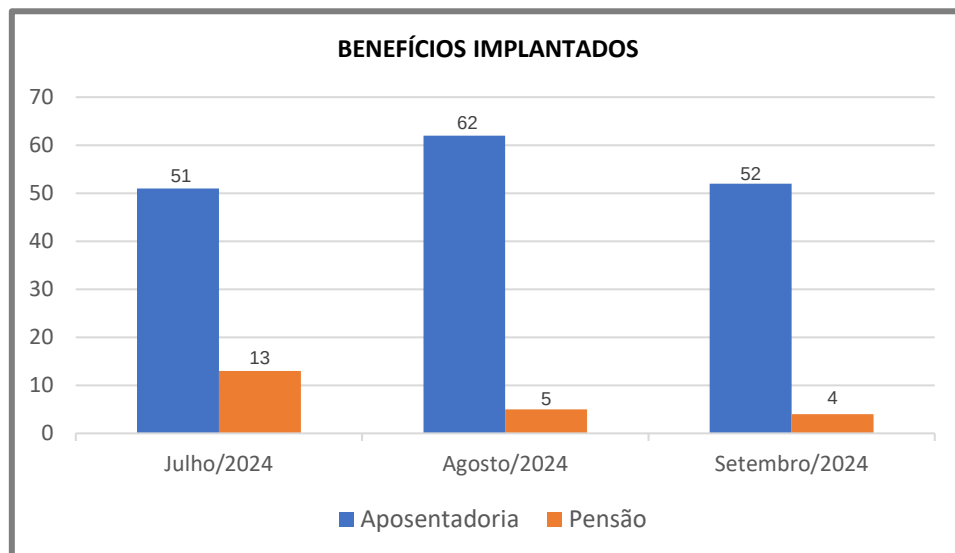


Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O RPPS de Salvador conta com uma base de 31.384 beneficiários, dos quais 21.130 são ativos, 7.194 são inativos e 3.060 são pensionistas.

O gráfico a seguir, demonstra uma série histórica dos benefícios (aposentadoria e pensão por morte) implantados a cada mês, com o histórico do exercício de 2024, conforme dados coletados no dia 02 de outubro de 2024 pela Gerência de Informações e Projetos Estratégicos (GEINP), juntamente com a Coordenadoria da Folha de Pagamento do FUMPRES (CFOP).



Essa análise temporal revela que, aproximadamente, **35,83%** dos benefícios referentes ao 3º trimestre de 2024 foram implantados no mês de agosto/2024; indo além, é possível verificar que **92,54%** dos benefícios implantados em agosto/2024 foram referentes a aposentadorias, ao passo que **11,76%** dos implantados em todo terceiro trimestre de 2024 foram de pensões por morte.

Especificamente, no período, foram **187** benefícios implantados, resultando em uma redução de **15,38%** quando comparado ao segundo trimestre de 2024 (221 benefícios).

Mês	Aposentadoria	Pensão
Julho/2024	51	13
Agosto/2024	62	05
Setembro/2024	52	04
TOTAL	165	22

No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES concluiu-se que **66,42% (6.811)** possuem uma idade média acima de 70 anos, considerando que o RPPS de Salvador possui **10.254** segurados em folha de pagamento.

Recadastramento Previdenciário

De acordo com o decreto nº 37.693 de 06 de novembro de 2023 o recadastramento permanente para os segurados do FUMPRES, será realizado anualmente, preferencialmente, através de meio eletrônico e, quando na forma presencial, mediante agendamento prévio. Além disso, a suspensão pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário.

Desde meados de 2017, o controle neste sentido se intensificou e tem demonstrado efeitos positivos no atendimento às normas do recadastramento, bem como para evitar danos ao erário público em ilegalidades identificadas pela auditoria, tendo ocorrido no segundo semestre do exercício de 2022 a realização da prova de vida digital.

Desse modo as funcionalidades foram analisadas através dos critérios de singularidades dos segurados do FUMPRES, com a percepção de comportamento e adaptações para acessibilidade.

Isto posto, no período compreendido entre 06/11/2023 a 20/12/2023, foi realizado o recadastramento e prova de vida, tanto online, através do <https://portalprevidencia.salvador.ba.gov.br/recadastramento> ou pelo aplicativo MEU RPPS, quanto presencialmente, atingindo, em média, 80% dos segurados do FUMPRES.

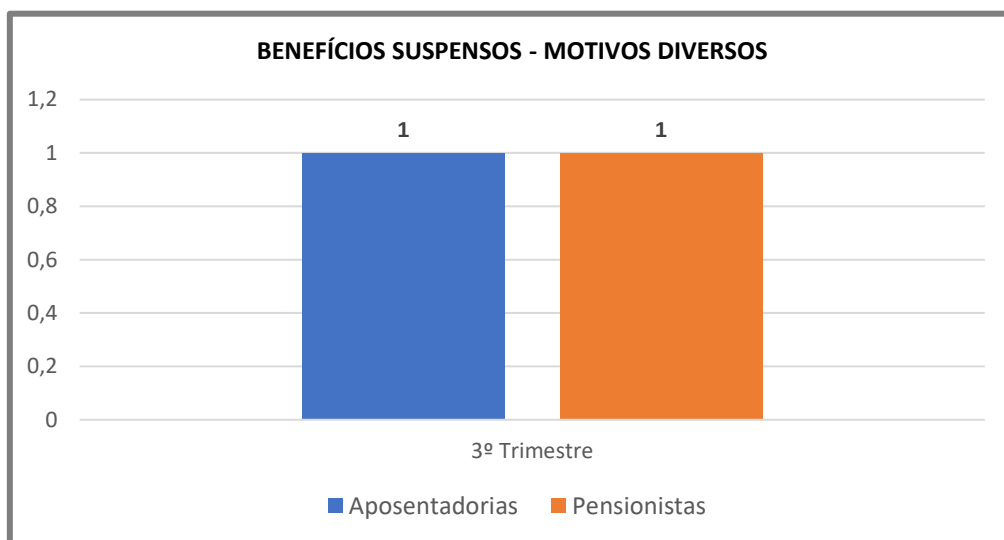
Objetivando a convocação dos aposentados e pensionistas que não realizaram o recadastramento e a prova de vida 2023, o FUMPRES divulgou quatro editais

de convocações. Na primeira convocação foram contabilizados 423 beneficiários, tendo as demais convocações cerca de 425 segurados, até o total de 1.700 beneficiários.

Em todas as convocações os segurados obtiveram o prazo de 15 dias para regularização de situação com o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) de Salvador.

Frisa-se que no terceiro trimestre de 2024 não houve nenhum benefício suspenso por falta de recadastramento.

Ademais, no terceiro trimestre houve a suspensão de 01 benefício de aposentadoria por motivo de acúmulo de benefícios e 01 benefício de pensão com curatela vencida, sendo observado uma diminuição percentual de 3,33% em comparação com o segundo trimestre (03 benefícios).



Trimestre	Aposentadoria	Pensão
2º trimestre	01	02
3º trimestre	01	01

Por fim, no terceiro trimestre de 2024 retornaram para folha de pagamentos o quantitativo de 478 benefícios previdenciários após regularização.

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício.

Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R\$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Financeiro - FUNFIN, que sucedeu ao FUMPRES e o Fundo previdenciário – FUNPREV que inicia com superávit atuarial e abará os servidores que ingressaram no

município após 14 de janeiro de 2022 além dos servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar, enquanto o FUNFIN será composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LC Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R\$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

O Decreto nº 37.693 de 06 de novembro de 2023, publicado no Diário Oficial do Município nº 8.653, dispõe sobre o cadastramento dos servidores aposentados e pensionistas do Fundo Municipal de Previdência de Salvador, estabelecendo periodicidade anual.

Com intuito de trazer conforto aos segurados e segurança na manutenção de benefícios devidos, o FUMPRES adquiriu o Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC). Esse sistema realizará o cruzamento de dados e disponibilizará informações necessárias para comprovação de vida,

possibilitando a dispensa da presença dos beneficiários na sede do FUMPRES para a realização da Prova de Vida de 2024.

Diante do exposto cabe ressaltar que no terceiro trimestre do exercício de 2024, o FUMPRES superou a Meta Atuarial, sendo a meta do trimestre 2,34% e o resultado do FUMPRES 2,60%, perfazendo um total de 111%.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública no terceiro trimestre de 2024:

Mês	Valor
Julho	R\$ 1.097.568,21
Agosto	R\$ 19.906,99
Setembro	R\$ 2.158.443,29

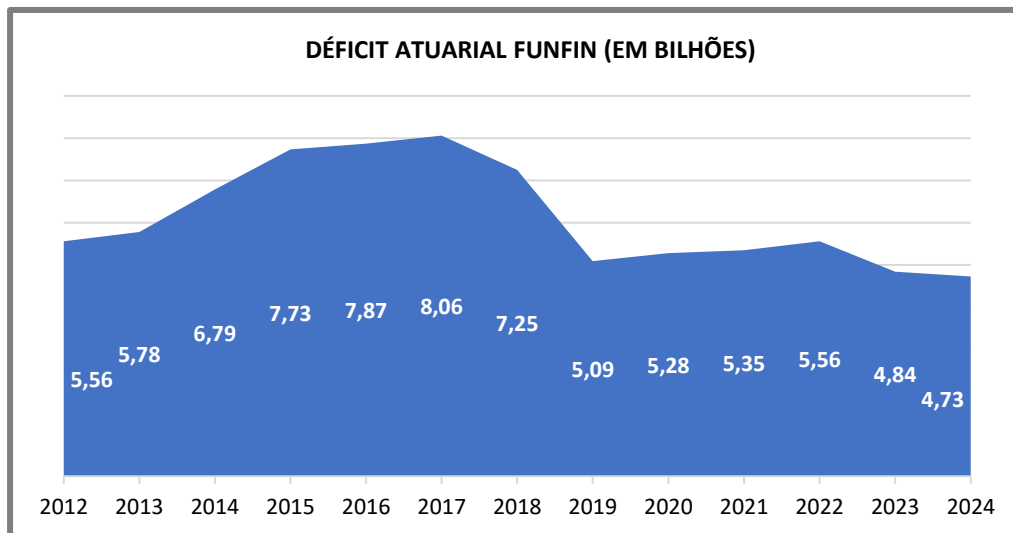
Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do terceiro trimestre do exercício 2024.

Período	Valor
2020	R\$ 8.843.779,50
2021	R\$ 11.057.652,65
2022	R\$ 11.755.677,81
2023	R\$ 12.433.082,55
2024.3	R\$ 10.735.242,98
RENDIMENTOS	R\$ 12.611.958,17
TOTAL	R\$ 67.437.393,66

Histórico do Déficit Atuarial

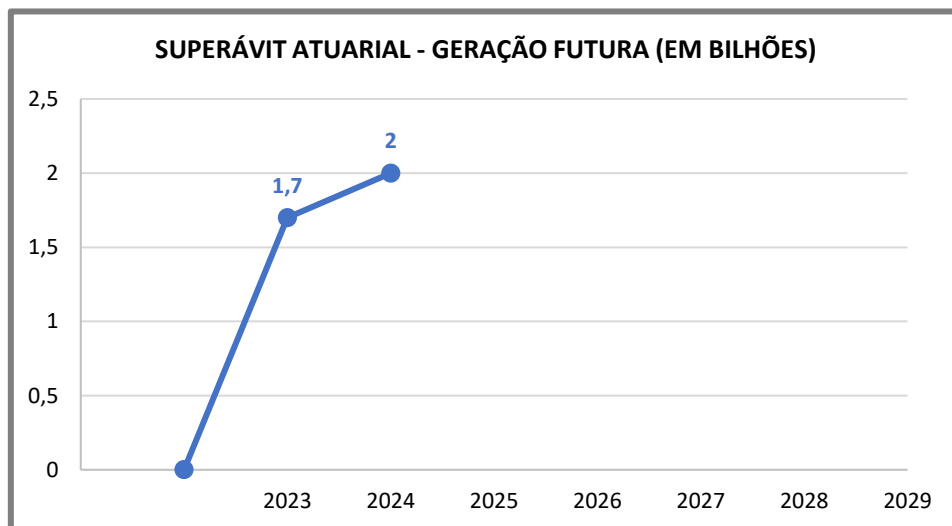
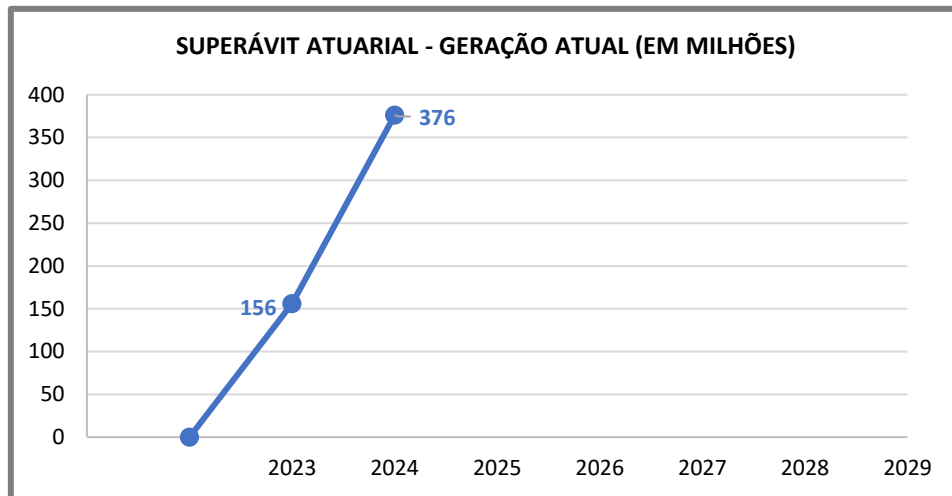
Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Cabe ressaltar que com a Segregação de Massa foram criados o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, que herdou o déficit do FUMPRES, e o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, que iniciou superavitário.

O resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2023, indica um déficit de R\$ 4.733.040.599,97 no FUMPRES FIN. Desse modo, segue abaixo o histórico do déficit atuarial considerando o período de 2012-2024.



A redução apresentada no déficit atuarial decorre de uma série de ações implementadas, entre elas: aplicação da EC 103/2020, publicação da LC 075/2020, boas práticas de auditoria, ações de governança, bem como a concentração de esforços no trabalho contínuo de qualificação das informações. Ademais, foi possível adicionar a variável do tempo médio do abono de permanência nesta projeção, o que contribuiu para o resultado obtido.

No que tange ao Fundo Municipal da Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, o estudo atuarial datado de 31/12/2023, apresenta duas projeções, sendo uma da geração atual, com superávit de R\$ 376.772.452,40, e uma da geração futura, com superávit de R\$ 2.028.901.903,07.



No que tange aos custos previdenciários totais, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, segue quadro resumo do Estudo Atuarial referente ao exercício 2024, com data focal em 31/12/2023:

FUMPRES FIN

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	21.004	20.709
Idade atual (anos)	49,4	50,3

Salário (R\$)	5.838,51	6.075,95
Tempo de Serviço Total (anos)	17,6	18,3
Tempo de Serviço no Ente (anos)	17,6	18,3
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - APOSENTADOS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	5.839	6.192
Idade atual (anos)	72,7	74,4
Benefício (R\$)	5.233,25	5.030,42

TABELA 3 - PENSIONISTAS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	2.500	2.608
Idade atual	67,5	68,3
Benefício do Grupo Familiar	3.378,77	3.378,34

TABELA 4 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	5.193.758.052,65
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)	194.767.020,29
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	8.022.142.770,66

Valor Presente das Contribuições sobre Salários	7.632.482.566,66
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	389.660.204,00
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	8.644.650.194,10
Valor Presente das Aposentadorias	8.128.420.316,66
Valor Presente das Pensões	516.229.877,44
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	90.938.608,49
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	518.679.011,64
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	4.998.991.032,36
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	4.998.991.032,36
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	3.823.932.463,86
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	1.376.985.313,44
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	201.926.744,94
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	0,00
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	10.294.842,09
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	450.422.610,59
DÉFICIT ATUARIAL (D + C - A - B)	(4.733.040.599,97)

FUMPRES PREV

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/20 22	31/12/20 23
Quantidade	578	1.297

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Idade atual (anos)	35,5	37,2
Salário (R\$)	3.686,38	4.233,46
Tempo de Serviço Total (anos)	0,5	0,8
Tempo de Serviço no Ente (anos)	0,5	0,8
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	(350.358.814,57)
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)	(350.358.814,57)
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	493.876.176,80
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	491.832.403,03
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	2.043.773,77
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	146.474.341,72
Valor Presente das Aposentadorias	137.512.333,00
Valor Presente das Pensões	8.962.008,72
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	5.831.481,01
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	8.788.460,50
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	0,00
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	0,00
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	0,00

Valor Presente dos Benefícios de Pensão	0,00
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	0,00
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	0,00
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	26.413.637,83
SUPERÁVIT ATUARIAL (D + C - A - B)	376.772.452,40

Gestão de Investimentos

O RPPS de Salvador, até início do primeiro trimestre do exercício de 2023, possuía um plano único de previdência (Plano Financeiro), formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. Era tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias de determinado exercício fossem suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagavam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, instituído a partir da LC nº 67/2017, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 05 de julho de 2021, de 21 de julho de 2021 e de 07 de abril de 2022, atua em conjunto com a Diretoria Geral de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, sempre em caráter consultivo, para melhor gerenciamento das tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do Fundo Municipal da Previdência de Salvador, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação vigente e normas do Ministério da Previdência Social, bem assim com a Política de Investimentos anualmente estabelecida.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício

financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria Geral de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do segundo trimestre de 2024, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do RPPS de Salvador, o Comitê de Investimentos definiu que para 2024 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2024 a Política de Investimentos, aprovada em novembro de 2023, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN ° 4963/2021					
% Carteira atual					Pró Gestão- Nível III
Enquadramento	Tipo de Ativo	31/12/2023	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	77,77%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	15,81%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	80,00%	100,00%

Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	6,41%	20,00%	20,00%	25,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Total em Renda Fixa			100,00%		
Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	40,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	35,00%
Total em Renda Variável			30,00%		
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Total em Investimento no exterior			10,00%		
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	10,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Total em Fundos Estruturados			15,00%		
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
Total em Crédito Consignado			10,00%		
Art.12	Crédito Consignado	0,00%	10%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou julho de 2024 com um total de R\$ 646.264.806,83, no terceiro trimestre o melhor resultado foi em julho no valor de R\$ 5.895.402,06 finalizando o terceiro trimestre com R\$16.122.649,43.

A tabela abaixo apresenta os rendimentos para o terceiro trimestre de 2024, comparados com o PL mensal e a meta atuarial.

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (4,71% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Julho	R\$ 651.386.744,71	5.895.402,06	0,91%	0,81%	111,74%
Agosto	R\$ 655.233.387,82	5.353.476,45	0,82%	0,41%	199,28%
Setembro	R\$ 667.095.093,53	R\$ 4.873.770,92	0,73%	0,87%	84,46%

Como pode ser observado na tabela acima, os resultados com as aplicações financeiras tiveram uma queda no terceiro trimestre de 2024 (R\$ 16.122.649,43) em relação ao segundo trimestre de 2024 (R\$ 16.415.527,73).

Tal fato ocorreu devido a queda na inflação e a carteira de investimentos do FUMPRES está atrelada, principalmente, a Títulos Públicos IPCA+.

No que tange ao exercício 2024, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR tem como objetivo continuar acompanhando os cenários do mercado financeiro e alocando os recursos naqueles papéis com maior potencial de ganhos.

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RPPS DE SALVADOR/BA 3º TRIMESTRE 2024				
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7º, I, a	SETEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
NTN-B26	221.457.659,89	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B25	100.955.573,01	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B25	51.492.973,03	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	10.313.284,93	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	4.199.110,85	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	2.163.445,80	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.033.269,89	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.002.581,11	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	984.304,09	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	973.948,90	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN-B35	943.550,12	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	941.004,19	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	900.714,18	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	872.265,32	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	455.299,57	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	325.209,01	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	127.818,46	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	6.881.698,93	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	918.838,84	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	847.106,96	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	838.913,63	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	835.839,98	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	819.107,19	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	811.152,86	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	797.493,40	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	627.819,85	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	430.376,09	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	211.716,11	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	209.873,61	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	196.426,60	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	187.201,71	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	187.078,61	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	186.195,03	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	182.247,71	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	80.256,85	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	45.289,75	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	33.934,39	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B26	20.891.823,16	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B25	5.358.158,71	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN-B33	3.454.108,57	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	444.174.670,89	-	-	-
TÍTULOS PRIVADOS Art. 7º, IV	SETEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
LF-25 BRADESCO	6.577.606,83	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LF-29 BANCO XP	10.367.155,05	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LF-26 BANCO XP	10.144.949,92	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	27.089.711,80	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, I, b	SETEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	76.687.241,99	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
SUBTOTAL	76.687.241,99	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, III, a	SETEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB PREVID. RF Perfil FI	122.437.750,53	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
BDN CP PODER PUBLICO - 118.743-0 APLICAÇÃO	360.409,31	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BRAM-BRADESCO ASSET
BDN CP PODER PUBLICO - 118738-4 APLICAÇÃO	825,69	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BRAM-BRADESCO ASSET
SUBTOTAL	122.798.985,53	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, III, b	SETEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
XP TREND PÓS FIRF SIMPLES	14.050,41	XP ALLOCATION ASSET MANAGEMENT	20/05/2024	XP INVESTIMENTOS CCTVM
SUBTOTAL	14.050,41	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 10º, II	SETEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	5.895.718,00	PÁTRIA INVESTIMENTOS	12/02/2024	XP INVESTIMENTOS CCTVM
SUBTOTAL	5.895.718,00	-	-	
TOTAL GERAL	676.660.378,62	-	-	-

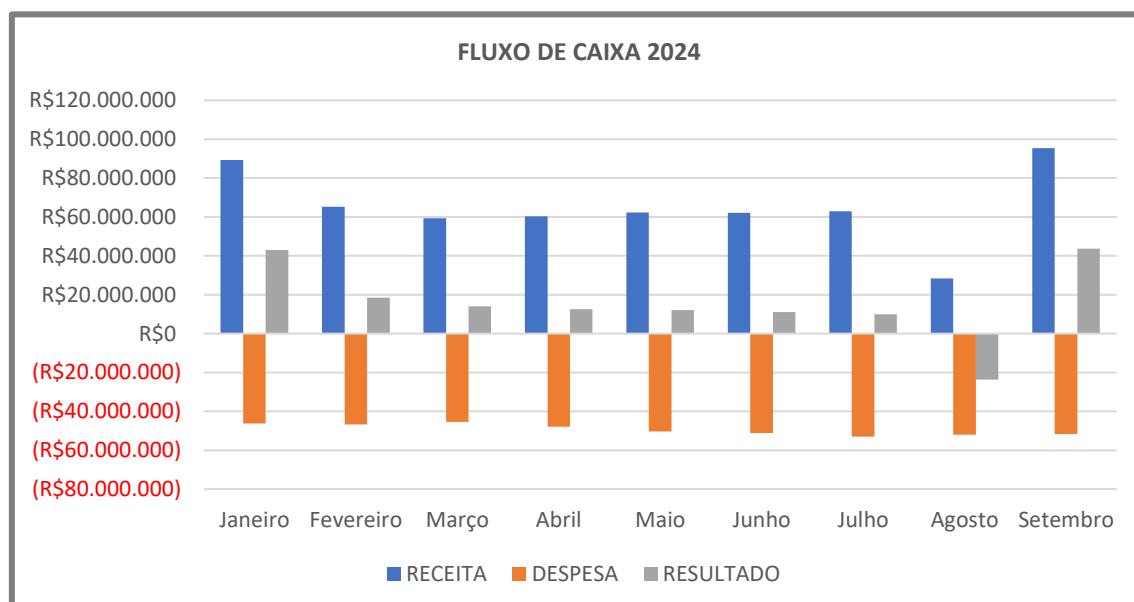
Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do terceiro trimestre de 2024 apresenta resultados positivos, sendo que considerando todo o trimestre o maior resultado foi no mês de setembro, com R\$ 43.604.191,06.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
Julho	R\$ 62.874.770	(R\$ 52.908.842)	R\$ 9.865.927
Agosto	R\$ 28.403.122	(R\$ 52.037.645)	R\$ -23.634.523
Setembro	R\$ 95.288.538	(R\$ 51.684.347)	R\$ 43.604.191

Em comparação com o segundo trimestre de 2024, pode-se observar uma queda no resultado do terceiro trimestre, influenciada principalmente pelo aumento no volume de concessões de aposentadorias e pensões.

Esse cenário reflete o impacto direto dessas despesas sobre o desempenho financeiro do período. Para melhor visualização dessa variação, é possível verificar o detalhamento no gráfico a seguir:



Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes a longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que teve início em 2020 e finalizando em 2045. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incide sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R\$ 4,7 bilhões com base no estudo atuarial de 2024.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2024 está disponível no site no link:

<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/11/UCGR-POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-EXERCICIO-2024-20231116.pdf>

Resultados investimentos

No mês de maio/2023, foi implementado a Segregação de Massa do Regime Próprio de Previdência Social de Salvador/BA, com a criação do Fundo Financeiro – FUNFIN e do Fundo Previdenciário – FUNPREV. Diante disso, houve a necessidade de novo credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimentos para os planos constituídos e seus respectivos CNPJ's, sendo revogado os credenciamentos efetuados em nome do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, antiga Unidade Gestora do RPPS.

Em novembro/2023, o RPPS de Salvador/BA passou por nova alteração legislativa, dessa vez, apenas se modificou a Razão Social dos Fundos constituídos pela Lei Complementar nº 084/2022. A nova norma, Lei Complementar nº 085/2023, de 20 de novembro de 2023, estabelece que o Fundo Financeiro – FUNFIN, passa a ser denominado de Fundo Municipal da Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, enquanto o Fundo Previdenciário – FUNPREV passa a ser o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV.

Diante do exposto, a carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Salvador/BA até o final de junho de 2024 era composta por sessenta e dois fundos de investimentos credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 3 fundos do Banco do Brasil, 01 do Bradesco, 06 do Banco Santander, 10 do BTG Pactual, 02 do Pátria Investimentos Ltda., 8 do Banco BRB, 06 do Banco Itaú, 07 do Terra Investimentos, 3 da 4UM investimentos, 15 da EV8 AI Capital e 1 do Banco XP.

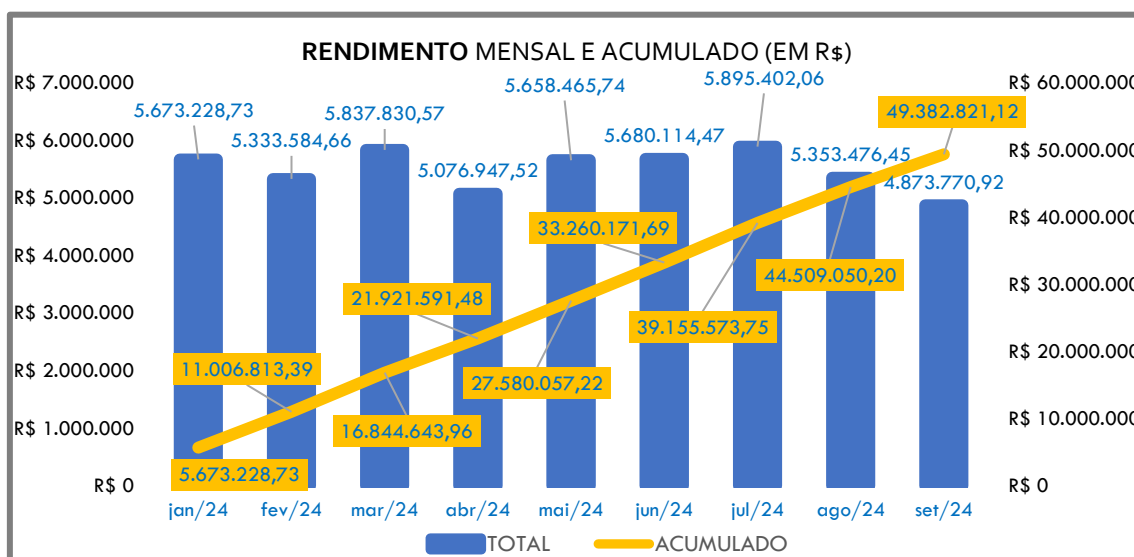
De acordo com a Política de Investimentos 2024, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir.

SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 4.963/2021	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOUREIRO NACIONAL	ART. 7º, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOUREIRO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOUREIRO NACIONAL	ART. 7º, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%

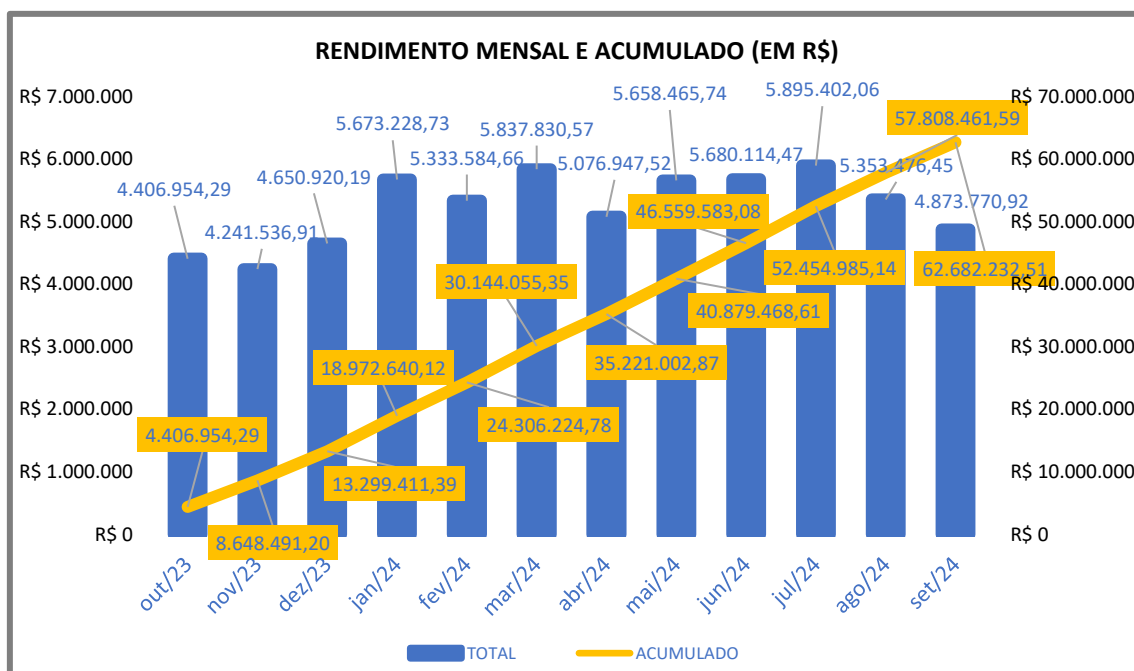
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7º, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7º, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12º	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7º, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8º, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

Rendimento

No terceiro trimestre de 2024, o mês de julho destacou-se pelo maior rendimento individual, totalizando R\$ 5.895.402,06, o que contribuiu para o acúmulo de R\$ 16.122.649,43 ao longo do trimestre. Além disso, é importante ressaltar que o rendimento acumulado no exercício de 2024 atingiu R\$ 49.382.821,09, demonstrando a consistência dos resultados ao longo do ano e reforçando a solidez da gestão financeira.

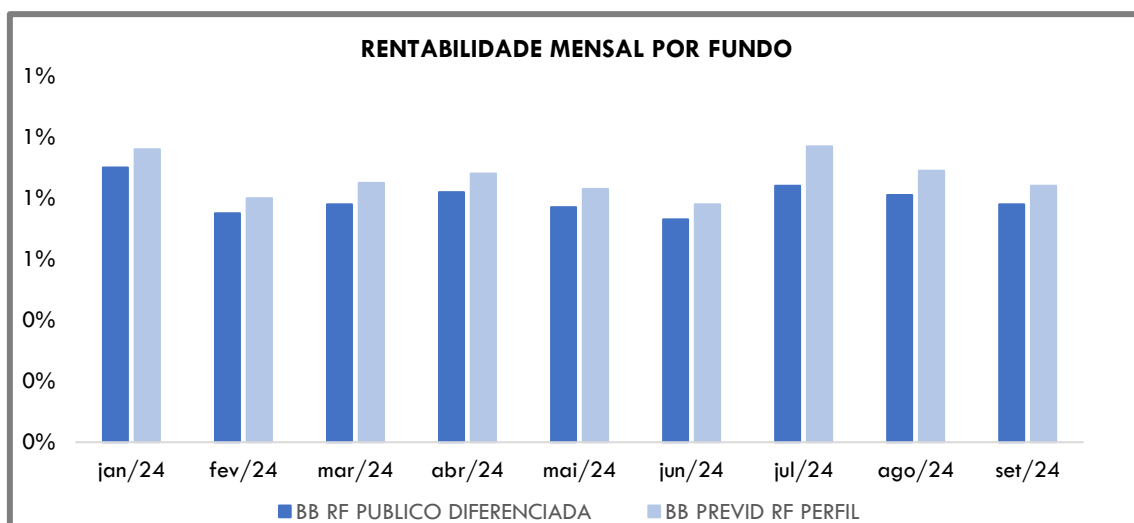


Diante do exposto, é pertinente destacar o sólido desempenho das aplicações financeiras ao longo do exercício de 2024, até o encerramento do terceiro trimestre.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do RPPS de Salvador/BA, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL e os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise do gráfico, pode-se perceber que o mês de julho apresentou o maior ganho no rendimento mensal (R\$ 5.895.402,06) no terceiro trimestre de 2024. O fundo perfil se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a NTN-F-

2031 e a Letra Financeira da XP 2029 se destacam entre os Títulos Públicos e Privados, 2,70% e 3,15%, respectivamente.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:

- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- Diretor de Previdência da SEMGE
- Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE
- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

Adicionalmente, a Lei Complementar nº 085/2023 alterou o art. 4º da Lei Complementar nº 67, de 31 de maio de 2017, incluindo dois suplentes na composição, conforme segue:

- O titular da Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), que presidirá o COMPRES, sendo seu suplente o Subsecretário Municipal de Gestão.

- O titular da Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), sendo seu suplente o Subsecretário Municipal da Fazenda.

O COMPRES funciona por meio de reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões estão disponíveis no site institucional do FUMPRES, acessíveis pelo link:

<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-deliberativo-2/>.

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
26/07/2024	1. Julgamento dos recursos; 2. O que ocorrer.	
20/08/2024	1. Apresentação e aprovação do relatório de Controle Interno do 2º trimestre 2024; 2. Apresentação e aprovação do Relatório de Governança do 2º trimestre 2024; 3. Julgamento dos recursos; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de governança 2º trimestre 2024; Aprovação do relatório de controle interno do 2º trimestre 2024.
27/09/2024	1. Julgamento dos recursos 2. O que ocorrer.	Julgamento dos recursos administrativos interpostos nos processos analisados na reunião

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência de Salvador.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:

- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/>

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
19/07/2024	1. Apresentação Relatório de Investimentos junho/2024; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Capacitação em controle interno; 4. Informes sobre a certificação profissional e Pró-Gestão RPPS; 5. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos junho/2024; Análise do rendimento da poupança pública.

26/08/2024	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de julho/2024; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Boletim de resultados julho/2024; 4. Relatório de Aposentadorias; 5. Apresentação Relatório de Governança do 2º trimestre de 2024; 6. Informe sobre Certificação Pró-Gestão e o Programa de Qualificação Continuada; 7. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de julho de 2024; Análise do rendimento da poupança pública.
19/09/2024	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de agosto/2024; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Boletim de Resultados agosto/2024; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de agosto/2024; Análise do rendimento da poupança pública.

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente

- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/>

Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
15/07/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de junho/2024; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Análise e Aprovação do Relatório de Diligências do 1º semestre/2024; 4. Análise e aprovação do credenciamento de 06 fundos de investimentos distribuídos pela EV8 AI Capital Ltda; 5. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de junho de 2024; Acompanhamento da Poupança Pública; Análise e aprovação do Relatório de Diligências; Aprovação do Credenciamento do de novos 06 fundos.
16/08/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de julho/2024; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de julho/2024; Aprovação da aplicação no Fundo de

		Participações Multiestratégica – VINCI CAPITAL PARTNERS IV FEEDER B.
17/09/2024	3. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de agosto/2024; 4. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; 5. Credenciamento da Vinci Capital Gestora de Recursos LTDA., e da BTG Pactual Serviços Financeiros S.A. DTVM, como Gestora e administradora do fundo: Vinci Capital Partners IV Feeder B Fundo de Investimento em Participações multiestratégia; Credenciamento da SPX SYN Gestão de Recursos LTDA., como administradora e Gestora do fundo de Investimento Imobiliário: SPX SYN desenvolvimento de galpões logístico feeder institucional FII; Credenciamento da XP VISTA ASSET MANAGEMENT como Gestora do fundo XP Infra V FIP. 6. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de agosto, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública; Credenciamento de 03 novos fundos de investimentos.

Órgãos de Fiscalização

A gestão previdenciária do RPPS de Salvador/BA está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município

- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

A receita do terceiro trimestre de 2024 totalizou R\$ 186.566.430,20. Para uma análise mais aprofundada do relatório, foi crucial identificar os fatores que influenciaram o alcance desse montante, dividindo a receita em quatro grandes grupos: (1) contribuições patronais, (2) contribuições dos servidores, (3) compensação previdenciária e (4) outras receitas. A tabela a seguir apresenta o quantitativo da receita por grupo no terceiro trimestre:

Grupo	3º Trimestre
Contribuição Patronal	R\$ 102.481.048,86
Contribuição Segurado	R\$ 65.668.834,52
Compensação Previdenciária	R\$ 10.555,62
Outras Receitas	R\$ 18.405.991,20
TOTAL	R\$ 186.566.430,20

Conforme exibido na tabela acima, houve um crescimento de 1% na receita quando comparado o terceiro trimestre com o segundo de 2024, devido ao reajuste ocorrido em maio/2024.

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativas apresentadas abaixo, o FUMPRES registrou um montante de R\$ 186.566.430,20 entre julho e setembro/2024. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico trimestral conforme os tipos de receitas:

Grupo	Julho	Agosto	Setembro
Contribuição Patronal	R\$ 34.282.198,76	R\$ 1.019.640,66	R\$ 67.179.209,44
Contribuição Segurado	R\$ 21.926.993,98	R\$ 21.730.944,52	R\$ 22.010.896,02
Compensação Previdenciária	R\$ 3.518,54	R\$ 3.518,54	R\$ 3.518,54

Outras Receitas	R\$ 6.662058,80	R\$ 5.649.018,30	R\$ 6.094.914,10
TOTAL	R\$ 62.874.770,08	R\$ 28.403.122,02	R\$ 95.288.538,10

Despesa Previdenciária

É imperativo esclarecer que a despesa total consiste na soma das despesas previdenciárias, que abrangem os desembolsos relacionados ao pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte, e das despesas administrativas, que se referem aos custos necessários para a manutenção da estrutura logística, da equipe e das instalações que sustentam as atividades principais do Regime Próprio.

Ao analisar a série histórica das despesas previdenciárias e administrativas, é possível observar um crescimento significativo nas despesas previdenciárias. Não obstante, o resultado acumulado do terceiro trimestre de 2024 foi de aproximadamente R\$ 173 milhões.

Diante disso, a tabela abaixo expressa as despesas divididas por duas fontes, sendo elas: TESOURO e FUMPRES FIN.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 72% correspondem a despesas com aposentadorias do FUMPRES FIN com que totalizaram aproximadamente 124 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	3º Trimestre - 2024
Aposentadoria	FUMPRES FIN	R\$ 124.586.911,86
Pensão por Morte		R\$ 28.862.750,42
Compensação Previdenciária		R\$ 1.125.159,86
Administrativa		R\$ 2.056.012,44
Aposentadoria	TESOURO	R\$ 12.007.519,70
Pensão por Morte		R\$ 4.536.604,53
Administrativa		R\$ 0,00
TOTAL		R\$ 173.174.958,81

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br, disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/>

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

AGENDA	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 50.000,00
Agosto	R\$ 50.000,00
Setembro	R\$ 50.000,00
TOTAL	R\$ 150.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2024:

AGENDA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 150.000,00
2º trimestre	R\$ 150.000,00
3º trimestre	R\$ 150.000,00
TOTAL	R\$ 450.000,00

AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços em planejamento e produção de eventos, por demanda, de suporte logístico e operacional de eventos em geral, compreendendo o fornecimento de infraestrutura, apoio logístico, locação de equipamentos, serviços de buffet, decoração, locação de espaços físicos e alocação de recursos materiais e humanos. O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por evento realizado.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

AGOGÔ	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 10.187,71
Agosto	R\$ 29.086,84
Setembro	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 39.274,55

Diante do exposto, segue abaixo planilha com as despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

AGOGÔ	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 9.229,15
2º trimestre	R\$ 46.048,56
3º trimestre	R\$ 39.277,55
TOTAL	R\$ 94.555,26

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos, envolvendo o transporte de autoridades, servidores e demais funcionários bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

APPA	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 22.788,08
Agosto	R\$ 22.788,08
Setembro	R\$ 22.788,08
TOTAL	R\$ 68.364,24

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

APPA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 59.531,17
2º trimestre	R\$ 68.364,24
3º trimestre	R\$ 68.364,24
TOTAL	R\$ 196.259,65

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes

de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

ATUARIAL	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 41.500,00
Agosto	R\$ 41.500,00
Setembro	R\$ 41.500,00
TOTAL	R\$ 124.500,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

ATUARIAL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 124.500,00
2º trimestre	R\$ 124.500,00
3º trimestre	R\$ 124.500,00
TOTAL	R\$ 373.500,00

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

BRASPE	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 14.383,85
Agosto	R\$ 14.383,85
Setembro	R\$ 14.096,17
TOTAL	R\$ 42.863,87

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

BRASPE	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 43.151,55
2º trimestre	R\$ 43.151,55
TOTAL	R\$ 86.303,10

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

CLARO	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 0,00
Agosto	R\$ 0,00
Setembro	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 0,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

CLARO	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 454,29
2º trimestre	R\$ 0,00
3º trimestre	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 454,29

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo a planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

CS	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 180.307,42
Agosto	R\$ 185.678,81
Setembro	R\$ 188.547,69
Total	R\$ 554.533,92

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024.

CS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 532.406,45
2º trimestre	R\$ 543.422,33
3º trimestre	R\$ 554.533,92
Total	R\$ 1.630.362,70

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

A partir do mês de julho/2024 foi publicado termo aditivo de reajuste referente ao valor mensal.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

ELLU	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 8.436,97
Agosto	R\$ 8.436,97
Setembro	R\$ 8.436,97
Total	R\$ 25.310,91

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

ELLU	
Meses	Despesas
1º trimestre	R\$ 23.510,70
2º trimestre	R\$ 23.510,70
3º trimestre	R\$ 25.310,91
Total	R\$ 72.332,31

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao terceiro trimestre de 2024:

CORREIOS	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 2.923,10
Agosto	R\$ 1.715,00
Setembro	R\$ 3.469,81
Total	R\$ 8.107,91

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

CORREIOS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 3.405,47
2º trimestre	R\$ 4.830,53
3º trimestre	R\$ 8.107,91
Total	R\$ 16.343,91

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.
(014/2022)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **SIRC**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao terceiro trimestre de 2024:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 0,00
Agosto	R\$ 0,00
Setembro	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

DATAPREV	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
2º trimestre	R\$ 0,00
3º trimestre	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.
(02/2022)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **COMPREV**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao terceiro trimestre de 2024:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 0,00
Agosto	R\$ 0,00
Setembro	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

DATAPREV	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 15.000,00
2º trimestre	R\$ 15.000,00
3º trimestre	R\$ 0,00
Total	R\$ 30.000,00

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 005/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria externa com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência IV, em benefício do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$34.770,00 (trinta e quatro mil e setecentos e setenta reais). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Em agosto/2024 passamos pela auditoria onde aderimos ao nível IV do Pró-Gestão. O serviço executado teve o custo de R\$9.890,00 (nove mil, oitocentos e noventa reais).

Elevadores (Contrato 10/2019)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de modernização de 02 (dois) elevadores e seus componentes/acessórios, incluindo descarte de sucata, execução de obras, fornecimento de novos itens, manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao terceiro trimestre de 2024:

MANUTÉCNICA	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 1.000,00
Agosto	R\$ 1.000,00
Setembro	R\$ 1.000,00
TOTAL	R\$ 3.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

MANUTÉCNICA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 3.000,00
2º trimestre	R\$ 3.000,00
3º trimestre	R\$ 3.000,00
Total	R\$ 9.000,00

M & M VIAGENS LTDA (Contrato 015/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de agenciamento de viagens, para cotação, reserva e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, passagens terrestres nacionais e seguro de viagens, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Previdência de Salvador - FUMPRES, quando em serviço, para participar de cursos de aperfeiçoamento, seminários, congressos, reuniões e solenidades. Como também de instrutores a fim de ministrar cursos, palestras, para atender aos interesses do FUMPRES devidamente justificado e autorizado pelo gestor desse Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e pelo Secretário Municipal de Gestão - SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$239.129,14 (duzentos e trinta e nove mil, cento e vinte e nove reais e quatorze centavos). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao terceiro trimestre de 2024:

M & M VIAGENS	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 0,00
Agosto	R\$ 0,00
Setembro	R\$ 10.692,57
TOTAL	R\$ 10.692,57

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

M & M VIAGENS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
2º trimestre	R\$ 0,00
3º trimestre	R\$ 10.692,57
Total	R\$ 10.692,57

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01.

Vale ressaltar que não houve despesa referente aos três trimestres de 2024 dentro do contrato supracitado.

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a empresa OI S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente aos três trimestres de 2024 dentro do contrato supracitado.

LMS EDUCAÇÃO LTDA (Contrato 013/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços técnicos de capacitação/treinamento em Formação de Auditores e Interpretação da Norma ABNT ISSO 9001:2015 e Gestão de Riscos (ISSO 31000:2018) e Controle Interno aplicados para RPPS, para atendimento das demandas da Diretoria de Previdência – DPR desta Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, visando a munir os servidores dos conhecimentos necessários para a efetiva gestão da qualidade e gestão de riscos, segundo as normas elaboradas pela International Organization for Standardization (Organização Internacional para Padronização).

O valor global do presente contrato é de R\$29.700,00 (vinte e nove mil e setecentos reais). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Em agosto/2024 realizamos o pagamento da capacitação/treinamento em Formação de Auditores e Interpretação da Norma ABNT ISSO 9001:2015 no valor de R\$14.850,00 (quatorze mil, oitocentos e cinquenta reais).

Combustível (Contrato 010/2024)

Contrato firmado com a MAXIFROTA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis (gasolina, álcool e diesel) em redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência, com metodologia de cadastramento, controle e logística, visando a fiscalização financeira e operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

MAXIFROTA	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 1.706,09
Agosto	R\$ 3.475,79
Setembro	R\$ 3.551,68
TOTAL	R\$ 8.733,56

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

MAXIFROTA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
2º trimestre	R\$ 0,00
3º trimestre	R\$ 8.733,56
Total	R\$ 8.733,56

Veículos (Contrato 004/2023)

Contrato firmado com a PODIUM DISTRIBUIDORA EIRELI tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, de forma continuada, por demanda, com manutenção, seguro, com e sem motorista, sem combustível, por quilometragem livre, visando atender às necessidades dos diversos órgãos e entidades da Administração Direta do Município de Salvador.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao terceiro trimestre de 2024:

PODIUM	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 3.630,00

Agosto	R\$ 3.630,00
Setembro	R\$ 3.630,00
TOTAL	R\$ 10.890,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

PODIUM	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 10.890,00
2º trimestre	R\$ 10.890,00
3º trimestre	R\$ 10.890,00
Total	R\$ 32.670,00

Veículos (Contrato 036/2022)

Contrato firmado com a CS BRASIL FROTAS S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

A partir do mês de setembro/2024 foi publicado termo aditivo de reajuste referente ao valor mensal.

Segue planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

CS BRASIL	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 8.507,60
Agosto	R\$ 8.507,60
Setembro	R\$ 8.916,45
Total	R\$ 25.931,65

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

CS BRASIL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 25.522,80
2º trimestre	R\$ 25.522,80
3º trimestre	R\$ 25.931,65
Total	R\$ 76.977,25

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

QUALYCOPY	
Meses	001/2022
Julho	R\$ 2.440,00
Agosto	R\$ 2.440,00
Setembro	R\$ 2.440,00
TOTAL	R\$ 7.320,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

QUALYCOPY	
Período	001/2022
1º trimestre	R\$ 7.320,00
2º trimestre	R\$ 7.320,00
3º trimestre	R\$ 7.320,00
TOTAL	R\$ 21.960,00

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

SOLUÇÕES	
Meses	Despesa
Julho	R\$ 39.298,52
Agosto	R\$ 38.660,28
Setembro	R\$ 37.920,78
Total	R\$ 115.879,58

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024.

SOLUÇÕES	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 114.215,24
2º trimestre	R\$ 114.625,35
3º trimestre	R\$ 115.879,58
Total	R\$ 344.720,17

SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns de comunicação visual e sinalização para atender às eventuais demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal de Salvador.

O valor global do presente contrato é de R\$599.045,60 (quinhentos e noventa e nove mil, quarenta e cinco reais e sessenta centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços em confecção/execução de impressos gráficos diversos.

O valor global do presente contrato é de R\$119.670,88 (cento e dezenove mil, seiscentos e setenta reais e oitenta e oito centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

TC IMPRESSÕES GRÁFICAS	
Meses	Despesa
Julho	R\$ 16.937,80
Agosto	R\$ 7.100,80
Setembro	R\$ 0,00
Total	R\$ 24.038,60

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024.

TC IMPRESSÕES GRÁFICAS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
2º trimestre	R\$ 6.973,00
3º trimestre	R\$ 24.038,60
Total	R\$ 31.011,60

Telefonia móvel (Contrato 015/2024)

Contrato firmado com a TELEFÔNICA BRASIL S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada Prestação de serviços de soluções de conectividade, abrangendo: prestação de serviço móvel pessoal (SMP) com comunicação de voz ilimitada e de dados, de acordo com as necessidades dos órgãos e entidades da PMS.

Vale ressaltar que não houve despesa referente aos três primeiros trimestres de 2024 dentro do contrato supracitado.

Combustível (Contrato 050/2020)

Contrato firmado com a TICKET SOLUÇÕES HDFGT SA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis, gasolina e óleo diesel, com redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência, com metodologia de cadastramento, controle e logística.

Contrato teve sua vigência encerrada em Agosto/2024 tendo como vencedora do novo certame licitatório a empresa MAXIFROTA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA LTDA contrato nº010/2024.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

TICKET SOLUÇÕES	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 2.312,51

Agosto	R\$ 0,00
Setembro	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 2.312,51

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

TICKET SOLUÇÕES	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 6.243,43
2º trimestre	R\$ 14.089,77
3º trimestre	R\$ 2.312,51
Total	R\$ 22.645,71

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

UNENTEL	
Meses	Despesas
Julho	R\$ 2.931,70
Agosto	R\$ 2.931,70
Setembro	R\$ 2.931,70
TOTAL	R\$ 8.795,10

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

UNENTEL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 8.795,10
2º trimestre	R\$ 8.795,10
3º trimestre	R\$ 8.795,10
TOTAL	R\$ 26.385,30

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2024:

WS	
Meses	054/2021
Julho	R\$ 67.817,66
Agosto	R\$ 68.875,78
Setembro	R\$ 68.919,11
TOTAL	R\$ 205.612,55

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024.

WS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 172.932,18
2º trimestre	R\$ 193.030,34
3º trimestre	R\$ 205.612,55
TOTAL	R\$ 571.575,07

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas dos trimestres de 2024.

Gestão de Compras

No terceiro trimestre de 2024, o RPPS de Salvador realizou a aquisição de diversos bens permanentes por meio de compras efetuadas através de registro de preço. As aquisições estão detalhadas a seguir:

- Aquisição de um refrigerador frost free, 300 a 350L: para copa de apoio da G1 do FUMPRES, a um custo de R\$2.475,00 (dois mil, quatrocentos e setenta e cinco reais);
- Aquisição de 06 (seis) ventiladores coluna 03 pás 60cm: para utilização nas dependências do FUMPRES, totalizando um valor de R\$1.260,00 (mil duzentos e sessenta reais);

Destaca-se que todos os processos de compra ou contratação de serviços do FUMPRES são conduzidos pela área de licitações da Secretaria Municipal de Gestão, à qual a Diretoria de Previdência está administrativamente vinculada. Esses processos são instruídos com justificativas detalhadas que comprovam a vantagem econômica das aquisições, assegurando que as contratações sejam efetuadas com valores reduzidos e maior eficiência econômica.

A aquisição dos referidos bens e serviços foi realizada em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, atendendo aos interesses da administração pública e contribuindo para a melhoria contínua das condições de trabalho e atendimento no FUMPRES.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a Diretoria de Previdência - DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a DPR possui uma área específica de Controle Interno, componente da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos - GECOP, que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Assim,

vale ressaltar que é sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa no FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do RPPS, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;
- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional - Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;

- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliações de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Com o objetivo de fortalecer a cultura de Governança, Controle Interno e Gestão de Riscos no FUMPRES, em 2024 estão sendo promovidos quatro seminários focados nessas temáticas. Até o momento, três eventos foram realizados nos meses de abril, maio e julho, proporcionando aos participantes uma base sólida e aprofundada sobre os assuntos tratados. A última apresentação, programada para novembro, será voltada a todos os colaboradores do FUMPRES, consolidando o conhecimento adquirido ao longo do ano e promovendo a disseminação das melhores práticas de governança e gestão de riscos.

Dando continuidade na implementação da Gestão de Riscos no FUMPRES, foi elaborado um cronograma de capacitação voltado ao preenchimento da planilha documentadora, principal ferramenta para análise, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos relacionados às atividades desempenhadas. Cada setor do FUMPRES é responsável pelo controle dos riscos inerentes aos seus

processos e procedimentos, sendo essa capacitação essencial para o alinhamento institucional.

O treinamento foi iniciado em junho deste ano, com foco inicial na área de Investimentos, e posteriormente expandido para os demais setores do FUMPRES. Após a conclusão da oficina de junho, um novo cronograma foi estabelecido, contemplando a capacitação de todas as áreas de atuação. Cabe ressaltar que o SEASS, SEORI, SEPEN, SEAPO, CFOP, GEINP, ASSCOMP, OUVIDORIA, ASSGER e outros já concluíram a formação. A próxima etapa incluirá a capacitação de áreas como GECOP, GEFIN, ADM. PREDIAL e PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, garantindo que toda a instituição esteja em conformidade com as melhores práticas de gestão de riscos.

As oficinas foram estruturadas em três encontros, conforme descrito a seguir:

Primeiro Encontro:

- **Análise do ambiente e definição de objetivos:** Os participantes foram apresentados à planilha documentadora e orientados a identificar o contexto interno e externo de suas áreas, além de definir os objetivos a serem alcançados.
- **Técnicas de identificação de riscos:** Diversas técnicas foram apresentadas para auxiliar na detecção de riscos inerentes às atividades de cada setor, classificando-os de acordo com suas causas e consequências.

Segundo Encontro:

- **Análise dos riscos identificados:** Aprofundou-se a análise dos riscos, avaliando a probabilidade de ocorrência e o impacto potencial. Em seguida, foi calculado o risco inerente, considerando impacto e probabilidade, além da análise dos controles existentes para mitigá-los.

- **Cálculo do risco residual:** Os participantes calcularam o risco residual, ou seja, o nível de risco que permanece após a implementação dos controles.

Terceiro Encontro:

- **Elaboração do plano de ação:** Com base nos riscos residuais, os participantes desenvolveram planos de ação com medidas específicas para tratar os riscos identificados. Esses planos incluíram a definição de responsáveis, prazos e recursos necessários para a implementação das ações.

A conclusão dessa capacitação representa um avanço significativo na consolidação de uma cultura robusta de gestão de riscos. Os próximos passos envolvem a finalização do treinamento nas áreas restantes, implementação e monitoramento dos planos de ação elaborados. Esse esforço conjunto garante que o FUMPRES esteja cada vez mais preparada para identificar, avaliar e mitigar riscos, contribuindo para a excelência na gestão previdenciária.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93 e nova Lei nº 14133/2021.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

As regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/06/revMANUAL-FUMPRES-2024_rev1.pdf

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após a emissão do parecer técnico de conformidade pelo controle interno e a elaboração da planilha de cálculo pelo setor de manutenção de benefícios, os autos são encaminhados ao Gabinete do Diretor para autorização do pagamento ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria de Previdência com a negativa devidamente fundamentada e sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria, no exercício do terceiro trimestre de 2024:

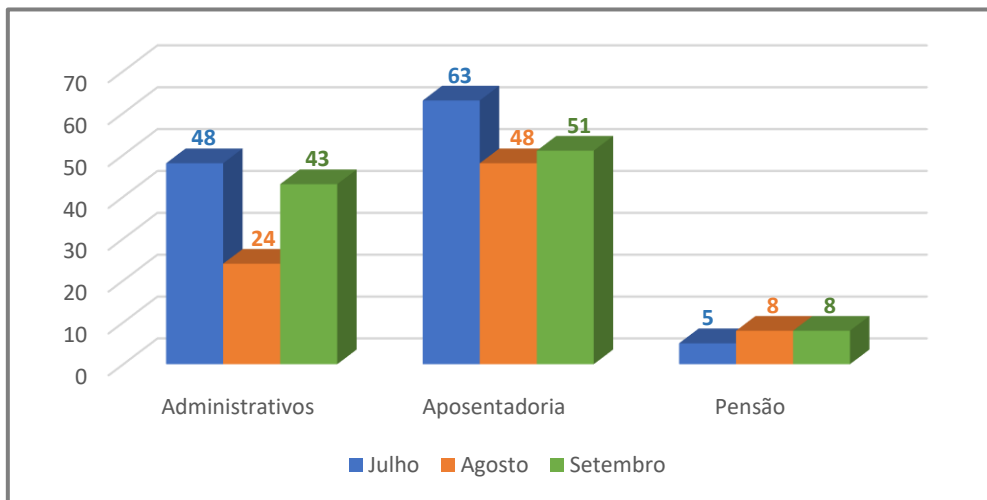
- **Aposentadoria:** 5 (cinco) processos.
Sendo 1 (um) com parecer emitido para arquivamento, 1 (um) com despacho encaminhando para a perícia médica e 3 (três) com parecer encaminhando para deliberação do COMPRES.
- **Pensão:** 13 (treze) processos.
Sendo 2 (dois) benefícios excluídos por óbito, 4 (quatro) manutenção do benefício e 7 (sete) para arquivamento.
- **Ressarcimento por óbitos:** 174 (cento e setenta e quatro) análises.
Valores à recuperar: R\$ 312.833,61.
Valores recuperados: R\$ 12.292,11.

Outrossim, seguem abaixo os processos analisados no terceiro trimestre de 2024:

Tipo	Quantidade
Administrativos	115

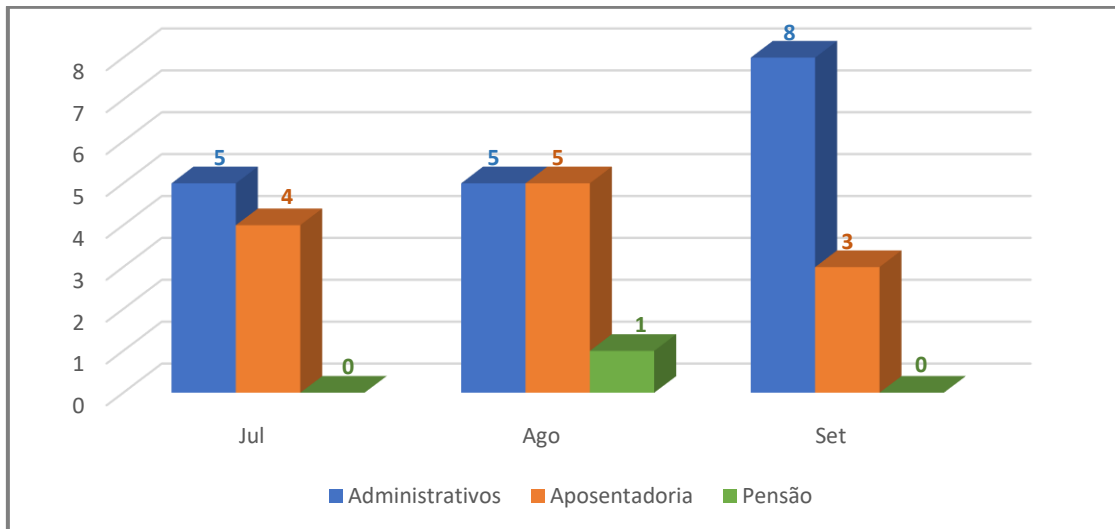
Aposentadoria	162
Pensão	21
Total	298

O gráfico abaixo demonstra o histórico do terceiro trimestre de 2024:



Vale ressaltar que foram identificadas 31 inconsistências, sendo 18 nos processos administrativos, 12 nos processos de benefícios de aposentadoria e 01 nos de pensão, que foram diligenciadas às áreas competentes a fim de que fossem regularizadas.

As referidas inconsistências foram tratadas no âmbito dos próprios processos em que foram pontuadas, retornando à GECOP para prosseguimento da análise do feito. Além do exposto, segue abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos meses correspondentes ao terceiro trimestre de 2024:



Controle Contábil/Financeira

O controle verifica os processos de pagamento dos fornecedores, serviços e consumo, mensalmente, para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos dos referidos processos (cópias do contrato, publicações, certidões, e todos os documentos pertinentes de cada serviço, empenhos, dentre outros), com expedição de parecer pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, no terceiro trimestre de 2024 foram analisados 96 processos de liberação de pagamento.

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante procedimento definido pela Secretaria de Governo em conjunto com a Casa Civil, responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle interno realiza, trimestralmente, uma verificação das atividades relacionadas aos investimentos no âmbito do FUMPRES, assegurando que estas sejam executadas em conformidade com os Manuais de Gestão de Riscos e de Autorização para Aplicação e Resgate, com o Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras e com a Política de Investimentos vigente.

É importante destacar que todas as ações de investimento são submetidas à análise do Comitê de Investimentos, do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo, os quais se reúnem mensalmente para acompanhar e parametrizar os valores investidos.

No dia 23 de outubro de 2023, o Comitê de Investimentos aprovou uma nova Política de Investimentos, que entrou em vigor em janeiro do corrente ano e permanecerá em vigor até dezembro de 2024.

Em uma colaboração efetiva com o setor de investimentos, foi concluída, no início do terceiro trimestre, a identificação e o mapeamento dos riscos residuais associados a essas atividades. O plano de ação elaborado a partir dessa colaboração está sendo monitorado para garantir a segurança e a otimização dos investimentos.

Dessa forma, todas as ações de controle de investimentos executadas pela GECOP devem estar alinhadas com a nova Política de Investimentos, assegurando a conformidade e a eficácia das práticas adotadas.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilizar e aprimorar a resposta operacional das atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, diversas alterações foram implementadas pela Secretaria de Previdência Nacional desde 2019 até a presente data. Essas

mudanças incluem inserções e modificações de regulamentações, procedimentos, criação de normas e dispositivos legais que asseguram o direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária. Além disso, destaca-se a disponibilização do novo sistema COMPREV, que trouxe uma inovação completa ao sistema, introduzindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosas, pagamentos e requerimentos.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) tem se dedicado a realizar atualizações contínuas e aprimorar a análise dos processos, especialmente no que diz respeito às averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações necessárias nos benefícios concedidos pelo FUMPRES. Isso visa garantir o cumprimento dos requisitos exigidos pelo sistema COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou nesse terceiro trimestre do exercício de 2024 a análise de 157 processos de aposentadoria e pensões, 57 processos de abono de permanência e 122 requerimentos de Regime Instituidor (R.I).

Nesse sentido, e em conformidade com a rotina estabelecida, as atividades voltadas para a análise de abonos e o equacionamento das exigências foram conduzidas regularmente, o que inclui a realização de novas análises pelo regime de origem. Diante disso, é importante ressaltar que 1.632 processos foram mantidos em compensação, gerando montante de R\$1.510.682,29. No tocante aos valores a serem pagos ao RGPS os mesmos totalizaram R\$2.600.886,03.

Nesse contexto, após o encontro de contas realizados pelo sistema COMPREV a título de compensação previdenciária tanto com o RGPS quanto com o RPPS, os valores recebidos pelo FUMPRES contabilizam o montante de:

Regime/Ente	Nº requerimentos	Total do trimestre
RPPS/CAMAÇARI	1	R\$7.830,81
RPPS/CAXIAS	1	R\$1.968,87
RPPS/PERNANMBUCO	1	R\$755,94
TOTAL		R\$10.555,62

No tocante aos valores pagos após o encontro de contas pelo FUMPRES ao RGPS, estes totalizaram R\$1.090.203,74, e aos RPPS um total de R\$34.956,16 sendo esse montante efetivamente pago conforme planilha abaixo:

Regime/Ente	Nº objetos	Total do trimestre
RGPS	164	R\$ 1.090.203,74
RPPS BAHIA	3	R\$15.812,33
RPPS SERGIPE	1	R\$642,40
RPPS UNIÃO – DECIPEX	7	R\$18.501,42
TOTAL		R\$1.125.159,89

Nesse contexto o pagamento aos referidos regimes de previdência contabiliza o montante de R\$1.125.159,89.

Business Process Management (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis

gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – verificou-se a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se debate sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe da licença perpétua de um sistema de gestão previdenciária (Sisprev Web) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do Sisprev Web ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406. Diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no

sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados; pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios dos aposentados e pensionistas, uma vez que a concessão está sendo realizada no SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Os dados dos servidores efetivos foram atualizados na base do SISPREV WEB.
- Disponibilizado link de treinamentos dos procedimentos operacionais do SISPREV WEB quanto a utilização processual dos módulos Benefícios e Administrativos.
- Foi realizado a carga do mês de abril e dos dados de 1998 até 2023 (mês de junho). Ficou acordado entre a Câmara e a DPR onde será enviado mensalmente via e-mail os dados atualizados da CMS para carga mensal de dados, durou somente até o mês de setembro/2023, pois em seguida tivemos uma reunião no dia 05/12/2023 para traçar um novo método.
- Estimava-se que fosse criado uma view para acesso ao banco da CMS onde poderíamos carregar os dados diretamente no SISPREV WEB, mas em reunião realizada no dia 05/12/2023, entre CMS, Agenda e GEINP-DPR, ficou acordado que a CMS teria acesso para carregar os dados diretamente no SISPREV WEB, facilitando assim a carga dos dados com mais brevidade.

- A CMS realizou a primeira importação dos dados no SISPREV WEB e ocorreu tudo nos conformes.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. Entre os exemplos de informações apresentadas ao tribunal nos atos de prestações de contas, estão dados cadastrais de segurados inativos e pensionistas, informações de benefícios e processos de benefícios detalhando os atos de concessões e vínculos com os efetivos instituidores, informações financeiras dos beneficiários de vantagens e descontos incididos mensalmente na folha do segurado, confirmações financeiras realizadas pelos bancos pagadores dos proventos solicitados pelo instituto.
- Informações são exportadas do SISPREV WEB na extensão TXT para as devidas importações junto ao sistema transferidor/desktop.
- Está em desenvolvimento a funcionalidade para o SISPREV WEB fazer o upload do arquivo de retorno bancário original do banco e posteriormente irá exportar no layout exigido pelo SIGA, para essa função foi criado 1 chamado que está com status de desenvolvimento.
- A informação contida no arquivo "Retorno" é utilizada para a emissão de um relatório de controle financeiro pela equipe do FUMPRES. No entanto, o sistema BRADESCO já possui uma funcionalidade que gera relatórios de conferência similares.
- Visando otimizar o processo e evitar redundâncias, será solicitada, via chamado interno, a replicação da rotina já existente em outros RPPS, que utilizam o sistema BRADESCO para a geração automática do relatório em questão.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao Órgão fiscalizador, onde o SISPREV WEB exportará as peças documentais

constantes nos processos dos inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM;

- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via web service;
- A otimização para a tramitação em lote já foi homologada, bastando somente aprovação em testes que estão sendo realizados.
- Atualmente existe um chamado em andamento, relacionado a melhoria no sistema, para o particionamento dos arquivos que exceder o tamanho de 5MB.

STATUS: Implantada

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios;

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos.
- Os processos cadastrados no SISPREV WEB serão cadastrados também no eSalvador via API (Interface de Processamento de Aplicações) a qual já foi implementada pela SEMGE (Secretaria de Gestão) e está em pleno funcionamento.
- O ID (identificação única) do eSalvador dentro do SISPREV WEB já consta na base de Produção, aguardando atualização das nomenclaturas das unidades/setores, existe um chamado em andamento para essas alterações.
- As nomenclaturas do SISPREV WEB já foram atualizadas e parametrizadas obedecendo o layout do eSalvador, assim tendo as mesmas nomenclaturas das unidades e órgãos nos dois sistemas

STATUS: Implantada

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito).
- A presente integração já se encontra em funcionamento onde o SISPREV WEB, consulta e confronta os dados dos óbitos registrados com o sistema do DATAPREV.
- Chamados que foram abertos para correção já foram concluídos, faltando somente a otimização das funcionalidades para melhor adequação para a FOLHA.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- Trata-se de uma integração onde o SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF.
- Contabilização dos Créditos a Receber;
- Registro automático da Receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Ainda não houve uma reunião com o responsável na SEFAZ que irá orientar a Consultoria da Agenda de como realizar o envio e apontar ambientes de homologação e realização de testes.
- Aguardando a SEFAZ para dar seguimento na implantação.

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que busca digitalizar e unificar o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas.

- O FUMPRES definiu que continuará enviando os dados em conjunto com a Prefeitura Municipal de Salvador.
- Os eventos foram gerados e já estão sendo enviados para o eSocial.
- Atualmente está sendo corrigidos alguns erros que foram encontrados na base do eSocial com relação aos dados do FUMPRES.
- A transmissão dos arquivos de dados dos servidores ativos para o ambiente do SISPREV é realizada, atualmente, por meio do sistema da Prefeitura Municipal de Salvador.
- Para o envio dos dados referentes aos beneficiários inativos e pensionistas, faz-se necessária a utilização do módulo Agenda Social, disponível no SISPREV Web. A fim de viabilizar essa operação, é imprescindível a liberação de procuração eletrônica junto ao Ambiente Nacional do SISPREV, autorizando o acesso e a transmissão de dados pelo CNPJ da empresa Agenda Assessoria, responsável pela gestão e operacionalização do módulo Agenda Social, foi enviado e-mail por parte da Agenda, solicitando a liberação.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB irá exportar os arquivos de remessa das folhas 596/597 e 598 no layout esperado pela instituição financeira (banco) a fim de pagamento dos Inativos e Pensionistas.
- Foi atualizado os dados de referência da folha, hoje os tipos de dados que retornam pelos códigos 596, 597 e 598 ficaram da seguinte forma:
596 – 601 e 602;
597 – 603 e 604;
598 – 605, 606, 607 e 608;
- O sistema já se encontra em fase de homologação junto ao banco, faltando apenas um arquivo que está em dependência do retorno bancário para conclusão.
- Existe um chamado em andamento que solicita ajustes no *layout* arquivo bancário MULTIPAG fornecido pelo Bradesco.

STATUS: Em implantação

CNIS-RPPS

- A exportação de dados CNIS-RPPS se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB e trata-se de uma ferramenta que permite a transmissão da base de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas para processamento no SIG-RPPS (Sistema de Informações Gerenciais).
- Os erros reportados anteriormente já foram corrigidos e o CNIS já se encontra exportando corretamente os dados do FUMPRES.

STATUS: Implantada

CÁLCULO ATUARIAL

- O cálculo atuarial se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB.
- Trata-se de uma exportação de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas por meio do SISPREV WEB.

STATUS: Implantada

A Diretoria de Previdência, juntamente com a empresa Agenda Assessoria elaborou uma força tarefa para celeridade dos chamados e parametrizações que estão demasiadamente demorando para conclusão no que diz respeito ao as melhorias no sistema. Para isso foi alinhado que a Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES ficará responsável por definir a priorização dos chamados emitidos pela DPR para otimizações das demandas.

Abaixo, é possível verificar o quantitativo de chamados que foram abertos pelas áreas da Diretoria de Previdência, bem como os que foram finalizados durante o terceiro trimestre/2024.

CHAMADOS ABERTOS	CHAMADOS FINALIZADOS
146 chamados	97 chamados

Outrossim, cumpre ressaltar que os chamados que foram concluídos não se limitam aos abertos no terceiro trimestre, pois abrangem todo o histórico em aberto. Dessa forma, é relevante informar que a empresa Agenda Assessoria possui 161 chamados em aberto até o final do referido trimestre.

No esforço contínuo de aprimoramento dos serviços do FUMPRES, a Ouvidoria abriu o chamado solicitando a inclusão do informe de rendimentos e do contracheque no aplicativo MEU RPPS e no Portal do Segurado. Essa mudança visa facilitar o acesso a esses documentos, uma vez que são os principais pontos de interação dos segurados com os serviços do FUMPRES, como prova de vida e recadastramento. Atualmente, muitos segurados enfrentam dificuldades para acessar o Portal do Servidor da Prefeitura, principalmente devido à complexidade em lembrar suas senhas e à falta de compatibilidade do portal com dispositivos móveis. A implantação dessa melhoria está aguardando a integração com a nova folha de pagamento, o que permitirá uma experiência mais intuitiva e acessível para os usuários.

Enquanto isso, a ASSCOMP abriu um chamado requerendo a criação de módulo que admita as informações atinentes a Compensação Previdenciária decorrentes do sistema COMPREV/DATAPREV assim como, a disponibilização de relatórios a partir das demandas solicitadas.

Ademais, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) trabalha com a auditoria interna dos processos de benefícios, ainda no modo físico, ressaltando que se faz necessária a implementação do módulo de auditoria SISPREV. Para tal fim, a área está em tratativas com a Agenda Assessoria, mediante a abertura de chamados no painel de suporte do sistema.

Nesse sentido, no final do ano de 2023 a ferramenta para tais atividades foi disponibilizada para teste, entretanto, necessitou de ajustes, em virtude de inconsistências encontradas no módulo.

Na Gerência de Previdência (GEPRE), especificamente no Setor de Aposentadoria (SEAPO) foram abertos chamados para alteração da rotina do

módulo “alterar tipo de processo”, retificação de cálculos provenientes de média aritmética e simulação de regra de aposentadoria. No Setor de Pensão (SEPEN), foram abertos chamados para retificação de planilha de proventos com competências duplicadas e retificação de tempo de contribuição.

Em continuidade, na Coordenação de Folha de Pagamentos (CFOP), foram priorizadas as implantações do terceiro trimestre para que rodassem simultaneamente com o SIGP assim como, alteração de status de processos pendentes e melhoria dos parâmetros das regras de aposentadoria e da planilha de benefícios no sistema.

No que diz respeito à padronização dos procedimentos, desde o final do exercício de 2022, foi reforçada a necessidade de análise das atividades realizadas e atualização dos mapeamentos e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), em vista das mudanças constantes no cenário.

Nesse contexto, as áreas do FUMPRES concluíram as revisões dos POPs e mapeamentos. Vale destacar que a GEPRE conduziu reuniões individuais com todos os setores, em conjunto com a Gerente de Previdência, com o objetivo de debater, reavaliar e atualizar a padronização dos procedimentos. O foco dessas reuniões foi o aprimoramento contínuo dos processos internos, além da identificação de riscos e oportunidades de melhoria.

Enquanto isso, a GECOP concentrou suas revisões nos procedimentos de Concessão de Aposentadoria e Pensão, Auditoria de Aposentadoria e Pensão, Revisão de Aposentadoria e Pensão, Comunicado de Óbito, Gerenciamento de Riscos, Pagamento de Contratos, Recurso Administrativo e Acúmulo de Cargos, totalizando 11 POPs.

É importante destacar que a Unidade de Controle Interno (UCI) e a GECOP realizam análises amostrais com base nas tramitações dos processos, verificando a conformidade do fluxo e o alinhamento aos procedimentos padrão de cada área.

Desse modo, quando são identificadas divergências no fluxo ou inconformidades na padronização, o processo é devolvido para regularização.

Nesse contexto, as principais áreas do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) permanecem em constante aprimoramento de seus procedimentos internos, com foco na avaliação dos mapeamentos e na identificação de oportunidades de melhoria.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2024 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação do exercício de 2024, disponível no link a abaixo:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/02/Plano-de-Acao-2024_REV1.pdf

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: março a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: 03 Servidores EPP + Diretoria Executiva + Gestor de acompanhamento da previdência complementar + 1 profissional da UCGR + 1 profissional da GEINP.

Atividades desenvolvidas: Em setembro, foi realizada a primeira reunião do exercício de 2024 do grupo de trabalho ISO com a atual composição, tendo como objetivo principal o alinhamento das atividades iniciais para a implementação da norma ISO 9001 no FUMPRES.

Neste momento, o GT analisou e aprimorou o mapa do perfil institucional, elaborado durante a capacitação, e realizou sua revisão, sugerindo algumas alterações. Ademais, ficou definido que a estrutura do SGQ será desenvolvida de forma colaborativa, além de ser estabelecido o cronograma para as próximas reuniões.

No dia 25 de setembro, foi realizada a segunda reunião do GT com sua atual composição. Após discussões iniciais sobre os elementos que irão compor a Política da Qualidade, em conformidade com os requisitos da norma ISO 9001, foi formalizada a Política de Qualidade do FUMPRES.

Além disso, a divisão das tarefas foi estabelecida, com cada membro do grupo assumindo a responsabilidade por uma cláusula específica da norma ISO 9001, que será tratada na elaboração do manual do SGQ.

Nas próximas reuniões, cada membro apresentará o progresso de suas atividades, seguindo a ordem estabelecida pelas cláusulas da norma.

- **GT Nível IV Pró-Gestão**

Objetivo: Cumprir 24 requisitos do pró-gestão nível IV para renovação da certificação.

Período: março a dezembro

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 2 profissionais GEINP + 1 profissional da Ouvidoria + 1 profissional da GECOP + 1 Profissional da CFOP + 1 profissional da CBE

Atividades desenvolvidas: No terceiro trimestre, o GT reuniu-se com lideranças e pontos focais dos setores, a fim de verificar as pendências elencadas na planilha de acompanhamento dos requisitos do Pró-Gestão para o nível IV. Na oportunidade, foi informado a data em que a auditoria documental seria realizada e diante das pendências suscitadas, foi reforçado sobre os prazos para conclusão dos itens, em virtude da data de auditoria prevista para início de agosto.

Nos dias 08 e 09 de agosto, o RPPS passou pela auditoria de certificação, atendendo os 24 critérios estipulados no manual 3.5 do PRÓ-GESTÃO, sendo certificado no nível IV do referido programa de gestão previdenciária, atingindo o objetivo do grupo de trabalho.

- **GT Prêmio ABIPEM e ANEPREM- Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Boas Práticas de Gestão Previdenciária**

Objetivo: Garantir premiações nacionais a partir do atingimento de requisitos no prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária e prêmio boas práticas de gestão previdenciária.

Período: a partir de fevereiro/2024

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da GEFIN + 1 profissional da UCGR.

Atividades desenvolvidas: Após a divulgação do edital 04/2024 do 15º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, os integrantes do grupo de trabalho se reuniram para analisar o edital e definiram que o FUMPRES não participaria desta edição do prêmio.

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB

Período: fevereiro a dezembro

Composição: Servidor EPP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN

Atividades desenvolvidas: Os envios de informações ao e-Social sobre benefícios e beneficiários estão sendo realizados regularmente. No entanto, foi

identificado que um evento ainda não está registrado no Sistema de Gestão de Pessoas Folha de Pagamento (SIGP), impactando nos envios de evento de folha de pagamento. No trimestre passado, o GT notificou o setor de desenvolvimento do SIGP e o SEINF, responsável pelas transmissões ao e-social, mas até o momento o GT não obteve retorno.

Em continuidade, no terceiro trimestre, o GT realizou uma reunião com o SIGP e com a SEINF para melhor entendimento na utilização do e-social no SISPREV. Tal reunião tratou da necessidade de procuração para a empresa responsável pelo sistema a fim de deixar o SISPREV pronto para as transmissões do e-social. Desse modo, a SEINF irá tratar junto a Diretora de Gestão de Pessoas.

No que tange a migração do sistema da folha do SIGP para o SISPREV, a empresa planeja implementar o novo sistema no primeiro trimestre de 2025.

- **GT Prêmio ANEPREM - Inovação Previdenciária**

Objetivo: Alcançar o prêmio nacional de inovação da ANEPREM a partir da implementação de iniciativas que comprovadamente tenham produzido uma cultura inovadora no FUMPRES

Período: a partir de fevereiro/2024

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais da GEINP + 1 profissional da Ouvidoria

Atividades desenvolvidas: Ao longo do terceiro trimestre de 2024, foi desenvolvido um formulário contendo perguntas específicas relacionadas aos projetos realizados pelas áreas, com o objetivo de coletar informações detalhadas sobre as iniciativas executadas no exercício de 2023. A partir dessas informações, foi estruturada uma apresentação destinada à divulgação no site institucional, destacando os detalhes de como os projetos são concebidos, desenvolvidos e implementados no FUMPRES, reforçando o compromisso com a transparência e a eficiência na gestão previdenciária.

- **GT – Relatórios Gerenciais**

Objetivo: Reestruturar a Central de Relatórios do Sisprev Web, visando atender as necessidades de todas as áreas do RPPS.

Período: janeiro a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + Gestor GEPRE + Gestor GECOP + Gestor GEINP + Gestor ASSCOMP + 02 profissionais da GEPRE + 01 profissional da GECOP + 01 profissional da GEINP

Atividades desenvolvidas: No terceiro trimestre do exercício, o GT reuniu-se com os consultores da empresa responsável pelo Sisprev Web, a fim de explanar sobre os dados dispostos na planilha de tramitação, base para os relatórios a serem criados no SISPREV. Assim, foi criado o primeiro template dos relatórios gerenciais no ambiente teste do SISPREV. Após alguns testes realizados, detectaram-se inconsistências e novos fóruns de discussão foram marcados.

Em continuidade, cada quadro que comporá o relatório gerencial foi debatido junto com a empresa de modo a sanar as pendências de registro de dados. Uma nova reunião para conclusão dos trabalhos está marcada para o mês de outubro.

- **GTGR – Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos**

Objetivo: Implementar e estruturar um comitê de avaliação de riscos para o FUMPRES

Período: março a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + 01 profissional da GECOP + Gestor GECOP + Gestor GEINP

Atividades desenvolvidas: O grupo de trabalho de Gestão de Riscos instaurado em 2023, com o objetivo de instituir comitê de Gestão de Riscos, atingiu o seu objetivo com a concretização da instituição do Comitê, publicado no Diário Oficial do Município nº 8.699 de 10 de janeiro de 2024.

O Comitê segue ativo, e em agosto ocorreu a reunião ordinária dos membros, que é composto por representantes das áreas do FUMPRES. Durante esta reunião, foram discutidos os seguintes tópicos:

- Panorama sobre a oficina da planilha documentadora que está em andamento no âmbito de todas as áreas da Diretoria;
- Apresentação do relatório completo dos riscos associados à área de investimentos;

- Comunicação acerca da criação de um novo Grupo de Trabalho na Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), com foco na gestão de riscos nas contratações. Esse grupo terá como objetivo desenvolver ações e implementar medidas para mitigar os riscos relacionados aos processos de contratação, garantindo a transparência e a eficiência nas operações.

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

Em relação às estratégias de comunicação, foram adotadas abordagens mais ágeis e eficazes para manter os colaboradores da Diretoria de Previdência atualizados sobre os acontecimentos diários do RPPS. Desse modo, são utilizados canais de comunicação diretos, como chat do Google e e-mail, que possibilitam uma interação mais próxima e instantânea.

Além disso, a Diretoria de Previdência dispõe de um membro da equipe da Gerência de Informações e Projetos Estratégicos atuando exclusivamente à tarefa de comunicação interna, objetivando facilitar essa comunicação, promovendo um contato mais pessoal com os colaboradores do FUMPRES. Essa abordagem de comunicação visa fortalecer os laços entre a equipe e manter todos bem informados sobre as atividades internas.

Além do exposto, a comunicação atuou durante todo período do terceiro trimestre de 2024 de forma ativa, conforme detalhado abaixo:

- Comunicação interna:

Com a mudança do e-mail corporativo do Outlook para a plataforma do Google, a comunicação do FUMPRES precisou realizar algumas migrações nos seus canais de comunicação.

Além disso, a forma para os agendamentos da sala de reunião do segundo andar, que antes era realizada pela plataforma Bookings da Microsoft, agora

passa a ser realizada pelo SIATE – Sistema de Gestão de Chamados do Núcleo de Tecnologia da Informação da SEMGE.

No que diz respeito às estratégias de comunicação interna, foram adotadas novas abordagens mais ágeis e eficazes para manter os colaboradores da atualizados sobre os acontecimentos diários do RPPS. Para isso, agora o canal oficial de comunicação, é realizado pelo Chat do Google, proporcionando uma interação mais rápida e eficiente.

Ademais, no período foram realizados eventos e iniciativas com o intuito de promover a união, fortalecer a comunicação interna, a conexão e a clareza entre os membros da equipe.

- **Ação de Julho das Pretas:** A ação "Mulher Preta, Potência Negra", realizada pelo FUMPRES em julho, foi criada para valorizar e destacar o protagonismo das mulheres negras. Com o objetivo de evidenciar suas trajetórias de luta, resistência e conquistas, a iniciativa buscou inspirar e conscientizar sobre a força e o talento das colaboradoras negras do FUMPRES. A programação contou com a exibição de um vídeo com depoimentos.
- **Campanha - Agosto Lilás:** O FUMPRES lançou um episódio especial do podcast "Fala FUMPRES" durante o mês agosto, dedicado as campanhas de combate a violência com a mulher. O objetivo da ação é conscientizar os colaboradores sobre os diferentes tipos de violência contra a mulher e as formas de buscar ajuda. O episódio, repleto de informações essenciais, reforça o compromisso da gestão com um ambiente de respeito e apoio, incentivando a denúncia e o acolhimento das vítimas.
- **Campanha - setembro Amarelo:** A ação desenvolvida com o tema "Você não pode ajudar!", teve como objetivo promover uma reflexão profunda sobre a importância do autocuidado antes de estender apoio ao próximo. A campanha destacou a relevância dos colaboradores cuidarem de sua própria saúde mental, entendendo que, para oferecer ajuda efetiva, é fundamental estar em equilíbrio emocional. A programação incluiu

palestras e momentos de conscientização, buscando sensibilizar a todos sobre a prevenção ao suicídio e o fortalecimento da rede de apoio interna.

Ademais, para o próximo trimestre, a comunicação interna está focada em realizar ações sobre a sensibilização cultural e práticas inclusivas.

- Comunicação externa:

A comunicação externa consiste em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no Instagram do FUMPRES, no e-mail e demais veículos de comunicação, além de posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência, no ramo que atua.

Portanto, ao executar ações de comunicação EXTERNA é levado em consideração que está sendo comunicado para todo o público externo, sejam eles beneficiários – aposentados e pensionistas – ou segurados – colaboradores lotados na Prefeitura Municipal de Salvador (PMS). Todavia, são realizados conteúdos também para outros RPPS e simpatizantes da área de Direito Previdenciário.

Cabe ressaltar que durante o terceiro trimestre de 2024, foi impossibilitado de realizar ações de comunicação externa nas redes sociais e publicações de notícias no site da Previdência de Salvador, em razão do cumprimento do artigo 73 da Lei Eleitoral 9.504/97, que orienta a desativação das redes sociais e sites dos órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador, durante o período eleitoral.

Entretanto, cabe reiterar que as ações referentes ao site neste período deram continuidade a transparência do FUMPRES com os assistidos e colaboradores, através de publicações de atas, planejamento estratégico e demais documentos que perpassam pelas informações sobre o que ocorre no RPPS.

Vale ressaltar que todas as estratégias de publicação perpassaram pelo objetivo não só de transparência, mas, de humanização e aproximação com a audiência através de compartilhamento de e-mails institucionais, respostas pelo direct e comentários nas publicações, posts humanizados e interações a partir dos

stories, além da promoção de ações para os servidores e beneficiários, sendo algumas delas: FUMPRES Conecta, aula de Yoga, aula de Dança e Teatro.

Com o objetivo de consolidar uma cultura organizacional pautada na colaboração e aprimorar a integração entre os diversos setores, foi estruturada a iniciativa Conexão SEORI, que surge como uma estratégia de integração entre os setores.

A estratégia consiste em um rodízio entre os colaboradores das distintas áreas para um período no Setor de Cadastro e Orientação (SEORI), com objetivo de não apenas fortalecer a coesão da equipe atual, mas também capacitar o FUMPRES para enfrentar os desafios futuros com resiliência e adaptabilidade.

A iniciativa foi implementada em junho, seguindo escala aprovada pela Diretoria Executiva do FUMPRES. Cabe ressaltar que, após a conclusão do período de rodízio, cada área participante é encarregada de realizar uma avaliação abrangente das experiências vivenciadas durante o tempo dedicado ao setor de atendimento. Todos os setores passaram pelo período no SEORI e as avaliações das áreas foram compartilhadas e discutidas durante as reuniões mensais da Diretoria Executiva do FUMPRES.

Ademais, pensando na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo RPPS, bem como na disseminação do trabalho desenvolvido, a Ouvidoria Setorial estabeleceu como meta para 2024 a execução do **Projeto “FumpresBOT”**, que tem como objetivo aprimorar a qualidade e eficiência dos serviços oferecidos pelo FUMPRES. Este projeto visa modernizar os canais de atendimento, priorizando a agilidade e eficácia no suporte aos segurados.

O script dos serviços do FUMPRES foi entregue à SEMIT, que atualmente está em fase de elaboração do chatbot. Com o objetivo de otimizar a interação dos segurados, os serviços foram agrupados por finalidade, tornando o acesso mais intuitivo e eficiente. Toda a carta de serviços já foi devidamente cadastrada na plataforma Salvador Digital, seguindo as orientações da SEMIT, e estão disponíveis no WhatsApp da Prefeitura Municipal de Salvador.

Apesar desse avanço, foi identificado que alguns serviços ainda não estão sendo acessados corretamente. Diante do exposto, as tratativas necessárias junto à SEMIT para corrigir essas falhas já foram iniciadas. Considerando o progresso alcançado até o momento, o projeto já atingiu 70% de sua meta.

Além do projeto, a Ouvidoria Setorial do FUMPRES irá realizar no ano corrente a manutenção do **Conhecendo a Ouvidoria**, cuja finalidade é divulgar para 100% dos colaboradores o trabalho realizado pela Ouvidoria, fornecendo orientações sobre quando acioná-la e fortalecendo a imagem do ouvidor-servidor dentro do RPPS. Através dessa iniciativa, espera-se promover uma cultura de transparência, ética e diálogo dentro da organização, contribuindo para um ambiente de trabalho mais colaborativo e eficiente.

Nesse sentido a ação "Conhecendo a Ouvidoria" no atual exercício irá divulgar o trabalho da Ouvidoria para todos os colaboradores através de uma cartilha. Esta foi elaborada e enviada através do e-mail para todos os colaboradores no mês de maio. Na cartilha, os colaboradores encontram informações sobre o setor, incluindo os marcos legais que regem as atividades, as atribuições da ouvidoria e os diversos meios de contato disponíveis para que os colaboradores possam se comunicar de forma eficaz e rápida.

Objetivando aprimorar a comunicação interna, a GEINP desenvolveu em 2024 o **Projeto "Fala FUMPRES"** que consiste em um podcast que visa informar, entreter e promover de forma dinâmica conteúdos sobre a previdência e outros temas profissionais. O referido projeto tem como meta desenvolver e divulgar pelo menos 06 episódios de podcast para os colaboradores internos até dezembro de 2024.

De julho a setembro, foram divulgados três episódios, um em cada mês na plataforma de streaming Spotify. Esses episódios iniciais contaram com a participação de membros das equipes da Diretoria de Previdência e convidados externos. Os temas abordados incluíram informações sobre atividades, desafios, conquistas e novos cenários, além da atuação do atuário. Para o próximo

trimestre, está sendo elaborado os roteiros dos novos episódios, com as gravações programadas para iniciar em breve.

No âmbito da segurança da informação, encontra-se em andamento o delineamento de capacitações direcionadas a temas relacionados à tecnologia em geral. Esta iniciativa é promovida pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT) e abrangerá os colaboradores do FUMPRES.

Ademais, com o objetivo de promover o aprendizado sobre segurança da informação no ambiente institucional, conforme os princípios estabelecidos pela Política de Segurança da Informação (PSI) da Prefeitura Municipal de Salvador, a GEINP tem mantido o envio regular de cards informativos semanais, além da divulgação da política de digitalização, das normas de segurança e a tabela de temporalidade de guarda, visando esclarecer dúvidas e assegurar que todas as unidades estejam cientes das políticas, ações e metodologias que regulam o uso adequado dos sistemas existentes no FUMPRES e das condições de uso dos dados.

Cabe ressaltar que a segunda capacitação interna de segurança da informação, está programada para outubro, com o intuito de atualizar e promover os procedimentos necessários para manter um ambiente seguro na DPR.

Ademais, para a abertura da segunda edição do FUMPRES Conecta, cujo objetivo é oferecer suporte e disseminar conhecimentos sobre o uso de tecnologias e realizar atividades dentro da previdência de forma on-line para os segurados e beneficiários do fundo, foi promovido uma palestra sobre segurança da informação, abordando as principais ameaças e desafios nesse campo, com ênfase nas questões mais relevantes para o contexto do público-alvo.

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN) implantou, em 2024, o Projeto “**Protagonismo Financeiro**”, voltado para a educação financeira. O objetivo é ampliar a compreensão dos segurados e beneficiários sobre consumo, poupança e crédito, capacitando-os a fazer escolhas conscientes na administração de seus recursos financeiros.

A meta do projeto inclui a divulgação de 11 boletins informativos por e-mail para o público interno, a realização de uma palestra para beneficiários e outra para colaboradores internos. Entre fevereiro e setembro de 2024, os boletins foram encaminhados por e-mail para todos os colaboradores do FUMPRES com os seguintes temas: Selfie Financeira, 04 Lições que Podemos Aprender com a Páscoa, Quem manda na relação, São João raiz, Agosto Lilás, A Formiga e o Beija-Flor.

Adicionalmente, no segundo trimestre foi realizada uma roda de conversa com o grupo de aposentados e pensionistas "Viva a Vida". O evento teve como objetivo orientar e esclarecer dúvidas sobre uma melhor gestão dos gastos pessoais, visando minimizar o endividamento dos segurados.

Durante o terceiro trimestre de 2024, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos (UCGR) desempenhou um papel ativo na diversificação das aplicações financeiras, com o objetivo de superar a Meta Atuarial estabelecida e garantir a sustentabilidade financeira do Regime. As ações da unidade estão sempre alinhadas à Resolução 4.963/2021 e à Política de Investimentos aprovada para o exercício, que visa não apenas a manutenção de resultados superiores à Meta Atuarial de 5,1% e a superação do CDI, mas também a segurança das obrigações relacionadas ao pagamento de benefícios e ao custeio.

Para atingir a Meta Atuarial, a equipe está continuamente em busca de papéis de investimento que apresentem melhor desempenho em termos de rentabilidade. Nesse sentido, utiliza-se a metodologia de ALM (Asset Liability Management), que assegura a capacidade de honrar as obrigações relacionadas ao pagamento de benefícios e ao custeio, garantindo, assim, a sustentabilidade financeira do Regime.

Ademais, foi dada continuidade à iniciativa de Recuperação de Recursos, voltada para o ressarcimento de valores repassados a segurados após o falecimento. Até setembro de 2024, a gestão conseguiu arrecadar R\$ 156.989,09, valor que corresponde ao ressarcimento de valores pagos em

decorrência de óbito. Este montante representa 52% da meta interna de R\$ 300.000,00, evidenciando o empenho da equipe em avançar na recuperação de recursos.

No âmbito do Projeto "Sustentabilidade Financeira", que visa promover a educação financeira junto aos segurados do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) nos órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador, foram realizados três seminários até setembro de 2024, alcançando 50% da meta de seis palestras programadas.

A Assessoria de Compensação (ASSCOMP), por meio do **projeto "Manual de Averbação"**, estabeleceu como meta entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição, com ações de fomento junto a SEMGE para as secretarias da PMS. Nesse contexto, o manual encontra-se em fase de revisão da diagramação e de conteúdo.

Em continuidade, a ASSCOMP promoveu encontros periódicos com o propósito de fomentar a integração entre as equipes de Compensação Previdenciária, abrangendo diversos Regimes Próprios de Previdência Social. Diante disso, até o presente momento foram realizados os encontros com Estado da Bahia, o município de Paragominas no Pará e o município de Nilópolis no Rio de Janeiro.

De outro lado, a Gerência de Previdência por meio do Setor de Assistência Social segue realizando ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como **"Viva a Vida"**, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES, tendo como público-alvo o grupo de segurados do FUMPRES.

Nessa perspectiva, foram realizados, entre os meses de julho/2024 a setembro/2024, 07 (sete) encontros, abordando os seguintes temas: homenagem aos aniversariantes do 1º trimestre, dia do amigo, biblioterapia, atividade para expressão de sentimentos, desbravando o centro histórico, saúde mental na melhor idade e, por fim, a primavera.

Os resultados decorrentes desses encontros foram positivos, proporcionando aos idosos o desenvolvimento, manutenção e estímulo de suas competências cognitivas. Além disso, a iniciativa promoveu a autonomia, o fortalecimento dos vínculos familiares e a ampliação do convívio comunitário. A participação ativa e o aumento significativo no número de inscritos evidenciam a eficácia e relevância das atividades realizadas.

Compreendendo a importância de ampliar a aproximação entre o FUMPRES e seus beneficiários, foram viabilizadas três atividades voltadas para a fase de pós-aposentadoria: **aulas de yoga, dança e teatro**, ministradas quinzenalmente. No terceiro trimestre, foram realizadas 07 (sete) aulas de cada modalidade, garantindo atividades semanais para os beneficiários ao longo dos meses.

No que se refere à Educação Previdenciária, foi implementado o projeto "**FUMPRES Atende**", que visa disponibilizar 500 (quinhentos) atendimentos para simulação de aposentadoria de servidores públicos municipais efetivos com expectativa de inativação nos próximos cinco anos, abrangendo 07 (sete) secretarias e órgãos municipais, de março a dezembro de 2024.

Os atendimentos são realizados de forma presencial e individualizada pelos analistas do Setor de Aposentadoria da GEPRE, com o apoio da GECOP, para esclarecer a situação de cada participante.

No terceiro trimestre, ocorreram três encontros do projeto na sede do FUMPRES, totalizando 445 atendimentos para servidores das secretarias SMS, SMED e Transalvador. Considerando as 100 vagas ofertadas no segundo trimestre, o total de atendimentos chega a 545, superando a meta em 109%.

Importa ressaltar que, no mesmo período, foram realizadas 03 (três) **Oficinas de Treinamento Interno** para os colaboradores do Setor de Aposentadoria e do Setor de Pensão, com a participação da Gerência de Controle e Avaliação de Riscos. A primeira e a terceira oficinas focaram em casos concretos de habilitação à pensão por morte, visando identificar inconsistências, suas causas e possíveis soluções na instrução processual. A segunda oficina concentrou-se

na elaboração dos cálculos de proventos da SEFAZ, com o objetivo de aperfeiçoar a aplicação de integralidade e paridade. As atas e listas de presença estão disponíveis no site do FUMPRES.

Outrossim, o FUMPRES implementou um plano de capacitação para os colaboradores de acordo com o conteúdo programático do manual da certificação profissional RRPS (versão 1.3), visando à preparação para a futura certificação individual nas áreas de atuação.

Essa preparação tem como objetivo aprimorar o planejamento e a execução de ações estratégicas, além de melhorar o desempenho individual por meio da qualificação técnica. O **Certifica FUMPRES** consiste em sete encontros presenciais mensais, onde serão abordados temas específicos do conteúdo programático da certificação. Até o momento, cinco encontros já ocorreram, dos quais três aconteceram no terceiro trimestre de 2024.

Ademais, no mês de agosto de 2024, foi realizado presencialmente o **Treinamento em Instrução Processual**, pela GEPRE, voltado para capacitar os colaboradores da Prefeitura Municipal de Salvador e da Câmara Municipal de Salvador que lidam diretamente com a instrução processual de benefícios previdenciários. O objetivo do treinamento foi padronizar informações e procedimentos, eliminar erros, divergências e omissões, além de promover uma integração efetiva entre os SEGEPS e a Diretoria de Previdência no processo de aposentadoria.

Cumprе destacar, ainda, que o evento contou com a participação de 17 (dezessete) secretarias/órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador e a Câmara de Municipal de Vereadores.

Quanto ao projeto desenvolvido pela Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos, denominado **“Desvendando a Gestão de Riscos”**, este foi concebido com o propósito de disseminar os princípios estabelecidos na Política de Gerenciamento de Riscos. Essa iniciativa abrange a avaliação dos riscos corporativos dentro do FUMPRES, em alinhamento com o Manual de Gestão de

Riscos, que detalha as atividades, procedimentos e diretrizes aplicáveis ao controle de riscos. O objetivo principal do projeto é aproximar os colaboradores das melhores práticas de gestão, fiscalização e monitoramento relacionadas à Gestão de Risco no RPPS.

Desde o final de 2022, foram desenvolvidos procedimentos e práticas que auxiliaram a sistematizar os riscos, aumentando a capacidade para lidar com incertezas. Essas iniciativas visam também estimular a transparência organizacional e fortalecer os controles internos, contribuindo para o uso eficiente, eficaz e efetivo dos recursos públicos.

A meta do projeto é promover pelo menos uma campanha sobre riscos. Para cumprir essa meta, o projeto foi implantado em fases distintas, cada uma composta por ações inter-relacionadas que promovem a eficácia administrativa.

No terceiro trimestre, a campanha de conscientização sobre gestão de riscos deu continuidade à sua segunda fase, com a divulgação de materiais voltados aos riscos operacionais e estratégicos. A fim de aprofundar o conhecimento dos colaboradores sobre esses temas, foi promovida, no mês de setembro, nova roda de conversa.

Desse modo, a área já iniciou os preparativos para a próxima fase, que abordará os riscos legais. Os materiais dessa nova etapa foram divulgados no mês de setembro, preparando os colaboradores para um ciclo contínuo de aprendizado e aprimoramento na gestão de riscos.

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador - PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos durante o terceiro trimestre de 2024:

Tipo	3º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	43
Subsídios - Informações	50
Total Geral	

Canais de Atendimento

No contexto das atividades de atendimento, o foco primordial foi proporcionar respostas rápidas e precisas às manifestações recebidas, visando garantir um serviço de excelência. Nesse contexto, cabe evidenciar uma análise detalhada

dos resultados alcançados, o monitoramento das estratégias implementadas e as métricas aplicadas.

No terceiro trimestre de 2024, não foi possível atualizar os números em alcances e engajamento no Instagram do FUMPRES, em razão do cumprimento do artigo 73 da Lei Eleitoral 9.504/97, que orienta a desativação das redes sociais e sites dos órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador, durante o período eleitoral.

O FUMPRES segue alinhando os interesses do público com conteúdo de qualidade que, consequentemente, agregam valor. Afinal, conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade e fortalecimento do FUMPRES.

As redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas internamente.

Adicionalmente, é crucial enfatizar que o acompanhamento dos atendimentos é conduzido através de indicadores de desempenho específicos, focando primordialmente na otimização da gestão operacional. Esses indicadores não apenas fornecem uma visão clara do volume e da eficiência dos atendimentos realizados, mas também permitem ajustes contínuos para garantir padrões internos estabelecidos para o atendimento realizado no RPPS.

Presencial

As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e setor de Serviço Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo “Meu RPPS”, serviços online no site e “fale conosco” através do link <http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/>.

A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a

partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

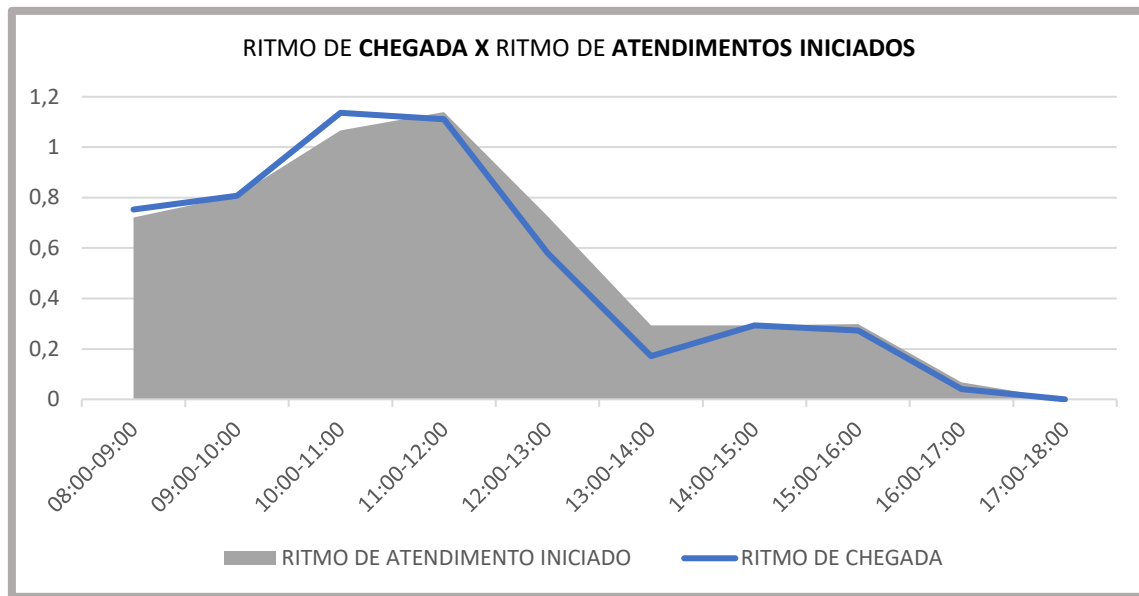
Anteriormente, a medição dos serviços presenciais era apoiada pelo Sistema de Gestão de Atendimento (SGA), disponível na web com versão gratuita, que é capaz de rastrear todas as etapas de um atendimento. Assim, os atendimentos presenciais eram monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema de atendimento.

No terceiro trimestre, o Setor de Cadastro e Orientação passou a operar com 100% da plataforma de serviços digitais da Prefeitura, Salvador Digital que tem como objetivo centralizar todos os serviços da Prefeitura. O sistema reúne bases de dados dos diversos órgãos municipais, promovendo eficiência e acessibilidade, sendo integrado a plataforma GOV.BR.

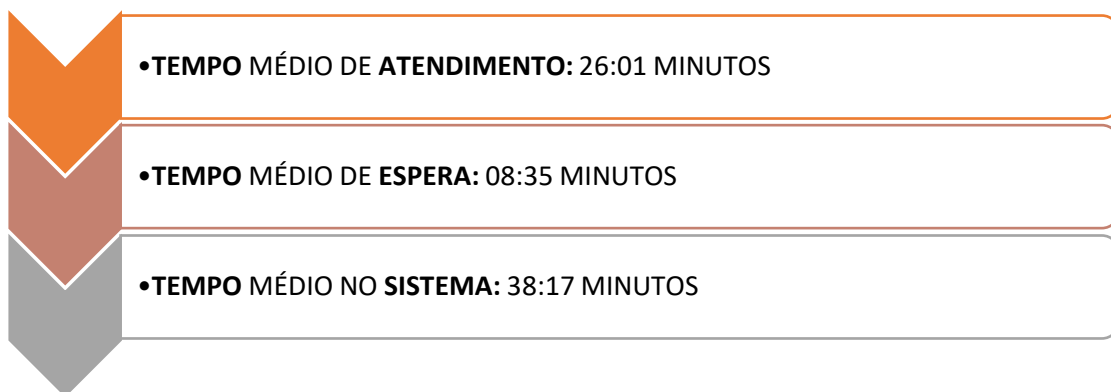
Os atendimentos passaram a ser realizados conforme os agendamentos, mas também, puderam ser realizados de forma espontânea, conforme chegada ao setor, para todos os serviços disponíveis no FUMPRES.

Para garantir a continuidade das análises e dos monitoramentos necessários, a GEINP segue em tratativas com gerência do projeto Salvador Digital e o supervisor do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) para discutir as solicitações anteriores relacionadas às informações indispensáveis para a planilha de monitoramento dos atendimentos.

Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.



Esses indicadores são monitorados e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, fazendo uma análise mais minuciosa, é possível verificar os indicadores mencionados acima monitorando somente os atendimentos do **terceiro trimestre do exercício de 2024**:



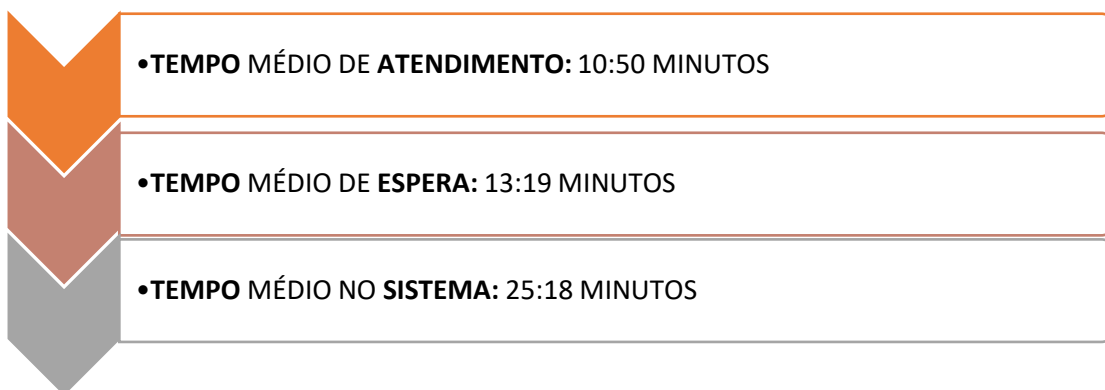
No terceiro trimestre do exercício de 2024, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 1.252. Acerca desses atendimentos realizados, pode-se inferir que 25% foram para emitir senha para o portal, 21% para realizar recadastramento/prova de vida e 19% provenientes de orientação/informação para prova de vida e orientações de forma geral.

A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados no referido trimestre:

SERVIÇO	Qt. de atendimento
---------	--------------------

SEMGE - Emitir Senha Para o Portal	317
SEMGE - Realizar Recadastramento/Prova de Vida	257
SEMGE - Orientação / Informação	239
SEMGE - Prova de Vida - Orientação	96
SEMGE - Isenção de Imposto de Renda	55
SEMGE - Emissão Certidão do Tempo de Contribuição	53
SEMGE - Apresentação de Documento Pendente	41
SEMGE - Concessão Benefício de Pensão por Morte	40
SEMGE - Revisão de Benefício Previdenciário	32
SEMGE - Comunicação de Óbito	29
SEMGE - Orientação para Habilitação a Pensão	29
SEMGE - Processo Administrativo Padrão	16
SEMGE - Atestado de Aposentadoria/Pensão/Dependentes	13
SEMGE - Emitir Declaração de Benefício	11
SEMGE - Recurso Administrativo	7
SEMGE - Entrega de Atestado	6
SEMGE - Registro Termo de Curatela/Tutela	6
SEMGE - Atualização Cadastral	3
SEMGE - Solicitação Restituição de Valor	2
TOTAL	1.252

Ademais, foi extraído da série histórica do monitoramento dos atendimentos **(2017-2024)** conforme resultados demonstrados a seguir:



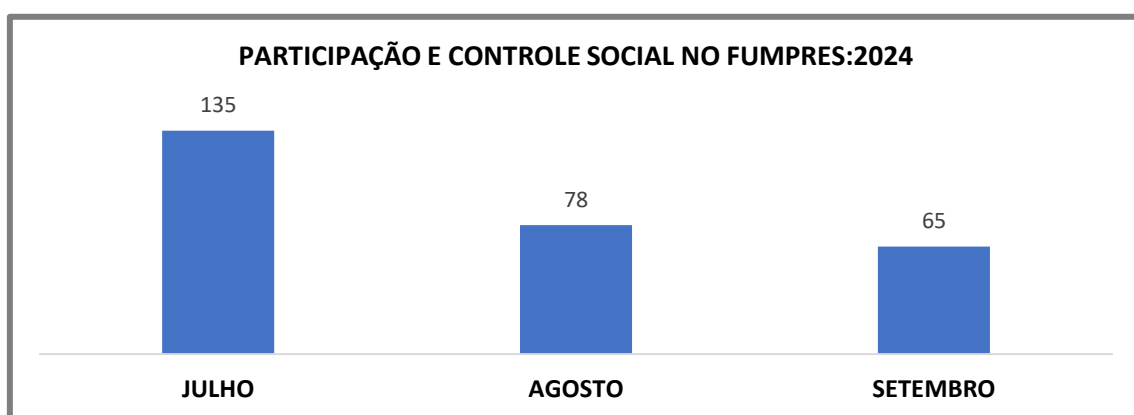
Serviços Online

O FUMPRES, comprometido com a excelência no atendimento aos seus segurados, disponibiliza uma ampla variedade de serviços online através de seu site oficial. Essa plataforma digital oferece uma maneira acessível para que os beneficiários possam realizar consultas, solicitar informações, realizar cadastros e acessar diversos outros recursos de forma rápida e eficiente.

Além disso, para garantir um canal de comunicação eficaz e transparente, o FUMPRES conta com um serviço de Ouvidoria, proporcionando aos segurados um meio seguro para expressar suas preocupações, fornecer feedback e buscar soluções para suas demandas. Essas iniciativas refletem o compromisso contínuo do FUMPRES em proporcionar uma experiência de qualidade e satisfatória para seus usuários, promovendo assim a transparência, a acessibilidade e a eficiência em seus serviços.

Desse modo, em relação às manifestações no terceiro trimestre de 2024, foram registradas 278 ocorrências. Os registros foram obtidos através do e-mail previdencia@salvador.ba.gov.br, bem como por meio de outros canais como MEU RPPS, site e atendimento telefônico. É importante destacar que nem todas as manifestações recebidas por telefone foram incluídas neste relatório. Isso se deve ao fato de que o processo de registro é manual, o que pode aumentar a possibilidade de erros e omissões, especialmente diante das demandas e rotinas diárias.

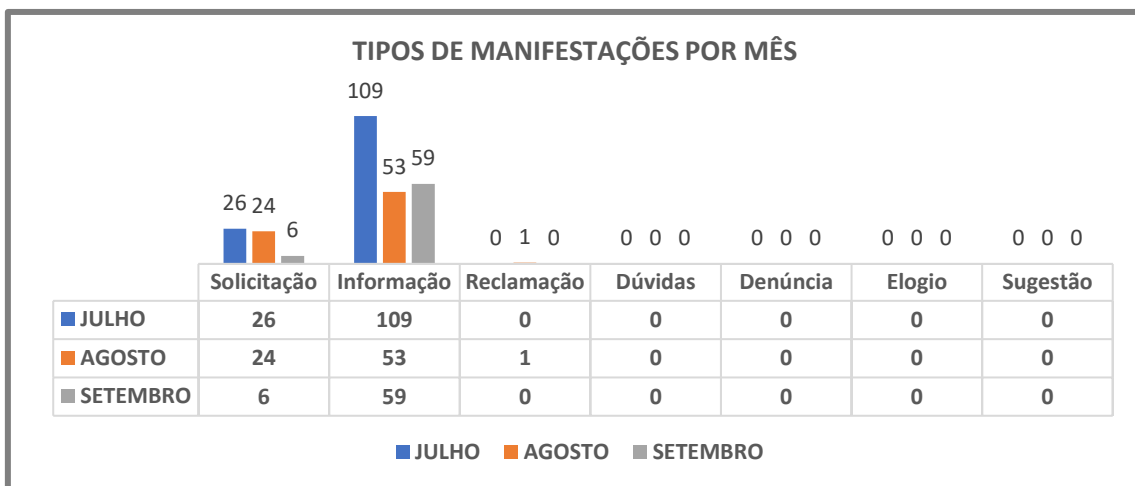
Visando o histórico da participação e controle social, no gráfico a seguir é possível verificar o detalhamento do exercício de 2024 até o final do terceiro trimestre:



No trimestre as manifestações classificadas como "**Informação**" tiveram uma participação significativa, representando **79,5%** do total, seguidas por "**Solicitação**", que compreenderam **20,1%**. É importante destacar que, neste trimestre, foi registrada apenas uma reclamação. Esse resultado reflete o

elevado nível de satisfação dos segurados com os serviços prestados pelo FUMPRES. Tal desempenho reafirma nosso compromisso em oferecer um atendimento de excelência, buscando sempre soluções ágeis e eficazes para as demandas apresentadas.

Abaixo, segue o detalhamento específico desse trimestre:



Adicionalmente, cabe ressaltar que a maioria das manifestações foram relacionadas ao **Recadastramento/Prova de Vida** e a **Aposentadoria**, totalizando aproximadamente 54% da demanda total do período.

As demandas relacionadas ao recadastramento e à prova de vida envolveram diversos questionamentos, como orientações sobre o procedimento, dúvidas quanto à realização do recadastramento em 2024 e como proceder após o bloqueio do benefício previdenciário. Além disso, foram frequentes as solicitações sobre a documentação exigida para o recadastramento e, em alguns casos, informações sobre a possibilidade de realizar o processo por videoconferência, um serviço disponibilizado pelo setor de serviço social (SEASS)

Outro tema de destaque foi a aposentadoria, que gerou muitas consultas de servidores buscando informações sobre o momento adequado para se aposentar, como solicitar o benefício, além de dúvidas sobre como realizar simulações pelo aplicativo e pelo portal do segurado. Outrossim, houve

questionamentos sobre os critérios de elegibilidade, abono de permanência, a documentação necessária para a abertura de processos e atualizações sobre o andamento dos pedidos já protocolados.

Ademais, a planilha abaixo evidencia o quantitativo dos registros em cada tipo de canal de entrada com detalhamento do terceiro trimestre de 2024:

CANAL	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Meu RPPS/Portal	60	26	45	131
E-mail	38	19	6	63
Portal	31	18	8	57
Telefone	6	9	0	15
Presencial	0	5	3	8
Fala Salvador/Salvador Digital	0	1	3	4
Site	0	0	0	0
Total				278

Observa-se que os principais canais de entrada de manifestações são o aplicativo **MEU RPPS**, que representa **47%** das solicitações, e o **e-mail** previdencia@salvador.ba.gov.br, que responde por **22%**.

É importante destacar que os registros das manifestações por telefone são inseridos manualmente no sistema. Para fornecer uma visão mais abrangente do terceiro trimestre de 2024, segue abaixo o quantitativo de registros em cada tipo de canal disponibilizado pelo FUMPRES para o público.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR / SALVADOR DIGITAL	TELEFONE	PRESENCIAL	TOTAL
2024.1	80	305	0	1	76	0	462
2024.2	100	263	0	5	31	0	399
2024.3	63	188	0	4	15	8	278

No relacionamento entre FUMPRES e seus usuários, a pesquisa de satisfação desempenha um papel crucial como um mecanismo eficaz de feedback. Espera-se que a pesquisa impulse melhorias e aprimoramentos no serviço avaliado.

Após a conclusão da manifestação, os cidadãos recebem a pesquisa de satisfação por e-mail, incentivando-os a responder espontaneamente. Além disso, a pesquisa também está disponível no site institucional e no Setor de Cadastro e Orientação, sendo o link divulgado através de um *QR Code*.

Realizada eletronicamente, a pesquisa consiste em um formulário onde o cidadão avalia o atendimento recebido e o tempo para conclusão da solicitação.

Dessa forma, vale destacar que, com base nos dados coletados no terceiro trimestre, o FUMPRES atingiu uma classificação de 100% de atendimento classificado como EXCELENTE. Ao todo, foram enviadas 25 respostas avaliando o atendimento prestado pelo FUMPRES, refletindo a alta satisfação dos segurados com os serviços oferecidos.

Além do exposto, segue quadros com os principais marcos do terceiro trimestre de 2024:



Considerações Finais

O trimestre encerra-se com uma sólida reafirmação do compromisso do RPPS de Salvador em promover a excelência, transparência e o aprimoramento contínuo de sua gestão previdenciária. As ações implementadas ao longo deste período destacam o empenho conjunto em fortalecer uma estrutura de governança robusta, voltada para a eficiência operacional, inovação e qualidade na prestação de serviços aos segurados.

Entre as novas práticas adotadas, merece destaque a gestão de riscos, que tem sido incorporada de forma sistemática aos processos internos. A identificação e mitigação de potenciais riscos não apenas asseguram a continuidade dos serviços com maior segurança e eficiência, mas também reforçam a responsabilidade do FUMPRES em antecipar e lidar de forma proativa com eventuais desafios que possam impactar suas operações.

A reavaliação de processos, aliada à modernização tecnológica e à capacitação contínua dos colaboradores, resultou em avanços expressivos. Essas iniciativas não apenas incrementaram a qualidade dos serviços prestados, mas também aprimoraram a capacidade de resposta às demandas dos beneficiários, garantindo um atendimento ágil e preciso.

O reconhecimento obtido pela ABIPEM pelo segundo ano consecutivo reafirma o comprometimento e a competência dos colaboradores do FUMPRES. Tal distinção é fruto do trabalho coletivo e da dedicação das equipes, que continuam a superar metas e contribuir para o fortalecimento institucional.

Ademais, a transparência permanece como um dos pilares centrais da gestão. As informações detalhadas neste relatório não apenas refletem o desempenho do trimestre, mas também servem como uma ferramenta de prestação de contas e de acesso à informação para todos os interessados. Em consonância com esse princípio, os dados apresentados serão amplamente divulgados em audiência pública no próximo exercício, reforçando o compromisso com a comunicação aberta e a satisfação dos segurados.

Em síntese, os resultados alcançados neste período evidenciam o sucesso da estratégia de governança adotada pelo RPPS de Salvador, assegurando a sustentabilidade do sistema previdenciário e o cumprimento de suas responsabilidades institucionais, sempre em benefício dos segurados e de suas expectativas.

APROVADO EM 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA 26/11/2024



DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência