



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 2º TRIMESTRE 2024

Sumário

O FUMPRES	4
Imagem Institucional	7
Gestão de Pessoal	9
Estrutura Quadro de Pessoal	9
Organograma	10
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas	11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas	11
Resumo das folhas de pagamentos	11
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas	12
Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)..	13
Base de contribuição de ativos/estatutários	13
Gestão de Benefícios	15
Base de Benefícios	15
Recadastramento Previdenciário	16
Evolução da Situação Atuarial	19
Alterações Legais	23
Histórico do Déficit Atuarial	25
Gestão de Investimentos	27
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos	29
Evolução da Carteira de investimentos	29
Carteira Completa	30
Fluxo de Caixa	32
Plano de Capitalização	33
Resultados investimentos	34
Rendimento	35
Rentabilidade	36
Órgãos Colegiados	37
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES	37
• Reuniões	38
Conselho Fiscal	40
• Reuniões	41

Comitê de Investimentos.....	42
Reuniões.....	42
Órgãos de Fiscalização.....	45
Gestão Orçamentária e Financeira	45
Receita Previdenciária	45
Despesa Previdenciária	46
Gerenciamento de Custeio e Contratos	47
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020) .	47
AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)	48
APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)	49
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018) ..	49
BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019).....	51
Telefonia fixa (Contrato 046/2020).....	51
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020).....	52
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)	53
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (014/2022).....	53
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (02/2022).....	54
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021)	55
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 005/2024)	55
Elevadores (Contrato 10/2019)	55
Telefonia fixa (Contrato 045/2020)	56
Telefonia fixa (Contrato 047/2020).....	57
LMS EDUCAÇÃO LTDA (Contrato 013/2023)	57
Veículos (Contrato 004/2023)	58
Veículos (Contrato 036/2022)	59
Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)	59
SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)	60
TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)	61
Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019).....	61
Gestão de Compras	62
Controle Interno.....	62
Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações	65

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão	65
Controle Contábil/Financeira.....	68
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária	68
Controle de Investimentos	68
Compensação Previdenciária	69
Business Process Managment (BPM).....	71
Projetos e Ações	79
Cumprimento de Decisões Judiciais	95
Canais de Atendimento	96
Presencial.....	97
Serviços Online	101
Considerações Finais.....	106

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi marcado por décadas de instabilidade, tensões diversas e um panorama social conturbado, destacando-se a escravidão e seu fim em 1888. Com a proclamação da República em 1889, surgiu um conceito de modernidade e “civilidade” que buscava transformar esse cenário. Medidas para modernizar o país e suas capitais passaram a ser implementadas, incluindo reformas urbanas, novas relações de trabalho e o fortalecimento de novas concepções políticas. Contudo, muitos problemas sociais persistiram.

Em Salvador, no final do século XIX, a população era de 174.412 habitantes, enquanto o Brasil tinha mais de 16 milhões de habitantes na última década do século. Parte da elite política baiana permaneceu fiel à monarquia, aderindo com relutância à República, o que reflete o panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional que, em **15 de abril de 1893**, o Conselho Municipal de Salvador baixou a Resolução nº 14, autorizando o Intendente a criar o Montepio “obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis”.

Na mesma década, a capital baiana inaugurou Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte por Luiz Tarquínio em 1891 e a Cia. Progresso Industrial da Bahia pela família Catharino, sendo seu maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino.

Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, obras significativas marcaram o centro de Salvador, especialmente no Porto, importante para o fluxo e refluxo de mercadorias desde séculos anteriores.

A criação do Montepio Municipal em 1893 precede outras organizações existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em “Salvador: Transformações e Permanências (1549–1999)”, que na década de 1850 surgiram novas organizações de trabalhadores como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral (1853), e o Montepio dos Caixeiros Nacionais (1857). Ainda antes, na década de 1820, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações significativas na administração baiana, já com uma população de mais de 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, e em 1921 foi publicado o Código de Posturas Municipais. Em 1926, os conselheiros do município passaram a ser denominados vereadores, e em 1930, o título de "Prefeito" passou oficialmente a designar o chefe do executivo no Município de Salvador.

Em 1928, o Intendente Municipal Francisco de Souza publicou o “Acto N° 89” regulamentando o Montepio; nos anos seguintes, os atos publicados já utilizavam a denominação de prefeito. Nesse mesmo ano, o Montepio dos Funcionários Municipais foi regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

Na década de 1940, Salvador destacou-se pela assinatura do contrato com o engenheiro Mário Leal Ferreira para a elaboração de um plano urbano para a cidade, o EPUCS. Esse plano foi fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir das décadas de 1960 e 1970, durante as gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940, Salvador tinha uma população de 290 mil habitantes.

Nos anos 1970, Salvador passou por grandes transformações urbanas, incluindo a exploração massiva da região central, a abertura de avenidas de vale, a criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, facilitando a ligação com o novo eixo de crescimento da cidade. Em

1970, a capital baiana tinha mais de 1 milhão de habitantes, número que continuou crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Além do exposto, em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais de Salvador (MSMS) e da Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER) pela Lei 2.456/1973, criando o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando e ampliando os benefícios sociais.

É importante observar que, no §3º do Art. 1º desta lei, já se destacava a preocupação com o equilíbrio financeiro e atuarial: “Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.”

Na época, a legislação determinava ao IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica, que incluía tratamento ambulatorial, hospitalização, tratamento de afecções médicas e cirúrgicas, e assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal de Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha extinguiu o IPVS, transferindo suas obrigações de seguridade social e patrimônio para o IPS.

Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo

Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselhos Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

Imagem Institucional

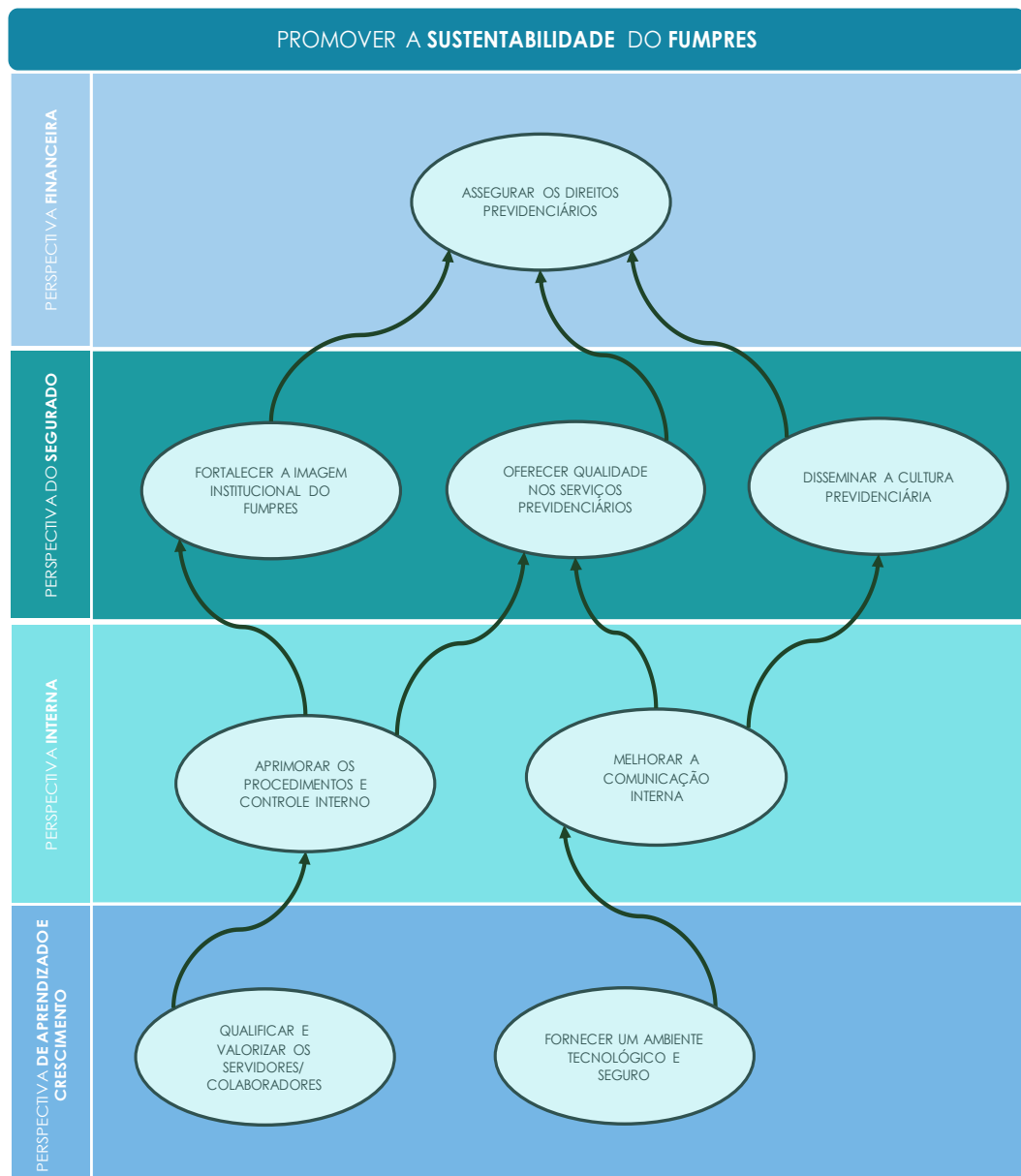
As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência (DPR), são pautadas conforme explicitado abaixo:



A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/01/Revisao-2024-PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2021-2025_INDICADORES-E-METAS.pdf

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

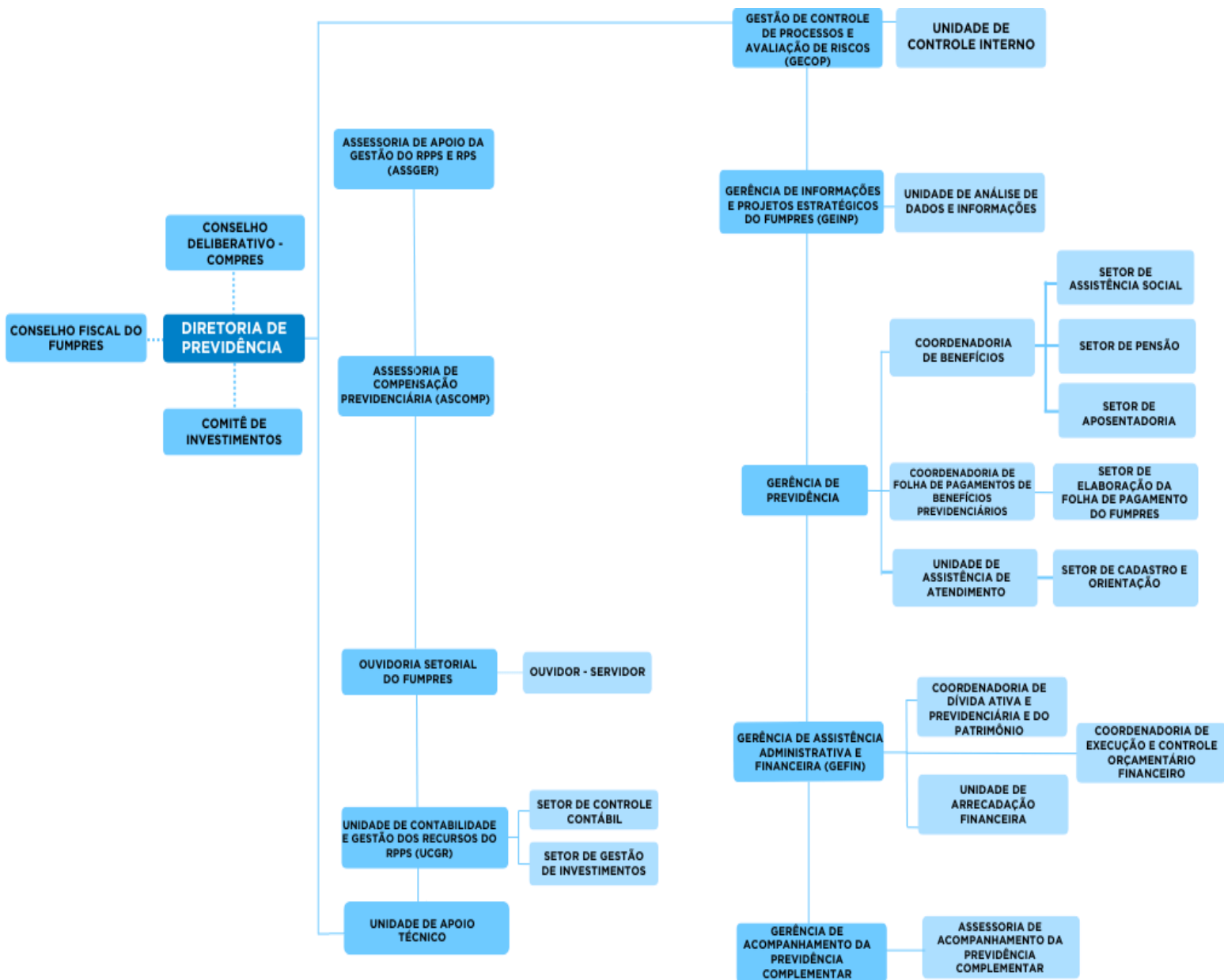
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (25) e cargos (23). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência
- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar

- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Gerente de Informações e Projetos Estratégicos
- Assessora de Compensação Previdenciária
- Assessora de Apoio da Gestão do RPPS e RPC
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS

Organograma



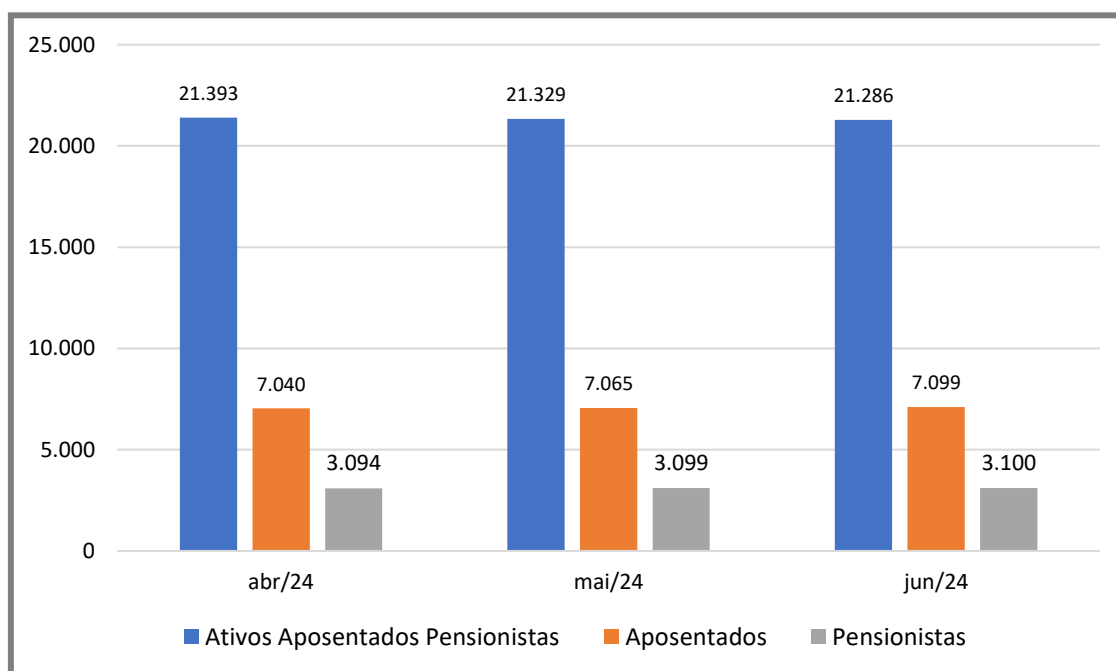
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do segundo trimestre de 2024 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Abril/2024	21.393	7.040	3.094
Maio/2024	21.329	7.065	3.099
Junho/2024	21.286	7.099	3.096

Diante disso, é possível verificar que houve um aumento de cerca de **0,74%** da quantidade total de beneficiários (aposentados e pensionistas) no segundo trimestre, em relação ao trimestre anterior.



Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do segundo trimestre de 2024, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Abril/2024	R\$ 53.295.718,77	R\$ 40.377.792,37
Maio/2024	R\$ 55.944.959,36	R\$ 42.159.744,98
Junho/2024	R\$ 56.526.917,78	R\$ 42.682.843,40
TOTAL	R\$ 165.767.595,91	R\$ 125.220.380,75

Desse modo, a tabela abaixo compara o resumo da folha de pagamento do primeiro trimestre com o segundo trimestre de 2024:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Trimestre/2024	R\$ 154.786.784,53	R\$ 117.980.012,13
2º Trimestre/2024	R\$ 165.767.595,91	R\$ 125.220.380,75

Diante do exposto acima, é possível verificar que houve um aumento de R\$ 10.980.811,38 no valor bruto da folha de pagamento e de R\$ 7.240.368,62 no valor líquido em relação ao primeiro trimestre do ano de 2024.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do segundo trimestre do exercício de 2024:

Mês	Valor
Abril	R\$ 60.323.463,99
Maio	R\$ 62.329.212,69
Junho	R\$ 62.166.053,48

Adicionalmente, segue abaixo o valor total de arrecadação das contribuições e outras receitas do primeiro semestre do exercício de 2024:

Período	Valor
1º Trimestre	R\$ 213.793.419,75
2º Trimestre	R\$ 184.818.730,16
TOTAL	R\$ 398.612.149,91

Diante do exposto, cabe ressaltar que comparado com o primeiro trimestre de 2024 (R\$ 213.793.419,75) o segundo trimestre de 2024 teve uma queda de 13%, principalmente devido a arrecadação de receitas de dezembro efetuadas em janeiro/2024.

Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do segundo trimestre do exercício de 2024:

Mês	Valor
Abril	R\$ 567.664,22
Maio	R\$ 610.376,73
Junho	R\$ 956.206,52

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do primeiro e segundo trimestre do exercício 2024:

Período	Valor
1º Trimestre	R\$ 1.610.404,57
2º Trimestre	R\$ 2.134.247,47
TOTAL	R\$ 3.744.652,04

A partir da planilha acima é possível verificar que o segundo trimestre de 2024 teve um acréscimo de 33%, se comparado com o primeiro trimestre de 2024, levando em consideração principalmente a aquisição de mobiliário para a sede do FUMPRES.

Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do segundo trimestre do exercício de 2024 FUMPRES FIN:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Abril	R\$ 121.673.806,75	R\$ 2.534.906,63
Maio	R\$ 128.429.655,03	R\$ 2.636.784,72
Junho	R\$ 129.147.637,08	R\$ 2.490.136,83

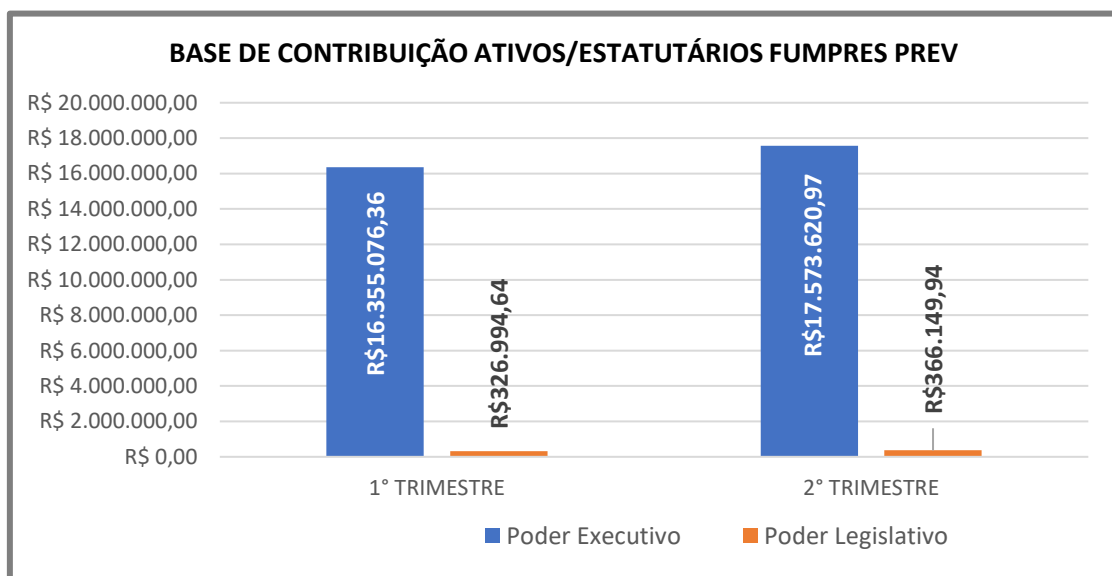
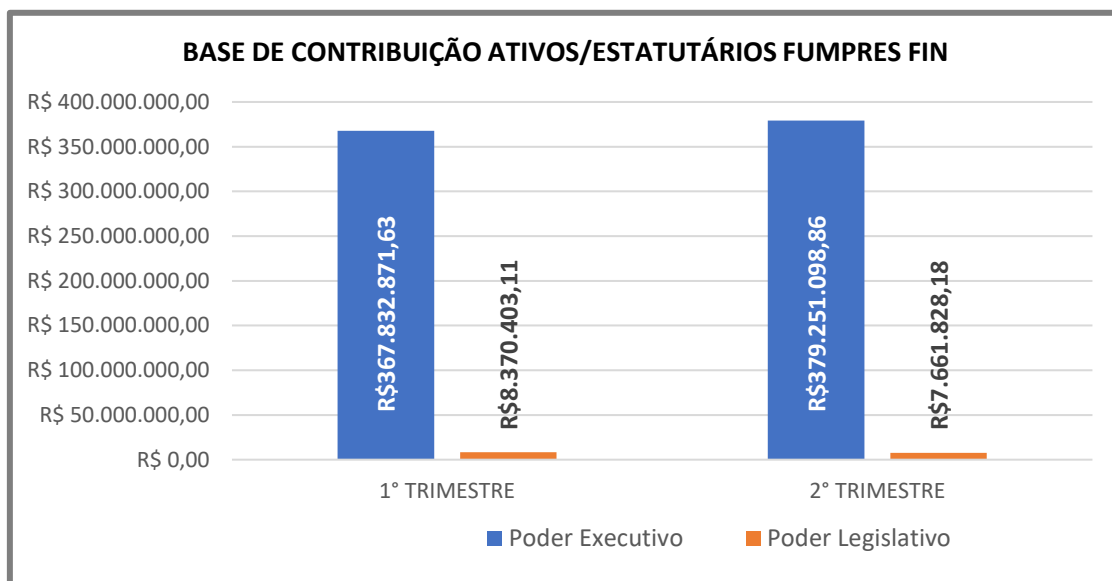
Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do segundo trimestre do exercício de 2024 FUMPRES PREV:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Abril	R\$ 5.586.693,55	R\$ 122.957,14
Maio	R\$ 5.985.000,28	R\$ 124.476,79

Junho	R\$ 6.001.927,14	R\$ 118.716,01
-------	------------------	----------------

O crescimento das bases de cálculo no segundo trimestre 2024 quando comparado com o primeiro trimestre de 2024, se deu em virtude do reajuste concedido aos servidores ativos e inativos no mês de maio/2024.

Ademais, no gráfico a seguir é possível realizar uma análise de todo histórico do exercício de 2024 até o encerramento do segundo trimestre.

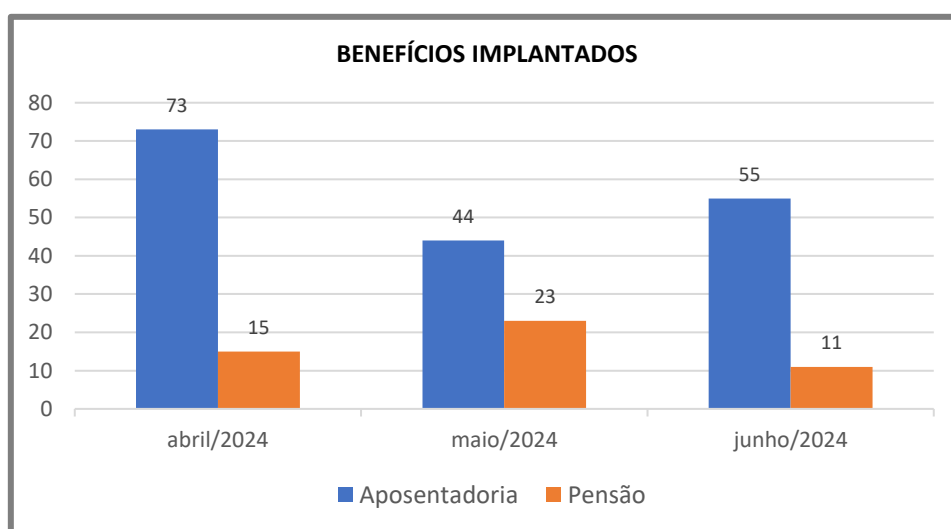


Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O RPPS de Salvador conta com uma base de 31.481 servidores, dos quais 21.286 são ativos, 7.099 são inativos e 3.096 são pensionistas.

O gráfico a seguir, demonstra uma série histórica dos benefícios (aposentadoria e pensão por morte) implantados a cada mês, com o histórico do exercício de 2024, conforme dados coletados no dia 26 de junho de 2024 pela Gerência de Informações e Projetos Estratégicos (GEINP), juntamente com a Coordenadoria da Folha de Pagamento do FUMPRES (CFOP).



Essa análise temporal é importante e revela que, aproximadamente, **40%** dos benefícios referentes ao 2º trimestre de 2024 foram implantados no mês de abril/2024; indo além, é possível verificar que **83%** dos benefícios implantados em abril/2024 foram referentes a aposentadorias, ao passo que **22,17%** dos implantados em todo segundo trimestre de 2024 foram de pensões por morte.

Especificamente, no período, foram **221** benefícios implantados, resultando em um aumento de 9% quando comparado ao primeiro trimestre de 2024 (203 benefícios implantados).

Mês	Aposentadoria	Pensão
Abril/2024	73	15
Maio/2024	44	23
Junho/2024	55	11
TOTAL	172	49

No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES concluiu-se que **71,17% (6.787)** possuem uma idade média acima de 70 anos, considerando que o RPPS de Salvador possui **9.536** segurados em folha de pagamento. Além disso, tem-se que a base dos inativos e pensionistas é majoritariamente composta pelo sexo feminino, 8.003 seguradas (**83,92%**), sendo essa proporção mais acentuada no grupo de inativos, onde consta **5.627** seguradas (**59%**).

Recadastramento Previdenciário

De acordo com o decreto nº 37.693 de 06 de novembro de 2023 o recadastramento permanente para os segurados do FUMPRES, será realizado anualmente, preferencialmente, através de meio eletrônico e, quando na forma presencial, mediante agendamento prévio. Além disso, a suspensão pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário.

Desde meados de 2017, o controle neste sentido se intensificou e tem demonstrado efeitos positivos no atendimento às normas do recadastramento, bem como para evitar danos ao erário público em ilegalidades identificadas pela auditoria, tendo ocorrido no segundo semestre do exercício de 2022 a realização da prova de vida digital.

Desse modo as funcionalidades foram analisadas através dos critérios de singularidades dos segurados do FUMPRES, com a percepção de comportamento e adaptações para acessibilidade.

Isto posto, no período compreendido entre 06/11/2023 a 20/12/2023, foi realizado o recadastramento e prova de vida, tanto online, através do

<https://portalprevidencia.salvador.ba.gov.br/recadastramento> ou pelo aplicativo MEU RPPS, quanto presencialmente, atingindo, em média, 80% dos segurados do FUMPRES.

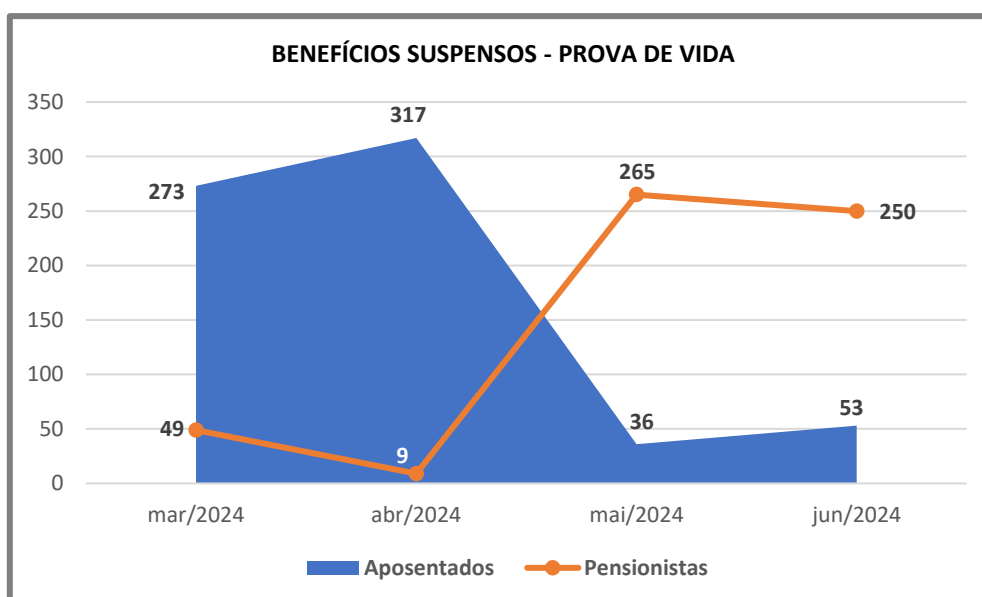
Objetivando a convocação dos aposentados e pensionistas que não realizaram o recadastramento e a prova de vida 2023, o FUMPRES divulgou quatro editais de convocações. Na primeira convocação foram contabilizados 423 beneficiários, tendo as demais convocações cerca de 425 segurados, até o total de 1.700 beneficiários.

Em todas as convocações os segurados obtiveram o prazo de 15 dias para regularização de situação com o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) de Salvador.

Na tabela abaixo é possível verificar a quantidade de benefícios suspensos até o segundo trimestre de 2024 após convocação:

Mês	Aposentadoria	Pensão
Março/2024 – 1º Edital	273	49
Abril/2024 – 2º Edital	317	9
Maio/2024 – 3º Edital	36	265
Junho/2024 – 4º Edital	53	250
TOTAL	679	573

Além disso, pensando em um panorama sistêmico, o gráfico a seguir demonstra a quantidade de benefícios suspensos por prova de vida:

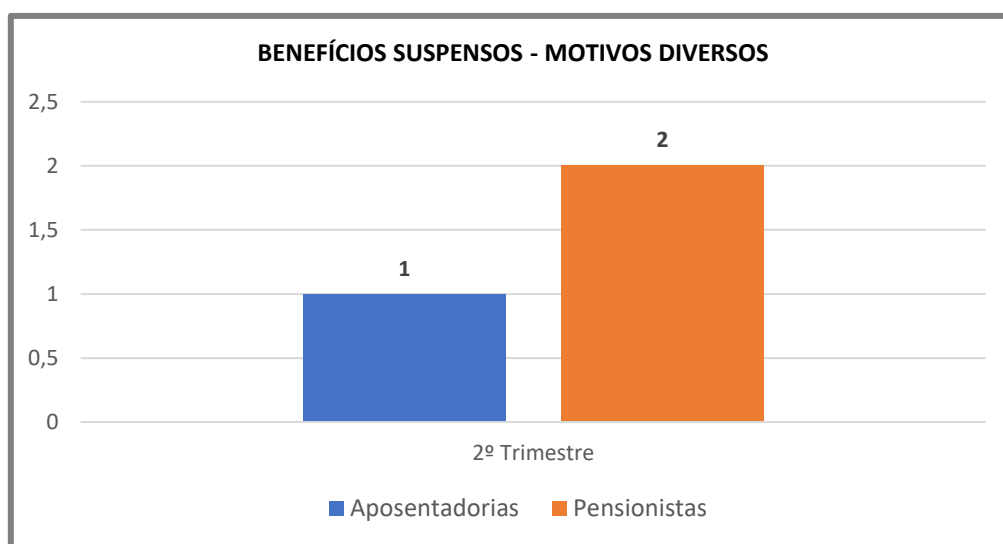


Cabe ressaltar que a não regularização após a convocação por edital resultou em bloqueio dos benefícios que somente serão desbloqueados com a regularização feita presencialmente pelos segurados.

Dito isso, foram observados que dos benefícios suspensos por prova de vida, **490 aposentados e 189 pensionistas retornaram para folha de pagamentos no segundo trimestre de 2024**, conforme tabela abaixo:

Mês	Aposentadoria	Pensão
Abril/2024	184	43
Maio/2024	232	14
Junho/2024	74	132
TOTAL	490	189

Ademais, no segundo trimestre houve a suspensão de 03 processos por motivos diversos, sendo 01 inativo por acúmulo indevido de benefício e 02 pensionistas por auditoria, sendo observado uma redução de 96,70% em comparação com o primeiro trimestre (91 benefícios).



Trimestre	Aposentadoria	Pensão
1º trimestre	40	51
2º trimestre	01	02
TOTAL	41	53

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício.

Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R\$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Financeiro - FUNFIN, que sucedeu ao FUMPRES e o Fundo previdenciário – FUNPREV que inicia com superávit atuarial e abará os servidores que ingressaram no

município após 14 de janeiro de 2022 além dos servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar, enquanto o FUNFIN será composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

No que tange os custos previdenciários totais, evolução quantitativa e qualitativa por tipo de benefício, segue quadro resumo do estudo atuarial referente ao exercício de 2024, com data base em 31/12/2023:

FUMPRES FIN

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	21.004	20.709
Idade atual (anos)	49,4	50,3
Salário (R\$)	5.838,51	6.075,95
Tempo de Serviço Total (anos)	17,6	18,3
Tempo de Serviço no Ente (anos)	17,6	18,3
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - APOSENTADOS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	5.839	6.192
Idade atual (anos)	72,7	74,4
Benefício (R\$)	5.233,25	5.030,42

TABELA 3 - PENSIONISTAS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	2.500	2.608

Idade atual	67,5	68,3
Benefício do Grupo Familiar	3.378,77	3.378,34

TABELA 4 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	5.193.758.052,65
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 – A.4)	194.767.020,29
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	8.022.142.770,66
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	7.632.482.566,66
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	389.660.204,00
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	8.644.650.194,10
Valor Presente das Aposentadorias	8.128.420.316,66
Valor Presente das Pensões	516.229.877,44
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	90.938.608,49
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	518.679.011,64
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 – B.2)	4.998.991.032,36
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	4.998.991.032,36
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	3.823.932.463,86
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	1.376.985.313,44
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	201.926.744,94
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	0,00
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	10.294.842,09
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	450.422.610,59
DÉFICIT ATUARIAL (D + C – A – B)	(4.733.040.599,97)

FUMPRES PREV

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	578	1.297

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Idade atual (anos)	35,5	37,2
Salário (R\$)	3.686,38	4.233,46
Tempo de Serviço Total (anos)	0,5	0,8
Tempo de Serviço no Ente (anos)	0,5	0,8
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	(350.358.814,57)
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)	(350.358.814,57)
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	493.876.176,80
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	491.832.403,03
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	2.043.773,77
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	146.474.341,72
Valor Presente das Aposentadorias	137.512.333,00
Valor Presente das Pensões	8.962.008,72
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	5.831.481,01
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	8.788.460,50

RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	0,00
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	0,00
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	0,00
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	0,00
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	0,00
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	0,00
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	26.413.637,83
SUPERÁVIT ATUARIAL (D + C - A - B)	376.772.452,40

Ademais, o atuário Mario Rattes apresentou o relatório de avaliação atuarial para a Diretoria Executiva, e aos Conselhos Deliberativo e Fiscal no início do exercício de 2024, demonstrando as provisões matemáticas, os resultados das avaliações dos Fundos Financeiro, Previdenciário e do Tesouro dentre outras análises.

Cabe ressaltar que todas as atividades do plano de trabalho de 2023 foram concluídas dentro dos prazos estabelecidos. Na oportunidade, no mesmo período foi apresentado o plano de trabalho atuarial para o exercício de 2024, sendo aprovado por unanimidade.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LC Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove

alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R\$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

O Decreto nº 37.693 de 06 de novembro de 2023, publicado no Diário Oficial do Município nº 8.653, dispõe sobre o recadastramento dos servidores aposentados e pensionistas do Fundo Municipal de Previdência de Salvador, estabelecendo periodicidade anual.

Com intuito de trazer conforto aos segurados e segurança na manutenção de benefícios devidos, o FUMPRES adquiriu o Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC). Esse sistema realizará o cruzamento de dados e disponibilizará informações necessárias para comprovação de vida, possibilitando a dispensa da presença dos beneficiários na sede do FUMPRES para a realização da Prova de Vida de 2024.

Diante do exposto cabe ressaltar que no segundo trimestre do exercício de 2024, o FUMPRES superou a Meta Atuarial, sendo a meta do trimestre 2,34% e o resultado do FUMPRES 2,60%, perfazendo um total de 111%.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública no segundo trimestre de 2024:

Mês	Valor
Abril	R\$ 1.039.267,39
Maio	R\$ 1.097.357,88

Junho	R\$ 1.081.196,47
-------	------------------

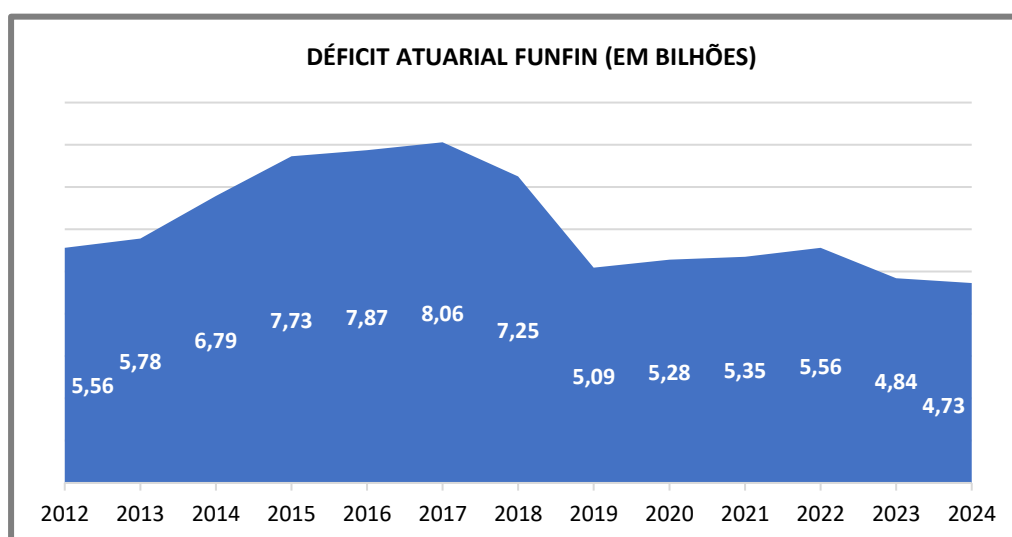
Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do segundo trimestre do exercício 2024.

Período	Valor
2020	R\$ 8.843.779,50
2021	R\$ 11.057.652,65
2022	R\$ 11.755.677,81
2023	R\$ 12.433.082,55
2024	R\$ 7.459.324,49
RENDIMENTOS	R\$ 11.629.418,65
TOTAL	R\$ 63.178.935,65

Histórico do Déficit Atuarial

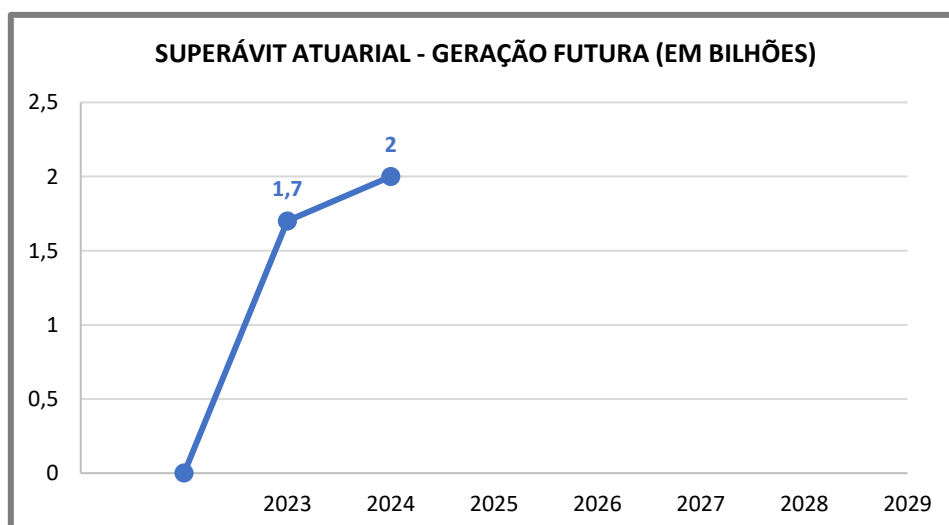
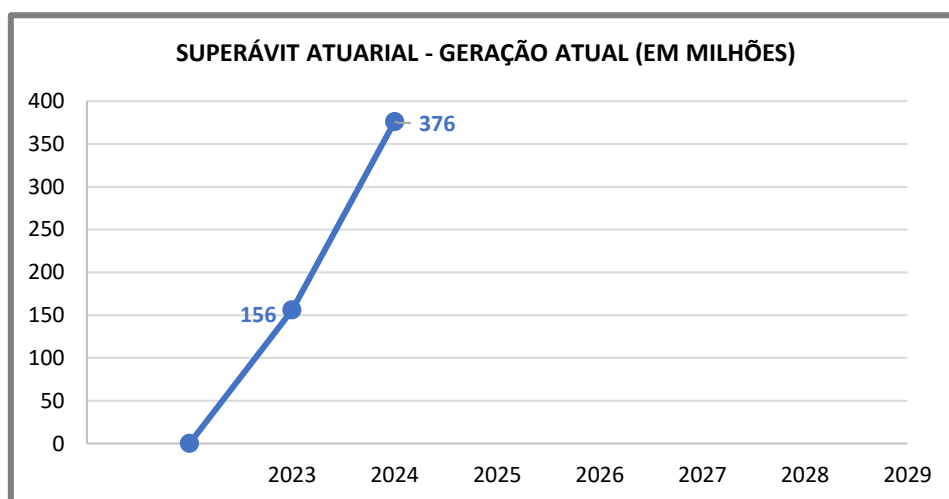
Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Cabe ressaltar que com a Segregação de Massa foram criados o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, que herdou o déficit do FUMPRES, e o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, que iniciou superavitário.

O resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2023, indica um déficit de R\$ 4.733.040.599,97 no FUMPRES FIN. Desse modo, segue abaixo o histórico do déficit atuarial considerando o período de 2012-2024.



A redução apresentada no déficit atuarial decorre de uma série de ações implementadas, entre elas: aplicação da EC 103/2020, publicação da LC 075/2020, boas práticas de auditoria, ações de governança, bem como a concentração de esforços no trabalho contínuo de qualificação das informações. Ademais, foi possível adicionar a variável do tempo médio do abono de permanência nesta projeção, o que contribuiu para o resultado obtido.

No que tange ao Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, o estudo atuarial datado de 31/12/2023, apresenta duas projeções, sendo uma da geração atual, com superávit de R\$ 376.772.452,40, e uma da geração futura, com superávit de R\$ 2.028.901.903,07.



Gestão de Investimentos

O RPPS de Salvador, até início do primeiro trimestre do exercício de 2023, possuía um plano único de previdência (Plano Financeiro), formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. Era tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias de determinado exercício fossem suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagavam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, instituído a partir da LC nº 67/2017, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 05 de julho de 2021, de 21 de julho de 2021 e de 07 de abril de 2022, atua em conjunto com a Diretoria Geral de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, sempre em caráter consultivo, para melhor gerenciamento das tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do Fundo Municipal da Previdência de Salvador, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação vigente e normas do Ministério da Previdência Social, bem assim com a Política de Investimentos anualmente estabelecida.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria Geral de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do segundo trimestre de 2024, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do RPPS de Salvador, o Comitê de Investimentos definiu que para 2024 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2024 a Política de Investimentos, aprovada em novembro de 2023, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN ° 4963/2021					
% Carteira atual					Pró Gestão- Nível III
Enquadramento	Tipo de Ativo	31/12/2023	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	77,77%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	15,81%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	6,41%	20,00%	20,00%	25,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Total em Renda Fixa			100,00%		
Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	40,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	35,00%

	Total em Renda Variável		30,00%		
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior		10,00%		
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	10,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados		15,00%		
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
	Total em Crédito Consignado		10,00%		
Art.12	Crédito Consignado	0,00%	10%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou abril de 2024 com um total de R\$ 613.652.163,99 (seiscentos e treze milhões, seiscentos e cinquenta e dois mil, cento e sessenta e três reais e noventa e nove centavos), no segundo trimestre o melhor resultado foi em junho no valor de R\$ 5.680.114,47 (cinco milhões, seiscentos e oitenta mil, cento e quatorze reais e quarenta e sete centavos) finalizando o segundo trimestre com R\$16.415.527,73 (dezesseis milhões, quatrocentos e quinze mil, quinhentos e vinte e sete reais e setenta e três centavos).

A tabela abaixo apresenta os rendimentos para o segundo trimestre de 2024, comparados com o PL mensal e a meta atuarial.

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (4,71% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Abril	R\$ 615.947.534,17	R\$ 5.076.947,52	0,82%	0,81%	101,76%
Mai	R\$ 632.281.664,16	R\$ 5.658.465,74	0,89%	0,89%	100,00%
Junho	R\$ 639.972.444,23	R\$ 5.680.114,47	0,89%	0,64%	138,68%

Como pode ser observado na tabela acima, os resultados com as aplicações financeiras tiveram uma queda no segundo trimestre de 2024 (R\$ 16.415.527,73) em relação ao primeiro trimestre de 2024 (R\$ 16.844.643,93).

Tal fato ocorreu devido a queda na inflação e a carteira de investimentos do FUMPRES está atrelada, principalmente, a Títulos Públicos IPCA+.

No que tange ao exercício 2024, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR tem como objetivo continuar acompanhando os cenários do mercado financeiro e alocando os recursos naqueles papéis com maior potencial de ganhos.

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RPPS DE SALVADOR/BA 2º TRIMESTRE 2024				
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7º, I, a	JUNHO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
NTN-B24	106.342.636,72	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	104.136.491,56	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	101.511.860,57	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	53.721.316,83	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B25	50.411.315,75	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	4.749.057,24	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	20.080.832,25	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	4.132.505,55	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	2.121.345,52	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.010.528,89	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	981.534,08	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	965.137,77	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	954.046,71	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	923.879,73	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	922.049,69	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	881.870,47	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	854.122,64	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	446.161,79	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	318.532,02	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	245.966,06	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	125.331,14	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN-F31	7.042.822,81	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	940.094,96	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	866.273,55	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	858.293,41	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	855.064,46	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	838.068,20	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	830.000,31	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	815.509,99	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	642.017,55	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	440.343,39	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	216.399,88	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	214.711,34	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	201.807,93	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	192.360,01	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	192.114,94	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	191.346,71	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	187.451,83	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	82.108,02	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	46.312,91	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	34.860,99	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	15.058.440,54	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	5.303.825,83	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B25	5.239.452,57	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B33	3.385.669,36	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	500.511.874,47	-	-	-
TÍTULOS PRIVADOS Art. 7º, IV	JUNHO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
LF-25 BRADESCO	6.428.979,29	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LF-29 BANCO XP	10.047.556,87	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	16.476.536,16	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, I, b	JUNHO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	86.069.808,16	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
SUBTOTAL	86.069.808,16	-	-	-

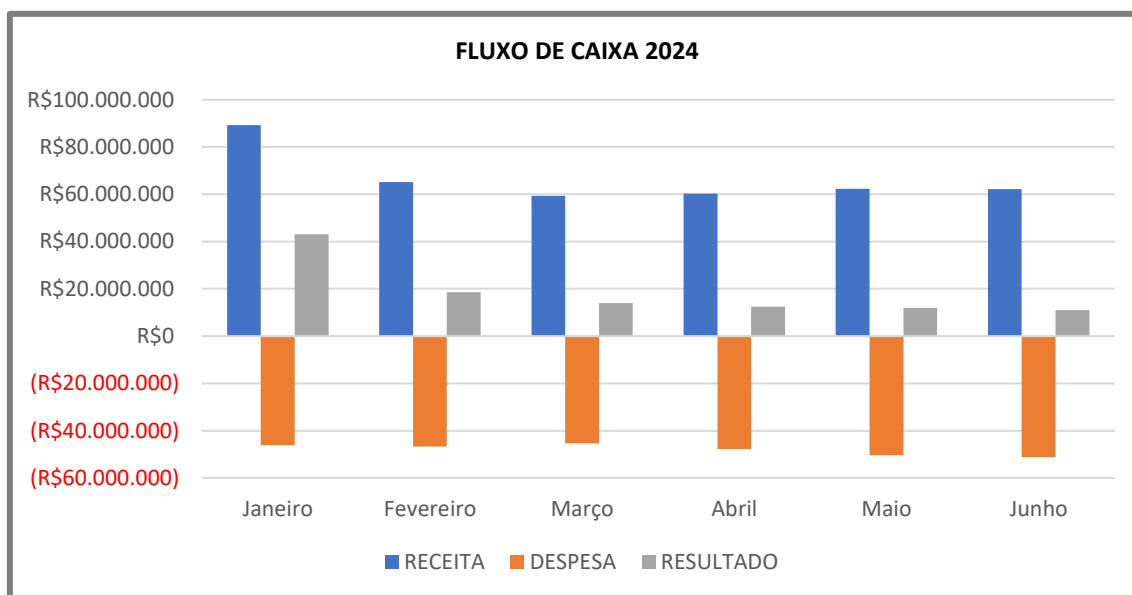
FUNDO DE INVESTIMENTO RENTA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, III, a	JUNHO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB PREVID. RF Perfil FI	42.930.474,62	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
BDN CP PODER PÚBLICO - 118.743-0 APLICAÇÃO	275.304,61	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BRAM-BRADESCO ASSET
BDN CP PODER PÚBLICO - 118738-4 APLICAÇÃO	808,81	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BRAM-BRADESCO ASSET
SUBTOTAL	43.206.588,04	-	-	-
TOTAL GERAL	646.264.806,83	-	-	-

Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do segundo trimestre de 2024 apresentou resultados positivos de forma consistente. Destacadamente, o mês de abril registrou o maior desempenho do período, alcançando um valor de R\$ 12.476.514,00. Para uma análise detalhada, o relatório inclui a planilha com os resultados mensais apresentada abaixo.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
Abril	R\$ 60.323.463	(R\$ 47.846.949)	R\$ 12.476.514
Maio	R\$ 62.329.212	(R\$ 50.323.646)	R\$ 12.005.566
Junho	R\$ 62.166.053	(R\$ 51.169.622)	R\$ 10.996.431

Em comparação com o primeiro trimestre de 2024, é possível inferir que houve uma redução no resultado. Esse declínio foi principalmente impactado pelo recebimento de R\$ 35 milhões em janeiro, referente às receitas patronais da folha de pagamento de dezembro de 2023. Para ilustrar essa variação, segue o gráfico abaixo.



Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes a longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que teve início em 2020 e finalizando em 2045. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incide sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R\$ 4,7 bilhões com base no estudo atuarial de 2024.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2024 está disponível no site no link:

<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/11/UCGR-POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-EXERCICIO-2024-20231116.pdf>

Resultados investimentos

No mês de maio/2023, foi implementado a Segregação de Massa do Regime Próprio de Previdência Social de Salvador/BA, com a criação do Fundo Financeiro – FUNFIN e do Fundo Previdenciário – FUNPREV. Diante disso, houve a necessidade de novo credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimentos para os planos constituídos e seus respectivos CNPJ's, sendo revogado os credenciamentos efetuados em nome do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, antiga Unidade Gestora do RPPS.

Em novembro/2023, o RPPS de Salvador/BA passou por nova alteração legislativa, dessa vez, apenas se modificou a Razão Social dos Fundos constituídos pela Lei Complementar nº 084/2022. A nova norma, Lei Complementar nº 085/2023, de 20 de novembro de 2023, estabelece que o Fundo Financeiro – FUNFIN, passa a ser denominado de Fundo Municipal da Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, enquanto que o Fundo Previdenciário – FUNPREV passa a ser o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV.

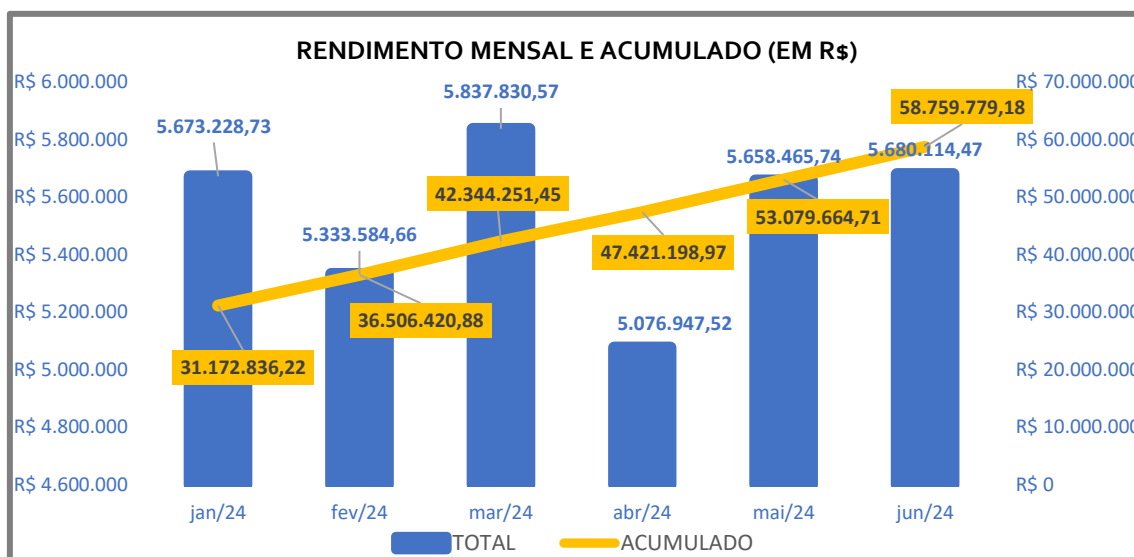
Diante do exposto, a carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Salvador/BA até o final de junho de 2024 era composta por sessenta e dois fundos de investimentos credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 3 fundos do Banco do Brasil, 01 do Bradesco, 06 do Banco Santander, 10 do BTG Pactual, 02 do Pátria Investimentos Ltda., 8 do Banco BRB, 06 do Banco Itaú, 07 do Terra Investimentos, 3 da 4UM investimentos, 15 da EV8 AI Capital e 1 do Banco XP.

De acordo com a Política de Investimentos 2024, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir.

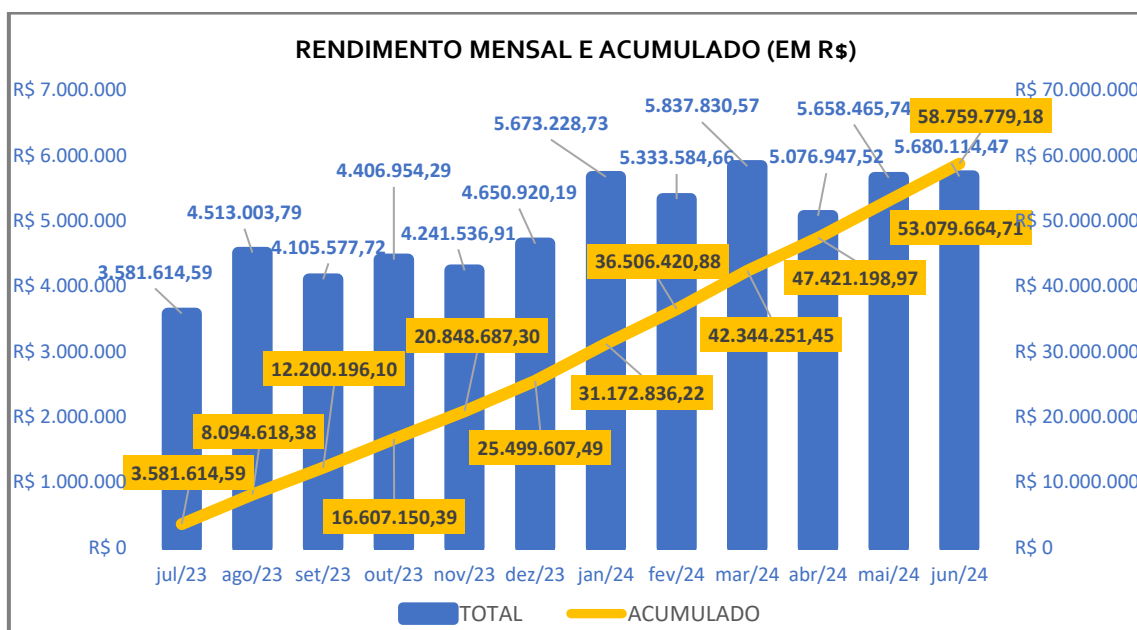
SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 4.963/2021	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOUREO NACIONAL	ART. 7º, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOUREO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOUREO NACIONAL	ART. 7º, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7º, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7º, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12º	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7º, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8º, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

Rendimento

No segundo trimestre de 2024, o mês de junho apresentou maior rendimento no valor de R\$ 5.680.114,47 acumulando no trimestre R\$ 16.415.527,73. Adicionalmente, cabe ressaltar que o rendimento acumulado do exercício de 2024, foi de R\$ 33.260.171,66.

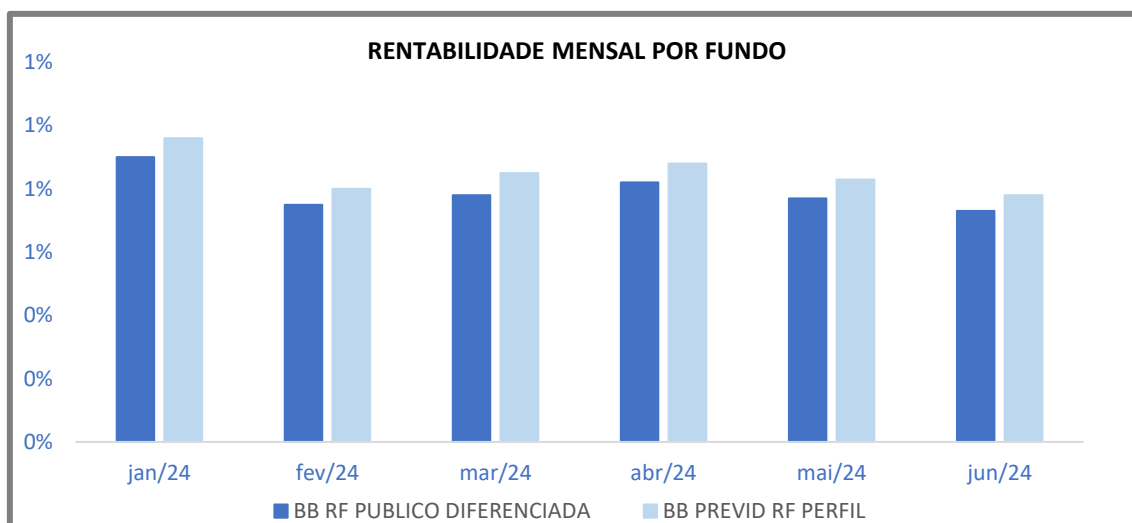


Diante do exposto, cabe destacar o desempenho das aplicações do exercício de 2024 até o final do segundo trimestre.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do RPPS de Salvador, cumpre destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo crescimento do desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL e os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise do gráfico, pode-se perceber que o mês de junho apresentou o maior ganho no rendimento mensal (R\$ 5.680.114,47) no segundo trimestre de 2024. O fundo perfil se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a NTN-B-2024 e a Letra Financeira do Bradesco 2024 se destacam entre os Títulos Públicos e Privados, 2,85% e 2,63%, respectivamente.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:

- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- Diretor de Previdência da SEMGE
- Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE

- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

Adicionalmente, a Lei Complementar nº 085/2023 alterou o art. 4º da Lei Complementar nº 67, de 31 de maio de 2017, incluindo dois suplentes na composição, conforme segue:

- O titular da Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), que presidirá o COMPRES, sendo seu suplente o Subsecretário Municipal de Gestão.
- O titular da Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), sendo seu suplente o Subsecretário Municipal da Fazenda.

O COMPRES funciona por meio de reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões estão disponíveis no site institucional do FUMPRES, acessíveis pelo link:

<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-deliberativo-2/>.

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
18/04/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de março/2024; 2. Prestação de Contas da Poupança	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de março de 2024; Acompanhamento da Poupança Pública;

	Pública Previdenciária; - Análise e aprovação do ALM 2023; - Credenciamento do Itaú; - Análise e deliberação sobre aplicação no FIP da Pátria Investimentos; - O que ocorrer.	Análise e aprovação do ALM 2023; Aprovação do Credenciamento do Itaú; Análise e deliberação sobre aplicação no FIP da Pátria Investimentos;
20/05/2024	- Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de abril/2024; - Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; - Análise e aprovação do credenciamento do Fundo Trend Pós-fixado FIRF SIMPLES da XP Investimentos; - Análise e aprovação do credenciamento da Terra Investimentos, Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda., como distribuidora e custodiante; e credenciamento de 7 Fundos de Investimentos; - Análise e aprovação do credenciamento do BRB Distribuidora de Títulos e Valores mobiliários S. A. como administrador; Plural Gestão de Recursos Ltda., como Gestor e credenciamento de 08 Fundos de investimentos; - Análise e aprovação do credenciamento de 06 fundos do banco Itaú; - Análise e aprovação do	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de abril, bem como o acompanhamento da poupança pública; Credenciamento de Fundos de Investimentos e instituições financeiras.

	credenciamento da 4UM Gestão de Recursos Ltda. Como Gestora de Recursos e Credenciamento de 03 Fundos de Investimentos.; 8. Análise e aprovação do credenciamento do EV8 AI Capital Ltda. Como distribuidor de produtos de investimentos e o credenciamento de 15 Fundos de Investimentos. 9. O que ocorrer.	
14/06/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de maio/2024; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; 3. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de maio, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência de Salvador.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:

- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/>

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
22/04/2024	1. Apresentação Relatório de Investimentos março/2024; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Apresentação Do relatório de Governança referente ao primeiro trimestre de 2024; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos março/2024; Análise do rendimento da poupança pública.
27/05/2024	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de abril/2024; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Alteração do código de ética. 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de abril de 2024; Análise do rendimento da poupança pública.
27/06/2024	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de maio/2024; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de maio de 2024; Análise do rendimento da poupança pública.

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:

- **Ordinárias:** Realizadas de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para a apreciação de assuntos gerais e deliberações de sua competência.
- **Extraordinárias:** Convocadas para fins específicos.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/>

Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
-----	-------	---------------------

18/04/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de março/2024; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Análise e Aprovação do ALM 2023; 4. Credenciamento do Itaú e dos Fundos Itaú FOF RPI Ações IBOVESPA e Itaú Institucional Ações; 5. Análise e deliberação sobre aplicações do FIP da Pátria Investimentos; 6. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de março de 2024; Aprovação Estudo de ALM 2023; Aprovação dos Credenciamentos; Aprovação das aplicações no FIP da Pátria Investimentos.
20/05/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de abril/2024; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Credenciamento do Fundo Trend Pós-Fixado FIRF SIMPRES da XP Investimentos; 4. Credenciamento da Terra Investimentos, Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda, como distribuidora e custodiante; e credenciamento de 7 fundos de Investimentos; 5. Credenciamento do BRB Distribuidora de Títulos e Valores mobiliários S. A. como administrador; Plural Gestão de Recursos Ltda., como Gestor e credenciamento de 08 Fundos de investimentos; 6. Credenciamento de 06 fundos do banco Itaú; 7. Credenciamento da 4UM Gestão de Recursos Ltda. Como Gestora de Recursos e Credenciamento de 03 Fundos de Investimentos.; 8. Credenciamento do EV8 AI Capital Ltda. Como distribuidor de produtos de	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de abril, bem como o acompanhamento da poupança pública; Credenciamento do Fundo Trend Pós-fixado FIRF SIMPLES da XP Investimentos; Credenciamento da Terra Investimentos, Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda., como distribuidora e custodiante; e credenciamento de 7 Fundos de Investimentos; Credenciamento do BRB Distribuidora de Títulos e Valores mobiliários S. A.

	investimentos e o credenciamento de 15 Fundos de Investimentos; 9. O que ocorrer.	como administrador; e credenciamento de 10 Fundos de investimentos; Credenciamento da Plural Gestão de Recursos Ltda., como Gestora e credenciamento de 8 Fundos de Investimentos; Credenciamento de 06 fundos do banco Itaú; Credenciamento da 4UM Gestão de Recursos Ltda. Como Gestora de Recursos e Credenciamento de 03 Fundos de Investimentos; Credenciamento do EV8 Al Capital Ltda. Como distribuidor de produtos de investimentos e Credenciamento de 15 Fundos de Investimentos.
14/06/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de maio/2024; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; 3. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de maio, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública.

Órgãos de Fiscalização

A gestão previdenciária do RPPS de Salvador/BA está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

A receita do segundo trimestre de 2024 totalizou R\$ 213.793.415,45. Para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para o alcance deste montante, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo no primeiro trimestre:

Grupo	2º Trimestre
Contribuição Patronal	R\$ 100.472.636,03
Contribuição Segurado	R\$ 64.271.495,36
Compensação Previdenciária	R\$ 1.508.255,79
Outras Receitas	R\$ 18.566.342,98
TOTAL	R\$ 184.818.730,16

Conforme exibido na tabela acima, houve uma queda de 14% na receita quando comparado o primeiro trimestre com o segundo de 2024, devido as receitas de dezembro de 2023 arrecadadas em janeiro de 2024.

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativas apresentadas abaixo, o FUMPRES registrou um montante de R\$ 184.818.730,16 entre abril e junho do exercício. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico trimestral conforme os tipos de receitas:

Grupo	Abril	Maio	Junho
Contribuição Patronal	R\$ 32.927.944,65	R\$ 34.023.669,27	R\$ 33.521.022,11
Contribuição Segurado	R\$ 20.971.407,97	R\$ 21.553.501,75	R\$ 21.746.585,64
Compensação Previdenciária	R\$ 699.309,32	R\$ 376.783,04	R\$ 432.163,43
Outras Receitas	R\$ 5.724.802,05	R\$ 6.375.258,63	R\$ 6.466.282,30
TOTAL	R\$ 60.323.463,99	R\$ 62.329.212,69	R\$ 62.166.053,48

Despesa Previdenciária

É imperativo ressaltar que a despesa total abarca tanto as despesas previdenciárias – relacionadas aos pagamentos de benefícios de aposentadoria e pensão por morte – quanto as despesas administrativas – necessárias para sustentar a estrutura logística, de pessoal e predial do Regime Próprio.

Ao analisar a série histórica das despesas previdenciárias e administrativas, é possível observar um crescimento significativo nas despesas previdenciárias. Não obstante, o resultado acumulado do segundo trimestre de 2024 totalizou aproximadamente R\$ 165 milhões.

A tabela abaixo detalha as despesas divididas entre duas fontes principais: TESOURO e FUMPRES FIN.

Analisando a despesa total, constata-se que 72% correspondem aos gastos com aposentadorias do FUMPRES FIN, totalizando aproximadamente R\$ 119 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	2º Trimestre - 2024
Aposentadoria	FUMPRES FIN	R\$ 119.460.974,24
Pensão por Morte		R\$ 27.744.995,77
Administrativa		R\$ 2.134.247,47

Aposentadoria	Tesouro	R\$ 12.331.024,97
Pensão por Morte		R\$ 4.305.654,93
Administrativa		R\$ 0,00
TOTAL		R\$ 165.976.897,38

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br, disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/>

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao segundo trimestre de 2024:

AGENDA	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 50.000,00
Maio	R\$ 50.000,00

Junho	R\$ 50.000,00
TOTAL	R\$ 150.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2024:

AGENDA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 150.000,00
2º trimestre	R\$ 150.000,00
TOTAL	R\$ 300.000,00

AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços em planejamento e produção de eventos, por demanda, de suporte logístico e operacional de eventos em geral, compreendendo o fornecimento de infraestrutura, apoio logístico, locação de equipamentos, serviços de buffet, decoração, locação de espaços físicos e alocação de recursos materiais e humanos. O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por evento realizado.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao segundo trimestre de 2024:

AGOGÔ	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 0,00
Maio	R\$ 28.782,54
Junho	R\$ 17.266,02
TOTAL	R\$ 46.048,56

Diante do exposto, segue abaixo planilha com as despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

AGOGÔ	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 9.229,15
2º trimestre	R\$ 46.048,56
TOTAL	R\$ 55.277,71

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos, envolvendo o transporte de autoridades, servidores e demais funcionários bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao segundo trimestre de 2024:

APPA	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 22.788,08
Maio	R\$ 22.788,08
Junho	R\$ 22.788,08
TOTAL	R\$ 68.364,24

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

APPA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 59.531,17
2º trimestre	R\$ 68.364,24
TOTAL	R\$ 127.895,41

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de

subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2024:

ATUARIAL	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 41.500,00
Maio	R\$ 41.500,00
Junho	R\$ 41.500,00
TOTAL	R\$ 124.500,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

ATUARIAL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 124.500,00
2º trimestre	R\$ 124.500,00
TOTAL	R\$ 249.000,00

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2024:

BRASPE	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 14.383,85
Maio	R\$ 14.383,85
Junho	R\$ 14.383,85
TOTAL	R\$ 43.151,55

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

BRASPE	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 43.151,55
2º trimestre	R\$ 43.151,55
TOTAL	R\$ 86.303,10

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2024:

CLARO	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 0,00
Maio	R\$ 0,00

Junho	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 0,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

CLARO	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 454,29
2º trimestre	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 454,29

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

ELLU	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 7.836,90
Fevereiro	R\$ 7.836,90
Março	R\$ 7.836,90
Total	R\$ 23.510,70

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

ELLU	
Meses	Despesas
1º trimestre	R\$ 23.510,70
2º trimestre	R\$ 23.510,70
Total	R\$ 47.021,40

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao segundo trimestre de 2024:

CORREIOS	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 683,07
Maio	R\$ 2.621,89
Junho	R\$ 1.525,57
Total	R\$ 4.830,53

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

CORREIOS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 3.405,47
2º trimestre	R\$ 4.830,53
Total	R\$ 8.236,00

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. (014/2022)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **SIRC**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao segundo trimestre de 2024:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 0,00
Maio	R\$ 0,00
Junho	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

DATAPREV	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
2º trimestre	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.
(02/2022)

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **COMPREV**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao segundo trimestre de 2024:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 5.000,00
Maio	R\$ 5.000,00
Junho	R\$ 5.000,00
Total	R\$ 15.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

DATAPREV	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 15.000,00
2º trimestre	R\$ 15.000,00
Total	R\$ 30.000,00

[Instituto de Certificação Qualidade Brasil \(Contrato 018/2021\)](#)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria interna (documental e presencial) com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência III, em benefício do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

[Instituto de Certificação Qualidade Brasil \(Contrato 005/2024\)](#)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria externa com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência IV, em benefício do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$34.770,00 (trinta e quatro mil e setecentos e setenta reais). O pagamento é efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

[Elevadores \(Contrato 10/2019\)](#)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de

modernização de 02 (dois) elevadores e seus componentes/acessórios, incluindo descarte de sucata, execução de obras, fornecimento de novos itens, manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao segundo trimestre de 2024:

MANUTÉCNICA	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 1.000,00
Maio	R\$ 1.000,00
Junho	R\$ 1.000,00
TOTAL	R\$ 3.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

MANUTÉCNICA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 3.000,00
2º trimestre	R\$ 3.000,00
Total	R\$ 6.000,00

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01.

Vale ressaltar que não houve despesa referente aos dois primeiros trimestres de 2024 dentro do contrato supracitado.

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a empresa OI S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente aos dois primeiros trimestres de 2024 dentro do contrato supracitado.

LMS EDUCAÇÃO LTDA (Contrato 013/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços técnicos de capacitação/treinamento em Formação de Auditores e Interpretação da Norma ABNT ISSO 9001:2015 e Gestão de Riscos (ISSO 31000:2018) e Controle Interno aplicados para RPPS, para atendimento das demandas da Diretoria de Previdência – DPR desta Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, visando a munir os servidores dos conhecimentos necessários para a efetiva gestão da qualidade e gestão de riscos, segundo as normas elaboradas pela International Organization for Standardization (Organização Internacional para Padronização).

O valor global do presente contrato é de R\$29.700,00 (vinte e nove mil e setecentos reais). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao segundo trimestre de 2024:

LMS EDUCAÇÃO	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 0,00
Maio	R\$ 0,00
Junho	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 0,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

LMS EDUCAÇÃO	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 14.850,00
2º trimestre	R\$ 0,00
Total	R\$ 14.850,00

Veículos (Contrato 004/2023)

Contrato firmado com a PODIUM DISTRIBUIDORA EIRELI tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, de forma continuada, por demanda, com manutenção, seguro, com e sem motorista, sem combustível, por quilometragem livre, visando atender às necessidades dos diversos órgãos e entidades da Administração Direta do Município de Salvador.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao segundo trimestre de 2024:

PODIUM	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 3.630,00
Maio	R\$ 3.630,00
Junho	R\$ 3.630,00
TOTAL	R\$ 10.890,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

PODIUM	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 10.890,00

2º trimestre	R\$ 10.890,00
Total	R\$ 21.780,00

Veículos (Contrato 036/2022)

Contrato firmado com a CS BRASIL FROTAS S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

Segue planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2024:

CS BRASIL	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 8.507,60
Maio	R\$ 8.507,60
Junho	R\$ 8.507,60
Total	R\$ 25.522,80

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

CS BRASIL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 25.522,80
2º trimestre	R\$ 25.522,80
Total	R\$ 51.045,60

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado,

manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2024:

QUALYCOPY	
Meses	001/2022
Abril	R\$ 2.440,00
Maio	R\$ 2.440,00
Junho	R\$ 2.440,00
TOTAL	R\$ 7.320,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos primeiros trimestres de 2024:

QUALYCOPY	
Período	001/2022
1º trimestre	R\$ 7.320,00
2º trimestre	R\$ 7.320,00
TOTAL	R\$ 14.640,00

SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns de comunicação visual e sinalização para atender às eventuais demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal de Salvador.

O valor global do presente contrato é de R\$599.045,60 (quinhentos e noventa e nove mil, quarenta e cinco reais e sessenta centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

TC Impressões Gráficas de Salvador (Contrato 011/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços em confecção/execução de impressos gráficos diversos.

O valor global do presente contrato é de R\$119.670,88 (cento e dezenove mil, seiscentos e setenta reais e oitenta e oito centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2024:

UNENTEL	
Meses	Despesas
Abril	R\$ 2.931,70
Maio	R\$ 2.931,70
Junho	R\$ 2.931,70
TOTAL	R\$ 8.795,10

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referentes aos trimestres de 2024:

UNENTEL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 8.795,10
2º trimestre	R\$ 8.795,10
TOTAL	R\$ 17.590,20

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas dos trimestres de 2024.

Gestão de Compras

No segundo trimestre de 2024, o RPPS de Salvador realizou a aquisição de diversos bens permanentes por meio de compras efetuadas através de registro de preço. As aquisições estão detalhadas a seguir:

- Aquisição de Tela Interativa 86": destinada à sala de reunião do FUMPRES, a um custo de R\$44.000,00;
- Aquisição de Leitores Faciais: para instalação nos andares do edifício-sede do FUMPRES, totalizando um valor de R\$40.293,00;
- Aquisição de Mobiliário: destinado às unidades administrativas que compõem a Diretoria de Previdência, somando um valor de R\$453.084,00.

Destaca-se que todos os processos de compra ou contratação de serviços do FUMPRES são conduzidos pela área de licitações da Secretaria Municipal de Gestão, à qual a Diretoria de Previdência está administrativamente vinculada. Esses processos são instruídos com justificativas detalhadas que comprovam a vantagem econômica das aquisições, assegurando que as contratações sejam efetuadas com valores reduzidos e maior eficiência econômica.

A aquisição dos referidos bens e serviços foi realizada em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, atendendo aos interesses da administração pública e contribuindo para a melhoria contínua das condições de trabalho e atendimento no FUMPRES.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a Diretoria de Previdência - DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a DPR possui uma área específica de Controle Interno, componente da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos - GECOP, que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Assim, vale ressaltar que é sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa no FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do RPPS, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;
- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional - Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;

- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;
- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliações de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

No que concerne às capacitações, em 2024 serão realizados 3 (três) seminários sobre Governança, Controle Interno e Gestão de Riscos, cabendo destacar que no segundo trimestre já foi realizada a primeira no mês de abril, e as demais serão realizadas nos meses de agosto e novembro para todos os colaboradores do FUMPRES e Conselheiros.

Com vistas a continuidade da implementação da Gestão de Riscos no FUMPRES, foi elaborado um cronograma, para a realização de capacitação relacionada ao preenchimento da planilha documentadora, que é o principal instrumento de análise, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos relativos as atividades desempenhadas no âmbito do FUMPRES, considerando

que cada setor é responsável pelo controle dos riscos inerentes aos seus processos e procedimentos. Nesse contexto, cabe ressaltar que o treinamento foi iniciado no mês de junho do corrente ano, com a área de Investimentos.

A capacitação se consubstancia em três encontros com os colaboradores das áreas, sendo estruturado da seguinte maneira:

No primeiro encontro é feita a apresentação da aba da planilha referente à análise do ambiente e a fixação dos objetivos. Na sequência são utilizadas algumas técnicas de identificação de riscos, a fim de que a área possa preencher a aba referente aos fatores de riscos e suas respectivas consequências, bem como enquadrar os riscos identificados na categoria predominante.

No segundo encontro é realizada a análise do exercício feito pela área e parte-se para a avaliação dos riscos encontrados, com a gradação do risco inerente e a identificação dos controles existentes.

Finalmente, no terceiro e último encontro, é calculado o risco residual, com as respectivas repostas e ponderadas as ações propostas para a confecção do plano de ação.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93 e nova Lei nº 14133/2021.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

As regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/06/revMANUAL-FUMPRES-2024_rev1.pdf

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após a emissão do parecer técnico de conformidade pelo controle interno e a elaboração da planilha de cálculo pelo setor de manutenção de benefícios, os autos são encaminhados ao Gabinete do Diretor para autorização do pagamento ao requerente.

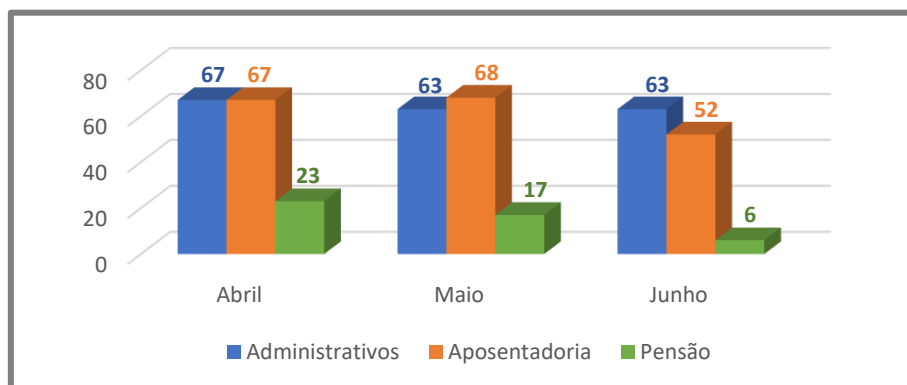
Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria de Previdência com a negativa devidamente fundamentada e sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria no exercício do segundo trimestre de 2024:

- **Aposentadoria:** 31 (trinta e um) processos.
Sendo 8 (oito) com parecer emitido para arquivamento, 21 (vinte e um) com cartas comunicado de acúmulo de proventos, 1 (um) solicitando documentos e 1(um) retificando a portaria.
- **Pensão:** 31 (trinta e um) processos.
Sendo 1 (um) benefício excluído por óbito, 2 (dois) suspensos, 3 (três), sugerindo visita social, 2 (dois) com cartas comunicado de acúmulo de proventos, 2 (dois) solicitando documentos, 2 (dois) reestabelecimento dos benefícios e 19 (dezenove) para arquivamento.
- **Ressarcimento por óbitos:** 182 (cento e oitenta e duas) análises.
Valores a recuperar: R\$592.420,78.
Valores recuperados: R\$47.177,17.

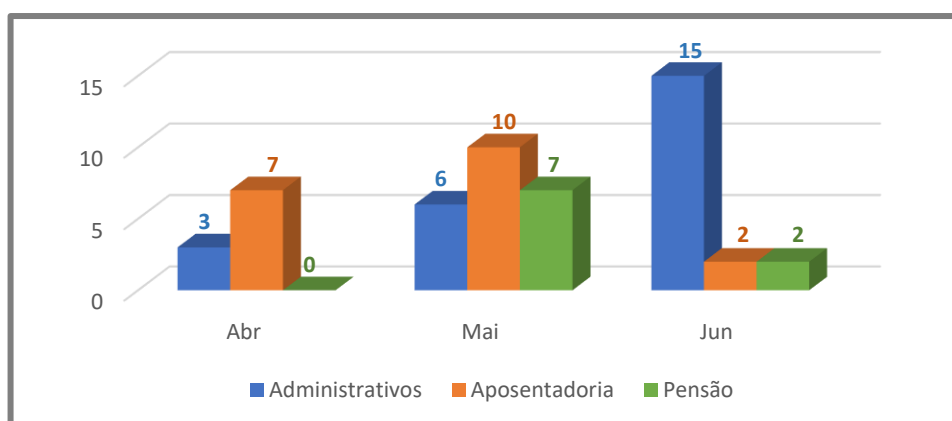
Outrossim, seguem abaixo os processos analisados no segundo trimestre do exercício de 2024:

Tipo	Quantidade
Administrativos	193
Aposentadoria	187
Pensão	46
Total	426



Vale ressaltar que foram identificadas 52 (cinquenta e duas) inconsistências, sendo 24 (vinte e quatro) nos processos administrativos, 19 (dezenove) nos processos de benefícios de aposentadoria e 9 (nove) nos de pensão, que foram diligenciadas as áreas competentes a fim de que fossem regularizadas.

As referidas inconsistências foram tratadas no âmbito dos próprios processos em que foram pontuadas, retornando à GECOP para prosseguimento da análise do feito. Além do exposto, segue abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos meses correspondentes ao segundo trimestre de 2024:



Controle Contábil/Financeira

O controle verifica os processos de pagamento dos fornecedores, serviços e consumo, mensalmente, para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos dos referidos processos (cópias do contrato, publicações, certidões, e todos os documentos pertinentes de cada serviço, empenhos, dentre outros), com expedição de parecer pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, **no segundo trimestre de 2024 foram analisados 108 (cento e oito) processos de liberação de pagamento.**

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante procedimento definido pela Secretaria de Governo em conjunto com a Casa Civil, responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle interno, trimestralmente, verifica se as atividades inerentes aos investimentos, no âmbito do FUMPRES. Nesse contexto, as análises são realizadas em consonância com Manuais de Gestão de Riscos e Autorização para Aplicação e Resgate, com o Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras, bem como a Política de Investimentos do exercício.

Ressalte-se que, todas as ações de investimentos passam pela análise dos órgãos colegiados do FUMPRES, que se reúnem periodicamente, a fim de deliberar sobre os credenciamentos e acompanhar as alocações dos recursos.

Destarte, foi aprovada pelo Comitê de Investimentos, em 23/10/2023, a nova Política de Investimentos, que entrou em vigor em janeiro do corrente ano, e deve vigor até dezembro de 2024.

Assim, todas as ações de controle de investimentos, realizadas pela GECOP, devem estar em consonância com a nova Política.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilizar e aprimorar a resposta operacional das atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, diversas alterações foram implementadas pela Secretaria de Previdência Nacional desde 2019 até a presente data. Essas mudanças incluem inserções e modificações de regulamentações, procedimentos, criação de normas e dispositivos legais que asseguram o direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária. Além disso, destaca-se a disponibilização do novo sistema COMPREV, que trouxe uma inovação completa ao sistema, introduzindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosas, pagamentos e requerimentos.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) tem se dedicado a realizar atualizações contínuas e aprimorar a análise dos processos, especialmente no que diz respeito às averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações necessárias nos benefícios concedidos pelo FUMPRES. Isso visa garantir o cumprimento dos requisitos exigidos pelo sistema COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou

nesse segundo trimestre do exercício de 2024 a análise de 152 processos de aposentadoria e pensões, 58 processos de abono de permanência, 86 requerimentos de R.I analisados.

Nesse sentido, e em conformidade com a rotina estabelecida, as atividades voltadas para a análise de abonos e o equacionamento das exigências foram conduzidas regularmente, o que inclui a realização de novas análises pelo regime de origem. Diante disso, é importante ressaltar que 1.619 processos foram mantidos em compensação, gerando um montante de R\$ 1.776.634,62. Ademais, após o encontro de contas a título de compensação previdenciária, o valor efetivamente recebido pelo FUMPRES foi de R\$ 1.508.255,79 conforme detalhado na planilha abaixo.

REGIME/ENTE	Nº REQUERIMENTOS	TOTAL DO TRIMESTRE
RGPS/INSS	1.616	R\$1.497.700,17
RPPS/CAMAÇARI	1	R\$7.830,81
RPPS/CAXIAS	1	R\$1.968,87
RPPS/PERNANMBUCO	1	R\$755,94

No tocante aos valores pagos pelo FUMPRES, estes totalizaram R\$278.531,99, conforme planilha abaixo:

REGIME/ENTE	Nº OBJETOS	TOTAL DO TRIMESTRE
RGPS	118	R\$ 267.816,63
RPPS BAHIA	1	R\$10.153,16
RPPS SERGIPE	1	R\$562,20

Business Process Managment (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – verificou-se a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se debate sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe da licença perpétua de um sistema de gestão previdenciária (Sisprev Web) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do Sisprev Web ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406. Diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através

do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados; pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios dos aposentados e pensionistas, uma vez que a concessão está sendo realizada no SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Os dados dos servidores efetivos foram atualizados na base do SISPREV WEB.
- Disponibilizado link de treinamentos dos procedimentos operacionais do SISPREV WEB quanto a utilização processual dos módulos Benefícios e Administrativos.
- Foi realizado a carga do mês de abril e dos dados de 1998 até 2023 (mês de junho). Ficou acordado entre a Câmara e a DPR onde será enviado mensalmente via e-mail os dados atualizados da CMS para carga mensal de dados, durou somente até o mês de setembro/2023, pois em seguida tivemos uma reunião no dia 05/12/2023 para traçar um novo método.

- Estimava-se que fosse criada uma view para acesso ao banco da CMS onde poderíamos carregar os dados diretamente no SISPREV WEB, mas em reunião realizada no dia 05/12/2023, entre CMS, Agenda e GEINP-DPR, ficou acordado que a CMS teria acesso para carregar os dados diretamente no SISPREV WEB, facilitando assim a carga dos dados com mais brevidade.
- A CMS realizou a primeira importação dos dados no SISPREV WEB e ocorreu tudo nos conformes.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. Entre os exemplos de informações apresentadas ao tribunal nos atos de prestações de contas, estão dados cadastrais de segurados inativos e pensionistas, informações de benefícios e processos de benefícios detalhando os atos de concessões e vínculos com os efetivos instituidores, informações financeiras dos beneficiários de vantagens e descontos incididos mensalmente na folha do segurado, confirmações financeiras realizadas pelos bancos pagadores dos proventos solicitados pelo instituto.
- Informações são exportadas do SISPREV WEB na extensão TXT para as devidas importações junto ao sistema transferidor/desktop.
- Está em desenvolvimento a funcionalidade para o SISPREV WEB fazer o upload do arquivo de retorno bancário original do banco e posteriormente irá exportar no layout exigido pelo SIGA, para essa função foi criado 1 chamado que está com status de desenvolvimento.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao Órgão fiscalizador, onde o SISPREV WEB exportará as peças documentais constantes nos processos dos inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM;

- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via web service;
- Atualmente existem dois chamados em andamento, ambos relacionados a melhoria no sistema, um para o particionamento dos arquivos que exceder o tamanho de 5MB e outro chamado para que o sistema disponha da possibilidade de assinatura em lote, abrangendo os documentos particionados também.

STATUS: Implantada

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios;

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos.
- Os processos cadastrados no SISPREV WEB serão cadastrados também no eSalvador via API (Interface de Processamento de Aplicações) a qual já foi implementada pela SEMGE (Secretaria de Gestão) e está em pleno funcionamento.
- O ID (identificação única) do eSalvador dentro do SISPREV WEB já consta na base de Produção, aguardando atualização das nomenclaturas das unidades/setores, existe um chamado em andamento para essas alterações.
- As nomenclaturas do SISPREV WEB já foram atualizadas e parametrizadas obedecendo o layout do eSalvador, assim tendo as mesmas nomenclaturas das unidades e órgãos nos dois sistemas

STATUS: Implantada

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito).
- A presente integração já se encontra em funcionamento onde o SISPREV WEB, consulta e confronta os dados dos óbitos registrados com o sistema do DATAPREV. Atualmente se encontra em aberto 3 chamados para ajustar a ferramenta do SISPREV WEB e corrigir erros encontrados no ambiente de Produção.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- Trata-se de uma integração onde o SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF.
- Contabilização dos Créditos a Receber;
- Registro automático da Receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Ainda não houve uma reunião com o responsável na SEFAZ que irá orientar a Consultoria da Agenda de como realizar o envio e apontar ambientes de homologação e realização de testes.

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que busca digitalizar e unificar o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas.
- O FUMPRES definiu que continuará enviando os dados em conjunto com a Prefeitura Municipal de Salvador.
- Os eventos foram gerados e já estão sendo enviados para o eSocial.
- Atualmente está sendo corrigidos alguns erros que foram encontrados na base do eSocial com relação aos dados do FUMPRES.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB irá exportar os arquivos de remessa das folhas 596/597 e 598 no layout esperado pela instituição financeira (banco) a fim de pagamento dos Inativos e Pensionistas.
- Foi atualizado os dados de referência da folha, hoje os tipos de dados que retornam pelos códigos 596,597 e 598 ficaram da seguinte forma:
596 – 601 e 602;
597 – 603 e 604;
598 – 605, 606, 607 e 608;
- O sistema já se encontra em fase de homologação junto ao banco, faltando apenas um arquivo que está em dependência do retorno bancário para conclusão.

STATUS: Em implantação

CNIS-RPPS

- A exportação de dados CNIS-RPPS se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB e trata-se de uma ferramenta que permite a transmissão da base de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas para processamento no SIG-RPPS (Sistema de Informações Gerenciais).
- Os erros reportados anteriormente já foram corrigidos e o CNIS já se encontra exportando corretamente os dados do FUMPRES.

STATUS: Implantada

CÁLCULO ATUARIAL

- O cálculo atuarial se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB.
- Trata-se de uma exportação de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas por meio do SISPREV WEB.

STATUS: Implantada

A Diretoria de Previdência, juntamente com a empresa Agenda Assessoria elaborou uma força tarefa para celeridade dos chamados e parametrizações que estão demasiadamente demorando para conclusão no que diz respeito ao as melhorias no sistema. Para isso foi alinhado que a Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES ficará responsável por definir a priorização dos chamados emitidos pela DPR para otimizações das demandas.

Abaixo, é possível verificar o quantitativo de chamados que foram abertos pelas áreas da Diretoria de Previdência, bem como os que foram finalizados durante o segundo trimestre/2024.

CHAMADOS ABERTOS	CHAMADOS FINALIZADOS
154 chamados	91 chamados

Outrossim, cumpre ressaltar que os chamados que foram concluídos não se limitam aos abertos no segundo trimestre, pois abrangem todo o histórico em aberto. Dessa forma, é relevante informar que a empresa Agenda Assessoria possui 175 chamados em aberto até o final do referido trimestre.

Como parte do aprimoramento dos serviços do FUMPRES, a Ouvidoria abriu o chamado solicitando a inclusão do informe de rendimentos e do contracheque no aplicativo MEU RPPS e no Portal do Segurado. Essa mudança visa facilitar o acesso a esses documentos, uma vez que são os principais pontos de interação dos segurados com os serviços do FUMPRES, como prova de vida e recadastramento. Atualmente, muitos segurados têm dificuldade em lembrar a senha do Portal do Servidor da Prefeitura e em acessá-lo pelo celular pois ele ainda não está adequado para dispositivos móveis.

Ademais, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) trabalha com a auditoria interna dos processos de benefícios, ainda no modo físico, ressaltando que se faz necessária a implementação do módulo de auditoria SISPREV. Para tal fim, a área está em tratativas com a Agenda Assessoria, mediante a abertura de chamados no painel de suporte do sistema.

Nesse sentido, no final do ano de 2023 a ferramenta para tais atividades foi disponibilizada para teste, entretanto, necessitou de ajustes, em virtude de inconsistências encontradas no módulo.

Na Gerência de Previdência (GEPRE), foi realizado a padronização de todas as regras constantes no Sisprev Web, analisando todos os requisitos para concessão de cada regra, bem como, a verificação das respectivas planilhas de proventos junto ao setor de aposentadoria (SEAPO). Ademais, foi solicitado também a atualização na base de dados das remunerações dos servidores inativos bem como a exclusão de tempos de exceção indevidos do cadastro de servidores falecidos em atividade e refeita a parametrização quanto ao cálculo de cotas de pensão pelo setor de pensão (SEPEN).

Em continuidade, na Coordenação de Folha de Pagamentos (CFOP), foram priorizadas as implantações do segundo trimestre para que rodassem simultaneamente com o SIGP assim como, a parametrização das pensões alimentícias e eventos de consignados.

Ressalta-se que entre os assuntos tratados, ainda há demandas que requerem acompanhamento.

Segue o histórico dos chamados abertos pelos setores da GEPRE no segundo trimestre, referentes a ajustes em tratativas com a Agenda Assessoria:

Setor	Quantidade
CFOP	11 (Pensão) e 01 (Aposentadoria)
SEAPO	07
SEPEN	06
TOTAL	25

No que diz respeito à padronização dos procedimentos, desde o final do exercício de 2022, foi reforçada a necessidade de análise das atividades realizadas e atualização dos mapeamentos e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), em vista das mudanças constantes no cenário.

Ademais, a GEINP iniciou a elaboração dos novos POPs da área, considerando as atividades de comunicação, elaboração de relatórios, bem como o acompanhamento de indicadores. Além disso, os procedimentos da área de tecnologia de informação e os da ouvidoria foram revisados e atualizados.

A Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) e a Gerência de Controle de Processos (GECOP) realizaram revisões dos POPs e mapeamentos. Na ASSCOMP, além das atualizações nos POPs e mapeamentos, estão em curso tratativas com o SISPREV para a integração de informações de compensação no sistema. Enquanto isso, a GECOP concentrou suas revisões nos procedimentos de concessão de aposentadoria e pensão, além dos fluxos de auditorias nessas áreas.

É importante ressaltar que a Unidade de Controle Interno (UCI) e a Gerência de Controle de Processos (GECOP) realizam análises por amostragem com base nas tramitações dos processos. Dessa forma, verificam a conformidade do fluxo e o alinhamento aos procedimentos padrão de cada área.

Ademais, quando são identificadas divergências no fluxo ou inconformidades de padronização, o processo é devolvido para regularização.

Nesse contexto, as principais áreas do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) seguem em constante aprimoramento dos procedimentos internos, com foco na avaliação dos mapeamentos e na identificação de oportunidades de melhoria.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor às atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2024 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização

através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação do exercício de 2024, disponível no link a abaixo:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/02/Plano-de-Acao-2024_REV1.pdf

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: março a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: 02 Servidores EPP + 05 profissionais

Atividades desenvolvidas: Considerando apenas as atividades do referido trimestre, o processo de contratação da empresa Lumens Atuarial para capacitações presenciais em ISO 9001:2015, que versa sobre gestão da qualidade, foi finalizado. Cabe ressaltar que a ocorreu uma capacitação em ISO 31000:2018 durante o primeiro trimestre, entre os dias 22/01 à 26/01 e a capacitação em ISSO 9001 está prevista para ocorrer no próximo trimestre.

Dessa forma, o grupo de trabalho segue aguardando os tramites para a realização da capacitação

Além disso, vale ressaltar que o servidor EPP, que liderava o grupo de trabalho, não está mais vinculado à PMS. Como resultado, foi aberto um formulário para os colaboradores internos interessados em participar do GT, resultando na composição atual mencionada anteriormente.

- **GT Nível IV Pró-Gestão**

Objetivo: Cumprir 24 requisitos do pró-gestão nível IV para renovação da certificação.

Período: março a dezembro

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 2 profissionais GEINP + 1 profissional da Ouvidoria + 1 profissional da GECOP + 1 Profissional da CFOP + 1 profissional da CBE

Atividades desenvolvidas: No segundo trimestre o GT reuniu-se com lideranças e pontos focais dos setores, a fim de verificar as pendências elencadas na planilha de acompanhamento dos requisitos do Pró-Gestão para o nível IV. Na oportunidade, foi informado a data em que a auditoria documental seria realizada e diante das pendências suscitadas, foi reforçado sobre os prazos para conclusão dos itens. Nesse contexto, o RPPS de Salvador passou pela pré auditoria documental atendendo 100% dos requisitos (24 ações) exigidos para o nível IV do programa.

Em reunião ocorrida no mês de junho, o GT se reuniu novamente com os pontos focais onde apresentou o relatório de auditoria sem intercorrências e reforçando a necessidade de manter os requisitos atualizados. Ademais, a auditoria de certificação está prevista para ocorrer no início do terceiro trimestre de 2024.

- **GT Prêmio ABIPEM e ANEPREM- Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Boas Práticas de Gestão Previdenciária**

Objetivo: Garantir premiações nacionais a partir do atingimento de requisitos no prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária e prêmio boas práticas de gestão previdenciária.

Período: a partir de fevereiro/2024

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 1 profissional da GEFIN + 1 profissional da UCGR

Atividades desenvolvidas: Conforme o cronograma do Edital nº 02/2024, o resultado preliminar do Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade

Previdenciária da ABIPEM foi publicado em maio de 2024, no qual o FUMPRES foi classificado em 1º lugar nacionalmente na respectiva categoria.

Após o decurso do prazo recursal, o resultado final do Prêmio foi divulgado, confirmando a posição do RPPS de Salvador no patamar mais alto da gestão previdenciária em âmbito nacional.

Cabe ressaltar que é o segundo ano consecutivo em que o RPPS de Salvador é reconhecido pela ABIPEM pela excelente gestão dos recursos previdenciários, refletindo uma administração sustentável, eficiente e fortalecida pelos princípios da Governança Corporativa. Este reconhecimento é fruto do comprometimento de todos os colaboradores do FUMPRES e de sua estrutura de governança, que se pautam pelas melhores práticas de gestão, em conformidade com a legislação previdenciária aplicável ao regime próprio e os critérios do Pró-Gestão.

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB

Período: fevereiro a dezembro

Composição: Servidor EPP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN

Atividades desenvolvidas: Os envios de informações ao e-Social sobre benefícios e beneficiários estão sendo realizados regularmente. No entanto, foi identificado que o evento de término de benefício ainda não está registrado no Sistema de Gestão de Pessoas Folha de Pagamento (SIGP). Diante disso, o Grupo de Trabalho (GT) está em contato com o setor de desenvolvimento para regularizar essa situação e posterior registrar o dado corretamente no eSocial, essa situação está sendo tratado entre GT, setor responsável pelas transmissões ao e-Social (SEINF) e o setor de desenvolvimento do SIGP.

No que tange a migração do sistema da folha do SIGP para o SISPREV, a Agenda Assessoria vem realizando alguns progressos no desenvolvimento do módulo de consignações e mantendo tratativas com os setores responsáveis pelo plano de saúde e consignações.

Além disso, foi realizada uma reunião com a Agenda Assessoria, Consiglog e alguns participantes do grupo de trabalho, para tratar sobre formas de importação dos arquivos. Ademais, no final do segundo trimestre a Agenda Assessoria realizou uma reunião com o GT para apresentar o módulo de consignações, sendo realizadas algumas observações que serão tratadas posteriormente.

- **GT Prêmio ANEPREM - Inovação Previdenciária**

Objetivo: Alcançar o prêmio nacional de inovação da ANEPREM a partir da implementação de iniciativas que comprovadamente tenham produzido uma cultura inovadora no FUMPRES

Período: a partir de fevereiro/2024

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais da GEINP + 1 profissional da Ouvidoria

Atividades desenvolvidas: No decorrer do exercício de 2023, o RPPS de Salvador desenvolveu um projeto nomeado de “FUMPRES Conecta”. O projeto teve como objetivo principal gerar impacto permanente ao orientar os beneficiários para o desenvolvimento relacionado aos meios digitais, ou seja, oportunizar a inclusão digital e acesso às informações, além de propiciar o uso seguro de tecnologias. Para consecução de tais objetivos foram realizadas palestras e oficinas presenciais com a ministração de colaboradores internos.

Assim, no primeiro trimestre de 2024, o FUMPRES, por meio do projeto “FUMPRES Conecta”, realizou a inscrição no 6º Prêmio Nacional de Inovação da ANEPREM, na categoria “Segurados”, tendo obtido qualificação em 4º colocado.

Considerando o exposto, ressalta-se a relevância do projeto, pois ao facilitar o acesso às ferramentas digitais, promove-se uma interação social mais ampla entre nossos beneficiários e suas redes de amigos e familiares. Além dos benefícios já mencionados, fica evidente a importância de dar continuidade em ações de pós aposentadoria.

- **GT – Relatórios Gerenciais**

Objetivo: Reestruturar a Central de Relatórios do Sisprev Web, visando atender as necessidades de todas as áreas do RPPS.

Período: janeiro a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + Gestor GEPRE + Gestor GECOP + Gestor GEINP + Gestor ASSCOMP + 02 colaboradores da GEPRE + 01 colaborador da GECOP + 01 colaborador da GEINP

Atividades desenvolvidas: No segundo trimestre do exercício, o GT reuniu-se com os consultores da Agenda Assessoria, a fim de explanar sobre os dados dispostos na planilha de tramitação, base para os relatórios a serem criados pela Agenda no SISPREV. Assim, foi iniciado um chamado para estabelecer os relatórios solicitados pela Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES (GEINP) no sistema SISPREV, bem como os scripts para criação dos dashboards em Microsoft Power BI.

Em continuidade, foram realizadas diversas reuniões para definir e ajustar critérios no SISPREV, alinhados ao padrão de gestão de dados adotado na planilha documentadora. Nesse contexto, o consultor da empresa encaminhou o comando "select" do banco de dados SQL para a criação do dashboard no Power BI, atualmente em fase de desenvolvimento. Além disso, discutiu-se o andamento do desenvolvimento do relatório de dados no sistema SISPREV.

- **GTGR – Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos**

Objetivo: Implementar e estruturar um comitê de avaliação de riscos para o FUMPRES

Período: março a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + 01 profissional da GECOP + Gestor GECOP + Gestor GEINP

Atividades desenvolvidas: O grupo de trabalho de Gestão de Riscos instaurado em 2023, com o objetivo de instituir comitê de Gestão de Riscos, atingiu o seu objetivo com a concretização da instituição do Comitê, publicado no Diário Oficial do Município nº 8.699 de 10 de janeiro de 2024.

Cabe ressaltar que no segundo trimestre foi realizada reunião ordinária dos membros do Comitê de Gestão de Riscos, que é composto por representantes de todas as áreas da DPR, em que foram abordados os seguintes assuntos:

- Mudança da metodologia do mapeamento de riscos;
- Treinamento do preenchimento da planilha documentadora;
- Cronograma das datas das próximas reuniões bimestrais do Comitê;
- Responsabilidade do Comitê de Gestão de Riscos, no que concerne ao atendimento de novas Instituições Financeiras para credenciamento na carteira de investidores; e
- Indicação do nome de um suplente, para o caso de impossibilidade da presença dos membros titulares do Comitê nas reuniões programadas.

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

Em relação às estratégias de comunicação, foram adotadas abordagens mais ágeis e eficazes para manter os funcionários da Diretoria de Previdência atualizados sobre os acontecimentos diários do RPPS. Desse modo, são utilizados canais de comunicação diretos, como WhatsApp e e-mail, que possibilitam uma interação mais próxima e instantânea.

Além disso, a Diretoria de Previdência dispõe de um membro da equipe da Gerência de Informações e Projetos Estratégicos atuando exclusivamente à tarefa de comunicação interna, objetivando facilitar essa comunicação, promovendo um contato mais pessoal com os colaboradores da DPR. Essa abordagem de comunicação visa fortalecer os laços entre a equipe e manter todos bem informados sobre as atividades internas.

Além do exposto, a comunicação atuou durante todo período do segundo trimestre de 2024 de forma ativa, conforme detalhado abaixo:

- Comunicação interna:

Durante o segundo trimestre, foram realizados eventos e iniciativas com o intuito de promover a integração, fortalecer a comunicação interna, a conexão e a clareza entre os membros da equipe da Diretoria de Previdência.

- **Premiação “Melhores da Diretoria de Previdência”:** No início do trimestre, a DPR realizou uma ação buscando valorizar seus colaboradores de um modo descontraído. Para a ocasião, a iniciativa envolveu a criação de certificados homenageando cada setor da Diretoria, em reconhecimento ao seu comprometimento e competência por meio da premiação "Melhores da DPR", destacando o excelente desempenho dos colaboradores, mas também reforçando a coesão e o espírito de equipe dos colaboradores.
- **Marco de 131 anos da Previdência de Salvador:** Em abril, a Diretoria de Previdência realizou um momento em comemoração ao aniversário de 131 anos da Previdência de Salvador, juntamente com os colaboradores aniversariantes do mês. Na ocasião, foi celebrado a dedicação dos colaboradores e as conquistas adquiridas durante todos esses anos. O evento reuniu colaboradores em um ambiente festivo, marcado por momentos de confraternização e agradecimento.
- **Ação junho verde:** Durante o mês de junho, foram realizadas diversas ações para fomentar a campanha de junho verde, objetivando promover a conscientização ambiental entre os colaboradores. A campanha realizada por e-mail, foi construída através de frases inspiradoras sobre sustentabilidade acompanhadas de fotos dos colaboradores, incentivando a reflexão e o engajamento pessoal. Além disso, foi reservado um momento para os colaboradores abordando de forma mais dinâmica, através de gamificação, sobre temas relacionados a sustentabilidade.

Ademais, durante o evento, foi divulgada a nova parceria com o projeto “Castrampinha”, esta iniciativa recolhe tampinhas que seriam descartadas e as direciona para a reciclagem, e o valor arrecadado é

revertido em castração de animais de rua. Apoiar iniciativas como essa visam aumentar a conscientização e promover práticas sustentáveis no ambiente de trabalho de maneira envolvente e participativa.

FUMPRES Sustentável: Ainda no contexto da conscientização pela proteção do meio ambiente, com o uso do sistema de gestão dos processos administrativos previdenciários eletrônicos, instituído em 2020, a Diretoria de Previdência deixou de realizar a impressão de **442.867 páginas**, reduzindo os gastos com papéis, tinta e demais materiais de impressão. Além disso, o FUMPRES Sustentável, aba disposta no site da previdência <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/fumpres-sustentavel/>, reúne ações realizadas e apoiadas pelo RPPS, voltadas para o consumo responsável.

Cabe ressaltar que no exercício de 2024, o FUMPRES acumulou **29.364,98 pontos**, por meio da coleta de materiais recicláveis que são trazidos pelos colaboradores da DPR e entregues na Casa Soma. Esses pontos foram convertidos em materiais de limpeza e doados ao abrigo de idosos através da ação de coração para coração.

Ademais, para o próximo trimestre, a comunicação interna está focada em realizar diversas ações sobre a sensibilização cultural e práticas inclusivas, além de aprimorar os canais oficiais de comunicação interna.

- Comunicação externa:

A comunicação externa consiste em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no instagram do FUMPRES, no e-mail e demais veículos de comunicação, além de posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência, no ramo que atua.

Portanto, ao executar ações de comunicação EXTERNA é levado em consideração que está sendo comunicado para todo o público externo, sejam eles beneficiários – aposentados e pensionistas – ou segurados – colaboradores lotados na Prefeitura Municipal de Salvador (PMS). Todavia, são

realizados conteúdos também para outros RPPS e simpatizantes da área de Direito Previdenciário.

Pensando nisso, neste trimestre de 2024, foram elaboradas pautas que comunicam atividades de interesse do nosso público-alvo. Sendo assim, foram executadas ações de: preparação para aposentadoria; evento; aulas gratuitas de dança, yoga e teatro para aposentados e pensionistas; projetos de atendimento individualizado sobre aposentadoria; e capacitações para segurados da PMS.

Com isso, tem-se como objetivo ampliar ainda mais a divulgação e publicações das iniciativas realizadas e, consequentemente, fortalecer a transparência do RPPS de Salvador.

Desta forma, cabe reiterar que as ações referentes ao site neste período deram continuidade a transparência do FUMPRES com os assistidos e colaboradores, através de publicações de notícias, atas, planejamento estratégico e demais documentos que perpassam pelas informações sobre o que ocorre na instituição.

Vale ressaltar que todas as estratégias de publicação perpassaram pelo objetivo não só de transparência, mas, de humanização e aproximação com a audiência através de respostas pelo direct e comentários nas publicações, posts humanizados e interações a partir dos stories.

Com o objetivo de consolidar uma cultura organizacional pautada na colaboração e aprimorar a integração entre os diversos setores, a Diretoria de Previdência estruturou a iniciativa Conexão SEORI, que surge como uma estratégia de integração entre os setores.

A estratégia consiste em um rodízio entre os colaboradores das distintas áreas para um período no Setor de Cadastro e Orientação (SEORI), com objetivo de não apenas fortalecer a coesão da equipe atual, mas também capacitar o FUMPRES para enfrentar os desafios futuros com resiliência e adaptabilidade.

A iniciativa foi implementada em junho, seguindo escala aprovada pela Diretoria Executiva do FUMPRES. Cabe ressaltar que, após a conclusão do período de rodízio, cada área participante é encarregada de realizar uma avaliação abrangente das experiências vivenciadas durante o tempo dedicado ao setor de atendimento. Até o final do trimestre, seis setores passaram pelo período no SEORI e as avaliações de três delas já foram compartilhadas e discutidas durante as reuniões mensais da Diretoria Executiva do FUMPRES.

Ademais, pensando na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo RPPS, bem como na disseminação do trabalho desenvolvido, a Ouvidoria Setorial estabeleceu como meta para 2024 a execução do **Projeto “FumpresBOT”**, que tem como objetivo aprimorar a qualidade e eficiência dos serviços oferecidos pelo FUMPRES. Este projeto visa modernizar os canais de atendimento, priorizando a agilidade e eficácia no suporte aos segurados.

Atualmente, toda a carta de serviço foi devidamente preenchida na plataforma do Salvador Digital conforme orientado pela SEMIT e já se encontra em funcionamento no WhatsApp da Prefeitura Municipal de Salvador. No entanto, foi observado que alguns serviços ainda não estão sendo acessados corretamente, e já iniciado tratativas para correção junto à SEMIT. Paralelamente, a ouvidoria está finalizando o script com todos os serviços do FUMPRES para serem inseridos no número de WhatsApp da previdência de Salvador. Após a conclusão, a GEINP irá auxiliar na integração tecnológica e no acompanhamento do desenvolvimento. Diante do aqui exposto, o projeto está com 40% da sua meta concluída.

Além do projeto, a Ouvidoria Setorial do FUMPRES irá realizar no ano corrente a manutenção do **Conhecendo a Ouvidoria**, cuja finalidade é divulgar para 100% dos colaboradores o trabalho realizado pela Ouvidoria, fornecendo orientações sobre quando acioná-la e fortalecendo a imagem do ouvidor-servidor dentro do RPPS. Através dessa iniciativa, espera-se promover uma cultura de transparência, ética e diálogo dentro da organização, contribuindo para um ambiente de trabalho mais colaborativo e eficiente.

Nesse sentido a ação "Conhecendo a Ouvidoria" no atual exercício irá divulgar o trabalho da Ouvidoria para todos os colaboradores através de uma cartilha. Esta foi elaborada e enviada através do e-mail para todos os colaboradores no mês de maio. Na cartilha, os colaboradores encontram informações sobre o setor, incluindo os marcos legais que regem as atividades, as atribuições da ouvidoria e os diversos meios de contato disponíveis para que os colaboradores possam se comunicar de forma eficaz e rápida.

Objetivando aprimorar a comunicação da Diretoria de Previdência, a GEINP desenvolveu em 2024 o **Projeto "Fala FUMPRES"** que consiste em um podcast que visa informar, entreter e promover de forma dinâmica conteúdos sobre a previdência e outros temas profissionais. O referido projeto tem como meta desenvolver e divulgar pelo menos 06 episódios de podcast para os colaboradores internos até dezembro de 2024.

No mês de maio, foi lançado o episódio piloto do podcast "Fala FUMPRES" na plataforma de streaming Spotify. Em junho, foi divulgado o segundo episódio. Esses episódios iniciais contaram com a participação de membros das equipes da Diretoria de Previdência e convidados externos. Os temas abordados incluíram informações sobre atividades, conquistas e novidades do FUMPRES, além de dicas sobre ergonomia. Para o próximo trimestre, está sendo elaborado os roteiros dos novos episódios, com as gravações programadas para iniciar em breve.

No âmbito da segurança da informação, encontra-se em andamento o delineamento de capacitações e cursos direcionados a temas relacionados à tecnologia em geral. Esta iniciativa é promovida pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT) e abrangerá os colaboradores da Diretoria de Previdência.

Além disso, foi realizada a primeira auditoria interna de acessos, que identificou a necessidade de correções, especialmente no que se refere à segurança dos acessos administrativos. Para abordar essas questões, foi criado um procedimento interno focado na análise e implantação de seguimentos

conforme a Política de Segurança da Informação da Prefeitura Municipal de Salvador (PSI PMS).

Em relação ao Pró-Gestão para a segurança da informação, todos os requisitos da área estão sendo atendidos, estabelecendo que 100% das metas foram atingidas para garantir a segurança da informação no ambiente do RPPS de Salvador.

Adicionalmente, a GEINP continuou a divulgar ativamente a política de digitalização, a normas de segurança da informação e a tabela de temporalidade de guarda. O objetivo é assegurar que todas as unidades estejam cientes das políticas, ações e metodologias que regulam o uso adequado dos sistemas existentes no FUMPRES e das condições de uso dos dados.

Cabe ressaltar que também foi realizada a capacitação de segurança da informação para os colaboradores da Diretoria de Previdência, com o intuito de atualizar e promover os procedimentos necessários para manter um ambiente seguro na DPR.

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN) implantou, em 2024, o Projeto **“Protagonismo Financeiro”**, voltado para a educação financeira. O objetivo é ampliar a compreensão dos segurados e beneficiários sobre consumo, poupança e crédito, capacitando-os a fazer escolhas conscientes na administração de seus recursos financeiros.

A meta do projeto inclui a divulgação de 11 boletins informativos por e-mail para o público interno, a realização de uma palestra para beneficiários e outra para colaboradores internos. Entre fevereiro e junho de 2024, os boletins foram encaminhados por e-mail para todos os colaboradores do FUMPRES.

Nesse sentido, no dia 10 de abril de 2024, foi realizada uma roda de conversa com o grupo de aposentados e pensionistas "Viva a Vida". O evento teve como objetivo orientar e esclarecer dúvidas sobre uma melhor gestão dos gastos pessoais, visando minimizar o endividamento dos segurados.

Ao longo de todo o segundo trimestre de 2024, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos (UCGR) desempenhou um papel estratégico na diversificação das aplicações financeiras, visando superar a meta atuarial e o CDI, sempre tendo como guia a Resolução 4.963/2021 e a Política de Investimentos do exercício.

Prosseguiu-se com o avanço das atividades de recuperação de recursos repassados a segurados após o óbito, com o objetivo de recuperar 50% dos pagamentos indevidos. Até junho de 2024, foram recuperados R\$ 97.585,46, representando um progresso significativo em direção à meta anual de R\$ 300.000,00 estabelecida.

Ademais, a UCGR iniciou a implementação do Projeto "Sustentabilidade Financeira", que inclui a realização de seis palestras sobre educação financeira nos órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador, direcionadas aos segurados do RPPS. Nesse sentido, até junho de 2024, três seminários foram realizados, alcançando 50% da meta estabelecida.

Diante das iniciativas mencionadas, a área continua comprometida em identificar oportunidades de investimento com alto potencial de retorno, utilizando a metodologia ALM para garantir a sustentabilidade financeira e o cumprimento das obrigações com benefícios e custeio.

A Assessoria de Compensação (ASSCOMP), por meio do **projeto "Manual de Averbação"**, estabeleceu como meta entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição, com ações de fomento junto a SEMGE para as secretarias da PMS.

Nesse contexto, o manual encontra-se em fase de finalização da escrita para posteriormente, encaminhar a GEINP para tratativas quanto ao desenvolvimento da diagramação.

Em continuidade, a ASSCOMP promoveu encontros periódicos com o propósito de fomentar a integração entre as equipes de Compensação Previdenciária, abrangendo diversos Regimes Próprios de Previdência Social.

Diante disso, até o presente momento foram realizados os encontros com Estado da Bahia, o município de Paragominas no Pará e o município de Nilópolis no Rio de Janeiro.

De outro lado, a Gerência de Previdência por meio do Setor de Assistência Social segue realizando ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como **“Viva a Vida”**, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES, tendo como público-alvo o grupo de segurados do FUMPRES.

Nessa perspectiva, foram realizados, entre os meses de janeiro a junho, oito encontros, os quais tiveram como temas, respectivamente, a celebração do carnaval, o dia internacional da mulher e a comemoração da páscoa, protagonismo financeiro, biblioterapia, homenagem ao mês das mães, melhor idade em pauta, e por fim, celebração das festas juninas.

Os resultados decorrentes desses encontros foram positivos, proporcionando aos idosos o desenvolvimento, manutenção e estímulo de suas competências cognitivas. Além disso, a iniciativa viabilizou a promoção da autonomia, o fortalecimento dos vínculos familiares e a ampliação do convívio comunitário. É notável a participação ativa e o aumento significativo no número de inscritos, evidenciando a eficácia e relevância das atividades realizadas.

Compreendendo a importância de ampliar a aproximação entre o FUMPRES e seus beneficiários, foram viabilizadas três novas atividades voltadas para a fase de pós-aposentadoria: aulas de yoga, dança e teatro, ministradas quinzenalmente. No segundo trimestre, foram realizadas seis aulas de dança, cinco de yoga e cinco de teatro, garantindo atividades semanais para os beneficiários ao longo de cada mês.

Importa ressaltar, ainda, que foram realizadas duas oficinas de treinamento interno dos colaboradores do Setor de Aposentadoria e Setor de Pensão nos **primeiros trimestres de 2024**. Nas oficinas foram apresentadas algumas

orientações e diretrizes para análises dos enquadramentos funcionais dos servidores municipais nos processos de aposentadoria, assim como, instrução e análise processual da habilitação à pensão por morte, consoante atas e lista de presença disponibilizadas no site do FUMPRES.

No que concerne à Educação Previdenciária, foi implementado o **Projeto “FUMPRES Atende”**, objetivando a disponibilização de 500 atendimentos para simulação de aposentadoria de servidores públicos municipais efetivos, com expectativa de inativação nos próximos 05 anos, vinculados a 07 secretarias/órgãos municipais, no período de março a dezembro de 2024. Os atendimentos ocorrerão de forma presencial e individualizada pelos analistas do Setor de Aposentadoria da GEPRE e apoio da GECOP, a fim de esclarecer a situação de cada participante.

No início do segundo trimestre, ocorreu o primeiro encontro do projeto, na sede da Diretoria de Previdência, com disponibilização de 100 atendimentos para servidores vinculados à SEMGE e a SEFAZ, com 61 inscritos. Cumpre ressaltar que se encontra previsto para o mês de julho o segundo encontro do FUMPRES Atende visando abarcar os servidores da SMS.

Ademais, foi realizado nos dias 05 e 12 de junho o **IV Seminário em Legislação Previdenciária**, *online*, gravado e disponibilizado no canal do Youtube do FUMPRES, objetivando a disseminação do conhecimento acerca da legislação previdenciária municipal, conforme cronograma de ações de educação previdenciária do ano de 2024.

Além disso, visando capacitar os servidores que atuam na instrução dos processos de concessão de benefícios e auxiliar os servidores ativos na preparação para a aposentadoria, estão previstos dois eventos voltados para esse público durante o terceiro trimestre do exercício.

Quanto ao projeto desenvolvido pela Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos, denominado **“Desvendando a Gestão de Riscos”**, este foi concebido com o propósito de disseminar os princípios estabelecidos na

Política de Gerenciamento de Riscos. Essa iniciativa abrange a avaliação dos riscos corporativos dentro da Diretoria de Previdência, em alinhamento com o Manual de Gestão de Riscos, que detalha as atividades, procedimentos e diretrizes aplicáveis ao controle de riscos. O objetivo principal do projeto é aproximar os colaboradores das melhores práticas de gestão, fiscalização e monitoramento relacionadas à Gestão de Risco no RPPS.

Desde o final de 2022, foram desenvolvidos procedimentos e práticas que auxiliaram a DPR a sistematizar seus riscos, aumentando a capacidade para lidar com incertezas. Essas iniciativas visam também estimular a transparência organizacional e fortalecer os controles internos, contribuindo para o uso eficiente, eficaz e efetivo dos recursos públicos.

A meta do projeto é promover pelo menos uma campanha sobre riscos. Para cumprir essa meta, o projeto será implantado em fases distintas, cada uma composta por ações inter-relacionadas que promovem a eficácia administrativa. No segundo trimestre, foram divulgados materiais da primeira parte da campanha, focados nos riscos de integridade e imagem. Em julho, está programada a primeira roda de conversa sobre os temas abordados. O cronograma e o material para a próxima campanha já foram elaborados e serão divulgados no início do terceiro trimestre.

Essas medidas visam aprimorar a governança, fortalecer a gestão de riscos e garantir o cumprimento das normas do serviço público, reforçando o compromisso da área com a excelência administrativa.

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador - PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos durante o segundo trimestre de 2024:

Tipo	2º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	27
Subsídios - Informações	23
Total Geral	50

Canais de Atendimento

No contexto das atividades de atendimento, o foco primordial foi proporcionar respostas rápidas e precisas às manifestações recebidas, visando garantir um

serviço de excelência. Nesse contexto, cabe evidenciar uma análise detalhada dos resultados alcançados, o monitoramento das estratégias implementadas e as métricas aplicadas.

No segundo trimestre de 2024, foi alcançado um total de 23.592 visualizações nas publicações do Instagram, resultando em 2.288 seguidores na página oficial do FUMPRES. Este número representa um crescimento de 7,37% em relação ao primeiro trimestre. Além disso, durante o mesmo período, observou-se um engajamento de 847 contas.

O crescimento exponencial constata que o FUMPRES segue alinhando os interesses do público com conteúdo de qualidade que, conseqüentemente, agregam valor. Afinal, conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade e fortalecimento do FUMPRES. |

As redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas internamente.

Adicionalmente, é crucial enfatizar que o acompanhamento dos atendimentos é conduzido através de indicadores de desempenho específicos, focando primordialmente na otimização da gestão operacional. Esses indicadores não apenas fornecem uma visão clara do volume e da eficiência dos atendimentos realizados, mas também permitem ajustes contínuos para garantir padrões internos estabelecidos para o atendimento realizado no RPPS.

Presencial

As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e setor de Serviço Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo “Meu RPPS”, serviços online no site e “fale conosco” através do link <http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/>.

A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

Anteriormente, a medição dos serviços presenciais era apoiada pelo Sistema de Gestão de Atendimento (SGA), disponível na web com versão gratuita, que é capaz de rastrear todas as etapas de um atendimento. Assim, os atendimentos presenciais eram monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema de atendimento.

No início do segundo trimestre de 2024, o Setor de Cadastro e Orientação, iniciou a migração do sistema de gestão dos atendimentos presenciais para a plataforma de serviços digitais da Prefeitura, Salvador Digital. Com o objetivo de centralizar todos os serviços da Prefeitura, o sistema reúne bases de dados dos diversos órgãos e entidades municipais, promovendo eficiência e acessibilidade, sendo integrado a plataforma GOV.BR.

Nesse sentido, o FUMPRES iniciou as tratativas com a Companhia de Governança Eletrônica do Salvador (COGEL), com a equipe da GEINP e Ouvidoria passando por treinamento para conhecer e entender as funcionalidades da ferramenta. Dessa forma, a carta de serviços do FUMPRES e os profissionais do SEORI foram cadastrados para que pudessem iniciar os testes de uso.

Desse modo, os atendimentos continuaram sendo realizados de forma espontânea, conforme chegada ao setor, as senhas foram geradas e assim os atendimentos iniciados. Durante esse período, a GEINP manteve contato com a COGEL para uso da função de agendamentos dos serviços. Com a finalização das fases de teste, está previsto para início do terceiro trimestre a implantação da funcionalidade de agendamento para todos os serviços.

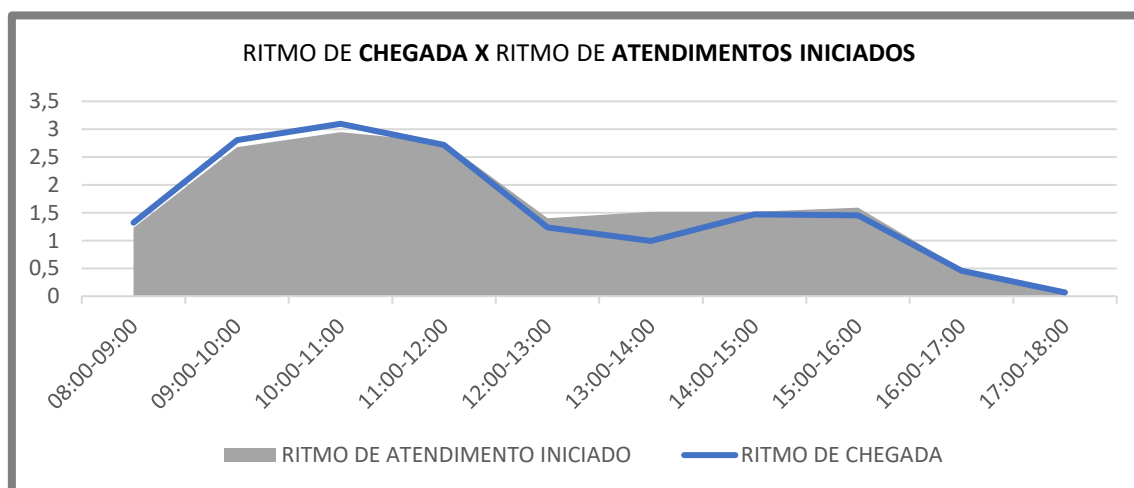
Adicionalmente, é importante destacar que o Salvador Digital está em fase de implantação desde o início do uso da plataforma em 14 de maio de 2024. No

entanto, ainda não foi possível extrair todas as métricas dos atendimentos necessárias para dar continuidade ao monitoramento dos indicadores de atendimento, uma vez que algumas informações essenciais para a Diretoria de Previdência não estão disponíveis no metabase da plataforma.

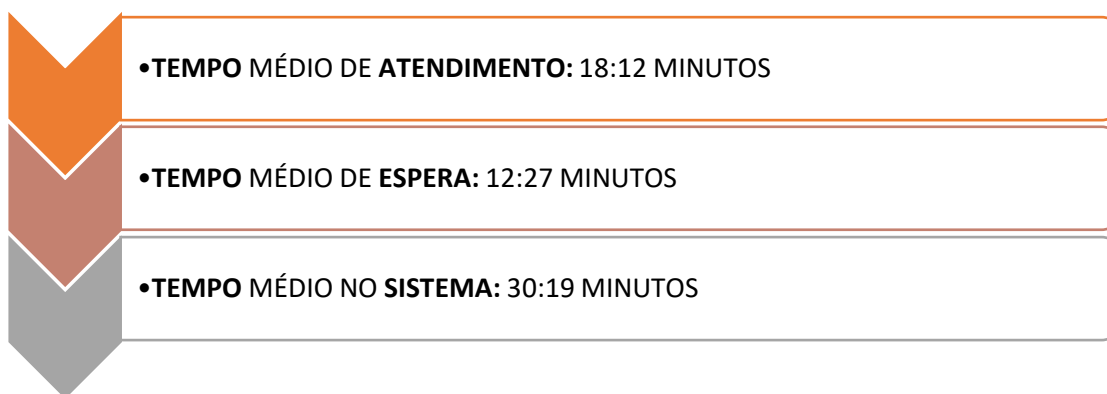
Diante dessa situação, a GEINP realizou uma reunião com a gerência do projeto Salvador Digital e o supervisor do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) para discutir as solicitações anteriores relacionadas às informações indispensáveis para a planilha de monitoramento dos atendimentos. Além disso, ficou acordado que haverá treinamento dos colaboradores do NTI e dos demais supervisores do FUMPRES, visando oferecer suporte ao setor responsável pelo atendimento.

Para garantir a continuidade das análises e monitoramentos necessários, estão sendo utilizados os indicadores disponíveis no SGA. Este sistema foi fundamental para fornecer dados históricos e comparativos, permitindo uma avaliação do desempenho dos atendimentos realizados pelo FUMPRES até a implantação do Salvador Digital.

Desse modo, um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.



Esses indicadores são monitorados e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, fazendo uma análise mais minuciosa, é possível verificar os indicadores mencionados acima monitorando somente os atendimentos do **segundo trimestre do exercício de 2024**:



No segundo trimestre do exercício de 2024, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 1.861. Acerca desses atendimentos realizados, pode-se inferir que 34% foram para realizar Recadastramento/Prova de vida, 32% para emitir senha para o portal e 12% provenientes de orientação/informação para prova de vida e orientações de forma geral.

Vale ressaltar que por conta da alta demanda para regularização do recadastramento/prova de vida, houve um aumento no tempo de espera, visto que hoje, o setor de atendimento se encontra com dois colaboradores a menos que estavam de licença.

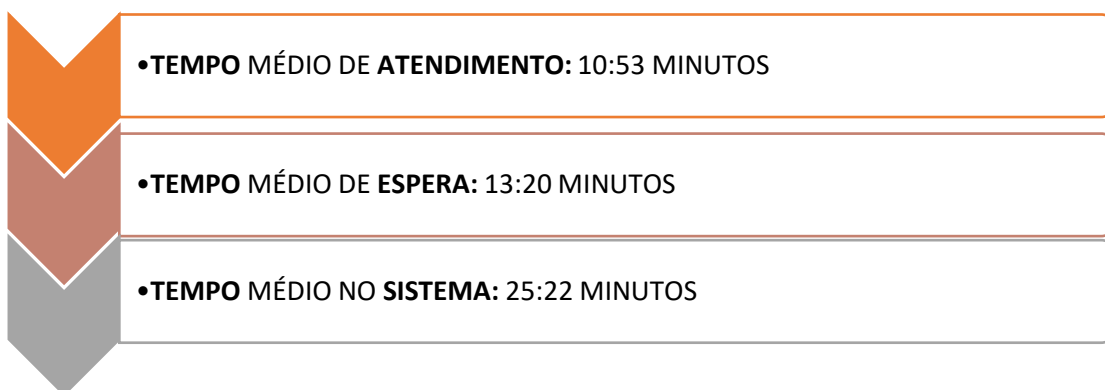
A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados no referido trimestre:

SERVIÇO	Qt. de atendimento
REALIZAR RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA	637
EMITIR SENHA PARA O PORTAL	593
PROVA DE VIDA - ORIENTAÇÃO	123
ORIENTAÇÃO / INFORMAÇÃO	118
ADIANTAMENTO DE 13º SALÁRIO	93
ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA	48
CONCESSÃO BENEFÍCIO DE PENSÃO POR MORTE	39
EMIÇÃO CERTIDÃO DO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	39
REVISÃO DE BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO	33

APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO PENDENTE	28
COMUNICAÇÃO DE ÓBITO	28
ATESTADO DE APOSENTADORIA/PENSÃO/DEPENDENTES	25
ORIENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO A PENSÃO	23
PROCESSO ADMINISTRATIVO PADRÃO	8
ENTREGA DE ATESTADO	7
EMITIR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO	4
RECURSO ADMINISTRATIVO	4
REGISTRO TERMO DE CURATELA/TUTELA	3
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	2
CONCESSÃO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA	2
EMIÇÃO INFORME DE RENDIMENTOS	2
REALIZAÇÃO RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO	2
TOTAL	1.861

Ademais, com o início da implantação do Salvador Digital no meio do trimestre, as informações expostas acima foram extraídas do SGA e da nova plataforma de gestão de atendimentos.

Diante disso, ao final do exercício de 2024, foi extraído da série histórica do monitoramento dos atendimentos **(2017-2024)** conforme resultados demonstrados a seguir:



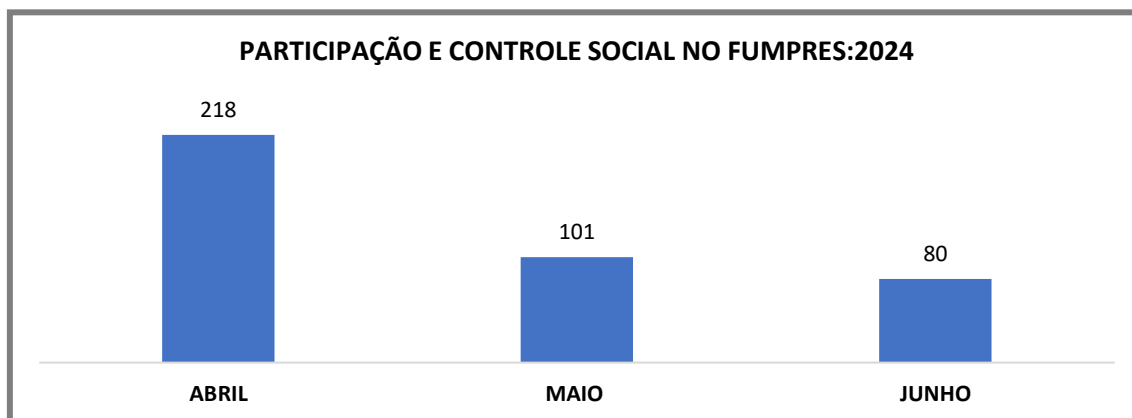
Serviços Online

O FUMPRES, comprometido com a excelência no atendimento aos seus segurados, disponibiliza uma ampla variedade de serviços online através de seu site oficial. Essa plataforma digital oferece uma maneira acessível para que os beneficiários possam realizar consultas, solicitar informações, realizar cadastros e acessar diversos outros recursos de forma rápida e eficiente.

Além disso, para garantir um canal de comunicação eficaz e transparente, o FUMPRES conta com um serviço de Ouvidoria, proporcionando aos segurados um meio seguro para expressar suas preocupações, fornecer feedback e buscar soluções para suas demandas. Essas iniciativas refletem o compromisso contínuo do FUMPRES em proporcionar uma experiência de qualidade e satisfatória para seus usuários, promovendo assim a transparência, a acessibilidade e a eficiência em seus serviços.

Desse modo, em relação às manifestações no segundo trimestre de 2024, foram registradas **399 ocorrências**. É importante destacar que nem todas as manifestações recebidas por telefone foram incluídas neste relatório. Isso se deve ao fato de que o processo de registro é manual, o que pode aumentar a possibilidade de erros e omissões, especialmente diante das demandas e rotinas diárias.

Visando o histórico da participação e controle social, no gráfico a seguir é possível verificar o detalhamento do exercício de 2024 até o final do primeiro trimestre:

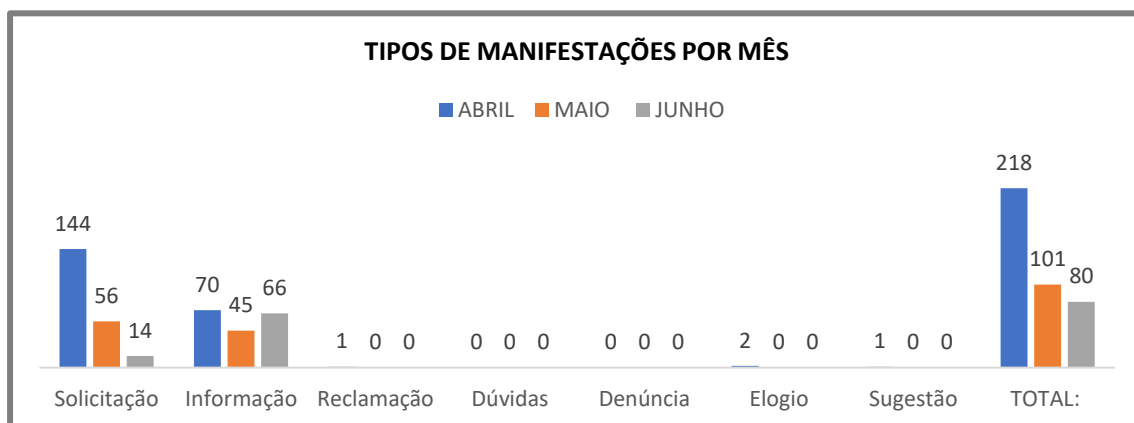


No mês de abril, foi observado um aumento significativo no número de demandas devido ao período de declaração do imposto de renda e à necessidade de solicitação do informe de rendimentos. Além disso, a suspensão dos segurados que não realizaram a prova de vida e o recadastramento referente ao exercício de 2023 também contribuiu para esse

aumento na procura por serviços previdenciários, visando regularizar o cadastro.

No trimestre, as manifestações classificadas como "**Solicitação**" tiveram uma participação significativa, representando **53,6%** do total, seguidas por "**Informação**", que compreenderam **45,3%**. É relevante destacar que foi registrado apenas uma reclamação neste período, o que está alinhado com o planejamento estratégico do FUMPRES. Isso reflete o alto grau de satisfação dos segurados em relação aos serviços prestados.

Abaixo, segue o detalhamento específico desse trimestre:



Adicionalmente, cabe ressaltar que a maioria das manifestações foram relacionadas ao **Recadastramento/Prova de Vida** e ao **Informe de Rendimentos**, totalizando aproximadamente 60% da demanda total do período.

As referidas demandas relacionadas ao recadastramento/prova de vida envolveram questões sobre como realizar o recadastramento após o bloqueio do benefício previdenciário, a documentação necessária para a realização do recadastramento e, em alguns casos, informações sobre a realização do recadastramento por videoconferência, um serviço prestado pelo setor de serviço social (SEASS).

Além disso, outro assunto muito procurado durante o segundo trimestre foi o informe de rendimentos. Alguns segurados enfrentaram dificuldades para emitir

o informe através do site, buscando orientações sobre como proceder e esclarecimentos sobre as diferenças entre os informes FUMPRES PREV e FUMPRES FIN.

Ademais, a planilha abaixo evidencia o quantitativo dos registros em cada tipo de canal de entrada com detalhamento do segundo trimestre de 2024.

CANAL	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
Meu RPPS/Portal	97	45	30	172
Portal	47	25	19	91
Presencial	0	0	0	0
Telefone	19	9	3	31
E-mail	53	19	28	100
Site	0	0	0	0
Fala Salvador	2	3	0	5
Total				399

Observa-se que os principais canais de entrada de manifestações são o aplicativo **MEU RPPS**, que representa **43%** das solicitações, e o **e-mail** previdencia@salvador.ba.gov.br, que responde por **25%**.

É importante destacar que os registros das manifestações por telefone são inseridos manualmente em nosso sistema. Para fornecer uma visão mais abrangente do segundo trimestre de 2024, apresentamos abaixo o quantitativo de registros em cada tipo de canal disponibilizado pelo FUMPRES para o público.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR	TELEFONE	PRESENCIAL
2024.1	80	305	0	1	76	0
2024.2	100	263	0	5	31	0

No relacionamento entre FUMPRES e seus usuários, a pesquisa de satisfação desempenha um papel crucial como um mecanismo eficaz de feedback. Espera-se que a pesquisa impulse melhorias e aprimoramentos no serviço avaliado.

Após a conclusão da manifestação, os cidadãos recebem a Pesquisa de Satisfação por e-mail, incentivando-os a responder espontaneamente. Além disso, a pesquisa também está disponível no site institucional e no Setor de Cadastro e Orientação, sendo o link divulgado através de um *QR Code*.

Realizada eletronicamente, a pesquisa consiste em um formulário onde o cidadão avalia o atendimento recebido e o tempo para conclusão da solicitação.

Desse modo, cabe ressaltar que com base nos dados obtidos no segundo trimestre, o FUMPRES obteve uma classificação de 89% de atendimento como EXCELENTE e 11% como BOM. Além disso, 83% das respostas classificaram o tempo de conclusão do serviço como excelente, e 94% estão satisfeitos com as informações recebidas.

Além do exposto, segue quadros com os principais marcos do segundo trimestre de 2024:





Considerações Finais

As atividades desenvolvidas ao longo deste trimestre refletem o compromisso contínuo do RPPS de Salvador com a excelência na gestão previdenciária. A implementação de novas práticas e o aprimoramento dos processos internos evidenciam a dedicação em oferecer serviços de qualidade, sempre alinhados às melhores práticas de governança corporativa e aos padrões estabelecidos pela legislação vigente.

Os resultados apresentados neste relatório demonstram avanços significativos em diversas áreas, desde a otimização dos canais de atendimento até a capacitação contínua dos colaboradores. Esses esforços têm sido fundamentais para assegurar a eficiência operacional e a satisfação dos beneficiários. As iniciativas de digitalização e modernização dos sistemas de informação também têm contribuído para um atendimento mais ágil e preciso, proporcionando uma experiência mais satisfatória para todos os usuários.

O reconhecimento recebido pela ABIPEM pelo segundo ano consecutivo reafirma a excelência do trabalho realizado. Este reconhecimento é fruto do empenho e da dedicação de todos os colaboradores do FUMPRES, que, com profissionalismo e comprometimento, têm superado desafios e alcançado resultados expressivos.

Em conclusão, o trimestre foi marcado por um esforço conjunto de todas as áreas do RPPS de Salvador em prol da melhoria contínua dos serviços prestados. Nesse sentido, a estrutura de governança continua a ser fortalecida, garantindo que as operações estejam sempre alinhadas com os objetivos institucionais e com as expectativas dos segurados.

Vale destacar que as informações compartilhadas neste relatório desempenham um papel fundamental como ferramenta de transparência e prestação de contas, refletindo nossa cultura de acesso à informação. Esses dados serão amplamente divulgados em uma audiência pública no próximo exercício, consolidando ainda mais nosso compromisso com os beneficiários e demais partes interessadas.

APROVADO EM 7º REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA 22/07/2024



DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência