



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 1º TRIMESTRE 2024

Sumário

O FUMPRES	4
Imagem Institucional	7
Gestão de Pessoal	9
Estrutura Quadro de Pessoal	9
Organograma	10
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas	10
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas	11
Resumo das folhas de pagamentos	11
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas	12
Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)..	12
Base de contribuição de ativos/estatutários	13
Gestão de Benefícios	14
Base de Benefícios	14
Recadastramento Previdenciário	16
Evolução da Situação Atuarial	18
Alterações Legais	23
Histórico do Déficit Atuarial	25
Gestão de Investimentos	27
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos	29
Evolução da Carteira de investimentos	29
Carteira Completa	30
Fluxo de Caixa	32
Plano de Capitalização	33
Resultados investimentos	34
Rendimento	35
Rentabilidade	36
Órgãos Colegiados	37
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES	37
• Reuniões	38
Conselho Fiscal	39
• Reuniões	40

Comitê de Investimentos.....	41
Reuniões.....	42
Órgãos de Fiscalização.....	43
Gestão Orçamentária e Financeira	43
Receita Previdenciária	43
Despesa Previdenciária	44
Gerenciamento de Custeio e Contratos	45
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020) ..	45
AGOGÔ Marketing Promocional Ltda (Contrato 020/2023)	46
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018) ..	46
LMS EDUCAÇÃO LTDA (Contrato 013/2023)	47
BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019).....	48
Telefonia fixa (Contrato 046/2020).....	48
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020).....	49
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)	49
SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)	50
TC IMPRESSÕES GRÁFICAS DE SALVADOR (Contrato 011/2024)	50
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. .	51
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. .	51
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021)	52
Elevadores (Contrato 10/2019)	52
Telefonia fixa (Contrato 045/2020).....	53
Telefonia fixa (Contrato 047/2020).....	53
Veículos (Contrato 004/2023)	54
Veículos (Contrato 036/2022)	54
Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)	55
Internet (Contrato 036/2020)	56
Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019).....	57
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)	58
APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021).....	58
CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)	59
Gestão de Compras	60
Controle Interno.....	61

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações	63
Controle de Benefícios – Concessão e Revisão	63
Controle Contábil/Financeira.....	66
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária	66
Controle de Investimentos	66
Compensação Previdenciária	67
Business Process Managament (BPM).....	69
Projetos e Ações	76
Cumprimento de Decisões Judiciais	93
Canais de Atendimento	94
Presencial.....	95
Serviços Online	98
Considerações Finais	103

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi caracterizado por décadas de instabilidades com tensões diversas e um panorama social conturbado, marcado pela escravidão e seu fim em 1888. O cenário da República a partir de 1889, com seu conceito de modernidade e “civilidade”, buscou realizar mudanças nesse contexto. Medidas com o intuito de “modernizar” o país e as capitais passaram a vigorar, juntamente com reformas no tecido urbano, novas relações de trabalho e o fortalecimento de concepções indo de encontro ao novo governo, mesmo que na prática diversos problemas ainda persistissem, principalmente no que toca o social.

Em Salvador, no final do século XIX, havia uma população de 174.412 habitantes, enquanto que, na última década desse mesmo século, o Brasil possuía mais de 16 milhões de habitantes. Boa parte da elite política baiana tinha se conservado fiel à monarquia, lembra a historiadora Consuelo Sampaio, aderindo com certo contragosto à República, o que reflete parte do panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional, já na República, que em 15 de abril de 1893 o Conselho Municipal baixou a resolução nº 14, autorizando o Intendente a criar o Monte-Pio “obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis”.

Na mesma década, foram inaugurados na capital baiana: o Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, em 1891, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte, do industrial Luiz Tarquínio e a Cia. Progresso Industrial da Bahia, da família Catharino, sendo maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino.

Em 1897 foi inaugurada a primeira linha de bondes elétricos, a Cia. de Carris Elétrico. Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, significativas

obras marcaram a região central de Salvador, especialmente no Porto, local de destaque desde séculos anteriores no fluxo e refluxo de mercadorias.

É importante destacar que a criação do Montepio Municipal em 1893 procede outras organizações já existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em “Salvador: Transformações e Permanências (1549 – 1999)”, que na década de 50 do século XIX, em 1853, foram criadas “novas organizações de trabalhadores” como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral”. E em 1857 o Montepio dos Caixeiros Nacionais. Ainda antes, na década de 20 do século XIX, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações que valem ser destacadas na parte administrativa da realidade baiana já com uma população que ultrapassou os 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Primeiro os governadores passaram a nomear os intendentess municipais, lembra Pedro de Almeida Vasconcelos. E em 1921 é publicado o Código de Posturas Municipais, passando em 1926 os conselheiros do município serem denominados vereadores. E só em 1930 que a dominação de “Prefeito” passa oficialmente a designar o chefe do executivo no Município de Salvador.

Ainda em 1928 o Intendente Municipal “engenheiro Francisco de Souza” publica o “Acto N° 89” regulamentando o Monte-Pio; nos anos seguintes os atos publicados já utilizam a denominação de prefeito. Em 1928 o Monte-Pio dos Funcionários Municipais passou a ser regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

O principal destaque da década de 1940 em Salvador foi a assinatura do contrato com o engenheiro Mario Leal Ferreira com a finalidade da elaboração de um plano urbano para a Cidade, o EPUCS. Fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir da década de 1960 e 1970 nas gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940 a cidade possuía uma população de 290 mil habitantes.

Nessa mesma década, Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) e a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), através da Lei 2.456/1973, criando-se então o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), que passou a ser responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando a todos os benefícios anteriores e ampliando ainda mais o rol de garantias sociais.

É importante observar que, no §3º do Art. 1º desta lei, já se destaca preocupação quanto ao equilíbrio financeiro e atuarial: “Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.”

Àquela época, a legislação determinava ao então IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica - englobando tratamento ambulatorial, hospitalização e tratamento de "afecções médicas e cirúrgicas", bem como assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal do Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha (nome do edifício que sedia a atual Diretoria Geral de Previdência) extinguiu o

IPVS, transferindo as suas obrigações de seguridade social e o patrimônio para o IPS.

Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (chamado Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

Imagem Institucional

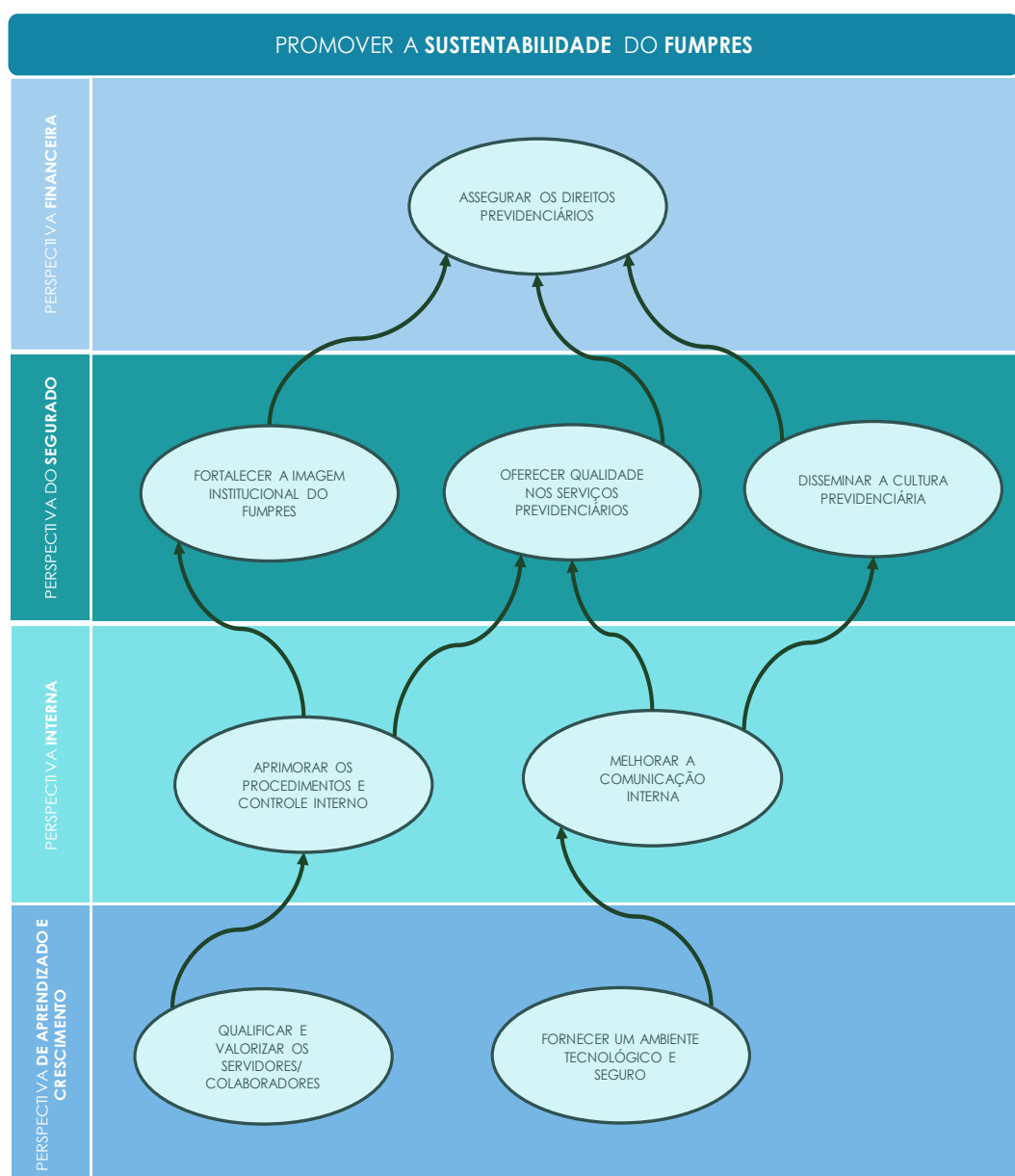
As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência, são pautadas conforme explicitado abaixo:



A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/02/REVISADO-2023-PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2021-2025-REVISADO-2023-2.pdf>

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

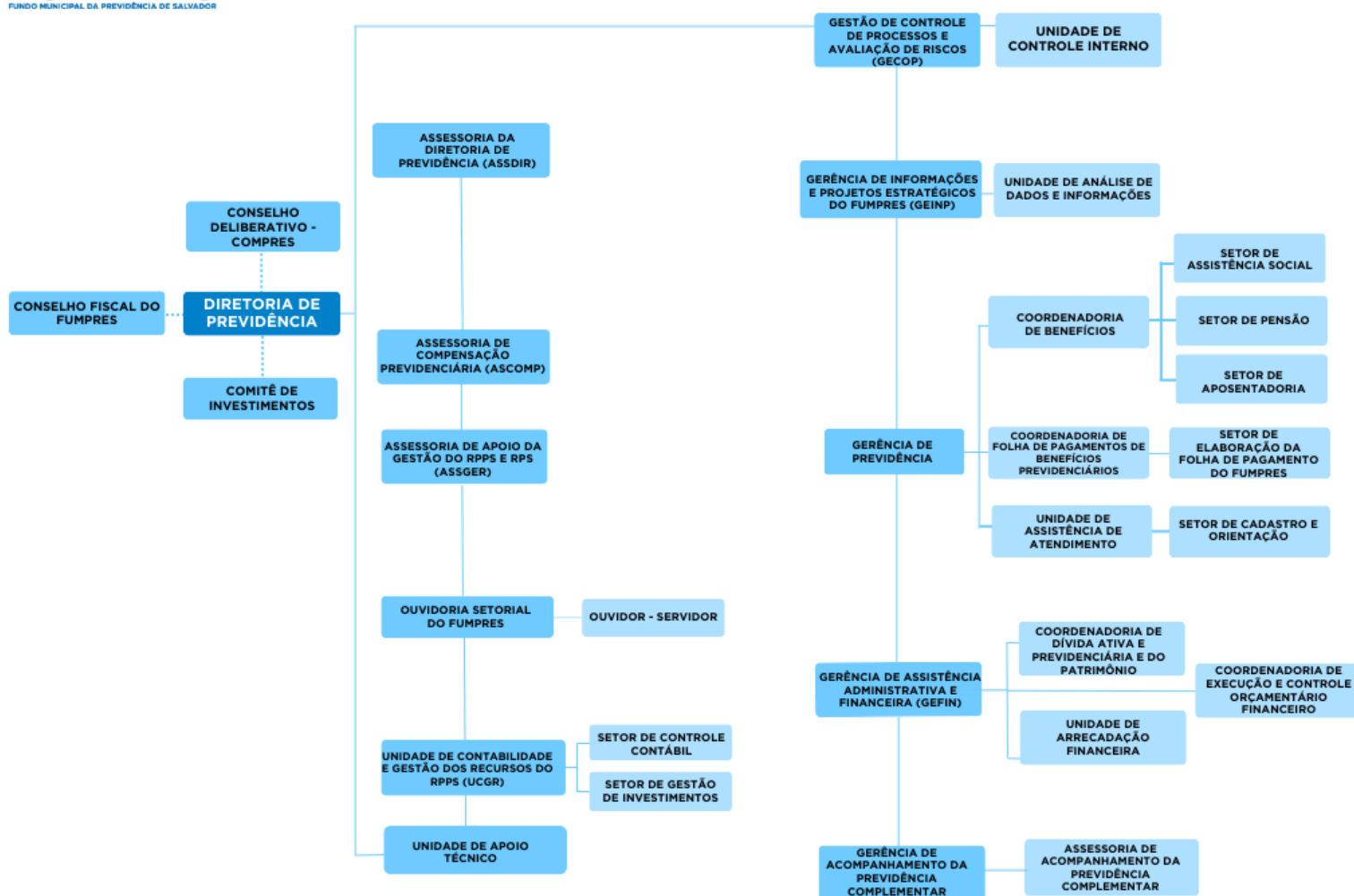
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (25) e cargos (23). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência

- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Gerente de Informações e Projetos Estratégicos
- Assessora de Compensação Previdenciária
- Assessora da Diretoria
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS

Organograma

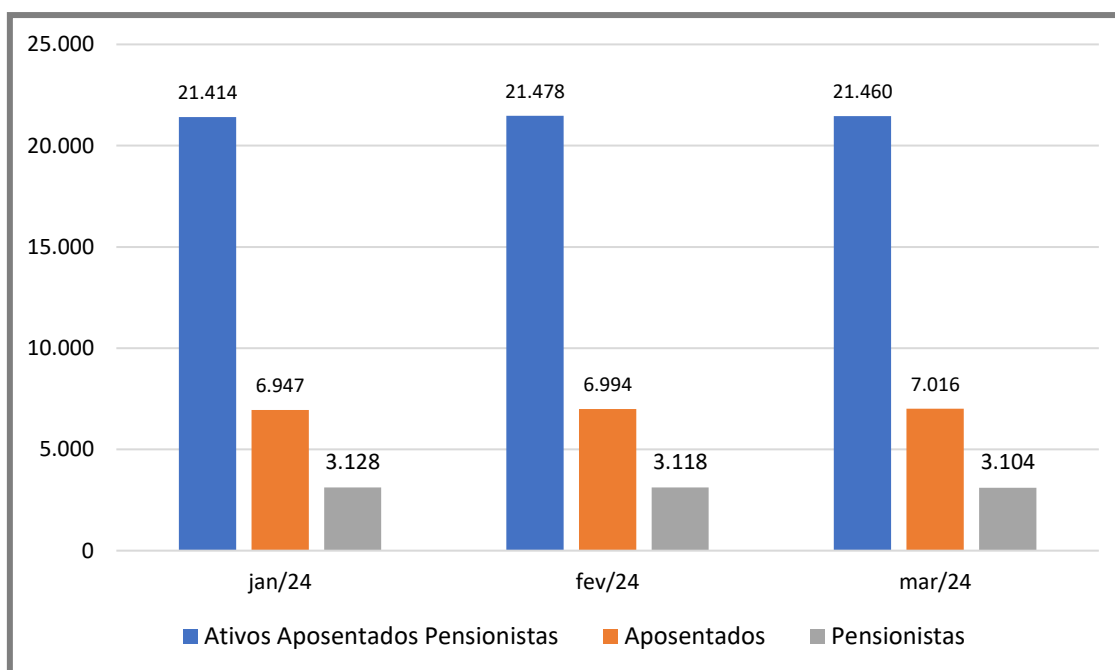


Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do primeiro trimestre de 2024 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Janeiro	21.414	6.947	3.128
Fevereiro	21.478	6.994	3.118
Março	21.460	7.016	3.104

Diante disso, é possível verificar que houve um aumento de cerca de 2,41% da quantidade total de beneficiários (aposentados e pensionistas) no primeiro trimestre, em relação ao trimestre anterior.



Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do primeiro trimestre de 2024, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Janeiro/2024	R\$ 51.800.912,02	R\$ 39.529.766,74
Fevereiro/2024	R\$ 52.367.774,20	R\$ 39.865.262,78
Março/2024	R\$ 50.618.098,31	R\$ 38.584.982,61
TOTAL	R\$ 154.786.784,53	R\$ 117.980.012,13

Desse modo, a tabela abaixo compara o resumo da folha de pagamento do quarto trimestre do exercício de 2023 com o primeiro trimestre de 2024:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
4º Trimestre/2023	R\$ 200.445.508,58	R\$ 138.497.051,08
1º Trimestre/2024	R\$ 154.786.784,53	R\$ 117.980.012,13

Diante do exposto acima, é possível verificar que houve uma redução de R\$ 45.658.724,05 no valor bruto da folha de pagamento em relação ao quarto trimestre do ano de 2023, e de R\$ 20.517.038,95 no valor líquido. Cabe ressaltar que essa redução se deve por conta do pagamento de 13º salário no quarto trimestre.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do primeiro trimestre do exercício de 2024:

Mês	Valor
Janeiro	R\$ 89.275.532,76
Fevereiro	R\$ 65.200.371,68
Março	R\$ 59.317.511,31

Adicionalmente, segue abaixo o valor total de arrecadação das contribuições e outras receitas do primeiro trimestre do exercício de 2024:

Período	Valor
1º Trimestre	R\$ 213.793.419,75
TOTAL	R\$ 213.793.419,75

Diante do exposto, cabe ressaltar que comparado com o primeiro trimestre de 2023 (R\$ 165.203.466,82) o primeiro trimestre de 2024 teve um incremento de 29,41%, principalmente devido ao reajuste concedido aos servidores em junho com efeito retroativo a maio/2023.

Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do primeiro trimestre do exercício de 2024:

Mês	Valor
Janeiro	R\$ 509.453,55
Fevereiro	R\$ 534.450,77
Março	R\$ 566.500,25

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do primeiro trimestre do exercício 2024:

Período	Valor
1º Trimestre	R\$ 1.610.404,57
TOTAL	R\$ 1.610.404,57

A partir da planilha acima é possível verificar que o primeiro trimestre de 2024 teve um acréscimo de 21,98%, se comparado com o primeiro trimestre de 2023, levando em consideração a contratação de novos postos de trabalho terceirizado e ampliação da frota de veículos, além da implementação da Operação Especial Previdência Itinerante.

Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do primeiro trimestre do exercício de 2024 FUMPRES FIN:

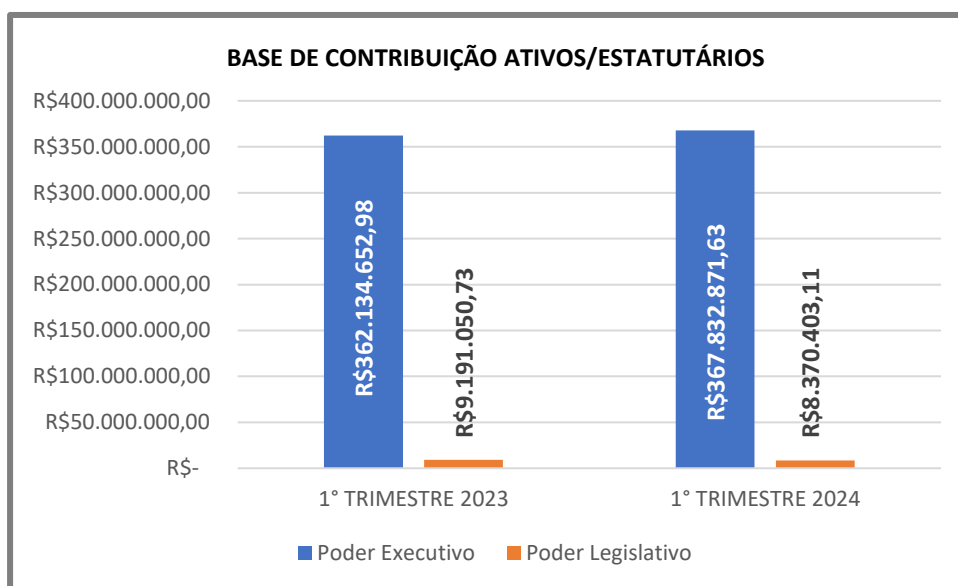
Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Janeiro	R\$ 122.517.057,75	R\$ 2.891.934,06
Fevereiro	R\$ 121.976.405,57	R\$ 2.747.002,92
Março	R\$ 123.339.408,31	R\$ 2.731.466,13

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do primeiro trimestre do exercício de 2024 FUMPRES PREV:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Janeiro	R\$ 5.280.251,29	R\$ 108.361,43
Fevereiro	R\$ 5.259.264,06	R\$ 108.361,43
Março	R\$ 5.815.561,01	R\$ 110.271,78

O crescimento das bases de cálculo no primeiro trimestre 2024 quando comparado com o primeiro trimestre de 2023, se deu em virtude do reajuste concedido aos servidores ativos e inativos no mês de junho/2023, com efeito financeiro retroativo a maio/2023, conforme mencionado anteriormente.

Ademais, no gráfico a seguir é possível realizar uma análise de todo histórico do exercício de 2024 até o encerramento do primeiro trimestre.

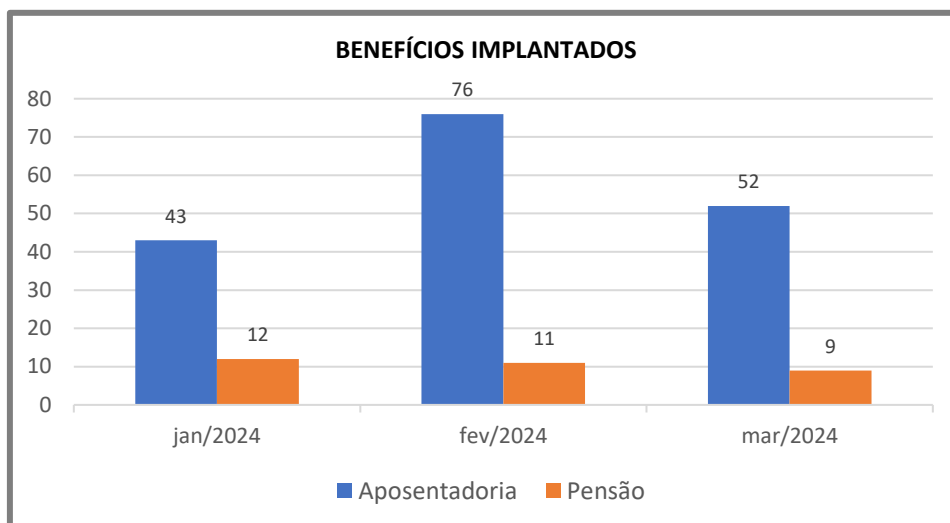


Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O RPPS de Salvador conta com uma base de 31.580 servidores, dos quais 21.460 são efetivos, 7.016 são inativos e 3.104 são pensões por morte instituídas.

O gráfico a seguir, demonstra uma série histórica dos benefícios (de aposentadoria e de pensão por morte) implantados a cada mês, com o histórico do exercício de 2024, conforme dados coletados no dia 31 de março de 2024 pela Gerência de Informações e Projetos Estratégicos, juntamente com a Coordenadoria da Folha de Pagamento do FUMPRES.



Essa análise temporal é importante e revela que, aproximadamente, **43%** dos benefícios referentes ao 1º trimestre de 2024 foram implantados no mês de fevereiro/2024; indo além, é possível verificar com a série histórica que **87,36%** dos benefícios implantados em fevereiro/2024 foram referentes a aposentadorias, ao passo que **16%** dos implantados em todo **primeiro trimestre** de 2024 foram de pensão por morte.

Especificamente, no período, foram **203** benefícios implantados, resultando em uma redução de **11%** quando comparado ao quarto trimestre de 2023 (228 benefícios implantados).

Mês	Aposentadoria	Pensão
Janeiro/2024	43	12
Fevereiro/2024	76	11
Março/2024	52	09
TOTAL	171	32

Em tempo, analisando o tempo de tramitação dos processos de aposentadoria publicados no primeiro trimestre de 2024, desde o recebimento dos autos na

DPR, até a publicação do ato aposentador, constata-se uma duração média de **261 dias**. Por sua vez, no que concerne aos pedidos de concessão de pensão por morte, relativamente ao mesmo período, tem-se uma duração média de **185 dias**.

No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, concluiu-se que **78,35%** possuem uma idade média acima de 70 anos. Além disso, temos que a base dos inativos e pensionistas é majoritariamente composta pelo sexo feminino (**86,21%**) sendo essa proporção mais acentuada no grupo de inativos, onde temos aproximadamente de 5.475 mulheres aposentadas.

Recadastramento Previdenciário

De acordo com o decreto nº 37.693 de 06 de novembro de 2023 o recadastramento permanente para os segurados do FUMPRES, será realizado anualmente, preferencialmente, através de meio eletrônico e, quando na forma presencial, mediante agendamento prévio. Além disso, a suspensão pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário.

Desde meados de 2017, o controle neste sentido se intensificou e tem demonstrado efeitos positivos no atendimento às normas do recadastramento, bem como para evitar danos ao erário público em ilegalidades identificadas pela auditoria, tendo ocorrido no segundo semestre do exercício de 2022 a realização da prova de vida digital.

Desse modo as funcionalidades foram analisadas através dos critérios de singularidades dos segurados do FUMPRES, com a percepção de comportamento e adaptações para acessibilidade.

Isto posto, no período compreendido entre 06/11/2023 a 20/12/2023, foi realizado o recadastramento e prova de vida, tanto online, através do <https://portalprevidencia.salvador.ba.gov.br/recadastramento> ou pelo aplicativo MEU RPPS, quanto presencialmente, atingindo, em média, 80% dos segurados do FUMPRES.

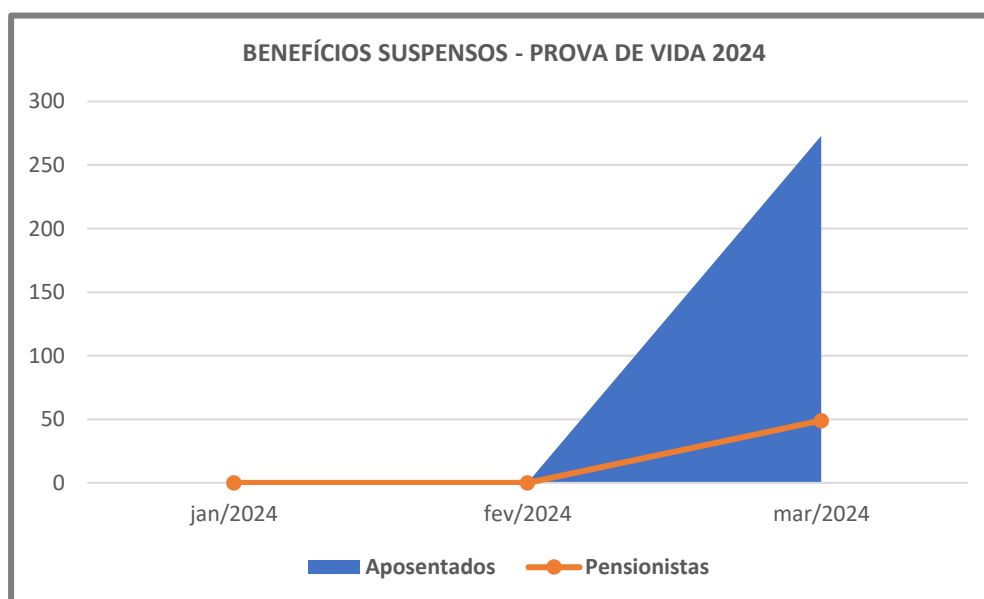
Objetivando a convocação dos aposentados e pensionistas que não realizaram o recadastramento e a prova de vida 2023, o FUMPRES divulgou em 06/02/2024 o primeiro edital de convocação do total de quatro convocações.

Na primeira convocação foram contabilizados 423 beneficiários, tendo as demais convocações cerca de 425 segurados, até o total de 1.700 beneficiários. Em todas as convocações os segurados terão o prazo de 15 dias para regularização de situação com o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) de Salvador, de forma on-line no aplicativo MEU RPPS ou no portal do segurado.

Na tabela abaixo é possível verificar a quantidade de benefícios suspensos no primeiro trimestre de 2024 após convocação:

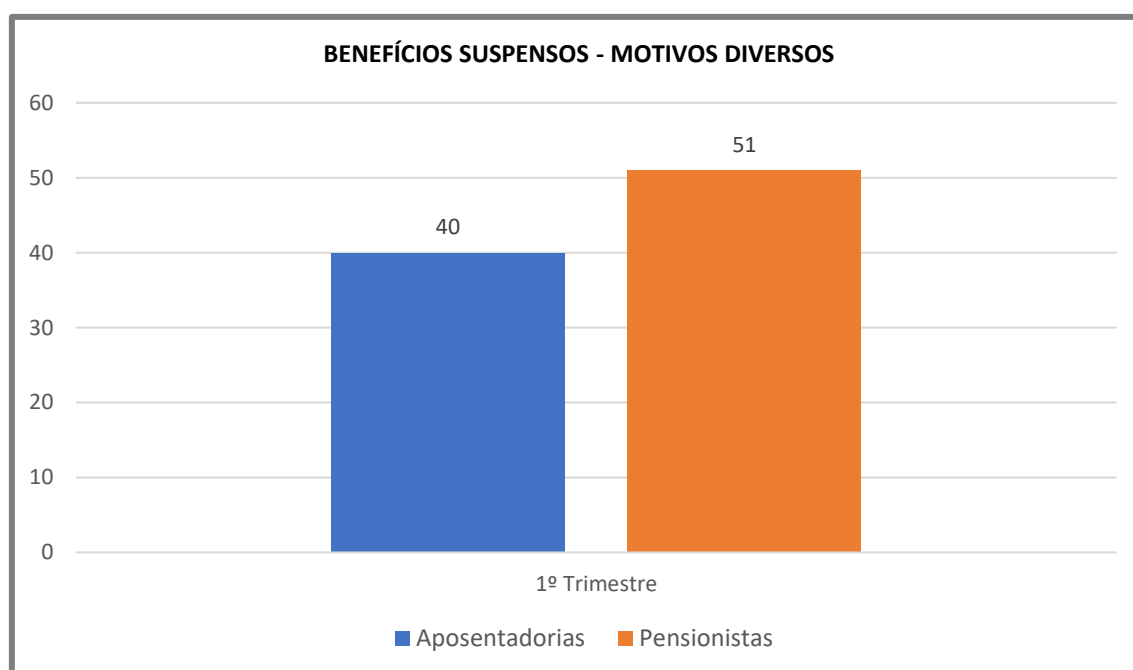
Mês	Aposentadoria	Pensão
Janeiro/2024	0	0
Fevereiro/2024	0	0
Março/2024	273	49
TOTAL	273	49

Além disso, pensando em um panorama sistêmico, o gráfico a seguir demonstra a quantidade de benefícios suspensos em todo trimestre de 2024:



Cabe ressaltar que a não regularização após a convocação por edital resultou em bloqueio dos benefícios que somente serão desbloqueados com a regularização feita presencialmente pelos segurados.

	Aposentadoria	Pensão
Trimestre		
1º trimestre	40	51
TOTAL	273	49



Por fim, houve a suspensão de **91 processos**, sendo 40 inativos e 51 pensionistas por motivos diversos como: auditoria; retenção de cotas; prova de vida e recadastramento de anos anteriores; e acúmulo de benefícios.

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de

estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício.

Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R\$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Financeiro - FUNFIN, que sucedeu ao FUMPRES e o Fundo previdenciário – FUNPREV que inicia com superávit atuarial e abará os servidores que ingressaram no município após 14 de janeiro de 2022 além dos servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar, enquanto o FUNFIN será composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

No que tange os custos previdenciários totais, evolução quantitativa e qualitativa por tipo de benefício, segue quadro resumo do estudo atuarial referente ao exercício de 2024, com data base em 31/12/2023:

FUMPRES FIN

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	21.004	20.709
Idade atual (anos)	49,4	50,3
Salário (R\$)	5.838,51	6.075,95
Tempo de Serviço Total (anos)	17,6	18,3
Tempo de Serviço no Ente (anos)	17,6	18,3
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - APOSENTADOS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	5.839	6.192
Idade atual (anos)	72,7	74,4
Benefício (R\$)	5.233,25	5.030,42

TABELA 3 - PENSIONISTAS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	2.500	2.608
Idade atual	67,5	68,3
Benefício do Grupo Familiar	3.378,77	3.378,34

TABELA 4 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	5.193.758.052,65
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)	194.767.020,29
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	8.022.142.770,66
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	7.632.482.566,66
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	389.660.204,00
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	8.644.650.194,10
Valor Presente das Aposentadorias	8.128.420.316,66
Valor Presente das Pensões	516.229.877,44
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	90.938.608,49
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	518.679.011,64
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	4.998.991.032,36
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	4.998.991.032,36
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	3.823.932.463,86
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	1.376.985.313,44
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	201.926.744,94
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	0,00
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	10.294.842,09
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	450.422.610,59
DÉFICIT ATUARIAL (D + C - A - B)	(4.733.040.599,97)

FUMPRES PREV

TABELA 1 - SERVIDORES ATIVOS

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Quantidade	578	1.297

ESTATÍSTICA	31/12/2022	31/12/2023
Idade atual (anos)	35,5	37,2
Salário (R\$)	3.686,38	4.233,46
Tempo de Serviço Total (anos)	0,5	0,8
Tempo de Serviço no Ente (anos)	0,5	0,8
Tempo de Serviço Anterior (anos)	-	-

TABELA 2 - BALANÇO ATUARIAL – GERAÇÃO ATUAL

GERAÇÃO ATUAL	VALOR ATUAL
RESERVAS MATEMÁTICAS TOTAIS (A + B)	(350.358.814,57)
RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (A) = (A.2 + A.3 – A.1 - A.4)	(350.358.814,57)
Total do Valor Presente das Contribuições Futuras (A.1)	493.876.176,80
Valor Presente das Contribuições sobre Salários	491.832.403,03
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios	2.043.773,77
Total do Valor Presente dos Benefícios Futuros (A.2)	146.474.341,72
Valor Presente das Aposentadorias	137.512.333,00
Valor Presente das Pensões	8.962.008,72
Valor Presente das Despesas Administrativas (A.3)	5.831.481,01
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (A.4)	8.788.460,50

RESERVAS MATEMÁTICAS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (B) = (B.1 - B.2)	0,00
Total do Valor Presente Líquido dos Benefícios Concedidos (Atuais Aposentados e Pensionistas) (B.1)	0,00
Valor Presente dos Benefícios de Aposentadoria	0,00
Valor Presente dos Benefícios de Pensão	0,00
Valor Presente das Contribuições sobre Benefícios (-)	0,00
Valor Presente da Compensação Financeira a Receber (B.2)	0,00
VALOR PRESENTE DOS PARCELAMENTOS (C)	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO (D)	26.413.637,83
SUPERÁVIT ATUARIAL (D + C - A - B)	376.772.452,40

Ademais, no primeiro trimestre de 2024, o atuário Mario Rattes apresentou o relatório de avaliação atuarial para a Diretoria Executiva, e aos Conselhos Deliberativo e Fiscal, demonstrando as provisões matemáticas, os resultados das avaliações dos Fundos Financeiro, Previdenciário e do Tesouro dentre outras análises.

Cabe ressaltar que todas as atividades do plano de trabalho de 2023 foram concluídas dentro dos prazos estabelecidos. Na oportunidade, no mesmo período foi apresentado o plano de trabalho atuarial para o exercício de 2024, sendo aprovado por unanimidade.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LC Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R\$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

O Decreto nº 37.693 de 06 de novembro de 2023, publicado no Diário Oficial do Município nº 8.653, dispõe sobre o cadastramento dos servidores aposentados e pensionistas do Fundo Municipal de Previdência de Salvador, estabelecendo periodicidade anual.

Com intuito de trazer conforto aos segurados e segurança na manutenção de benefícios devidos, o FUMPRES adquiriu o Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC). Esse sistema realizará o cruzamento de dados e disponibilizará informações necessárias para comprovação de vida, possibilitando a dispensa da presença dos beneficiários na sede do FUMPRES para a realização da Prova de Vida de 2024.

Diante do exposto cabe ressaltar que no primeiro trimestre do exercício de 2024, o FUMPRES superou a Meta Atuarial, sendo a meta do trimestre 2,54% e o resultado do FUMPRES 2,88%, perfazendo um total de 113,39%.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública no primeiro trimestre de 2024:

Mês	Valor
Janeiro	R\$ 2.167.539,62
Fevereiro	R\$ 1.040.728,29
Março	R\$ 1.033.234,84

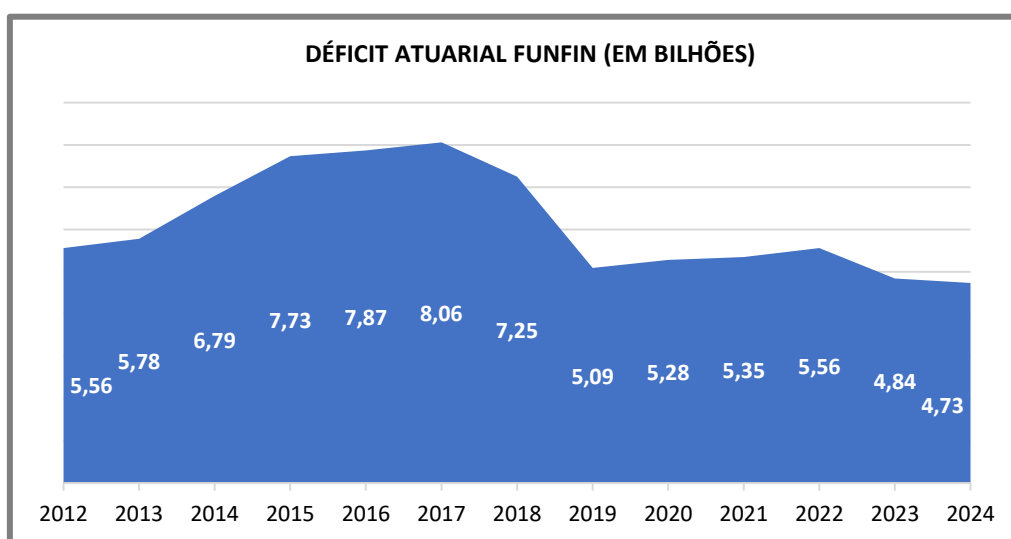
Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do primeiro trimestre do exercício 2024.

Período	Valor
2020	R\$ 8.843.779,50
2021	R\$ 11.057.652,65
2022	R\$ 11.755.677,81
2023	R\$ 12.433.082,55
2024	R\$ 4.241.502,75
RENDIMENTOS	R\$ 9.830.224,15
TOTAL	R\$ 58.161.919,41

Histórico do Déficit Atuarial

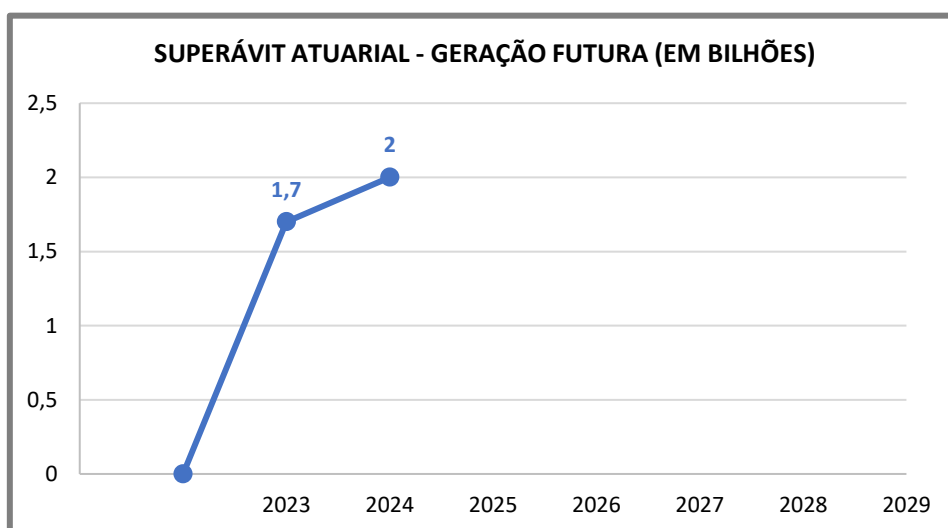
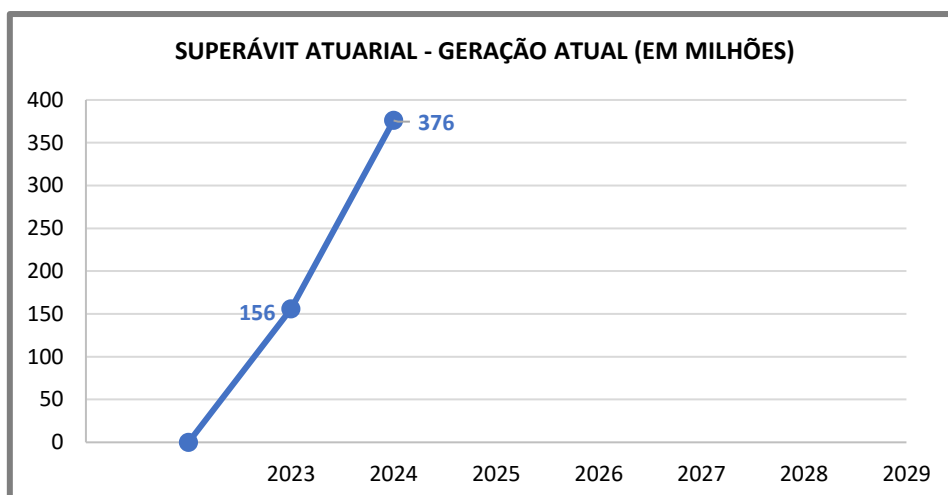
Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Cabe ressaltar que com a Segregação de Massa foram criados o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, que herdou o déficit do FUMPRES, e o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, que iniciou superavitário.

O resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2023, indica um déficit de R\$ 4.733.040.599,97 no FUMPRES FIN. Desse modo, segue abaixo o histórico do déficit atuarial considerando o período de 2012-2024.



A redução apresentada no déficit atuarial decorre de uma série de ações implementadas, entre elas: aplicação da EC 103/2020, publicação da LC 075/2020, boas práticas de auditoria, ações de governança, bem como a concentração de esforços no trabalho contínuo de qualificação das informações. Ademais, foi possível adicionar a variável do tempo médio do abono de permanência nesta projeção, o que contribuiu para o resultado obtido.

No que tange ao Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV, o estudo atuarial datado de 31/12/2023, apresenta duas projeções, sendo uma da geração atual, com superávit de R\$ 376.772.452,40, e uma da geração futura, com superávit de R\$ 2.028.901.903,07.



Gestão de Investimentos

O RPPS de Salvador, até início do primeiro trimestre do exercício de 2024, possuía um plano único de previdência (Plano Financeiro), formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. Era tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias de determinado exercício fossem suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagavam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, instituído a partir da LC nº 67/2017, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 05 de julho de 2021, de 21 de julho de 2021 e de 07 de abril de 2022, atua em conjunto com a Diretoria Geral de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, sempre em caráter consultivo, para melhor gerenciamento das tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do Fundo Municipal da Previdência de Salvador, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação vigente e normas do Ministério da Previdência Social, bem assim com a Política de Investimentos anualmente estabelecida.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria Geral de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do primeiro trimestre de 2024, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do RPPS de Salvador, o Comitê de Investimentos definiu que para 2024 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2024 a Política de Investimentos, aprovada em novembro de 2023, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN ° 4963/2021					
% Carteira atual					Pró Gestão- Nível III
Enquadramento	Tipo de Ativo	31/12/2023	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	77,77%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	15,81%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	6,41%	20,00%	20,00%	25,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Total em Renda Fixa			100,00%		
Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	40,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	35,00%
Total em Renda Variável			30,00%		

Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior		10,00%		
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	10,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados		15,00%		
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
	Total em Crédito Consignado		10,00%		
Art.12	Crédito Consignado	0,00%	10%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou janeiro de 2024 com um total de R\$ 529.578.065,21 (quinhentos e vinte e nove milhões quinhentos e setenta e oito mil sessenta e cinco reais e vinte e um centavos), no primeiro trimestre o melhor resultado foi em março no valor de R\$ 5.981.518,55 (cinco milhões, novecentos e oitenta e um mil, quinhentos e dezoito reais e cinquenta cinco centavos) finalizando o primeiro trimestre com R\$16.988.331,94 (dezesseis milhões, novecentos e oitenta e oito mil reais trezentos e trinta e um reais e noventa e quatro centavos).

A tabela abaixo apresenta os rendimentos para o primeiro trimestre de 2024, comparados com o PL mensal e a meta atuarial:

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (4,71% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Janeiro	R\$ 567.146.027,74	R\$ 5.673.228,73	1,00%	0,70%	142,90%
Fevereiro	R\$ 589.146.158,66	R\$ 5.333.584,66	0,91%	1,25%	72,80%
Março	R\$ 599.274.973,18	R\$ 5.837.830,54	0,97%	0,59%	164,41%

Como pode ser observado na tabela acima, os resultados com as aplicações financeiras tiveram um crescimento no primeiro trimestre de 2024 (R\$ 16.844.643,93) em relação ao primeiro trimestre de 2023 (R\$ 12.295.465,24).

Tal fato ocorreu devido a um incremento de capital aplicado em Títulos Públicos atrelados a inflação que atualmente tem superado os fundos de investimentos que tem como benchmark o CDI.

No que tange ao exercício 2024, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR tem como objetivo continuar acompanhando os cenários do mercado financeiro e alocando os recursos naqueles papéis com maior potencial de ganhos.

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RPPS DE SALVADOR/BA 1º TRIMESTRE 2024				
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7º, I, a	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
NTN-B24	103.374.663,41	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	101.406.248,27	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	52.400.515,03	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B25	50.655.160,96	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	4.626.767,66	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	4.152.999,25	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	2.130.747,23	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	1.014.804,40	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	985.748,17	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	969.413,64	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	958.185,26	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	927.856,43	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	926.073,42	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	885.661,99	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	857.802,93	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	448.112,07	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	319.911,17	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	240.357,69	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	125.886,60	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	6.901.434,54	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN-F31	919.720,45	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	844.250,12	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	839.518,78	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	835.806,36	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	819.980,03	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	812.514,75	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	794.508,49	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	625.624,88	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	430.868,99	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	211.112,89	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	209.665,29	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	197.943,88	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	188.707,44	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	188.345,03	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	187.735,12	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	184.080,28	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	80.293,59	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	45.120,24	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	34.190,33	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	5.155.496,93	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B25	5.259.566,24	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B33	3.401.345,15	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	356.574.745,38	-	-	-
TÍTULOS PRIVADOS Art. 7º, IV	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
LF-24 BANCO XP	11.493.338,00	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LF-24 BANCO XP	2.524.866,18	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LF-24 BRADESCO	8.126.889,92	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
LF-24 BRADESCO	4.935.817,03	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
LF-25 BRADESCO	6.262.866,68	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
SUBTOTAL	33.343.777,81	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, I, b	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	123.528.743,84	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
BDN CP PODER PÚBLICO - 118.743-0 APLICAÇÃO	279.836,75	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BRAM-BRADESCO ASSET
BDN CP PODER PÚBLICO - 118738-4 APLICAÇÃO	782,79	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BRAM-BRADESCO ASSET

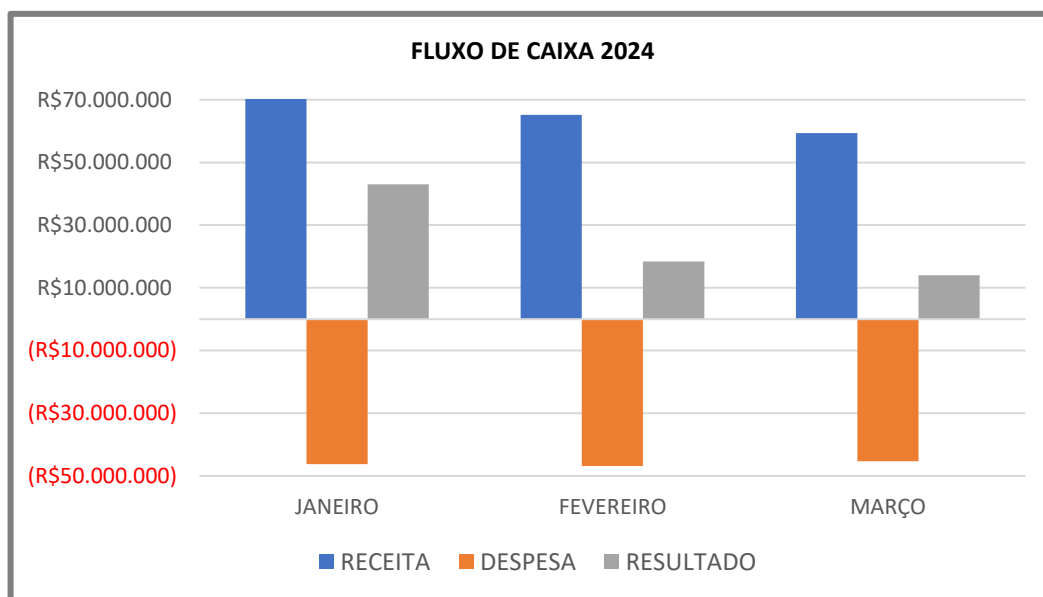
SUBTOTAL	123.809.363,38	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENTA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7º, III, a	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
BB Previd RF Perfil FI	99.924.277,42	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
SUBTOTAL	99.924.277,42	-	-	-
TOTAL GERAL	613.652.163,99	-	-	-

Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do primeiro trimestre de 2024 apresenta resultados positivos, sendo que considerando todo o trimestre o maior resultado foi no mês de janeiro, com R\$ 43.059.753,58. Cabe registrar que o desempenho do fluxo financeiro de janeiro/2024 foi influenciado por 34 milhões de receitas patronais de competência de dezembro/2023 que ingressaram apenas no referido mês.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
Janeiro	R\$ 89.275.532	(R\$ 46.215.779)	R\$ 43.059.753
Fevereiro	R\$ 65.200.371	(R\$ 46.684.115)	R\$ 18.516.256
Março	R\$ 59.317.511	(R\$ 45.349.528)	R\$ 13.967.982

Em comparação com o primeiro trimestre de 2023 pode-se inferir que houve um crescimento no resultado, impactado principalmente pelo reajuste dos servidores ocorrido em julho de 2023, para ilustrar apresentamos o gráfico abaixo:



Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes a longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que teve início em 2020 e finalizando em 2045. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incide sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R\$ 4,7 bilhões com base no estudo atuarial de 2024.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2024 está disponível no site no link:

<https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/11/UCGR-POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-EXERCICIO-2024-20231116.pdf>

Resultados investimentos

No mês de maio/2023, foi implementado a Segregação de Massa do Regime Próprio de Previdência Social de Salvador/BA, com a criação do Fundo Financeiro – FUNFIN e do Fundo Previdenciário – FUNPREV. Diante disso, houve a necessidade de novo credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimentos para os planos constituídos e seus respectivos CNPJ's, sendo revogado os credenciamentos efetuados em nome do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, antiga Unidade Gestora do RPPS.

Em novembro/2023, o RPPS de Salvador/BA passou por nova alteração legislativa, dessa vez, apenas se modificou a Razão Social dos Fundos constituídos pela Lei Complementar nº 084/2022. A nova norma, Lei Complementar nº 085/2023, de 20 de novembro de 2023, estabelece que o Fundo Financeiro – FUNFIN, passa a ser denominado de Fundo Municipal da Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, enquanto que o Fundo Previdenciário – FUNPREV passa a ser o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV.

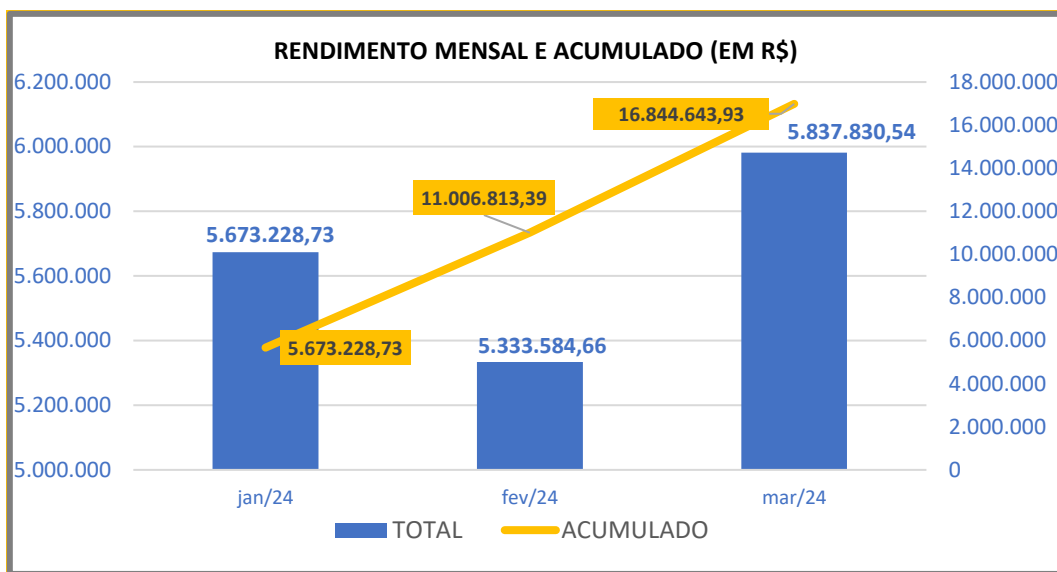
Diante do exposto, a carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Salvador/BA até o final de março de 2024 era composta por vinte e três fundos de investimentos credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 3 fundos do Banco do Brasil, 01 do Bradesco, 06 do Banco Santander e 11 do BTG Pactual e 02 do Pátria Investimentos Ltda.

De acordo com a Política de Investimentos 2024, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir:

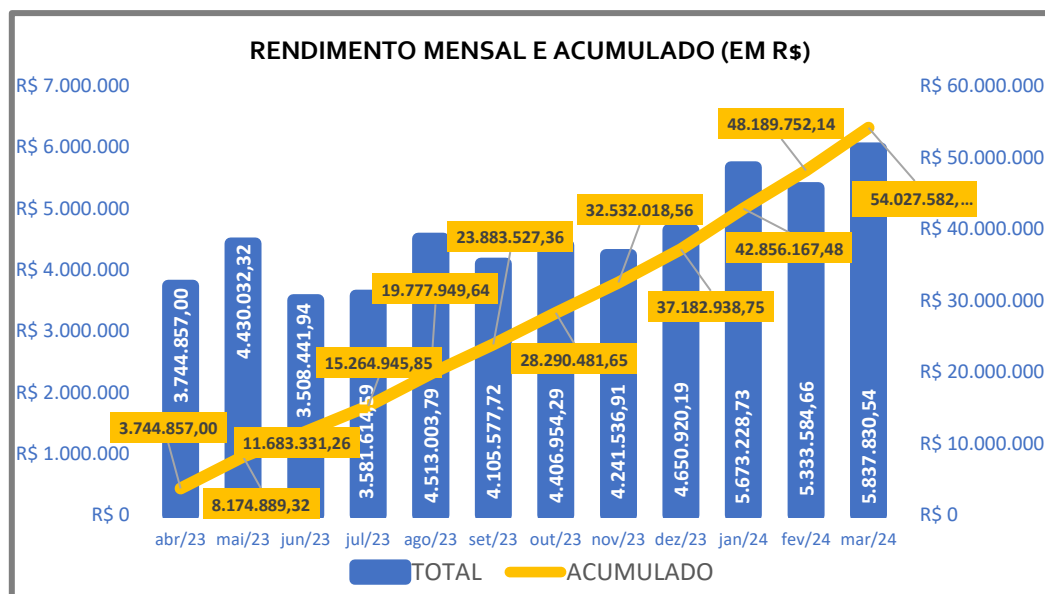
SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 4.963/2021	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOUREIRO NACIONAL	ART. 7º, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOUREIRO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOUREIRO NACIONAL	ART. 7º, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7º, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7º, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12º	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7º, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8º, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

Rendimento

No primeiro trimestre de 2024, o mês de março apresentou maior rendimento no valor de R\$ 5.837.830,54 acumulando no trimestre R\$ 16.844.643,93. Adicionalmente, cabe ressaltar que o rendimento acumulado do exercício de 2024, foi de R\$ 16.844.643,93.

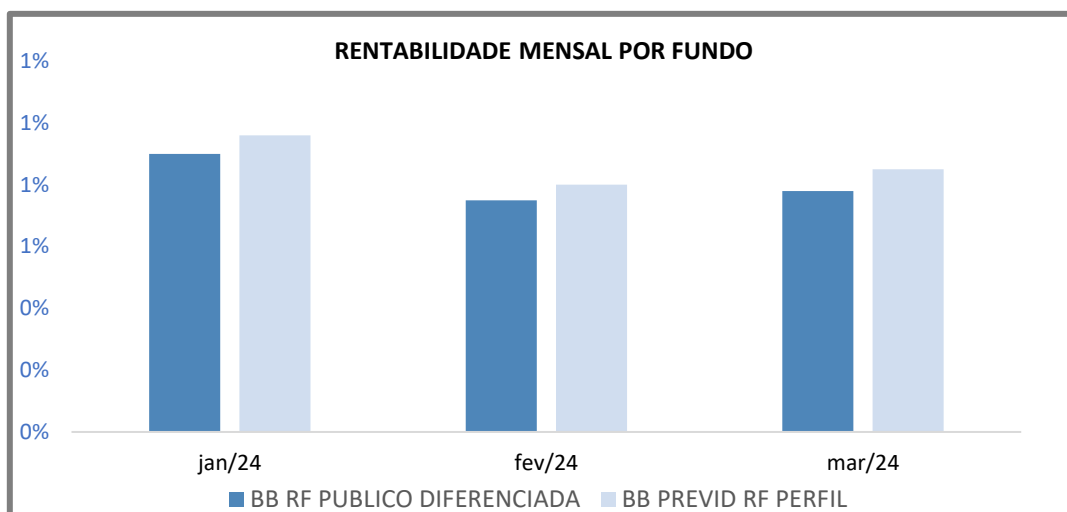


Diante do exposto, cabe destacar o desempenho das aplicações do exercício de 2024 até o final do primeiro trimestre:



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do RPPS de Salvador/BA, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo crescimento do desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL e os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise do gráfico, pode-se perceber que o mês de janeiro apresentou o maior ganho no rendimento mensal (R\$ 5.981.518,55) no primeiro trimestre de 2024. O fundo perfil se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a NTN-B-2024 e a Letra Financeira do Bradesco 2024 se destacam entre os Títulos Públicos e Privados, 3,5% e 3,47%, respectivamente.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:

- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- O Diretor de Previdência da SEMGE

- O Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE
- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

Adicionalmente a LC 085/2023, alterou o art. 4º da Lei Complementar nº 67, de 31 de maio de 2017, incluindo dois suplentes na composição, sendo eles:

- O titular da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá, sendo seu suplente o Subsecretário Municipal de Gestão;
- O titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ, sendo seu suplente o Subsecretário Municipal da Fazenda;

Diante disso, o Conselho Municipal da Previdência do Servidor é composto por 10 (dez) membros titulares e 08 (oito) suplentes conforme tabela abaixo:

O COMPRES funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

- [Reuniões](#)

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
23/02/2024	1. Apresentação e aprovação do relatório de Prestação de Contas de 2023 – Conselho Deliberativo; 2. Apresentação e aprovação do Relatório de Controle Interno do 4º trimestre de 2023;	Aprovação do Relatório de Prestação de Contas de 2023; Aprovação do Relatório de Controle Interno referente ao quarto trimestre de 2023;

	3. Apresentação do Relatório de Governança do 4º trimestre de 2023; 4. Relatório de Concessão de Benefícios de 2024; 5. Retorno dos processos que saíram em vistas na sessão do dia 19/12/2023; 6. Julgamento dos recursos; 8. O que ocorrer.	Aprovação do Relatório de Governança referente ao quarto trimestre de 2023.
15/03/2024	1. Revisão e Aprovação do Planejamento Estratégico de 2024; 2. Apresentação e aprovação do Plano de Trabalho atuarial de 2024; 3. Apresentação e aprovação do Plano de Ação (projetos) 4. Autorização para utilizar o excedente da Taxa de Administração para pagamento de folha de benefícios; 5. Julgamento dos recursos; 6. O que ocorrer.	Aprovação do Planejamento Estratégico; Aprovação Plano de Trabalho Atuarial; Aprovação do Plano de Ação (projetos); Autorização do uso da Taxa de Administração;

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência de Salvador.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:

- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/>

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
29/01/2023	1. Análise e deliberação do Relatório de Investimentos – dezembro/2023; 2. Análise e deliberação do Relatório Anual de Investimentos de 2023; 3. Relatório anual do Conselho Fiscal de 2023; 4. Parecer ao Relatório de Prestação de Contas – Conselho Deliberativo; 5. Informes; 6. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos dezembro/2023; Aprovação do relatório anual de investimentos de 2023; Aprovação do Relatório Anual do Conselho Fiscal – 2023; Relatório de Prestação de Contas – 2023.
21/02/2024	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de janeiro 2024; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Apresentação do Relatório de Governança; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de janeiro de 2024; Análise do rendimento da poupança pública.
25/03/2024	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de fevereiro 2024; 2. Prestação de contas da poupança pública;	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de fevereiro de 2024; Análise do rendimento da poupança pública.

	3. Apresentação do Plano de Trabalho Atuarial; 4. O que ocorrer.	
--	---	--

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/>

Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
16/01/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de dezembro/2023; 2. Apresentação e aprovação do Relatório Anual de Investimentos de 2023; 3. Prestação de contas da poupança pública; 4. Aprovação do Relatório de Diligências do segundo semestre de 2023; 5. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de dezembro de 2023; Aprovação do Relatório Anual de Investimentos de 2023; Aprovação do Relatório de Diligências do 2º semestre de 2023.
15/02/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de janeiro/2024; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Credenciamento do Pátria Investimentos Ltda. como Gestora de Fundos de Investimentos; 4. Credenciamento dos Fundos de Investimentos Pátria Infraestrutura V Advisory – Fundo de Investimentos em participações Multiestratégia e Pátria Private Equity VII – Fundo de Investimentos em participações Multiestratégia; 5. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de janeiro, bem como o acompanhamento da poupança pública; Credenciamento de Fundos de Investimentos do Pátria.
19/03/2024	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de fevereiro/2024; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; 3. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de fevereiro, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública.

Órgãos de Fiscalização

A gestão previdenciária do RPPS de Salvador/BA está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

A receita do primeiro trimestre de 2024 totalizou R\$ 213.793.415,45. Para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para o alcance deste montante, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo no primeiro trimestre:

Grupo	1º Trimestre
Contribuição Patronal	R\$ 132.252.237,11
Contribuição Segurado	R\$ 60.937.770,63
Compensação Previdenciária	R\$ 2.050.461,89
Outras Receitas	R\$ 18.552.945,82
TOTAL	R\$ 213.793.415,45

Conforme exibido na tabela acima, houve um aumento de 29,41% na receita quando comparado o primeiro trimestre de 2024 com o primeiro trimestre de 2023, devido a novas convocações de servidores e reajuste concedido em 2023.

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativa apresentada abaixo, o FUMPRES registrou um montante de R\$ 213.793.415,45 entre janeiro e março/2024. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico trimestral conforme os tipos de receitas:

Grupo	Janeiro	Fevereiro	Março
Contribuição Patronal	R\$ 67.953.505,50	R\$ 32.263.450,04	R\$ 32.035.281,57
Contribuição Segurado	R\$ 14.420.567,04	R\$ 26.345.202,33	R\$ 20.172.001,26
Compensação Previdenciária	R\$ 890.460,11	R\$ 551.253,50	R\$ 608.748,28
Outras Receitas	R\$ 6.011.000,11	R\$ 6.040.465,51	R\$ 6.501.480,20
TOTAL	R\$ 89.275.532,76	R\$ 65.200.371,38	R\$ 59.317.511,31

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do Regime Próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a ampliação em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do acumulado do primeiro trimestre de 2024 foi de aproximadamente R\$ 154 milhões.

Diante disso, a tabela abaixo expressa as despesas divididas por duas fontes, sendo elas: TESOURO e FUMPRES FIN.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 70% correspondem a despesas com aposentadorias do FUMPRES FIN com que totalizaram aproximadamente 108 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	1º Trimestre - 2024
Aposentadoria	FUMPRES FIN	R\$ 108.929.379,01
Pensão por Morte		R\$ 27.709.639,90
Administrativa		R\$ 1.610.404,57
Aposentadoria	Tesouro	R\$ 11.881.407,75
Pensão por Morte		R\$ 4.566.024,04
Administrativa		R\$ 0,00
TOTAL		R\$ 154.696.855,27

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br, disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

<http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/>

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

AGENDA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 50.000,00
Fevereiro	R\$ 50.000,00
Março	R\$ 50.000,00
TOTAL	R\$ 150.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

AGENDA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 150.000,00
TOTAL	R\$ 150.000,00

[AGOGÔ Marketing Promocional Ltda \(Contrato 020/2023\)](#)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços em planejamento e produção de eventos, por demanda, de suporte logístico e operacional de eventos em geral, compreendendo o fornecimento de infraestrutura, apoio logístico, locação de equipamentos, serviços de buffet, decoração, locação de espaços físicos e alocação de recursos materiais e humanos.

O valor global do presente contrato é de R\$300.000,00 (trezentos mil reais). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por evento realizado.

[Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA \(Contrato 063/2018\)](#)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes

de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

ATUARIAL	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 41.500,00
Fevereiro	R\$ 41.500,00
Março	R\$ 41.500,00
TOTAL	R\$ 124.500,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

ATUARIAL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 124.500,00
TOTAL	R\$ 124.500,00

LMS EDUCAÇÃO LTDA (Contrato 013/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços técnicos de capacitação/treinamento em Formação de Auditores e Interpretação da Norma ABNT ISSO 9001:2015 e Gestão de Riscos (ISSO 31000:2018) e Controle Interno aplicados para RPPS, para atendimento das demandas da Diretoria de Previdência – DPR desta Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, visando a munir os servidores dos conhecimentos necessários para a efetiva gestão da qualidade e gestão de

riscos, segundo as normas elaboradas pela International Organization for Standardization (Organização Internacional para Padronização).

O valor global do presente contrato é de R\$29.700,00 (vinte e nove mil e setecentos reais). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

BRASPE	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 14.383,85
Fevereiro	R\$ 14.383,85
Março	R\$ 14.383,85
TOTAL	R\$ 43.151,55

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

BRASPE	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 43.151,55
TOTAL	R\$ 43.151,55

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2024 dentro do contrato supracitado.

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

ELLU	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 7.836,90
Fevereiro	R\$ 7.836,90
Março	R\$ 7.836,90
Total	R\$ 23.510,70

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

ELLU	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 23.510,70
Total	R\$ 23.510,70

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2024:

CORREIOS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 2.833,91
Fevereiro	R\$ 415,68
Março	R\$ 155,88
Total	R\$ 3.405,47

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao primeiro trimestre de 2024:

CORREIOS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 3.405,47
Total	R\$ 3.405,47

SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns de comunicação visual e sinalização para atender às eventuais demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal de Salvador.

O valor global do presente contrato é de R\$599.045,60 (quinhentos e noventa e nove mil, quarenta e cinco reais e sessenta centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

TC IMPRESSÕES GRÁFICAS DE SALVADOR (Contrato 011/2024)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços em confecção/execução de impressos gráficos diversos.

O valor global do presente contrato é de R\$119.670,88 (cento e dezenove mil, seiscentos e setenta reais e oitenta e oito centavos). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por confecção do serviço.

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **COMPREV**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2024:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 5.000,00
Fevereiro	R\$ 5.000,00
Março	R\$ 5.000,00
Total	R\$ 15.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

DATAPREV	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 15.000,00
Total	R\$ 15.000,00

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **SIRC**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2024:

DATAPREV	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00
Março	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

DATAPREV	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria interna (documental e presencial) com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência III, em benefício do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R\$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Elevadores (Contrato 10/2019)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de modernização de 02 (dois) elevadores e seus componentes/acessórios, incluindo descarte de sucata, execução de obras, fornecimento de novos itens, manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens,

sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao primeiro trimestre de 2024:

MANUTÉCNICA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 1.000,00
Fevereiro	R\$ 1.000,00
Março	R\$ 1.000,00
TOTAL	R\$ 3.000,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

MANUTÉCNICA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 3.000,00
Total	R\$ 3.000,00

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01.

Vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2024 dentro do contrato supracitado.

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a empresa OI S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2024 dentro do contrato supracitado.

Veículos (Contrato 004/2023)

Contrato firmado com a PODIUM DISTRIBUIDORA EIRELI tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, de forma continuada, por demanda, com manutenção, seguro, com e sem motorista, sem combustível, por quilometragem livre, visando atender às necessidades dos diversos órgãos e entidades da Administração Direta do Município de Salvador.

PODIUM	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 3.630,00
Fevereiro	R\$ 3.630,00
Março	R\$ 3.630,00
TOTAL	R\$ 10.890,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao primeiro trimestre de 2024:

PODIUM	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 10.890,00
Total	R\$ 10.890,00

Veículos (Contrato 036/2022)

Contrato firmado com a CS BRASIL FROTAS S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

CS BRASIL	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 8.507,60
Fevereiro	R\$ 8.507,60
Março	R\$ 8.507,60
Total	R\$ 25.522,80

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

CS BRASIL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 8.507,60
Total	R\$ 8.507,60

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

QUALYCOPY	
Meses	001/2022
Janeiro	R\$ 2.440,00
Fevereiro	R\$ 2.440,00
Março	R\$ 2.440,00
TOTAL	R\$ 7.320,00

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

QUALYCOPY	
Período	001/2022
1º trimestre	R\$ 7.320,00
TOTAL	R\$ 7.320,00

Internet (Contrato 036/2020)

Contrato firmado com a TELEMAR NORTE LESTE S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de Comunicação de Dados, através de tecnologia IP, nas modalidades de LINKS MPLS (Multa ProtocolLabelSwitching), definidos pela RFC 4363, com topologia Fulo Mesh, LINKS IP DEDICADO, via Internet, e Serviços de Acesso à Internet temporário (LOTE 01), objetivando a interligação das redes locais de computadores das unidades da Prefeitura Municipal do Salvador - PMS e às infraestruturas de eventos à rede local da Companhia de Governança Eletrônica de Salvador - COGEL, contemplando, de forma contínua, suporte à infraestrutura corporativa de comunicação de dados, voz e vídeo, com solução de segurança da informação, solução de rede wireless, além de serviços de operação, gerenciamento, manutenção e suporte técnico.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

TELEMAR	
Meses	Despesa
Janeiro	R\$ 2.161,39
Fevereiro	R\$ 2.161,39
Março	R\$ 2.305,14
Total	R\$ 6.627,92

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2023.

TELEMAR	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 6.627,92
Total	R\$ 6.627,92

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

UNENTEL	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 2.931,70
Fevereiro	R\$ 2.931,70
Março	R\$ 2.931,70
TOTAL	R\$ 8.795,10

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao trimestre de 2024:

UNENTEL	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 8.795,10
TOTAL	R\$ 8.795,10

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

WS	
Meses	054/2021
Janeiro	R\$ 57.874,53
Fevereiro	R\$ 57.183,12
Março	R\$ 57.874,53
TOTAL	R\$ 172.932,18

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao primeiro trimestre de 2024.

WS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 172.932,18
TOTAL	R\$ 172.932,18

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos, envolvendo o transporte de

autoridades, servidores e demais funcionários bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

APPA	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 18.112,79
Fevereiro	R\$ 18.630,30
Março	R\$ 22.788,08
TOTAL	R\$ 59.531,17

O aumento da despesa no mês de março se deu ao apostilamento de um motorista da SEMGE para o FUMPRES.

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao primeiro trimestre de 2024:

APPA	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 59.531,17
TOTAL	R\$ 59.531,17

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo a planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2024:

CS	
Meses	Despesas
Janeiro	R\$ 174.895,97
Fevereiro	R\$ 185.070,41
Março	R\$ 172.440,07
Total	R\$ 532.406,45

O aumento da despesa no mês de fevereiro ocorreu devido a contratação de uma colaboradora. Já a redução no mês de março ocorreu devido ao desligamento de uma colaboradora.

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente ao primeiro trimestre de 2024.

CS	
Período	Despesas
1º trimestre	R\$ 532.406,45
Total	R\$ 532.406,45

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do primeiro trimestre de 2024.

Gestão de Compras

No primeiro trimestre de 2024, o FUMPRES não adquiriu bens permanentes através de compras por registro de preço.

Vale ressaltar que, todo e qualquer processo de compra ou contratação de serviços do FUMPRES, são realizados pela área licitatória da Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, a qual está Diretoria de Previdência tem vinculação administrativa.

Todos os processos são instruídos com justificativas, no sentido de comprovar a vantagem econômica das aquisições, o que favorece a realização de contratações com valores reduzidos.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a Diretoria de Previdência - DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a DPR possui uma área específica de Controle Interno, componente da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos - GECOP, que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Assim, vale ressaltar que é sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa no FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do FUMPRES, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;

- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional - Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;
- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliações de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Em vista de tais atribuições, no primeiro trimestre de 2024 foram realizado planejamento interno, a fim de viabilizar a consolidação das informações

necessárias a promoção dos encontros e capacitações relativas ao Programa Conhecendo o Controle Interno.

Notadamente no que concerne às capacitações, o exercício de 2024 serão realizados 3 (três) seminário sobre Governança, Controle Interno e Gestão de Riscos, nos meses de abril, agosto e novembro para todos os colaboradores do FUMPRES e Conselheiros.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela Área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93 e nova Lei nº 14133/2021.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

A regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link: <https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/12/MANUAL-FUMPRES-2023-ERRATA-RETIFICACAO-DAS-PGS.-38-52-54-86-97-102-103-e-117-MANUAL-2022-2.pdf>

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após o controle interno expedir o parecer técnico, pela conformidade, e o setor de manutenção de benefícios elaborar a planilha de cálculo, os autos são encaminhados para o Gabinete do Diretor para que seja autorizado o pagamento do valor ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria com a negativa devidamente fundamentada e sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

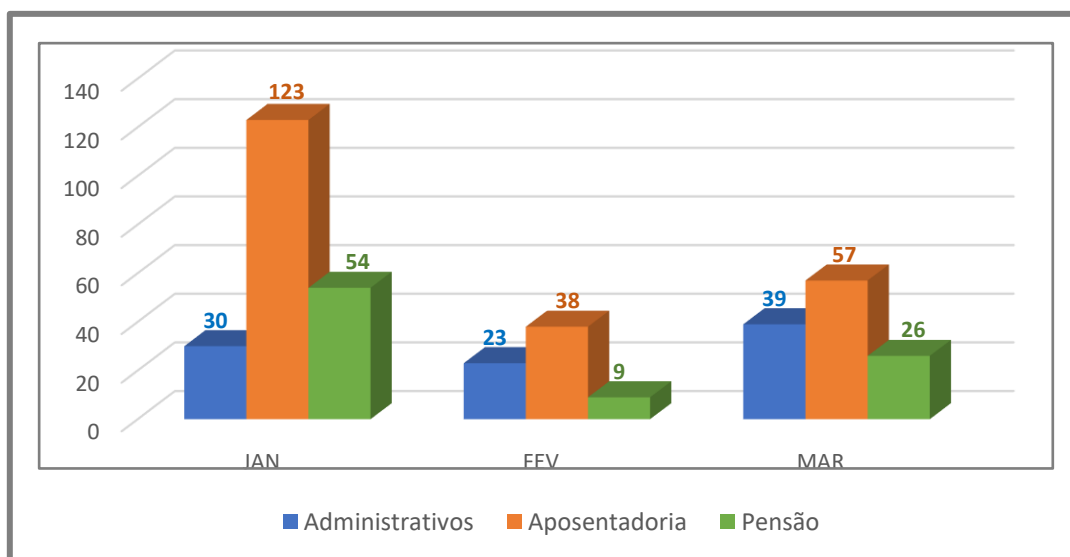
Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria no exercício do primeiro trimestre de 2024:

- **Aposentadoria:** 1 (um) processo.
Parecer emitido solicitando a revisão de cálculos dos proventos.
- **Pensão:** 40 (quarenta) processos.
Sendo 15 (quinze) benefícios já excluídos por óbito, 2 (dois) por maior idade, 1 (um) suspenso por falta de cadastramento e 22 (vinte e dois) processos arquivados com sugestão para manter o benefício.
- **Ressarcimento por óbitos:** 110 análises.
Valores à recuperar: R\$ 666.699,68.
Valores recuperados: R\$ 34.951,01.

Outrossim, seguem abaixo os processos analisados no primeiro trimestre de 2024:

Tipo	Quantidade
Administrativos	92
Aposentadoria	218
Pensão	89
Total	399

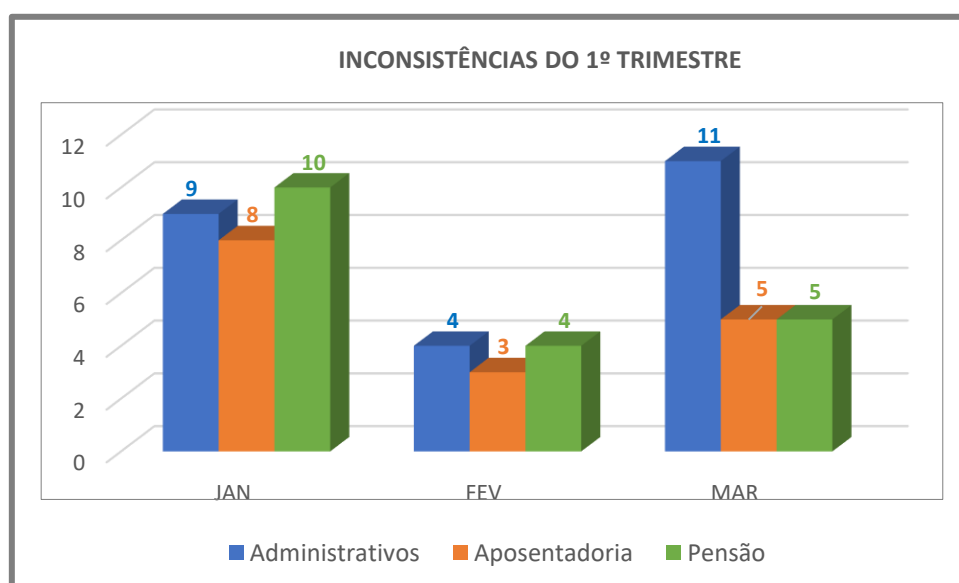
O gráfico abaixo demonstra o histórico do primeiro trimestre de 2024:



Vale ressaltar que foram identificadas 59 inconsistências, sendo 24 nos processos administrativos, 16 nos processos de benefícios de aposentadoria e 19 nos de pensão, que foram diligenciadas as áreas competentes a fim de que fossem regularizadas.

As referidas inconsistências foram tratadas no âmbito dos próprios processos em que foram pontuadas, retornando à GECOP para prosseguimento da análise do feito.

Além do exposto, segue abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos meses correspondentes ao primeiro trimestre de 2024:



Controle Contábil/Financeira

O controle verifica os processos de pagamento dos fornecedores, serviços e consumo, mensalmente, para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos dos referidos processos (cópias do contrato, publicações, certidões, e todos os documentos pertinentes de cada serviço, empenhos, dentre outros), com expedição de parecer pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, no primeiro trimestre de 2024 foram analisados 81 (oitenta e um) processos de liberação de pagamento.

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante procedimento definido pela Secretaria de Governo em conjunto com a Casa Civil, responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle interno, trimestralmente, verifica se as atividades inerentes aos investimentos, no âmbito do FUMPRES, foram realizadas, em consonância com Manuais de Gestão de Riscos e de Autorização para Aplicação e Resgate, com o Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras e com a Política de Investimentos.

Ressalte-se que, todas as ações de investimentos passam pela análise do Comitê de Investimentos, Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo, que se reúnem mensalmente, a fim de acompanhar e parametrizar os valores investidos.

Destarte, foi aprovada pelo Comitê de Investimentos, em 23/10/2023, a nova Política de Investimentos, que entrou em vigor em janeiro do corrente ano, e deve vigor até dezembro/2024.

Assim, todas as ações de controle de investimentos, realizadas pela GECOP, devem estar em consonância com a nova Política.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilização desta e melhor resposta operacional às atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, de 2019 até a presente data diversas são as alterações realizadas pela Secretaria de Previdência Nacional, no que tange inserções e modificações de regulamentação, procedimentos, criação de normas e/ou dispositivos legais que tratam de assegurar direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária, assim como, quanto a disponibilização do novo sistema COMPREV, que inovou em 100% o sistema, inserindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosa, pagamento e requerimento.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) vem realizando atualizações constantes e aprimorando a análise dos processos, no que concerne as averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações disponibilizadas nos benefícios concedidos pelo FUMPRES para preenchimento dos requisitos de COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou nesse primeiro trimestre de 2024 a análise de 62 processos de aposentadoria (incluídas as exigências), 9 processos de pensão e 46 processos de abono de

permanência. A partir disso, foram enviados 4 requerimentos ao RGPS para concessão de compensação.

Adicionalmente, cabe salientar que as demandas internas atenderam a juntada de 108 despachos nos processos aprovados e nos processos que não cabiam compensação para devolução ao ARQCAD, assim como, lançamento das informações de processos na planilha geral.

Nesse sentido, mantendo a rotina, as atividades voltadas a análise de abonos e ao equacionamento das exigências, que consiste em um trabalho periódico para realização de nova análise pelo regime de origem.

No tocante ao número de processos mantidos pelo RPPS de Salvador ao RGPS no primeiro trimestre de 2024, perfazem o total de 86 requerimentos em compensação, que gerou um pagamento de R\$ 57.972,70 ao RGPS.

Ademais, o RPPS de Camaçari/Ba aprovou requerimento para este RPPS de Salvador/BA gerando um recebimento de R\$ 94.654,51, sendo este, o primeiro processo a ser pago por Camaçari/Ba fazendo compensação com o valor devido pelo Município de Salvador no montante de R\$ 187,40, gerando um fluxo mensal pró rata de R\$ 2.610,27 a receber de Camaçari nos meses subsequentes.

Cabe ressaltar que 21 requerimentos foram concedidos no primeiro trimestre de 2024 pelo RGPS pagos ao FUMPRES, resultando em 1.621 requerimentos mantidos em compensação. Diante do exposto, os processos mencionados proporcionaram um montante de R\$ 1.953.577,90, já descontados os valores pagos ao INSS, sendo esse o valor líquido recebido nos três últimos meses.

Ademais, foram recebidos de fluxo mensal R\$ 494,95, referentes a compensação previdenciária junto ao RPPS do Estado de Pernambuco, assim como foram considerados R\$ 1.921,93 referente a compensação previdenciária do RPPS de Caxias do Sul/RS. Em vista disso, o acumulado a título de compensação previdenciária no primeiro trimestre de 2024 foi de R\$ 2.050.461,89.

Business Process Management (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – verificou-se a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se tem debatido sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe da licença perpétua de um sistema de gestão previdenciária (Sisprev Web) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo consideravelmente o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do Sisprev Web ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406, diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova

ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações preciosas que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados; pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios dos aposentados e pensionistas, uma vez que a concessão está sendo realizada no SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Os dados dos servidores efetivos foram atualizados na base do SISPREV WEB.
- Disponibilizado link de treinamentos dos procedimentos operacionais do SISPREV WEB quanto a utilização processual dos módulos Benefícios e Administrativos.
- Foi realizado a carga do mês de abril e dos dados de 1998 até 2023 (mês de junho). Ficou acordado entre a Câmara e a DPR onde será enviado mensalmente via e-mail os dados atualizados da CMS para carga mensal de dados, durou somente até o mês de setembro/2023, pois em seguida tivemos uma reunião no dia 05/12/2023 para traçar um novo método.

- Estimava-se que fosse criada uma view para acesso ao banco da CMS onde poderíamos carregar os dados diretamente no SISPREV WEB, mas em reunião realizada no dia 05/12/2023, entre CMS, Agenda e GEINP-DPR, ficou acordado que a CMS teria acesso para carregar os dados diretamente no SISPREV WEB, facilitando assim a carga dos dados com mais brevidade.
- A CMS realizou a primeira importação dos dados no SISPREV WEB e ocorreu tudo nos conformes.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. Entre os exemplos de informações apresentadas ao tribunal nos atos de prestações de contas, estão dados cadastrais de segurados inativos e pensionistas, informações de benefícios e processos de benefícios detalhando os atos de concessões e vínculos com os efetivos instituidores, informações financeiras dos beneficiários de vantagens e descontos incididos mensalmente na folha do segurado, confirmações financeiras realizadas pelos bancos pagadores dos proventos solicitados pelo instituto.
- Informações são exportadas do SISPREV WEB na extensão TXT para as devidas importações junto ao sistema transferidor/desktop.
- Está em desenvolvimento a funcionalidade para o SISPREV WEB fazer o upload do arquivo de retorno bancário original do banco e posteriormente irá exportar no layout exigido pelo SIGA, para essa função foi criado 1 chamado que está com status de desenvolvimento.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao Órgão fiscalizador, onde o SISPREV WEB exportará as peças documentais constantes nos processos dos inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM;

- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via web service;
- Atualmente existem dois chamados em andamento, ambos relacionados a melhoria no sistema, um para o particionamento dos arquivos que exceder o tamanho de 5MB e outro chamado para que o sistema disponha da possibilidade de assinatura em lote, abrangendo os documentos particionados também.

STATUS: Implantada

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios;

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos.
- Os processos cadastrados no SISPREV WEB serão cadastrados também no eSalvador via API (Interface de Processamento de Aplicações) a qual já foi implementada pela SEMGE (Secretaria de Gestão) e está em pleno funcionamento.
- O ID (identificação única) do eSalvador dentro do SISPREV WEB já consta na base de Produção, aguardando atualização das nomenclaturas das unidades/setores, existe um chamado em andamento para essas alterações.
- Consta em desenvolvimento o chamado para atualização das nomenclaturas de unidades e órgãos.

STATUS: Em implantação

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito).
- A presente integração já se encontra em funcionamento onde o SISPREV WEB, consulta e confronta os dados dos óbitos registrados com o sistema do DATAPREV. Atualmente se encontra em aberto 3 chamados para ajustar a ferramenta do SISPREV WEB e corrigir erros encontrados no ambiente de Produção.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- Trata-se de uma integração onde o SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF.
- Contabilização dos Créditos a Receber;
- Registro automático da Receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Ainda não houve uma reunião com o responsável na SEFAZ que irá orientar a Consultoria da Agenda de como realizar o envio e apontar ambientes de homologação e realização de testes.

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que busca digitalizar e unificar o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas.
- Atualmente o FUMPRES definiu que continuará enviando os dados em conjunto com a Prefeitura Municipal de Salvador.
- Os eventos foram gerados e já estão sendo enviados para o eSocial.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB irá exportar os arquivos de remessa das folhas 596/597 e 598 no layout esperado pela instituição financeira (banco) a fim de pagamento dos Inativos e Pensionistas.
- Foi atualizado os dados de referência da folha, hoje os tipos de dados que retornam pelos códigos 596,597 e 598 ficaram da seguinte forma:
596 – 601 e 602;
597 – 603 e 604;
598 – 605, 606, 607 e 608;
- O sistema já se encontra em fase de homologação junto ao banco, faltando apenas um arquivo que está em dependência do retorno bancário para conclusão.

STATUS: Em implantação

CNIS-RPPS

- A exportação de dados CNIS-RPPS se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB e trata-se de uma ferramenta que permite a transmissão da base de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas para processamento no SIG-RPPS (Sistema de Informações Gerenciais).
- Os erros reportados anteriormente já foram corrigidos e o CNIS já se encontra exportando corretamente os dados do FUMPRES.

STATUS: Implantada

CÁLCULO ATUARIAL

- O cálculo atuarial se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB.
- Trata-se de uma exportação de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas por meio do SISPREV WEB.

STATUS: Implantada

A Diretoria de Previdência, juntamente com a empresa Agenda Assessoria elaborou uma força tarefa para celeridade dos chamados e parametrizações que estão demasiadamente demorando para conclusão no que diz respeito ao bom funcionamento do sistema SISPREV WEB. Para isso foi alinhado que a Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES (GEINP) ficará responsável pelos filtros dos chamados emitidos pela DPR para otimizações no SISPREV.

Abaixo, é possível verificar o quantitativo de chamados que foram abertos pelas áreas da Diretoria de Previdência, bem como os que foram finalizados durante o primeiro trimestre/2024.

CHAMADOS ABERTOS	CHAMADOS FINALIZADOS
136 chamados	174 chamados

Outrossim, cumpre ressaltar que os chamados que foram concluídos não se limitam aos abertos no primeiro trimestre, pois abrangem todo o histórico em aberto. Dessa forma, é relevante informar que a Agenda Assessoria possui 167 chamados em aberto até o final do referido trimestre.

Ademais, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) trabalha com a auditoria interna dos processos de benefícios, ainda no modo físico, contudo faz-se necessária a implementação do módulo de auditoria SISPREV. Para tal fim, a área está em tratativas com a Agenda Assessoria, mediante a abertura de chamados no painel de suporte do sistema.

Por conseguinte, ao final do ano anterior, a ferramenta para tais atividades foi disponibilizada para fase de teste, entretanto, fez-se necessária a realização de ajustes em virtude de inconsistências encontradas no módulo.

No que diz respeito à padronização dos procedimentos, desde o final do exercício de 2022, temos reforçado a necessidade de análise das atividades

realizadas e atualização dos mapeamentos e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), em vista das mudanças constantes no cenário.

Durante o primeiro trimestre, a Gerência de Informações e Projetos Estratégicos do FUMPRES (GEINP) identificou suas principais atividades e deu início à elaboração de novos POPs para a área.

É importante ressaltar que a Unidade de Controle Interno (UCI) e a Gerência de Controle de Processos (GECOP) realizam análises por amostragem com base nas tramitações dos processos. Dessa forma, verificam a conformidade do fluxo e o alinhamento aos procedimentos padrão de cada área.

Caso sejam identificadas divergências no fluxo ou inconformidades de padronização, o processo é devolvido para regularização.

Nesse contexto, as principais áreas do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) seguem em constante aprimoramento dos procedimentos internos, com foco na avaliação dos mapeamentos e na identificação de oportunidades de melhoria.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2024 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação do exercício de 2024, disponível no link a abaixo:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2024/02/Plano-de-Acao-2024_REV1.pdf

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: março a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais a definir + Gestor UCGR

Atividades desenvolvidas: Considerando apenas as atividades do referido trimestre, o processo de contratação da empresa Lumens Atuarial segue em andamento para capacitações presenciais em ISO 9001:2015, que versa sobre gestão da qualidade, e ISO 31000:2018, que aborda a gestão de riscos, bem como nível IV do pró-gestão. Dessa forma, o grupo de trabalho segue aguardando os tramites. Ademais, cabe destacar que o servidor EPP que capitaneava o grupo não se encontra mais vinculado à PMS. Dessa forma, a equipe se mantém de forma reduzida, aguardando a nomeação/chegada de outro profissional para ocupar o cargo.

Nesse contexto, a capacitação presencial em ISO 31000:2018 ocorreu entre os dias 22/01 à 26/01 de 2024 e a capacitação em ISO 9001:2015 ainda não tem data definida.

- **GT Nível IV Pró-Gestão**

Objetivo: Cumprir 24 requisitos do pró-gestão nível IV para renovação da certificação.

Período: março a dezembro

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 2 profissionais GEINP + 1 profissional da Ouvidoria + 1 profissional da GECOP + 1 Profissional da CFOP + 1 profissional da CBE

Atividades desenvolvidas: Em janeiro, após a auditoria, com as atividades realizadas anteriormente, o grupo de trabalho atendeu os 24 requisitos exigidos no nível III do Pró-Gestão. A partir daí, o GT despendeu esforços nos requisitos exigidos para o nível IV dando andamento com as atividades durante o primeiro trimestre de 2024.

Em continuidade, o GT reuniu-se em duas oportunidades. No dia 16 de fevereiro, os 24 (vinte e quatro) critérios do programa Pró-Gestão nível IV foram analisados, à luz do novo manual 3.5, divulgado em 17 de janeiro, com o objetivo de verificar quais itens de cada critério necessitam ser contemplados para a auditoria prevista ainda para esse primeiro semestre do corrente ano.

Na segunda reunião realizada no dia 20 de fevereiro, os gestores de cada área foram convidados, no intuito de apresentar as análises realizadas e solicitar ações para cumprimento das pendências levantadas. Assim, foi elaborado um plano de trabalho com as atividades a ser realizada por cada área para cumprimento dos itens do programa e encaminhado para os respectivos gestores.

Com base no exposto, foi distribuído para todas as áreas o plano de ação abrangendo os requisitos pendentes e em andamento, com o objetivo de realizar um monitoramento contínuo da conformidade dos critérios do Pró-Gestão.

- **GT Prêmio ABIPEM e ANEPREM- Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Boas Práticas de Gestão Previdenciária**

Objetivo: Garantir premiações nacionais a partir do atingimento de requisitos no prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária e prêmio boas práticas de gestão previdenciária.

Período: a partir de fevereiro/2024

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 1 profissional da GEFIN + 1 profissional da UCGR

Atividades desenvolvidas: A partir da publicação do Edital nº 02/2024 do 6º Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária da ABIPEM foram

adotas as diretrizes para a adequada participação do Fundo Municipal da Previdência de Salvador. O objetivo é manter o FUMPRES no patamar mais alto da Gestão Previdenciária do país, colocação alcançada no ano de 2023.

Nesse passo, o Edital nº 02/2024 foi analisado detalhadamente, verificando os critérios de avaliação e as respectivas evidências para as comprovações. Algumas modificações foram identificadas nos requisitos de avaliação em relação ao Edital de 2023 e prontamente adequadas à realidade do Fundo. Em seguida, solicitou-se dos gestores o envio das respectivas documentações conforme a área de atuação, fixando, inclusive, prazo de atendimento.

Elaborou-se também um cronograma de atuação do presente GT em consonância com os prazos fixados no citado Edital. Nas reuniões, houve a avaliação de conformidade dos documentos encaminhados para que possam ser devidamente validados pela Comissão Avaliadora do Prêmio. Assim, alguns ajustes foram realizados.

A inscrição do FUMPRES no presente Prêmio foi realizada tempestivamente, bem como o envio da documentação comprobatória, em consonância com as regras do respectivo Edital. De acordo com resumo do cronograma do Prêmio, a previsão para a publicação do resultado preliminar é no dia 10/05/2024, sendo que o prazo para a interposição do recurso é de 11/05 a 15/05/2024. A divulgação dos premiados será no dia 24/05/2024 a partir das 15h no site da ABIPEM.

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB.

Período: fevereiro a dezembro

Composição: Servidor EPP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN

Atividades desenvolvidas: Os envios de informações ao e-social sobre benefícios e beneficiários estão sendo realizados, contudo a parametrização no SIGP do evento de folha pagamento se encontra pendente.

Quanto a migração do sistema da folha do SIGP para o SISPREV, o GT aguarda retorno da Agenda Assessoria em relação a relação de pendências passadas ao Diretor da Agenda, Renan.

- **GT Prêmio ANEPREM - Inovação Previdenciária**

Objetivo: Alcançar o prêmio nacional de inovação da ANEPREM a partir da implementação de iniciativas que comprovadamente tenham produzido uma cultura inovadora no FUMPRES.

Período: a partir de fevereiro/2024

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais da GEINP + 1 profissional da Ouvidoria

Atividades desenvolvidas: No decorrer do exercício de 2023, o FUMPRES realizou o projeto “FUMPRES Conecta”. O projeto teve como objetivo principal gerar impacto permanente ao orientar os beneficiários para o desenvolvimento relacionado aos meios digitais, ou seja, oportunizar a inclusão digital e acesso às informações, além de propiciar o uso seguro de tecnologias. Para consecução de tais objetivos foram realizadas palestras e oficinas presenciais com a ministração de colaboradores internos.

Assim, no primeiro trimestre de 2024, o FUMPRES, por meio do projeto “FUMPRES Conecta”, realizou a inscrição no 6º Prêmio Nacional de Inovação da ANEPREM, na categoria “Segurados”, tendo obtido qualificação em 4º colocado.

Considerando o exposto, ressalta-se a relevância do projeto, pois ao facilitar o acesso às ferramentas digitais, promove-se uma interação social mais ampla entre nossos beneficiários e suas redes de amigos e familiares. Além dos benefícios já mencionados, fica evidente a importância de dar continuidade em ações de pós aposentadoria.

- **GT – Relatórios Gerenciais**

Objetivo: Reestruturar a Central de Relatórios do Sisprev Web, visando atender as necessidades de todas as áreas do RPPS.

Período: janeiro a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + Gestor GEPRE + Gestor GECOP + Gestor GEINP + Gestor ASSCONP + 02 colaboradores da GEPRE + 01 colaborador da GECOP + 01 colaborador da GEINP

Atividades desenvolvidas: No dia 10 de janeiro, ocorreu a primeira reunião do GT - Relatórios Gerenciais, por solicitação da Gerente de Previdência. Nesta, discutiu-se a viabilidade da criação de uma planilha para registro dos processos de benefícios, visando dispor de informações de tramitação de processos em tempo real e integrado. Assim, cada setor da DPR comprometeu-se a enviar para o integrante responsável pela criação da planilha de tramitação de processos, seus dados inerentes e, assim, compor uma planilha única com abas correspondentes aos setores.

Em fevereiro, foi elaborada uma proposta de planilha onde os integrantes avaliaram e realizaram considerações. Após apreciação do grupo, a planilha de tramitação, em arquivo Excel ganhou versão final. Em sequência, na reunião realizada em 19 de fevereiro, foram convidados representantes de todos os setores da DPR, a fim de explanar sobre o modus operandi da planilha e a padronização de preenchimento.

Como resultado, a versão final da planilha, hospedada no website Sharepoint foi divulgada via e-mail para todos os colaboradores da DPR, juntamente com as instruções de preenchimento, com o objetivo inicial de inserir o passivo dos dados dos processos de pensão e aposentadoria dos meses de janeiro e fevereiro do corrente ano.

No que tange as atividades realizadas no mês de março, em reunião realizada no dia 19/03, com a consultora da Agenda Assessoria, discutiu-se o princípio de contagem do tempo de tramitação dos processos no SISPREV, baseado nas premissas já adotadas na planilha de tramitação de processos. A consultora, em atendimento à solicitação do GT, apresentará em abril, uma proposta para contagem do tempo de tramitação dos processos que deverá ser aprovada pelo grupo de trabalho e pela GEINP. Ademais, o GT estabeleceu, dentre os

demaís assuntos, a data marco para inserção do passivo de dados para até final do referido trimestre.

Para o segundo trimestre, o GT - Relatórios Gerenciais aguarda a implantação do novo princípio de contagem no ambiente de produção do SISPREV, fins de avaliar o trabalho realizado e a aderência dos relatórios gerenciais, dispostos naquele sistema gestor de dados, à nova sistemática.

- **GTGR – Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos**

Objetivo: Implementar e estruturar um comitê de avaliação de riscos para o FUMPRES

Período: março a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + 01 profissional da GECOP + Gestor GECOP + Gestor GEINP

Atividades desenvolvidas: O grupo de trabalho de Gestão de Riscos instaurado em 2023, com o objetivo de instituir comitê de Gestão de Riscos, atingiu o seu objetivo com a concretização da instituição do Comitê, publicado no Diário Oficial do Município nº 8.699 de 10 de janeiro de 2024.

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

Em relação às estratégias de comunicação, foram adotadas abordagens mais ágeis e eficazes para manter os funcionários da Diretoria de Previdência atualizados sobre os acontecimentos diários do RPPS. Desse modo, são utilizados canais de comunicação diretos, como WhatsApp e e-mail, que possibilitam uma interação mais próxima e instantânea.

Além disso, atualmente a Diretoria de Previdência dispõe de um membro da equipe da Gerência de Informações e Projetos Estratégicos atuando exclusivamente à tarefa de comunicação interna, objetivando facilitar essa comunicação, promovendo um contato mais pessoal com os colaboradores da

DPR. Essa mudança na abordagem de comunicação visa fortalecer os laços entre a equipe e manter todos bem informados sobre as atividades internas.

Além do exposto, a comunicação atuou durante todo período do primeiro trimestre de 2024 de forma ativa, conforme detalhado abaixo:

- Comunicação interna:

Durante o primeiro trimestre, ocorreram eventos e iniciativas com o intuito de promover a união, fortalecer a comunicação interna, a conexão e a clareza entre os membros da equipe da Diretoria de Previdência. Ademais, foram realizadas diversas ações com o intuito agregar cada vez mais todas as áreas do RPPS ao longo da sua jornada de trabalho.

- **Sextou FUMPRES:** O evento foi realizado para todos os colaboradores da Diretoria de Previdência para demonstrar os resultados obtidos no ano de 2023. Na ocasião, o Diretor Daniel Ribeiro apresentou os resultados obtidos no exercício de 2023, proporcionando uma análise abrangente e transparente das atividades realizadas e dos indicadores relacionados ao clima organizacional, fornecendo uma visão clara do desempenho da equipe e das áreas que requerem melhorias. No mais, o diretor aproveitou o espaço para apresentar estratégias alinhadas para sanar as dificuldades apontadas pelos colaboradores na pesquisa de clima, além da integração com a equipe durante o evento.
- **Ação e evento Dia da mulher:** Durante os primeiros dias de março 8 mulheres foram destacadas e reconhecidas por suas contribuições na Diretoria de Previdência. Essa iniciativa foi realizada por meio de e-mails, com o objetivo expresso de valorizar, honrar e representar as mulheres que, com seu incansável esforço e dedicação, desempenham um papel fundamental no contínuo crescimento e desenvolvimento da instituição. Adicionalmente, no dia 08 de março, as colaboradoras da Diretoria de Previdência foram gentilmente convidadas para participar de uma roda de conversa, cujo propósito central foi a discussão e desmistificação da síndrome da impostora. Este evento, mediado pela experiente psicóloga

Cristiane Alves, revelou-se profundamente enriquecedor para as mulheres da DPR, contribuindo significativamente para a redução de algumas de suas inseguranças.

- **Ação Casa Soma:** A Casa Soma é um espaço dedicado ao incentivo e promoção da reciclagem e sustentabilidade, oferecendo um sistema prático e recompensador para o manejo adequado de resíduos. Na Diretoria de Previdência, os colaboradores são incentivados a separar e trazer os seus recicláveis, para que os pontos adquiridos com essa atitude sejam trocados por itens de higiene e doados para abrigos de idosos. No mais, com o envolvimento cada vez maior da equipe, só no primeiro trimestre de 2024, foram acumulados em média 23.753 pontos, o que representa um avanço significativo se comparado ao ano anterior que em todo o período somou 20.084 pontos.

Além disso, a comunicação interna está focada em diversas ações destinadas a aumentar a conscientização sobre a sustentabilidade e aprimorar os canais oficiais de comunicação interna.

- Comunicação externa:

A comunicação externa consiste em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no Instagram do FUMPRES, além de posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência, no ramo que atua.

Pensando nisso, neste 1º trimestre de 2024, foram elaboradas pautas que comunicam atividades de interesse do nosso público-alvo – os segurados – e dos colaboradores do FUMPRES, nas quais foram publicadas em site e Instagram. Sendo assim, ações empoderamento dos colaboradores negros do FUMPRES, informações de preparação para aposentadoria, prova de vida e atividades voltadas para os beneficiários, ganharam destaques nas publicações das plataformas oficiais da Previdência de Salvador.

Desta forma, cabe constatar que as ações referentes ao site neste período deram continuidade a transparência do FUMPRES com os assistidos e

colaboradores, através de publicações de notícias, atas, planejamento estratégico e demais documentos que perpassam pelas informações sobre o que ocorre na instituição.

Já no Instagram, o RPPS deu continuidade ao trabalho de comunicação estratégica, na elaboração de pautas para feed, stories e reels que comunicam os trabalhos desenvolvidos pelo FUMPRES, iniciativas, projetos, eventos e informações atreladas ao funcionamento da Previdência de Salvador.

Além disso, as ações do Instagram fomentam também o fortalecimento da marca e autoridade no âmbito que atua.

No mais, destacamos também que o Instagram e o site foram canais imprescindíveis de divulgação de informação e fomento para a realização dos procedimentos obrigatórios de manutenção dos benefícios – aposentadoria e pensão.

Vale ressaltar que todas as estratégias de publicação perpassaram pelo objetivo não só de transparência, mas, de humanização e aproximação com a audiência através de respostas pelo direct e comentários nas publicações, posts com rostos dos nossos segurados e colaboradores e interações a partir dos stories.

Ademais, pensando na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo FUMPRES, bem como na disseminação do trabalho desenvolvido, a Ouvidoria Setorial estabeleceu como meta para 2024 a execução do **Projeto “FumpresBOT”**, que tem como objetivo aprimorar a qualidade e eficiência dos serviços oferecidos pelo FUMPRES. Este projeto visa modernizar os canais de atendimento, priorizando a agilidade e eficácia no suporte aos segurados.

Atualmente, o projeto FumpresBOT está na etapa de atualização da carta de serviços, a qual está sob revisão na Gerência de Previdência (GEPRE) para validação. Esta etapa representa aproximadamente 20% do progresso total do projeto. Estamos dedicados a garantir que a carta de serviços reflita com precisão os serviços oferecidos pelo FUMPRES e esteja alinhada com os objetivos do projeto.

No dia 27 de março foi realizada uma reunião online com a Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT), para obter suporte no desenvolvimento da plataforma do FumpresBOT. Durante a reunião, a SEMIT informou que já existe um número da prefeitura com ChatBOT em funcionamento. Além disso, eles forneceram um formulário de carta de serviços que será preenchido pela área da Diretoria de Previdência após a validação da carta. A Ouvidoria segue em contato com a SEMIT para garantir uma colaboração eficaz e alcançar os objetivos estabelecidos para o projeto.

Além do projeto, a Ouvidoria Setorial do FUMPRES tem uma ação para o ano de 2024 que é a manutenção do **Conhecendo a Ouvidoria**, cuja finalidade é divulgar para 100% dos colaboradores o trabalho realizado pela Ouvidoria, fornecendo orientações sobre quando acioná-la e fortalecendo a imagem do ouvidor-servidor dentro do FUMPRES. Através dessa iniciativa, esperamos promover uma cultura de transparência, ética e diálogo dentro da organização, contribuindo para um ambiente de trabalho mais colaborativo e eficiente

O objetivo da ação "Conhecendo a Ouvidoria" é divulgar o trabalho da Ouvidoria para todos os colaboradores através de uma cartilha. Nos próximos meses, às atividades relacionadas ao desenvolvimento da cartilha prosseguirão, garantindo que todas as informações relevantes da Ouvidoria sejam abordadas de forma clara e acessível.

O Decreto nº 37266 de 03 de agosto de 2023, instituiu uma nova estrutura da Secretária Municipal de Gestão. Diante disso, a Assessoria Especial de Informações e Apoio aos Conselhos (ASSINF) passou a ser Gerência de Informações e Projetos Estratégicos (GEINP).

Objetivando aprimorar a comunicação da Diretoria de Previdência, a GEINP desenvolveu em 2024 o **Projeto "Fala FUMPRES"** que consiste em um podcast que visa informar, entreter e promover de forma dinâmica conteúdos sobre a previdência e outros temas profissionais. O referido projeto tem como meta desenvolver e divulgar pelo menos 06 episódios de podcast para os colaboradores internos do FUMPRES até dezembro de 2024.

Durante o primeiro trimestre, o Projeto Fala FUMPRES foi estruturado de maneira abrangente. Até o final de março, o conceito inicial foi refinado, a grade de programação foi cuidadosamente elaborada e os convidados para o episódio piloto foram selecionados. Além disso, foram desenvolvidos roteiros detalhados para garantir que cada episódio transmita a mensagem desejada de forma clara e envolvente. Por meio de uma seleção criteriosa de temas e abordagens, buscamos garantir a relevância e o interesse do nosso público-alvo. Nesse sentido, para o segundo trimestre, estão programadas a gravação, edição e publicação dos primeiros episódios.

Compreendendo a necessidade de ampliar a aproximação entre o FUMPRES e os beneficiários, a Gerência de Informações viabilizou três novas atividades que contemplam a nova fase de pós-aposentadoria. Sendo elas: aulas de yoga, dança e teatro, ministradas quinzenalmente, no período de 1 hora de duração.

Diante disso, durante o primeiro trimestre foram realizadas duas aulas de dança, uma inaugural em março e uma outra edição em abril. Além disso, um calendário com as datas confirmadas para as novas atividades foi divulgado nas redes sociais do FUMPRES.

No âmbito da tecnologia e da segurança da informação, ocorreu uma reunião entre a GEINP e a COGEL para discutir sobre a realização da auditoria interna, que terá aplicabilidade no Pró Gestão. Durante esse encontro, foram discutidos os documentos que serão incluídos na auditoria da COGEL na DPR, ainda pendente de agendamento da data.

Adicionalmente, a GEINP tem realizado durante do primeiro trimestre de 2024, divulgações sobre a política de digitalização, a nova política de segurança da informação (PSI) e a tabela de temporalidade de guarda. A intenção é garantir que todas as unidades estejam cientes das políticas, ações e metodologias que regulam o uso adequado dos sistemas existentes no FUMPRES e das condições de uso dos dados.

Além disso, foi realizada a capacitação da televisão interativa, uma solicitação feita pela Diretoria para promover uma maior e melhor interatividade entre os colaboradores durante as reuniões ocorridas no FUMPRES.

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN), em 2024, implantou o **Projeto “Protagonismo Financeiro”** voltado para educação financeira, visando ampliar a compreensão dos segurados e beneficiários quanto ao consumo, poupança e crédito para que cada pessoa seja capaz de fazer suas escolhas conscientes quanto a administração dos recursos financeiros.

Diante do exposto, a meta do projeto é divulgar 11 boletins por e-mail para o público interno e a realização de uma palestra para os beneficiários. Nesse sentido, nos meses de fevereiro e março os boletins informativos foram encaminhados por e-mail para todos os colaboradores do FUMPRES.

Em todo período do primeiro trimestre de 2024, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR atuou ativamente na busca da diversificação das aplicações financeiras objetivando a superação da meta atuarial, sempre tendo como guia a Resolução 4.963/2021 e a Política de Investimentos aprovada para o exercício 2024.

Deu-se continuidade ao **Projeto “Recuperação de Recursos”** repassados a segurados após o óbito, que tem como meta a recuperação de 50% do montante pago indevidamente.

Até o mês de março de 2024 obtivemos uma receita com ressarcimento de valores pagos após o óbito de segurados no montante de R\$ 116.918,53 o que equivale a 38,97% da meta estabelecida (R\$ 300.000,00).

No exercício 2024 a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR iniciou a implementação do **Projeto “Sustentabilidade financeira”** que consiste na realização de 06 (seis) palestras voltadas para a Educação Financeira em órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador e tendo como público-alvo os segurados deste RPPS. Até março de 2024, foi realizado um seminário na SEMOP, perfazendo um percentual de 16,66% da meta estabelecida.

Relativo à Gestão de Recursos, a área tem como meta para o exercício 2024 a manutenção dos resultados acima da Meta Atuarial proposta (5,1%) e a superação do CDI. Em consonância com a Política de Investimentos do exercício 2024 e a Resolução CMN nº 4.963/2021.

Diante do exposto, no que tange as atividades desenvolvidas objetivando o atingimento da Meta Atuarial, pode-se inferir que a área realiza uma busca constante pelos papéis de investimento que estejam com melhor performance com relação a entrega de maior rentabilidade, usando a metodologia do ALM para garantir o pagamento das obrigações com benefícios e custeio.

A Assessoria de Compensação (ASSCOMP), por meio do **projeto "Manual de Averbação"**, estabeleceu como objetivo para o exercício de 2024 entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição, com ações de fomento a averbação junto a SEMGE para as secretarias da PMS, assim como ações de divulgação da averbação.

Nesse contexto, o manual encontra-se em fase de desenvolvimento sendo escrito pela assessoria.

Em continuidade, a ASSCOMP promoveu encontros periódicos com o propósito de fomentar a integração entre as equipes de Compensação Previdenciária, abrangendo diversos Regimes Próprios de Previdência Social. Nesse contexto, até o presente momento, foram realizados os encontros com Estado da Bahia, o Município de Paragominas no Pará e o Município de Nilópolis no Rio de Janeiro.

Ainda no primeiro trimestre do ano em exercício, também foram realizadas as disposições de cálculo quanto a análise das expectativas de recebimento referentes aos abonos de permanência concedidos no ano de 2023. Nesse sentido, o pró rata tem o valor mensurado em R\$ 65.834,33 (sessenta e cinco oitocentos e trinta e quatro mil e trinta e três centavos). Já o montante correspondente ao atrasado estimado, equivale a R\$ 154.265,27 (cento e cinquenta e quatro duzentos e sessenta e cinco reais e vinte e sete centavos).

Ademais, no que tange a expectativa de pagamento das CTC's emitidas pelo FUMPRES para outros regimes de previdência, verificou-se um montante a título de pró rata e atrasado para pagamento ao RGPS no valor de R\$ 27.214,91 (vinte e sete mil duzentos e quatorze reais e trinta e quatro centavos).

No que se refere o pagamento ao RPPS somando pró rata e atrasado, o valor mensurado é de R\$ 17.572,34 (dezessete mil quinhentos e setenta e dois reais e trinta e quatro centavos), totalizando **R\$44.787,25** (quarenta e quatro mil setecentos e oitenta e sete reais e vinte e cinco centavos). Diante do exposto, cabe ressaltar que os valores são estimativas.

De outro lado, a Gerência de Previdência por meio do Setor de Assistência Social segue realizando ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como “**Viva a Vida**”, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES, tendo como público-alvo o grupo de segurados do FUMPRES.

Nessa perspectiva, foram realizados, entre os meses de janeiro/2024 a março/2024, 03 encontros, os quais tiveram como temas, respectivamente, a celebração do carnaval, o dia internacional da mulher e a comemoração da Páscoa.

Os resultados decorrentes desses encontros foram positivos, proporcionando aos idosos o desenvolvimento, manutenção e estímulo de suas competências cognitivas.

Além disso, a iniciativa viabilizou a promoção da autonomia, o fortalecimento dos vínculos familiares e a ampliação do convívio comunitário. É notável a participação ativa e o aumento significativo no número de inscritos, evidenciando a eficácia e relevância das atividades realizadas.

Outrossim, no final de março, foi realizada reunião entre a Gerência de Previdência (GEPRE) e o Setor de Aposentadoria (SEAPO), estando presentes, na oportunidade, a Gerente de Previdência, colaboradores da GEPRE que trabalham na análise de processos de aposentadoria e os colaboradores do

SEAPO. Consoante ata do encontro, após atualizações acerca do quantitativo e situação dos processos de aposentadoria que se encontram no setor, foram apresentadas soluções e orientações a fim de conferir maior celeridade e eficiência à análise das demandas.

Importa ressaltar, ainda, que em 21 de março de 2024 ocorreu a primeira **Oficina de Treinamento Interno** dos colaboradores do setor de aposentadoria (SEAPO). Consoante ata do encontro, foram apresentadas orientações e diretrizes para as análises dos enquadramentos funcionais dos servidores municipais na análise dos processos de aposentadoria.

No que concerne à Educação Previdenciária, será realizado implementado o **Projeto “FUMPRES Atende”**, objetivando a realização de simulação de aposentadoria de 500 (quinhentos) servidores públicos municipais efetivos, com expectativa de inativação nos próximos 05 anos, vinculados a 07 secretarias/órgãos municipais, no período de março a dezembro/2024, com atendimento individualizado dos servidores pelos analistas do Setor de Aposentadoria da GEPRE, a fim de esclarecer a situação de cada participante.

Cumprе ressaltar que o primeiro atendimento se encontra agendado para o dia 17/04/2024, na sede do Diretoria de Previdência, visando abarcar os servidores da SEMGE e SEFAZ.

Ademais, há previsão de realização em maio de 2024 de realização de **Seminário em Legislação Previdenciária online**, gravado e disponibilizado nas redes sociais e no site do FUMPRES, objetivando a disseminação do conhecimento acerca da legislação previdenciária municipal, conforme cronograma de ações de educação previdenciária do ano de 2024.

Outrossim, objetivando a capacitação de servidores que atuam na instrução dos processos de concessão de benefícios, há previsão de realização em agosto de 2024, pela GEPRE, **Treinamento em Instrução Processual**, direcionado aos colaboradores dos SEGEPS que atuam na instrução dos processos de aposentadoria e pensão.

Por fim, há previsão de realização em setembro de 2024 do evento **“Construindo a sua aposentadoria”**, direcionado aos servidores da Prefeitura Municipal do Salvador objetivando conferir-lhes um momento de reflexão e aprendizado quanto ao período de preparação para a aposentadoria, com palestras voltadas para a área financeira, previdenciária e de bem-estar.

O projeto **“Desvendando a Gestão de Riscos”**, foi concebido com o propósito de disseminar os princípios estabelecidos na Política de Gerenciamento de Riscos da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP). Tal iniciativa abrange a avaliação dos riscos corporativos dentro da Diretoria de Previdência (DPR), em alinhamento com o Manual de Gestão de Riscos, que detalha as atividades, procedimentos e diretrizes aplicáveis ao controle de riscos. O objetivo principal do projeto é aproximar os colaboradores do FUMPRES das melhores práticas de gestão, fiscalização e monitoramento relacionadas à Gestão de Risco na DPR.

Desde o final de 2022, foram desenvolvidos procedimentos e práticas que auxiliaram a DPR a sistematizar seus riscos, aumentando a capacidade do FUMPRES para lidar com incertezas. Essas iniciativas visam também estimular a transparência organizacional e fortalecer os controles internos, contribuindo para o uso eficiente, eficaz e efetivo dos recursos públicos.

O referido projeto tem como meta divulgar por meio de mídia audiovisual, as ações relacionadas ao gerenciamento de riscos na Diretoria de Previdência, mediante o suporte da GECOP.

Em conformidade com o cronograma estabelecido, o projeto será implantado em fases distintas, cada uma composta por uma ou mais ações. Estas ações se inter-relacionam e reforçam o compromisso da GECOP com a eficácia administrativa. Por meio dessas medidas e outras iniciativas correlatas, visamos aprimorar a governança, fortalecer a gestão de riscos e garantir o cumprimento das normas do serviço público.

Desse modo, no primeiro trimestre, foram realizadas reuniões para definir o cronograma com as datas, definição das artes e texto, e a campanha envolvendo toda DPR. Ademais, foi realizada uma eleição para definição do nome da mascote de Gestão de Riscos.

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador - PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos durante o primeiro trimestre de 2024:

Tipo	1º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	25
Subsídios - Informações	35
Total Geral	60

Canais de Atendimento

As atividades de atendimento tiveram foco na ampliação dos meios de recepção das manifestações, acompanhamento das demandas e registro através de relatórios gerenciais. Além disso, por meio do diálogo e prestação de contas a Ouvidoria Setorial do FUMPRES com atuação na mediação de conflitos, vem desenvolvendo ações de melhorias, particularmente em estímulos a participação social com medidas de divulgação do canal de atendimento da Ouvidoria e seus serviços.

No primeiro trimestre de 2024 foi possível constatar 7.462 em alcance, resultando em 2.131 pessoas na Instagram oficial do FUMPRES. Dessa forma, foi possível constatar no referido período:

- Contas alcançadas: 7.462
- Contas com engajamento: 928
- Total de seguidores: 2.131

O crescimento exponencial constata que estamos alinhando os interesses do nosso público com conteúdo de qualidade que, consequentemente, agregam valor. Afinal, conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade e fortalecimento do FUMPRES.

As redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas internamente.

No próximo trimestre – abril a junho de 2024 -, será dada continuidade às ações nas ferramentas on-line, ou seja, através da comunicação externa, permanecendo os conteúdos e estratégias que performam bem nas redes sociais.

Adicionalmente, cabe ressaltar que o monitoramento dos atendimentos é realizado com a utilização dos indicadores de desempenho, focando prioritariamente na gestão de atendimentos.

Presencial

As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e de Assistência Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo “Meu RPPS”, serviços online no site e “fale conosco” através do link <http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/>.

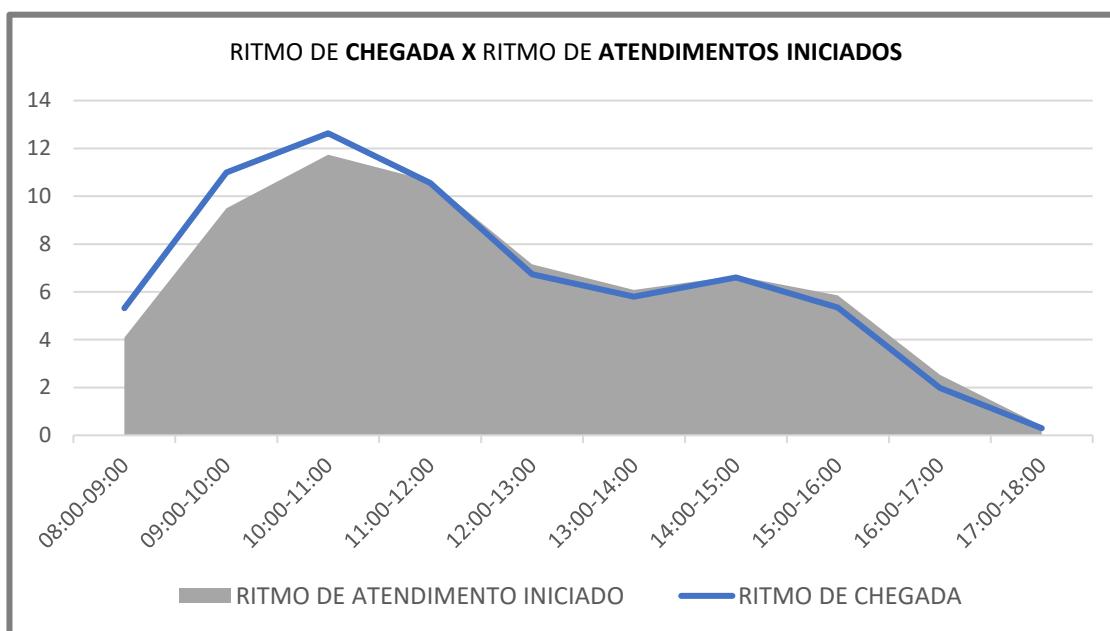
A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

A medição dos serviços presenciais é apoiada pelo Sistema de Gestão de Atendimento (SGA), disponível na web com versão gratuita, que é capaz de rastrear todas as etapas de um atendimento. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema de atendimento.

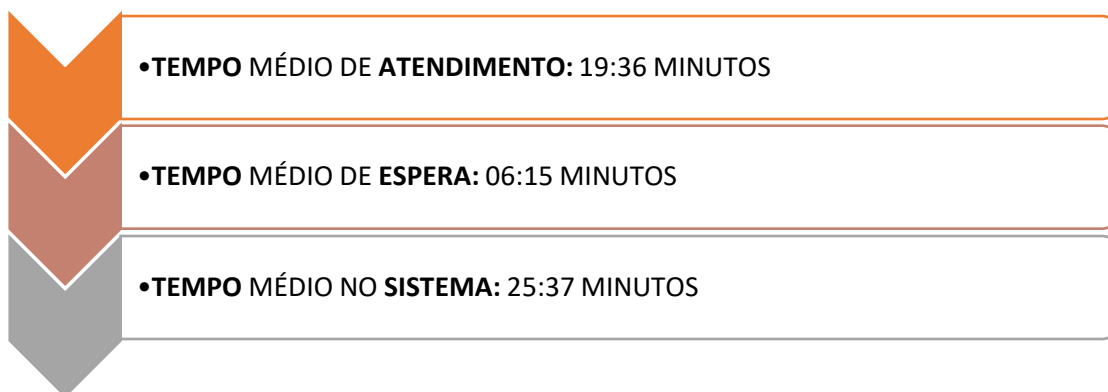
Paralelamente, tem sido promovida constantemente uma mudança no mindset dos colaboradores diretamente envolvidos nas atividades de atendimento, os quais não tinham percepção do impacto que geram na capacidade de gestão dos benefícios previdenciários.

Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.

Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade produtiva dos setores envolvidos com o atendimento. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento, mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.



Esses indicadores são monitorados constantemente e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, fazendo uma análise mais minuciosa, é possível verificar os indicadores mencionados acima monitorando somente os atendimentos do **primeiro trimestre do exercício de 2024**:



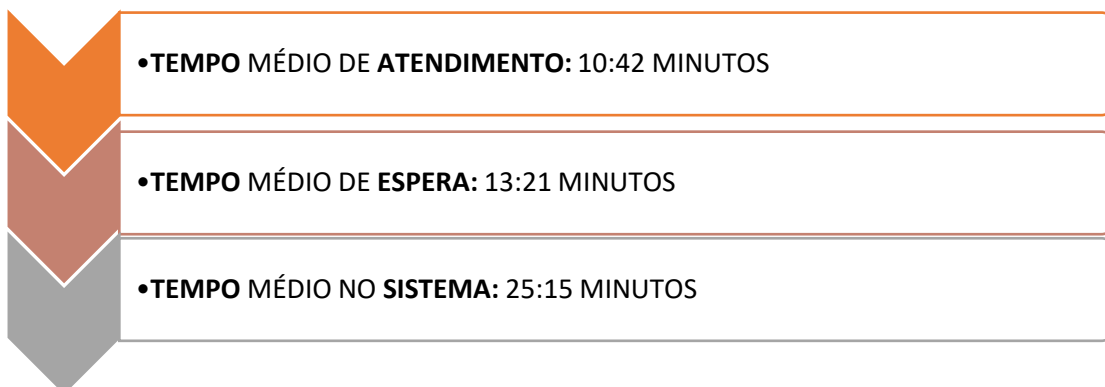
No primeiro trimestre do exercício de 2024, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 1.161. Acerca desses atendimentos realizados, pode-se inferir que 32% foram para emissão de senha para o portal, 23% para prova de vida e 16% provenientes de orientação/informação de outros serviços.

É importante destacar que, durante o trimestre, foram realizadas atualizações nos serviços de atendimento no SGA. Além disso, observou-se um aumento no tempo médio de atendimento no sistema em comparação com os trimestres anteriores de 2023, devido a atrasos no encerramento de senhas e ocorrências pontuais de erros e lentidão no sistema.

A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados no referido trimestre:

Serviço	Qt. de atendimento
EMITIR SENHA PARA PORTAL	376
PROVA DE VIDA	272
ORIENTACAO/INFORMACAO	190
PROVA DE VIDA - ORIENTACAO	102
ISENTAR O IMPOSTO DE RENDA	51
CONCEDER BENEFÍCIO DE PENSÃO POR MORTE	43
EMITIR CERTIDAO DE TEMPO DE CONTRIBUICAO	39
APRESENTAR DOCUMENTO PENDENTE	22
COMUNICAR OBITO	22
REVISAR BENEFÍCIO PREVIDENCIARIO	15
SOLICITAR ATESTADO	11
PROCESSO ADMINISTRATIVO PADRÃO	6
ORIENTACAO PARA HABILITACAO A PENSÃO	6
RECURSO ADMINISTRATIVO	3
REGISTRAR TERMO DE CURATELA/TUTELA	2
EMITIR DECLARACAO DE BENEFÍCIO	1

Diante disso, ao final do exercício de 2024 foi extraído da série histórica do monitoramento dos atendimentos **(2017-2024)** os resultados conforme demonstrados a seguir:



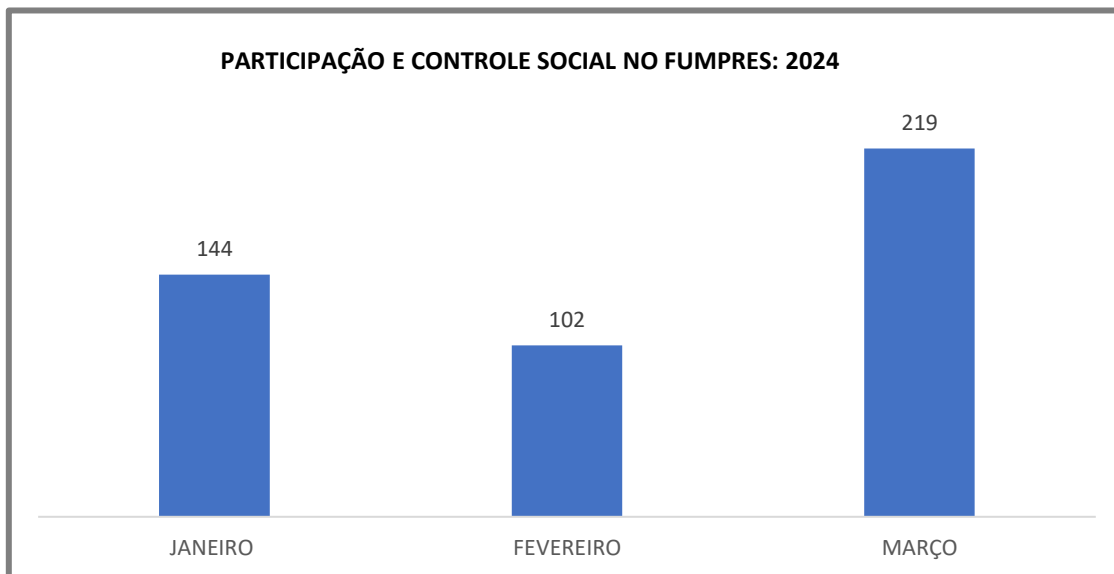
Serviços Online

O FUMPRES, comprometido com a excelência no atendimento aos seus segurados, disponibiliza uma ampla variedade de serviços online através de seu site oficial. Essa plataforma digital oferece uma maneira acessível para que os beneficiários possam realizar consultas, solicitar informações, realizar cadastros e acessar diversos outros recursos de forma rápida e eficiente.

Além disso, para garantir um canal de comunicação eficaz e transparente, o FUMPRES conta com um serviço de Ouvidoria, proporcionando aos segurados um meio seguro para expressar suas preocupações, fornecer feedback e buscar soluções para suas demandas. Essas iniciativas refletem o compromisso contínuo do FUMPRES em proporcionar uma experiência de qualidade e satisfatória para seus usuários, promovendo assim a transparência, a acessibilidade e a eficiência em seus serviços.

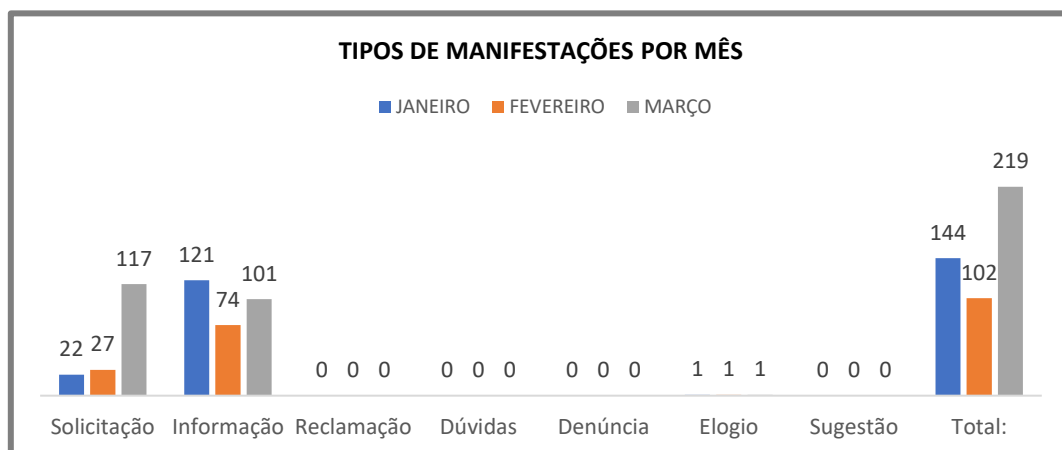
Desse modo, em relação às manifestações online no primeiro trimestre de 2024, foram registradas 465 ocorrências. É importante destacar que nem todas as manifestações recebidas por telefone foram incluídas neste relatório. Isso se deve ao fato de que o processo de registro é manual, o que pode aumentar a possibilidade de erros e omissões, especialmente diante das demandas e rotinas diárias.

Visando o histórico da participação e controle social, no gráfico a seguir é possível verificar o detalhamento do exercício de 2024 até o final do primeiro trimestre:



No mês de março, foi registrado um significativo aumento nas demandas, principalmente devido ao período de declaração de imposto de renda e à necessidade de solicitação do Informe de Rendimentos. Além disso, o início da suspensão dos segurados que não realizaram a prova de vida e o recadastramento referente ao exercício de 2023 também contribuiu para esse aumento na procura por serviços previdenciários, visando a regularização do cadastro.

Cabe destacar que as manifestações classificadas como "**informação**" tiveram uma participação significativa no 1º trimestre de 2024, representando 63,2% do total, seguidas por solicitações, que compreenderam 36,4%. É importante ressaltar que não foram registradas reclamações durante esse período. Abaixo, apresentamos o detalhamento específico desse trimestre:



No primeiro trimestre de 2024, os assuntos mais solicitados foram **"Prova de Vida/Recadastramento"**, representando 34% das manifestações, e **"Informe de Rendimento"**, com 23%. Os pedidos de recadastramento/prova de vida buscavam informações sobre a data e método de realização para o ano de 2024, além de esclarecimentos sobre a regularização do recadastramento de 2023 devido à suspensão do benefício.

No que diz respeito aos informes de rendimentos, os principais pedidos registrados se referiram a sua disponibilidade, o processo de emissão pelo site e a diferenciação entre "FUMPRES" e "FUNFIN", resultante da segregação de massa.

Ademais, a planilha abaixo evidencia o quantitativo dos registros em cada tipo de canal de entrada com detalhamento do primeiro trimestre de 2024.

CANAL	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Meu RPPS/Portal	71	55	84	210
Portal	34	21	40	95
Presencial	0	0	0	0
Telefone	14	6	56	76
E-mail	21	20	39	80
Site	0	0	0	0
Fala Salvador	1	0	0	1
Total				462

Observa-se que a maioria das manifestações é originada pelo aplicativo MEU RPPS, representando 45%, seguido pelo Portal do Segurado com 20%.

Além disso, é importante destacar que os registros das manifestações por telefone são inseridos manualmente em nosso sistema. Para fornecer uma visão mais abrangente do primeiro trimestre de 2024, apresentamos abaixo o quantitativo de registros em cada tipo de canal disponibilizado pelo FUMPRES para o público.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR	TELEFONE	PRESENCIAL
2024.1	80	305	0	1	76	0

No relacionamento entre FUMPRES e seus usuários, a pesquisa de satisfação desempenha um papel crucial como um mecanismo eficaz de feedback. Espera-se que a pesquisa impulse melhorias e aprimoramentos no serviço avaliado.

Após a conclusão da manifestação, os cidadãos recebem a Pesquisa de Satisfação por e-mail, incentivando-os a responder espontaneamente. Além disso, a pesquisa também está disponível no site institucional e no Setor de Atendimento e Orientação, sendo o link divulgado através de um *QR Code* para incentivar a participação. Realizada eletronicamente, a pesquisa consiste em um formulário onde o cidadão avalia o atendimento recebido e o tempo para conclusão da solicitação.

O levantamento apresenta os resultados do primeiro trimestre de 2024, com um total de 44 respostas coletadas. Embora seja um número modesto em comparação com a quantidade de manifestações recebidas, representa um aumento significativo em relação aos dados do último trimestre de 2023, quando tivemos apenas 6 respostas, obtendo tal resultado após a divulgação do link do *QR Code* no Setor de Atendimento e Orientação.

Com base nos dados obtidos, o FUMPRES obteve uma classificação de 97% de atendimento como EXCELENTE e 3% como BOM. Além disso, 98% dos

respondentes classificaram o tempo de conclusão do serviço como excelente, e 100% estão satisfeitos com as informações recebidas.

Ademais, no primeiro trimestre de 2024, com o intuito de auxiliar a Diretoria de Previdência, a Ouvidoria abriu o chamado 253601 em 26/07/2021, solicitando a inclusão do informe de rendimentos e do contracheque no aplicativo MEU RPPS e no Portal do Segurado.

Essa recomendação surgiu em resposta a relatos frequentes de usuários com dificuldades para recuperar a senha de acesso ao Portal do Servidor para a impressão dos documentos. Portanto, tornar esses documentos facilmente acessíveis nesses pontos de contato é crucial para garantir a comodidade e a eficiência no acesso às informações necessárias para os segurados. Diante disso, cabe ressaltar que atualmente, o chamado está aguardando integração com a folha de pagamento para ser concluído.

Além do exposto, segue quadros com os marcos do primeiro trimestre de 2024:





Considerações Finais

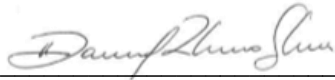
O presente relatório de gestão engloba as ações desenvolvidas ao longo do período em análise. Os resultados alcançados, positivos e desafiadores, reforçam o compromisso com a transparência, a inovação e a busca constante pela excelência nas práticas de gestão e evidenciar a dedicação, comprometimento e eficiência da equipe da Diretoria de Previdência.

Com as avaliações realizadas no desempenho das atividades foi possível atuar na tomada de decisão das dificuldades enfrentadas, propiciando aprendizados valiosos, conduzindo a aprimoramentos contínuos e à definição de estratégias robustas durante o exercício de 2024.

Cabe ressaltar que as informações apresentadas são consideradas uma ferramenta de transparência e prestação de contas, sendo fruto da disseminação

a partir da cultura do acesso e serão amplamente publicizadas em audiência pública no exercício subsequente.

APROVADO EM 4º REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA 19/04/2024



DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência