



Ata da reunião 08/2024



Prefeitura
de Salvador



Abrir sessão

Uma reunião com a [Diretoria Executiva](#) foi realizada em [Diretoria de previdência](#) no dia 19 de agosto de 2024.

Participantes

Os participantes foram [Ana Cristina Nascimento](#), [Bárbara Barrios](#), [Clarissa Assiz](#), [Daniel Ribeiro](#), [David Meira](#), [Eleyza Paraguassú](#), [Hellen Cruz](#), [Isabela Rocha](#), [Jenifer Francine](#), [Larissa Alves](#), [Luciana Didier](#), [Lucimare Sampaio](#), [Luís Felipe](#), [Mirella Nobre](#), [Rosevaldo Carvalho](#), [Tatiana Vieira](#), [Thatiane Aragão](#).

Membros que não participaram

Não houve ausência de membros na reunião

Pautas

1. Panorama do atendimento / Conexão SEORI;
2. Andamento dos projetos;
3. Operação Especial;
4. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo décimo nono dia do mês de agosto de dois mil e vinte quatro, segunda-feira, às 15h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Mirella Nobre e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 8ª Reunião Ordinária do ano de 2024.

Na abertura da reunião, o Diretor Daniel Ribeiro deu as boas-vindas aos presentes. Em seguida, o David apresentou a sua perspectiva sobre o período em que as pessoas da sua equipe estiveram alocadas no SEORI, destacando a necessidade de um canal de comunicação institucional exclusivo entre o SEORI e o público, como um WhatsApp corporativo, para agilizar o atendimento aos segurados do FUMPRES em dúvidas mais simples e rotineiras. O responsável pela CBE (Coordenadoria de Benefícios) propôs a implementação de um programa de intercâmbio intersetorial do SEORI com as demais

gerências, para que os atendentes tenham ideia do desenvolvimento dos processos após sua abertura. Além disso, sugeriu a designação de um assistente social para atuar de forma permanente no setor, com o objetivo de atender as demandas dos segurados, em situações mais delicadas, de forma mais eficiente. Enfatizou a boa receptividade da equipe SEORI, com disposição para orientar e dirimir as dúvidas de forma prestativa e paciente.

A colaboradora Jamile, do SEASS (Setor de Serviço Social) comentou sobre a baixa movimentação no SEORI (Setor de Cadastro e Orientação) durante o período em que esteve presente. Adicionalmente, Ana Cristina destacou a necessidade de otimizar o processo de senha antes dos participantes da ação descenderem, além disso, a colaboradora mencionou dificuldades na utilização dos equipamentos do setor de atendimento e reforçou as adversidades enfrentadas na triagem.

A Gerente de Previdência Clarissa em resposta às observações da colaboradora, informou que a GEINP solicitou algumas vezes as informações dos atendentes para cadastrar no Salvador Digital antes de atuarem no SEORI e que a demanda para os serviços de triagem já foram atendida com a contratação de dois novos estagiários, que já iniciaram o treinamento.

Projeto: Sustentabilidade Financeira

Meta: Realizar pelo menos 06 palestras voltadas para educação financeira em órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador até dezembro de 2024

Status atual: 50% da meta concluída

Observação: Foram realizadas três palestras até o momento, nos dias 21 e 22 de março na SEMOP, 14 de maio na SEMPRE e 28 de maio na SEMOB, representando 50% do total da meta estabelecida. As três últimas palestras estão agendadas para os dias 26 de julho, 20 de setembro e 28 de novembro, conforme informado por Rosevaldo.

Projeto: Protagonismo Financeiro

Meta: Divulgação de 11 boletins; Realização de 1 palestra para o grupo Viva a Vida e 1 para o público interno da DPR até dezembro de 2024

Status atual: 52% da meta concluída

Observação: Foram divulgados cinco boletins no primeiro semestre: "Selfie Financeira" (29/02), "4 Lições Financeiras que Aprendemos com a Páscoa" (26/03), "Objetivos e Prazos Financeiros" (30/04), "Relação com o Dinheiro" (29/05) e "São João: a Festa Mais Econômica do Ano" (21/06). Além disso, no dia 10 de abril, foi realizada uma roda de conversa com o grupo Viva a Vida sobre gestão de gastos pessoais. No segundo semestre, o boletim nº 6 "Dinheiro: Emoções a Mil!" foi divulgado no dia (31/08) e nº 7 está em desenvolvimento e será divulgado no dia 30/08/2024.

Projeto: Manual de Averbação

Meta: Entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição e disponibilizar ao público através de redes e mídias sociais no período de 8 meses em 2024.

Status atual: 80% da meta concluída

Observação: Hellen informou que o conteúdo do projeto foi concluído e encaminhado para a GEINP para diagramação

Projeto: Desvendando a Gestão de Riscos

Meta: Promover pelo menos 01 campanha referente aos riscos classificados na política da GECOP, bimestralmente até dezembro de 2024.

Status atual: 20% da meta concluída.

Observação: Em agosto, o foco será nos riscos estratégicos: tecnológico, reputacional, econômico, regulatório e de inovação. Até o momento, foram divulgados 3 cards sobre o tema. A roda de conversa sobre riscos operacionais e estratégicos ocorrerá em 02/09, seguida da pesquisa de conhecimento em 03/09. Os materiais sobre os riscos legal e financeiro estão em preparação.

Projeto: FUMPRES Atende

Meta: Disponibilizar atendimento de simulação de aposentadoria para 500 servidores públicos municipais vinculados a 07 secretarias/órgãos da PMS até dezembro de 2024

Status atual: 85% da meta concluída

Observação: O evento do dia 06/08 registrou 143 agendamentos pelo Salvador Digital e 26 demandas espontâneas, totalizando 425 atendimentos até o momento. O próximo evento, em 10/09, será direcionado à Transalvador e SEMOB, com 100 senhas disponíveis.

Projeto: Fala FUMPRES

Meta: Desenvolver e divulgar pelo menos 06 episódios de podcast para os colaboradores internos do FUMPRES até dezembro de 2024.

Status atual: 66% da meta concluída.

Observação: 1º episódio foi divulgado no dia 06/05, o 2º no dia 03/06, 3º no dia 01/07 e 4º no dia 05/08, todos na primeira segunda-feira do mês, conforme o cronograma estabelecido no escopo do projeto.

Projeto: FUMPRESBOT

Meta: Implementação de um ChatBot no whatsapp do FUMPRES até dezembro de 2024

Status atual: 60% da meta concluída

Observações: O script foi finalizado e encaminhado para Geinp com o intuito de verificação da compatibilidade com a plataforma. A etapa de desenvolvimento do script antecedeu a escolha final da plataforma. Atualmente, aguarda-se a correção do chat da Prefeitura pela Semit, pois as informações nele contidas não estão consistentes com os dados cadastrados.

Dando seguimento a pauta, Daniel informou que a operação especial terá seu prazo estendido por um período adicional de quatro meses. Considerando a projeção de diminuição da demanda para a nova fase, foram definidos ajustes no planejamento operacional, os quais visam adequar o número de dias trabalhados ao orçamento disponível e prevenir perdas financeiras.

No que ocorrer, Mirella ressaltou a importância de que os procedimentos, à medida que passarem por processos de atualização, sejam prontamente integrados à padronização estabelecida. Essa medida visa prevenir o acúmulo de tarefas e garantir a atualização contínua dos processos. Adicionalmente, informou que a Geinp se coloca à disposição para prestar todo o suporte necessário nesse sentido. Em breve, a área disponibilizará uma pesquisa para identificar quais setores necessitam das oficinas de mapeamento, com o objetivo de aprimorar a atividade.

Dando continuidade à pauta, Daniel solicitou que o Grupo de Trabalho (GT) ISO inicie os trabalhos para elaboração e implementação do sistema de gestão de qualidade visando a certificação de qualidade em 2025. Além disso, informou que, a partir de agosto, a Diretoria de Previdência passará a contar com um novo contrato de passagens, o que possibilitará um aumento significativo na participação de colaboradores em eventos externos.

Antes de encerrar a reunião, Jenifer solicitou a atenção dos presentes para a importância de agilizar a assinatura da ata. Em seguida, apresentou o novo sistema de agendamento de salas e do mezanino, que a partir de agora será feito pelo "SIATE". Por fim, informou que, a partir de 23 de agosto, o grupo de WhatsApp "COMUNICAÇÃO-DPR" será desativado e a comunicação entre os colaboradores da instituição será centralizada na plataforma 'chat' do Gmail.

Documento assinado digitalmente
 BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS
Data: 23/08/2024 10:45:09-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro

Documento assinado digitalmente
 CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ
Data: 23/08/2024 10:51:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Clarissa Assiz
Membro

DANIEL RIBEIRO
SILVA:82393133
534

Daniel Ribeiro
Membro

Documento assinado digitalmente
gov.br
HELLEN DE OLIVEIRA CRUZ
Data: 23/08/2024 12:17:54-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Hellen Cruz
Membro

Documento assinado digitalmente
gov.br
ELEYZA DE SOUZA PARAGUASSU
Data: 23/08/2024 14:48:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eleyza Paraguassú
Membro

Documento assinado digitalmente
gov.br
MIRELLA ALVES NOBRE DA ROSA
Data: 23/08/2024 14:13:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirella Nobre
Membro

ASSINADO DIGITALMENTE
ISABELA FREITAS MACHADO ROCHA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>

Isabela Rocha
Membro

ROSEVALDO
COSMO CIRILO
DE
CARVALHO:951
88010534

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:

DAVID SENTO
SE MEIRA

Assinado de forma
digital por DAVID SENTO
SE MEIRA
Dados: 2024.08.23
11:01:04 -03'00'