RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 3º TRIMESTRE 2023

Sumário

O FUMPRES 4
Imagem Institucional 7
Gestão de Pessoal 9
Estrutura Quadro de Pessoal 9
Organograma 10
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas 11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas 11
Resumo das folhas de pagamentos 11
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas 12
Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro).. 13
Base de contribuição de ativos/estatutários 13
Gestão de Benefícios 14
Base de Benefícios 14
Evolução da Situação Atuarial 17
Alterações Legais 18
Histórico do Déficit Atuarial 19
Gestão de Investimentos 21
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos 24
Evolução da Carteira de investimentos 24
Carteira Completa 26
Fluxo de Caixa 28
Plano de Capitalização 28
Resultados investimentos 29
Rendimento 30
Rentabilidade 31
Órgãos Colegiados 32
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES 32
Reuniões 33
Conselho Fiscal 33
Reuniões 34
Comitê de Investimentos 35

Reuniões 35
Órgãos de Fiscalização 37
Gestão Orçamentária e Financeira 37
Receita Previdenciária 37
Despesa Previdenciária 38
Gerenciamento de Custeio e Contratos 39
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020). 40
APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 07/2020) 40
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018) .. 41
BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019) 42
Telefonia fixa (Contrato 046/2020) 43
CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021) 44
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020) 45
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020) 45
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021) 46
Elevadores (Contrato 10/2019) 46
Telefonia fixa (Contrato 045/2020) 47
Telefonia fixa (Contrato 047/2020) 47
Telefonia móvel (Contrato 081/2018) 48
Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022) 49
Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019) 50
Internet (Contrato 036/2020) 50
Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019) 52
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021) 53
Gestão de Compras 54
Controle Interno 54
Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações 57
Controle de Benefícios – Concessão e Revisão 57
Controle Contábil/Financeira 60
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária 61
Controle de Investimentos 61
Compensação Previdenciária 61
Business Process Managament (BPM) 63

Projetos e Ações 71
Cumprimento de Decisões Judiciais 86
Canais de Atendimento 88
Presencial 89
Serviços Online 92
Considerações Finais 97

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi caracterizado por décadas de instabilidades com tensões diversas e um panorama social conturbado, marcado pela escravidão e seu fim em 1888. O cenário da República a partir de 1889, com seu conceito de modernidade e "civilidade", buscou realizar mudanças nesse contexto. Medidas com o intuito de "modernizar" o país e as capitais passaram a vigorar, juntamente com reformas no tecido urbano, novas relações de trabalho e o fortalecimento de concepções indo de encontro ao novo governo, mesmo que na prática diversos problemas ainda persistissem, principalmente no que toca o social.

Em Salvador, no final do século XIX, havia uma população de 174.412 habitantes, enquanto que, na última década desse mesmo século, o Brasil possuía mais de 16 milhões de habitantes. Boa parte da elite política baiana tinha se conservado fiel à monarquia, lembra a historiadora Consuelo Sampaio, aderindo com certo contragosto à República, o que reflete parte do panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional, já na República, que em 15 de abril de 1893 o Conselho Municipal baixou a resolução n° 14, autorizando o Intendente a criar o Monte-Pio "obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis".

Na mesma década, foram inaugurados na capital baiana: o Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, em 1891, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte, do industrial Luiz Tarquínio e a Cia. Progresso Industrial da Bahia, da família Catharino, sendo maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino.

Em 1897 foi inaugurada a primeira linha de bondes elétricos, a Cia. de Carris Elétrico. Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, significativas

obras marcaram a região central de Salvador, especialmente no Porto, local de destaque desde séculos anteriores no fluxo e refluxo de mercadorias.

É importante destacar que a criação do Montepio Municipal em 1893 procede outras organizações já existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em "Salvador: Transformações e Permanências (1549 – 1999)", que na década de 50 do século XIX, em 1853, foram criadas "novas organizações de trabalhadores" como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral". E em 1857 o Montepio dos Caixeiros Nacionais. Ainda antes, na década de 20 do século XIX, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações que valem ser destacadas na parte administrativa da realidade baiana já com uma população que ultrapassou os 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Primeiro os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, lembra Pedro de Almeida Vasconcelos. E em 1921 é publicado o Código de Posturas Municipais, passando em 1926 os conselheiros do município serem denominados vereadores. E só em 1930 que a dominação de "Prefeito" passa oficialmente a designar o chefe do executivo no Munícipio de Salvador.

Ainda em 1928 o Intendente Municipal "engenheiro Francisco de Souza" publica o "Acto N° 89" regulamentando o Monte-Pio; nos anos seguintes os atos publicados já utilizam a denominação de prefeito. Em 1928 o Monte-Pio dos Funcionários Municipais passou a ser regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

O principal destaque da década de 1940 em Salvador foi a assinatura do contrato com o engenheiro Mario Leal Ferreira com a finalidade da elaboração de um plano urbano para a Cidade, o EPUCS. Fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir da década de 1960 e 1970 nas gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940 a cidade possuía uma população de 290 mil habitantes.

Nessa mesma década, Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) e a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), através da Lei 2.456/1973, criando-se então o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), que passou a ser responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando a todos os benefícios anteriores e ampliando ainda mais o rol de garantias sociais.

É importante observar que, no §3° do Art. 1° desta lei, já se destaca preocupação quanto ao equilíbrio financeiro e atuarial: “Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.”

Àquela época, a legislação determinava ao então IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica - englobando tratamento ambulatorial, hospitalização e tratamento de "afecções médicas e cirúrgicas", bem como assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal do Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha (nome do edifício que sedia a atual Diretoria Geral de Previdência) extinguiu o

IPVS, transferindo as suas obrigações de seguridade social e o patrimônio para o IPS.

Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (chamado Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

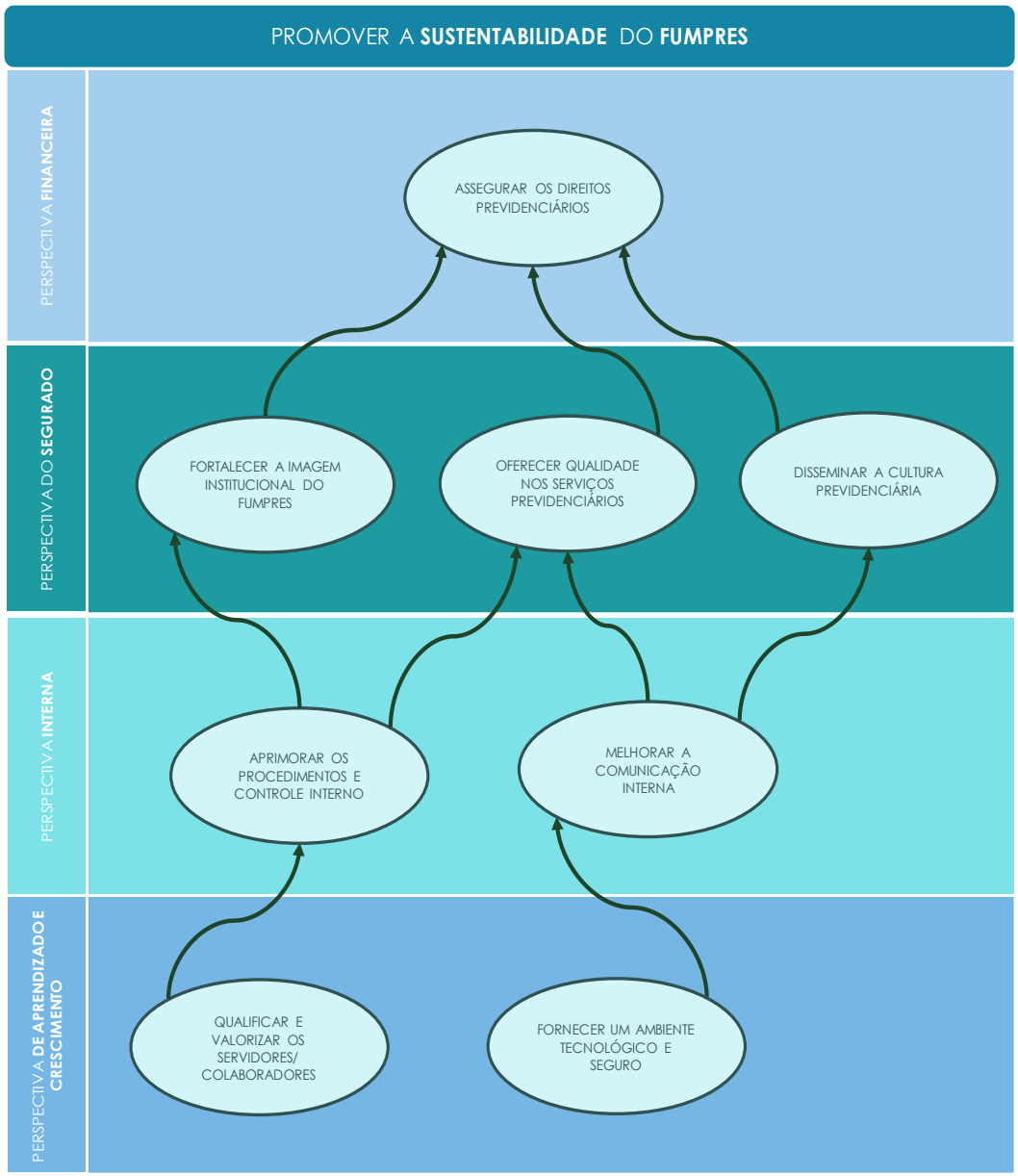
Imagem Institucional

As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência, são pautadas conforme explicitado abaixo:

A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante

disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:
http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/02/REVISADO-2023-PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2021-2025-REVISADO-2023-2.pdf

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

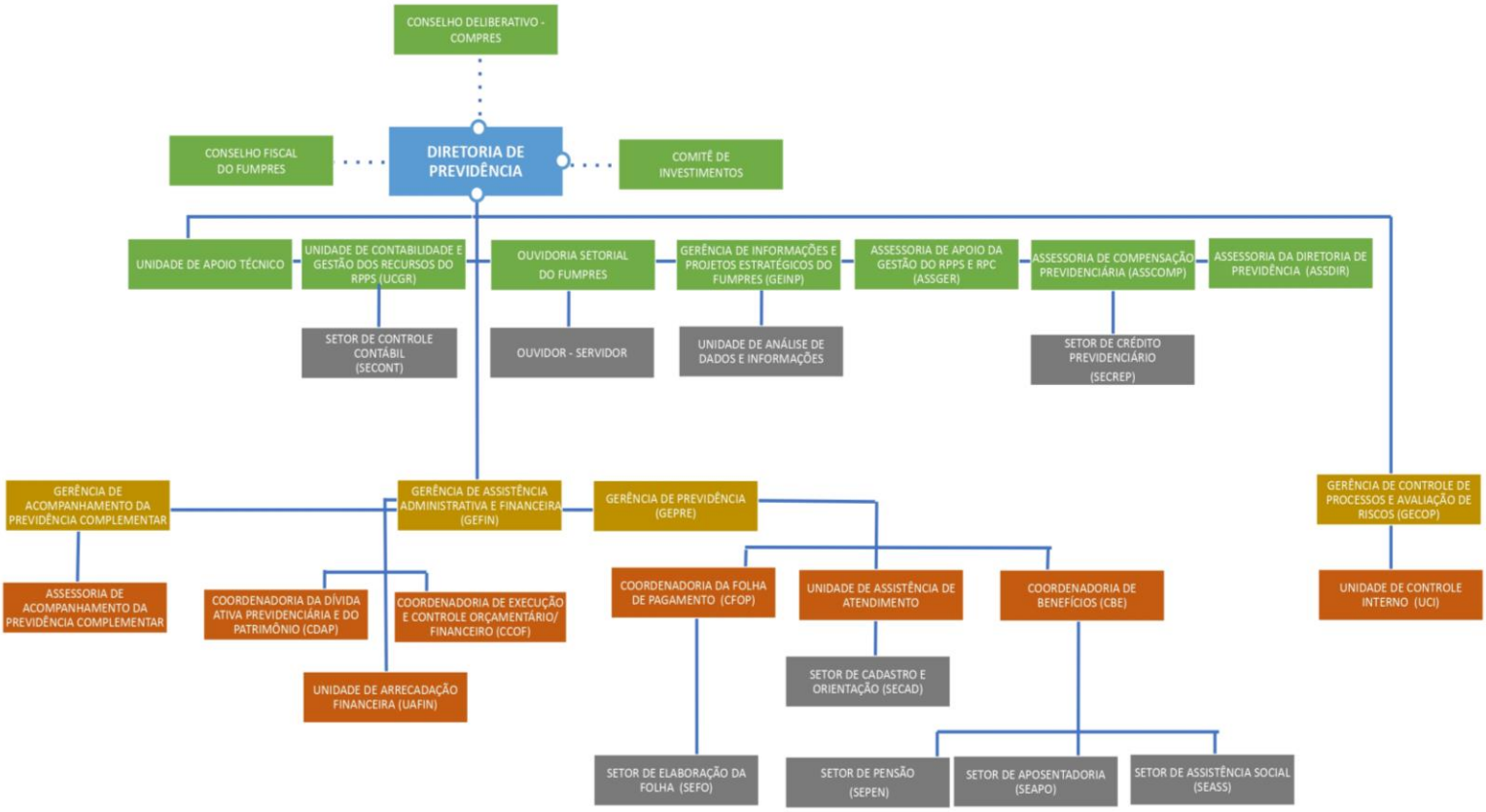
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (25) e cargos (23). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretora Geral de Previdência

- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Gerente de Informações e Projeto Estratégico
- Assessora de Compensação Previdenciária
- Assessora da Diretoria
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS

Organograma



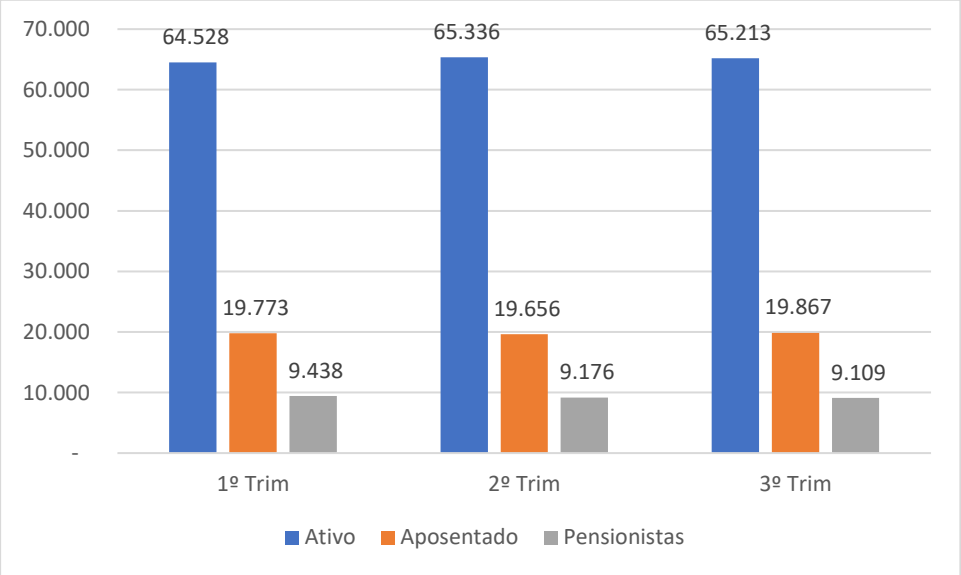
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do terceiro trimestre de 2023 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Julho	21.768	6.583	3.044
Agosto	21.743	6.616	3.037
Setembro	21.702	6.668	3.028

Diante disso, é possível verificar que houve cerca de 0,05% de crescimento da quantidade total de segurados (aposentados e pensionistas) no terceiro trimestre, visto que no segundo trimestre o quantitativo total de segurados era de 31.383.



Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do terceiro trimestre de 2023, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Julho	R$ 51.047.544,78	R$ 39.382.286,62
Agosto	R$ 49.508.352,13	R$ 37.856.050,01
Setembro	R$ 50.160.737,66	R$ 38.278.777,07
TOTAL	**R$ 150.716.634,57**	**R$ 115.517.113,70**

Desse modo, a tabela abaixo demonstra o resumo da folha de pagamento dos trimestres do exercício de 2023:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Trimestre	R$ 139.947.695,26	R$ 107.262.243,07
2º Trimestre	R$ 146.579.814,21	R$ 112.806.338,52
3º Trimestre	R$ 150.716.634,57	R$ 115.517.113,70

Diante do exposto acima, é possível verificar que houve um aumento de R$ 4.136.820,36 no valor bruto da folha de pagamento em relação ao segundo trimestre do ano de 2023, e de R$ 2.710.775,18 no valor líquido.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do terceiro trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor
Julho	R$ 58.483.360,82
Agosto	R$ 61.201.021,44
Setembro	R$ 58.619.082,68

Adicionalmente, segue abaixo o valor total de arrecadação das contribuições e outras receitas dos trimestres do exercício de 2023:

Período	Valor
1º Trimestre	R$ 165.203.466,82
2º Trimestre	R$ 174.904.333,62
3º Trimestre	R$ 178.303.464,94
TOTAL	**R$ 518.411.265,38**

Diante do exposto, cabe ressaltar que comparado com o primeiro trimestre o segundo trimestre teve um incremento de 4,93%, principalmente devido ao reajuste concedido aos servidores em junho com efeito retroativo a maio/2023. No que tange a comparação do terceiro trimestre com o segundo, houve um incremento de 2%, principalmente pela convocação de novos servidores.

Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do terceiro trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor
Julho	R$ 469.822,93
Agosto	R$ 505.643,71
Setembro	R$ 646.364,76

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas dos trimestres do exercício 2023:

Período	Valor
1º Trimestre	R$ 1.320.151,08
2º Trimestre	R$ 1.478.564,21
3º Trimestre	R$ 1.621.831,40
TOTAL	**R$ 4.420.564,69**

A partir da planilha acima é possível verificar que o segundo trimestre teve um acréscimo de 12%, se comparado com o primeiro trimestre, levando em consideração a contratação de novos postos de trabalho terceirizado e ampliação da frota de veículos. No que tange ao terceiro trimestre em relação ao segundo, houve um incremento na despesa de 10% devido ao aumento do uso de combustível para operação, hora extra de motorista, aumentou a frota de veículos, reequilíbrio e repactuação de contratos de mão de obras.

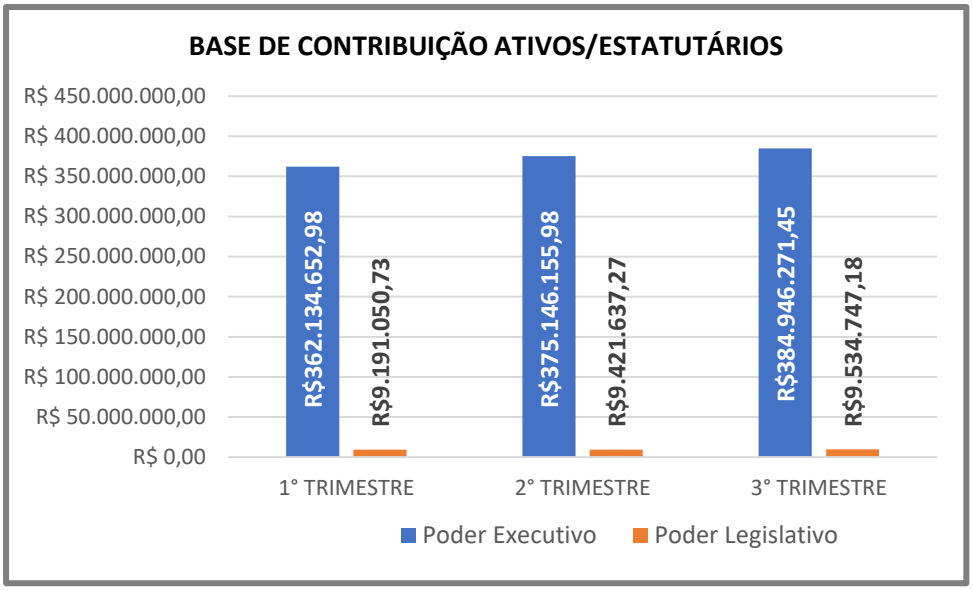
Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do terceiro trimestre do exercício de 2023:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Julho	R$ 129.775.762,67	R$ 3.147.016,05
Agosto	R$ 127.179.666,88	R$ 3.163.316,88
Setembro	R$ 127.990.841,90	R$ 3.224.414,25

No que tange ao terceiro trimestre, o incremento se deu em virtude da convocação de novos servidores.

Ademais, no gráfico a seguir é possível realizar uma análise de todo histórico do exercício de 2023 até o encerramento do terceiro trimestre.

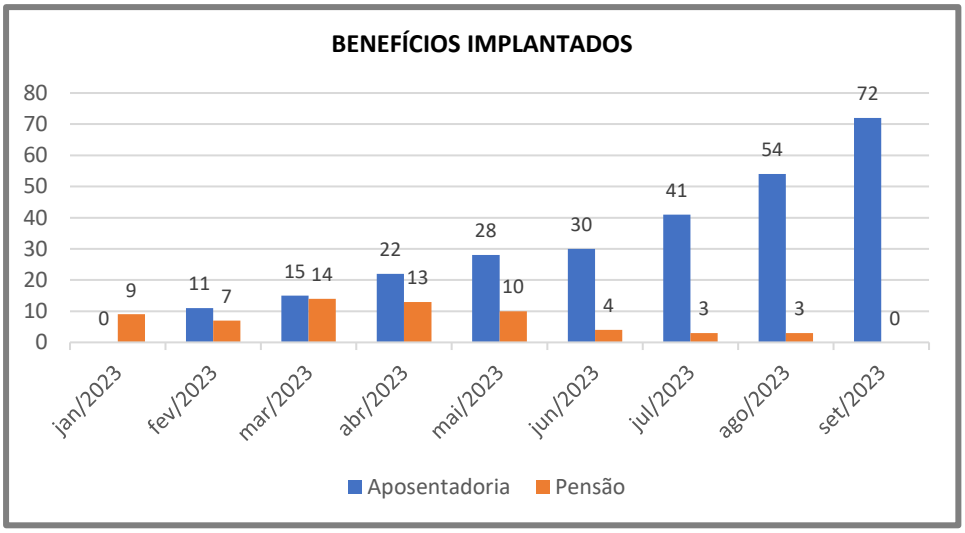


Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O RPPS de Salvador conta com uma base de 31.398 servidores, dos quais 21.702 são efetivos, 6.668 são inativos e 3.028 são pensões por morte instituídas.

O gráfico a seguir, demonstra uma série histórica dos benefícios (de aposentadoria e de pensão por morte) implantados a cada mês, com o histórico do primeiro, segundo e terceiro trimestre de 2023, conforme dados coletados no dia 30 de setembro de 2023 pela Gerência de Informações e Projetos Estratégicos, juntamente com a Coordenadoria da Folha de Pagamento do FUMPRES.



Essa análise temporal é importante e revela que, aproximadamente, 41,6% dos benefícios referentes ao terceiro trimestre de 2023 foram implantados no mês de setembro do exercício de 2023; indo além, é possível verificar com a série histórica que 100% dos benefícios implantados em setembro/2023 foram referentes a aposentadorias, ao passo que 3,47% dos implantados em todo terceiro trimestre de 2023 foram de pensão por morte.

Especificamente, no período, foram 173 benefícios implantados, resultando em um aumento de 61,68% quando comparado ao segundo trimestre de 2023 (107 benefícios implantados no segundo trimestre de 2023).

Mês	Aposentadoria	Pensão
Julho	41	03
Agosto	54	03
Setembro	71	01
TOTAL	**166**	**07**

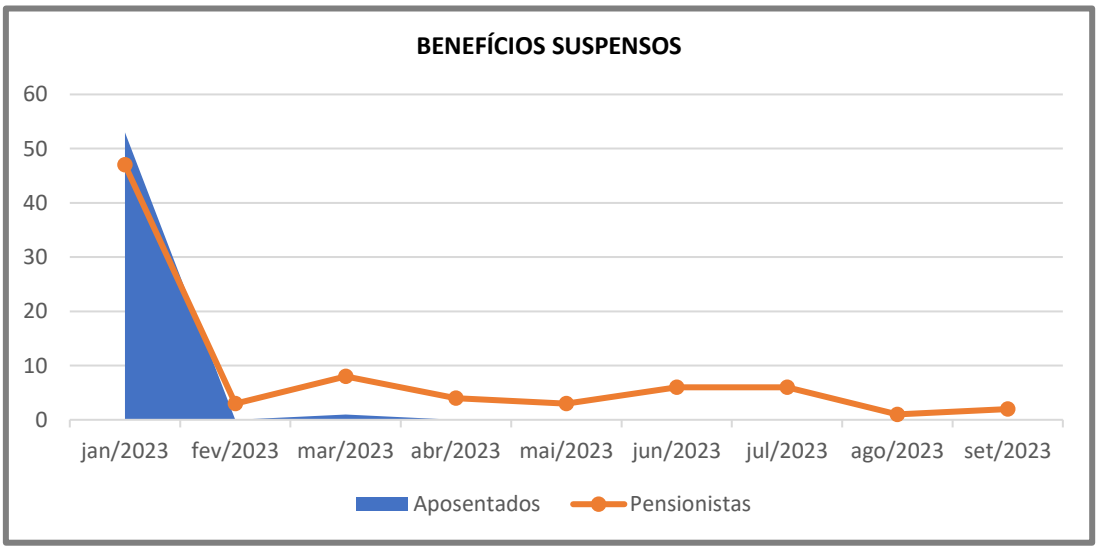
Em tempo, analisando o tempo de tramitação dos processos de aposentadoria publicados no terceiro trimestre de 2023, desde o recebimento dos autos na DPR, até a publicação do ato aposentador, constata-se uma duração média de **171 dias**. Por sua vez, no que concerne aos pedidos de concessão de pensão por morte, relativamente ao mesmo período, tem-se uma duração média de **120 dias**.

No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, concluiu-se que 68,01% possuem uma idade média acima de 70 anos. Além disso, temos que a base dos inativos e pensionistas é majoritariamente composta pelo sexo feminino (79,63%) sendo essa proporção mais acentuada no grupo de inativos, onde temos aproximadamente de 5.341 mulheres aposentadas.

Na tabela abaixo é possível verificar a quantidade de benefícios suspensos no terceiro trimestre de 2023.

Mês	Aposentadoria	Pensão
Julho	0	06
Agosto	0	01
Setembro	0	02
TOTAL	**0**	**09**

Além disso, pensando em um panorama sistêmico, o gráfico a seguir demonstra a quantidade de benefícios suspensos em todo período até o encerramento do terceiro trimestre.



De acordo com o decreto que institui o recadastramento permanente para os segurados do FUMPRES, é obrigatório o comparecimento no mês do aniversário sob pena de suspensão do benefício. Além disso, a suspensão pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário.

Desde meados de 2017, o controle neste sentido se intensificou e tem demonstrado efeitos positivos no atendimento às normas do recadastramento, bem como para evitar danos ao erário público em ilegalidades identificadas pela auditoria, mas vale ressaltar que no segundo semestre do exercício de 2022 houve a realização da prova de vida digital. Desse modo as funcionalidades foram analisadas através dos critérios de singularidades dos segurados do FUMPRES, com a percepção de comportamento e adaptações para acessibilidade.

Atualmente o recadastramento segue suspenso, todavia tem a previsão de ser retomada no segundo semestre de 2023, juntamente com a prova de vida.

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira

análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício.

Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Financeiro - FUNFIN, que sucedeu ao FUMPRES, sendo composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022 e o Fundo previdenciário – FUNPREV que iniciou com superávit atuarial e abarca os servidores que ingressaram no município após 14 de janeiro de 2022, bem como os servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LC Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

Cumpre apontar que foi publicada, no DOM de 14 de julho de 2023, a **Instrução Normativa nº 07/2023**, que estabelece o rol de documentos necessários à instrução dos processos de concessão, revisão e recurso administrativo dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte, adotando-se critérios objetivos para a análise dos pedidos, objetivando atender às exigências do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

Diante do exposto, cabe ressaltar que no terceiro trimestre do exercício de 2023, o FUMPRES superou a Meta Atuarial, sendo a meta do trimestre 1,61% e o resultado do FUMPRES 2,69%, superando a meta em 67%.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública do terceiro trimestre de 2023:

Mês	Valor
Julho	R$ 1.063.727,66
Agosto	R$ 1.051.286,27
Setembro	R$ 1.047.523,29

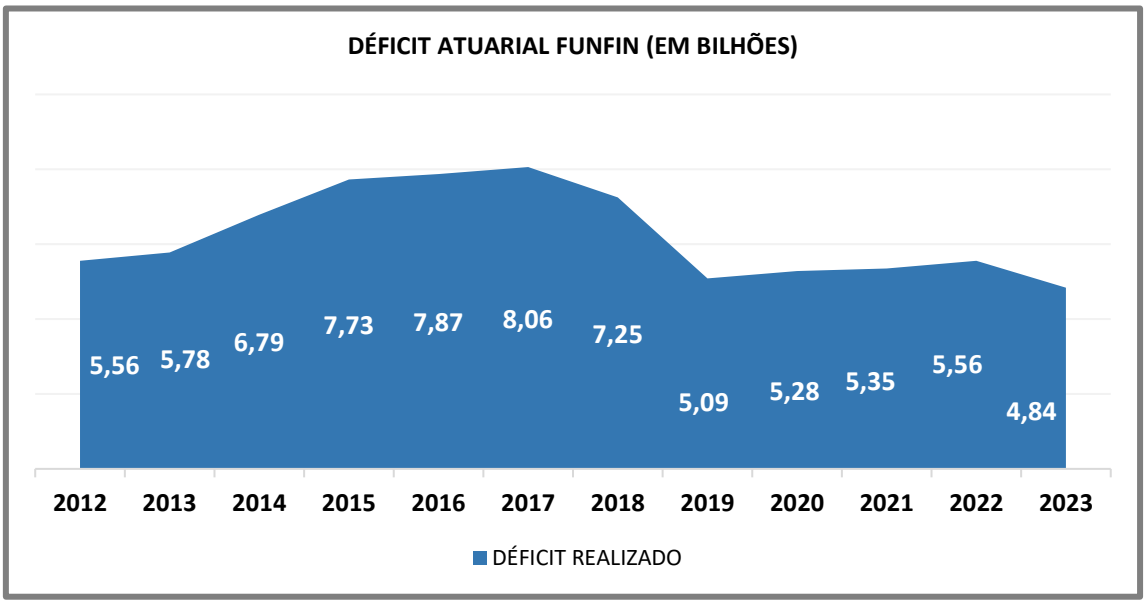
Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do terceiro trimestre do exercício 2023.

Período	Valor
2020	R$ 8.843.779,50
2021	R$ 11.057.652,65
2022	R$ 11.755.677,81
2023.3	R$ 9.175.756,52
RENDIMENTOS	**R$ 7.442.208,37**
TOTAL	**R$ 48.262.074,85**

Histórico do Déficit Atuarial

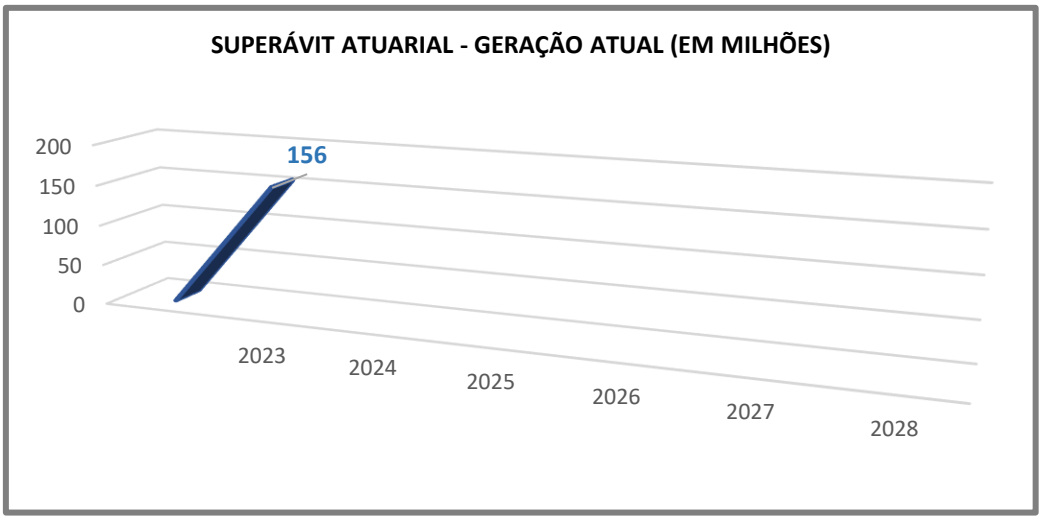
Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Cabe destacar a estratégia adotada com a Segregação de Massa.

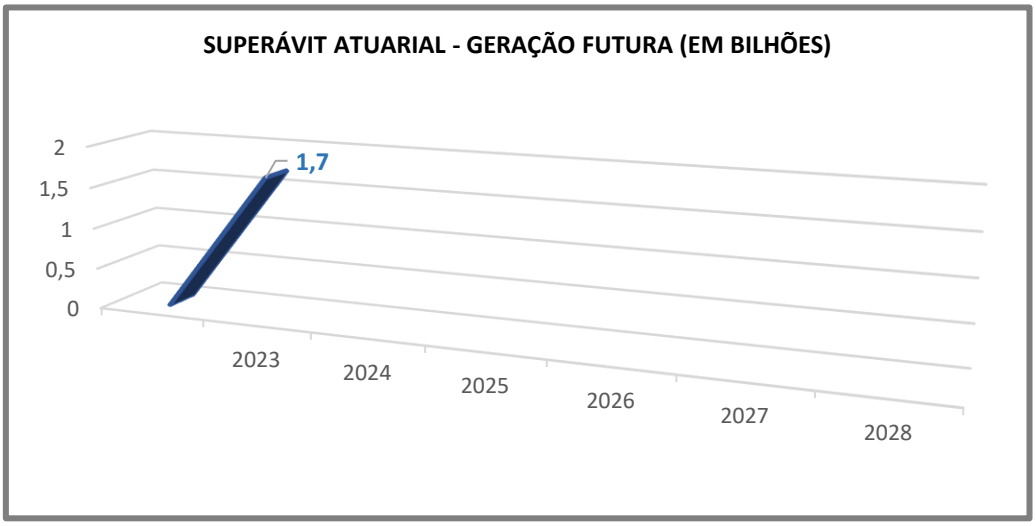
O resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2022, indica um déficit de R$ 4.846.276.401,90 no FUNFIN. Desse modo, segue abaixo o histórico do déficit atuarial considerando o período de 2012-2023.



A redução apresentada no déficit atuarial decorre de uma série de ações implementadas, entre elas: aplicação da EC 103/2020, publicação da LC 075/2020, boas práticas de auditoria, ações de governança, bem como a concentração de esforços no trabalho contínuo de qualificação das informações. Ademais, foi possível adicionar a variável do tempo médio do abono de permanência nesta projeção, o que contribuiu para o resultado obtido.

No que tange ao Fundo Previdenciário, o estudo atuarial datado de 31/12/2022, apresenta duas projeções, sendo uma da geração atual, com superávit de R$156.784.091,14, e uma da geração futura, com superávit de R$1.792.962.202,61.





Gestão de Investimentos

O RPPS de Salvador, até início do segundo trimestre do exercício de 2023, possuía um plano único de previdência (Plano Financeiro), formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. Era tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias de determinado exercício fossem suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagavam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, instituído a partir da LC nº 67/2017, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 05 de julho de 2021, de 21 de julho de 2021 e de 07 de abril de 2022, º atua em conjunto com a

Diretoria de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão, sempre em caráter consultivo, para melhor gerenciamento das tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do Fundo Municipal da Previdência do Servidor, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação vigente e normas do Ministério da Previdência Social, bem assim com a Política de Investimentos anualmente estabelecida.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento, inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do terceiro trimestre de 2023, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do RPPS de Salvador, o Comitê de

Investimentos definiu que para 2023 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2023 a Política de Investimentos, aprovada em novembro de 2022, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN º 4963/2021					
% Carteira atual					Pró Gestão-Nível III
Enquadramento	Tipo de Ativo	31/10/2022	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	67,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	27,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	6,00%	20,00%	20,00%	25,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
	Total em Renda Fixa		100,00%		
Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	40,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	35,00%
	Total em Renda Variável		30,00%		
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º , II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior		10,00%		
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	10,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados		15,00%		
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
	Total em Crédito Consignado		10,00%		
Art.12	Crédito Consignado	0,00%	10%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou janeiro de 2023 com um total de R$ 356.561.516,00 (trezentos e cinquenta e seis milhões, quinhentos e sessenta e um mil, quinhentos e dezesseis reais), no terceiro trimestre o melhor resultado foi em agosto no valor de R$ 4.513.003,79 (quatro milhões, quinhentos e treze mil, três reais e setenta e nove centavos) finalizando o período com R$12.200.196,10 (doze milhões, duzentos mil, cento e noventa e seis reais e dez centavos).

A tabela abaixo apresenta os rendimentos de todo exercício de 2023 até o final do terceiro trimestre, comparados com o PL mensal e a meta atuarial.

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (4,71% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Janeiro	R$360.991.199,02	R$ 3.990.136,72	1,11%	0,91%	121,98%
Fevereiro	R$382.355.490,49	R$ 3.340.541,10	0,87%	1,23%	70,73%
Março	R$ 391.427.896,61	R$ 4.964.787,42	1,27%	1,15%	110,29%
Abril	R$ 411.768.939,28	R$ 3.744.857,00	0,91%	1,00%	90,95%

Maio	R$ 414.231.253,80	R$ 4.430,032,32	1,07%	0,62%	172,49%
Junho	R$ 439.616.746,05	R$ 3.508.441,94	0,80%	0,31%	257,44%
Julho	R$ 449.050.644,38	R$ 3.581.614,59	0,80%	0,32%	249,25%
Agosto	R$ 449.880.651,47	R$ 4.513.003,79	1,00%	0,62%	161,29%
Setembro	R$ 459.576.995,05	R$ 4.105.577,72	0,89%	0,67%	133,33%

Como pode ser observado na tabela acima, os resultados com as aplicações financeiras tiveram um crescimento no terceiro trimestre em relação ao segundo, ampliando inclusive os percentuais em relação a meta atuarial estabelecida para o exercício.

Tal fato ocorreu devido a um incremento de capital aplicado em fundos de investimentos que tem como benchmarking o CDI, que atualmente tem superado os títulos públicos atrelados a inflação.

No que tange ao quarto trimestre, a Unidade de Contabilidade e Gestão – UCGR tem como objetivo continuar acompanhando os cenários do mercado financeiro e alocando os recursos naqueles papéis com maior potencial de ganhos.

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO FUMPRES 3° TRIMESTRE 2023				
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7°, I, a	SETEMBRO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
NTN-B 2024	100.230.092,43	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2024	51.133.291,38	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	4.072.780,27	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	2.081.206,24	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	988.574,50	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	961.270,03	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	946.862,84	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	934.937,11	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	904.953,32	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	903.882,95	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	863.734,12	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	836.670,85	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	437.408,37	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	312.117,28	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2024	235.351,97	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2035	122.959,67	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	6.925.986,37	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	921.379,59	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	842.439,12	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	840.850,01	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	836.549,05	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	821.539,01	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	814.516,89	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	792.537,67	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	624.212,73	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	431.719,67	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2025	211.024,20	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2025	209.930,60	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2025	199.761,22	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2025	190.494,65	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

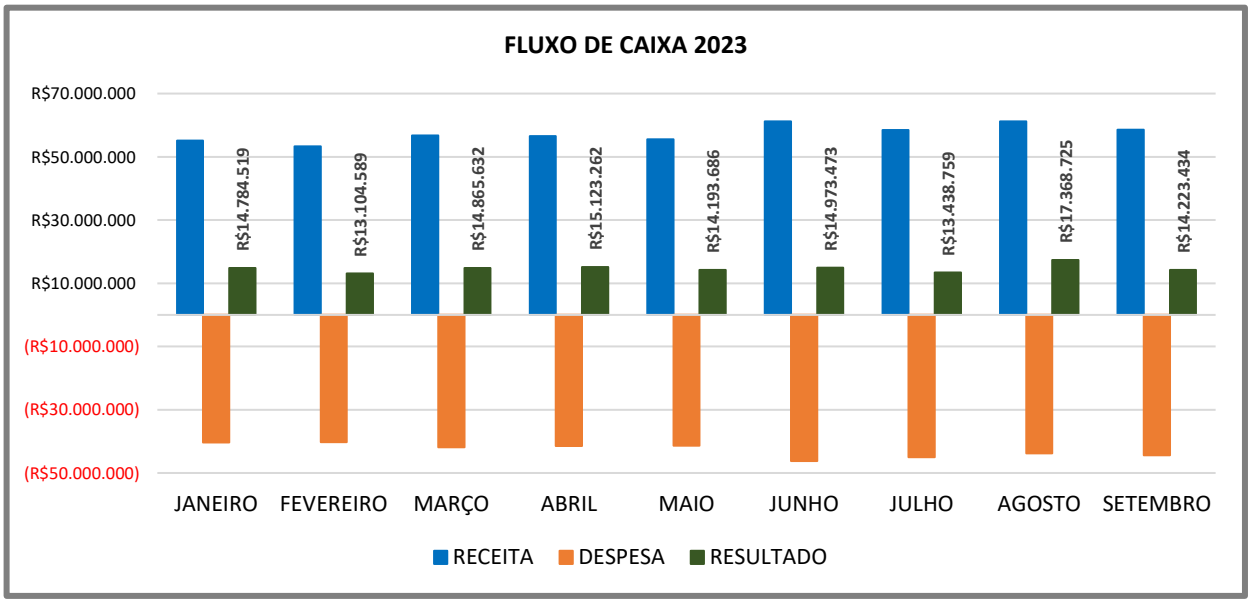
NTN-F 2025	189.910,88	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2025	189.552,00	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2025	186.160,10	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	80.401,53	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2031	45.008,31	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-F 2025	34.498,58	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2024	4.998.126,26	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2025	5.126.898,64	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2033	3.322.120,95	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	**194.801.711,36**	-------	-------	-------
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7°, IV	**SETEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**
LETRA FINANCEIRA DO BANCO XP	2.391.279,55	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LETRA FINANCEIRA DO BANCO XP	10.812.694,24	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	5.948.577,95	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	4.677.709,88	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	7.687.638,34	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
SUBTOTAL	**31.517.899,96**	-------	-------	-------
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, IV, a	**SETEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**
BB Previd RF Perfil FI	87.273.213,39	BANCO DO BRASIL	03/05/2019	BBDTVM
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	178.206.270,53	BANCO DO BRASIL	09/05/2019	BBDTVM
SUBTOTAL	**265.479.483,92**	-------	-------	-------
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, I, b	**SETEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**
BDN CP PODER PUBLICO - 118.743-0 APLICAÇÃO	366.187,86	BRADESCO	20/11/2017	BRADESCO
BDN CP PODER PUBLICO - 118738-4 APLICAÇÃO	105.949,41	BRADESCO	21/11/2017	BRADESCO
SUBTOTAL	**472.137,27**	-------	-------	-------
TOTAL GERAL	**492.271.232,51**	-------	-------	-------

Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do terceiro trimestre de 2023 apresentou resultados positivos, sendo que considerando todo o período o maior resultado foi no mês de agosto, com R$ 17.368.724.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
Julho	R$ 58.483.360	(R$ 45.044.602)	R$ 13.438.758
Agosto	R$ 61.201.021	(R$ 43.832.296)	R$ 17.368.724
Setembro	R$ 58.619.082	(R$ 44.395.648)	R$ 14.223.434

Em comparação com o segundo trimestre pode-se inferir que houve um incremento nas receitas, impactando diretamente no crescimento do superávit, isso devido principalmente a convocação de novos servidores, podendo ser observado no gráfico abaixo:



Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o

comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes à longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário da SEMGE, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que teve início em 2019 e finalizando em 2044. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incidi sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R$ 5,1 bilhões com base no estudo atuarial de 2022.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2023 está disponível no site no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/12/UCGR-POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-2023-20221110.pdf

Resultados investimentos

Após a implementação da Segregação de Massa, houve a necessidade de novo credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimentos para os planos constituídos e seus respectivos CNPJ's, sendo revogado os credenciamentos efetuados em nome do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, antiga Unidade Gestora do RPPS.

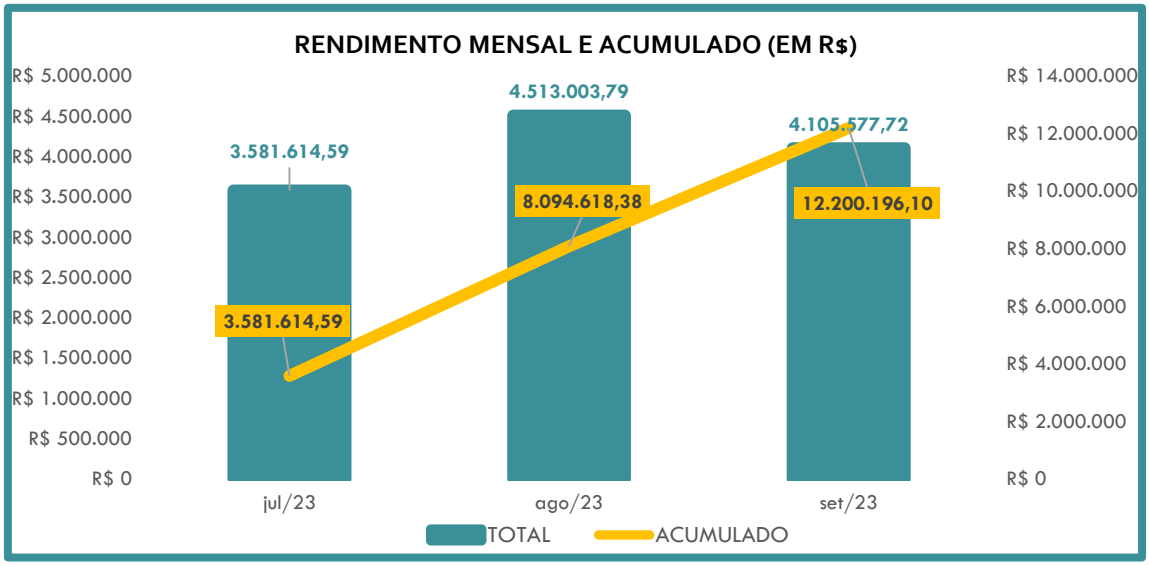
Diante do exposto, a carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Salvador/BA até o final de setembro de 2023 era composta por vinte e um fundos de investimento credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 03 fundos do Banco do Brasil, 01 do Bradesco, 06 do Banco Santander e 11 do BTG Pactual.

De acordo com a Política de Investimentos 2023, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir:

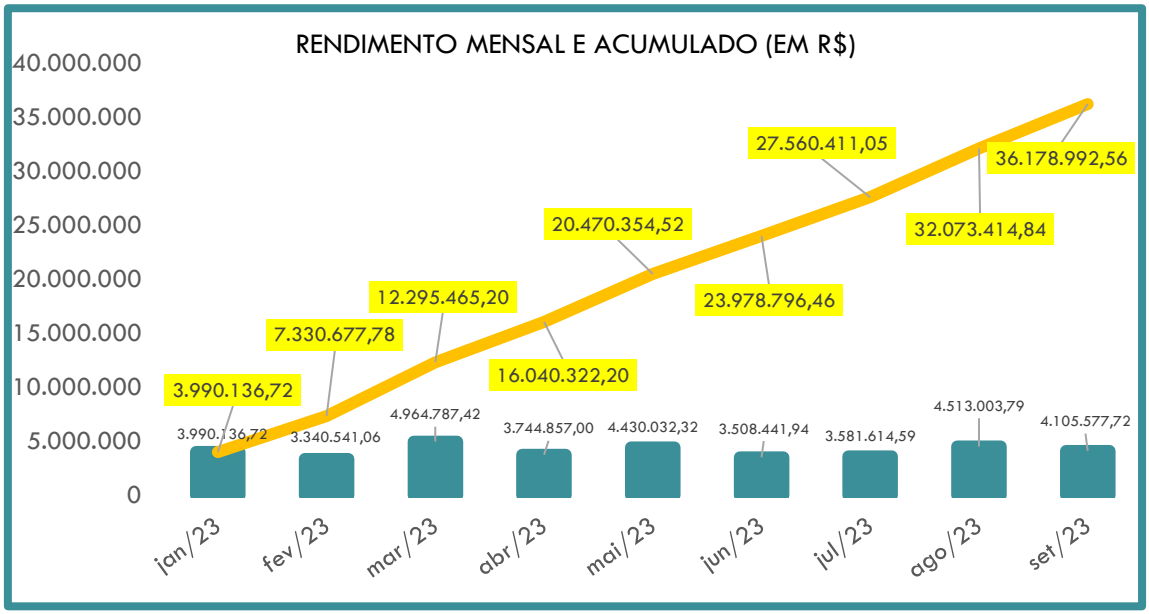
SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 3.922/2010	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7°, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7°, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7°, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7°, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12°	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7°, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8°, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

Rendimento

No terceiro trimestre de 2023, o mês de agosto apresentou maior rendimento no valor de R$ 4.513.003.79 acumulando no trimestre R$ 12.200.196,10. Adicionalmente, cabe ressaltar que o rendimento acumulado do exercício de 2023, foi de R$ 36.178.992,56

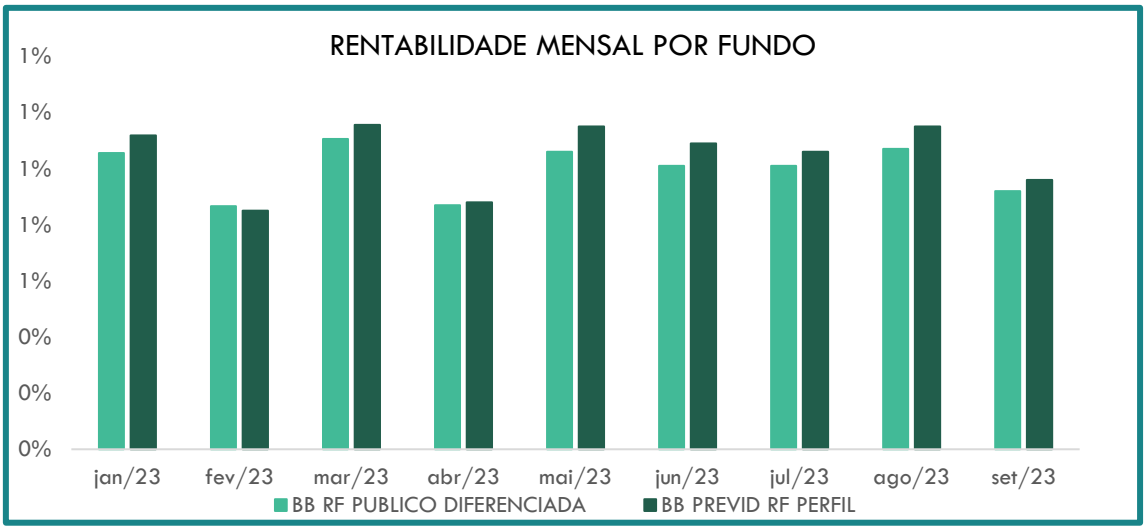


Diante do exposto, cabe destacar o desempenho das aplicações do exercício de 2023 até o final do terceiro trimestre.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do RPPS de Salvador/BA, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo crescimento do desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL E os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise do gráfico, pode-se perceber que o mês de agosto apresentou o maior ganho no rendimento mensal (R$ 4.513.003,79) no terceiro trimestre de 2023. O fundo perfil se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a NTN-B 2023 se destaca entre os Títulos Públicos, 3,17% e 2,31%, respectivamente.

No comparativo entre os trimestres, é possível destacar que o terceiro trimestre obteve uma rentabilidade maior que o segundo trimestre, isso devido a carteira de investimentos está atrelada principalmente em títulos públicos atrelados a inflação que vem em queda exponencial.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:
- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ

- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- O Diretor de Previdência da SEMGE
- O Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE
- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

O COMPRES funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

- Reuniões

Durante o terceiro trimestre não ocorreram novas reuniões, sendo a do dia 13/06/2023 a última até o momento.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência do Servidor.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:

- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
21/07/2023	1. Análise e deliberação do Relatório de Governança –segundo trimestre de 2023; 2. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de jun/2023; 3. Prestação de Contas da Poupança Pública; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de governança referente ao segundo trimestre de 2023; Aprovação do relatório mensal de investimentos de junho de 2023, bem como a prestação de contas da poupança pública.
21/08/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de jul/2023; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de junho de 2023; Análise do rendimento da poupança pública.
28/09/2023	1. Análise e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de agosto/2023; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de agosto de 2023; Análise do rendimento da poupança pública.

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/

Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
11/07/2023	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de junho/2023; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de junho de 2023; Acompanhamento da Poupança Pública;

14/08/2023	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de julho/2023; 2. Apresentação e aprovação do Relatório Gerencial da Carteira de Investimentos 1º semestre de 2023; 3. Prestação de contas da poupança pública; 4. Credenciamento do Banco Santander Brasil e do Santander Brasil Gestão de Recursos Ltda. E os fundos: DI Títulos Públicos Premium; DI Institucional Premium; RF Duração Livre Soberano; IMA-B 5 Premium; Ibovespa Ativo Institucional Ações; Ações dividendos. 5. Credenciamento do banco BTG Pactual S/A e do BTG Pactual WM Gestão de Recursos Ltda. E os fundos: BTG Pactual Tesouro Selic FI RF 1; BTG Pactual Tesouro IPCA Geral FI RF 1; BTG Pactual Tesouro IPCA Longo FI RF 1; BTG Pactual IPCA Curto FI 1; BTG Pactual Yield DI FI RF Ref CP; CDB I FIQ RF CP; CDB PLUS FI RF CP; BTG Pactual SP 500 BRL FIM; BTG Pactual Absoluto Institucional FIQ FI de Ações 13; BTG Pactual Dividendos FIQ de FI Ações 1; 6. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de julho, bem como o acompanhamento da poupança pública; Credenciamento do Banco Santander e BTG Pactual e fundos de investimentos das duas instituições.
25/09/2023	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de agosto/2023; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. Análise e aprovação do novo Edital de Credenciamento das instituições financeiras para fins de aplicação de recursos do RPPS de Salvador/BA; 4. Análise e aprovação do Credenciamento do BB Gestão de Recursos e distribuidora de Títulos e Valores mobiliários S/A na qualidade de Administrador, Gestor de Fundos de Investimentos e Custodiante, no FUNFIN e FUNPREV;	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de agosto, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública e credenciamentos conforme pauta.

	5. Análise e aprovação do Credenciamento da XP Allocation Asset Management Ltda., na qualidade de Administradora, Gestora de Fundos de Investimentos e Custodiante no FUNFIN e FUNPREV; 6. Análise e aprovação do Credenciamento da XP Investimentos CCTVM, na qualidade de Administradora, Gestora de Fundos de Investimentos e Custodiante no FUNFIN e FUNPREV; 7. O que ocorrer.	

Órgãos de Fiscalização

A gestão previdenciária do RPPS de Salvador/BA está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

No total da receita do terceiro trimestre de 2023 totalizou R$ 178.303.464,94. Para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para o alcance deste montante, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo nos trimestres:

Grupo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Contribuição Patronal	R$ 91.345.757,92	R$ 96.237.573,51	R$ 97.244.667,46
Contribuição Segurado	R$ 57.463.763,10	R$ 62.230.683,08	R$ 61.831.773,86
Compensação Previdenciária	R$ 1.521.152,67	R$ 2.308.194,76	R$ 2.806.467,32

Outras Receitas	R$ 14.872.793,13	R$ 14.127.882,27	R$ 16.420.556,30
TOTAL	**R$ 165.203.466,82**	**R$ 174.904.333,62**	**R$ 178.303.464,94**

Conforme exibido na tabela acima, houve um aumento de 2% na receita quando comparado o terceiro trimestre com o segundo, do exercício de 2023, devido a novas convocações de servidores.

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativa apresentada abaixo, o FUMPRES registrou um montante de R$ 178.303.464,94 entre julho – setembro/2023. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico trimestral conforme os tipos de receitas:

Grupo	Julho	Agosto	Setembro
Contribuição Patronal	R$33.223.962,73	R$31.523.152,29	R$32.497.552,44
Contribuição Segurado	R$20.517.513,28	R$20.804.788,55	R$20.509.472,03
Compensação Previdenciária	R$ 613.326,69	R$1.439.514,55	R$ 753.626,08
Outras Receitas	R$ 4.128.558,12	R$ 7.433.566,05	R$ 4.858.432,13
TOTAL	**R$ 58.483.360,82**	**R$ 61.201.021,44**	**R$ 58.619.082,68**

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do regime próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a redução em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do

acumulado do terceiro trimestre de 2023 referente a benefícios custeados do FUNFIN foi de aproximadamente R$131 milhões.

Diante disso, a tabela abaixo expressa as despesas divididas por duas fontes, sendo elas: Tesouro e Fundo Financeiro – FUNFIN.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 69% correspondem a despesas com aposentadorias do FUNFIN com que totalizaram aproximadamente 104 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	3º Trimestre - 2023
Aposentadoria	FUNFIN	R$ 104.468.889,56
Pensão por Morte		R$ 27.181.826,34
Administrativa		R$ 1.621.831,40
Aposentadoria	Tesouro	R$ 12.647.625,81
Pensão por Morte		R$ 4.700.375,21
Administrativa		R$ 0,00
TOTAL		**R$ 150.620.548,32**

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br , disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do

corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

AGENDA	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 50.000,00
Agosto	R$ 50.000,00
Setembro	R$ 50.000,00
TOTAL	**R$ 150.000,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

AGENDA	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 150.000,00
2° trimestre	R$ 150.000,00
3° trimestre	R$ 150.000,00
TOTAL	**R$ 450.000,00**

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos, envolvendo o transporte de

autoridades, servidores e demais funcionários bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

APPA	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 15.835,76
Agosto	R$ 15.525,25
Setembro	R$ 16.456,77
TOTAL	**R$ 47,817,78**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

APPA	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 36.225,58
2° trimestre	R$ 38.502,62
3º trimestre	R$ 47.817,78
TOTAL	**R$ 122.545,98**

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no

art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

O contrato venceu em setembro/2023. Por esse motivo, no referido mês foi cobrado um valor proporcional.

Segue planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

ATUARIAL	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 9.333,33
Agosto	R$ 9.333,33
Setembro	R$ 7.155,55
TOTAL	**R$ 25.822,21**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

ATUARIAL	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 27.999,99
2° trimestre	R$ 27.999,99
3º trimestre	R$ 25.822,21
TOTAL	**R$ 81.822,19**

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

BRASPE	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 12.817,05
Agosto	R$ 12.817,05
Setembro	R$ 12.817,05
TOTAL	**R$ 38.451,15**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

BRASPE	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 38.451,15
2° trimestre	R$ 38.451,15
3º trimestre	R$ 38.451,15
TOTAL	**R$ 115.353,45**

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente aos trimestres de 2023 dentro do contrato supracitado.

Locações de Microcomputadores (Contratos 099/2019)

Contrato firmado com a COMTECH INFORMÁTICA LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de locação de equipamentos de informática (microcomputadores) com manutenção corretiva.

Segue a planilha com a despesa referente terceiro trimestre de 2023:

COMTECH	
Meses	**099/2019**
Julho	R$ 1.683,00
Agosto	R$ 1.683,00
Setembro	R$ 1.683,00
TOTAL	**R$ 5.049,00**

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo a planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

CS	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 155.750,26
Agosto	R$ 183.497,50
Setembro	R$ 182.263,67
Total	**R$ 521.511,43**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

CS	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 493.377,97
2º trimestre	R$ 493.528,86
3º trimestre	R$ 521.511,43
Total	**R$ 1.508.418,26**

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

ELLU	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 7.379,19
Agosto	R$ 7.379,19
Setembro	R$ 7.379,19
Total	**R$ 22.137,57**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

ELLU	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 22.137,57
2º trimestre	R$ 22.137,57
3º trimestre	R$ 22.137,57
Total	**R$ 66.412,71**

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao terceiro trimestre de 2023:

CORREIOS	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 960,64
Agosto	R$ 269,52
Setembro	R$ 1.469,28
Total	**R$ 2.699,44**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

CORREIOS	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 3.252,68
2º trimestre	R$ 4.307,28
3º trimestre	R$ 2.699,44
Total	**R$ 10.259,40**

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria interna (documental e presencial) com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência III, em benefício do Fundo Municipal de Previdência do Servidor – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Elevadores (Contrato 10/2019)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de modernização de 02 (dois) elevadores e seus componentes/acessórios, incluindo descarte de sucata, execução de obras, fornecimento de novos itens,

manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao terceiro trimestre de 2023:

MANUTÉCNICA	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 1.000,00
Agosto	R$ 1.000,00
Setembro	R$ 1.000,00
TOTAL	**R$ 3.000,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

MANUTÉCNICA	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 3.000,00
2º trimestre	R$ 3.000,00
3º trimestre	R$ 3.000,00
Total	**R$ 9.000,00**

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01.

Vale ressaltar que não houve despesa referente aos trimestres de 2023 dentro do contrato supracitado

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a empresa OI S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente aos trimestres de 2023 dentro do contrato supracitado.

Veículos (Contrato 036/2022)

Contrato firmado com a CS BRASIL FROTAS S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

Segue planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

CS BRASIL	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 8.507,60
Agosto	R$ 8.507,60
Setembro	R$ 8.507,60
Total	**R$ 25.522,80**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

CS BRASIL	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 9.528,52
2º trimestre	R$ 23.197,39
3º trimestre	R$ 25.522,80
Total	**R$ 58.248,71**

Telefonia móvel (Contrato 081/2018)

Contrato firmado com a TELEFÔNICA BRASIL S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), com longa distância nacional (LDN) - origem SMP e longa distância internacional (LDI) - origem SMP, com software de gestão para atendimento.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente aos trimestres de 2023 dentro do contrato supracitado.

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

QUALYCOPY	
Meses	**001/2022**
Julho	R$ 2.440,00
Agosto	R$ 2.440,00
Setembro	R$ 2.440,00
TOTAL	**R$ 7.320,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

QUALYCOPY	
Período	**001/2022**
1° trimestre	R$ 7.320,00
2° trimestre	R$ 7.320,00
3º trimestre	R$ 7.320,00
TOTAL	**R$ 21.960,00**

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

SOLUÇÕES	
Meses	**Despesa**
Julho	R$ 39.728,84
Agosto	R$ 35.707,74
Setembro	R$ 36.385,46
Total	**R$ 111.822,04**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

SOLUÇÕES	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 116.058,84
2º trimestre	R$ 118.539,41
3º trimestre	R$ 111.822,04
Total	**R$ 346.420,29**

Internet (Contrato 036/2020)

Contrato firmado com a TELEMAR NORTE LESTE S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de Comunicação de Dados, através de tecnologia IP, nas modalidades de LINKS MPLS (Multa ProtocolLabelSwitching), definidos pela RFC 4363, com topologia Fulo Mesh, LINKS IP DEDICADO, via Internet, e Serviços de Acesso à Internet temporário (LOTE 01), objetivando a interligação das redes locais de computadores das unidades da Prefeitura Municipal do Salvador - PMS e às infraestruturas de eventos à rede local da Companhia de Governança Eletrônica

de Salvador - COGEL, contemplando, de forma contínua, suporte à infraestrutura corporativa de comunicação de dados, voz e vídeo, com solução de segurança da informação, solução de rede wireless, além de serviços de operação, gerenciamento, manutenção e suporte técnico.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

TELEMAR	
Meses	**Despesa**
Julho	R$ 2.025,18
Agosto	R$ 2.025,18
Setembro	R$ 2.025,18
Total	**R$ 6.075,54**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

TELEMAR	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 6.075,54
2º trimestre	R$ 6.075,54
3º trimestre	R$ 6.075,54
Total	**R$ 18.226,62**

Combustível (Contrato 050/2020)

Contrato firmado com a TICKET SOLUÇÕES HDFGT SA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis, gasolina e óleo diesel, com redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência, com metodologia de cadastramento, controle e logística.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

TICKET SOLUÇÕES	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 2.830,48
Agosto	R$ 4.718,25
Setembro	R$ 4.685,76
TOTAL	**R$ 12.234,49**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

TICKET SOLUÇÕES	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 4.832,58
2º trimestre	R$ 7.444,54
3º trimestre	R$ 12.234,49
Total	**R$ 24.511,61**

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

UNENTEL	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 2.931,70
Agosto	R$ 2.931,70
Setembro	R$ 2.931,70
TOTAL	**R$ 8.795,10**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

UNENTEL	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 8.795,10
2° trimestre	R$ 8.795,10
3º trimestre	R$ 8.795,10
TOTAL	**R$ 26.385,30**

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao terceiro trimestre de 2023:

WS	
Meses	**054/2021**
Julho	R$ 55.972,77
Agosto	R$ 64.628,54
Setembro	R$ 57.874,53
TOTAL	**R$ 178.475,84**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

WS	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 148.337,55
2º trimestre	R$ 159.709,24
3º trimestre	R$ 178.475,84
TOTAL	**R$ 486.522,63**

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do terceiro trimestre de 2023.

Gestão de Compras

No terceiro trimestre de 2023, o FUMPRES adquiriu bens permanentes através de compras por registro de preço, além de contratação direta por inexigibilidade, conforme disposto abaixo:

- Aquisição de mobiliário para setores distribuídos no prédio sede do FUMPRES no valor de R$221.949,00;
- Aquisição de fogão doméstico branco 04 queimadores no valor de R$855,05;
- Contratação direta por inexigibilidade da empresa Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda. para a prestação de serviços de consultoria atuarial com o objetivo de subsidiar os trabalhos da DPR de forma permanente elaborando estudos e análises atuariais quando da apresentação de projetos de lei ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador, no valor mensal de R$41.500,00.

Vale ressalta que, todo e qualquer processo de compra ou contratação de serviços do FUMPRES, são realizados pela área licitatória da Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, a qual está Diretoria de Previdência tem vinculação administrativa.

Todos os processos são instruídos com justificativas, no sentido de comprovar a vantagem econômica das aquisições, o que favorece a realização de contratações com valores reduzidos.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como

padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a Diretoria de Previdência possui uma área específica de Controle Interno, integrada na Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Com isso, vale ressaltar que é de sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa ao FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com ampla liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do FUMPRES, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;
- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional - Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;

- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;
- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliações de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Em vista de tais atribuições, no terceiro trimestre de 2023 seriam realizados planejamentos internos, a fim de viabilizar a consolidação das informações necessárias a promoção dos encontros e capacitações relativas ao Programa Conhecendo o Controle Interno.

Notadamente no que concerne às capacitações, foi realizado o Seminário: “GECOP sua aliada, em 04 de setembro de 2023.

O Programa supracitado se desenvolve a partir de uma breve introdução das atribuições com a explanação das principais referências teóricas relativas às Auditorias e a Gestão de Riscos.

Em suma, a partir das explicações, serão operacionalizadas mais uma vez, para as diversas áreas da DPR, as atividades relacionadas às revisões e auditorias dos processos administrativos e a metodologia que deverá ser aplicada para o gerenciamento de riscos. Ressalte-se que ao final de cada apresentação será encaminhada uma pesquisa de satisfação para obtenção de respostas acerca da relevância do encontro.

No que tange ao terceiro trimestre do exercício, foi iniciado ainda o trabalho sugerido pela auditoria externa, que consiste na verificação da análise do acúmulo de irregular de cargos, inicialmente foram recebidos a relação com 216 nomes.

Cabe ressaltar que durante todo o exercício de 2023 serão elaborados quatro relatórios trimestrais de controle interno com objetivo de identificar, avaliar, tratar e corrigir os erros potenciais que possam afetar o Fundo Municipal de Previdência dos Servidores, propiciando informações oportunas e confiáveis de caráter administrativo e operacional sobre os resultados e efeitos atingidos.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela Área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como, as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

A regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/04/MANUAL-FUMPRES-2023-ERRATA-RETIFICACAO-DAS-PGS.-69-70-E-78-MANUAL-2022.pdf

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após o controle interno expedir o parecer técnico pela conformidade e o setor de manutenção de benefícios elaborar a planilha de cálculo, os autos são encaminhados para o Gabinete do Diretor para que seja autorizado o pagamento do valor ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria devidamente fundamentada a negativa, e com sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria no exercício do terceiro trimestre de 2023.

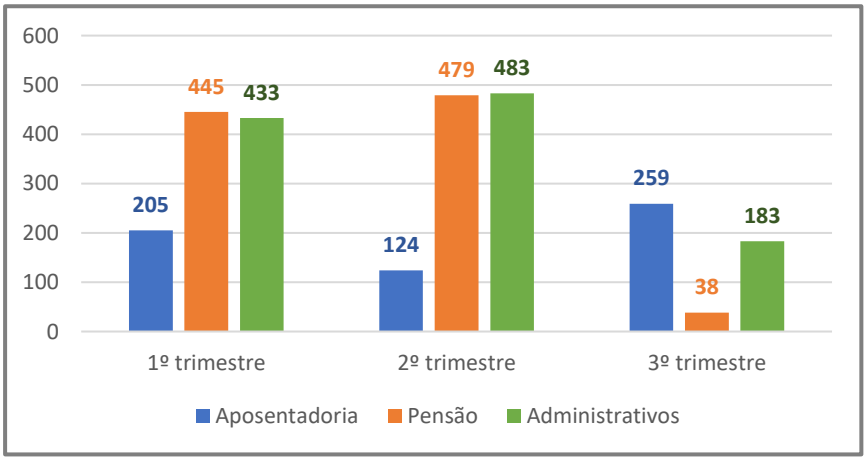
- **Aposentadoria:** 2 análises
  Valores recuperados: R$ 0,00 – parecer em manter benefício e exclusão por falecimento.
- **Pensão:** 250 análises, sendo 39 benefícios já excluídos por óbito, 02 processos excluídos por má-fé, 06 processos excluídos pela perda da condição de dependente, 173 processos arquivados com sugestão de manter o benefício, 13 processos encaminhados para visita social, e 01 suspenso por falta de recadastramento e 16 processos em outras diligências.
- **Ressarcimento por óbitos:** 09 análises
  Valores recuperados: R$ 1.629,43

Ademais, considerando as boas práticas de gestão, o monitoramento e controle dos riscos, vale ressaltar que o registro das informações foi desenvolvido a partir de reuniões e levantamento das inconsistências dos processos, com o objetivo de verificar a definição dos riscos, os controles utilizados, as ações planejadas ou executadas e as avaliações pertinentes.

Em vista disso, seguem abaixo os processos analisados no terceiro trimestre de 2023.

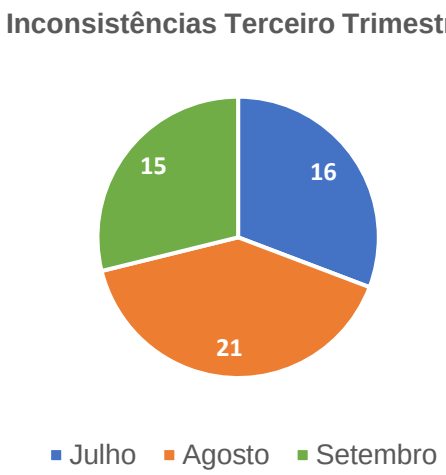
Tipo	Quantidade
Administrativos	183
Aposentadoria	259
Pensão	38
Total	**480**

O gráfico abaixo demonstra o histórico das análises realizadas no exercício de 2023, a partir do comparativo entre os trimestres.



Vale ressaltar que foram identificadas 52 inconsistências nos processos, que foram diligenciados as áreas competentes a fim de que fossem regularizadas.

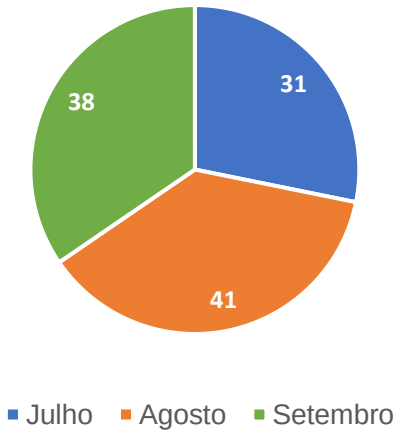
Além do exposto, segue abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos meses correspondentes ao terceiro trimestre, assim como o comparativo dos três trimestres de 2023:



Controle Contábil/Financeira

O controle verifica os processos de pagamento dos fornecedores, serviços e consumo, mensalmente, para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos do referido processo (cópias do contrato, publicações, certidões, e todos os documentos pertinentes de cada serviço, empenhos, dentre outros), com expedição de parecer pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, no terceiro trimestre de 2023 foram analisados 110 processos de liberação de pagamento.

Abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos meses correspondentes ao terceiro trimestre:



Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante procedimento definido pela Secretaria de Governo em conjunto com a Casa Civil, responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle no exercício, teve por objetivo verificar se as atividades foram realizadas, nos moldes do Manual de Análise de Riscos, de Autorização para Aplicação ou Resgate, de Credenciamento de Instituições Financeiras e da Política de Investimentos. Desse modo, todas as ações de investimentos passam pela análise do Comitê de Investimentos, que se reúnem mensalmente, a fim de acompanhar, parametrizar os valores investidos.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilização desta e melhor resposta operacional às atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, de 2019 até a presente data diversas são as alterações realizadas pela Secretaria de Previdência Nacional, no que tange inserções e modificações de regulamentação, procedimentos, criação de normas e/ou dispositivos legais que tratam de assegurar direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária, assim como, quanto a disponibilização do novo sistema COMPREV, que inovou em 100% o

sistema, inserindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosa, pagamento e requerimento.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) vem realizando atualizações constantes e aprimorando a análise dos processos, no que concerne as averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações disponibilizadas nos benefícios concedidos pelo FUMPRES para preenchimento dos requisitos de COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou nesse terceiro trimestre de 2023 a análise de 135 processos de aposentadoria (incluídas as exigências), 37 processos de pensão e 65 processos de abono de permanência, a partir disso foram enviados 9 (nove) requerimentos ao RGPS para concessão de compensação.

Dessa forma, as atividades foram voltadas a análise de abonos e ao equacionamento das exigências, que consiste em um trabalho periódico para realização de nova análise pelo regime de origem.

No tocante ao número de processos deferidos pelo RPPS de Salvador ao RGPS no terceiro trimestre de 2023, foram concedidos 5 (cinco) requerimentos, resultando em 84 (oitenta e quatro) processos mantidos em compensação, que gerou um pagamento de R$ 117.022,88 (cento e dezessete mil e vinte e dois reais e oitenta e oito centavos) ao RGPS.

Ademais, foi concedido ao RPPS de Camaçari/Ba 1 (um) requerimento de compensação, sendo este, o primeiro processo a ser pago a outro RPPS pelo Munícipio de Salvador, que gerou um pagamento no terceiro trimestre de R$ 542,10 (quinhentos e quarenta e dois reais e dez centavos) de fluxo mensal.

Cabe ressaltar que 89 (oitenta e nove) requerimentos foram concedidos no terceiro trimestre de 2023 pelo RGPS pagos ao FUMPRES, enquanto que 29 (vinte e nove) foi o total de concedidos no segundo trimestre e 11 (onze) no

primeiro trimestre, resultando em 1.605 (mil seiscentos e cinco) requerimentos mantidos em compensação até o terceiro trimestre 2023. Cabe ressaltar que, os processos mencionados proporcionaram um montante de R$ 2.933.735,99 (dois milhões novecentos e trinta e três mil setecentos e trinta e cinco reais e noventa e nove centavos), já descontados os valores pagos ao INSS, sendo esse o valor líquido recebido nos três últimos meses.

Por fim, o montante recebido a título de Compensação Previdenciária até setembro de 2023 é equivalente a R$ 6.763.083,42 (seis milhões setecentos e sessenta e três mil e oitenta e três reais e quarenta e dois centavos).

Business Process Managament (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – verificou-se a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se tem debatido sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas,

melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe da licença perpétua de um sistema de gestão previdenciária (Sisprev Web) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo consideravelmente o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do Sisprev Web ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406, diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações preciosas que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados; pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios dos aposentados e pensionistas, uma vez que a concessão está sendo realizada no SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Os dados dos servidores efetivos foram atualizados na base do SISPREV WEB.
- Disponibilizado link de treinamentos dos procedimentos operacionais do SISPREV WEB quanto a utilização processual dos módulos Benefícios e Administrativos.
- Tratativas de reuniões enviada por e-mail para abertura de chamados. Estima-se que seja desmobilizado a View para integração do módulo de Arrecadação com o SISPREV WEB, nos mesmos formatos da Prefeitura.
- Foi realizado a carga do mês de abril e dos dados de 1998 até 2023 (mês de junho). Ficou acordado entre a Câmara e a DPR onde será enviado mensalmente via e-mail os dados atualizados da CMS para carga mensal de dados.

STATUS: Aguardando view da CMS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. Entre os exemplos de informações apresentadas ao tribunal nos atos de prestações de contas, estão dados cadastrais de segurados inativos e pensionistas, informações de benefícios e processos de benefícios detalhando os atos de concessões e vínculos com os efetivos instituidores, informações financeiras dos beneficiários de vantagens e descontos incididos mensalmente na folha do segurado, confirmações financeiras realizadas pelos bancos pagadores dos proventos solicitados pelo instituto.
- Informações são exportadas do SISPREV WEB na extensão TXT para as devidas importações junto ao sistema transferidor/desktop.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao Órgão fiscalizador, onde o SISPREV WEB exportará as peças documentais constantes nos processos dos inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM;
- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via web service;
- Atualmente existem dois chamados em andamento, ambos relacionados a melhoria no sistema, um para o particionamento dos arquivos que exceder o tamanho de 5MB e outro chamado para que o sistema disponha da possibilidade de assinatura em lote, abrangendo os documentos particionados também.

STATUS: Implantada

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios;

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos.
- Os processos cadastrados no SISPREV WEB serão cadastrados também no eSalvador via API (Interface de Processamento de Aplicações) a qual já foi implementada pela SEMGE (Secretaria de Gestão) e está em pleno funcionamento.

- O ID (identificação única) do eSalvador dentro do SISPREV WEB já consta na base de produção, aguardando atualização das nomenclaturas das unidades/setores, existe um chamado em andamento para essas alterações.

STATUS: Em implantação

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito).
- A presente integração já se encontra em funcionamento onde o SISPREV WEB, consulta e confronta os dados dos óbitos registrados com o sistema do DATAPREV. Atualmente se encontra em aberto 3 chamados para ajustar a ferramenta do SISPREV WEB e corrigir erros encontrados no ambiente de produção.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- Trata-se de uma integração onde o SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF.
- Contabilização dos Créditos a Receber;
- Registro automático da Receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Atualmente o FUMPRES ficou de agendar uma reunião com a responsável na SEFAZ que irá orientar a Consultoria da Agenda de como realizar este envio, e apontar ambientes de homologação e realização de testes.

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que busca digitalizar e unificar o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas.
- Atualmente o FUMPRES definiu que continuará enviando os dados em conjunto com a Prefeitura Municipal de Salvador.
- Pendente a transição dos dados para implantar o sistema.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB irá exportar os arquivos de remessa das folhas 596/597 e 598 no layout esperado pela instituição financeira (banco) a fim de pagamento dos Inativos e Pensionistas.
- Foi atualizado os dados de referência da folha, hoje os tipos de dados que retornam pelos códigos 596,597 e 598 ficaram da seguinte forma:
  596 – 601 e 602;
  597 – 603 e 604;
  598 – 605,606,607 e 608;

STATUS: Em implantação

CNIS-RPPS

- A exportação de dados CNIS-RPPS se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB e trata-se de uma ferramenta que permite a transmissão da base de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas para processamento no SIG-RPPS (Sistema de Informações Gerenciais).
- Existe 1 chamado em aberto para corrigir erros que estão impossibilitando as exportações dos dados CNIS.

STATUS: Implantada

CÁLCULO ATUARIAL

- O cálculo atuarial se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB
- Trata-se de uma exportação de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas por meio do SISPREV WEB.

STATUS: Implantada

Vale ressaltar que os esforços no terceiro trimestre foram direcionados para finalizar a parametrização do Recadastramento e customizações para conclusão da Folha de Pagamento, em acordo com as regras de Salvador.

Desse modo, os chamados abertos anteriormente foram atendidos, todavia foram identificadas algumas inconsistências, bem como erro nas parametrizações solicitadas, dessa forma não houve a implantação do recadastramento online até o presente momento, visto que a empresa Agenda Assessoria está tratando dessas inconformidades para realizar uma nova apresentação do módulo de recadastramento pelo aplicativo MEU RPPS.

Além disso, no terceiro trimestre não houve abertura de chamados. Desse modo, a empresa está dando prioridade nas tratativas apontadas pela GEINP, visando a finalização do módulo de recadastramento online.

Diante do exposto, o fluxo do recadastramento será elaborado com base nas modificações que serão efetuadas com intuito de agilizar e facilitar o acesso dos inativos e pensionistas durante o período de realização do serviço.

No terceiro trimestre de 2023, no que concerne às tratativas entre a Gerência de Previdência (GEPRE) e a Agenda Assessoria, foram registrados alguns chamados no painel de suporte do sistema de gestão, dos quais 19 (dezenove)

ainda estão abertos. Do total, 18 (dezoito) chamados se encontram com a Agenda Assessoria e apenas um deles com a GEPRE, considerando a necessidade de levantamento de informações com a Secretaria para a parametrização do sistema.

Ademais, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) trabalha com a auditoria interna dos processos de benefícios, ainda no modo físico, contudo faz-se necessária a implementação do sistema com o módulo de auditoria no SISPREV. Pensando nisso, a área está em tratativas com a Agenda Assessoria, mediante a abertura de chamados no painel de suporte do sistema. Por conseguinte, no quarto trimestre do exercício a ferramenta para tais atividades será disponibilizada para fase de teste, objetivando a otimização das tarefas desenvolvidas diariamente.

No que tange a padronização dos procedimentos, desde o final do exercício de 2022, foi reforçada a necessidade da análise das atividades desenvolvidas e atualização dos mapeamentos e pops, diante das constantes mudanças.

Desse modo, durante o terceiro trimestre a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR atualizou os pops da área financeira e de investimentos.

Ademais, a GEPRE e GEFIN atuaram na revisão e ajustes dos pops existentes, bem como na atualização dos mapeamentos considerando a melhoria contínua nas atividades desenvolvidas diariamente.

Mediante as alterações do sistema COMPREV e adequações normativas pelas quais vem passando o instituto da compensação financeira em âmbito nacional, a Assessoria de Compensação Previdenciária realizou a atualização da padronização existente conforme necessidade do momento, ciente de que ainda virão inovações para dar novo dinamismo a compensação previdenciária.

Cabe ressalta que a UCI/GECOP, realiza análises por amostragem a partir das tramitações dos processos. Desse modo, verificam a conformidade do fluxo, bem como o procedimento padrão de cada área.

Ocorrendo divergências no fluxo e identificada algumas inconformidades de padronização, o processo é devolvido para regularização. Ademais, também é encaminhado um e-mail para o gestor responsável, relatando a inconsistência.

Nesse contexto, as principais áreas do RPPS seguem em constante aprimoramento nos procedimentos internos tendo como foco a avaliação dos mapeamentos e oportunidades de melhoria.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2023 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação do exercício de 2023, disponível no link a abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/02/Plano-de-Acao-2023-2.pdf

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: março a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais a definir + Gestor UCGR

Atividades desenvolvidas: Considerando apenas as atividades do referido trimestre, o processo de contratação da empresa Lumens Atuarial segue em andamento para capacitações presenciais em ISO 9001:2015, que versa sobre gestão da qualidade, e ISO 31000:2018, que aborda a gestão de riscos, bem como nível IV do pró-gestão. Dessa forma, o grupo de trabalho segue aguardando os tramites. Ademais, cabe destacar que o servidor EPP que capitaneava o grupo não se encontra mais vinculado à PMS. Dessa forma, a equipe se mantém de forma reduzida, aguardando a nomeação/chegada de outro profissional para ocupar o cargo.

- **GT Nível IV Pró-Gestão**

Objetivo: Cumprir 24 requisitos do pró-gestão nível IV para renovação da certificação.

Período: março a dezembro

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 3 profissionais a definir

Atividades desenvolvidas:

Em agosto, os tópicos constantes no plano de ação – planilha interna "Diagnóstico Organizacional - nível IV" – foram encaminhados aos gestores responsáveis a fim de sanar suas respectivas demandas. Em continuidade, a Ouvidoria confirmou a execução de dois itens:" Alterar comissão no Código de Ética" e "Realizar cursos de ouvidoria", apresentando seus certificados de conclusão.

No mês seguinte, os Especialistas em Políticas Públicas efetivaram a inclusão de dados orçamentários do PPA/LOA 2023 no Planejamento Estratégico do FUMPRES, aguardando a aprovação da Diretoria Executiva.

No que tange ao requisito "Política de Segurança da Informação", foi realizado contato com a Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT), por e-mail, a fim de alinhar as informações sobre os itens para cumprimento do requisito.

Durante o terceiro trimestre, foram concluídas as seguintes ações:

- Publicação da Instrução Normativa de processos de pensão e aposentadoria;
- Seminário sobre ações de pré-aposentadoria integrado com o poder Legislativo;
- Seminário sobre educação previdenciária integrado com o poder Legislativo;
- Atualização de POPs e mapeamentos da ASSCOMP e da GEPRE (SEAPO, SEPEN, CFOP e SEASS);
- Elaborados novos mapeamentos e POP'S de todos os procedimentos do atendimento (SECAD);

- **GT Prêmio ABIPEM e ANEPREM- Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Boas Práticas de Gestão Previdenciária**

Objetivo: Garantir premiações nacionais a partir do atingimento de requisitos no prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária e prêmio boas práticas de gestão previdenciária.

Período: a partir de março/2023

Composição: Servidor EPP + Gestor GEINP + 2 profissionais a definir.

Atividades desenvolvidas: Após a publicação em 19/06/2023 do 14º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária promovido pela ANEPREM, novas tratativas foram realizadas. O Edital nº 02/2023 trouxe novos critérios de avaliação e outros documentos também foram exigidos. Após a consolidação de toda documentação, foi realizada a respectiva inscrição no prêmio.

Inicialmente, com a divulgação do resultado parcial, obteve-se a 4ª colocação, em seguida, foram averiguados diversos aspectos para a interposição do recurso. Nesse contexto, após análise detalhada, o grupo de trabalho entrou com recursos em 07 itens que compõem os critérios de avaliação (Práticas de Éticas, Práticas de Responsabilidade Corporativa, Práticas de Equidade, Governança da Inovação e Práticas de Transparência).

Posteriormente, o resultado final foi publicado, elevando o FUMPRES para a 1ª colocação no 14ª Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, ratificando, mais uma vez, a adoção das melhores práticas de gestão previdenciária do país.

Oportunamente, ressalta-se o trabalho conjunto dos integrantes do GT nessa conquista. Dispondo da dedicação e criteriosa análise dos pontos do Edital diante do resultado preliminar, possibilitou um retorno exitoso do recurso, passando de 4º para o 1º lugar.

O resultado assertivo do Prêmio é fruto do empenho de todos integrantes da Diretoria de Previdência, em que cada colaborador é essencial para o alcance da missão, visão e valores da instituição.

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB.

Período: fevereiro a dezembro

Composição: Servidor EPP + 1 profissional da GEINP + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN

Atividades desenvolvidas: Durante o terceiro trimestre, o grupo de trabalho conheceu as atividades do Setor de Pagamento da Folha – (SEPAG/DGP), setor sistêmico, sugerindo a seguinte proposta a Diretoria:

A Diretoria de Gestão de Pessoas – (DGP) continuar com as atividades que já realizam, quanto as consignações, envio de arquivos bancários e consignações do plano de saúde, acrescentando o uso do SISPREV, ao menos como primeira fase. Em um segundo momento, a Diretoria de Previdência (DPR) viabilizará a contratação de pessoal para trazer as atividades para a DPR.

Ressalta-se que a DGP é instituída sobre as atividades de consignações e transmissões de arquivos ao banco, conforme regimento. No entanto, se tais atividades forem exercidas pela DPR será necessária mudança no Regimento. Tal proposta foi apresentada a Diretoria de Previdência por e-mail e posteriormente será discutida com a DGP.

Ademais, estava previsto para que o SISPREV funcionasse em paralelo com a folha SIGP, porém, até o momento isso não ocorreu, com nova previsão para novembro de 2023.

- **GT Prêmio ANEPREM - Inovação Previdenciária**

Objetivo: Alcançar o prêmio nacional de inovação da ANEPREM a partir da implementação de iniciativas que comprovadamente tenham produzido uma cultura inovadora no FUMPRES.

Período: a partir de abril/2023

Composição: Servidor EPP + Gestor ASSINF + 3 profissionais a definir

Atividades desenvolvidas: Até o presente momento o GT não iniciou as atividades, visto que a servidora ocupante do cargo de EPP não se encontra na PMS. Desse modo, a composição precisará ser reformulada. Todavia, visando formalizar os projetos inovadores desenvolvidas pelas áreas do RPPS, foi realizado um formulário de mapeamento dos projetos e programas, com intuito de compilar informações sobre os mesmos.

Além disso, após compilar, todas as informações fornecidas serão disponibilizadas em apresentações, localizadas em uma aba, no site da Previdência de Salvador. Desta forma, será viabilizado: transparência, acompanhamento e comprovação do que está sendo ou do que foi realizado.

- **GTGR – Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos**

Objetivo: Implementar e estruturar um comitê de avaliação de riscos para o FUMPRES

Período: março a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + 01 profissional da GECOP + Gestor GECOP + Gestor GEINP

Atividades desenvolvidas: O GTGR analisou diferentes estruturas regimentais, com vistas a construção das bases normativas do Comitê, elaborou uma minuta e apresentou na reunião da diretoria executiva. Diante disso, adequou a minuta relativa à estruturação do Comitê à realidade do FUMPRES, com a recomendação que as ações a serem implementadas pelo Comitê terão caráter consultivo e orientativo.

Ademais, no dia 24/05/23, ocorreu uma reunião com o Núcleo de Auditoria de Gestão de Riscos Integridade e Programa de Governo – NUAGR, da Controladoria Geral do Município do Salvador – CGM, para entender a estrutura montada na CGM quanto a gestão de riscos e uma reunião com a equipe do Núcleo de Tecnologia de Informação – NTI/SEMGE, a fim de solicitar a hospedagem e devidas customizações no Sistema de Gestão de Riscos do Governo Federal (Sistema Agatha), software fornecido gratuitamente pela Coordenação de Suporte à Gestão de Riscos do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

O GTGR continua, ao longo do terceiro trimestre, desenvolvendo suas atividades precípuas e já estuda a possibilidade, inclusive, da criação de um sistema próprio de Gestão de Risco, a ser desenvolvido pelo NTI da SEMGE, tendo como portfólio o Sistema de Riscos Federal, acima mencionado.

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

Em relação às estratégias de comunicação, foram adotadas abordagens mais ágeis e eficazes para manter os funcionários da Diretoria de Previdência atualizados sobre os acontecimentos diários do RPPS. Desse modo, são utilizados canais de comunicação diretos, como WhatsApp e e-mail, que possibilitam uma interação mais próxima e instantânea.

Além disso, atualmente a Diretoria de Previdência dispõe de um membro da equipe da Gerência de Informações e Projetos Estratégicos atuando exclusivamente à tarefa de comunicação interna, objetivando facilitar essa comunicação, promovendo um contato mais pessoal com os colaboradores da DPR. Essa mudança na abordagem de comunicação visa fortalecer os laços entre a equipe e manter todos bem informados sobre as atividades internas.

Além do exposto, a comunicação atuou durante todo período do terceiro trimestre de 2023 de forma ativa, conforme detalhado abaixo:

- Comunicação interna:

Durante o terceiro trimestre foram desenvolvidas diversas ações voltadas para o aperfeiçoamento da comunicação interna do RPPS. Algumas delas voltadas para integração de colaboradores da equipe, outras para multiplicar os conhecimentos adotados em eventos externos, além das ações de integração com segurados. Contudo, todas as ações realizadas perpassam pelo objetivo de ampliar a comunicação, integração e transparência entre os colaboradores e a Previdência de Salvador.

- **FUMPRES Acolhe:** É uma iniciativa cuidadosamente concebida para receber os novos colaboradores do RPPS de Salvador de forma calorosa e abrangente. Através dessa ação, demonstra-se o compromisso da instituição em garantir que cada novo integrante seja acolhido com carinho e atenção, proporcionando-lhes um ambiente acolhedor desde o início da sua jornada.

  Entretanto, ressalta-se que esta iniciativa visa também fornecer informações essenciais sobre a instituição, especificamente os setores da Diretoria de Previdência.
- **Multiplica FUMPRES:** É uma iniciativa que tem como objetivo principal disseminar o conhecimento adquirido externamente em capacitações, eventos, cursos e imersões, entre todos os colaboradores do RPPS de Salvador. Essa ação transforma cada membro da equipe, que vivenciou essa experiência externa, em um multiplicador de sabedoria, garantindo que as informações e insights obtidos fora da instituição sejam compartilhados de maneira eficaz e abrangente.
- **Aniversariantes do mês:** A celebração dos aniversariantes do mês é uma ação que desempenha um papel integral e unificador na cultura organizacional, incorporando várias formas de felicitações, como e-mails, murais e festas de comemoração coletivas. Essa iniciativa permite que

seja disparado por e-mail a todos os membros da equipe quem são os aniversariantes do mês em questão.

Os eventos de comemoração de aniversário proporcionam uma nova dimensão à celebração, tornando-a mais rica e envolvente para todos os envolvidos, e, consequentemente, reitera a importância do colaborador aniversariante à instituição.

- Comunicação externa:

A comunicação externa consiste em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no Instagram do FUMPRES, além de posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência, no ramo que atua.

Pensando nisso, neste terceiro trimestre de 2023, foram elaboradas pautas que comunicam atividades de interesse do nosso público-alvo – os segurados – e dos colaboradores do FUMPRES, nas quais foram publicadas em site e Instagram.

Desta forma, cabe constatar que as ações referentes ao site neste período deram continuidade a transparência do FUMPRES com os assistidos e colaboradores, através de publicações de notícias, atas, planejamento estratégico e demais documentos que perpassam pelas informações sobre o que ocorre na instituição.

Já no Instagram, o RPPS deu continuidade ao trabalho de comunicação estratégica, na elaboração de pautas para feed, stories e reels que comunicam os trabalhos desenvolvidos pelo FUMPRES, iniciativas, projetos, eventos e informações atreladas ao funcionamento da previdência de Salvador.

Além disso, as ações do Instagram fomentam também o fortalecimento da marca e autoridade no âmbito que atua.

Vale ressaltar que todas as estratégias de publicação perpassaram pelo objetivo não só de transparência, mas, de humanização e aproximação com a audiência

através de respostas pelo direct e comentários nas publicações, posts com rostos dos nossos segurados e colaboradores e interações a partir dos stories.

Ademais, pensando na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo FUMPRES, bem como na disseminação do trabalho desenvolvido, a Ouvidoria Setorial estabeleceu como meta para 2023 a execução do **projeto Ouvindo ouvidores**, que tem como objetivo visitar 5 Ouvidorias do Município, ao qual temos mais demandas de solicitações e conversar com 100% dos Ouvidores e Adjuntos.

O referido projeto surgiu da necessidade do alinhamento da Ouvidoria do FUMPRES com outras Ouvidorias do Município uma vez que temos muitas demandas de andamento de processos que estão em outras secretarias para cumprimento de diligência, e ainda nos casos de aposentadoria, processos que foram abertos e sequer chegaram nesta Diretoria de Previdência. Visando uma comunicação eficiente e celeridade nos processos de concessão de benefício, este projeto têm como objetivo principal oferecer qualidade nos serviços previdenciários.

Além do projeto, a Ouvidoria Setorial do FUMPRES tem uma ação para o ano de 2023 que é **Conhecendo a Ouvidoria**, cuja finalidade é apresentar em linhas gerais para 100% dos colaboradores o trabalho realizado pela Ouvidoria, quando acioná-la e ainda fortalecer a imagem do ouvidor-servidor. O objetivo geral dessa ação é levar o conhecimento do trabalho da Ouvidoria aos colaboradores visando alcançar melhorias no atendimento e na comunicação viabilizando o acesso à Ouvidoria do FUMPRES.

Desse modo, tanto o projeto quanto a ação que foram citados estão em andamento. O **Ouvindo ouvidores** atingiu 80% da meta com visitas às Ouvidorias da SEMGE, SMED, SMS e SEMPRE nos dias 24/03, 03/05, 05/07 e 16/08 respectivamente; e a ação "**Conhecendo a ouvidoria"** teve a primeira apresentação no dia 31/03 para 21 colaboradores, segunda apresentação no dia 04/05 para 15 colaboradores e terceira apresentação no dia 29/06 para 13 colaboradores, atingindo assim 52% da meta (49 colaboradores). No entanto, no

terceiro trimestre, a atualização dessa ação não foi possível devido a conflitos de agenda com outros eventos internos que estavam acontecendo, além do período de férias da servidora-ouvidora no mês de setembro.

O Decreto nº 37266 de 03 de agosto de 2023, instituiu uma nova estrutura da Secretária Municipal de Gestão. Diante disso, a Assessoria Especial de Informações e Apoio aos Conselhos (ASSINF) passou a ser Gerência de Informações e Projetos Estratégicos (GEINP).

A Gerência de Informações e Projetos Estratégicos (GEINP) criou uma comissão interna para elaboração da tabela de temporalidade e plano de classificação dos documentos, contemplando todas as áreas da Diretoria de Previdência.

Desse modo, até o final do mês de setembro houveram três reuniões para análise dos tipos de documentos, bem como elaboração e classificação do tempo de guarda, além do convite a arquivologista do Arquivo Público de Salvador para uma visita técnica na DPR, visando auxiliar na construção do plano e tabela de temporalidade de guarda.

No que tange a segurança da informação, ocorreu uma capacitação em conjunto com o Núcleo de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Gestão, sendo apresentado os meios seguros de acesso, utilização e segurança do e-mail institucional, além dos acessos da rede PMS.

Cabe ressaltar que até o final do exercício de 2023, será ofertado mais uma capacitação. Ademais, está em andamento o esboço para capacitações/curso voltado para o assunto de tecnologia promovido pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT), contemplando os colaboradores da Diretoria de Previdência.

Além do exposto, a GEINP juntamente com a SEMIT está realizando análises e desenvolvendo atividades para as atualizações do PSI (Política de Segurança da Informação). Nesse sentido, a SEMIT está como responsável de incluir a periodicidade de revisão da PSI no Regimento do Comitê de Segurança da Informação, sendo imprescindível o estabelecimento de 2 anos, conforme exigência do Pró-Gestão, bem como criar novas iniciativas de Segurança da

Informação e identificar ações/responsável por Recuperação de Desastre e Gestão da Continuidade na Companhia de Governança Eletrônica de Salvador (COGEL).

No terceiro trimestre, também foi desenvolvida uma iniciativa nomeada de **"FUMPRES Conecta"**, a qual visa a inclusão digital aos idosos, possibilitando desmitificar o receio e aversão aos recursos tecnológicos a partir do desenvolvimento da autonomia na utilização, ampliando suas possibilidades de comunicação e de relacionamento com a família, amigos e com a comunidade.

O FUMPRES Conecta tem como público alvo os aposentados e pensionista desse RPPS. O funcionamento ocorre por meio de oficinas, tendo periodicidade quinzenal, que aborda conteúdos direcionados aos anseios do público inscrito, ou seja, ferramentas web e mobile do FUMPRES, whatsapp, rede social, e-mail, youtube e outras plataformas, conforme as dúvidas que surgem.

No referido trimestre, foi realizada uma palestra sobre inclusão digital, a qual possibilitou o lançamento da iniciativa. Além disso, houveram dois encontros abordando o aplicativo "Meu RPPS" e "WhatsApp".

Cabe destacar que a iniciativa foi construída e está sendo desenvolvida através de um trabalho voluntariado dos profissionais que atuam nas diversas áreas do órgão. Desse modo, as atividades são continuadas e construídas por várias mãos, transversal e intersetorial, a partir de múltiplos olhares, considerando as transformações sociais e tecnológicas do mundo.

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN), segue com o projeto nomeado de **"Disponibilidade Financeira em 2023"**, que tem como meta atingir com as receitas de superávit de folha e rentabilidade nos investimentos financeiros, um aumento no percentual de 40,5% do seu PL, ou seja, alcançarmos um PL de R$500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) no final de dezembro/2023.

No terceiro trimestre de 2023, foi possível alcançar 85% da meta, equivalente a R$122.000.000,00 de superávit, de um total de R$144.000.000,00, valor para atingir a meta de R$500.000.000,00 no final do exercício/2023.

Deu-se continuidade ao **Projeto de Recuperação de Recursos** repassados a segurados após o óbito, que tem como meta a recuperação de 30% do montante pago indevidamente. No que tange ao exercício 2023, iniciou-se com a missão de implementar a segregação de massas instituída pela Lei Complementar nº 084/2022, publicada em 23/12/2022.

Até o mês de setembro de 2023, foi possível obter uma receita com ressarcimento de valores pagos após o óbito de segurados no montante de R$ 144.222,45 o que equivale a 80% da meta estabelecida (R$ 180.000,00).

Relativo à Gestão de Recursos, a área tem como meta para o exercício 2023 a manutenção dos resultados acima da meta Atuarial proposta e a superação do CDI. Em consonância com a Política de Investimentos do exercício 2023 e a Resolução CMN n° 4.963/2021.

Diante do exposto, no que tange as atividades desenvolvidas objetivando o atingimento da Meta Atuarial, pode-se inferir que a área realiza uma busca constante pelos papéis de investimento que estejam com melhor performance com relação a entrega de maior rentabilidade.

A Assessoria de Compensação (ASSCOMP) realizou durante o terceiro trimestre de 2023 as tratativas para realização do **Projeto Averbação em Foco**, possuindo como meta a realização de três encontros sobre averbação de tempo, contemplando a SMED, SMS e SEMGE, cada evento atendendo 50% dos servidores dos SEGEP's até dezembro de 2023.

Nesse sentido, atendendo o plano de ação do projeto, foram realizadas tratativas quanto aos moldes em que se realizarão as apresentações junto as secretarias, dispostas previstas para os seguintes dias:

- 06/10 no auditório da SEMGE para os SEGEP's de todas as secretarias;

- 09/10 para o SEGEP da SMS no formato *in loco*;
- 10/10 para o SEGEP da SMED no formato *in loco*.

Nesse sentido, o evento contará com a participação de representantes da CIF/SEMGE e SEPEN/DPR/SEMGE que realizarão suas contribuições no desenvolvimento do material com conteúdo dos slides para apresentações e farão participação presencial.

Ademais, a ASSCOMP vem realizando encontros periódicos para integração entre as equipes de Compensação Previdenciária, com diversificados Regimes Próprios de Previdência Social, sendo que no mês de setembro foi realizado um encontro virtual com o Município de São José do Rio Pardo/SP.

De outro lado, a Gerência de Previdência por meio do Setor de Assistência Social segue realizando ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como **"Viva a Vida"**, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES, tendo como público-alvo o grupo de segurados do RPPS de Salvador.

Nessa perspectiva, foram realizados, entre os meses de julho/2023 a setembro/2023, 05 encontros quinzenais, os quais tiveram como temas:

- Dia dos abraços;
- Palestra sobre Violência contra Pessoa Idosa com a Defensora Pública Laisa Carvalho;
- Corpo, mente e a afetividade através da música;
- Biblioterapia;
- Dança, reflexão e troca de experiências.

A meta estabelecida para o terceiro trimestre de 2023 é a realização de 05 encontros, de sorte que, conforme o cronograma publicado no site do FUMPRES, até o momento, foram realizadas as 05 ações.

Os resultados obtidos com os encontros foram positivos, possibilitando aos idosos o desenvolvimento, manutenção e a estimulação das suas competências cognitivas. Ademais, está sendo viabilizado a promoção da autonomia, fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário, sendo perceptível a participação e o aumento do número de inscritos.

No que concerne à Educação Previdenciária, objetivando a capacitação de servidores que atuam na instrução dos processos de concessão de benefícios, foi realizado, no dia 29 de agosto de 2023, pela GEPRE, **Treinamento em Instrução Processual,** direcionado aos colaboradores dos SEGEPS que atuam na instrução dos processos de aposentadoria e pensão. O evento contou com a participação de 101 servidores, de **25 secretarias/órgãos** da Prefeitura Municipal de Salvador. Cumpre destacar, ainda, que a comprovação da realização do Treinamento está publicada no site do FUMPRES através do link https://previdencia.salvador.ba.gov.br/plano-de-acao-de-capacitacao-2023/ , tendo sido disponibilizada a Cartilha para Instrução de Processos de Aposentadoria do FUMPRES.

Por fim, nos dias 25 e 26 de setembro de 2023 foi realizado o evento "**Construindo a sua aposentadoria**", direcionado aos servidores efetivos da Prefeitura Municipal do Salvador com expectativa de inativação nos próximos 05 anos, objetivando conferir-lhes um momento de reflexão e aprendizado quanto ao período de preparação para a aposentadoria, com palestras voltadas para a área financeira, previdenciária e de bem-estar. Ademais, também foi realizado atendimento individualizado dos servidores pelos analistas do Setor de Aposentadoria da GEPRE, a fim de esclarecer a situação individualizada dos participantes.

O **Projeto Receber e Entregar** de gestão da produtividade, surgiu em decorrência do projeto "Tempos e Metas", desenvolvido em 2022 pela Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP), o qual objetivava a redução do tempo de análise dos processos de concessão de aposentadoria, pensão e CTC. Não obstante, a GECOP lida com elevada demanda de outros

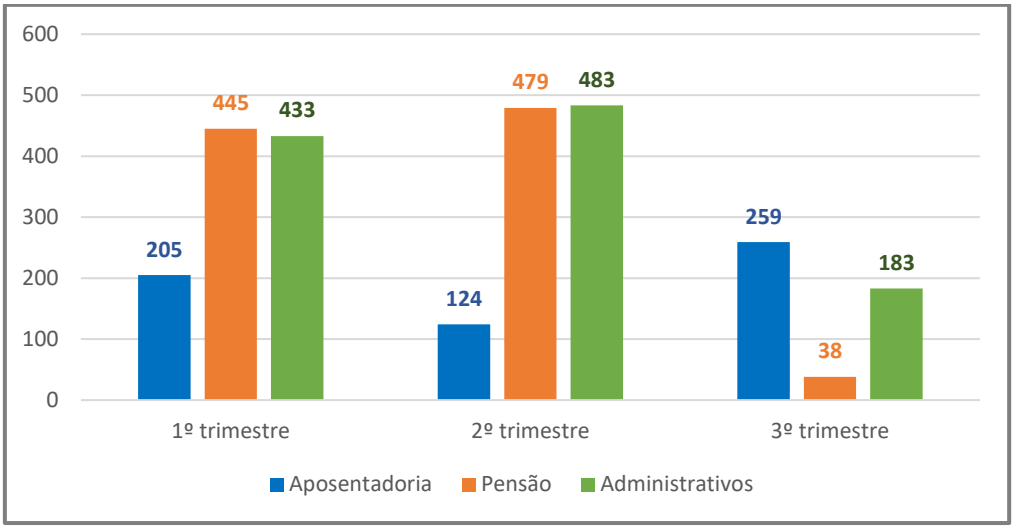
processos que não estavam contemplados anteriormente, motivo pelo qual o projeto foi ampliado, com o fito de abarcar a totalidade das atividades desenvolvidas na área.

O referido projeto tem como meta anual “entregar 90% (noventa por cento) dos processos administrativos e de concessões de benefícios que tramitam na Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP)”. Desse modo, no terceiro trimestre foi possível entregar 74% (setenta e quatro por cento) dos processos no terceiro trimestre, resultando em 80,8% dos processos analisados nos três trimestres de 2023, sendo possível alcançar 90% da meta do projeto.

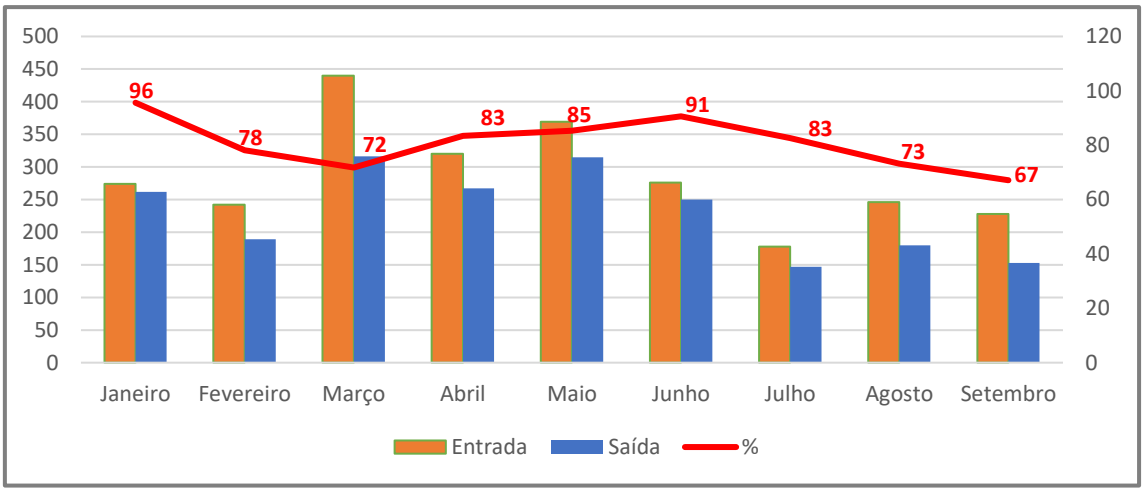
Cabe ressaltar que este projeto esbarra em alguns limites e dificuldades, dentre os quais a extensa diferença de complexidade entre variados processos, ainda que sejam do mesmo tipo, que podem contar com mais ou menos páginas, bem como envolver uma quantidade diversa de beneficiários, conter inconsistências, processos físicos que contem processos apensos ou vinculados, bem como a falta de algum analista, quando este está em gozo de férias, licença ou afastamento. Tais características, portanto, podem aumentar sensivelmente o tempo e a quantidade de análises dos processos.

Além disso, há possibilidade de muitos processos serem recepcionados pela GECOP próximo ao final do mês, o que impediria que se desse vazão a processos suficientes para o alcance da meta.

Conforme resultado alcançado, segue abaixo gráfico que demonstra o resultado detalhado dos trimestres:



Ademais, objetivando demonstrar o histórico do exercício, é possível verificar no gráfico abaixo o total de processos analisado no exercício de 2023 até o encerramento do terceiro trimestre.



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
Entrada	274	242	440	320	369	276	178	246	228
Saída	262	189	316	267	315	250	147	180	153
%	**96%**	**78%**	**72%**	**83%**	**85%**	**91%**	**83%**	**73%**	**67%**

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador – PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade

de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos durante todo período de 2023:

Tipo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	25	37	40
Subsídios - Informações	20	32	43
Total Geral	**45**	**69**	**83**

Canais de Atendimento

As atividades de atendimento tiveram foco na ampliação dos meios de recepção das manifestações, acompanhamento das demandas e registro através de relatórios gerenciais. Além disso, por meio do diálogo e prestação de contas a Ouvidoria Setorial do FUMPRES com atuação na mediação de conflitos, vem desenvolvendo ações de melhorias, particularmente em estímulos a participação social com medidas de divulgação do canal de atendimento da Ouvidoria e seus serviços.

No terceiro trimestre de 2023 foi possível verificar o alcance de 249 novos seguidores, resultando em 1.656 pessoas na Instagram oficial do FUMPRES. Dessa forma, foi possível constatar no referido período:

- Contas alcançadas: 5.392
- Contas com engajamento: 709
- Total de seguidores: 1.656 (+12,8%)

O crescimento exponencial constata que estamos alinhando os interesses do nosso público com conteúdo de qualidade que, consequentemente, agregam valor. Afinal, conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade e fortalecimento do FUMPRES.

Apesar de ser um recurso relativamente simples, as redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas internamente.

No próximo trimestre – de outubro a dezembro -, será dada continuidade às ações nas ferramentas on-line, ou seja, através da comunicação externa, permanecendo os conteúdos e estratégias que performam bem nas redes sociais.

Adicionalmente, cabe ressaltar que o monitoramento dos atendimentos é realizado com a utilização dos indicadores de desempenho, focando prioritariamente na gestão de atendimentos.

Presencial

As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e de Assistência Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo “Meu RPPS”, serviços online no site e “fale conosco” através do link http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/.

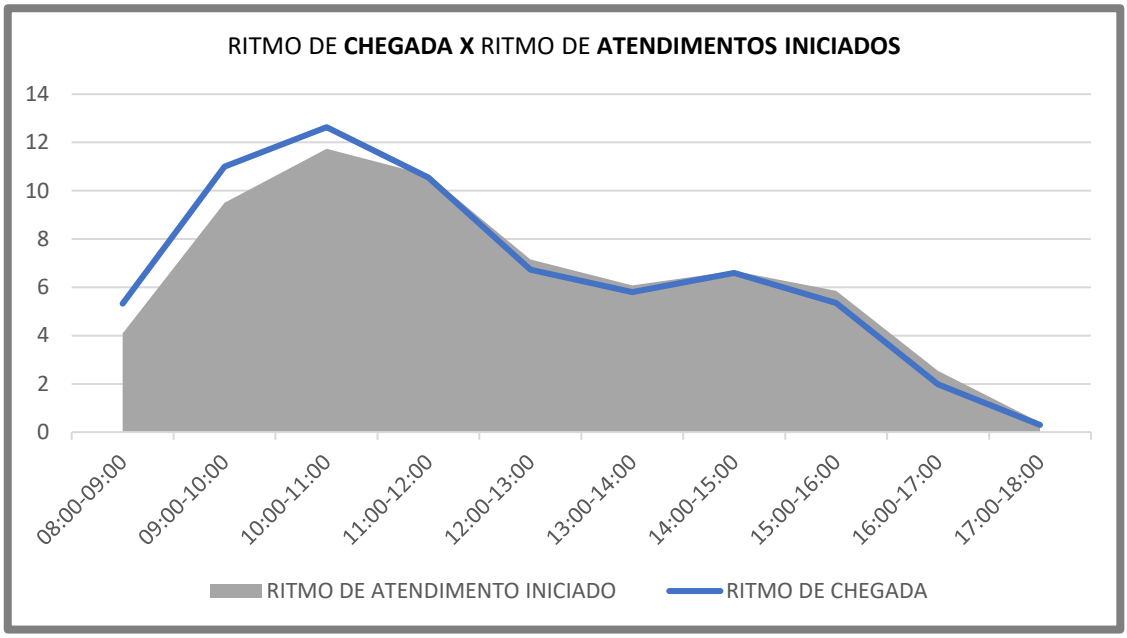
A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

A medição dos serviços presenciais é apoiada pelo Sistema de Gestão de Atendimento (SGA), disponível na web com versão gratuita, que é capaz de rastrear todas as etapas de um atendimento. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema de atendimento.

Paralelamente, tem sido promovida constantemente uma mudança no mindset dos colaboradores diretamente envolvidos nas atividades de atendimento, os quais não tinham percepção do impacto que geram na capacidade de gestão dos benefícios previdenciários.

Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.

Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade



produtiva dos setores envolvidos com o atendimento. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento, mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.

Esses indicadores são monitorados constantemente e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, ao final do terceiro trimestre de 2023 foi extraído da série histórica **(2017-2023)** os resultados conforme demonstrados a seguir.

- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 10:33 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 13:06 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 24:50 MINUTOS

No terceiro trimestre do exercício de 2023, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 1571. Acerca dos atendimentos presenciais realizados, pode-se inferir que 33,10% foram de atendimento para orientação sobre prova de vida, 32,34% provenientes de orientação/informação de outros serviços e 19,16% para emissão de senha no portal do servidor.

Considerando todo período até o final do terceiro trimestre, a partir do monitoramento dos atendimentos, foi possível verificar que o montante trimestral de atendimentos presenciais resultou em 4.229 atendimentos, detalhados abaixo:

Período	Quantidade
1º Trimestre	1061
2º Trimestre	1597
3º Trimestre	1571
Total	**4.229**

Além disso, fazendo uma análise mais minuciosa, é possível verificar os indicadores mencionados acima monitorando somente os atendimentos do **terceiro trimestre do exercício de 2023**.

- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 13:34 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 01:37 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 15:58 MINUTOS

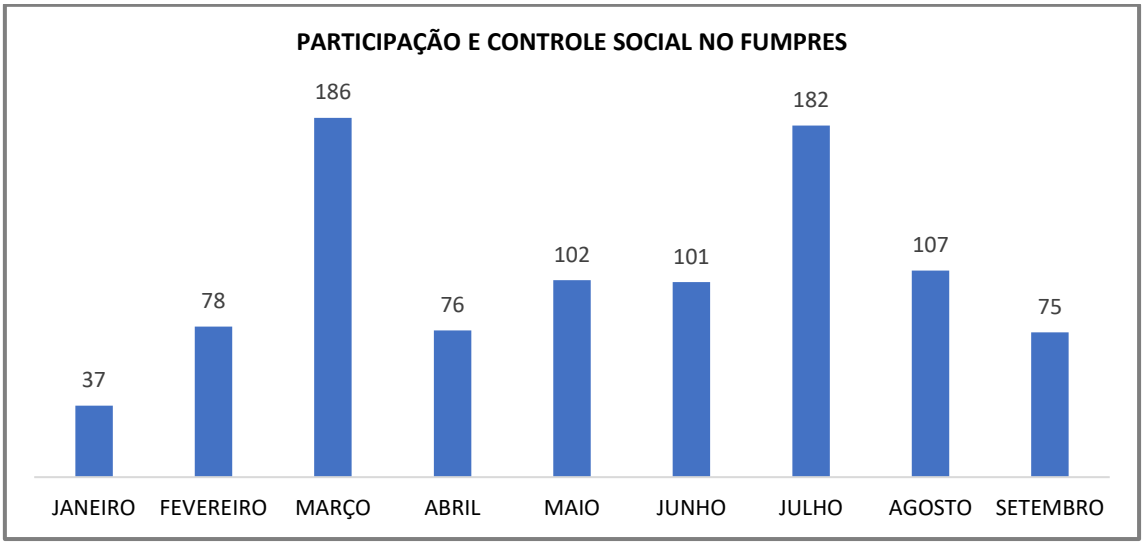
A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados:

Serviço	Qt. de atendimento
PROVA DE VIDA - ORIENTAÇÃO	520
ORIENTACAO/INFORMACAO	508
EMITIR SENHA PARA PORTAL	301
CONCEDER BENEFICIO DE PENSAO POR MORTE	53
APRESENTAR DOCUMENTO PENDENTE	45
ISENTAR O IMPOSTO DE RENDA	35
COMUNICAR OBITO	30
EMITIR CERTIDAO DE TEMPO DE CONTRIBUICAO	30
SOLICITAR ATESTADO	22
PROCESSO ADMINISTRATIVO PADRÃO	14
REVISAR BENEFICIO PREVIDENCIARIO	9
EMITIR DECLARACAO DE BENEFICIO	2
DESMEMBRAMENTO DE PENSÃO	1
REGISTRAR TERMO DE CURATELA/TUTELA	1

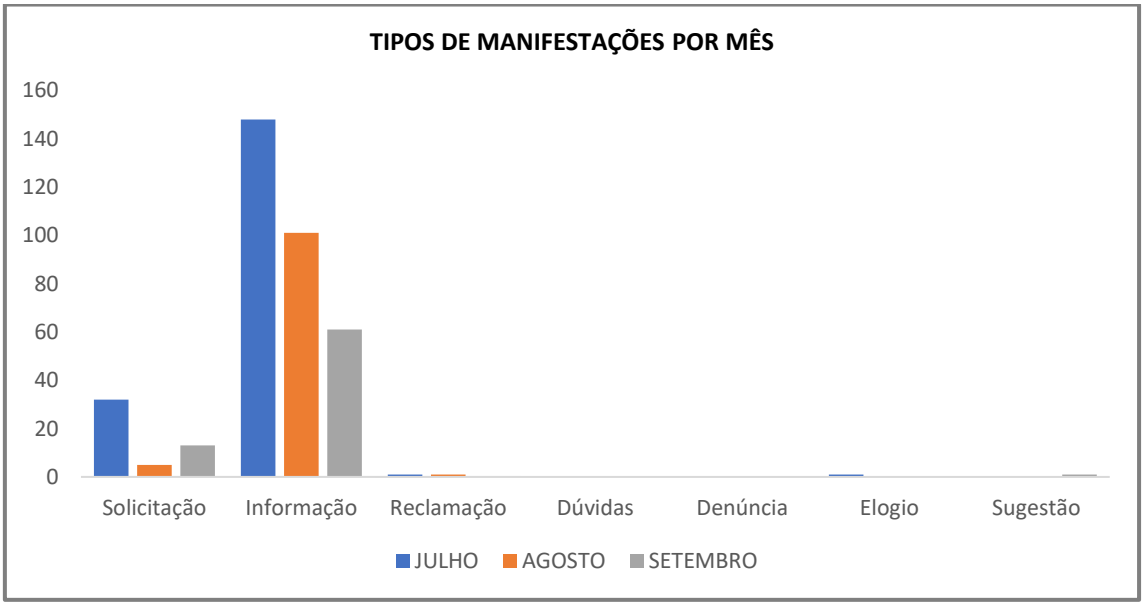
Serviços Online

No que se refere as manifestações online no terceiro trimestre de 2023, foram contabilizadas 364 manifestações.

Visando o histórico da participação e controle social, no gráfico a seguir é possível verificar o detalhamento do exercício de 2023 até o final do terceiro trimestre.



Cabe ressaltar que as manifestações do tipo **informação** representaram maior participação social no 3º trimestre de 2023 com 85% das manifestações e 13% do tipo **solicitação**. Segue abaixo detalhamento do terceiro trimestre.



No terceiro trimestre de 2023, os assuntos mais demandados foram:

1) **Prova de vida/recadastramento: 56%**
   - Muitos segurados têm ligado para saber o período de realização da prova de vida.
2) **Andamento de processos: 12%**

- Informações relacionadas ao processo do segurado (a). Além de dúvidas relacionadas à localização do processo atual e os próximos passos.

3) **Aposentadoria/Simulação de aposentadoria: 11%**

- Essas solicitações englobam questões sobre o momento adequado para a aposentadoria, bem como as documentações necessárias para o processo.

Ademais, a planilha abaixo evidencia o quantitativo dos registros em cada tipo de canal de entrada com detalhamento do terceiro trimestre de 2023.

CANAL	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Meu RPPS/Portal	83	40	39	**162**
Site	22	23	15	**60**
Presencial	2	0	2	**4**
Telefone	53	37	9	**99**
E-mail	22	7	10	**39**
Fala Salvador	0	0	0	**0**
				364

Percebe-se que os principais canais de entrada são realizados através do aplicativo MEU RPPS com (44%) e de telefone (27%).

Cabe ressaltar que as manifestações realizadas através do telefone são registradas manualmente, logo, nem sempre todas as ligações conseguem ser contabilizadas.

Garantindo uma visão mais sistêmica dos trimestres de 2023 segue quantitativo dos registros em cada tipo de canal que o RPPS de Salvador disponibiliza para o público.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR	TELEFONE	PRESENCIAL
2023.1	42	0	118	1	140	0
2023.2	64	22	72	4	117	0
2023.3	39	162	60	0	99	4

No âmbito de um processo de relacionamento entre FUMPRES e os usuários, a pesquisa de satisfação funciona como um poderoso mecanismo de feedback, onde se espera que a partir dela haja melhorias e aprimoramentos no objeto avaliado.

A pesquisa é realizada por meio eletrônico, através de um formulário onde o cidadão responde sobre organização e estrutura, serviços e atendimento, sendo enviada nas manifestações que são recebidas através do e-mail, fale conosco e aplicativo/portal.

O levantamento a seguir apresenta o resultado do terceiro trimestre de 2023, onde tivemos um total de 39 respostas enviadas. É um número baixo quando comparado à quantidade de manifestações recebidas.

Diante do exposto, cabe ressaltar que a pesquisa também se encontra disponível em nosso site institucional. Ademais, de acordo com os dados obtidos, o FUMPRES está com 51% de classificação do atendimento como EXCELENTE e 28% como BOM.

No que se refere à classificação do site institucional, aplicativo meu RPPS e Portal do Segurado foi possível evidenciar resposta positivas, conforme tabela a seguir:

Canal	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
Site	49%	26%	13%	5%	7%
App	41%	31%	10%	5%	13%
Portal do Segurado	41%	33%	8%	5%	13%

No terceiro trimestre de 2023, a ouvidoria elaborou algumas recomendações com o objetivo de auxiliar a Diretoria de Previdência, sendo elas:

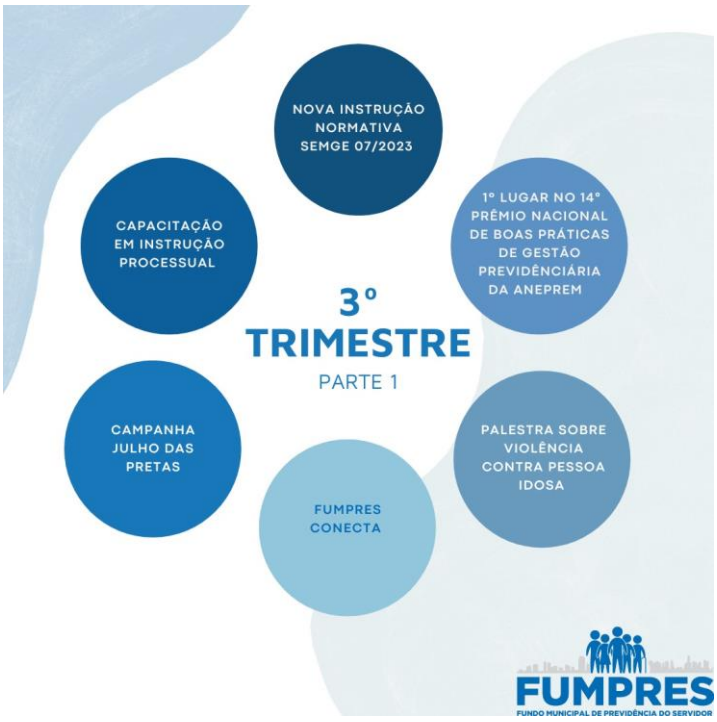
- Considerando relatos frequentes de usuários com dificuldades para recuperar senha de acesso ao Portal do Servidor para impressão do Informe de Rendimentos, recomenda que seja avaliada a alteração do

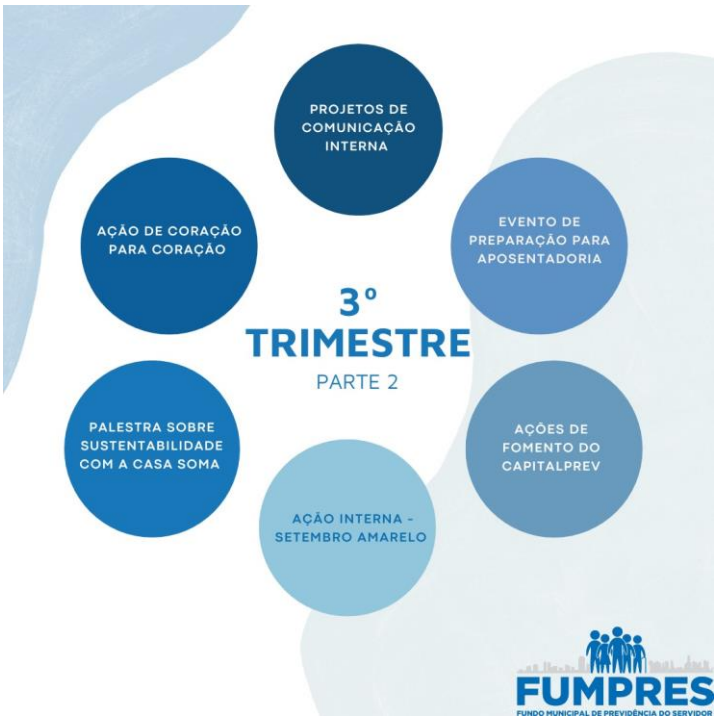
procedimento para recuperação de login e senha de acesso ao sistema, possibilitando que o usuário passe a realizar apenas uma ação para tal, seja o envio da senha para que o usuário a troque no primeiro acesso ou e-mail com apenas um link de ativação, para que o usuário cadastre uma nova senha. Atualmente ele precisa responder CPF, nome, naturalidade e RG, que muitas vezes diverge (por conta, em muitos dos casos, do dígito 0 que consta em alguns no número do RG) dos dados cadastrados no SIGP.

  - Essa recomendação foi passada para GEINF para análise;

- Inserir no Aplicativo Meu RPPS o informe de rendimentos e o contracheque;
  - Foi aberto um chamado de número 253601 no dia 26/07/2021 solicitando a inclusão do contracheque e informe de rendimentos no aplicativo e no portal. Atualmente o chamado está aguardando a integração com a folha de pagamento.

Além do exposto, segue quadros com os resultados do terceiro trimestre de 2023:





Considerações Finais

O presente relatório visa consolidar e apresentar o trabalho resultante das principais áreas do RPPS de Salvador, referente ao terceiro trimestre de 2023, bem como registrar o desempenho histórico das atividades desenvolvidas na atual gestão. Dessa forma, as informações propiciam a otimização das atividades operacionais, auxilia na tomada de decisões estratégicas e no monitoramento do controle interno alinhado com as metas estabelecidas no planejamento do FUMPRES.

Diante do exposto, é possível verificar que o período abordado apresentou resultados positivos. Outrossim, as dificuldades encontradas e as metas que não foram atingidas foram debatidas, mensalmente, junto à Diretoria Executiva, objetivando solucioná-las, bem como aprimorar os procedimentos internos.

Por fim, as informações apresentadas são consideradas uma ferramenta de transparência na gestão pública, sendo fruto da disseminação a partir da cultura do acesso e serão amplamente publicizadas em audiência pública no exercício subsequente.

APROVADO EM 5º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMPRES 29/11/2023
APROVADO EM 10º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL 27/10/2023

DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência