Ata da reunião 02/2024

Abrir sessão

Uma reunião com a Diretoria Executiva foi realizada em Diretoria de previdência no dia 26 de fevereiro de 2024.

Participantes

Os participantes foram Ana Célia, Ana Cristina, Barbara Barrios, Daniel Ribeiro, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Jenifer Francine, Katiane Vieira, Mirella Nobre, Thatiane Aragão, Rosana Falcão e Rosevaldo Carvalho e Yasmim Barreto.

Membros que não participaram

Eleyza Paraguassú por motivo de férias, todavia foi substituída por Bárbara Barrios.

Pautas

1. Relatório de avaliação atuarial;
2. Relatório de governança 2023.4
3. Andamento dos projetos 2024;
4. Diagnóstico EPP - Folha de pagamento
5. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo sexto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte quatro, segunda-feira, às 09h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Daniel Ribeiro, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Mirella Nobre, Rosana Falcão e Rosevaldo Carvalho membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Previdência do Servidor (Decreto nº 38.113, de 12 de janeiro de 2024), bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 2° Reunião Ordinária do ano de 2024.

Aberta a reunião, o diretor Daniel saudou os membros presentes e, após a leitura da pauta prevista, comunicou que a apresentação do relatório de avaliação atuarial seria conduzida de maneira virtual. Essa abordagem permitiria aos conselheiros convidados participar da reunião durante a discussão correspondente. Os detalhes dos participantes remotos estão anexados à presente ata.

Ademais, concedeu a palavra ao atuário Mário Rattes, o qual apresentou as provisões matemáticas e resultados da avaliação atuarial do Fundo Financeiro, Previdenciário e do Tesouro. Nesse sentido, abordou itens como plano de custeio, dados comparativos dos servidores ativos, inativos e pensionistas e recomendações com as devidas justificativas, sendo os relatórios aprovados por unanimidade dos membros presentes.

Durante sua apresentação, Rattes detalhou o plano de custeio, explicando a alíquota da contribuição do município, do servidor ativo, inativo, pensionistas e a extraordinária da poupança pública.

No que tange o FumpresFin, foi apresentado uma estatística comparativa entre 2022/23, explicando que em 2023 a média salarial foi de R$6.075,95 para os ativos, benefícios de R$5.233,25 aposentados e de R$3.378,77 para os pensionistas. Ademais, no que se refere ao FumpresPrev, também foi apresentado uma estatística comparativa entre 2022/23, explicando que em 2023 a média salarial foi de R$4.233,46 para os ativos, benefícios de R$2.234,55 para aposentados e de R$3.133,82 para os pensionistas.

Adicionalmente, nas projeções das hipóteses atuariais do DRAA do FumpresFin, foi apresentado que em 2024 terá uma taxa de juros de 4,87%. Por outro lado, no que diz respeita ao FumpresPrev, a taxa do DRAA será de 5,10%.

No final da apresentação o atuário explicou que houve uma diminuição do déficit, tendo em vista que ele saiu de R$4.689.492.310,76 em 2023 para R$4.354.412.022,38 em 2024.

Dando seguimento a pauta, Katiane apresentou o relatório de governança referente ao quarto trimestre do exercício de 2023, que é um relatório que consiste na prestação de contas de todas as atividades que foram desenvolvidas internamente pela Diretoria de Previdência e que passará a ser apresentado de forma trimestral, em razão de ser um requisito do nível 4 do Pró-Gestão, almejado pela Diretoria de Previdência.

Em ato contínuo, foram abordados detalhes da receita previdenciária, a qual atingiu o montante de R$205.177.766,96 durante o 4° trimestre além das despesas previdenciárias, totalizando R$181.950.224,28.

Em seguida, a colaboradora delineou o fluxo de caixa do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) e discorreu sobre o quadro de resultados dos benefícios. Destacou-se a concessão de 228 benefícios no referido trimestre, refletindo um aumento de 32% em comparação ao trimestre anterior.

Na oportunidade, foram compartilhados os resultados finais dos projetos desenvolvidos no exercício de 2023, bem como os dados sobre a satisfação nos atendimentos gerais, durante o período de recadastramento, e os números conclusivos provenientes da auditoria, além dos principais marcos no ano.

Durante a apresentação, Daniel solicitou a segregação dos atendimentos realizados no período de recadastramento, de forma a entender o impacto gerado nos indicadores que são apresentados trimestralmente no relatório de governança.

Adicionalmente, aproveitou o espaço para ratificar sobre a prorrogação da operação e pediu agilidade nos processos de benefícios. Para mais, o mesmo solicitou um relatório da quantidade de processos de benefícios nas referidas áreas: GEPRE, GECOP e GEFIN.

A reunião teve seguimento com a apresentação dos projetos de 2024.

Projeto: Sustentabilidade Financeira

Meta: Realizar pelo menos 06 palestras voltadas para educação financeira em órgãos da Prefeitura Municipal de Salvador até dezembro de 2024

Status atual: Foi informado que a primeira palestra está prevista para o mês de março.

Observação: Rosevaldo informou que a primeira secretaria será a SEMOP.

Projeto: Protagonismo Financeiro

Meta: Divulgação de 11 boletins; Realização de 1 palestra para o grupo Viva a Vida e 1 para o público interno da DPR até dezembro de 2024

Status atual: Preparando conteúdo que será trabalhado a partir de março.

Observação: Isabela informou que o primeiro boletim já está pronto e será divulgado na próxima semana.

Projeto: Manual de Averbação

Meta: Entregar 100% concluído o manual de averbação de tempo de contribuição e disponibilizar ao público através de redes e mídias sociais no período de 8 meses em 2024.

Status atual: Escrevendo o projeto.

Observação: Daniel pediu que fosse realizado um evento de lançamento do Manual de Averbação. Desse modo, será necessário que a área planeje uma data para o evento e agende no formulário disponibilizado pela GEINP, para a divulgação no calendário da DPR.

Projeto: Desvendando a Gestão de Riscos

Meta: Promover pelo menos 01 campanha referente aos riscos classificados na política da GECOP, bimestralmente até dezembro de 2024.

Status atual: A equipe está em processo de criação dos materiais que serão divulgados.

Projeto: FUMPRES Atende

Meta: Realizar simulação de aposentadoria de 500 servidores públicos municipais vinculados a 07 secretarias/órgãos municipais até dezembro de 2024

Status atual: Organizando o evento programada para o dia 26/03.

Observação: Rosana informou que o primeiro órgão será a Sefaz, sendo necessário o alinhamento com a referida secretaria, visando verificar a estrutura. Ademais, é imprescindível que a área planeje uma data para o evento e agende no formulário disponibilizado pela GEINP, para a divulgação no calendário da DPR.

Projeto: Fala FUMPRES

Meta: Desenvolver e divulgar pelo menos 06 episódios de podcast para os colaboradores internos do FUMPRES até dezembro de 2024.

Status atual: Trabalhando no roteiro dos quadros que serão trabalhados a partir de abril e aguardando a chegada do microfone para começar a gravar os materiais.

Observação: Foi apresentado um plano com os temas e quadros que serão abordados em cada episódio do podcast.

Projeto: FUMPRESBOT

Meta: Implementação de um ChatBot no whatsapp do FUMPRES até dezembro de 2024

Status atual: Atualizando carta de serviços

Observações: Foi informado que a GEINP irá auxiliar na implantação do chatbot, todavia a ouvidoria irá desenvolver o fluxo das mensagens.

Dando seguimento, foi relatado que por motivo de atestado, o especialista em políticas públicas, Evandro, só apresentará o diagnóstico sobre a Folha de Pagamento na reunião do mês de março.

No que ocorrer, foi informado quanto ao processo de manutenção, que ocorreu a suspensão da licitação devido a um questionamento do edital, mas que atualmente essas informações já foram atualizadas e a licitação está em fase final.

No mais, foi pontuado que diretoria de previdência possui contratos de comunicação visual e coffee/kit lanche para eventos, contudo o processo de passagem aérea ainda está em trâmites, bem como o da manutenção.

Logo em seguida, a gerente de projetos, Mirella, agradeceu aos gestores e equipe das referidas áreas pela disponibilidade em enviar as comprovações, conforme prazo solicitado, para inscrições nos prêmios.

Por fim, o diretor solicitou que os gestores disponibilizem a previsão dos eventos para que seja acrescida no calendário com o intuito de programar os mesmos. Ademais, abordou sobre o andamento para a certificação do Pró-gestão nível IV e que a auditoria será realizada ainda no 1° semestre.

Sendo finalizada a pauta, encerrou-se a reunião.

Bárbara Barrios

Membro

Daniel Ribeiro

Membro

P/ Eleyza Paraguassú

Membro

Hellen Cruz

Membro

Mirella Nobre

Membro

Isabela Rocha

Membro

Rosana Falcão
Membro

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:

PARECER Nº 002/2024
DIRETORIA EXECUTIVA

Os membros da Diretoria Executiva participantes da 2ª Reunião Ordinária do exercício de 2024, ocorrida no dia 26 de fevereiro, após realização de análise do Plano Atuarial e Relatório de Governança de 2023.4, resolvem o dispositivo abaixo presente documento.

1. Relatório de Avaliação Atuarial:

   ☒APROVAR ou ☐ REPROVAR

2. Relatório de Governança 2023.4

   ☒APROVAR ou ☐ REPROVAR

Bárbara Barrios

Membro

Daniel Ribeiro

Membro

P/ Barrios.
Eleyza Paraguassú
Membro

Hellen Cruz
Membro

Mirella Nobre

Membro

Isabela Rocha
Membro

Rosana Falcão
Membro

Rosevaldo Carvalho
Membro

Reunião - Apresentação do Relatório de Avaliação Atuarial Hora de início: 26.02.2024, 9:00:28 AM Hora de término: 26.02.2024, 9:46:34 AM		FUMPRES FUNDO MUNICIPAL DA PREVIDÊNCIA DE SALVADOR
NOME	**EMAIL**	**VÍNCULO**
Felipe da Conceicao Lisa Silva	felipe.lisa@salvador.ba.gov.br	Colaborador
GEINP - Gerência de Informação e Projetos Estratégicos do FUMPRE	geinp.dpr@salvador.ba.gov.br	-
Mário Rattes	mario.rattes@gmail.com	Atuario
Thiers Chagas/PGMS	trchagas@salvador.ba.gov.br	Conselheiro
Eron Leal	eron.leal@cms.ba.gov.br	Conselheiro
Antônio Carlos	-	Conselheiro