



Ata da reunião 11/2024



Abrir sessão

Uma reunião com a [Diretoria Executiva](#) foi realizada em [Diretoria de previdência](#) no dia 26 de novembro de 2024.

Participantes

Os participantes foram: Ana Cristina Nascimento, Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Dilana Rezende, Eleyza Paraguassú, Fabiana Vergani, Hellen Cruz, Hudson Pimenta, Isabela Rocha, Katiane Vieira, Larissa Alves, Luís Felipe, Mirella Nobre, e Rosevaldo Carvalho

Membros que não participaram

Não houve membros ausentes

Pautas

1. Diagnóstico EPP - ASSCOMP;
2. Relatório de Governança 2024.3
3. Andamento dos projetos;
4. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo sexto dia do mês de novembro de dois mil e vinte quatro, terça-feira, às 14h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 11ª Reunião Ordinária do ano de 2024.

Na abertura da reunião, o Diretor Daniel Ribeiro deu as boas-vindas aos participantes e, em seguida, passou a palavra para o prosseguimento da pauta. O Especialista em Políticas Públicas, Hudson Pimenta, iniciou a apresentação de seu diagnóstico sobre a ASSCOMP. Durante sua análise, destacou o bom clima organizacional da área, mas também aproveitou a oportunidade para ressaltar que a falta de equipamentos tem dificultado a execução eficiente das suas atividades.

O especialista abordou as atividades executadas na assessoria no que diz respeito a gestão de riscos e explicou como o mesmo pôde auxiliar no desenvolvimento da ação. Ademais, detalhou a necessidade da integração do modulo de Compensação Previdenciária no SISPREV Web para viabilizar as informações de maneira mais célere para as gerências de modo geral.

Na sequência da reunião, Katiane apresentou o Relatório de Governança referente ao 3º trimestre de 2024. A apresentação incluiu dados estatísticos sobre os segurados, informações sobre receitas e despesas do RPPS, além de uma análise da gestão dos atendimentos. Também foram destacados os resultados obtidos por meio das principais ações e projetos das diversas áreas, proporcionando uma visão clara do progresso das atividades e do cumprimento das metas específicas no planejamento estratégico do FUMPRES.

Diante da apresentação, todos os membros da Diretoria Executiva aprovaram por unanimidade o Relatório de Governança do 3º trimestre de 2024, reconhecendo sua conformidade e relevância para o andamento das ações do FUMPRES.

Em seguida, foi iniciada a apresentação dos projetos em andamento no exercício pela Diretoria Executiva:

Projeto: Sustentabilidade Financeira

Meta: Realizar pelo menos 06 palestras voltadas para educação financeira em órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador até dezembro de 2024

Status atual: 66,67% da meta concluída

Observação: Até o momento, foram realizadas quatro palestras: nos dias 21 e 22 de março na SEMOP, em 14 de maio na SEMPRES, em 28 de maio na SEMOB e, mais recentemente, em 23 de outubro na SEMGE, atingindo 66,67% da meta estipulada. O gestor da área informou que, no dia 28 de novembro, sua equipe promoverá um evento para os servidores da Câmara Municipal e da SMED. Com isso, o projeto alcançará sua meta de realizar palestras em seis órgãos distintos.

Projeto: Protagonismo Financeiro

Meta: Divulgação de 11 boletins; Realização de 1 palestra para o grupo Viva a Vida e 1 para o público interno da DPR até dezembro de 2024

Status atual: 69% da meta concluída

Observação: Durante o primeiro semestre, foram divulgados cinco boletins, conforme segue: "Selfie Financeira" (29/02), "4 Lições Financeiras que Aprendemos com a Páscoa" (26/03), "Objetivos e Prazos Financeiros" (30/04), "Relação com o Dinheiro" (29/05) e "São João: a Festa Mais Econômica do Ano" (21/06). Além disso, no dia 10 de abril, foi realizada uma roda de conversa com o grupo Viva a Vida sobre gestão de gastos pessoais.

No segundo semestre, o boletim nº 6, intitulado "Dinheiro: Emoções a Mil!", foi divulgado no dia 31/07. Em 30/08/2024, foi publicado o boletim nº 7, referente ao "agosto Lilás". O boletim nº 8, "A Formiga e o Beija-Flor: Como Encontrar o Equilíbrio entre o Planejamento Financeiro e a Alegria de Viver o Presente", foi lançado no dia 30/09. Em 29/10, o boletim nº 9, "4 Gastos Invisíveis que Consomem o Seu Dinheiro Todos os Meses", foi divulgado. Por fim, o boletim nº 10, "Talk Show - Investindo Sem Frescura", será apresentado no dia 28/11.

A gestora informou que no próximo dia 29/11 ocorrerá o talk show "Investindo Sem Frescura", marcando o cumprimento da meta do projeto.

Projeto: Manual de Averbação

Meta: Entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição e disponibilizar ao público através de redes e mídias sociais no período de 8 meses em 2024.

Status atual: 90% da meta concluída

Observação: O material que estava em processo de diagramação foi informado como já estando no setor para a revisão final no momento da reunião.

Projeto: Desvendando a Gestão de Riscos

Meta: Promover pelo menos 01 campanha referente aos riscos classificados na política da GECOP, bimestralmente até dezembro de 2024.

Status atual: 116% da meta concluída.

Observação: Durante o período de execução do projeto, diversas ações e atividades foram realizadas com o objetivo de promover a conscientização e o engajamento dos colaboradores sobre os diferentes tipos de riscos dentro da DPR. O cronograma foi estruturado para divulgar e debater esses riscos de forma contínua e progressiva. Foram divulgados cards e realizadas rodas de conversa, permitindo um acompanhamento ativo sobre os temas abordados. A 3ª roda de conversa foi realizada no dia 04/11, com a aplicação da pesquisa de conhecimento no dia 05/11.

A gestora da área informou que, no entanto, o marco de entrega referente à divulgação de um audiovisual foi cancelado, devido a ajustes na programação e dificuldades encontradas.

Projeto: FUMPRES Atende

Meta: Disponibilizar atendimento de simulação de aposentadoria para 500 servidores públicos municipais vinculados a 07 secretarias/órgãos da PMS até dezembro de 2024

Status atual: 133% da meta concluída

Observação: Os eventos do projeto foram realizados nas seguintes datas e órgãos: 17/04 para a SEFAZ e SEMGE, 10/07 na SMS, 06/08 na SMED, 10/09 para a Transalvador e SME, e 15/10 com foco no público da SEMAN, SUCOP e SEMOB. O último evento, realizado no dia 12/11, foi aberto para todas as secretarias, e a gerente informou que realizou mais de 100 atendimentos. Ao todo, foram 8 secretarias atendidas, com mais de 500 atendimentos disponibilizados ao longo do período.

Para mais, agradeceu o empenho da equipe que fizeram muito esforço para que o evento ocorresse da melhor forma possível.

Projeto: Fala FUMPRES

Meta: Desenvolver e divulgar pelo menos 06 episódios de podcast para os colaboradores internos do FUMPRES até dezembro de 2024.

Status atual: 100% da meta concluída.

Observação: O projeto foi concluído.

Projeto: FUMPRESBOT

Meta: Implementação de um ChatBot no whatsapp do FUMPRES até dezembro de 2024

Status atual: 80% da meta concluída

Observações: O FumpresBOT está em fase de finalização, passando por alinhamentos e ajustes em conjunto com a SEMIT.

Dando seguimento à reunião, o gestor da Unidade de Contabilidade, Rosevaldo Carvalho, informou que, para 2025, a UCGR e a GEFIN realizarão um projeto unificado para os dois setores. Em seguida, a gestora de projetos, Mirella Nobre, orientou as áreas sobre a importância de seguir as diretrizes do guia prático de projetos, destacando a necessidade de um planejamento estruturado e da adoção de boas práticas para garantir a execução eficiente e o alcance dos objetivos estabelecidos.

A gestora também informou que o guia foi enviado por e-mail para os pontos focais e membros da diretoria. Após a reunião, o guia será divulgado para todos os colaboradores do FUMPRES, garantindo que todos tenham acesso às orientações e possam utilizá-las nas suas atividades.

Ademais, Mirella Nobre apresentou as alterações para o Plano de Capacitação 2025, que foram devidamente discutidas e aprovadas por unanimidade pela Diretoria Executiva.

Em seguida, a gerente de Controle Interno, Eleyza Paraguassú, sugeriu que o FUMPRES realizasse uma campanha de doação de sangue em equipe, uma iniciativa que foi bem recebida pelos membros da diretoria.

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada, e lavrou-se a ata correspondente.



Documento assinado digitalmente
BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS
Data: 05/12/2024 11:39:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro



Documento assinado digitalmente
CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ
Data: 04/12/2024 13:59:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clarissa Assiz
Membro



Documento assinado digitalmente
ELEYZA DE SOUZA PARAGUASSU
Data: 04/12/2024 10:59:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eleyza Paraguassú
Membro



Documento assinado digitalmente
HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ
Data: 04/12/2024 16:14:50-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Hellen Cruz
Membro



Documento assinado digitalmente
MIRELLA ALVES NOBRE DA ROSA
Data: 04/12/2024 14:15:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirella Nobre
Membro



Isabela Rocha
Membro

ROSEVALDO
COSMO CIRILO
DE
CARVALHO:951
88010534

Assinado digitalmente por ROSEVALDO
COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
NO: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=
RFB e CPF A1, OU=(EM BRANCO), OU=
01579286000174, OU=videoconferencia,
CN=ROSEVALDO COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.12.04 16:46:33-0300
Foxit PDF Reader Versão: 2024.3.0

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:



Documento assinado digitalmente
LUIS FELIPE SOUZA DOS SANTOS
Data: 04/12/2024 09:13:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
KATIANE ARAUJO SANTOS VIEIRA
Data: 04/12/2024 14:19:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
DILANA PAULA MARTINS GUIMARAES REZENDE
Data: 04/12/2024 09:40:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
ANA CRISTINA NASCIMENTO FONSECA SILVA
Data: 04/12/2024 15:35:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PARECER Nº 006/2024
DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 11ª Reunião Ordinária do exercício de 2024, ocorrida no dia 26 de novembro, usando das atribuições que lhe são conferidas, após realização de análise do relatório de governança do terceiro trimestre, referente ao exercício de 2024, resolvem o dispositivo abaixo presente documento

1. Relatório de Governança:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR

2. Plano de capacitação 2025:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR



Documento assinado digitalmente
BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS
Data: 05/12/2024 11:37:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro



Documento assinado digitalmente
CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ
Data: 04/12/2024 13:55:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clarissa Assiz
Membro



Documento assinado digitalmente
HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ
Data: 04/12/2024 15:17:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Daniel Ribeiro
Membro

Hellen Cruz
Membro



Documento assinado digitalmente
MIRELLA ALVES NOBRE DA ROSA
Data: 04/12/2024 14:13:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eleyza Paraguassú
Membro

Mirella Nobre
Membro



Isabela Rocha
Membro

Assinado digitalmente por ROSEVALDO
COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
ND= C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-
CPF AL, OU=(EM BRANCO), OU=
01579286000174, OU=videoconferencia, CN=
ROSEVALDO COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.12.04 16:47:20-0300
Foxit PDF Reader Versão: 2024.3.0

**ROSEVALDO
COSMO CIRILO
DE
CARVALHO:9518
8010534**
Rosevaldo Carvalho
Membro