

Ata da reunião 03/2024



Abrir sessão

Uma reunião com a Diretoria Executiva foi realizada em Diretoria de previdência no dia 18 de março de 2024.

Participantes

Os participantes foram Bárbara Barrios, Cléssio Rogério, Dilana Rezende, Evandro Conceição, Daniel Ribeiro, Elygeisa Bitencourt, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Felipe Lisa, Isabela Rocha, Jenifer Francine, Luciana Corrêa, Luis Felipe, Mirella Nobre, Naila Cristina, Thatiane Aragão, Rosana Falcão, Renato Barauna, Rosevaldo Carvalho.

Membros que não participaram

Pautas

1. Diagnóstico EPP - Folha de pagamento;
2. Diagnóstico EPP - Controle Interno;
3. Plano de comunicação - Público interno;
4. Pró-gestão RPPS;
5. Andamento dos projetos;
6. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo oitavo dia do mês de março de dois mil e vinte quatro, segunda-feira, às 09:30h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Mirella Nobre, Rosana Falcão e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Previdência do Servidor (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 3ª Reunião Ordinária do ano de 2024.

Aberta a reunião, o diretor Daniel saudou os membros presentes, ressaltou sobre as aquisições tecnológicas que foram realizadas e fez a leitura da pauta prevista. Nesse sentido, Evandro apresentou o diagnóstico sobre folha de pagamento. O especialista explicou que uma das principais adversidades encontradas no setor tem relação com a gestão eficiente das informações, desde sua recepção até sua distribuição, exigindo uma

[Handwritten signatures and initials]

coordenação ágil. Isso se deve, em grande parte, ao fato de que as demandas atribuídas frequentemente possuem prazos para retorno das demandas.

Para mais, o especialista em políticas públicas identificou outras dificuldades enfrentadas na área da Folha de Pagamento, no que se refere à necessidade de definir com precisão a quem atribuir as demandas que chegam no setor.

No que tange os pontos fortes da CFOP, ele mencionou os profissionais qualificados e um bom ambiente organizacional, em contrapartida no que se refere as fraquezas, foi apontada a tecnologia limitada, que já está sendo sanada com base no que o diretor expôs no início da reunião. Ademais, em relação a ameaça o especialista levou em consideração as mudanças na legislação. Antes de finalizar a sua apresentação, o mesmo sugeriu que houvessem reuniões periódicas de feedback.

Dando seguimento a reunião, Cléssio iniciou o diagnóstico da GECOP explicando que as atividades desempenhadas na gerência foram atualizações de planilhas eletrônicas, revisão da política de governança e gestão de risco aliado ao manual de gestão, planejamento do projeto Desvendando a Gestão de Risco, bem como as participações nos grupos de trabalho.

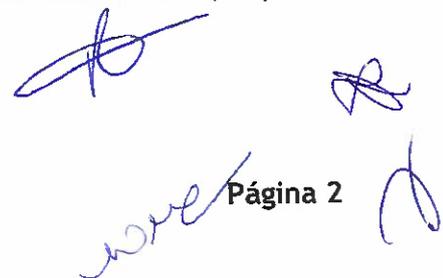
Durante a apresentação, o especialista apresentou a planilha de riscos desenvolvida para obter um panorama dos riscos que serão mapeados na Diretoria de Previdência, sendo uma ferramenta de controle interno. Na oportunidade, apresentou a planilha de tramitação dos processos e expôs aos presentes como a mesma precisará ser atualizada.

Em ato contínuo, Jenifer apresentou o plano de comunicação interna, a partir das atividades desenvolvidas de maneira que são realizadas continuamente e apresentou as metas estabelecidas para o ano de 2024, seguindo como base a pesquisa de clima organizacional - ferramenta utilizada pela instituição para avaliar o ambiente de trabalho e o nível de satisfação dos colaboradores.

Em ato contínuo, as propostas apresentadas pela colaboradora foram: divulgação da prévia da ata pelo whatsapp; divulgação dos pontos focais de cada área através do e-mail; divulgação das plataformas de cursos pelo e-mail e whatsapp; campanha de dia da mulher por e-mail e roda de conversa sobre Síndrome da Impostora; ação de páscoa; adicionar caixas de recolhimento de pilhas e baterias; ampla divulgação das ações com a Casa Soma nos canais de divulgação; curso de feedback e implementação total do Teams.

Seguindo a pauta, no que tange o Pró-Gestão foi mencionado que a GEINP enviou o plano de ação por e-mail considerando as ações que precisam ser desenvolvidas ainda no primeiro semestre, bem como a planilha com as atividades contínuas até 2025.

Além do exposto, Daniel apresentou os pontos do plano de trabalho atuarial para deliberação dos membros da Diretoria Executiva. Tal plano contempla todas as atividades que precisarão ser executadas pelas áreas interna, órgão colegiados e consultoria atuarial, bem como o cronograma de 2024 e responsabilidades dos envolvidos. Diante disso, o plano foi aprovado por unanimidade.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

No tocante aos projetos, antes das apresentações, Daniel informou que os projetos foram elogiados no Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES). Diante disso, solicitou que repassem os elogios para as equipes.

Em seguida, os projetos que estão sendo desenvolvidos foram apresentados pelas áreas, conforme detalhamento abaixo:

Projeto: Sustentabilidade Financeira

Meta: Realizar pelo menos 06 palestras voltadas para educação financeira em órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador até dezembro de 2024

Status atual: Foi informado que o ponto focal do órgão pediu para que ocorra dois eventos que estão programadas para acontecer na SEMOP nos dias 21 e 22/03.

Projeto: Protagonismo Financeiro

Meta: Divulgação de 11 boletins; Realização de 1 palestra para o grupo Viva a Vida e 1 para o público interno da DPR até dezembro de 2024

Status atual: Já foi divulgado um boletim no mês de fevereiro e os próximos estão sendo construídos.

Projeto: Manual de Averbação

Meta: Entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição e disponibilizar ao público através de redes e mídias sociais no período de 8 meses em 2024.

Status atual: Escrevendo o manual

Projeto: Desvendando a Gestão de Riscos

Meta: Promover pelo menos 01 campanha referente aos riscos classificados na política da GECOP, bimestralmente até dezembro de 2024.

Status atual: A palestra está programada para o próximo dia 12 de abril.

Observação: Eleyza explicou que em breve o mascote será divulgado, bem como os materiais que estão sendo desenvolvidos em parceria com a GEINP.

Projeto: FUMPRES Atende

Meta: Realizar simulação de aposentadoria de 500 servidores públicos municipais vinculados a 07 secretarias/órgãos municipais até dezembro de 2024

Status atual: Rosana informou que o primeiro evento está previsto para acontecer no dia 17/04 para os públicos da SEMGE e SEFAZ.

Observação: Rosana informou que o evento está com dificuldade em relação ao espaço.

Projeto: Fala FUMPRES

Meta: Desenvolver e divulgar pelo menos 06 episódios de podcast para os colaboradores internos do FUMPRES até dezembro de 2024.

Status atual: Mirella mencionou que o primeiro episódio será gravado em abril e na oportunidade solicitou o apoio da GEFIN para aquisição do microfone. Adicionalmente, Jenifer informou que continua trabalhando no roteiro dos quadros que serão trabalhados no projeto.

Projeto: FUMPRESBOT

Meta: Implementação de um ChatBot no whatsapp do FUMPRES até dezembro de 2024

Status atual: Thatiane informou que a primeira parte do projeto que é desenvolver a carta de serviço está em processo de finalização.

Durante a reunião, Eleyza comunicou sua participação ativa no comitê de governança da SEMGE, ressaltando as atividades em curso na Diretoria de Previdência. Foi destacado o comprometimento da equipe e o reconhecimento crescente que a diretoria está conquistando neste âmbito. Ademais, Mirella informou que a Diretoria de Governança está dando início ao processo de mapeamento e desenvolvimento de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs). Este passo estratégico visa fortalecer os processos internos e otimizar a eficiência operacional.

Por fim, diante desses avanços apontados, ressaltou-se que as áreas se colocaram à disposição no compartilhamento de conhecimento e recursos entre as diretorias da SEMGE.

Sendo finalizada a pauta, encerrou-se a reunião.


Bárbara Barrios

Membro


Daniel Ribeiro

Membro


Eleyza Paraguassu

Membro


Hellen Cruz

Membro


Mirella Nobre

Membro


Isabela Rocha
Membro

Rosana Falcão
Membro


Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:

PARECER Nº 003/2024
DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 03ª Reunião Ordinária do exercício de 2024, ocorrida no dia 18 de março, usando das atribuições que lhe são conferidas, após realização de análise do plano de trabalho Atuarial, referente ao exercício de 2024, resolvem o dispositivo abaixo presente documento

1. Plano de trabalho Atuarial:

APROVAR ou REPROVAR



Bárbara Barrios

Membro



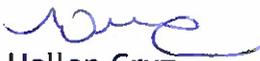
Daniel Ribeiro

Membro



Eteyza Paraguassu

Membro



Hellen Cruz

Membro



Mirella Nobre

Membro



Isabela Rocha

Membro



Rosana Falcão

Membro



Rosevaldo Carvalho

Membro