



Ata da reunião 07/2024



Prefeitura
de Salvador



Abrir sessão

Uma reunião com a [Diretoria Executiva](#) foi realizada em [Diretoria de previdência](#) no dia 22 de julho de 2024.

Participantes

Os participantes foram [Antônio Lacerda](#), [Bárbara Barrios](#), [Clarissa Assiz](#), [Cléssio Dias](#), [Daniel Ribeiro](#), [Giuliana Terra](#), [Isabela Freitas](#), [Jessica Vanesca](#), [Katiane Vieira](#), [Larissa Alves](#), [Luis Felipe](#), [Luciana Didier](#), [Malu Specht](#), [Mirella Nobre](#), [Naila Carvalho](#), [Simone de Moura](#), [Soraia Bahia](#), [Thatiane Aragão](#)

Membros que não participaram

Hellen Cruz por motivo de férias

Pautas

1. Panorama do atendimento / Conexão SEORI;
2. Diagnóstico CFOP;
3. Deliberação do Relatório de Governança;
4. Andamento dos projetos
5. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo segundo dia do mês de julho de dois mil e vinte quatro, segunda-feira, às 09h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Isabela Rocha, Mirella Nobre, e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal da Previdência de Salvador (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 7ª Reunião Ordinária do ano de 2024.

A reunião teve início com a saudação do Diretor Daniel Ribeiro aos participantes. Em seu discurso, ele abordou a importância da auditoria do Pró-Gestão, que ocorrerá nos dias 08 e 09 de agosto, e enfatizou a importância desse processo para o reconhecimento do trabalho desenvolvido pela equipe. Destacou que alcançar o nível IV do Pró-Gestão é um marco significativo, dado que atualmente apenas cinco RPPSs no país possuem essa certificação. Ademais, destacou a capacitação ISO 9001, programada para os dias 29/07 a 01/08, como mais uma iniciativa de qualificação contínua, melhorar essa parte. Na

oportunidade, também mencionou o recente encontro do Certifica FUMPRES, que foi altamente produtivo e ressaltou a importância da participação dos colaboradores em iniciativas que contribuem significativamente para o desenvolvimento profissional de cada um.

Em seguida, o especialista em Políticas Públicas, Cléssio Dias, iniciou sua apresentação falando sobre as atividades desempenhadas no segundo trimestre. Após a introdução, detalhou as ações realizadas na Folha de Pagamento, que incluíram a implementação de benefícios, o enquadramento dos agentes de trânsito, a exclusão de óbitos do SISPREV, os processos de ressarcimento, diretório de digitalização DPR e a estimativa do impacto de reajuste.

No que se refere às propostas de melhoria, o especialista apresentou a criação de uma comissão permanente de políticas remuneratórias, bem como a simplificação do processo de implementação.

No que tange ao Conexão SEORI, as experiências de atendimento dos setores SEAPO, SEPEN, GEPRE, CFOP, Ouvidoria, ASSCOMP, ASSGER e GECOP foram apresentadas. O Diretor de Previdência enfatizou a relevância da participação de todos os colaboradores nessa iniciativa, destacando que a compreensão detalhada dos procedimentos de atendimento é essencial para aprimorar a eficiência, fortalecer a integração entre as equipes e assegurar que todos estejam alinhados com os objetivos e melhores práticas da organização.

Nesse contexto, a Gerente de Previdência, Clarissa, compartilhou sua experiência no setor e detalhou o desenvolvimento de sua trajetória. Dando seguimento, Jéssica abordou as dificuldades encontradas, enfatizando a necessidade de aprimorar a triagem dos atendimentos devido à ausência de uma pessoa com conhecimento abrangente sobre todos os serviços executados pelo setor.

Diante do exposto, Luciana destacou a importância da contratação de estagiários para auxiliar nesse processo, com o objetivo de melhorar a eficiência e o suporte oferecido. Em resposta, Daniel informou que essa iniciativa já está em andamento.

Adicionalmente, Larissa sugeriu que os colaboradores do SEORI possam transitar por outros setores para entender melhor as atividades executadas em cada um deles. Daniel concordou que essa é uma excelente ideia, mas destacou que, atualmente, o SEORI não possui recursos humanos suficientes para implementar essa iniciativa.

No mais, a Assessora Bárbara mencionou que, durante o tempo em que a ASSGER esteve no SEORI, foram constatadas dificuldades com o scanner, que estava apresentando problemas de desempenho. A situação foi comunicada diretamente à Gerente Administrativa, Isabela, que está responsável por tratar da questão.

Os demais setores que participaram da permanência no SEORI manifestaram concordância com os pontos abordados. Ademais, Daniel esclareceu que a implementação da iniciativa “Conexão SEORI” não foi uma imposição, mas sim fruto de um debate prévio com as áreas envolvidas na reunião. Os gestores tiveram a oportunidade de avaliar e validar a proposta,

que tem como objetivos principais fortalecer a equipe, promover uma maior integração entre os setores e aprimorar a eficiência operacional.

Dando seguimento à pauta, foi apresentado o Relatório de Governança referente ao segundo trimestre, que oferece uma análise detalhada das atividades desenvolvidas por todas as áreas do RPPS de Salvador. O relatório, previamente encaminhado aos membros da diretoria para revisão, foi apresentado por Katiane, proporcionando uma visão abrangente das ações realizadas e dos resultados obtidos ao longo do período. O propósito da apresentação foi discutir os principais pontos do relatório e obter a aprovação da diretoria, assegurando que todas as áreas estejam em conformidade com os padrões de governança e as metas institucionais estabelecidas.

Katiane destacou que as receitas previdenciárias registraram um aumento de 6% em relação ao mesmo período do exercício de 2023. Em termos de despesas, o acumulado do segundo trimestre totalizou 165 milhões. Ademais, no tocante ao fluxo de caixa, a apresentação revelou um saldo positivo de 35 milhões.

Diante do exposto, foi abordado o tema da compensação previdenciária, com foco na gestão dos valores recebidos. A Gerente de Controle, Eleyza, destacou a importância do alinhamento entre o fluxo de caixa e a competência contábil. Ela ressaltou a necessidade de uma abordagem detalhada e precisa, onde cada unidade faça seu registro de acordo com sua competência, ou seja a UCGR faça o registro pelo regime de caixa e a ASSCOMP pelo regime de competência, todavia deixando claro no relatório do que se trata cada valor, com observações sobre a divergência.

Em relação aos segurados, foi destacado que as implantações resultaram em 221 benefícios no segundo trimestre, bem como relatou sobre o crescimento das concessões durante o ano. Além disso, a colaboradora da GEINP também detalhou a implementação do Salvador Digital, destacando que, embora a implementação do Salvador Digital tenha iniciado suas tratativas durante o segundo trimestre, a funcionalidade de agendamento foi efetivamente lançada no terceiro trimestre.

No que se refere à comunicação com o público interno e externo, foi destacado que, durante o período, foram registrados 1.861 atendimentos presenciais na sede do FUMPRES, com dados coletados a partir das plataformas SGA e Salvador Digital. Em relação à comunicação interna, foram destacados os seguintes eventos e iniciativas: a comemoração dos 131 anos da previdência de Salvador, a ação de junho verde, a nova parceria com o Castrampinha, a divulgação dos números de pontos adquiridos pela Casa Soma e a disponibilização dos materiais arrecadados para abrigo de idosos. No âmbito da comunicação externa, destacou-se que o Instagram do FUMPRES alcançou 2.288 pessoas, refletindo uma tendência de crescimento contínuo e crescente engajamento nas plataformas digitais. Esse aumento no alcance é fruto de estratégias aprimoradas de divulgação e interação com o público.

Meta: Realizar pelo menos 06 palestras voltadas para educação financeira em órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador até dezembro de 2024

Status atual: 50% da meta concluída

Observação: Ocorreu a primeira palestra na SEMOP nos dias 21 e 22/03. A segunda palestra ocorreu no dia 14/05 na SEMPRES e a terceira palestra ocorreu em 28/05 na SEMOB, perfazendo um percentual de 50% do total da meta. As próximas 3 palestras acontecerão no 2º semestre/2024. Ademais, foi ressaltado que a próxima palestra que estava marcada para o dia 26/07 foi remarcada para o dia 27/08.

Projeto: Protagonismo Financeiro

Meta: Divulgação de 11 boletins; Realização de 1 palestra para o grupo Viva a Vida e 1 para o público interno da DPR até dezembro de 2024

Status atual: 46% da meta concluída

Observação: Durante o primeiro semestre, foram divulgados os seguintes boletins: "Selfie Financeira" em 29/02/2024, "4 Lições Financeiras que Aprendemos com a Páscoa" em 26/03/2024, "Objetivos e Prazos Financeiros" em 30/04/2024, "Relação com o Dinheiro" em 29/05/2024 e "São João: A Festa Mais Econômica do Ano" em 21/06/2024. Além disso, Isabela informou que, no dia 10/04, foi realizada uma roda de conversa com o grupo Viva a Vida, orientando sobre uma melhor gestão dos gastos pessoais e buscando minimizar o endividamento. Informou também que o boletim nº 6 será divulgado no dia 31/07/2024.

Projeto: Manual de Averbação

Meta: Entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição e disponibilizar ao público através de redes e mídias sociais no período de 8 meses em 2024.

Status atual: 80% da meta concluída

Observação: Malu informou que o texto já está pronto e está aguardando avaliação de Daniel para enviar para GEINP.

Projeto: Desvendando a Gestão de Riscos

Meta: Promover pelo menos 01 campanha referente aos riscos classificados na política da GECOP, bimestralmente até dezembro de 2024.

Status atual: 20% da meta concluída.

Observação: Eleyza informou que, entre os dias 07/05 e 14/06/2024, foram divulgados cards no grupo Comunicação DPR, nas segundas, quartas e sextas-feiras. Esses cards abordaram os seguintes temas: Assédio Moral (07, 09 e 10/05), Nepotismo (13, 15 e 17/05), Abuso de Poder (20, 22 e 24/05), Assédio Sexual (27, 29 e 31/05), Fraude e Corrupção (03, 05 e 07/06) e Conflito de Interesse (10, 12 e 14/06).

Adicionalmente, destacou-se que a roda de conversa realizada em 08/07/2024 contou com a presença de 20 participantes, que expressaram seu apreço pela iniciativa. Nesse sentido, foi considerado um possível ajuste no formato do projeto; no entanto, devido à agenda já preenchida de eventos, decidiu-se manter a estrutura atual. Em relação à nova campanha iniciada em 09/07, focada em riscos operacionais, os cards sobre fraude, falhas humanas, falhas nos sistemas e a existência de processos físicos serão apresentados até o dia 31/07. Os cartazes referentes a essa campanha estão afixados nos murais de todos os andares e elevadores, e um banner será exposto no segundo andar durante todo o mês de julho.

Projeto: FUMPRES Atende

Meta: Disponibilizar atendimento de simulação de aposentadoria para 500 servidores públicos municipais vinculados a 07 secretarias/órgãos da PMS até dezembro de 2024

Status atual: 51% da meta concluída

Observação: O primeiro evento ocorreu no dia 17/04 para as secretarias SEMGE e SEFAZ, o segundo no dia 10 de julho para a SMS e o terceiro evento ocorrerá no dia 06 de agosto de 2024, na sede do FUMPRES, com o público alvo SMED.

Projeto: Fala FUMPRES

Meta: Desenvolver e divulgar pelo menos 06 episódios de podcast para os colaboradores internos do FUMPRES até dezembro de 2024.

Status atual: 50% da meta concluída.

Observação: Mirella informou que a meta de divulgação dos episódios está progressivamente sendo alcançada, com 50% do objetivo cumprido até o momento. O primeiro episódio foi lançado em 06/05, o segundo em 03/06 e o terceiro em 01/07, todos conforme o cronograma estabelecido para a primeira segunda-feira de cada mês. Em relação ao desempenho, destacou a quantidade de reproduções por episódio e anunciou que o quarto episódio está programado para ser divulgado no próximo dia 05/08, seguindo o mesmo padrão de periodicidade.

Projeto: FUMPRESBOT

Meta: Implementação de um ChatBot no WhatsApp do FUMPRES até dezembro de 2024

Status atual: 40% da meta concluída

Observações: Em abril ocorreu o preenchimento da carta de serviços no Salvador Digital, conforme formulário enviado pela SEMIT. Em maio todas as cartas de serviços foram preenchidas no Salvador Digital e o treinamento do SEORI foi realizado no dia 14/05 às 16h. Após o treinamento, todos os serviços do FUMPRES puderam ser agendados através celular da PMS 98791-3420, além do Salvador Digital.

Em junho, toda a carta de serviço do FUMPRES foi devidamente preenchida no Salvador Digital conforme orientado pela SEMIT. No mês de julho foi finalizando o script da carta de serviços para enviar para GEINP, conforme programado. No mais, ocorreu uma pausa nesta atividade para elaborar apresentação de ética que será realizada no dia 25/07 das 09h30 às 10h30 no mezanino.

No que ocorrer, foi discutida a importância da entrega dos POPs e mapeamentos revisados por todas as áreas antes da auditoria do Pró-Gestão. É importante que todos os gestores realizem uma revisão minuciosa e detalhada desses documentos para assegurar que estejam completos e atualizados antes de enviá-los para a GEINP. Nesse sentido, cada área é responsável por garantir que as informações contidas nos POPs e mapeamentos reflitam com exatidão as operações e processos de suas respectivas áreas, visto que esses documentos são fundamentais para o bom desempenho das atividades padronizadas.

Documento assinado digitalmente
 **BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS**
Data: 26/07/2024 13:27:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 **CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ**
Data: 26/07/2024 14:18:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Assiz
Membro

DANIEL RIBEIRO
SILVA:82393133
534

Assinado de forma digital
por DANIEL RIBEIRO
SILVA:82393133534
Dados: 2024.07.26 15:09:20
-03'00'

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza Paraguassú
Membro

Documento assinado digitalmente
 **MIRELLA ALVES NOBRE DA ROSA**
Data: 26/07/2024 12:33:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 **ISABELA FREITAS MACHADO ROCHA**
Data: 26/07/2024 14:47:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirella Nobre
Membro

Isabela Rocha
Membro

ROSEVALDO
COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188
010534

Assinado digitalmente por ROSEVALDO COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
Data: 2024.07.26 14:55:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:



Documento assinado digitalmente
ANTONIO LACERDA DE SANTANA
Data: 26/07/2024 12:06:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
KATIANE ARAUJO SANTOS VIEIRA
Data: 26/07/2024 12:43:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
CLESSIO ROGERIO DE ALMEIDA DIAS
Data: 26/07/2024 16:29:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
LUIS FELIPE SOUZA DOS SANTOS
Data: 26/07/2024 12:28:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
NAILA CRISTINA DE JESUS CARVALHO
Data: 26/07/2024 15:27:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
GIULIANA TERRA MELLO DE BRITO
Data: 26/07/2024 16:36:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
THATIANE ARAGAO MANGABEIRA CAMPOS
Data: 26/07/2024 12:38:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
JESSICA VANESCA LIMA DE SOUZA
Data: 26/07/2024 15:55:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PARECER Nº 005/2024
DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 07ª Reunião Ordinária do exercício de 2024, realizada no dia 22 de julho, no uso das atribuições que lhes são conferidas, após análise do relatório de governança do segundo trimestre, referente ao exercício de 2024, resolvem conforme o disposto no documento abaixo.

1. Relatório de Governança:

☒ APROVAR ou ☐ REPROVAR

Documento assinado digitalmente
gov.br BARBARA MARIA SANTOS BARRIOS
Data: 26/07/2024 13:24:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br CLARISSA SILVA BARBOZA DE AQUINO ASSIZ
Data: 26/07/2024 14:20:38-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bárbara Barrios
Membro

Clarissa Assiz
Membro

DANIEL RIBEIRO
SILVA:823931335
34

Assinado de forma digital por
DANIEL RIBEIRO
SILVA:82393133534
Dados: 2024.07.26 15:09:49
-03'00'

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza Paraguassú
Membro

Documento assinado digitalmente
gov.br MIRELLA ALVES NOBRE DA ROSA
Data: 26/07/2024 12:31:45-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirella Nobre
Membro

Documento assinado digitalmente
gov.br ISABELA FREITAS MACHADO ROCHA
Data: 26/07/2024 14:45:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Isabela Rocha
Membro

ROSEVALDO
COSMO CIRILO
DE
CARVALHO:95188
010534

Assinado digitalmente por ROSEVALDO
COSMO CIRILO DE CARVALHO:95188010534
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-
CPF A1, OU=(EM BRANCO), OU=
01579286000174, OU=videoconferencia, CN=
ROSEVALDO COSMO CIRILO DE
CARVALHO:95188010534
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.07.26 14:54:12-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.1.0

Rosevaldo Carvalho
Membro