RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 4º TRIMESTRE 2023

Sumário

O FUMPRES 4
Imagem Institucional 7
Gestão de Pessoal 9
Estrutura Quadro de Pessoal 9
Organograma 10
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas 11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas 11
Resumo das folhas de pagamentos 12
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas 12
Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro).. 13
Base de contribuição de ativos/estatutários 13
Gestão de Benefícios 14
Base de Benefícios 14
Evolução da Situação Atuarial 17
Alterações Legais 18
Histórico do Déficit Atuarial 20
Gestão de Investimentos 21
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos 24
Evolução da Carteira de investimentos 24
Carteira Completa 25
Fluxo de Caixa 27
Plano de Capitalização 28
Resultados investimentos 28
Rendimento 30
Rentabilidade 31
Órgãos Colegiados 32
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES 32
- Reuniões 33
Conselho Fiscal 34
- Reuniões 35
Comitê de Investimentos 36

Reuniões 36
Órgãos de Fiscalização 37
Gestão Orçamentária e Financeira 37
Receita Previdenciária 37
Despesa Previdenciária 39
Gerenciamento de Custeio e Contratos 39
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020). 40
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018) .. 41
LMS EDUCAÇÃO LTDA (Contrato 013/2023) 42
BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019) 42
Telefonia fixa (Contrato 046/2020) 43
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020) 43
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. . 44
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A. . 45
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021) 46
Elevadores (Contrato 10/2019) 46
Telefonia fixa (Contrato 045/2020) 47
Telefonia fixa (Contrato 047/2020) 47
Veículos (Contrato 004/2023) 47
Veículos (Contrato 036/2022) 48
Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022) 48
SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023) 49
Internet (Contrato 036/2020) 50
Combustível (Contrato 050/2020) 51
Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019) 52
Gestão de Compras 53
Controle Interno 54
Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações 56
Controle de Benefícios – Concessão e Revisão 56
Controle Contábil/Financeira 59
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária 60
Controle de Investimentos 60
Compensação Previdenciária 60

Business Process Managament (BPM) 62
Projetos e Ações 70
Cumprimento de Decisões Judiciais 86
Canais de Atendimento 87
Presencial 88
Serviços Online 93
Considerações Finais 98

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi caracterizado por décadas de instabilidades com tensões diversas e um panorama social conturbado, marcado pela escravidão e seu fim em 1888. O cenário da República a partir de 1889, com seu conceito de modernidade e "civilidade", buscou realizar mudanças nesse contexto. Medidas com o intuito de "modernizar" o país e as capitais passaram a vigorar, juntamente com reformas no tecido urbano, novas relações de trabalho e o fortalecimento de concepções indo de encontro ao novo governo, mesmo que na prática diversos problemas ainda persistissem, principalmente no que toca o social.

Em Salvador, no final do século XIX, havia uma população de 174.412 habitantes, enquanto que, na última década desse mesmo século, o Brasil possuía mais de 16 milhões de habitantes. Boa parte da elite política baiana tinha se conservado fiel à monarquia, lembra a historiadora Consuelo Sampaio, aderindo com certo contragosto à República, o que reflete parte do panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional, já na República, que em 15 de abril de 1893 o Conselho Municipal baixou a resolução n° 14, autorizando o Intendente a criar o Monte-Pio "obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis".

Na mesma década, foram inaugurados na capital baiana: o Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, em 1891, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte, do industrial Luiz Tarquínio e a Cia. Progresso Industrial da Bahia, da família Catharino, sendo maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino.

Em 1897 foi inaugurada a primeira linha de bondes elétricos, a Cia. de Carris Elétrico. Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, significativas

obras marcaram a região central de Salvador, especialmente no Porto, local de destaque desde séculos anteriores no fluxo e refluxo de mercadorias.

É importante destacar que a criação do Montepio Municipal em 1893 procede outras organizações já existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em "Salvador: Transformações e Permanências (1549 – 1999)", que na década de 50 do século XIX, em 1853, foram criadas "novas organizações de trabalhadores" como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral". E em 1857 o Montepio dos Caixeiros Nacionais. Ainda antes, na década de 20 do século XIX, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações que valem ser destacadas na parte administrativa da realidade baiana já com uma população que ultrapassou os 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Primeiro os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, lembra Pedro de Almeida Vasconcelos. E em 1921 é publicado o Código de Posturas Municipais, passando em 1926 os conselheiros do município serem denominados vereadores. E só em 1930 que a dominação de "Prefeito" passa oficialmente a designar o chefe do executivo no Munícipio de Salvador.

Ainda em 1928 o Intendente Municipal "engenheiro Francisco de Souza" publica o "Acto N° 89" regulamentando o Monte-Pio; nos anos seguintes os atos publicados já utilizam a denominação de prefeito. Em 1928 o Monte-Pio dos Funcionários Municipais passou a ser regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

O principal destaque da década de 1940 em Salvador foi a assinatura do contrato com o engenheiro Mario Leal Ferreira com a finalidade da elaboração de um plano urbano para a Cidade, o EPUCS. Fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir da década de 1960 e 1970 nas gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940 a cidade possuía uma população de 290 mil habitantes.

Nessa mesma década, Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) e a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), através da Lei 2.456/1973, criando-se então o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), que passou a ser responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando a todos os benefícios anteriores e ampliando ainda mais o rol de garantias sociais.

É importante observar que, no §3° do Art. 1° desta lei, já se destaca preocupação quanto ao equilíbrio financeiro e atuarial: “Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.”

Àquela época, a legislação determinava ao então IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica - englobando tratamento ambulatorial, hospitalização e tratamento de "afecções médicas e cirúrgicas", bem como assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal do Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha (nome do edifício que sedia a atual Diretoria Geral de Previdência) extinguiu o

IPVS, transferindo as suas obrigações de seguridade social e o patrimônio para o IPS.

Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (chamado Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

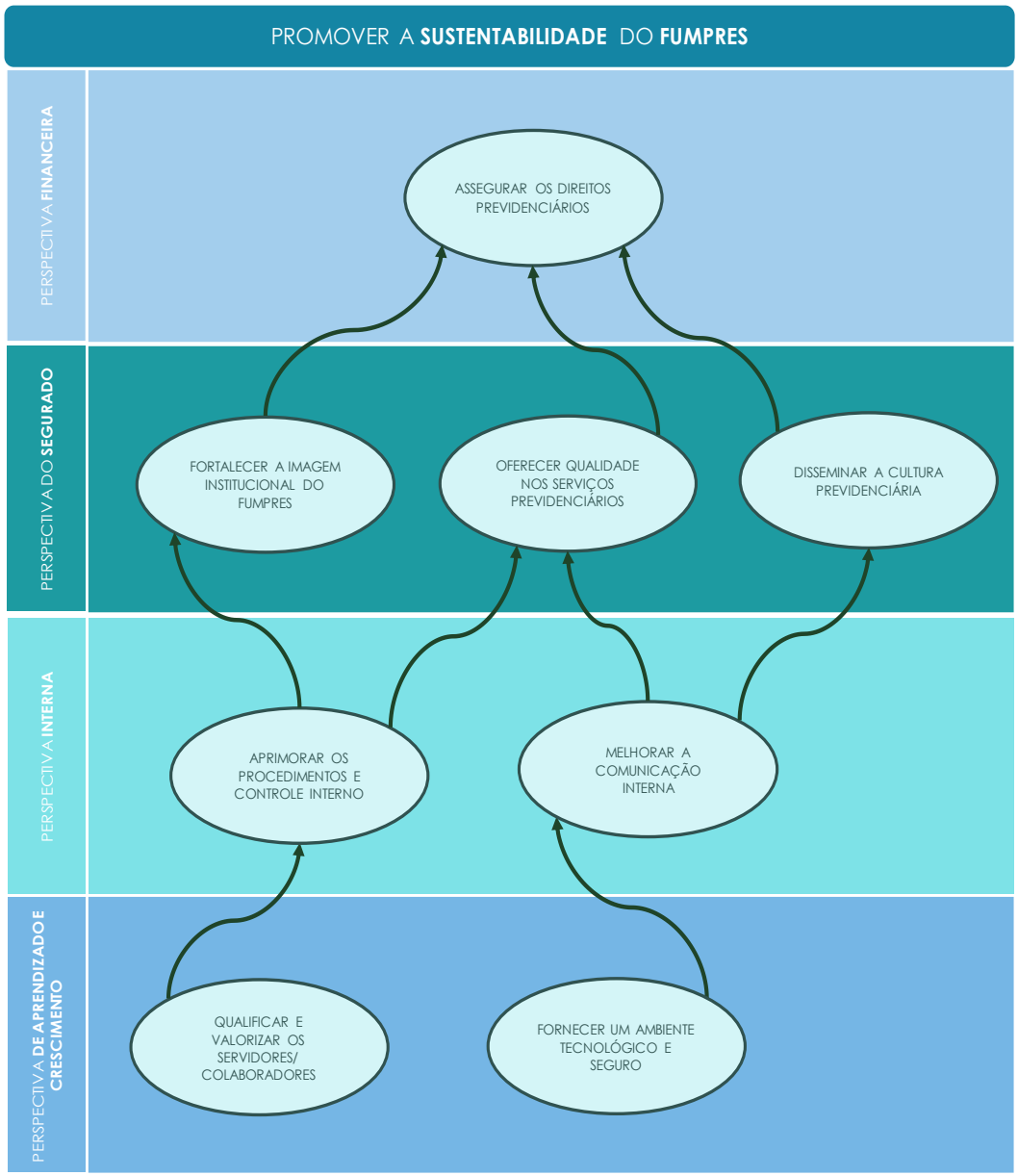
Imagem Institucional

As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência, são pautadas conforme explicitado abaixo:

A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante

disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:
http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/02/REVISADO-2023-PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2021-2025-REVISADO-2023-2.pdf

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

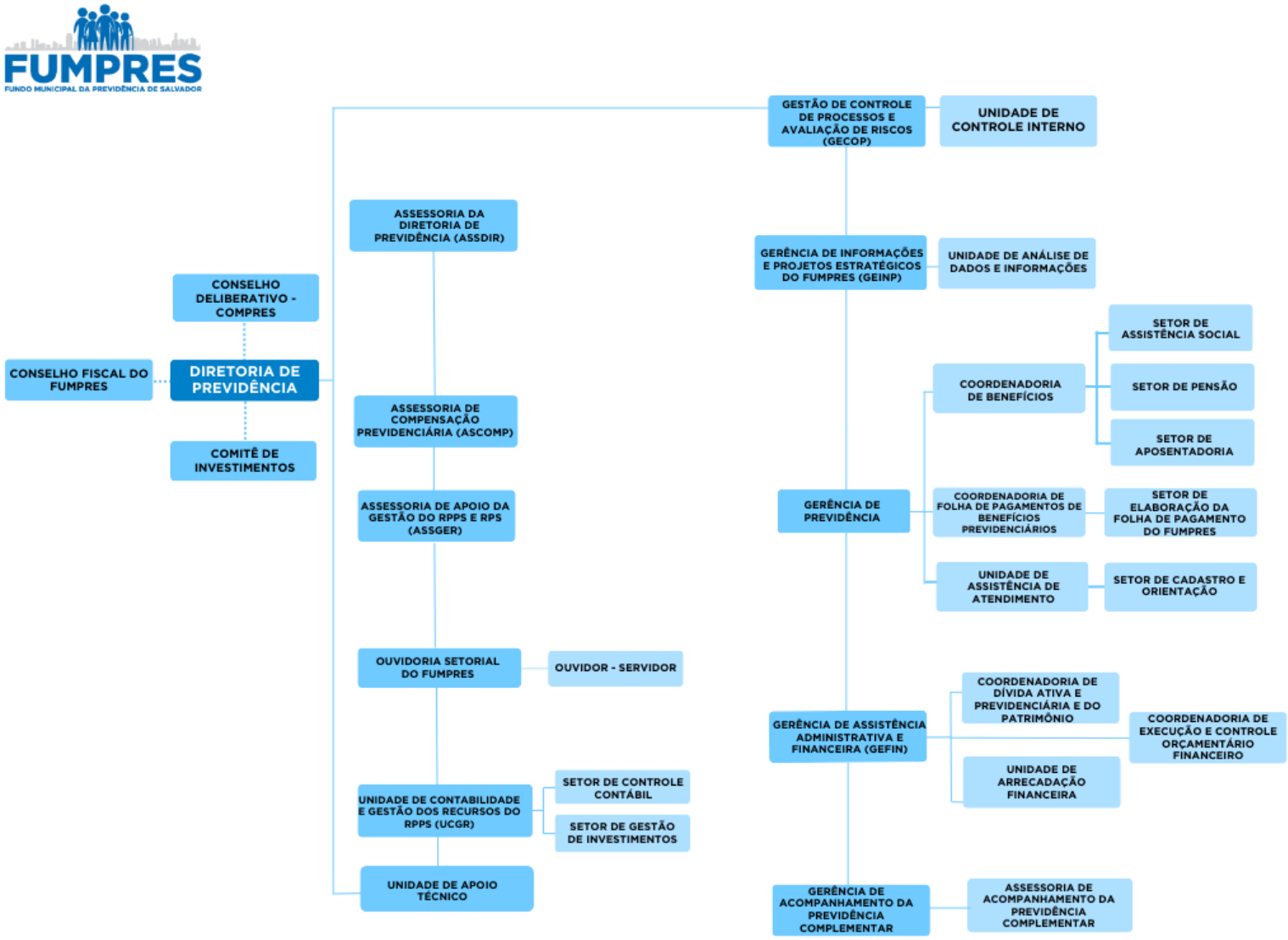
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (25) e cargos (23). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretora Geral de Previdência

- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Gerente de Informações e Projetos Estratégicos
- Assessora de Compensação Previdenciária
- Assessora da Diretoria
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS

Organograma



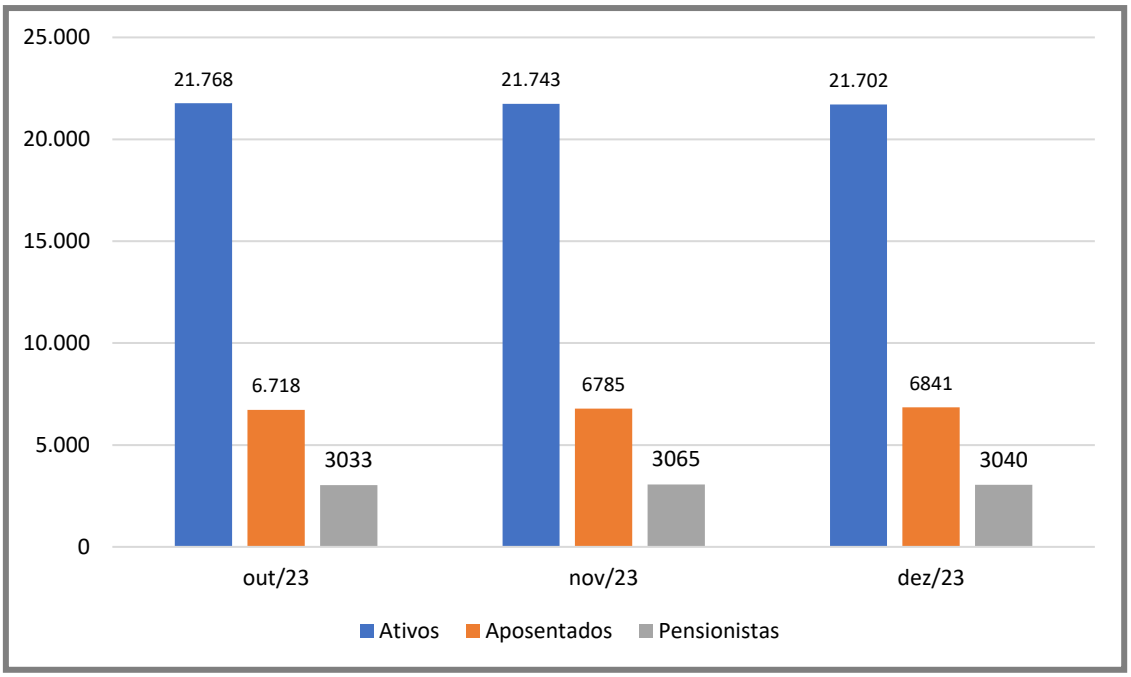
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do quarto trimestre de 2023 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Outubro	21.634	6.718	3.033
Novembro	21.567	6.785	3.065
Dezembro	21.551	6.841	3.040

Diante disso, é possível verificar que houve cerca de 1,34% de crescimento da quantidade total de segurados (aposentados e pensionistas) no quarto trimestre, em relação ao trimestre anterior.



Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do quarto trimestre de 2023, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Outubro/2023	R$ 50.607.178,11	R$ 38.560.683,71
Novembro/2023	R$ 50.931.516,85	R$ 38.787.954,37
Dezembro/2023	R$ 49.636.862,21	R$ 37.441.806,22
13º salário	R$ 49.269.951,41	R$ 23.706.606,78
TOTAL	**R$ 200.445.508,58**	**R$ 138.497.051,08**

Desse modo, a tabela abaixo demonstra o resumo da folha de pagamento dos trimestres do exercício de 2023:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Trimestre	R$ 139.947.695,26	R$ 107.262.243,07
2º Trimestre	R$ 146.579.814,21	R$ 112.806.338,52
3º Trimestre	R$ 150.716.634,57	R$ 115.517.113,70
4º Trimestre	R$ 200.445.508,58	R$ 138.497.051,08

Diante do exposto acima, é possível verificar que houve um aumento de R$ 49.728.874,01 no valor bruto da folha de pagamento em relação ao terceiro trimestre do ano de 2023, e de R$ 22.979.937,38 no valor líquido.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do quarto trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor
Outubro	R$ 58.651.861,79
Novembro	R$ 59.667.717,77
Dezembro	R$ 86.858.187,40

Adicionalmente, segue abaixo o valor total de arrecadação das contribuições e outras receitas dos trimestres do exercício de 2023:

Período	Valor
1º Trimestre	R$ 165.203.466,82
2º Trimestre	R$ 174.904.333,62
3º Trimestre	R$ 178.303.464,94
4º Trimestre	R$ 205.177.766,96
TOTAL	**R$ 723.589.032,34**

Diante do exposto, cabe ressaltar que comparado com o primeiro trimestre o segundo trimestre teve um incremento de 4,93%, principalmente devido ao reajuste concedido aos servidores em junho com efeito retroativo a maio/2023. No que tange a comparação do quarto trimestre com o terceiro, houve um incremento de 15%, principalmente pela convocação de novos servidores e pagamento do 13º salário.

Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do quarto trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor
Outubro	R$ 750.027,84
Novembro	R$ 671.876,32
Dezembro	R$ 1.213.959,08

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas dos trimestres do exercício 2023:

Período	Valor
1º Trimestre	R$ 1.320.151,08
2º Trimestre	R$ 1.478.564,21
3º Trimestre	R$ 1.621.831,40
4º Trimestre	R$ 2.635.863,24
TOTAL	**R$ 7.056.409,93**

A partir da planilha acima é possível verificar que o segundo trimestre teve um acréscimo de 12%, se comparado com o primeiro trimestre, levando em consideração a contratação de novos postos de trabalho terceirizado e ampliação da frota de veículos. No que tange ao quarto trimestre em relação ao terceiro houve um incremento na despesa de 63%.

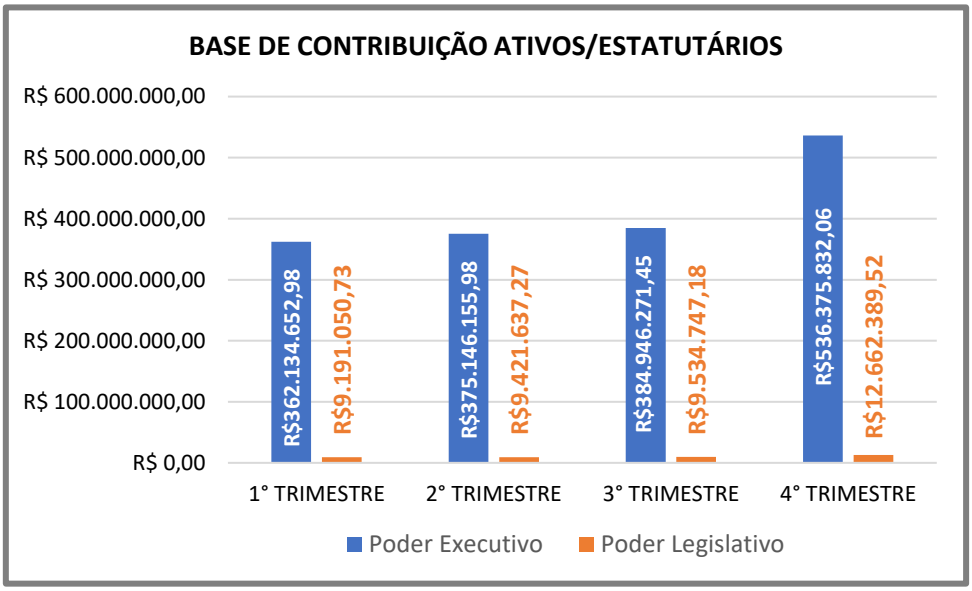
Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do quarto trimestre do exercício de 2023:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Outubro	R$ 129.926.629,78	R$ 3.165.863,84
Novembro	R$ 127.562.211,97	R$ 3.182.407,27
Dezembro	R$ 278.886.990,31	R$ 6.314.118,41

O crescimento das bases de cálculo no segundo trimestre quando comparado com o primeiro se deu em virtude do reajuste concedido aos servidores ativos e inativos no mês de junho/2023, com efeito financeiro retroativo a maio/2023, conforme mencionado anteriormente. No que tange ao quarto trimestre em relação ao terceiro, o incremento se deu em virtude da convocação de novos servidores e o 13º salário.

Ademais, no gráfico a seguir é possível realizar uma análise de todo histórico do exercício de 2023 até o encerramento do quarto trimestre.

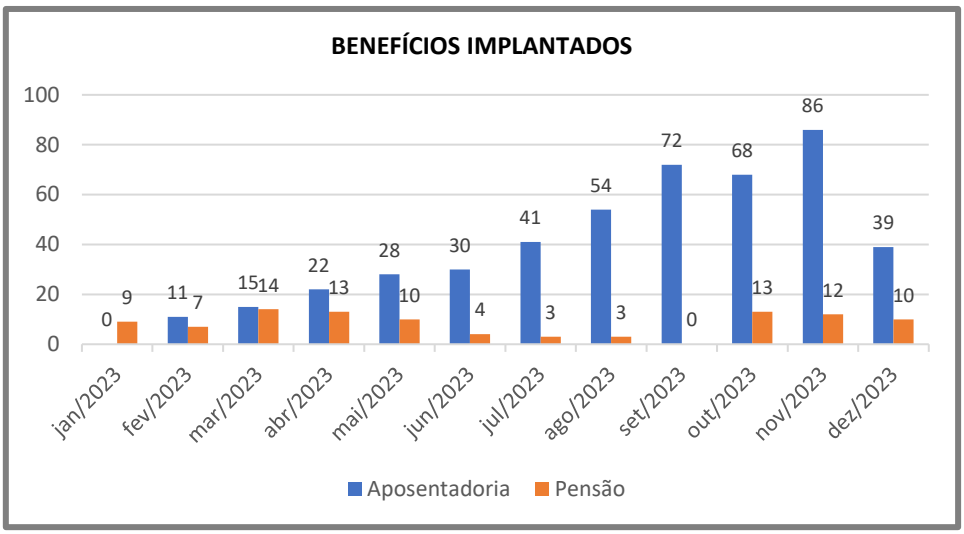


Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O RPPS de Salvador conta com uma base de 31.432 servidores, dos quais 21.551 são efetivos, 6.841 são inativos e 3.040 são pensões por morte instituídas.

O gráfico a seguir, demonstra uma série histórica dos benefícios (de aposentadoria e de pensão por morte) implantados a cada mês, com o histórico do exercício de 2023, conforme dados coletados no dia 31 de dezembro de 2023 pela Gerência de Informações e Projetos Estratégicos, juntamente com a Coordenadoria da Folha de Pagamento do FUMPRES.



Essa análise temporal é importante e revela que, aproximadamente, **42,98%** dos benefícios referentes ao 4º trimestre de 2023 foram implantados no mês de novembro do exercício de 2023; indo além, é possível verificar com a série histórica que **87,8%** dos benefícios implantados em novembro/2023 foram referentes a aposentadorias, ao passo que **15,3%** dos implantados em todo **quarto trimestre** de 2023 foram de pensão por morte.

Especificamente, no período, foram **228** benefícios implantados, resultando em um aumento de **31,8%** quando comparado ao terceiro trimestre de 2023 (173 benefícios implantados no terceiro trimestre de 2023).

Mês	Aposentadoria	Pensão
Outubro/2023	68	13
Novembro/2023	86	12
Dezembro/2023	39	10
TOTAL	**193**	**35**

Em tempo, analisando o tempo de tramitação dos processos de aposentadoria publicados no quarto trimestre de 2023, desde o recebimento dos autos na DPR,

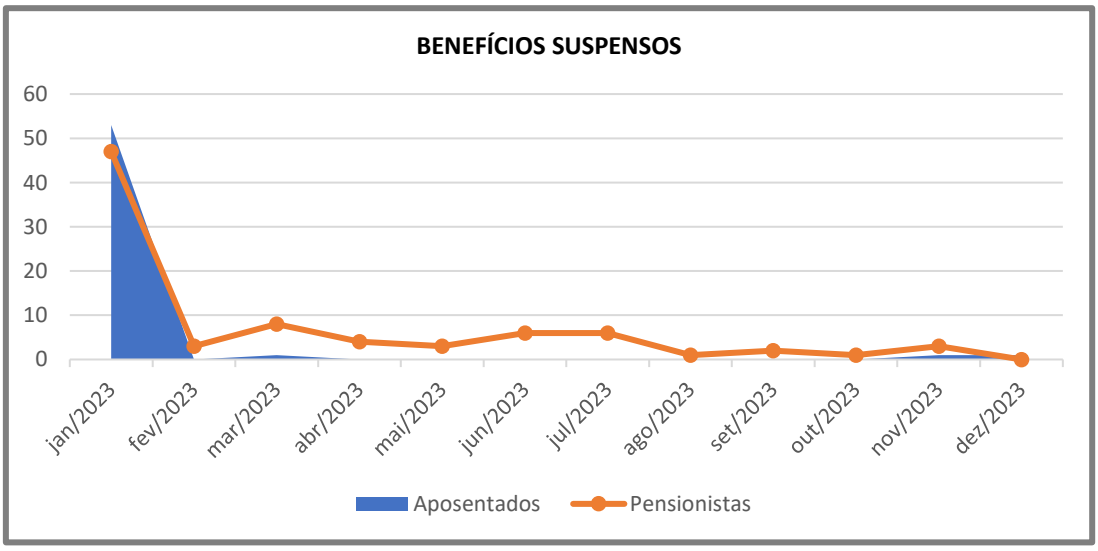
até a publicação do ato aposentador, constata-se uma duração média de **163 dias**. Por sua vez, no que concerne aos pedidos de concessão de pensão por morte, relativamente ao mesmo período, tem-se uma duração média de **232 dias**.

No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, concluiu-se que **79,55%** possuem uma idade média acima de 70 anos. Além disso, temos que a base dos inativos e pensionistas é majoritariamente composta pelo sexo feminino (**79,69**%) sendo essa proporção mais acentuada no grupo de inativos, onde temos aproximadamente de **5.406** mulheres aposentadas.

Na tabela abaixo é possível verificar a quantidade de benefícios suspensos no quarto trimestre de 2023:

Mês	Aposentadoria	Pensão
Outubro/2023	0	01
Novembro/2023	01	03
Dezembro/2023	01	0
TOTAL	**02**	**04**

Além disso, pensando em um panorama sistêmico, o gráfico a seguir demonstra a quantidade de benefícios suspensos em todo exercício de 2023:



De acordo com o decreto que institui o recadastramento permanente para os segurados do FUMPRES, é obrigatório o comparecimento no mês do aniversário

sob pena de suspensão do benefício. Além disso, a suspensão pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário.

Desde meados de 2017, o controle neste sentido se intensificou e tem demonstrado efeitos positivos no atendimento às normas do recadastramento, bem como para evitar danos ao erário público em ilegalidades identificadas pela auditoria, mas vale ressaltar que no segundo semestre do exercício de 2022 houve a realização da prova de vida digital. Desse modo as funcionalidades foram analisadas através dos critérios de singularidades dos segurados do FUMPRES, com a percepção de comportamento e adaptações para acessibilidade.

No período compreendido entre 06/11/2023 a 20/12/2023, for realizado o recadastramento e prova de vida, tanto online, através do https://portalprevidencia.salvador.ba.gov.br/recadastramento ou pelo aplicativo MEU RPPS, quanto presencialmente, atingindo, em média, 80% dos segurados do FUMPRES.

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de

benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício.

Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Financeiro - FUNFIN, que sucedeu ao FUMPRES e o Fundo previdenciário – FUNPREV que inicia com superávit atuarial e abarcará os servidores que ingressaram no município após 14 de janeiro de 2022 além dos servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar, enquanto o FUNFIN será composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LC Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime,

além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

Ademais, cumpre apontar que foi publicada, no DOM de 14 de julho de 2023, a **Instrução Normativa nº 07/2023**, que estabelece o rol de documentos necessários à instrução dos processos de concessão, revisão e recurso administrativo dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte, adotando-se critérios objetivos para a análise dos pedidos, objetivando atender às exigências do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

Por fim, o Decreto n° 37.693 de 06 de novembro de 2023, publicado no Diário Oficial do Município n° 8.653, dispõe sobre o recadastramento dos servidores aposentados e pensionistas do Fundo Municipal de Previdência de Salvador, estabelecendo periodicidade anual.

Diante do exposto cabe ressaltar que no quarto trimestre do exercício de 2023, o FUMPRES superou a Meta Atuarial, sendo a meta do trimestre 2,25% e o resultado do FUMPRES 2,63%, perfazendo um total de 116,9%.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública no quarto trimestre de 2023:

Mês	Valor
Outubro	R$ 1.039.413,02
Novembro	R$ 1.071.260,11
Dezembro	R$ 1.160.698,63

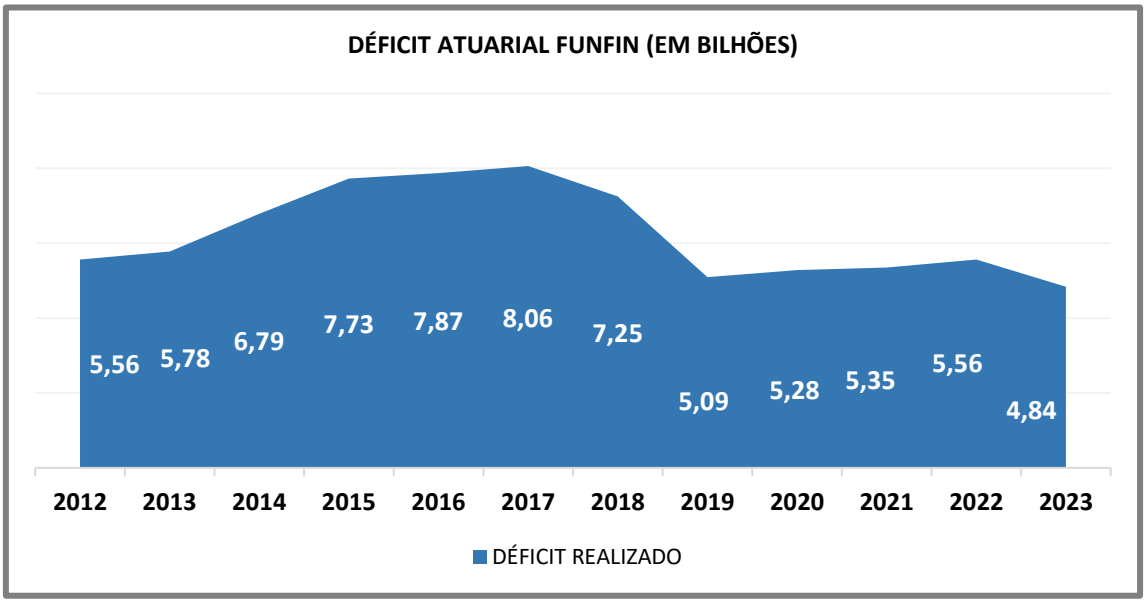
Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do quarto trimestre do exercício 2023.

Período	Valor
2020	R$ 8.843.779,50
2021	R$ 11.057.652,65
2022	R$ 11.755.677,81
2023	R$ 12.447.128,28
RENDIMENTOS	**R$ 8.647.578,53**
TOTAL	**R$ 52.751.816,77**

Histórico do Déficit Atuarial

Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o "alerta" na gestão do RPPS. Cabe destacar a estratégia adotada com a Segregação de Massa.

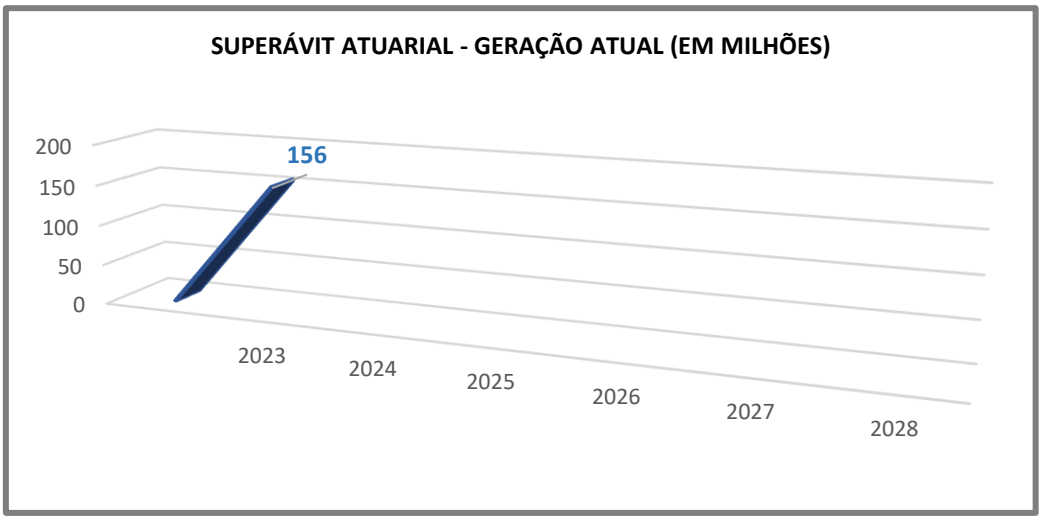
O resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2022, indica um déficit de R$ 4.846.276.401,90 no FUNFIN. Desse modo, segue abaixo o histórico do déficit atuarial considerando o período de 2012-2023.

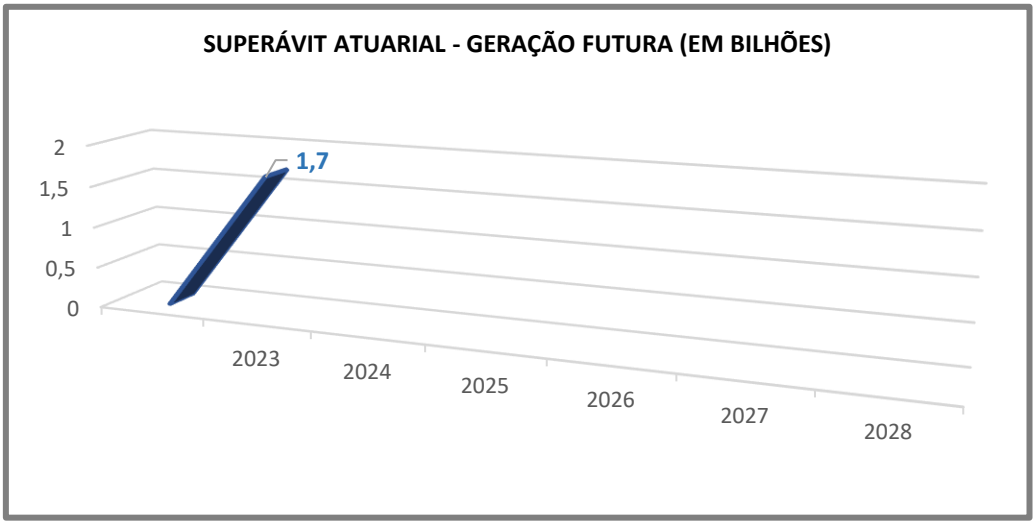


A redução apresentada no déficit atuarial decorre de uma série de ações implementadas, entre elas: aplicação da EC 103/2020, publicação da LC 075/2020, boas práticas de auditoria, ações de governança, bem como a concentração de esforços no trabalho contínuo de qualificação das informações.

Ademais, foi possível adicionar a variável do tempo médio do abono de permanência nesta projeção, o que contribuiu para o resultado obtido.

No que tange ao Fundo Previdenciário, o estudo atuarial datado de 31/12/2022, apresenta duas projeções, sendo uma da geração atual, com superávit de R$156.784.091,14, e uma da geração futura, com superávit de R$1.792.962.202,61.





Gestão de Investimentos

O RPPS de Salvador, até início do segundo trimestre do exercício de 2023, possuía um plano único de previdência (Plano Financeiro), formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a

publicação da lei da criação deste RPPS. Era tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias de determinado exercício fossem suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagavam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, instituído a partir da LC nº 67/2017, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 05 de julho de 2021, de 21 de julho de 2021 e de 07 de abril de 2022, º atua em conjunto com a Diretoria de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão, sempre em caráter consultivo, para melhor gerenciamento das tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do Fundo Municipal da Previdência do Servidor, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação vigente e normas do Ministério da Previdência Social, bem assim com a Política de Investimentos anualmente estabelecida.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento, inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do quarto trimestre de 2023, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do RPPS de Salvador, o Comitê de Investimentos definiu que para 2023 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2023 a Política de Investimentos, aprovada em novembro de 2022, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN º 4963/2021					
% Carteira atual					Pró Gestão-Nível III
Enquadramento	Tipo de Ativo	31/10/2022	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	67,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	27,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	6,00%	20,00%	20,00%	25,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
	Total em Renda Fixa		100,00%		
Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	40,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	35,00%
	Total em Renda Variável		30,00%		
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º , II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior		10,00%		
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	10,00%	15,00%

Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados		15,00%		
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
	Total em Crédito Consignado		10,00%		
Art.12	Crédito Consignado	0,00%	10%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou janeiro de 2023 com um total de R$ 356.561.516,00 (trezentos e cinquenta e seis milhões, quinhentos e sessenta e um mil, quinhentos e dezesseis reais), no quarto trimestre o melhor resultado foi em dezembro no valor de R$ 4.604.170,62 (quatro milhões, seiscentos e quatro mil, cento e setenta reais e sessenta e dois centavos) finalizando o quarto trimestre com R$13.252.661,82 (treze milhões, duzentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e sessenta e um reais e oitenta e dois centavos).

A tabela abaixo apresenta os rendimentos de todo exercício de 2023, comparados com o PL mensal e a meta atuarial:

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (4,71% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Janeiro	R$360.991.199,02	R$ 3.990.136,72	1,11%	0,91%	121,98%
Fevereiro	R$382.355.490,49	R$ 3.340.541,10	0,87%	1,23%	70,73%
Março	R$ 391.427.896,61	R$ 4.964.787,42	1,27%	1,15%	110,29%
Abril	R$ 411.768.939,28	R$ 3.744.857,00	0,91%	1,00%	90,95%
Maio	R$ 414.231.253,80	R$ 4.430,032,32	1,07%	0,62%	172,49%
Junho	R$ 439.616.746,05	R$ 3.508.441,94	0,80%	0,31%	257,44%
Julho	R$ 449.050.644,38	R$ 3.581.614,59	0,80%	0,32%	249,25%

Agosto	R$ 449.880.651,47	R$ 4.513.003,79	1,00%	0,62%	161,29%
Setembro	459.576.995,05	4.105.577,72	0,89%	0,67%	133,33%
Outubro	480.782.343,20	4.406.954,29	0,92%	0,63%	145,50%
Novembro	507.573.041,54	4.241.536,91	0,84%	0,67%	124,72%
Dezembro	532.250.593,32	4.650.920,19	0,87%	0,95%	91,98%

Como pode ser observado na tabela acima, os resultados com as aplicações financeiras tiveram um crescimento no quarto trimestre em relação ao terceiro.

Tal fato ocorreu devido a um incremento de capital aplicado em fundos de investimentos que tem como benchmark o CDI, que atualmente tem superado os títulos públicos atrelados a inflação.

No que tange ao quarto trimestre, a Unidade de Contabilidade e Gestão – UCGR tem como objetivo continuar acompanhando os cenários do mercado financeiro e alocando os recursos naqueles papéis com maior potencial de ganhos.

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RPPS DE SALVADOR/BA 4° TRIMESTRE 2023				
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7°, I, a	**DEZEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**
NTN-B24	102.874.306,10	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	52.309.119,92	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	4.048.785,14	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	2.070.258,50	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	983.626,14	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	956.380,44	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	941.882,87	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	930.128,13	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	900.336,87	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	899.204,63	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	859.334,66	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	832.399,26	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	435.140,46	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	310.515,07	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	240.338,00	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B35	122.312,87	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN-F31	7.073.026,68	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	942.521,00	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	865.174,02	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	860.325,85	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	856.508,41	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	840.310,41	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	832.676,02	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	814.208,00	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	641.132,46	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	441.552,84	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	216.216,32	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	214.894,51	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	203.592,65	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	194.117,43	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	193.645,72	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	193.134,88	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	189.510,24	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	82.283,14	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F31	46.238,97	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F25	35.163,46	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B24	5.120.270,07	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B25	5.097.278,26	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B33	3.303.683,31	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	**198.971.533,71**	-	-	-
TITULOS PRIVADOS Art. 7°, IV	**DEZEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**
LF-24 BANCO XP	11.094.687,52	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LF-24 BANCO XP	2.446.765,37	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LF-24 BRADESCO	7.871.872,20	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
LF-24 BRADESCO	4.785.146,53	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
LF-25 BRADESCO	6.079.214,84	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
SUBTOTAL	**32.277.686,46**	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, I, b	**DEZEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	212.164.928,56	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
BDN CP PODER PUBLICO - 118.743-0 APLICAÇÃO	293.760,93	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BRAM-BRADESCO ASSET
BDN CP PODER PUBLICO - 118738-4 APLICAÇÃO	635,86	BANCO BRADESCO	20/11/2017	BRAM-BRADESCO ASSET
SUBTOTAL	**212.459.325,35**	-	-	-
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, III, a	**DEZEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**
BB Previd RF Perfil FI	85.869.519,69	BB GESTÃO DE RECURSOS	03/05/2019	BB GESTÃO DE RECURSOS
SUBTOTAL	85.869.519,69	-	-	-

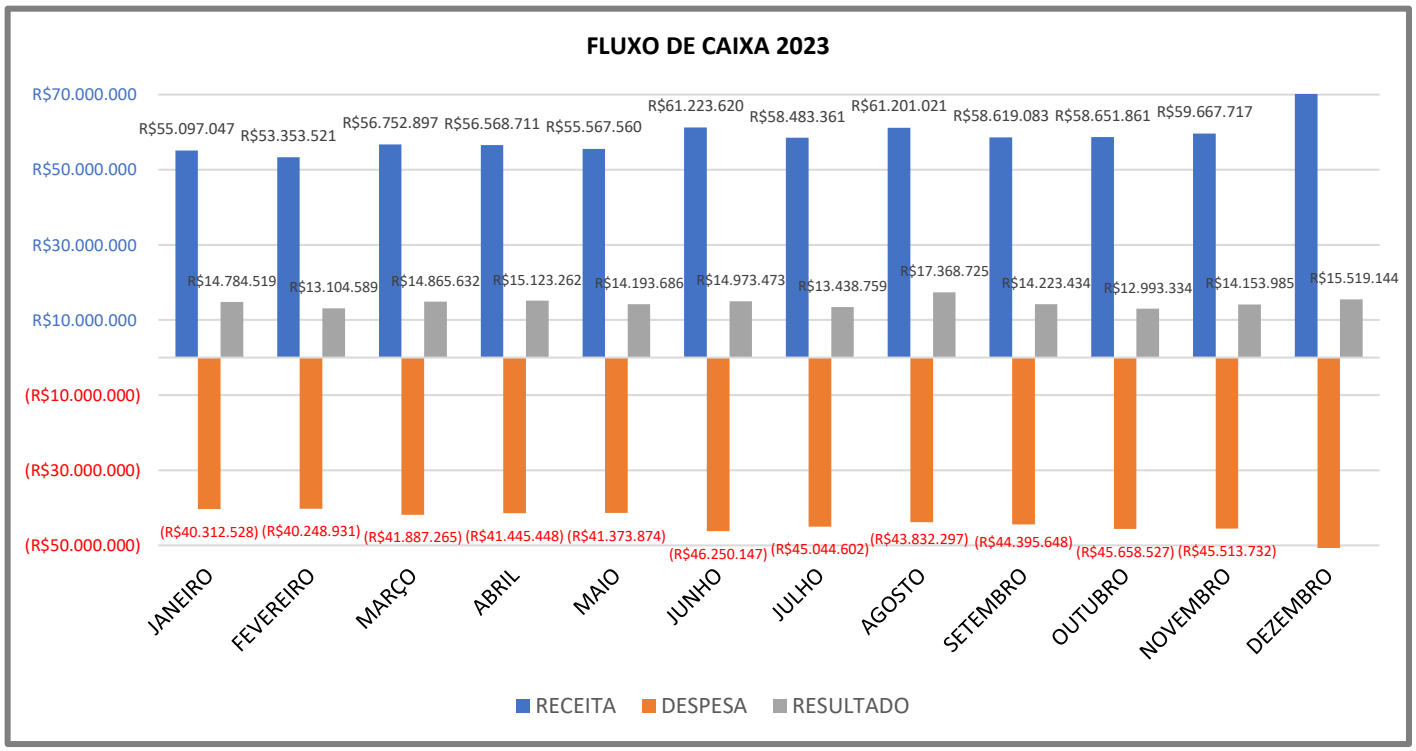
TOTAL GERAL	**529.578.065,21**	-	-	-

Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do quarto trimestre de 2023 apresenta resultados positivos, sendo que considerando todo o trimestre o maior resultado foi no mês de dezembro, com R$ 15.519.144.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
Outubro	R$ 58.651.861	(R$ 45.513.732)	R$ 13.138.128
Novembro	R$ 59.667.717	(R$ 45.658.527)	R$ 14.009.190
Dezembro	R$ 86.858.187	(R$ 71.339.043)	R$ 15.519.144

Em comparação com o terceiro trimestre pode-se inferir que houve uma redução no Resultado, impactado principalmente pelo não recebimento de 34 milhões de receita da folha normal de dezembro que ficou para ser repassado no início de janeiro de 2024, podendo ser observado no gráfico abaixo:



Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes à longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário da SEMGE, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que teve início em 2019 e finalizando em 2044. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incidi sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R$ 5,1 bilhões com base no estudo atuarial de 2022.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2023 está disponível no site no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/12/UCGR-POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-2023-20221110.pdf

Resultados investimentos

Após a implementação da Segregação de Massa, houve a necessidade de novo credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimentos para os planos constituídos e seus respectivos CNPJ's, sendo revogado os credenciamentos efetuados em nome do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, antiga Unidade Gestora do RPPS.

Em novembro/2023, o RPPS de Salvador/BA passou por nova alteração legislativa, dessa vez, apenas se modificou a Razão Social dos Fundos constituídos pela Lei Complementar nº 084/2022. A nova norma, Lei

Complementar nº 085/2023, de 20 de novembro de 2023, estabelece que o Fundo Financeiro – FUNFIN, passa a ser denominado de Fundo Municipal da Previdência de Salvador Financeiro – FUMPRES FIN, enquanto o Fundo Previdenciário – FUNPREV passa a ser o Fundo Municipal de Previdência de Salvador Previdenciário – FUMPRES PREV.

Diante do exposto, a carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Salvador/BA até o final de dezembro de 2023 era composta por vinte e um fundos de investimentos credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 3 fundos do Banco do Brasil, 01 do Bradesco, 06 do Banco Santander e 11 do BTG Pactual.

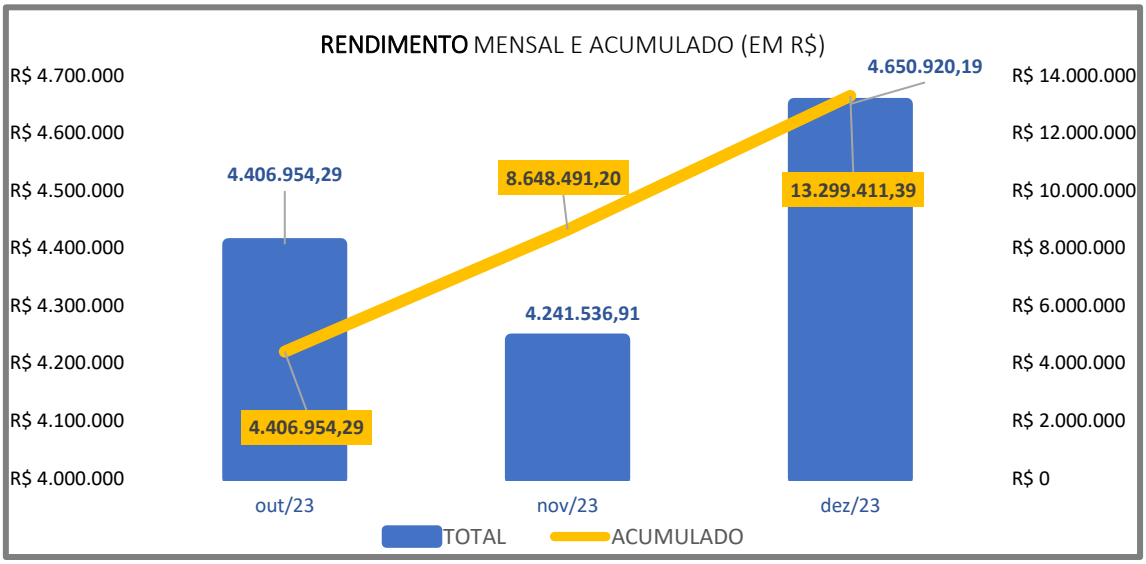
De acordo com a Política de Investimentos 2023, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir:

SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 3.922/2010	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7°, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7°, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7°, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7°, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12°	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-

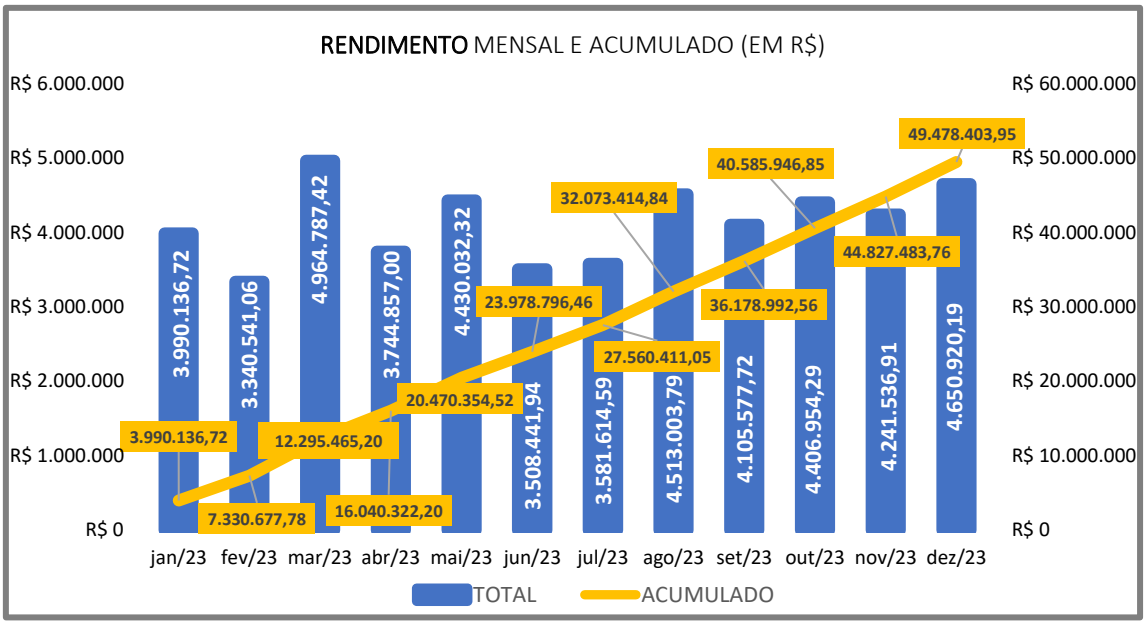
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7°, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8°, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

Rendimento

No quarto trimestre de 2023, o mês de dezembro apresentou maior rendimento no valor de R$ 4.650.920,19 acumulando no trimestre R$ 13.299.411,39. Adicionalmente, cabe ressaltar que o rendimento acumulado do exercício de 2023, foi de R$ 49.478.403,95.

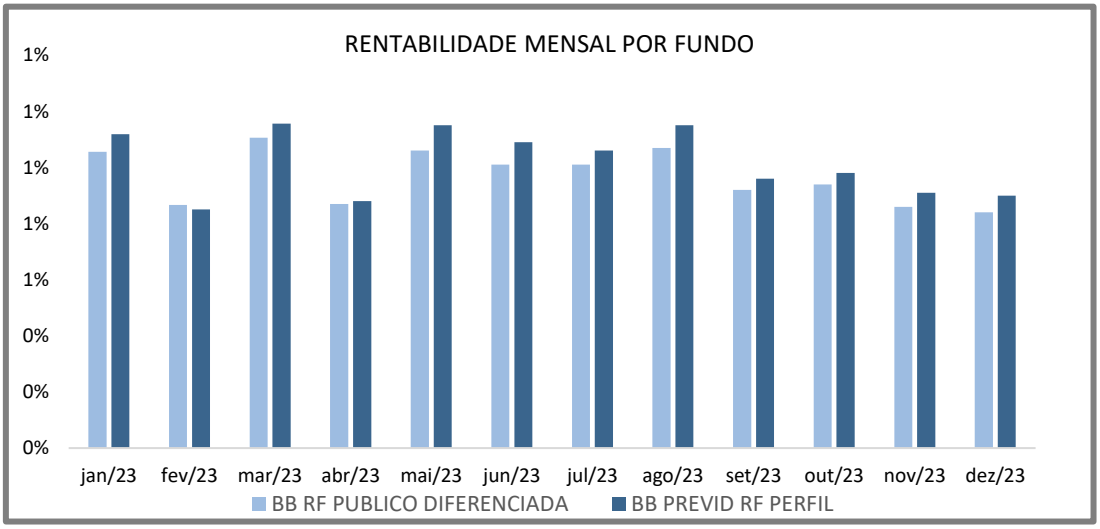


Diante do exposto, cabe destacar o desempenho das aplicações do exercício de 2023 até o final do quarto trimestre.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do RPPS de Salvador/BA, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo crescimento do desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL E os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise do gráfico, pode-se perceber que o mês de dezembro apresentou o maior ganho no rendimento mensal (R$ 4.650.920,19) no quarto trimestre de 2023. O fundo perfil se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a

NTN-B 2024 se destaca entre os Títulos Públicos, 2,79% e 2,62%, respectivamente.

No comparativo entre os trimestres, é possível destacar que o quarto trimestre obteve uma rentabilidade maior que o terceiro trimestre, isso devido a carteira de investimentos está atrelada principalmente em títulos públicos atrelados à inflação que vem crescendo e fundos que tem como Benchmark o CDI.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:
- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- O Diretor de Previdência da SEMGE
- O Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE
- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

Adicionalmente a LC 085/2023, alterou o art. 4º da Lei Complementar nº 67, de 31 de maio de 2017, incluindo dois suplentes na composição, sendo eles:

- O titular da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá, sendo seu suplente o Subsecretário Municipal de Gestão;
- O titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ, sendo seu suplente o Subsecretário Municipal da Fazenda;

Diante disso, o Conselho Municipal da Previdência do Servidor é composto por 10 (dez) membros titulares e 08 (oito) suplentes conforme tabela abaixo:

O COMPRES funciona em reuniões:
- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
31/10/2023	1. Apresentação do relatório de hipóteses pelo atuário; 2. Análise e deliberação sobre o Relatório do Controle Interno referente ao segundo trimestre 2023; 3. Análise e deliberação sobre o Relatório de Governança Corporativa referente ao segundo trimestre 2023; 4. Deliberação sobre a política de investimentos para o ano de 2024; 5. Publicações de aposentadorias; 6. Operação especial – Previdência Itinerante; 7. Julgamento dos recursos administrativos; 8. O que ocorrer.	Aprovação do Relatório de Hipóteses Atuariais; Aprovação do Relatório de Controle Interno referente ao segundo trimestre de 2023; Aprovação do Relatório de Governança referente ao segundo trimestre de 2023; Aprovação da Política de Investimentos para o ano de 2024.

29/11/2023	1. Análise de deliberação sobre o relatório do Controle Interno referente ao terceiro trimestre de 2023; 2. Análise e deliberação sobre o relatório de Governança Corporativa referente ao terceiro trimestre de 2023; 3. Julgamento dos recursos administrativos; 4. O que ocorrer.	Aprovação do Relatório do Controle Interno referente ao segundo trimestre 2023; Aprovação do Relatório de Governança Corporativa referente ao terceiro trimestre de 2023.
19/12/2023	1. Análise e deliberação sobre o Plano de Trabalho para o exercício de 2024; 2. Informe acerca das publicações de aposentadorias; 3. Informe sobre o recadastramento/prova de vida; 4. Julgamento de recursos administrativos; 5. O que ocorrer.	Aprovação do Plano de Trabalho para o exercício de 2024;

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência do Servidor.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:
- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
27/10/2023	1. Análise e deliberação do Relatório de Governança – terceiro trimestre de 2023; 2. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de setembro 2023; 3. Prestação de Contas da Poupança Pública; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de governança referente ao terceiro trimestre de 2023; Aprovação do relatório mensal de investimentos de setembro de 2023, bem como a prestação de contas da poupança pública.
28/11/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de outubro 2023; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de outubro de 2023; Análise do rendimento da poupança pública.
19/12/2023	1. Capacitação em controle interno; 2. Plano de trabalho 2024; 3. Análise e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de novembro 2023; 4. Prestação de Contas da Poupança Pública; 5. O que ocorrer.	Aprovação do plano de trabalho para o exercício de 2024, bem como o relatório de investimentos referente ao mês de novembro de 2023; Análise do rendimento da poupança pública.

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/

Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
23/10/2023	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de setembro/2023; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Análise e aprovação da Política de Investimentos para o exercício 2024; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de setembro de 2023; Aprovação da política de investimentos para o exercício de 2024.

14/11/2023	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de outubro/2023; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Análise e credenciamento de Fundos de Investimentos do Banco do Brasil; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório mensal de investimentos referente ao mês de outubro de 2023; Aprovação do credenciamento dos fundos de investimentos do Banco do Brasil: BB Previd RF IDKA 2 títulos; BB Previd RF IMA-B5 LP FIC FI; BB Previd RF IMA-B5+ TP FI; BB Previd IRF-M1 TP; BB Previd RF IMA-B TP, BB Previd RF Alocação Ativa.
18/12/2023	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de novembro/2023; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária; 3. O que ocorrer.	Aprovação do relatório mensal de investimentos referente ao mês de novembro de 2023.

Órgãos de Fiscalização

A gestão previdenciária do RPPS de Salvador/BA está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

No total da receita do quarto trimestre de 2023 totalizou R$ 205.177.766,96. Para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para o alcance deste montante, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4)

outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo nos trimestres:

Grupo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Contribuição Patronal	R$ 91.345.757,92	R$ 96.237.573,51	R$ 97.244.667,46	R$ 101.457.810,57
Contribuição Segurado	R$ 57.463.763,10	R$ 62.230.683,08	R$ 61.831.773,86	R$ 85.924.664,32
Compensação Previdenciária	R$ 1.521.152,67	R$ 2.308.194,76	R$ 2.806.467,32	R$ 2.711.437,08
Outras Receitas	R$ 14.872.793,13	R$ 14.127.882,27	R$ 16.420.556,30	R$ 15.083.854,99
TOTAL	**R$ 165.203.466,82**	**R$ 174.904.333,62**	**R$ 178.303.464,94**	**R$ 205.177.766,96**

Conforme exibido na tabela acima, houve um aumento de 15% na receita quando comparado o quarto trimestre com o terceiro, do exercício de 2023, devido a novas convocações de servidores e o 13º salário.

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativa apresentada abaixo, o FUMPRES registrou um montante de R$ 205.177.766,96 entre outubro – dezembro/2023. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico trimestral conforme os tipos de receitas:

Grupo	Outubro	Novembro	Dezembro
Contribuição Patronal	R$ 32.266.534,19	R$ 33.209.064,43	R$ 35.982.211,95
Contribuição Segurado	R$ 20.500.475,19	R$ 20.547.811,84	R$ 44.876.377,29
Compensação Previdenciária	R$ 831.638,62	R$ 796.173,76	R$ 1.083.624,70
Outras Receitas	R$ 5.053.213,79	R$ 5.114.667,74	R$ 4.915.973,46
TOTAL	**R$ 58.651.861,79**	**R$ 59.667.717,77**	**R$86.858.187,40**

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do regime próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a redução em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do acumulado do quarto trimestre de 2023 foi de aproximadamente R$181 milhões.

Diante disso, a tabela abaixo expressa as despesas divididas por duas fontes, sendo elas: Tesouro e FUMPRES FIN.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 70% correspondem a despesas com aposentadorias do FUNFIN com que totalizaram aproximadamente 126 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	4º Trimestre - 2023
Aposentadoria	FUNFIN	R$ 126.660.553,12
Pensão por Morte		R$ 33.196.887,19
Administrativa		R$ 2.635.863,24
Aposentadoria	Tesouro	R$ 14.192.858,61
Pensão por Morte		R$ 5.264.062,12
Administrativa		R$ 0,00
TOTAL		**R$ 181.950.224,28**

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As

informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br , disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao quarto trimestre de 2023:

AGENDA	
Meses	**Despesas**
Outubro	R$ 50.000,00
Novembro	R$ 50.000,00
Dezembro	R$ 50.000,00
TOTAL	**R$ 150.000,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

AGENDA	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 150.000,00
2° trimestre	R$ 150.000,00

3° trimestre	R$ 150.000,00
4º trimestre	R$ 150.000,00
TOTAL	**R$ 600.000,00**

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2023:

ATUARIAL	
Meses	**Despesas**
Outubro	R$ 41.500,00
Novembro	R$ 41.500,00
Dezembro	R$ 41.500,00
TOTAL	**R$ 124.500,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

ATUARIAL	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 27.999,99
2° trimestre	R$ 27.999,99
3º trimestre	R$ 25.822,21
4º trimestre	R$124.500,00
TOTAL	**R$ 206.322,19**

O aumento da despesa no quarto trimestre se deu por conta de uma nova contratação dos serviços com alteração do escopo, considerando que o contrato anterior venceu em setembro/2023.

LMS EDUCAÇÃO LTDA (Contrato 013/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços técnicos de capacitação/treinamento em Formação de Auditores e Interpretação da Norma ABNT ISSO 9001:2015 e Gestão de Riscos (ISSO 31000:2018) e Controle Interno aplicados para RPPS, para atendimento das demandas da Diretoria de Previdência – DPR desta Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, visando a munir os servidores dos conhecimentos necessários para a efetiva gestão da qualidade e gestão de riscos, segundo as normas elaboradas pela International Organization for Standardization (Organização Internacional para Padronização).

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente aos trimestres de 2023 dentro do contrato supracitado.

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2023:

BRASPE	
Meses	**Despesas**
Outubro	R$ 12.817,05
Novembro	R$ 12.817,05
Dezembro	R$ 12.817,05
TOTAL	**R$ 38.451,15**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

BRASPE	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 38.451,15
2° trimestre	R$ 38.451,15
3º trimestre	R$ 38.451,15
4º trimestre	R$ 38.451,15
TOTAL	**R$ 153.804,60**

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente aos trimestres de 2023 dentro do contrato supracitado.

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2023:

ELLU	
Meses	**Despesas**
Outubro	R$ 7.379,19
Novembro	R$ 7.379,19
Dezembro	R$ 7.379,19
Total	**R$ 22.137,57**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

ELLU	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 22.137,57
2º trimestre	R$ 22.137,57
3º trimestre	R$ 22.137,57
4º trimestre	R$ 22.137,57
Total	**R$ 88.550,28**

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **COMPREV**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao quarto trimestre de 2023:

DATAPREV	
Meses	**Despesas**
Outubro	R$ 5.000,00
Novembro	R$ 5.000,00
Dezembro	R$ 5.000,00
Total	**R$ 15.000,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

DATAPREV	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 15.000,00
2º trimestre	R$ 15.000,00
3º trimestre	R$ 15.000,00
4º trimestre	R$ 15.000,00
Total	**R$ 60.000,00**

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.

O contrato tem como objeto a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à contratante visando atender os objetivos estratégicos da contratante. Acesso ao sistema **SIRC**.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao quarto trimestre de 2023:

DATAPREV	
Meses	**Despesas**
Outubro	R$ 0,00
Novembro	R$ 0,00
Dezembro	R$ 0,00
Total	**R$ 0,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

DATAPREV	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 0,00
2º trimestre	R$ 0,00
3º trimestre	R$ 0,00
4º trimestre	R$ 0,00
Total	**R$ 0,00**

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria interna (documental e presencial) com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência III, em benefício do Fundo Municipal de Previdência do Servidor – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Elevadores (Contrato 10/2019)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de modernização de 02 (dois) elevadores e seus componentes/acessórios, incluindo descarte de sucata, execução de obras, fornecimento de novos itens, manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao quarto trimestre de 2023:

MANUTÉCNICA	
Meses	**Despesas**
Outubro	R$ 1.000,00
Novembro	R$ 1.000,00
Dezembro	R$ 1.000,00
TOTAL	**R$ 3.000,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

MANUTÉCNICA	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 3.000,00
2º trimestre	R$ 3.000,00
3º trimestre	R$ 3.000,00
4º trimestre	R$ 3.000,00
Total	**R$ 12.000,00**

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01.

Vale ressaltar que não houve despesa referente aos trimestres de 2023 dentro do contrato supracitado.

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a empresa OI S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente aos trimestres de 2023 dentro do contrato supracitado.

Veículos (Contrato 004/2023)

Contrato firmado com a PODIUM DISTRIBUIDORA EIRELI tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, de forma continuada, por demanda, com manutenção, seguro, com e sem motorista, sem combustível, por quilometragem livre, visando atender às necessidades dos diversos órgãos e entidades da Administração Direta do Município de Salvador.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente aos trimestres de 2023 dentro do contrato supracitado.

Veículos (Contrato 036/2022)

Contrato firmado com a CS BRASIL FROTAS S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

Segue planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2023:

CS BRASIL	
Meses	**Despesas**
Outubro	R$ 8.507,60
Novembro	R$ 8.507,60
Dezembro	R$ 8.507,60
Total	**R$ 25.522,80**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

CS BRASIL	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 9.528,52
2º trimestre	R$ 23.197,39
3º trimestre	R$ 25.522,80
4º trimestre	R$ 25.522,80
Total	**R$ 83.771,51**

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e

monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2023:

QUALYCOPY	
Meses	**001/2022**
Outubro	R$ 2.440,00
Novembro	R$ 2.440,00
Dezembro	R$ 2.440,00
TOTAL	**R$ 7.320,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

QUALYCOPY	
Período	**001/2022**
1° trimestre	R$ 7.320,00
2° trimestre	R$ 7.320,00
3º trimestre	R$ 7.320,00
4º trimestre	R$ 7.320,00
TOTAL	**R$ 29.280,00**

SOU Comunicação LTDA ME (Contrato 045/2023)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns de comunicação visual e sinalização para atender às eventuais demandas dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal de Salvador.

O referido contrato entrou em vigência em dezembro/2023.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2023:

SOU COMUNICAÇÃO	
Meses	**Despesa**
Outubro	R$ 0,00
Novembro	R$ 0,00
Dezembro	R$ 69.960,00
Total	**R$ 69.960,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

SOU COMUNICAÇÃO	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 0,00
2º trimestre	R$ 0,00
3º trimestre	R$ 0,00
4º trimestre	R$ 69.960,00
Total	**R$ 69.960,00**

Internet (Contrato 036/2020)

Contrato firmado com a TELEMAR NORTE LESTE S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de Comunicação de Dados, através de tecnologia IP, nas modalidades de LINKS MPLS (Multa ProtocolLabelSwitching), definidos pela RFC 4363, com topologia Fulo Mesh, LINKS IP DEDICADO, via Internet, e Serviços de Acesso à Internet temporário (LOTE 01), objetivando a interligação das redes locais de computadores das unidades da Prefeitura Municipal do Salvador - PMS e às infraestruturas de eventos à rede local da Companhia de Governança Eletrônica de Salvador - COGEL, contemplando, de forma contínua, suporte à infraestrutura corporativa de comunicação de dados, voz e vídeo, com solução de segurança da informação, solução de rede wireless, além de serviços de operação, gerenciamento, manutenção e suporte técnico.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2023:

TELEMAR	
Meses	**Despesa**
Outubro	R$ 2.284,59
Novembro	R$ 2.284,59
Dezembro	R$ 2.284,59
Total	**R$ 6.853,77**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

TELEMAR	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 6.075,54
2º trimestre	R$ 6.075,54
3º trimestre	R$ 6.075,54
4º trimestre	R$ 6.853,77
Total	**R$ 25.080,39**

Combustível (Contrato 050/2020)

Contrato firmado com a TICKET SOLUÇÕES HDFGT SA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis, gasolina e óleo diesel, com redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência, com metodologia de cadastramento, controle e logística.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

TICKET SOLUÇÕES	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 2.830,48
Agosto	R$ 4.718,25
Setembro	R$ 4.685,76
TOTAL	**R$ 12.234,49**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

TICKET SOLUÇÕES	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 4.832,58
2º trimestre	R$ 7.444,54
3º trimestre	R$ 12.234,49
Total	**R$ 24.511,61**

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao quarto trimestre de 2023:

UNENTEL	
Meses	**Despesas**
Outubro	R$ 2.931,70
Novembro	R$ 2.931,70
Dezembro	R$ 2.931,70
TOTAL	**R$ 8.795,10**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

UNENTEL	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 8.795,10
2° trimestre	R$ 8.795,10
3º trimestre	R$ 8.795,10
4º trimestre	R$ 8.795,10
TOTAL	**R$ 35.180,40**

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do quarto trimestre de 2023.

Gestão de Compras

No quarto trimestre de 2023, o FUMPRES adquiriu bens permanentes através de compras por registro de preço, conforme disposto abaixo:

- Aquisição de 01 (uma) caixa de som amplificadora no valor de R$1.391,00;
- Aquisição de 01 (um) microfone tipo dinâmico no valor de R$320,00;
- Aquisição de 01 (um) projetor multimídia padrão no valor de R$9.980,00;
- Aquisição de 01 (uma) câmera de videoconferência integrada no valor de R$5.686,25;
- Aquisição de 10 (dez) webcam full HD no valor total de R$4.300,00;
- Aquisição de 20 (vinte) mesas plásticas no valor total de R$1.296,00;
- Aquisição de 65 (sessenta e cinco) microcomputadores intermediários no valor total de R$239.850,00;

Vale ressalta que, todo e qualquer processo de compra ou contratação de serviços do FUMPRES, são realizados pela área licitatória da Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, a qual está Diretoria de Previdência tem vinculação administrativa.

Todos os processos são instruídos com justificativas, no sentido de comprovar a vantagem econômica das aquisições, o que favorece a realização de contratações com valores reduzidos.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a Diretoria de Previdência - DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a DPR possui uma área específica de Controle Interno, componente da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos - GECOP, que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Assim, vale ressaltar que é sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa no FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do FUMPRES, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;

- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional - Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;
- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliações de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Em vista de tais atribuições, no quarto trimestres de 2023 foram realizados planejamentos internos, a fim de viabilizar a consolidação das informações

necessárias a promoção dos encontros e capacitações relativas ao Programa Conhecendo o Controle Interno.

Notadamente no que concerne às capacitações, o exercício de 2023 foi realizado o Seminário: “GECOP sua aliada”, contando com uma capacitação no dia 04 de setembro de 2023 e uma outra no dia 19 de dezembro de 2023, exclusivamente para os membros do conselho fiscal.

O Programa supracitado se desenvolve a partir de uma breve introdução das atribuições com a explanação das principais referências teóricas relativas às Auditorias e a Gestão de Riscos. Ressalte-se que ao final de cada apresentação foi encaminhada uma pesquisa de satisfação para obtenção de respostas acerca da relevância do encontro. Cabe destacar que tal iniciativa contemplou os membros dos conselhos, servidores e colaboradores do FUMPRES.

Ademais, foram elaborados e publicados no site do FUMPRES relatórios trimestrais de controle interno com objetivo de identificar, avaliar, tratar e corrigir os erros potenciais que possam afetar o Fundo Municipal de Previdência de Salvador, propiciando informações oportunas e confiáveis de caráter administrativo e operacional sobre os resultados e efeitos atingidos.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela Área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

A regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/04/MANUAL-

FUMPRES-2023-ERRATA-RETIFICACAO-DAS-PGS.-69-70-E-78-MANUAL-2022.pdf

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após o controle interno expedir o parecer técnico, pela conformidade, e o setor de manutenção de benefícios elaborar a planilha de cálculo, os autos são encaminhados para o Gabinete do Diretor para que seja autorizado o pagamento do valor ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria com a negativa devidamente fundamentada e sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria no exercício do quarto trimestre de 2023.

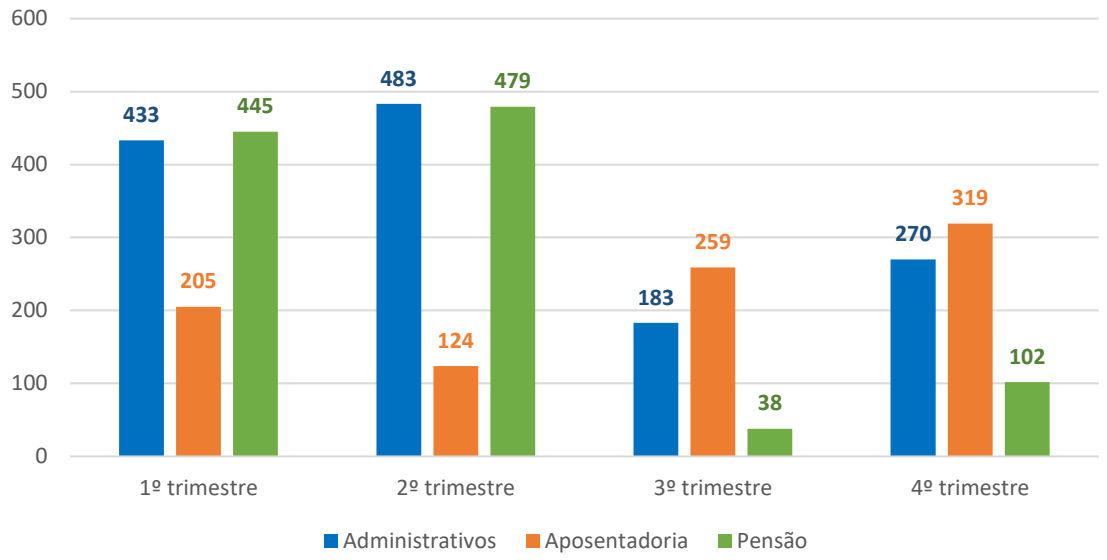
- **Aposentadoria:** 6 (seis) análises.
  Valores recuperados: R$ 0,00
  Parecer emitido pela manutenção do benefício, com eventual complementação das contribuições previdenciárias do período entre o ato aposentador e implantação do benefício na folha.
- **Pensão:** 30 (trinta) análises.
  Sendo 6 (seis) benefícios já excluídos por óbito, 23 (vinte e três) processos arquivados com sugestão de manter o benefício e 1 (um) suspenso por falta de recadastramento.
- **Ressarcimento por óbitos:** 136 análises.
  Valores à recuperar: R$ 59.734,60.
  Valores recuperados: R$ 14.734,60.

Ademais, considerando as boas práticas de gestão, o monitoramento e controle dos riscos, vale ressaltar que o registro das informações foi desenvolvido a partir de reuniões e levantamento das inconsistências dos processos, com o objetivo de verificar a definição dos riscos, os controles utilizados, as ações planejadas ou executadas e as avaliações pertinentes.

Em vista disso, seguem abaixo os processos analisados no quarto trimestre de 2023.

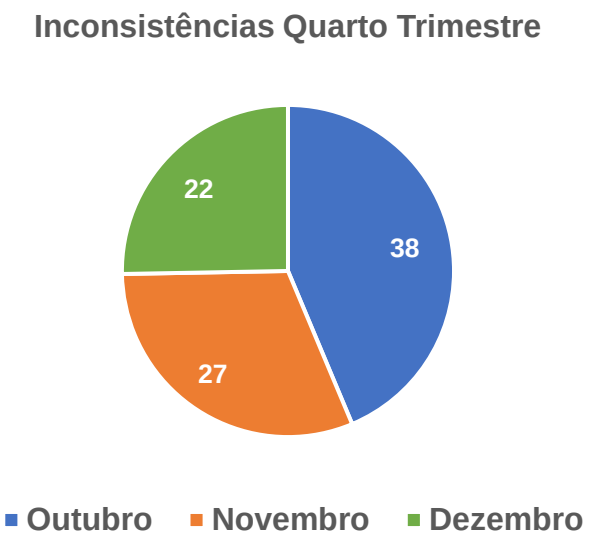
Tipo	Quantidade
Administrativos	270
Aposentadoria	319
Pensão	102
Total	**691**

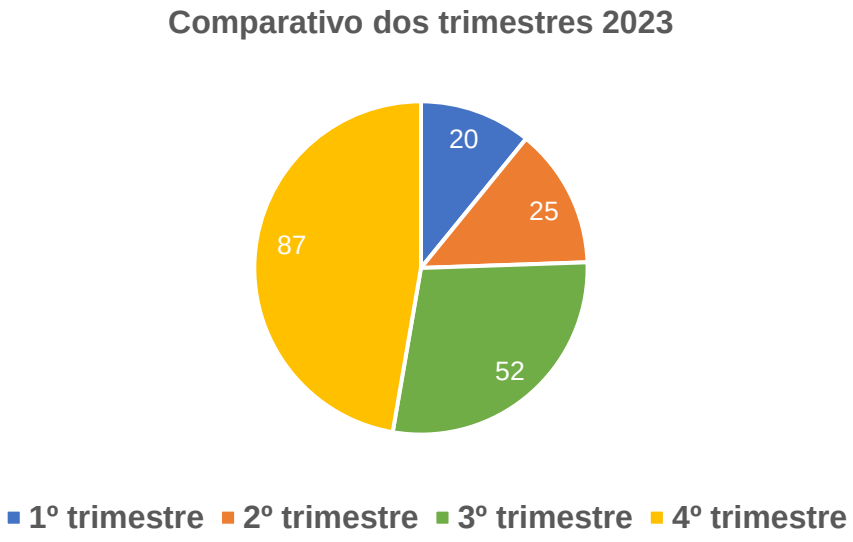
O gráfico abaixo demonstra o histórico do exercício de 2023, a partir do comparativo entre os trimestres:



Vale ressaltar que foram identificadas 87 inconsistências nos processos, que foram diligenciados as áreas competentes a fim de que fossem regularizadas.

Além do exposto, segue abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos meses correspondentes ao quarto trimestre, assim como o comparativo dos quatro trimestres de 2023:





Controle Contábil/Financeira

O controle verifica os processos de pagamento dos fornecedores, serviços e consumo, mensalmente, para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos dos referidos processos (cópias do contrato, publicações, certidões, e todos os documentos pertinentes de cada serviço, empenhos, dentre outros), com expedição de parecer pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, no quarto trimestre de 2023 foram analisados 106 (cento e seis) processos de liberação de pagamento.

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante procedimento definido pela Secretaria de Governo em conjunto com a Casa Civil, responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle no exercício, teve por objetivo verificar se as atividades foram realizadas, nos moldes do Manual de Análise de Riscos, de Autorização para Aplicação ou Resgate, de Credenciamento de Instituições Financeiras e da Política de Investimentos. Desse modo, todas as ações de investimentos passam pela análise do Comitê de Investimentos, que se reúnem mensalmente, a fim de acompanhar, parametrizar os valores investidos.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilização desta e melhor resposta operacional às atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, de 2019 até a presente data diversas são as alterações realizadas pela Secretaria de Previdência Nacional, no que tange inserções e modificações de regulamentação, procedimentos, criação de normas e/ou dispositivos legais que tratam de assegurar direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária, assim como, quanto a disponibilização do novo sistema COMPREV, que inovou em 100% o

sistema, inserindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosa, pagamento e requerimento.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) vem realizando atualizações constantes e aprimorando a análise dos processos, no que concerne as averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações disponibilizadas nos benefícios concedidos pelo FUMPRES para preenchimento dos requisitos de COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou nesse quarto trimestre de 2023 a análise de 170 processos de aposentadoria (incluídas as exigências), 29 processos de pensão e 86 processos de abono de permanência, a partir disso foram enviados 4 requerimentos ao RGPS para concessão de compensação.

Dessa forma, as atividades foram voltadas a análise de abonos e ao equacionamento das exigências, que consiste em um trabalho periódico para realização de nova análise pelo regime de origem.

No tocante ao número de processos deferidos pelo RPPS de Salvador ao RGPS no quarto trimestre de 2023, foram concedidos quatro requerimentos, resultando em 82 processos mantidos em compensação, que gerou um pagamento de R$192.607,11 ao RGPS.

Ademais, foi concedido ao RPPS de Camaçari/Ba um requerimento de compensação, sendo este, o primeiro processo a ser pago a outro RPPS pelo Munícipio de Salvador, que gerou um pagamento no quarto trimestre de R$722,80 de fluxo mensal.

Cabe ressaltar que 81 requerimentos foram concedidos no quarto trimestre de 2023 pelo RGPS pagos ao FUMPRES, enquanto que 89 foi o total de concedidos no terceiro trimestre, 29 foi o total concedidos no segundo trimestre e 11 no primeiro trimestre, resultando em 1.612 requerimentos mantidos em

compensação até o quarto trimestre 2023. Cabe ressaltar que, os processos mencionados proporcionaram um montante de R$ 2.678.789,88, já descontados os valores pagos ao INSS, sendo esse o valor líquido recebido nos três últimos meses.

Ademais, foram recebidos de fluxo atrasado R$8.503,95 e R$728,91 referentes a compensação previdenciária junto ao RPPS do Estado de Pernambuco, assim como foram considerados R$2.711.437,08 referente a compensação previdenciária do RPPS de Caxias do Sul/RS.

Em vista disso, o acumulado a título de compensação previdenciária no quarto trimestre de 2023 foi de R$2.711.437,08.

Por fim, o montante recebido a título de Compensação Previdenciária até dezembro de 2023 é equivalente a R$9.474.520,50.

Business Process Managament (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – verificou-se a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se tem debatido sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram

discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe da licença perpétua de um sistema de gestão previdenciária (Sisprev Web) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo consideravelmente o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do Sisprev Web ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406, diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações preciosas que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados; pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios dos aposentados e pensionistas, uma vez que a concessão está sendo realizada no SISPREV;

- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Os dados dos servidores efetivos foram atualizados na base do SISPREV WEB.
- Disponibilizado link de treinamentos dos procedimentos operacionais do SISPREV WEB quanto a utilização processual dos módulos Benefícios e Administrativos.
- Foi realizado a carga do mês de abril e dos dados de 1998 até 2023 (mês de junho). Ficou acordado entre a Câmara e a DPR onde será enviado mensalmente via e-mail os dados atualizados da CMS para carga mensal de dados, durou somente até o mês de setembro/2023, pois em seguida tivemos uma reunião no dia 05/12/2023 para traçar um novo método.
- Estimava-se que fosse criado uma view para acesso ao banco da CMS onde poderíamos carregar os dados diretamente no SISPREV WEB, mas em reunião realizada no dia 05/12/2023, entre CMS, Agenda e GEINP-DPR, ficou acordado que a CMS teria acesso para carregar os dados diretamente no SISPREV WEB, facilitando assim a carga dos dados com mais brevidade.
- A CMS realizou a primeira importação dos dados no SISPREV WEB e ocorreu tudo nos conformes.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. Entre os exemplos de informações apresentadas ao tribunal nos atos de prestações de contas, estão dados cadastrais de segurados inativos e pensionistas, informações de benefícios e processos de benefícios detalhando os atos de concessões e vínculos com os efetivos instituidores, informações financeiras dos beneficiários de vantagens e

descontos incididos mensalmente na folha do segurado, confirmações financeiras realizadas pelos bancos pagadores dos proventos solicitados pelo instituto.

- Informações são exportadas do SISPREV WEB na extensão TXT para as devidas importações junto ao sistema transferidor/desktop.
- Está em desenvolvimento a funcionalidade para o SISPREV WEB fazer o upload do arquivo de retorno bancário original do banco e posteriormente irá exportar no layout exigido pelo SIGA, para essa função foi criado 1 chamado que já consta em desenvolvimento.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao Órgão fiscalizador, onde o SISPREV WEB exportará as peças documentais constantes nos processos dos inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM;
- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via web service;
- Atualmente existem dois chamados em andamento, ambos relacionados a melhoria no sistema, um para o particionamento dos arquivos que exceder o tamanho de 5MB e outro chamado para que o sistema disponha da possibilidade de assinatura em lote, abrangendo os documentos particionados também.

STATUS: Implantada

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios;

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos.
- Os processos cadastrados no SISPREV WEB serão cadastrados também no eSalvador via API (Interface de Processamento de Aplicações) a qual já foi implementada pela SEMGE (Secretaria de Gestão) e está em pleno funcionamento.
- O ID (identificação única) do eSalvador dentro do SISPREV WEB já consta na base de Produção, aguardando atualização das nomenclaturas das unidades/setores, existe um chamado em andamento para essas alterações.
- Consta em desenvolvimento o chamado para atualização das nomenclaturas de unidades e órgãos.

STATUS: Em implantação

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito).
- A presente integração já se encontra em funcionamento onde o SISPREV WEB, consulta e confronta os dados dos óbitos registrados com o sistema do DATAPREV. Atualmente se encontra em aberto 3 chamados para ajustar a ferramenta do SISPREV WEB e corrigir erros encontrados no ambiente de Produção.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- Trata-se de uma integração onde o SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF.
- Contabilização dos Créditos a Receber;
- Registro automático da Receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Ainda não houve uma reunião com o responsável na SEFAZ que irá orientar a Consultoria da Agenda de como realizar o envio e apontar ambientes de homologação e realização de testes.

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que busca digitalizar e unificar o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas.
- Atualmente o FUMPRES definiu que continuará enviando os dados em conjunto com a Prefeitura Municipal de Salvador.
- Pendente a transição dos dados para implantar o sistema.
- Os envios de informações da DPR para o eSocial ainda não está ocorrendo, visto que falta a parametrização no SIGP para os eventos serem gerados corretamente.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB irá exportar os arquivos de remessa das folhas 596/597 e 598 no layout esperado pela instituição financeira (banco) a fim de pagamento dos Inativos e Pensionistas.
- Foi atualizado os dados de referência da folha, hoje os tipos de dados que retornam pelos códigos 596,597 e 598 ficaram da seguinte forma:

596 – 601 e 602;

597 – 603 e 604;

598 – 605,606,607 e 608;

- O sistema já se encontra em fase de homologação junto ao banco, faltando apenas um arquivo que está em dependência do retorno bancário para conclusão.

STATUS: Em implantação

CNIS-RPPS

- A exportação de dados CNIS-RPPS se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB e trata-se de uma ferramenta que permite a transmissão da base de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas para processamento no SIG-RPPS (Sistema de Informações Gerenciais).
- Os erros reportados anteriormente já foram corrigidos e o CNIS já se encontra exportando corretamente os dados do FUMPRES.

STATUS: Implantada

CÁLCULO ATUARIAL

- O cálculo atuarial se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB
- Trata-se de uma exportação de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas por meio do SISPREV WEB.

STATUS: Implantada

Vale ressaltar que no quarto trimestre foram resolvidos todos os chamados e atrasos para o início do recadastramento dessa forma, tanto os acessos via web, como os acessos no aplicativo foram aprovados para usabilidade dos segurados. Ademais, o recadastramento teve início no dia 06 de novembro de 2023 e foi

encerrado no dia 20 de dezembro de 2023, registrando 8.276, cerca de 86,7% de beneficiários recadastrados.

No quarto trimestre de 2023, no que concerne às tratativas entre a Gerência de Previdência (GEPRE) e a Agenda Assessoria, tem-se que foram abertos chamados dos quais, em relação ao Setor de Aposentadoria, 04 (quatro) ainda estão abertos, sob responsabilidade da Agenda. Ademais, quanto a Coordenadoria da Folha de Pagamentos, entre os meses de outubro a dezembro, foram realizadas reuniões de alinhamento, inclusive no que concerne ao processamento de plano de saúde e outros benefícios.

Ademais, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) trabalha com a auditoria interna dos processos de benefícios, ainda no modo físico, contudo faz-se necessária a implementação do módulo de auditoria SISPREV. Pensando nisso, a área está em tratativas com a Agenda Assessoria, mediante a abertura de chamados no painel de suporte do sistema. Por conseguinte, no quarto trimestre do exercício a ferramenta para tais atividades será disponibilizada para fase de teste, objetivando a otimização das tarefas desenvolvidas diariamente.

No que tange a padronização dos procedimentos, desde o final do exercício de 2022, foi reforçada a necessidade da análise das atividades desenvolvidas e atualização dos mapeamentos e pops, diante das constantes mudanças.

Desse modo, durante o quarto trimestre a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR finalizou a revisão os pops da área financeira e de investimentos.

Ademais, a GEPRE e GEFIN validaram os ajustes realizados nos pops existentes, bem como preencheram a declaração de conformidade dos mapeamentos considerando a melhoria contínua nas atividades desenvolvidas diariamente.

Mediante as alterações do sistema COMPREV e adequações normativas pelas quais vem passando o instituto da compensação financeira em âmbito nacional,

a Assessoria de Compensação Previdenciária realizou a atualização da padronização existente conforme necessidade do momento, ciente de que ainda virão inovações para dar novo dinamismo a compensação previdenciária.

Cabe ressalta que a UCI/GECOP, realiza análises por amostragem a partir das tramitações dos processos. Desse modo, verificam a conformidade do fluxo, bem como o procedimento padrão de cada área.

Ocorrendo divergências no fluxo e identificada algumas inconformidades de padronização, o processo é devolvido para regularização. Ademais, também é encaminhado um e-mail para o gestor responsável, relatando a inconsistência.

Nesse contexto, as principais áreas do RPPS seguem em constante aprimoramento nos procedimentos internos tendo como foco a avaliação dos mapeamentos e oportunidades de melhoria.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2023 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação do exercício de 2023, disponível no link a abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/02/Plano-de-Acao-2023-2.pdf

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: março a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais a definir + Gestor UCGR

Atividades desenvolvidas: Considerando apenas as atividades do referido trimestre, o processo de contratação da empresa Lumens Atuarial segue em andamento para capacitações presenciais em ISO 9001:2015, que versa sobre gestão da qualidade, e ISO 31000:2018, que aborda a gestão de riscos, bem como nível IV do pró-gestão. Dessa forma, o grupo de trabalho segue aguardando os tramites. Ademais, cabe destacar que o servidor EPP que capitaneava o grupo não se encontra mais vinculado à PMS. Dessa forma, a equipe se mantém de forma reduzida, aguardando a nomeação/chegada de outro profissional para ocupar o cargo.

Nesse contexto, a capacitação presencial em ISO 31000:2018 está agendada para ocorre entre os dias 22/01 a 26/01 de 2024 e a capacitação em ISO 9001:2015 sem data definida.

- **GT Nível IV Pró-Gestão**

Objetivo: Cumprir 24 requisitos do pró-gestão nível IV para renovação da certificação.

Período: março a dezembro

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais a definir

Atividades desenvolvidas: Durante o exercício de 2023, diversas ações foram realizadas pelo GT PRÓ-Gestão, visando o cumprimento dos requisitos para manutenção da certificação nível III do referido programa de gestão previdenciária.

Durante as reuniões realizadas, discutiram-se os tópicos elencados na planilha de controle interna, bem como registrou-se o cumprimento de alguns requisitos exigidos no manual do Pró-Gestão RPPS.

Em continuidade, no quarto trimestre, a Ouvidoria realizou uma capacitação em Ética e Governança – explorando a LGPD, para os colaboradores, segurados e conselheiros do FUMPRES, ministrada pelo Procurador do Município Tércio Roberto Peixoto. Além disso, foram realizados contatos com a Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT), buscando informações acerca dos requisitos de Segurança da Informação.

No que tange aos tópicos constantes no plano de ação planilha "Diagnóstico Organizacional - nível IV" interna, foram analisados os 24 (vinte e quatro) requisitos para ascensão ao nível IV e encaminhado os itens pendentes aos gestores responsáveis pelas respectivas demandas.

Para o ano de 2024, está agendada uma reunião para o dia 08/01, com o propósito de revisar os itens exigidos para o nível IV. Por fim, espera-se uma nova versão do manual do programa e quaisquer alterações advindas serão devidamente discutidas em uma nova reunião.

- **GT Prêmio ABIPEM e ANEPREM- Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Boas Práticas de Gestão Previdenciária**

Objetivo: Garantir premiações nacionais a partir do atingimento de requisitos no prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária e prêmio boas práticas de gestão previdenciária.

Período: a partir de março/2023

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 2 profissionais a definir.

Atividades desenvolvidas: Cabe ressaltar a atuação do presente GT nos Prêmios da ABIPEM e ANEPREM que destacam as melhores práticas de gestão previdenciária em âmbito nacional. Nas duas participações, o Fundo Municipal de Previdência de Salvador foi reconhecido como a melhor gestão previdenciária do país, alcançando o degrau mais alto nas premiações. As conquistas ratificam a excelente condução do RPPS, visto que reflete nas virtudes de

comprometimento, ética, transparência, ações de controle interno, dentre outros pilares elevando, por conseguinte, a credibilidade das boas práticas de governança adotadas pela Prefeitura de Salvador.

Nesse contexto, os desafios do FUMPRES para o ano de 2024 passam a ter novos horizontes. Manter-se no patamar mais elevado da gestão previdenciária do país é a meta vindoura. Decerto, o resultado assertivo do Prêmio é fruto do empenho de todos os integrantes da Diretoria de Previdência, em que cada colaborador é essencial para o alcance da missão, visão e valores da instituição.

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB.

Período: fevereiro a dezembro

Composição: Servidor EPP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN

Atividades desenvolvidas: Durante o quarto trimestre, houve uma reunião do grupo de trabalho juntamente com o gerente da Agenda Assessoria, Rennan Figueiredo para tratar sobre os módulos que ainda faltam ser implantados dentro do SISPREV, bem como os itens dos módulos já existentes no sistema, a saber: módulo da bolsa de estudos, módulo do plano de saúde, configuração de eventos e consignações.

Ademais, estava previsto para que o SISPREV funcionasse em paralelo com a folha SIGP, porém, até o momento isso não ocorreu.

Os envios de informações ao e-social sobre benefícios e beneficiários não estão sendo realizados, estando pendente a parametrização no SIGP dos referidos eventos.

- **GT Prêmio ANEPREM - Inovação Previdenciária**

Objetivo: Alcançar o prêmio nacional de inovação da ANEPREM a partir da implementação de iniciativas que comprovadamente tenham produzido uma cultura inovadora no FUMPRES.

Período: a partir de abril/2023

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais a definir

Atividades desenvolvidas: Até o presente momento o GT não iniciou as atividades, visto que a servidora ocupante do cargo de EPP não se encontra na PMS. Desse modo, a composição precisará ser reformulada. Todavia, visando formalizar os projetos inovadores desenvolvidas pelas áreas do RPPS, foi realizado um formulário de mapeamento dos projetos e programas, com intuito de compilar informações sobre os mesmos.

Além disso, após compilar, todas as informações fornecidas serão disponibilizadas em apresentações, localizadas em uma aba, no site da Previdência de Salvador. Desta forma, será viabilizado: transparência, acompanhamento e comprovação do que está sendo ou do que foi realizado.

- **GTGR – Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos**

Objetivo: Implementar e estruturar um comitê de avaliação de riscos para o FUMPRES

Período: março a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + 01 profissional da GECOP + Gestor GECOP + Gestor GEINP

Atividades desenvolvidas: O GTGR analisou diferentes estruturas regimentais, com vistas a construção das bases normativas do Comitê, elaborou uma minuta e apresentou na reunião da diretoria executiva. Diante disso, adequou a minuta relativa à estruturação do Comitê à realidade do FUMPRES, com a recomendação de que as ações a serem implementadas pelo Comitê terão caráter consultivo e orientativo.

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

Em relação às estratégias de comunicação, foram adotadas abordagens mais ágeis e eficazes para manter os funcionários da Diretoria de Previdência atualizados sobre os acontecimentos diários do RPPS. Desse modo, são

utilizados canais de comunicação diretos, como WhatsApp e e-mail, que possibilitam uma interação mais próxima e instantânea.

Além disso, atualmente a Diretoria de Previdência dispõe de um membro da equipe da Gerência de Informações e Projetos Estratégicos atuando exclusivamente à tarefa de comunicação interna, objetivando facilitar essa comunicação, promovendo um contato mais pessoal com os colaboradores da DPR. Essa mudança na abordagem de comunicação visa fortalecer os laços entre a equipe e manter todos bem informados sobre as atividades internas.

Além do exposto, a comunicação atuou durante todo período do quarto trimestre de 2023 de forma ativa, conforme detalhado abaixo:

- Comunicação interna:

No decorrer do quarto trimestre, foram realizados eventos visando a integração entre os colaboradores. Algumas delas voltadas para integração de colaboradores da equipe, além das ações de integração com segurados. Contudo, todas as ações realizadas perpassam pelo objetivo de ampliar a comunicação, integração e transparência entre os colaboradores e a Previdência de Salvador.

- **Outubro Rosa:** Em 19 de outubro, realizou-se na Diretoria de Previdência uma enriquecedora roda de conversa destinada aos colaboradores internos. Sendo mediado pela psicóloga Lucimar Costa, foi abordado a importância do autocuidado no âmbito da detecção precoce do câncer de mama.
- **Festa do Dia das Crianças:** No dia 24 de outubro, os colaboradores foram convidados a trazer seus filhos para desfrutar de uma tarde animada com atividades lúdicas e brincadeiras realizadas no mezanino. Essa iniciativa não apenas promoveu a interação entre as famílias, mas também fortaleceu os laços dos colaboradores da Diretoria.

- **Novembro Azul:** No dia 14 de novembro, os colaboradores puderam se reunir em uma roda de conversa dedicada ao tema câncer de próstata, com a chamada “Se cuidar é coisa de homem”. Mediada por Nilton José, enfermeiro da UBS Pelourinho, o evento objetivou a conscientização dos colaboradores sobre a importância do cuidado a saúde masculina, destacando a relevância da prevenção e do diagnóstico precoce de doenças.
- **Novembro Negro:** A roda de conversa realizada no dia 27 de novembro proporcionou um espaço de diálogo e discussão construtiva abordando temas como diversidade, inclusão e combate ao racismo. O evento objetivou reforçar o compromisso do RPPS com a igualdade, o respeito a diversidade e a construção de um ambiente mais inclusivo, no qual os colaboradores pudessem se sentir mais valorizados.
- **Confraternização de final de ano:** O último evento realizado no quarto trimestre na Diretoria de Previdência foi uma festa de confraternização entre os colaboradores. A atmosfera festiva propiciou não apenas um espaço de descontração, mas também uma oportunidade valiosa para reconhecer e agradecer a dedicação de cada membro da equipe.

Em continuidade, o ano de 2023 apresentou desafios, mas também se destacou pelo surgimento de diversas atividades significativas para a comunicação institucional. Para o exercício de 2024, um novo projeto está sendo estruturado nomeado de “Fala FUMPRES”. Consiste em podcast que tem o propósito de aprimorar a comunicação interna. Essa iniciativa visa fortalecer o fluxo de informações na organização, proporcionando uma plataforma dinâmica e acessível para compartilhar atualizações, insights e notícias relevantes.

Além disso, a equipe de comunicação interna está engajada na elaboração para ações que estimulem o fortalecimento do código de ética, a conscientização em prol da sustentabilidade e o aprimoramento dos canais oficiais de comunicação interna visando não apenas informar, mas também cultivar uma cultura organizacional transparente, ética e comprometida com a sustentabilidade.

- Comunicação externa:

A comunicação externa consiste em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no Instagram do FUMPRES, além de posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência, no ramo que atua.

Pensando nisso, neste quarto trimestre de 2023, foram elaboradas pautas que comunicam atividades de interesse do nosso público-alvo – os segurados – e dos colaboradores do FUMPRES, nas quais foram publicadas em site e Instagram. Sendo assim, ações como Novembro Azul, Novembro Negro, recadastramento e prova de vida, ganharam destaques nas publicações das plataformas oficiais da Previdência de Salvador.

Desta forma, cabe constatar que as ações referentes ao site neste período deram continuidade a transparência do FUMPRES com os assistidos e colaboradores, através de publicações de notícias, atas, planejamento estratégico e demais documentos que perpassam pelas informações sobre o que ocorre na instituição.

Já no Instagram, o RPPS deu continuidade ao trabalho de comunicação estratégica, na elaboração de pautas para feed, stories e reels que comunicam os trabalhos desenvolvidos pelo FUMPRES, iniciativas, projetos, eventos e informações atreladas ao funcionamento da Previdência de Salvador.

Além disso, as ações do Instagram fomentam também o fortalecimento da marca e autoridade no âmbito que atua.

No mais, destacamos também que o Instagram e o site foram canais imprescindíveis de divulgação de informação e fomento para a realização dos procedimentos obrigatórios de manutenção dos benefícios – aposentadoria e pensão.

Vale ressaltar que todas as estratégias de publicação perpassaram pelo objetivo não só de transparência, mas, de humanização e aproximação com a audiência através de respostas pelo direct e comentários nas publicações, posts com rostos dos nossos segurados e colaboradores e interações a partir dos stories.

Ademais, pensando na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo FUMPRES, bem como na disseminação do trabalho desenvolvido, a Ouvidoria Setorial estabeleceu como meta para 2023 a execução do **projeto Ouvindo ouvidores**, que tem como objetivo visitar 5 Ouvidorias do Município, ao qual temos mais demandas de solicitações e conversar com 100% dos Ouvidores e Adjuntos.

O referido projeto surgiu da necessidade do alinhamento da Ouvidoria do FUMPRES com outras Ouvidorias do Município uma vez que temos muitas demandas de andamento de processos que estão em outras secretarias para cumprimento de diligência, e ainda nos casos de aposentadoria, processos que foram abertos e sequer chegaram nesta Diretoria de Previdência. Visando uma comunicação eficiente e celeridade nos processos de concessão de benefício, este projeto têm como objetivo principal oferecer qualidade nos serviços previdenciários.

Além do projeto, a Ouvidoria Setorial do FUMPRES tem uma ação para o ano de 2023 que é **Conhecendo a Ouvidoria**, cuja finalidade é apresentar em linhas gerais para 100% dos colaboradores o trabalho realizado pela Ouvidoria, quando acioná-la e ainda fortalecer a imagem do ouvidor-servidor. O objetivo geral dessa ação é levar o conhecimento do trabalho da Ouvidoria aos colaboradores visando alcançar melhorias no atendimento e na comunicação viabilizando o acesso à Ouvidoria do FUMPRES.

Desse modo, tanto o projeto quanto a ação que foram citados estão em andamento. O **Ouvindo ouvidores** atingiu 100% da meta com visitas às Ouvidorias da SEMGE, SMED, SMS, SEMPRE e TRANSALVADOR nos dias 24/03, 03/05, 05/07, 16/08 e 14/12 respectivamente; e a ação "Conhecendo a Ouvidoria" realizou sua primeira apresentação em 31/03, alcançando 21 colaboradores. A segunda apresentação ocorreu em 04/05, com 15 participantes, seguida pela terceira em 29/06, envolvendo 13 colaboradores, e a quarta apresentação em 22/12, com 22 participantes. Essas atividades alcançaram 82% da meta estabelecida (71 colaboradores).

A não consecução dos 100% da meta pode ser atribuída à elevada demanda por eventos internos e ao período de recadastramento de 06/11 a 29/12, fatores que contribuíram para eventuais limitações na participação dos colaboradores nas apresentações do projeto "Conhecendo a Ouvidoria". Além disso, as férias da Ouvidora-Servidora em setembro e as férias do Ouvidor Adjunto em novembro também impactaram na realização das palestras.

O Decreto nº 37266 de 03 de agosto de 2023, instituiu uma nova estrutura da Secretária Municipal de Gestão. Diante disso, a Assessoria Especial de Informações e Apoio aos Conselhos (ASSINF) passou a ser Gerência de Informações e Projetos Estratégicos (GEINP).

No mês de dezembro, foi formalizada e instituída por meio da portaria n° 1505/2023, publicada no Diário Oficial do Município n° 8.689, uma comissão para elaboração da tabela de temporalidade e plano de classificação dos documentos, contemplando todas as áreas da Diretoria. Desse modo, houve uma visita técnica do Arquivo Histórico Municipal de Salvador, para tratar sobre as responsabilidades da comissão e orientações quanto a elaboração do plano e tabela de temporalidade de guarda.

No âmbito da segurança da informação, realizou-se uma segunda capacitação em colaboração com o Núcleo de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Gestão. Durante o evento, foram abordados os métodos seguros de acesso aos sistemas empregados pela Prefeitura Municipal de Salvador (PMS), bem como a utilização e a segurança do e-mail institucional. Destacaram-se também as práticas de prevenção contra ataques cibernéticos, enfatizando os cuidados necessários para resguardar a integridade e confidencialidade dos dados da PMS.

Cumpre salientar que, para o exercício de 2024, encontra-se em andamento o delineamento de capacitações e cursos direcionados a temas relacionados à tecnologia em geral. Esta iniciativa é promovida pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT) e abrangerá os colaboradores da Diretoria de Previdência.

Adicionalmente, a GEINP, em colaboração com a SEMIT, está conduzindo análises e empreendendo esforços para atualizações na Política de Segurança da Informação (PSI). Neste contexto, a SEMIT assume a responsabilidade de incluir no Regimento do Comitê de Segurança da Informação a obrigatoriedade de revisão da PSI a cada dois anos, a implementação de novas iniciativas de Segurança da Informação, bem como a identificação de ações e responsáveis pela recuperação de desastres e gestão da continuidade na Companhia de Governança Eletrônica de Salvador (COGEL).

A iniciativa "FUMPRES Conecta", destinada à inclusão digital dos idosos, concluiu sua primeira edição em novembro de 2023. Este projeto desempenhou um papel crucial na superação de receios e aversões aos recursos tecnológicos, promovendo o desenvolvimento da autonomia na sua utilização. Isso resultou em uma ampliação significativa das possibilidades de comunicação e relacionamento dos participantes com suas famílias, amigos e comunidade, mantendo-se ativo com os encontros programados no quarto trimestre.

Direcionados aos aposentados e pensionistas deste Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), foram realizados quatro encontros abordando temas específicos. Estes incluíram a continuidade do módulo sobre o aplicativo "WhatsApp", seguido por explanações sobre redes sociais, abrangendo "Instagram e Facebook". Além disso, foram apresentadas oficinas sobre o uso de e-mails e a última sessão dedicada ao tema "YouTube", com um reforço adicional sobre os aplicativos "Meu RPPS" e "Uber". Essas iniciativas, sem dúvida, proporcionaram aos participantes uma valiosa capacitação tecnológica, promovendo inclusão e enriquecendo suas interações digitais. Cabe destacar que a iniciativa foi construída e desenvolvida através de um trabalho voluntariado dos profissionais que atuam nas diversas áreas da Diretoria.

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN), segue com o projeto nomeado de **“Disponibilidade Financeira em 2023”**, que tem como meta atingir com as receitas de superávit de folha e rentabilidade nos investimentos financeiros, um aumento no percentual de 40,5% do seu PL, ou

seja, alcançarmos um PL de R$500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) no final de dezembro/2023.

No quarto trimestre de 2023, foi possível alcançar 120% da meta, equivalente a R$173.000.000,00 de superávit, de um total de R$144.000.000,00, alcançando R$529.000.000,00 de saldo financeiro de uma meta de R$500.000.000,00 no final do exercício/2023.

Ademais, para o exercício de 2024 a GEFIN, está estruturando um projeto voltado a educação financeira para que cada pessoa seja capaz de fazer suas escolhas conscientes quanto a administração dos seus recursos financeiros.

Em todo período, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR atuou ativamente na busca da diversificação das aplicações financeiras objetivando a superação da meta atuarial, sempre tendo como guia a Resolução 4.963/2021 e a Política de Investimentos aprovada para o exercício 2023.

Deu-se continuidade ao **Projeto de Recuperação de Recursos** repassados a segurados após o óbito, que teve como meta a recuperação de 30% do montante pago indevidamente. No que tange ao exercício 2023, iniciou-se com a missão de implementar a segregação de massas instituída pela Lei Complementar nº 084/2022, publicada em 23/12/2022.

Até o mês de dezembro de 2023 obtivemos uma receita com ressarcimento de valores pagos após o óbito de segurados no montante de R$ 290.056,71 o que equivale a 161% da meta estabelecida (R$ 180.000,00).

Relativo à Gestão de Recursos, a área tem como meta para o exercício 2024 a manutenção dos resultados acima da Meta Atuarial proposta (5,1%) e a superação do CDI. Em consonância com a Política de Investimentos do exercício 2024 e a Resolução CMN n° 4.963/2021.

Diante do exposto, no que tange as atividades desenvolvidas objetivando o atingimento da Meta Atuarial, pode-se inferir que a área realiza uma busca constante pelos papéis de investimento que estejam com melhor performance

com relação a entrega de maior rentabilidade, usando a metodologia do ALM para garantir o pagamento das obrigações com benefícios e custeio.

A Assessoria de Compensação (ASSCOMP), por meio do projeto "Averbação em Foco", estabeleceu como objetivo para o exercício de 2023 a condução de três encontros sobre averbação de tempo. Esses encontros abrangeram a Secretaria Municipal de Educação (SMED), Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), buscando atender 50% do contingente de servidores de cada SEGEP até dezembro de 2023.

Nesse contexto, alinhado ao plano de ação do projeto, no quarto trimestre concretizaram-se os encontros conforme delineado na meta. O primeiro evento foi realizado na SEMGE, seguindo-se os demais na SMED e SMS, de maneira a atender às demandas específicas de cada SEGEP. Ademais, o evento contou com a participação de representantes da CIF/SEMGE e SEPEN/DPR/SEMGE que realizaram suas contribuições no desenvolvimento do material com conteúdo dos slides e nas apresentações presenciais.

Em continuidade, a ASSCOMP promoveu encontros periódicos com o propósito de fomentar a integração entre as equipes de Compensação Previdenciária, abrangendo diversos Regimes Próprios de Previdência Social. O ano encerrou-se com a realização de quatro encontros abrangentes, contemplando os Estados do Amazonas, Rio Preto/SP, Rio Pardo/SP e Soledade/PB.

Ademais, em cumprimento ao planejamento estratégico, foi realizado pela referida assessoria um treinamento sobre Compensação Previdenciária que atendeu a equipe do FUMPRES e conselheiros, no tocante a conceituação, requisitos, documentos exigidos e sistemas utilizados para execução do trabalho.

Ainda no exercício, também foram realizadas as disposições de cálculo quanto a análise das expectativas de recebimento referentes aos abonos de permanência concedidos no ano de 2022. Nesse sentido, verificou-se os montantes de R$36.629,49 de pró rata e R$318.442,41 de atrasado estimado,

cabendo ressaltar que tais valores têm como data de início do benefício em 01 de janeiro de 2023 e data de requerimento 02 de janeiro de 2023.

Ademais, no que tange a expectativa de pagamento das CTC's emitidas pelo FUMPRES para outros regimes de previdência, verificou-se um montante a título de pró rata no valor de R$26.103,57 e o montante de R$252.357,70 referente ao atrasado estimado, tendo como data de referência do início do benefício em 01 de janeiro de 2023 e data de requerimento 02 de janeiro de 2023. Diante do exposto, cabe ressaltar que os valores são estimativas de recebimento.

De outro lado, a Gerência de Previdência por meio do Setor de Assistência Social segue realizando ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como **"Viva a Vida"**, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES, tendo como público-alvo o grupo de segurados do RPPS de Salvador.

Nessa perspectiva, a meta fixada para o quarto trimestre de 2023 consistia na realização de 05 encontros, tendo sido efetivadas 04 ações, tendo como temas, respectivamente, o dia internacional do idoso; biblioterapia em ação; confraternização natalina e encontro de encerramento do ano de 2023.

Os resultados decorrentes desses encontros foram positivos, proporcionando aos idosos o desenvolvimento, manutenção e estímulo de suas competências cognitivas.

Além disso, a iniciativa viabilizou a promoção da autonomia, o fortalecimento dos vínculos familiares e a ampliação do convívio comunitário. É notável a participação ativa e o aumento significativo no número de inscritos, evidenciando a eficácia e relevância das atividades realizadas.

No que concerne à Educação Previdenciária, objetivando a capacitação de servidores que atuam na instrução dos processos de concessão de benefícios, foi realizado, no dia 29 de agosto de 2023, pela GEPRE, **Treinamento em**

Instrução Processual, direcionado aos colaboradores dos SEGEPS que atuam na instrução dos processos de aposentadoria e pensão. O evento contou com a participação de 101 servidores, de **25 secretarias/órgãos** da Prefeitura Municipal de Salvador. Cumpre destacar, ainda, que a comprovação da realização do Treinamento está publicada no site do FUMPRES através do link https://previdencia.salvador.ba.gov.br/plano-de-acao-de-capacitacao-2023/, tendo sido disponibilizada a Cartilha para Instrução de Processos de Aposentadoria do FUMPRES.

Por fim, nos dias 25 e 26 de setembro de 2023 foi realizado o evento "**Construindo a sua aposentadoria**", direcionado aos servidores efetivos da Prefeitura Municipal do Salvador com expectativa de inativação nos próximos 05 anos, objetivando conferir-lhes um momento de reflexão e aprendizado quanto ao período de preparação para a aposentadoria, com palestras voltadas para a área financeira, previdenciária e de bem-estar. Ademais, também foi realizado atendimento individualizado dos servidores pelos analistas do Setor de Aposentadoria da GEPRE, a fim de esclarecer a situação individualizada dos participantes.

Projeto Receber e Entregar de gestão da produtividade, surgiu em decorrência do projeto "Tempos e Metas", desenvolvido em 2022 pela Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP), o qual objetivava a redução do tempo de análise dos processos de concessão de aposentadoria, pensão e CTC. Não obstante, a GECOP lida com elevada demanda de outros processos que não estavam contemplados anteriormente, motivo pelo qual o projeto foi ampliado, com o fito de abarcar a totalidade das atividades desenvolvidas na área.

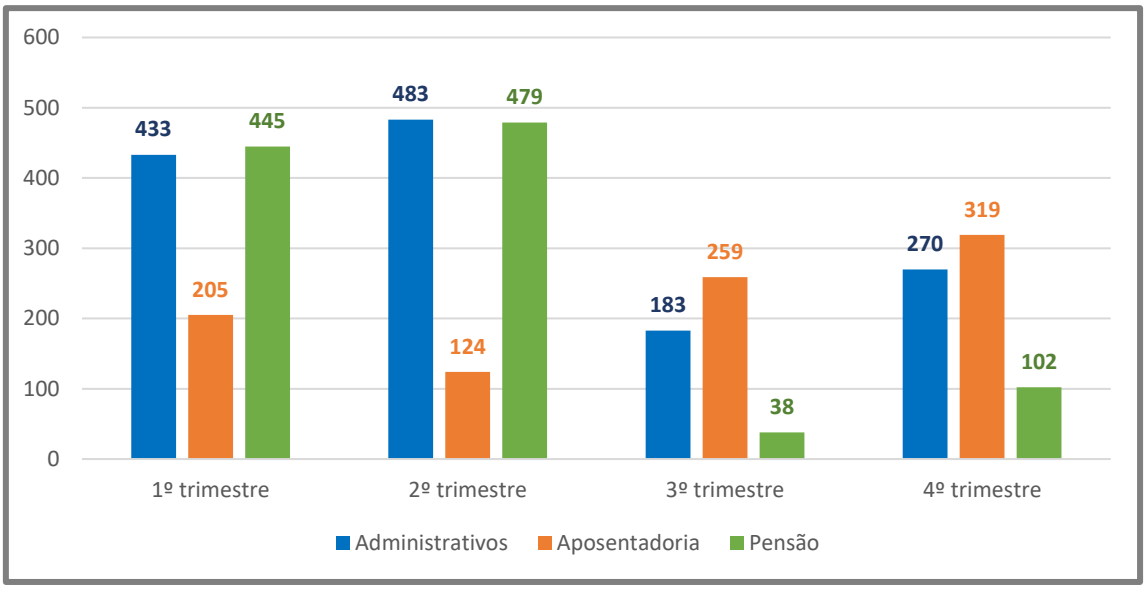
O referido projeto tem como meta anual "entregar 90% (noventa por cento por cento) dos processos administrativos e de concessões de benefícios que tramitam na Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP)". Desse modo, no quarto trimestre foi possível entregar 88% (oitenta

e oito por cento) dos processos, resultando em mais de 100% (cem por cento) dos processos analisados nos quatro trimestres de 2023.

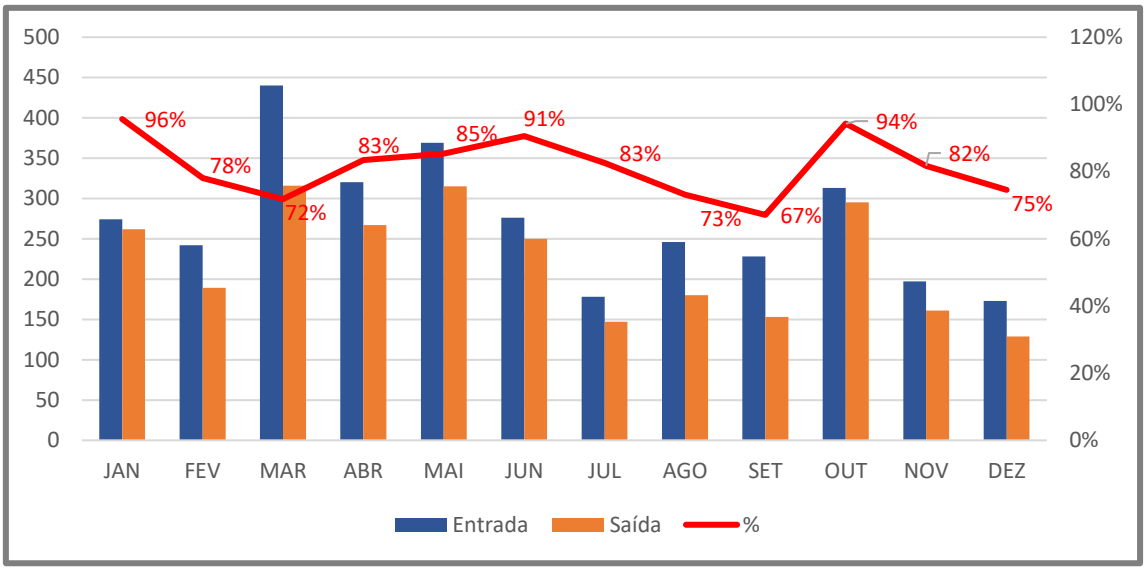
Cabe ressaltar que este projeto esbarra em alguns limites e dificuldades, dentre os quais a extensa diferença de complexidade entre variados processos, ainda que sejam do mesmo tipo, que podem contar com mais ou menos páginas, bem como envolver uma quantidade diversa de beneficiários, conter inconsistências, processos físicos que contêm processos apensos ou vinculados, bem como a falta de algum analista, quando este está em gozo de férias, licença ou afastamento. Tais características, portanto, podem aumentar sensivelmente o tempo e a quantidade de análises dos processos.

Além disso, há possibilidade de muitos processos serem recepcionados pela GECOP próximo ao final do mês, o que impediria que se desse vazão a processos suficientes para o alcance da meta.

Conforme resultado alcançado, segue gráfico que demonstra o resultado detalhado dos quatro trimestres:



Ademais, objetivando demonstrar o histórico do exercício, é possível verificar no gráfico abaixo o total de processos analisados no exercício de 2023 até o encerramento do quarto trimestre:



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Entrada	274	242	440	320	369	276	178	246	228	313	197	173	3.256
Saída	262	189	316	267	315	250	147	180	153	295	161	129	2.664
%	**96%**	**78%**	**72%**	**83%**	**85%**	**91%**	**83%**	**73%**	**67%**	**94%**	**82%**	**75%**	**82%**

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador – PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos durante todo exercício de 2023:

Tipo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	25	37	40	31
Subsídios - Informações	20	32	43	34
Total Geral	**45**	**69**	**83**	**65**

Canais de Atendimento

As atividades de atendimento tiveram foco na ampliação dos meios de recepção das manifestações, acompanhamento das demandas e registro através de relatórios gerenciais. Além disso, por meio do diálogo e prestação de contas a Ouvidoria Setorial do FUMPRES com atuação na mediação de conflitos, vem desenvolvendo ações de melhorias, particularmente em estímulos a participação social com medidas de divulgação do canal de atendimento da Ouvidoria e seus serviços.

No quarto trimestre de 2023 foi possível verificar o alcance de 350 novos seguidores, resultando em 2.006 pessoas na Instagram oficial do FUMPRES. Dessa forma, foi possível constatar no referido período:

- Contas alcançadas: 8.704
- Contas com engajamento: 479

- Total de seguidores: 2.006 (+3,9%)

O crescimento exponencial constata que estamos alinhando os interesses do nosso público com conteúdo de qualidade que, consequentemente, agregam valor. Afinal, conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade e fortalecimento do FUMPRES.

As redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas internamente.

No próximo trimestre – de janeiro a março de 2024 -, será dada continuidade às ações nas ferramentas on-line, ou seja, através da comunicação externa, permanecendo os conteúdos e estratégias que performam bem nas redes sociais.

Adicionalmente, cabe ressaltar que o monitoramento dos atendimentos é realizado com a utilização dos indicadores de desempenho, focando prioritariamente na gestão de atendimentos.

Presencial

As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e de Assistência Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo “Meu RPPS”, serviços online no site e “fale conosco” através do link http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/.

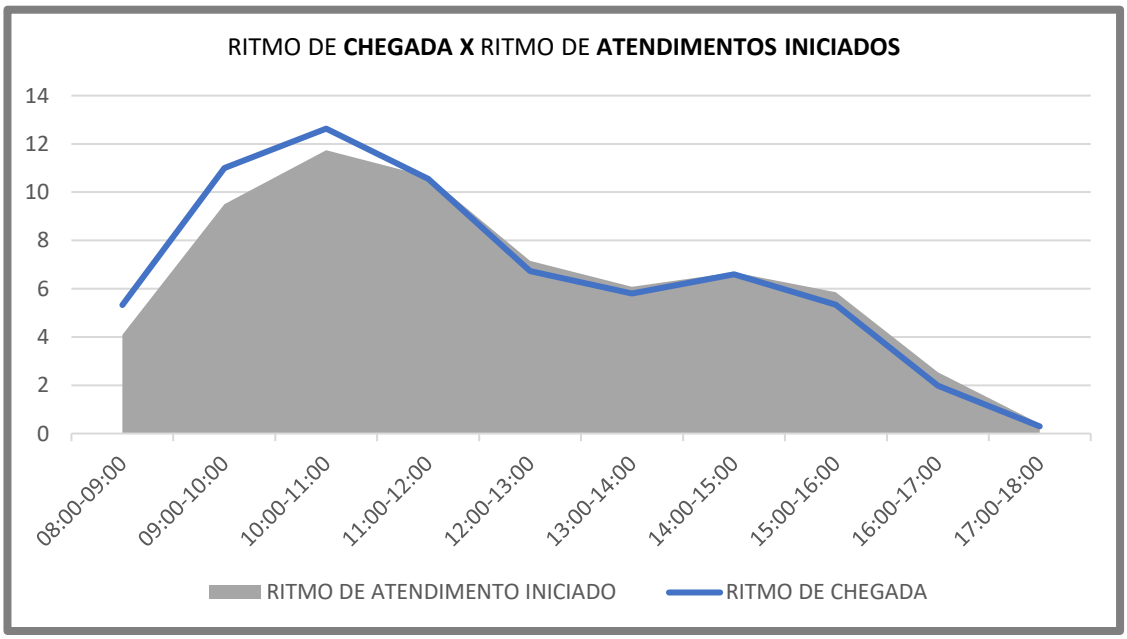
A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

A medição dos serviços presenciais é apoiada pelo Sistema de Gestão de Atendimento (SGA), disponível na web com versão gratuita, que é capaz de rastrear todas as etapas de um atendimento. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema de atendimento.

Paralelamente, tem sido promovida constantemente uma mudança no mindset dos colaboradores diretamente envolvidos nas atividades de atendimento, os quais não tinham percepção do impacto que geram na capacidade de gestão dos benefícios previdenciários.

Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.

Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade produtiva dos setores envolvidos com o atendimento. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento, mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com



variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.

Esses indicadores são monitorados constantemente e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, fazendo uma análise mais minuciosa, é possível verificar os indicadores mencionados acima monitorando somente os atendimentos do **quarto trimestre do exercício de 2023**:

- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 13:31 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 41:56 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 56:22 MINUTOS

No quarto trimestre do exercício de 2023, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 1016. Acerca dos atendimentos presenciais realizados, pode-se inferir que 52,36% foram de atendimento para orientação e/ou realização da prova de vida, 21,56% provenientes de orientação/informação de outros serviços e 14,86% para emissão de senha no portal do servidor.

A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados no referido trimestre:

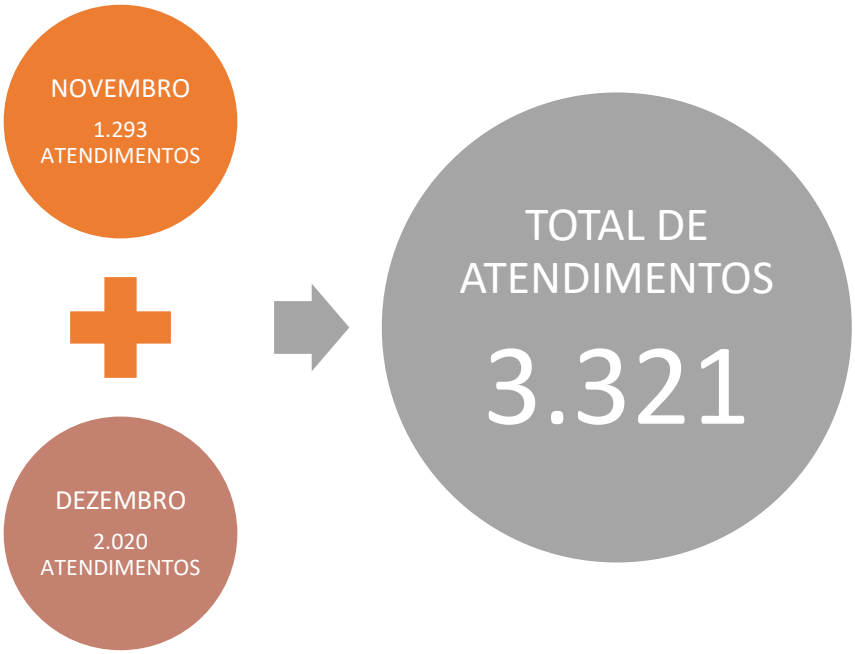
Serviço	Qt. de atendimento
PROVA DE VIDA - ORIENTAÇÃO	287
PROVA DE VIDA	245
ORIENTACAO/INFORMACAO	219
EMITIR SENHA PARA PORTAL	151
CONCEDER BENEFÍCIO DE PENSAO POR MORTE	22
ISENTAR O IMPOSTO DE RENDA	22
EMITIR CERTIDAO DE TEMPO DE CONTRIBUICAO	15
PROCESSO ADMINISTRATIVO PADRÃO	14
APRESENTAR DOCUMENTO PENDENTE	13
SOLICITAR ATESTADO	12
COMUNICAR OBITO	7

EMITIR DECLARACAO DE BENEFÍCIO	4
REVISAR BENEFÍCIO PREVIDENCIARIO	3
REGISTRAR TERMO DE CURATELA/TUTELA	2

Ademais, considerando o período de recadastramento em 06 de novembro e sendo prorrogado até o final do ano, cabe ressaltar que o SGA não foi utilizado para todos os serviços por conta da alta demanda de atendimentos para o recadastramento e prova de vida.

Nesse contexto, os atendimentos permaneceram dedicados exclusivamente ao processo de recadastramento. Além disso, a estratégia implementada envolveu a formação de uma equipe de trabalho multidisciplinar e intersetorial, encarregada de conduzir os atendimentos no mezanino. Foi adotada uma programação baseada no rodízio das áreas, assegurando uma distribuição eficiente e equitativa das responsabilidades entre os membros da equipe.

Por fim, os atendimentos presenciais durante esse período foram monitorados através do relatório de recadastramento online e ao final do período de recadastramento, foram extraídos os seguintes resultados abaixo:



Ao abarcar todo o período até o término do quarto trimestre, por meio do monitoramento dos atendimentos, foi possível constatar que o total de

atendimentos presenciais para o exercício de 2023 totalizou 5.245, os quais estão detalhadamente divididos por trimestre abaixo:

Período	Quantidade
1º Trimestre	1.061
2º Trimestre	1.597
3º Trimestre	1.571
4° Trimestre	4.337
Total	**8.556**

Diante disso, ao final do exercício de 2023 foi extraído da série histórica do monitoramento dos atendimentos **(2017-2023)** os resultados conforme demonstrados a seguir:

- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 15:22 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 10:06 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 25:51 MINUTOS

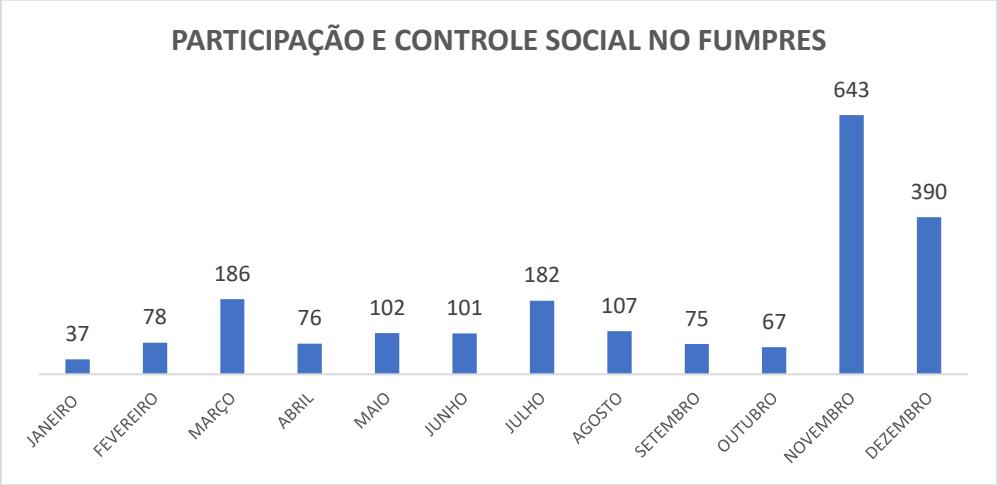
Ademais, objetivando demonstrar o histórico de atendimentos, é possível verificar o abaixo o percentual dos serviços realizados durante todo exercício de 2023:

Serviço	Qt. de atendimento
ORIENTACAO/INFORMACAO	27,47%
EMITIR SENHA PARA PORTAL	26,08%
PROVA DE VIDA - ORIENTAÇÃO	22,94%
PROVA DE VIDA	6,71%
CONCEDER BENEFÍCIO DE PENSAO POR MORTE	2,94%
ADIANTAMENTO DO 13º SALÁRIO	2,57%
ISENTAR O IMPOSTO DE RENDA	2,44%
APRESENTAR DOCUMENTO PENDENTE	2,33%
EMITIR CERTIDAO DE TEMPO DE CONTRIBUICAO	1,98%
COMUNICAR OBITO	1,53%
SOLICITAR ATESTADO	1,18%
PROCESSO ADMINISTRATIVO PADRÃO	0,93%
REVISAR BENEFÍCIO PREVIDENCIARIO	0,59%
EMITIR DECLARACAO DE BENEFÍCIO	0,15%

Serviços Online

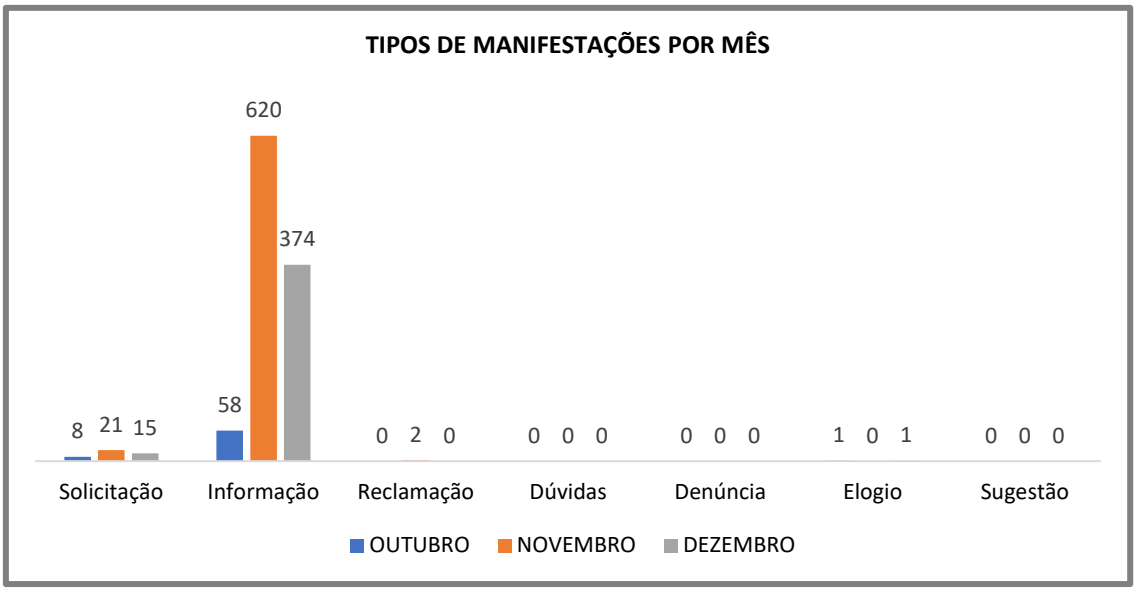
No que se refere as manifestações online no quarto trimestre de 2023, foram contabilizadas 1.100 manifestações.

Visando o histórico da participação e controle social, no gráfico a seguir é possível verificar o detalhamento do exercício de 2023 até o final do quarto trimestre:



É perceptível que nos meses de novembro e dezembro houve um aumento significativo das demandas, atribuído ao período de recadastramento.

Cabe destacar que as manifestações classificadas como "**informação**" tiveram uma participação expressiva no 4º trimestre de 2023, representando 96% do total. Abaixo, apresentamos o detalhamento específico desse trimestre:



No último trimestre de 2023, o tema mais demandado foi a "**Prova de Vida/Recadastramento**", correspondendo a 92% do total de manifestações. Observa-se que muitos segurados têm buscado informações sobre como realizar o recadastramento, além de relatarem problemas/dúvidas durante o processo.

Ademais, a planilha abaixo evidencia o quantitativo dos registros em cada tipo de canal de entrada com detalhamento do quarto trimestre de 2023.

CANAL	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Meu RPPS/Portal	35	450	250	**735**
Site	16	96	90	**202**
Presencial	3	0	0	**3**
Telefone	2	13	0	**15**
E-mail	11	84	50	**145**
Fala Salvador	0	0	0	**0**
				1.100

Observa-se que a maioria das manifestações é originada pelo aplicativo MEU RPPS, representando 67%, seguido pelo site, com 18%.

Vale ressaltar que os registros das manifestações por telefone são feitos manualmente, o que implica que nem todas as chamadas são contabilizadas.

Garantindo uma visão mais sistêmica dos trimestres de 2023 segue quantitativo dos registros em cada tipo de canal que o FUMPRES disponibiliza para o público.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR	TELEFONE	PRESENCIAL
2023.1	42	0	118	1	140	0
2023.2	64	22	72	4	117	0
2023.3	39	162	60	0	99	4
2023.4	145	735	202	0	15	3

No âmbito de um processo de relacionamento entre FUMPRES e os usuários, a pesquisa de satisfação funciona como um poderoso mecanismo de feedback, onde se espera que a partir dela haja melhorias e aprimoramentos no objeto avaliado.

A pesquisa é realizada por meio eletrônico, através de um formulário onde o cidadão responde sobre organização e estrutura, serviços e atendimento. A pesquisa é enviada nas manifestações que são recebidas através do e-mail, fale conosco e aplicativo/portal.

O levantamento apresenta o resultado do quarto trimestre de 2023, onde tivemos um total de 6 respostas enviadas. É um número baixo quando comparado à quantidade de manifestações recebidas. Cabe ressaltar que a pesquisa também se encontra disponível em nosso site institucional. De acordo com os dados obtidos, o FUMPRES está com 67% de classificação do atendimento como EXCELENTE e 33% como BOM.

Com relação à classificação do site institucional, aplicativo meu RPPS e Portal do Segurado tivemos em sua maioria aprovações de excelente conforme mostrado a seguir:

Canal	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
Site	67%	33%	-	-	-
App	33%	17%	-	-	50%
Portal do Segurado	33,3%	33,3%	-	-	33,3%

No quarto trimestre de 2023, a ouvidoria elaborou algumas recomendações com o objetivo de auxiliar a Diretoria de Previdência, sendo elas:

- Considerando relatos frequentes de usuários com dificuldades para recuperar senha de acesso ao Portal do Servidor para impressão do Informe de Rendimentos, recomenda que seja avaliada a alteração do procedimento para recuperação de login e senha de acesso ao sistema, possibilitando que o usuário passe a realizar apenas uma ação para tal, seja o envio da senha para que o usuário a troque no primeiro acesso ou e-mail com apenas um link de ativação, para que o usuário cadastre uma nova senha. Atualmente ele precisa responder CPF, nome, naturalidade e RG, que muitas vezes diverge (por conta, em muitos dos casos, do dígito 0 que consta em alguns no número do RG) dos dados cadastrados no SIGP.
    - Essa recomendação foi passada para GEINP para análise;
- Inserir no Aplicativo Meu RPPS o informe de rendimentos e o contracheque;
    - Foi aberto um chamado de número 253601 no dia 26/07/2021 solicitando a inclusão do contracheque e informe de rendimentos no aplicativo e no portal. Atualmente o chamado está aguardando a integração com a folha de pagamento.

Além do exposto, segue quadros com os marcos do quarto trimestre de 2023:

CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA
RECADASTRAMENTO 100% ONLINE
EVENTO AVERBAÇÃO EM FOCO
4º TRIMESTRE
PARTE 1
EVENTO OUTUBRO ROSA
EVENTO DIA DAS CRIANÇAS INTERNO
CRIAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO.
FUMPRES
FUNDO MUNICIPAL DA PREVIDÊNCIA DE SALVADOR

EVENTO INTERNO NOVEMBRO AZUL
PRÊMIOS AOS PARCEIROS DE EDUCAÇÃO PREVIDÊNCIÁRIA DE SALVADOR
EVENTO INTERNO NOVEMBRO NEGRO
4º TRIMESTRE
PARTE 2
ENCERRAMENTO DO FUMPRES CONECTA
SEMINÁRIO INVESTINDO FÁCIL
AÇÃO INTERNA PARA ABRIGO DE IDOSOS
FUMPRES
FUNDO MUNICIPAL DA PREVIDÊNCIA DE SALVADOR

Por fim, segue quadro com a retrospectiva dos principais marcos alcançados durante o todo o exercício de 2023:

Considerações Finais

O presente relatório de gestão reflete não apenas um retrospecto detalhado das atividades realizadas ao longo do período em análise, mas também a dedicação, comprometimento e eficiência de todos os membros da equipe. Os resultados alcançados, positivos e desafiadores, reforçam o compromisso com a transparência, a inovação e a busca constante pela excelência nas práticas de gestão.

A análise crítica das dificuldades enfrentadas proporcionou aprendizados valiosos, conduzindo a aprimoramentos contínuos e à definição de estratégias robustas para o exercício de 2024. Nesse sentido, cabe registrar que este relatório não apenas documenta nosso percurso, mas também serve como guia

para as futuras ações, consolidando nosso compromisso com a eficácia e responsabilidade previdenciária.

Por fim, é importante ressaltar que este relatório, embora concluído, representa apenas uma etapa do processo de prestação de contas e transparência. As informações aqui apresentadas serão amplamente divulgadas e discutidas em uma audiência pública subsequente, proporcionando um fórum para esclarecimentos, discussões e a participação ativa de todas as partes interessadas.

APROVADO EM 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA 26/02/2024

DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência