RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 2º TRIMESTRE 2023

Sumário

O FUMPRES 4
Imagem Institucional 7
Gestão de Pessoal 9
Estrutura Quadro de Pessoal 9
Organograma 10
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas 11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas 11
Resumo das folhas de pagamentos 11
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas 12
Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro) .. 12
Base de contribuição de ativos/estatutários 13
Gestão de Benefícios 14
Base de Benefícios 14
Evolução da Situação Atuarial 16
Alterações Legais 18
Histórico do Déficit Atuarial 19
Gestão de Investimentos 21
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos 23
Evolução da Carteira de investimentos 23
Carteira Completa 25
Fluxo de Caixa 27
Plano de Capitalização 28
Resultados investimentos 29
Rendimento 30
Rentabilidade 31
Órgãos Colegiados 32
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES 32
Reuniões 33
Conselho Fiscal 35
Reuniões 35
Comitê de Investimentos 37

Reuniões 37
Órgãos de Fiscalização 39
Gestão Orçamentária e Financeira 39
Receita Previdenciária 39
Despesa Previdenciária 40
Gerenciamento de Custeio e Contratos 41
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020). 41
APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 07/2020) 42
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018) .. 43
BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019) 44
Telefonia fixa (Contrato 046/2020) 45
CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021) 45
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020) 45
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020) 46
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021) 47
Elevadores (Contrato 10/2019) 47
Telefonia fixa (Contrato 045/2020) 48
Telefonia fixa (Contrato 047/2020) 48
Telefonia móvel (Contrato 081/2018) 48
Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022) 49
Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019) 50
Internet (Contrato 036/2020) 50
Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019) 51
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021) 52
Gestão de Compras 52
Controle Interno 53
Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações 56
Controle de Benefícios – Concessão e Revisão 56
Controle Contábil/Financeira 59
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária 59
Controle de Investimentos 60
Compensação Previdenciária 60
Business Process Managament (BPM) 62

Projetos e Ações 70
Cumprimento de Decisões Judiciais 84
Canais de Atendimento 85
Presencial 86
Serviços Online 89
Considerações Finais 94

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi caracterizado por décadas de instabilidades com tensões diversas e um panorama social conturbado, marcado pela escravidão e seu fim em 1888. O cenário da República a partir de 1889, com seu conceito de modernidade e "civilidade", buscou realizar mudanças nesse contexto. Medidas com o intuito de "modernizar" o país e as capitais passaram a vigorar, juntamente com reformas no tecido urbano, novas relações de trabalho e o fortalecimento de concepções indo de encontro ao novo governo, mesmo que na prática diversos problemas ainda persistissem, principalmente no que toca o social.

Em Salvador, no final do século XIX, havia uma população de 174.412 habitantes, enquanto que, na última década desse mesmo século, o Brasil possuía mais de 16 milhões de habitantes. Boa parte da elite política baiana tinha se conservado fiel à monarquia, lembra a historiadora Consuelo Sampaio, aderindo com certo contragosto à República, o que reflete parte do panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional, já na República, que em 15 de abril de 1893 o Conselho Municipal baixou a resolução n° 14, autorizando o Intendente a criar o Monte-Pio "obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis".

Na mesma década, foram inaugurados na capital baiana: o Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, em 1891, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte, do industrial Luiz Tarquínio e a Cia. Progresso Industrial da Bahia, da família Catharino, sendo maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino.

Em 1897 foi inaugurada a primeira linha de bondes elétricos, a Cia. de Carris Elétrico. Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, significativas

obras marcaram a região central de Salvador, especialmente no Porto, local de destaque desde séculos anteriores no fluxo e refluxo de mercadorias.

É importante destacar que a criação do Montepio Municipal em 1893 procede outras organizações já existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em "Salvador: Transformações e Permanências (1549 – 1999)", que na década de 50 do século XIX, em 1853, foram criadas "novas organizações de trabalhadores" como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral". E em 1857 o Montepio dos Caixeiros Nacionais. Ainda antes, na década de 20 do século XIX, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações que valem ser destacadas na parte administrativa da realidade baiana já com uma população que ultrapassou os 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Primeiro os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, lembra Pedro de Almeida Vasconcelos. E em 1921 é publicado o Código de Posturas Municipais, passando em 1926 os conselheiros do município serem denominados vereadores. E só em 1930 que a dominação de "Prefeito" passa oficialmente a designar o chefe do executivo no Munícipio de Salvador.

Ainda em 1928 o Intendente Municipal "engenheiro Francisco de Souza" publica o "Acto N° 89" regulamentando o Monte-Pio; nos anos seguintes os atos publicados já utilizam a denominação de prefeito. Em 1928 o Monte-Pio dos Funcionários Municipais passou a ser regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

O principal destaque da década de 1940 em Salvador foi a assinatura do contrato com o engenheiro Mario Leal Ferreira com a finalidade da elaboração de um plano urbano para a Cidade, o EPUCS. Fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir da década de 1960 e 1970 nas gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940 a cidade possuía uma população de 290 mil habitantes.

Nessa mesma década, Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) e a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), através da Lei 2.456/1973, criando-se então o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), que passou a ser responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando a todos os benefícios anteriores e ampliando ainda mais o rol de garantias sociais.

É importante observar que, no §3° do Art. 1° desta lei, já se destaca preocupação quanto ao equilíbrio financeiro e atuarial: “Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.”

Àquela época, a legislação determinava ao então IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica - englobando tratamento ambulatorial, hospitalização e tratamento de "afecções médicas e cirúrgicas", bem como assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal do Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha (nome do edifício que sedia a atual Diretoria Geral de Previdência) extinguiu o

IPVS, transferindo as suas obrigações de seguridade social e o patrimônio para o IPS.

Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (chamado Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

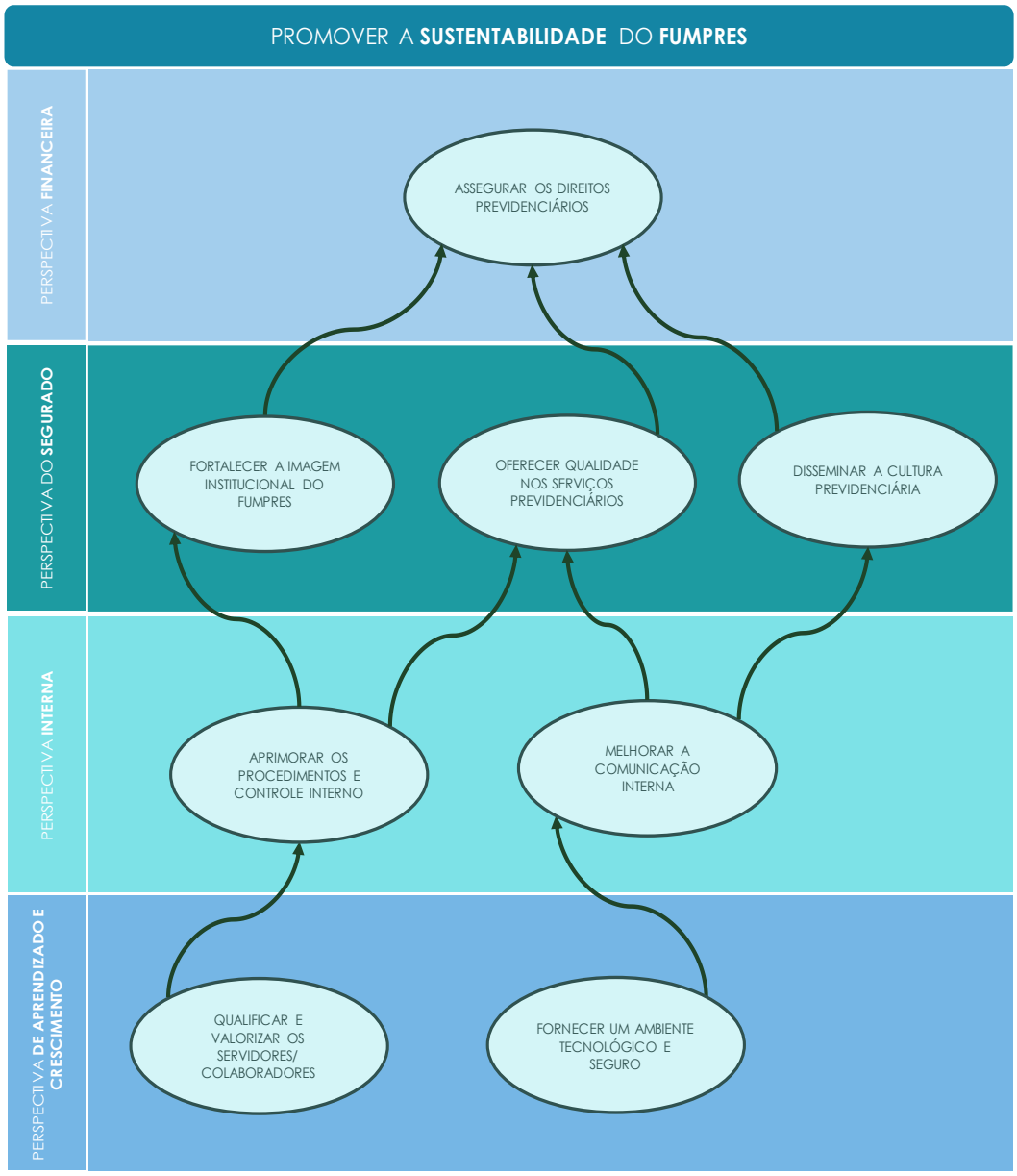
Imagem Institucional

As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência, são pautadas conforme explicitado abaixo:

A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/02/REVISADO-2023-PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2021-2025-REVISADO-2023-2.pdf

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

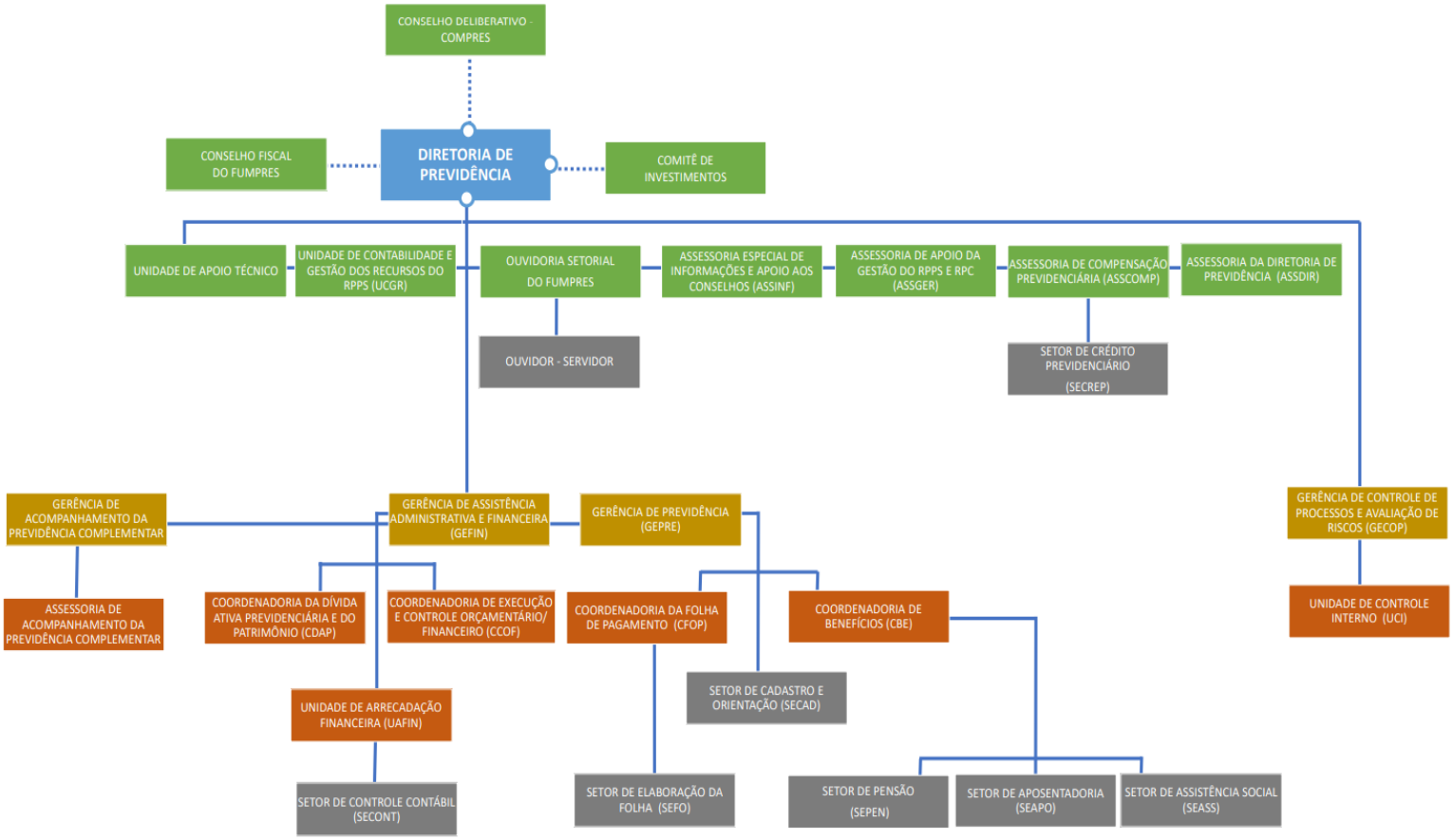
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (28) e cargos (20). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência

- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Assessora Especial de Informações e Apoio aos Conselhos
- Assessora de Compensação Previdenciária
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Coordenadora de Folha de Pagamento
- Coordenador de Gestão da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio
- Coordenador de Execução e Controle Orçamentário/Financeiro
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS
- Gestora da Unidade de Arrecadação Financeira

Organograma



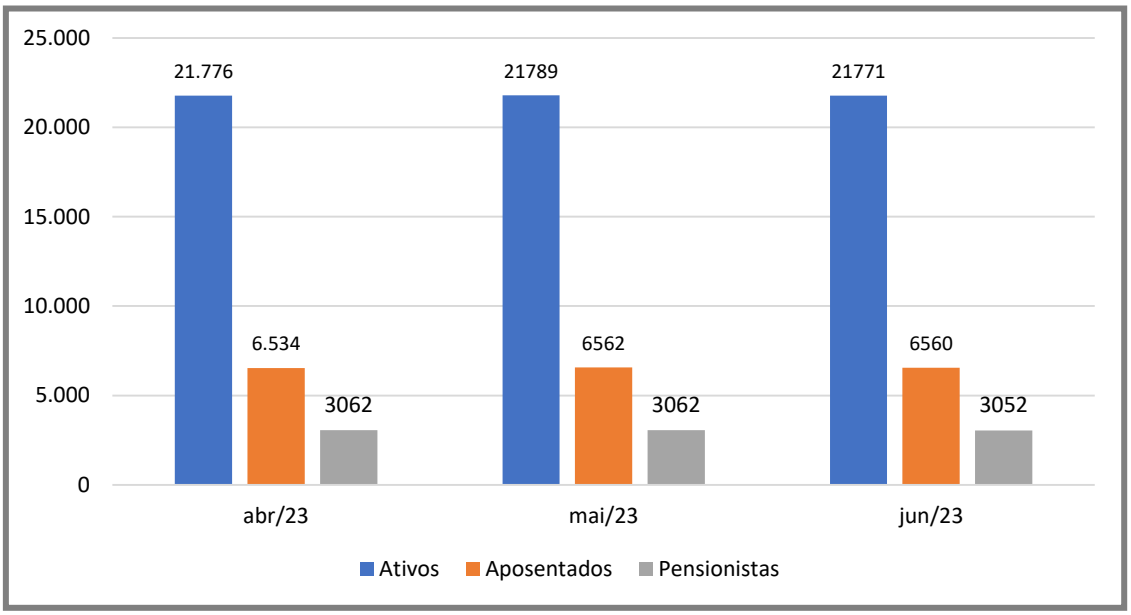
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do segundo trimestre de 2023 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Abril	21.776	6.534	3.062
Maio	21.789	6.562	3.062
Junho	21.771	6.560	3.052

Diante disso, é possível verificar que houve cerca de 0,39% de crescimento da quantidade total de segurados (aposentados e pensionistas) no segundo trimestre.



Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do segundo trimestre de 2023, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Abril/2023	R$ 47.087.571,52	R$ 36.079.117,87
Maio/2023	R$ 46.972.702,03	R$ 36.171.695,99

Junho/2023	R$ 52.519.540,66	R$ 40.555.524,66
TOTAL	**R$ 146.579.814,21**	**R$ 112.806.338,52**

Desse modo, a tabela abaixo demonstra o resumo da folha de pagamento do segundo trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Trimestre	R$ 139.947.695,26	R$ 107.262.243,07
2º Trimestre	R$ 146.579.814,21	R$ 112.806.338,52

Diante do exposto acima, é possível verificar que houve um aumento de R$ 6.632.118,95 no valor bruto da folha de pagamento em relação ao primeiro trimestre do ano de 2023, e de R$ 5.544.095,45 no valor líquido.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do segundo trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor
Abril/2023	R$ 56.568.711,62
Maio/2023	R$ 55.567.560,88
Junho/2023	R$ 61.223.620,61

Adicionalmente, segue abaixo o valor total de arrecadação das contribuições e outras receitas mensais do primeiro e segundo trimestre do exercício de 2023.

Período	Valor
1º Trimestre	R$ 165.203.466,82
2º Trimestre	R$ 174.904.333,62
TOTAL	**R$ 340.107.800,44**

Diante do exposto, cabe ressaltar que comparado com o primeiro trimestre o segundo trimestre teve um incremento de 4,93%, principalmente devido ao reajuste concedido aos servidores em junho com efeito retroativo a maio/2023.

Outras despesas – despesas administrativas (FunFin+FunPrev+Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do segundo trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor
Abril/2023	R$ 465.043,78
Maio/2023	R$ 601.204,79
Junho/2023	R$ 412.315,64

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do primeiro e segundo trimestre de 2023:

Período	Valor
1º Trimestre	R$ 1.320.151,08
2º Trimestre	R$ 1.478.564,21
TOTAL	**R$ 2.798.715,29**

A partir da planilha acima é possível verificar que o segundo trimestre teve um acréscimo de 12%, se comparado com o primeiro trimestre, levando em consideração a contratação de novos postos de trabalho terceirizado e ampliação da frota de veículos.

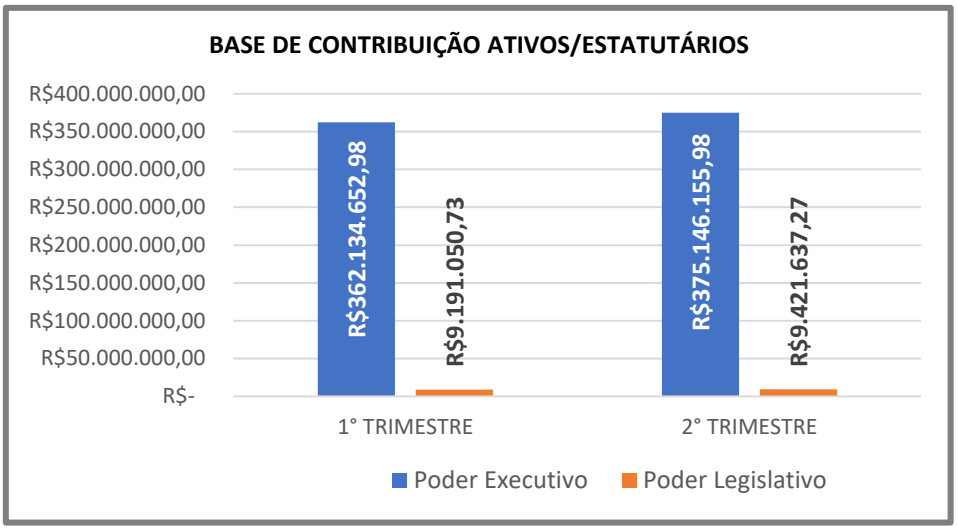
Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do segundo trimestre do exercício de 2023:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Abril/2023	R$ 121.539.206,83	R$ 3.112.413,43
Maio/2023	R$ 121.878.124,01	R$ 3.152.463,68
Junho/2023	R$ 131.728.825,14	R$ 3.156.760,16

O crescimento das bases de cálculo no segundo trimestre quando comparado com o primeiro se deu em virtude do reajuste concedido aos servidores ativos e inativos no mês de junho/2023, com efeito financeiro retroativo a maio/2023, conforme mencionado anteriormente.

Ademais, no gráfico a seguir é possível realizar uma análise de todo histórico do primeiro semestre do exercício.

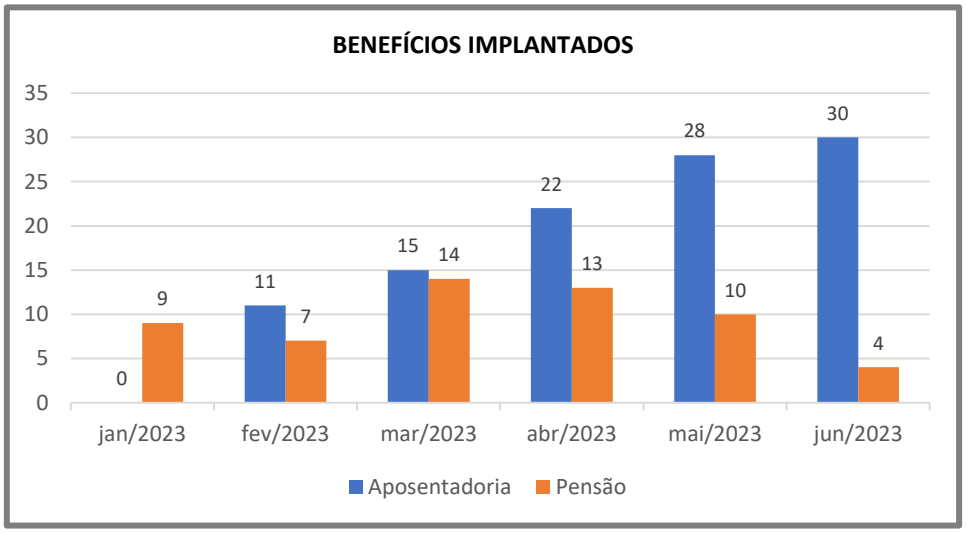


Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O RPPS de Salvador conta com uma base de 31.383 servidores, dos quais 21.771 são efetivos, 6.560 são inativos e 3.052 são pensões por morte instituídas.

Apresentamos, no gráfico a seguir, uma série histórica dos benefícios (de aposentadoria e de pensão por morte) implantados a cada mês com o histórico do primeiro e segundo trimestre de 2023, conforme dados coletados no dia 30 de junho de 2023 pela Assessoria Especial de Informações, juntamente com a Coordenadoria da Folha de Pagamento do FUMPRES.



Essa análise temporal é importante e revela que, aproximadamente, 35,5% dos benefícios referentes ao segundo trimestre de 2023 foram implantados no mês de maio do exercício de 2023; indo além, é possível verificar com a série histórica que 73,7% dos benefícios implantados em maio/2023 foram referentes a aposentadorias, ao passo que 25,2% dos implantados em todo segundo trimestre de 2023 foram de pensão por morte.

Especificamente, no período, foram 107 benefícios implantados, resultando em um aumento de 91,07% quando comparado ao primeiro trimestre de 2023 (56 benefícios implantados no primeiro trimestre de 2023).

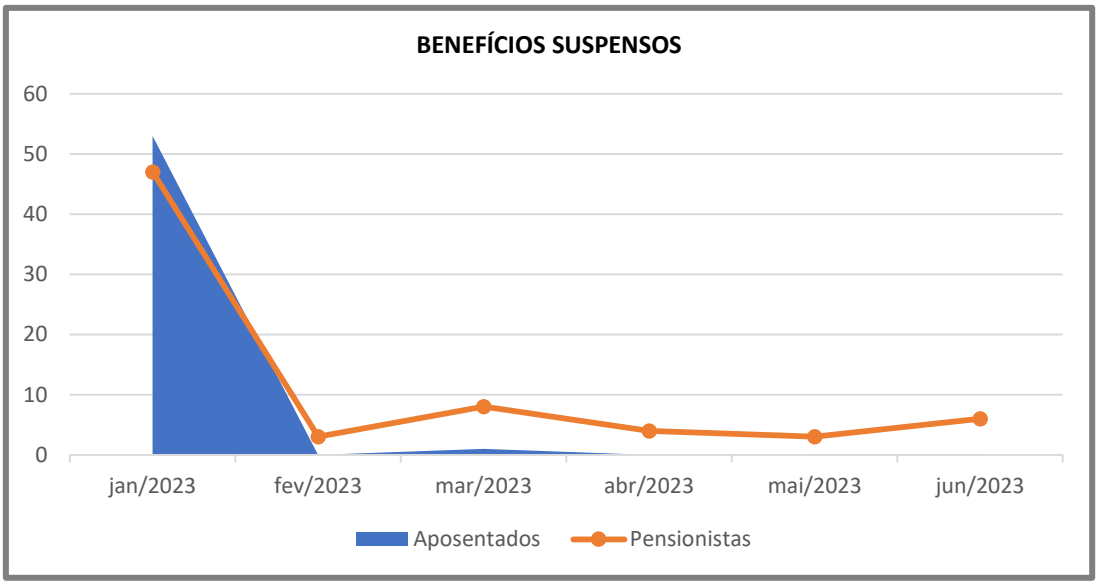
Mês	Aposentadoria	Pensão
Abril/2023	22	13
Maio/2023	28	10
Junho/2023	30	04
TOTAL	**80**	**27**

No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, concluiu-se que 68,02% possuem uma idade média acima de 70 anos. Além disso, temos que a base dos inativos e pensionistas é majoritariamente composta pelo sexo feminino (79,65%) sendo essa proporção mais acentuada no grupo de inativos, onde temos aproximadamente de 5.260 mulheres aposentadas.

Na tabela abaixo é possível verificar a quantidade de benefícios suspensos no segundo trimestre de 2023.

Mês	Aposentadoria	Pensão
Abril/2023	0	4
Maio/2023	0	3
Junho/2023	0	6
TOTAL	**0**	**13**

Além disso, pensando em um panorama sistêmico, o gráfico a seguir demonstra a quantidade de benefícios suspensos em todo período do primeiro semestre do exercício de 2023.



De acordo com o decreto que institui o recadastramento permanente para os segurados do FUMPRES, é obrigatório o comparecimento no mês do aniversário sob pena de suspensão do benefício. Além disso, a suspensão pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário.

Desde meados de 2017, o controle neste sentido se intensificou e tem demonstrado efeitos positivos no atendimento às normas do recadastramento, bem como para evitar danos ao erário público em ilegalidades identificadas pela auditoria, mas vale ressaltar que no segundo semestre do exercício de 2022 houve a realização da prova de vida digital. Desse modo as funcionalidades foram analisadas através dos critérios de singularidades dos segurados do FUMPRES, com a percepção de comportamento e adaptações para acessibilidade.

Atualmente o recadastramento segue suspenso, todavia tem a previsão de ser retomada no segundo semestre de 2023, juntamente com a prova de vida.

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do

Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício.

Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Financeiro - FUNFIN, que sucedeu ao FUMPRES e o Fundo previdenciário – FUNPREV que inicia com superávit atuarial e abarcará os servidores que ingressaram no município após 14 de janeiro de 2022 além dos servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar, enquanto o FUNFIN será composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LC Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

Diante do exposto cabe ressaltar que no segundo trimestre do exercício de 2023, o FUMPRES superou a Meta Atuarial, sendo a meta do trimestre 2,05% e o resultado do FUMPRES 2,78%, perfazendo um total de 136%.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública do segundo trimestre de 2023:

Mês	Valor
Abril/2023	R$ 996.727,09
Maio/2023	R$ 975.024,98
Junho/2023	R$ 1.107.034,35

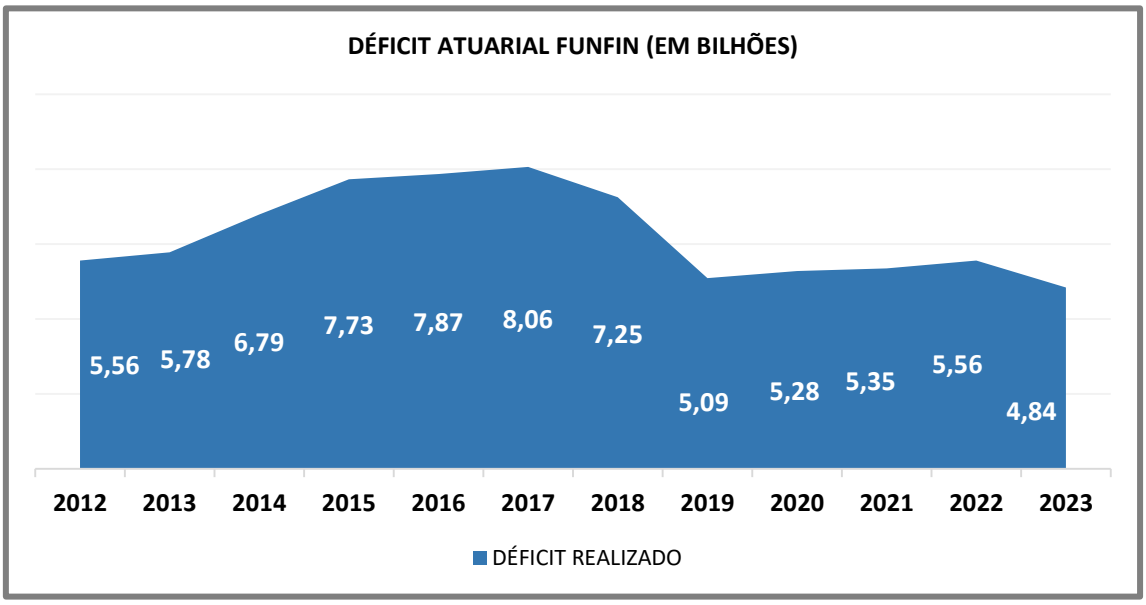
Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do segundo trimestre do exercício 2023.

Período	Valor
2020	R$ 8.843.779,50
2021	R$ 11.057.652,65
2022	R$ 11.755.677,81
2023.1	R$ 6.000.765,44
RENDIMENTOS	**R$ 5.924.222,36**
TOTAL	**R$ 43.582.097,76**

Histórico do Déficit Atuarial

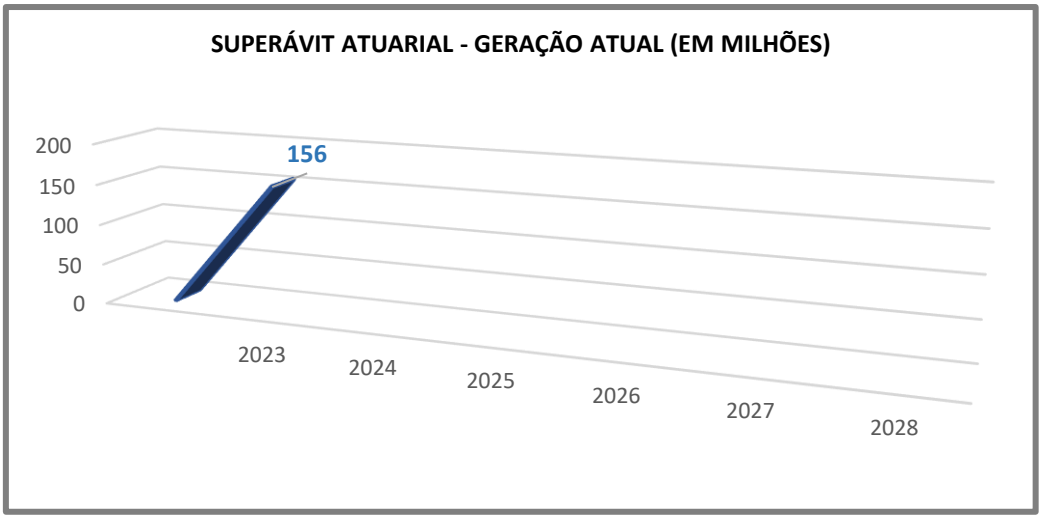
Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Cabe ressaltar que com a Segregação de Massa foram criados o Fundo Financeiro – FUNFIN, que herdou o déficit do FUMPRES, e o Fundo Previdenciário – FUNPREV, que iniciou superavitário.

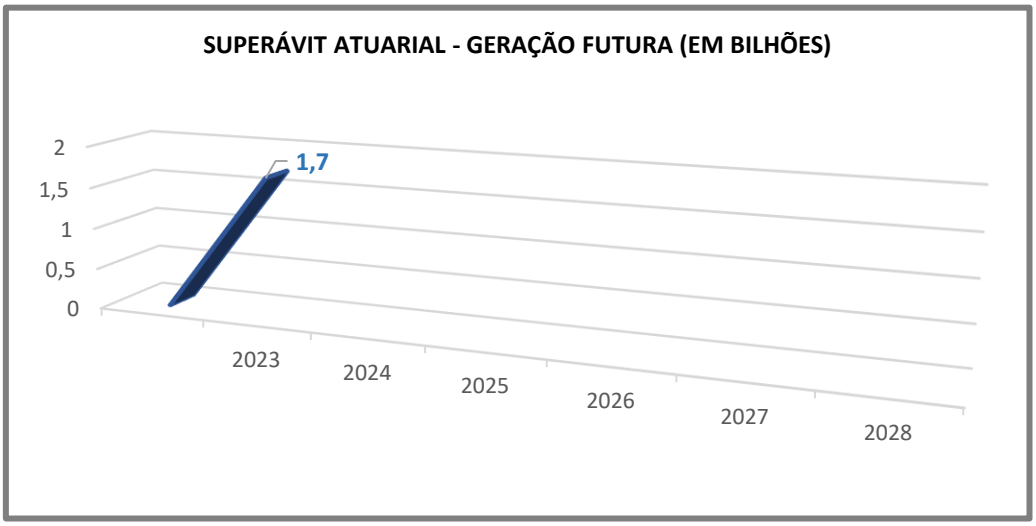
O resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2022, indica um déficit de R$ 4.846.276.401,90 no FUNFIN. Desse modo, segue abaixo o histórico do déficit atuarial considerando o período de 2012-2023.



A redução apresentada no déficit atuarial decorre de uma série de ações implementadas, entre elas: aplicação da EC 103/2020, publicação da LC 075/2020, boas práticas de auditoria, ações de governança, bem como a concentração de esforços no trabalho contínuo de qualificação das informações. Ademais, foi possível adicionar a variável do tempo médio do abono de permanência nesta projeção, o que contribuiu para o resultado obtido.

No que tange ao Fundo Previdenciário, o estudo atuarial datado de 31/12/2022, apresenta duas projeções, sendo uma da geração atual, com superávit de R$156.784.091,14, e uma da geração futura, com superávit de R$1.792.962.202,61.





Gestão de Investimentos

O RPPS de Salvador, até início do segundo trimestre do exercício de 2023, possuía um plano único de previdência (Plano Financeiro), formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. Era tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias de determinado exercício fossem suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagavam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, instituído a partir da LC nº 67/2017, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 05 de julho de 2021, de 21 de julho de 2021 e de 07 de abril de 2022, º atua em conjunto com a Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, sempre em caráter consultivo, para melhor gerenciamento das tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do Fundo Municipal da Previdência do Servidor, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação vigente e normas do Ministério da Previdência Social, bem assim com a Política de Investimentos anualmente estabelecida.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do segundo trimestre de 2023, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do RPPS de Salvador, o Comitê de Investimentos definiu que para 2023 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2023 a Política de Investimentos, aprovada em novembro de 2022, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN º 4963/2021					
% Carteira atual					Pró Gestão-Nível III
Enquadramento	Tipo de Ativo	31/10/2022	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	67,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	27,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	6,00%	20,00%	20,00%	25,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
	Total em Renda Fixa		100,00%		
Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	40,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	35,00%
	Total em Renda Variável		30,00%		

Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º , II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior		10,00%		
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	10,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados		15,00%		
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
	Total em Crédito Consignado		10,00%		
Art.12	Crédito Consignado	0,00%	10%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou janeiro de 2023 com um total de R$ 356.561.516,00 (trezentos e cinquenta e seis milhões, quinhentos e sessenta e um mil, quinhentos e dezesseis reais), no segundo trimestre o melhor resultado foi em maio no valor de R$ 4.430.032,32 (quatro milhões, quatrocentos e trinta mil, trinta e dois reais e trinta e dois centavos) finalizando o segundo trimestre com R$11.683.331,26 (onze milhões, seiscentos e oitenta e três mil, trezentos e trinta e um reais e vinte e seis centavos).

A tabela abaixo apresenta os rendimentos do primeiro e segundo trimestre de 2023, comparados com o PL mensal e a meta atuarial.

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (4,71% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Janeiro	R$360.991.199,02	R$ 3.990.136,72	1,11%	0,91%	121,98%

Fevereiro	R$382.355.490,49	R$ 3.340.541,10	0,87%	1,23%	70,73%
Março	R$ 391.427.896,61	R$ 4.964.787,42	1,27%	1,15%	110,29%
Abril	R$ 411.768.939,28	R$ 3.744.857,00	0,91%	1,00%	90,95%
Maio	R$ 414.231.253,80	R$ 4.430,032,32	1,07%	0,62%	172,49%
Junho	R$ 439.616.746,05	R$ 3.508.441,94	0,80%	0,31%	257,44%

Como pode ser observado na tabela acima, os resultados com as aplicações financeiras tiveram um crescimento no segundo trimestre em relação ao primeiro, ampliando inclusive os percentuais em relação a meta atuarial estabelecida para o exercício.

Tal fato ocorreu devido a um incremento de capital aplicado em fundos de investimentos que tem como benchmarking o CDI, que atualmente tem superado os títulos públicos atrelados a inflação.

No que tange ao terceiro trimestre, a Unidade de Contabilidade e Gestão – UCGR tem como objetivo continuar acompanhando os cenários do mercado financeiro e alocando os recursos naqueles papéis com maior potencial de ganhos.

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO FUMPRES 2° TRIMESTRE 2023				
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7°, I, a	JUNHO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR
NTN-B 2024	237.994,92	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2024	5.030.133,43	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN-B 2024	100.877.137,19	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2024	51.622.145,27	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2025	5.024.912,03	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2025	191.395,80	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2025	194.749,77	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2025	195.006,08	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2025	195.701,15	XP INVESTIMENTOS	05/03/2021	XP
NTN- F 2025	205.195,88	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2025	35.434,67	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2025	214.921,58	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2025	215.887,20	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	841.001,46	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	7.090.545,89	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	943.204,63	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	833.828,73	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	82.305,08	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	441.948,18	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	860.762,51	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	856.347,73	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	862.400,61	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	811.326,87	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	46.075,35	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN- F 2031	639.005,89	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	847.587,66	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	306.400,48	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	4.016.665,22	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP

NTN -B 2035	888.099,88	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	120.835,55	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	943.231,61	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	2.045.253,57	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	429.592,68	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	917.900,35	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	930.494,20	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	821.128,93	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	969.047,90	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
NTN -B 2035	887.669,29	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP
SUBTOTAL	**192.673.275,22**	-------	-------	-------
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7°, IV	**JUNHO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**
LETRA FINANCEIRA DO BANCO XP	2.344.125,36	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LETRA FINANCEIRA DO BANCO XP	10.578.255,17	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	5.845.860,82	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	1.212.394,26	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	4.591.994,13	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	7.531.552,66	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET
SUBTOTAL	32.104.182,40	-------	-------	-------
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, IV, a	**JUNHO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**

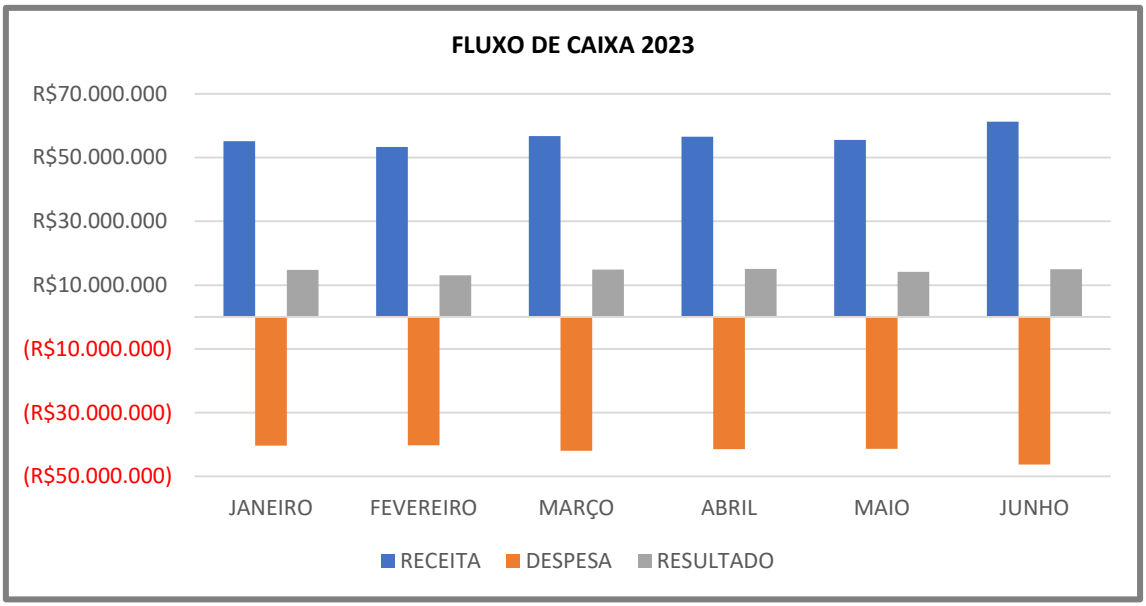
BB Previd RF Perfil FI	140.630.386,11	BANCO DO BRASIL	03/05/2019	BBDTVM
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	80.747.994,49	BANCO DO BRASIL	09/05/2019	BBDTVM
SUBTOTAL	**221.378.380,60**	-------	-------	-------
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, I, b	**JUNHO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**
BDN CP PODER PUBLICO - 118.743-0 APLICAÇÃO	1.573.950,48	BRADESCO	20/11/2017	BRADESCO
BDN CP PODER PUBLICO - 118738-4 APLICAÇÃO	147.149,30	BRADESCO	21/11/2017	BRADESCO
SUBTOTAL	**1.721.099,78**	-------	-------	-------
TOTAL GERAL	**447.876.938,00**	-------	-------	-------

Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do segundo trimestre de 2023 apresenta resultados positivos, sendo que considerando todo o trimestre o maior resultado foi no mês de maio, com R$ 15.738.126.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
ABRIL	R$ 56.568.711	(R$ 41.445.448)	R$ 15.123.262
MAIO	R$ 57.112.001	(R$ 41.373.874)	R$ 15.738.126
JUNHO	R$ 61.223.620	(R$ 46.250.147)	R$ 14.973.473

Em comparação com o primeiro trimestre pode-se inferir que houve um incremento nas receitas, impactando diretamente no crescimento do superávit, isso devido principalmente a concessão de reajuste aos servidores ativos e inativos no mês de junho/2023, com efeito financeiro retroativo a maio/2023, podendo ser observado no gráfico abaixo:



Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes à longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que teve início em 2019 e finalizando em 2044. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incidi sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R$ 5,1 bilhões com base no estudo atuarial de 2022.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2023 está disponível no site no link:

https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/12/UCGR-POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-2023-20221110.pdf

Resultados investimentos

No mês de maio/2023, foi implementado a Segregação de Massa do Regime Próprio de Previdência Social de Salvador/BA, com a criação do Fundo Financeiro – FUNFIN e do Fundo Previdenciário – FUNPREV. Diante disso, houve a necessidade de novo credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimentos para os planos constituídos e seus respectivos CNPJ's, sendo revogado os credenciamentos efetuados em nome do Fundo Municipal de Previdência de Salvador – FUMPRES, antiga Unidade Gestora do RPPS.

Diante do exposto, a carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Salvador/BA até o final de junho de 2023 era composta por quatro fundos de investimento credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 3 fundos do Banco do Brasil e 01 do Bradesco.

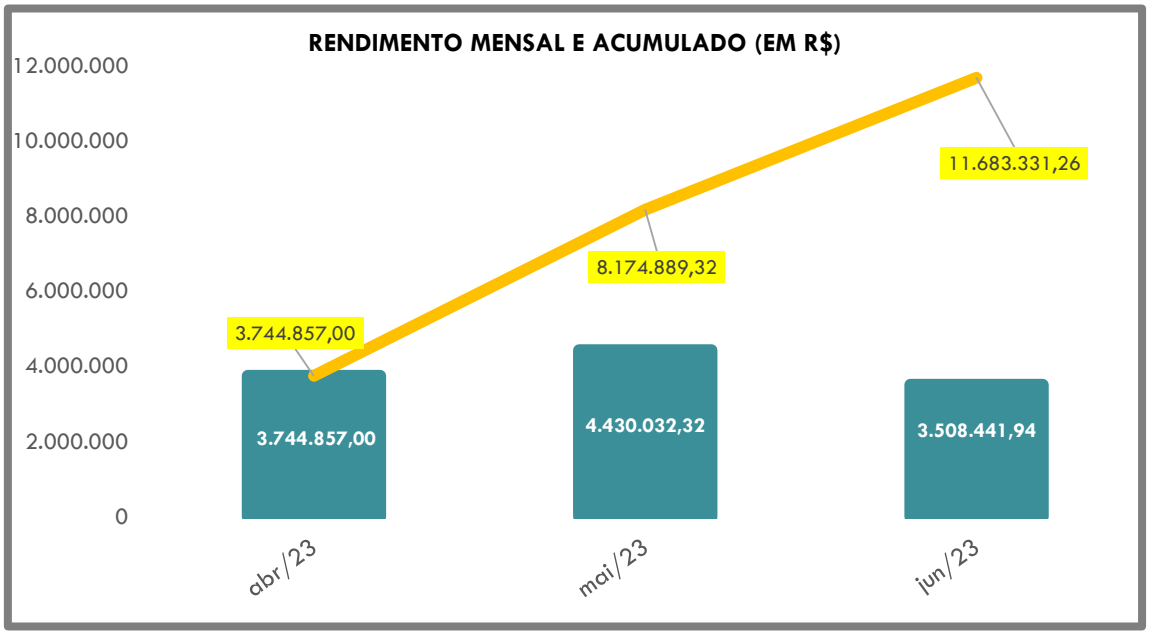
De acordo com a Política de Investimentos 2023, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir.

SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 3.922/2010	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7°, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7°, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%

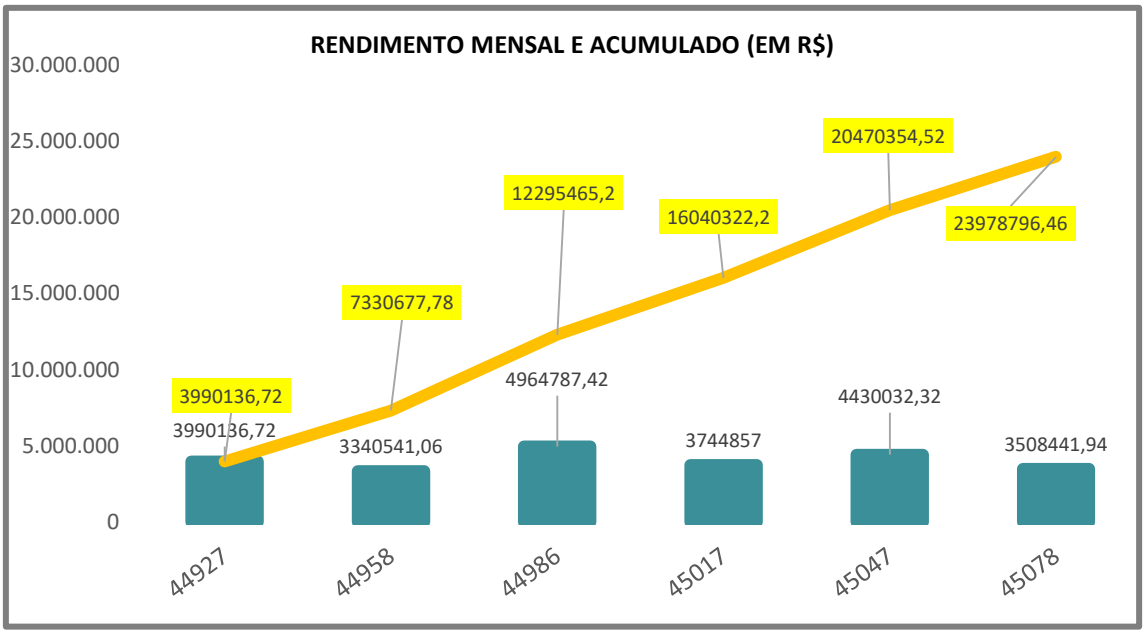
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7°, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7°, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12°	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7°, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8°, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

Rendimento

No segundo trimestre de 2023, o mês de maio apresentou maior rendimento no valor de R$ 4.430.032,32 acumulando no trimestre R$ 11.683.331,26. Adicionalmente, cabe ressaltar que o rendimento de todo exercício do primeiro semestre de 2023, foi de R$ 23.978.796,50.

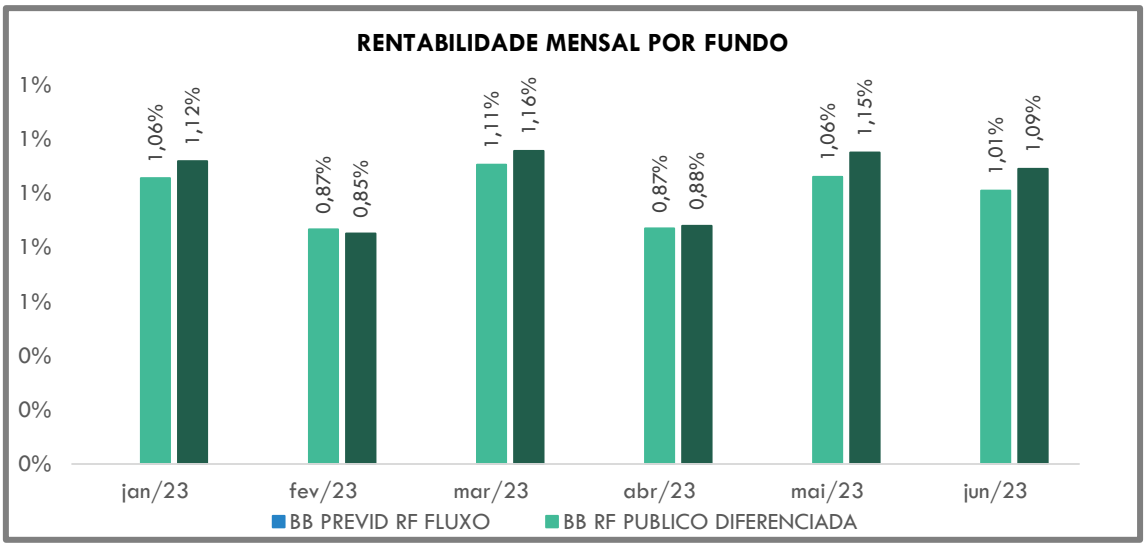


Diante do exposto, cabe destacar o desempenho das aplicações referente a todo histórico do primeiro semestre de 2023.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do RPPS de Salvador/BA, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo crescimento do desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL E os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise do gráfico, pode-se perceber que o mês de maio apresentou o maior ganho no rendimento mensal (R$ 4.430.032,32) no segundo trimestre de 2023.

O fundo perfil se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a NTN-B 2023 se destaca entre os Títulos Públicos, 1,16% e 1,66%, respectivamente.

No comparativo entre os trimestres, é possível destacar que o primeiro trimestre obteve uma rentabilidade maior que o segundo trimestre, isso devido a carteira de investimentos está atrelada principalmente em títulos públicos atrelados a inflação que vem em queda exponencial.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:
- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- O Diretor de Previdência da SEMGE
- O Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE
- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

O COMPRES funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;

- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
19/04/2023	1. Análise e deliberação do Relatório de Governança – primeiro trimestre de 2023; 2. Análise e deliberação do Relatório de Controle Interno – primeiro trimestre de 2023; 3. Análise e deliberação sobre o Relatório de Gestão Atuarial; 4. Apresentação do Plano de Ação Anual de 2022; 5. Análise e deliberação sobre sobre as alterações promovidas no Código de Ética; 6. Designação de relator para o julgamento do recurso apresentado contra o indeferimento do benefício de pensão por morte, requerido pela Sra. Zilene de Oliveira Brandao da Silva, através do processo 2022.07.13684P; 7. Deliberação sobre a proposta de recomendação para que o Município, antes de conceder qualquer reajuste remuneratório de categorias, promova avaliações acerca do impacto financeiro	Aprovação do relatório de governança corporativa do primeiro trimestre de 2023; Aprovação do relatório do controle interno do primeiro trimestre de 2023; Aprovação do relatório de gestão atuarial; Retirada do código de ética da pauta, sendo remanejada para próxima reunião; Designação de Thiers Chagas como relator para o julgamento do recurso apresentado contra o indeferimento do benefício de pensão por morte; Sobre a proposta de avaliação para o reajuste foi sugerido modificar a redação, suprimindo a menção ao impacto financeiro, porque fica parecendo que o impacto financeiro não é analisado e ele sempre foi; Em relação às

	e atuarial no RPPS e da possibilidade de compensações; 8. O que ocorrer.	aposentadorias dos servidores que ingressaram sem concurso público, antes da CF/88, foram analisados pela SEMGE até o dia 18/04/2013 e autorizadas as concessões de aposentadoria em 159 processos que foram encaminhas para DPR.
13/06/2023	1. Análise e deliberação sobre as alterações promovidas no Código de Ética; 2. Aprovação do Plano de Trabalho Atuarial; 3. Análise e deliberação sobre a recomendação para que o Município promova avaliações acerca do impacto atuarial no RPPS e da possibilidade de compensações, antes de concessão de reajuste remuneratório de categorias; 4. Análise e deliberação sobre a proposta de alteração do regimento interno para prever a possibilidade de o Presidente designar relator para o julgamento de recurso, administrativamente, independente da reunião dos membros; 5. Julgamento do recurso apresentado contra o indeferimento do benefício de pensão por morte, requerido pela Sra. Zilene de Oliveira Brandao da Silva, através do processo 2022.07.I3684P;	Aprovação do código de ética conforme ajuste solicitado; Aprovação do plano de trabalho atuarial; Alterações do Regimento Interno do COMPRES; Designação de Daniel Ribeiro e Rodrigues Alves como relatores para o julgamento de recursos apresentados contra o indeferimento de benefícios previdenciários; Recomendação para um estudo atuarial prévio quando houver modificações/reajustes na política de gestão de pessoal que acarrete alteração no cenário atuarial.

	6. Designação de relator para o julgamento de recurso apresentado contra o indeferimento do benefício; 7. O que ocorrer	

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência do Servidor.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:
- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:
- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
24/04/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de mar/2023;	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de março de 2023, bem

	2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Análise e aprovação do Relatório de Governança – Primeiro trimestre de 2023; 4. O que ocorrer.	como a prestação de contas da poupança pública; Aprovação do relatório do de governança do primeiro trimestre de 2023.
22/05/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de abr/2023; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Informes sobre CRP e premiações; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de abril de 2023; Análise do rendimento da poupança pública; Informações sobre a evolução histórica do RPPS de Salvador, primeira vez foi conquistado o CRP administrativo, além disso foi destacado o reconhecimento com premiações nacionais a partir dos resultados preliminares dos prêmios Destaque Brasil de Governança Previdenciária, Responsabilidade Previdenciária e de Investimentos.
29/06/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de mai/2023; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Código de ética; 4. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de maio de 2023; Análise e verificação da poupança pública previdenciária; Conhecimento das alterações do código de ética do FUMPRES.

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:
- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/

Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
20/04/2023	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de março/2023; 2. Prestação de contas da poupança pública;	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de março de 2023; Acompanhamento

	3. Apresentação e aprovação do Relatório de estudo ALM – Asset Liability Management (Gerenciamento de Ativos e Passivos) 2022; 4. Credenciamento da BRAM – Bradesco Asset Management como Gestora, Administradora, Distribuidora e Custodiante; 5. Credenciamento do fundo BDN CP RF Poder Público; 6. O que ocorrer.	da Poupança Pública; Credenciamentos de BRAM – Bradesco Asset Management como Gestora, Administradora, Distribuidora e Custodiante; Credenciamento do fundo BDN CP RF Poder Público; Apresentação e aprovação do Relatório de estudo ALM – Asset Liability Management (Gerenciamento de Ativos e Passivos) 2022.
15/05/2023	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de abril/2023; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de abril de 2023, bem como o acompanhamento da poupança pública;
12/06/2023	1. Apresentação e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos de maio/2023; 2. Prestação de contas da poupança pública; 3. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de maio de 2023, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública.

Órgãos de Fiscalização

A gestão previdenciária do RPPS de Salvador/BA está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

No total da receita do segundo trimestre de 2023 totalizou R$ 174.904.333,62. Para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para o alcance deste montante, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo nos trimestres:

Grupo	1º Trimestre	2º Trimestre
Contribuição Patronal	R$ 91.345.757,92	R$ 96.237.573,51
Contribuição Segurado	R$ 57.463.763,10	R$ 62.230.683,08
Compensação Previdenciária	R$ 1.521.152,67	R$ 2.308.194,76
Outras Receitas	R$ 14.872.793,13	R$ 14.127.882,27
TOTAL	**R$ 165.203.466,82**	**R$ 174.904.333,62**

Conforme exibido na tabela acima, houve um aumento de 5,87% na receita quando comparado o segundo trimestre com o primeiro, do exercício de 2023, pertencente ao reajuste concedido aos servidores ativos e inativos.

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativa apresentada abaixo, o FUMPRES registrou um montante de R$ 174.904.333,62 entre abril – junho/2023. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico trimestral conforme os tipos de receitas:

Grupo	Abr/2023	Mai/2023	Jun/2023
Contribuição Patronal	R$30.899.525,38	R$30.975.646,86	R$34.362.401,27
Contribuição Segurado	R$20.374.049,25	R$19.790.467,63	R$22.066.166,20
Compensação Previdenciária	R$ 672.936,02	R$1.135.774,45	R$ 499.484,29
Outras Receitas	R$ 4.622.200,97	R$ 5.210.112,45	R$ 4.295.568,85
TOTAL	**R$ 56.568.711,62**	**R$ 57.112.001,39**	**R$ 61.223.620,61**

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do regime próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a redução em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do acumulado do segundo trimestre de 2023 foi de aproximadamente R$146 milhões.

Diante disso, a tabela abaixo expressa as despesas divididas por duas fontes, sendo elas: Tesouro e Fundo Financeiro – FUNFIN.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 68% correspondem a despesas com aposentadorias do FUNFIN com que totalizaram aproximadamente 99 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	2º Trimestre - 2023
Aposentadoria	FUNFIN	R$ 99.863.608,66
Pensão por Morte		R$ 27.727.297,74
Administrativa		R$ 1.478.564,21
Aposentadoria	Tesouro	R$ 12.913.269,22
Pensão por Morte		R$ 4.417.419,36
Administrativa		R$ 0,00
TOTAL		**R$ 146.400.159,19**

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br , disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

AGENDA	
Meses	**Despesas**
Abril	R$ 50.000,00
Maio	R$ 50.000,00
Junho	R$ 50.000,00
TOTAL	**R$ 150.000,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

AGENDA	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 150.000,00
2° trimestre	R$ 150.000,00
TOTAL	**R$ 300.000,00**

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos, envolvendo o transporte de autoridades, servidores e demais funcionários bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

APPA	
Meses	**Despesas**
Abril	R$ 11.281,68
Maio	R$ 11.488,69
Junho	R$ 15.732,25
TOTAL	**R$ 38.502,62**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

APPA	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 36.225,58
2° trimestre	R$ 38.502,62
TOTAL	**R$ 74.728,20**

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

ATUARIAL	
Meses	**Despesas**
Abril	R$ 9.333,33
Maio	R$ 9.333,33
Junho	R$ 9.333,33
TOTAL	**R$ 27.999,99**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

ATUARIAL	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 27.999,99
2° trimestre	R$ 27.999,99
TOTAL	**R$ 55.999,98**

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

BRASPE	
Meses	**Despesas**
Abril	R$ 12.817,05
Maio	R$ 12.817,05
Junho	R$ 12.817,05
TOTAL	**R$ 38.451,15**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

BRASPE	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 38.451,15
2° trimestre	R$ 38.451,15
TOTAL	**R$ 76.902,30**

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro e segundo trimestre de 2023 dentro do contrato supracitado.

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo a planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

CS	
Meses	**Despesas**
Abril	R$ 169.301,95
Maio	R$ 166.039,10
Junho	R$ 158.187,81
Total	**R$ 493.528,86**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

CS	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 493.377,97
2º trimestre	R$ 493.528,86
Total	**R$ 986.906,83**

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

ELLU	
Meses	**Despesas**
Abril	R$ 7.379,19
Maio	R$ 7.379,19
Junho	R$ 7.379,19
Total	**R$ 22.137,57**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

ELLU	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 22.137,57
2º trimestre	R$ 22.137,57
Total	**R$ 44.275,14**

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao segundo trimestre de 2023:

CORREIOS	
Meses	**Despesas**
Abril	R$ 840,57
Maio	R$ 1.496,32
Junho	R$ 1.970,39
Total	**R$ 4.307,28**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

CORREIOS	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 3.252,68
2º trimestre	R$ 4.307,28
Total	**R$ 7.559,96**

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria interna (documental e presencial) com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência III, em benefício do Fundo Municipal de Previdência do Servidor – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

Elevadores (Contrato 10/2019)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de modernização de 02 (dois) elevadores e seus componentes/acessórios, incluindo descarte de sucata, execução de obras, fornecimento de novos itens, manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

Segue abaixo a planilha com os resultados detalhados das despesas mensais referente ao segundo trimestre de 2023:

MANUTÉCNICA	
Meses	**Despesas**
Abril	R$ 1.000,00
Maio	R$ 1.000,00
Junho	R$ 1.000,00
TOTAL	**R$ 3.000,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

MANUTÉCNICA	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 3.000,00
2º trimestre	R$ 3.000,00
Total	**R$ 6.000,00**

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01.

Vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro e segundo trimestre de 2023 dentro do contrato supracitado.

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a empresa OI S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro e segundo trimestre de 2023 dentro do contrato supracitado.

Telefonia móvel (Contrato 081/2018)

Contrato firmado com a TELEFÔNICA BRASIL S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), com longa distância nacional (LDN) - origem SMP e longa

distância internacional (LDI) - origem SMP, com software de gestão para atendimento.

Todavia, vale ressaltar que não houveram despesas referentes ao segundo trimestre de 2023 dentro do contrato supracitado.

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados. Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

QUALYCOPY	
Meses	**001/2022**
Abril	R$ 2.440,00
Maio	R$ 2.440,00
Junho	R$ 2.440,00
TOTAL	**R$ 7.320,00**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

QUALYCOPY	
Período	**001/2022**
1° trimestre	R$ 7.320,00

2° trimestre	R$ 7.320,00
TOTAL	**R$ 14.640,00**

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

SOLUÇÕES	
Meses	**113/2019**
Abril	R$ 39.728,84
Maio	R$ 39.081,73
Junho	R$ 39.728,84
Total	**R$ 118.539,41**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

SOLUÇÕES	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 116.058,84
2º trimestre	R$ 118.539,41
Total	**R$ 234.598,25**

Internet (Contrato 036/2020)

Contrato firmado com a TELEMAR NORTE LESTE S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de Comunicação de Dados, através de tecnologia IP, nas modalidades de LINKS MPLS (Multa ProtocolLabelSwitching), definidos pela RFC 4363, com topologia Fulo Mesh, LINKS IP DEDICADO, via Internet, e Serviços de Acesso à Internet temporário (LOTE 01), objetivando a interligação das redes locais de

computadores das unidades da Prefeitura Municipal do Salvador - PMS e às infraestruturas de eventos à rede local da Companhia de Governança Eletrônica de Salvador - COGEL, contemplando, de forma contínua, suporte à infraestrutura corporativa de comunicação de dados, voz e vídeo, com solução de segurança da informação, solução de rede wireless, além de serviços de operação, gerenciamento, manutenção e suporte técnico.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente ao segundo trimestre de 2023 dentro do contrato supracitado.

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

UNENTEL	
Meses	**Despesas**
Abril	R$ 2.931,70
Maio	R$ 2.931,70
Junho	R$ 2.931,70
TOTAL	**R$ 8.795,10**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023:

UNENTEL	
Período	**Despesas**
1° trimestre	R$ 8.795,10
2° trimestre	R$ 8.795,10
TOTAL	**R$ 17.590,20**

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo trimestre de 2023:

WS	
Meses	**054/2021**
Abril	R$ 57.459,05
Maio	R$ 47.113,59
Junho	R$ 55.136,60
TOTAL	**R$ 159.709,24**

Diante do exposto, segue abaixo planilha com despesas com o contrato referente aos trimestres de 2023.

WS	
Período	**Despesas**
1º trimestre	R$ 148.337,55
2º trimestre	R$ 159.709,24
Total	**R$ 308.046,79**

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do segundo trimestre de 2023.

Gestão de Compras

Nos primeiros trimestres de 2023, o FUMPRES não adquiriu bens permanentes através de compras por registro de preço e por dispensa de licitação, além de contratação direta por inexigibilidade.

Vale ressalta que, todo e qualquer processo de compra ou contratação de serviços do FUMPRES, são realizados pela área licitatória da Secretaria

Municipal de Gestão – SEMGE, a qual está Diretoria de Previdência tem vinculação administrativa.

Todos os processos são instruídos com justificativas, no sentido de comprovar a vantagem econômica das aquisições, o que favorece a realização de contratações com valores reduzidos.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a Diretoria de Previdência possui uma área específica de Controle Interno, integrada na Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Com isso, vale ressaltar que é de sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa ao FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com ampla liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do FUMPRES, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;

- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;
- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional - Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;
- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliações de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Em vista de tais atribuições, no segundo trimestre de 2023 seriam realizados planejamentos internos, a fim de viabilizar a consolidação das informações necessárias a promoção dos encontros e capacitações relativas ao Programa Conhecendo o Controle Interno, contudo por caso fortuito a ação foi adiada para ser retomada a partir de julho de 2023. Porém, não haverá prejuízo ao objetivo do programa, uma vez que o cronograma foi ajustado para o período de julho a dezembro 2023.

O Programa supracitado se desenvolve a partir de uma breve introdução das atribuições, com a explanação das principais referências teóricas relativas às Auditorias e à Gestão de Riscos.

Em suma, a partir das explicações, serão operacionalizadas mais uma vez, para as diversas áreas da DPR, as atividades relacionadas às revisões e auditorias dos processos administrativos e a metodologia que deverá ser aplicada para o gerenciamento de riscos. Ressalte-se que ao final de cada apresentação será encaminhada uma pesquisa de satisfação para obtenção de respostas acerca da relevância do encontro.

No que tange o segundo semestre do exercício, foi iniciado o trabalho sugerido pela auditoria externa, que consiste na verificação da análise do acúmulo de irregular de cargos, inicialmente foram recebidos a relação com 216 nomes.

Além do exposto, o controle interno elaborou uma cartilha, voltada para disseminação da atuação da gerência no âmbito da Diretoria de Previdência. A referida cartilha, está publicada no site do órgão, disponível no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/controle-interno-2/

Cabe ressaltar que durante todo o exercício de 2023 serão elaborados quatro relatórios trimestrais de controle interno com objetivo de identificar, avaliar, tratar e corrigir os erros potenciais que possam afetar o Fundo Municipal de Previdência dos Servidores, propiciando informações oportunas e confiáveis de caráter administrativo e operacional sobre os resultados e efeitos atingidos.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela Área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como, as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

A regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/04/MANUAL-FUMPRES-2023-ERRATA-RETIFICACAO-DAS-PGS.-69-70-E-78-MANUAL-2022.pdf

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após o controle interno expedir o parecer técnico pela conformidade e o setor de manutenção de benefícios elaborar a planilha de cálculo, os autos são encaminhados para o Gabinete do Diretor para que seja autorizado o pagamento do valor ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria devidamente fundamentada a negativa, e com sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria no exercício do segundo trimestre de 2023.

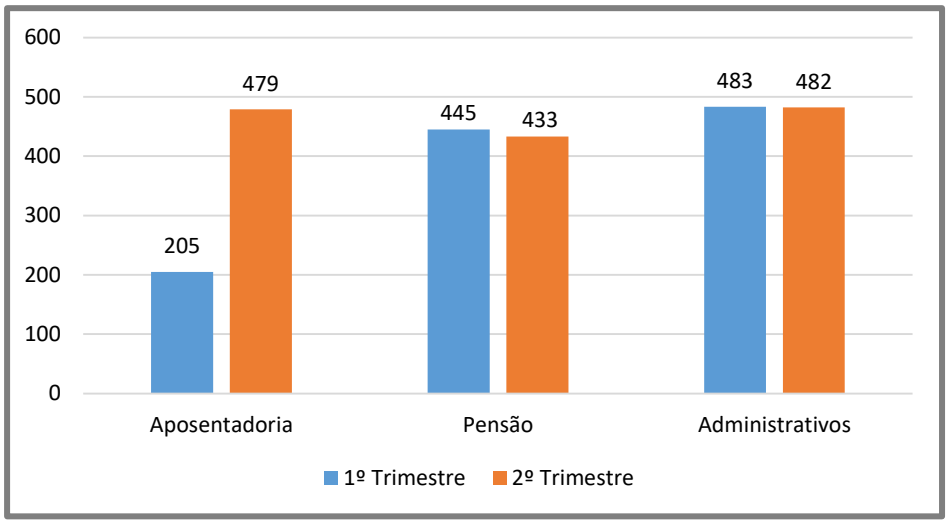
- **Aposentadoria:** 18 análises
  Valores recuperados: R$ 0,00 – parecer em manter benefício e ou revisão da condição de incapacidade permanente
- **Pensão:** 339 análises, sendo 40 benefícios já excluídos por óbito, 06 processos excluídos pela perda da condição de dependente, sendo somente 1 de recuperação de valores, com o valor mês de R$ 2.288,36. Os demais benefícios tinham divisão por conta, não resultando economia Financeira à este Fundo, 150 processos arquivados com sugestão de manter o benefício, 96 processos encaminhados para visita social, 47 processos em outras diversas diligências.
- **Ressarcimento por óbitos:** 17 análises
  Valores recuperados: R$ 35.342,63

Ademais, considerando as boas práticas de gestão, o monitoramento e controle dos riscos, vale ressaltar que o registro das informações foi desenvolvido a partir de reuniões e levantamento das inconsistências dos processos, com o objetivo de verificar a definição dos riscos, os controles utilizados, as ações planejadas ou executadas e as avaliações pertinentes.

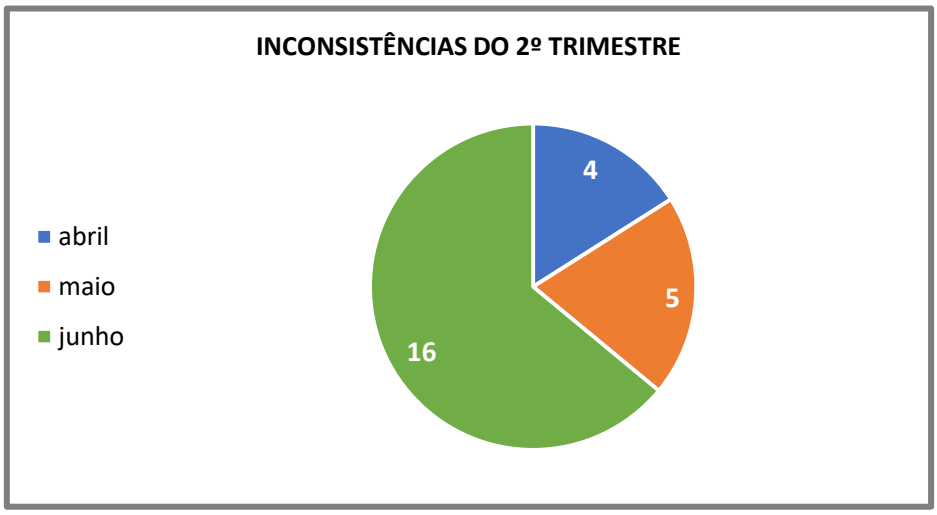
Em vista disso, seguem abaixo os processos analisados no segundo trimestre de 2023.

Tipo	Quantidade
Administrativos	124
Aposentadoria	479
Pensão	483
Total	**1.086**

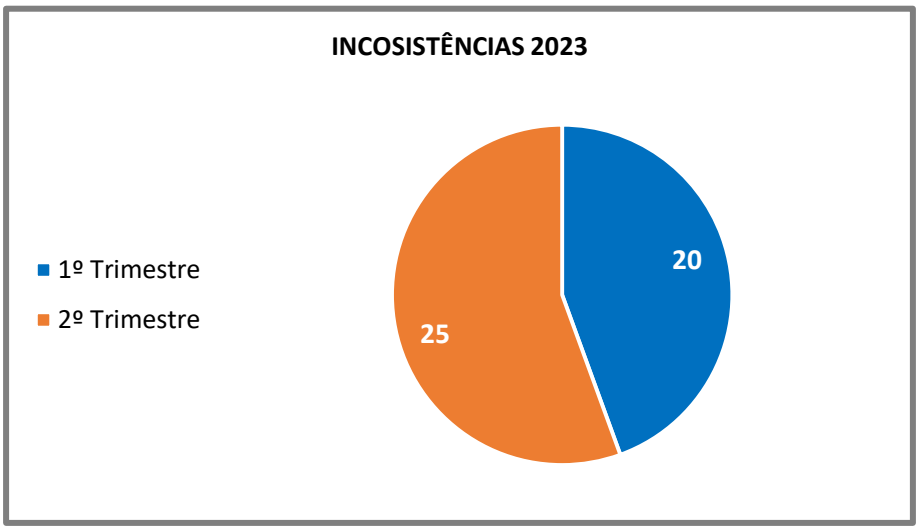
O gráfico abaixo demonstra o histórico do primeiro semestre de 2023, a partir do comparativo entre os trimestres.



Vale ressaltar que foram identificadas 25 inconsistências nos processos, que foram diligenciados as áreas competentes a fim de que fossem regularizadas. Adicionalmente, foi possível verificar que após o mapeamento das inconsistências as reincidências reduziram. Desse modo, é possível verificar o detalhamento do segundo trimestre no gráfico a seguir.



Além do exposto, segue abaixo um gráfico que demonstra o comparativo dos trimestres de 2023.



Controle Contábil/Financeira

O controle verifica os processos de pagamento dos fornecedores, serviços e consumo, mensalmente, para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos do referido processo (cópias do contrato, publicações, certidões, e todos os documentos pertinentes de cada serviço, empenhos, dentre outros), com expedição de parecer pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, no segundo trimestre de 2023 foram analisados 157 processos de liberação de pagamento.

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante Procedimento que define o setor de Planejamento, como responsável pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam

pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle no exercício, teve por objetivo verificar se as atividades foram realizadas, nos moldes do Manual de Análise de Riscos, de Autorização para Aplicação ou Resgate, de Credenciamento de Instituições Financeiras, de Elaboração da Política de Investimentos. Desse modo, todas as ações de investimentos passam pela análise do Comitê de Investimentos, que se reúnem mensalmente, a fim de acompanhar, parametrizar os valores investidos.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilização desta e melhor resposta operacional às atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, de 2019 até a presente data diversas são as alterações realizadas pela Secretaria de Previdência Nacional, no que tange inserções e modificações de regulamentação, procedimentos, criação de normas e/ou dispositivos legais que tratam de assegurar direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária, assim como, quanto a disponibilização do novo sistema COMPREV, que inovou em 100% o sistema, inserindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosa, pagamento e requerimento.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) vem realizando atualizações constantes e aprimorando a análise dos processos, no que concerne as averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações disponibilizadas nos benefícios concedidos pelo FUMPRES para preenchimento dos requisitos de COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou nesse segundo trimestre de 2023 a análise de 120 processos de aposentadoria (incluídas as exigências), 28 processos de pensão e 56 processos de abono de permanência, a partir disso foram enviados 5 (cinco) requerimentos ao RGPS e 01 (um) ao RPPS para concessão de compensação.

Dessa forma, as atividades foram voltadas a reanálise de indeferidos e ao equacionamento das exigências, que consiste em um trabalho periódico para realização de nova análise pelo regime de origem.

No tocante ao número de processos deferidos pelo FUMPRES ao RGPS no segundo trimestre de 2023, foram concedidos 8 (oito) requerimentos, resultando em 81 (oitenta e um) processos mantidos em compensação, que gerou um pagamento de R$238.302,04 (duzentos e trinta e oito mil trezentos e dois reais e quatro centavos) ao RGPS.

Ademais, foi concedido ao RPPS de Camaçari/Ba 1 (um) requerimento de compensação, sendo este, o primeiro processo a ser pago a outro RPPS pelo Munícipio de Salvador, que gerou um pagamento no segundo trimestre de R$5.601,70 (cinco mil seiscentos e um reais e setenta centavos) de fluxo acumulado e fluxo mensal.

Cabe ressaltar que 29 (vinte e nove) processos foram concedidos no segundo trimestre de 2023 pelo RGPS pagos ao FUMPRES, enquanto que 11 (onze) foi o total de concedidos no primeiro trimestre, resultando em 1.559 (mil quinhentos e cinquenta e nove) processos mantidos em compensação no primeiro semestre de 2023. Cabe ressaltar que, os processos mencionados proporcionaram um montante de R$ 2.308.194,76 (dois milhões trezentos e oito mil cento e noventa e quatro reais e setenta de seis centavos), já descontados os valores pagos ao INSS, sendo esse o valor líquido recebido.

Business Process Managament (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – entendeu-se que a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se tem debatido sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe de um sistema (Sisprev Web) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo consideravelmente o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do Sisprev Web ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406, diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através

do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações preciosas que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados; pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios dos aposentados e pensionistas, uma vez que a concessão está sendo realizada no SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Os dados dos servidores efetivos foram atualizados na base do SISPREV WEB.
- Disponibilizado link de treinamentos dos procedimentos operacionais do SISPREV WEB quanto a utilização processual dos módulos Benefícios e Administrativos.
- Tratativas de reuniões enviada por e-mail para abertura de chamados. Estima-se que seja desmobilizado a View para integração do módulo de Arrecadação com o SISPREV WEB, nos mesmos formatos da Prefeitura.

- Atualmente existe um chamado em andamento onde está sendo feita a carga do mês de abril e posteriormente será feito uma carga dos dados de 1998 até maio de 2023.

STATUS: Realizada uma carga

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. Entre os exemplos de informações apresentadas ao tribunal nos atos de prestações de contas, estão dados cadastrais de segurados inativos e pensionistas, informações de benefícios e processos de benefícios detalhando os atos de concessões e vínculos com os efetivos instituidores, informações financeiras dos beneficiários de vantagens e descontos incididos mensalmente na folha do segurado, confirmações financeiras realizadas pelos bancos pagadores dos proventos solicitados pelo instituto.
- Informações são exportadas do SISPREV WEB na extensão TXT para as devidas importações junto ao sistema transferidor/desktop.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao Órgão fiscalizador, onde o SISPREV WEB exportará as peças documentais constantes nos processos dos inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM;
- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via web service;
- Atualmente existem dois chamados em andamento, ambos relacionados a melhoria no sistema, um para o particionamento dos arquivos que exceder o tamanho de 5MB e outro chamado para que o sistema disponha

da possibilidade de assinatura em lote, abrangendo os documentos particionados também.

STATUS: Implantada

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios;

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos.
- Os processos cadastrados no SISPREV WEB serão cadastrados também no eSalvador via API (Interface de Processamento de Aplicações) a qual já foi implementada pela SEMGE (Secretaria de Gestão) e está em pleno funcionamento, posteriormente será exibido o ID (identificação única) do eSalvador dentro do SISPREV WEB, consta um chamado em andamento para essa funcionalidade.

STATUS: Em implantação

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito).

- A presente integração já se encontra em funcionamento onde o SISPREV WEB, consulta e confronta os dados dos óbitos registrados com o sistema do DATAPREV. Atualmente se encontra em aberto alguns chamados para ajustar a ferramenta do SISPREV WEB.

STATUS: Implantada

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- Trata-se de uma integração onde o SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF.
- Contabilização dos Créditos a Receber;
- Registro automático da Receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Atualmente o FUMPRES ficou de agendar uma reunião com a responsável na SEFAZ que irá orientar a Consultoria da Agenda de como realizar este envio, e apontar ambientes de homologação e realização de testes.

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que busca digitalizar e unificar o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas.
- Atualmente o FUMPRES definiu que continuará enviando os dados em conjunto com a Prefeitura Municipal de Salvador.
- Pendente a transição dos dados para implantar o sistema.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB irá exportar os arquivos de remessa das folhas 596/597 e 598 no layout esperado pela instituição financeira (banco) a fim de pagamento dos Inativos e Pensionistas.
- Foi atualizado os dados de referência da folha, hoje os tipos de dados que retornam pelos códigos 596,597 e 598 ficaram da seguinte forma:
  596 – 601 e 602;
  597 – 603 e 604;
  598 – 605,606,607 e 608;

STATUS: Em implantação

CNIS-RPPS

- A exportação de dados CNIS-RPPS se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB e trata-se de uma ferramenta que permite a transmissão da base de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas para processamento no SIG-RPPS (Sistema de Informações Gerenciais).
- Já está sendo feita as transmissões.

STATUS: Implantada

CÁLCULO ATUARIAL

- O cálculo atuarial se encontra em funcionamento pelo sistema do SISPREV WEB
- Trata-se de uma exportação de dados dos servidores efetivos, inativos e pensionistas por meio do SISPREV WEB.

STATUS: Implantada

Vale ressaltar que os esforços no segundo trimestre foram direcionados para finalizar a parametrização do Recadastramento e customizações para conclusão da Folha de Pagamento, em acordo com as regras de Salvador.

Desse modo, foram realizadas reuniões entre os setores da DPR e a Agenda Assessoria que resultaram na proposta de melhorias e parametrizações com base nas especificidades da Diretoria de Previdência, são elas: Integração do SISPREV com o aplicativo MEU RPPS (módulo de recadastramento), realizar recadastramento por mês de aniversário, gravar status da conformidade do recadastramento, geração de relatório, rotina para efetuar o recadastramento pelo SISPREV WEB, parametrização para definir situações: pendentes/cancelar/confirmar no aplicativo MEU RPPS, procedimento para anexar documentos de exibição no aplicativo, rotina de dados cadastrais, além de outras ferramentas que estão sendo tratadas diretamente com a empresa desenvolvedora.

Além disso, no segundo trimestre não houve abertura de chamados para o recadastramento, pois ainda não se obteve retorno/apresentação do módulo de recadastramento conforme solicitado nos chamados anteriores, tendo apenas avanços/conclusões em alguns chamados relacionado ao módulo de recadastramento. Dessa forma, ainda estão em aberto os 26 chamados cadastrados, resultando em um total de 61 chamados cadastrados sobre o referido módulo.

Diante do exposto, o fluxo do recadastramento será elaborado com base nas modificações que serão efetuadas com intuito de agilizar e facilitar o acesso dos inativos e pensionistas durante o período de realização do serviço.

No segundo trimestre de 2023, foram realizadas as seguintes tratativas entre a Gerência de Previdência (GEPRE) e a Agenda Assessoria, inclusive quanto à Folha de Pagamentos:

- Solicitação de correção dos filtros da central de relatórios;

- Exportação dos eventos com todas as incidências (CFOP);
- Gerar folha em paralelo SISPREV x SIGP (CFOP);
- Importação dos dados das consignações (CFOP).

Ademais, a Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP) trabalha com a auditoria interna dos processos de benefícios, ainda no modo físico, contudo faz necessária a implementação do sistema com o módulo de auditoria. Pensando nisso, a área está em tratamento com a Agenda Assessoria, através da abertura de chamados no painel de suporte do sistema. Ademais, no terceiro trimestre do exercício a ferramenta para tais atividades será disponibilizada para fase de teste, objetivando a otimização das tarefas desenvolvidas diariamente.

No que tange a padronização dos procedimentos, desde o final do exercício de 2022, foi reforçada a necessidade da análise das atividades desenvolvidas e atualização dos mapeamentos e pops, diante das constantes mudanças.

Cabe ressaltar que a GEPRE desenvolveu as seguintes atividades no segundo trimestre de 2023:

- Reuniões com os setores para debater otimização dos pops existentes;
- Atualização dos POP’s existentes, ficando pendente as atualizações dos mapeamentos correspondentes;
- Criação do POP específico de implantação de benefício de pensão;
- Criação do POP específico de implantação de benefício de aposentadoria;

Mediante as alterações do sistema COMPREV e adequações normativas pelas quais vem passando o instituto da compensação financeira em âmbito nacional, a Assessoria de Compensação Previdenciária realizou a atualização de mapeamento e POP’s conforme necessidade do momento, ciente de que ainda virão inovações para dar novo dinamismo a compensação previdenciária.

Adicionalmente, a GECOP/UCI, realiza análises por amostragem a partir das tramitações dos processos. Desse modo, verificam a conformidade do fluxo, bem como o procedimento padrão de cada área.

Ocorrendo divergências no fluxo e identificada algumas inconformidades de padronização, o processo é devolvido para regularização. Ademais, também é encaminhado um e-mail para o gestor responsável, relatando a inconsistência.

Nesse contexto, as principais áreas do RPPS seguem em constante aprimoramento nos procedimentos internos tendo como foco a avaliação dos mapeamentos e oportunidades de melhoria.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2023 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação do exercício de 2023, disponível no link a abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/02/Plano-de-Acao-2023-2.pdf

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: março a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: Servidor EPP + Gestor ASSINF + 3 profissionais a definir + Gestor UCGR

Atividades desenvolvidas: Após encontro presencial para explicar o que são "normas de sistema de gestão" e abordar especificamente a ISO 9001:2015, buscou-se orçamentos variados para capacitação sobre o tema. Dessa forma, foi avaliada a viabilidade das propostas, bem como o modelo de capacitações oferecidas. Diante disso, decidiu-se pela contratação da empresa Lumens Atuarial, que visa à realização capacitações presenciais conjuntas em ISO 9001:2015, que versa sobre gestão da qualidade, e ISO 31000:2018, que aborda a gestão de riscos. Cabe ressaltar que o Termo de Referência está em processo de elaboração para andamento das atividades do GT.

- **GT Nível IV Pró-Gestão**

Objetivo: Cumprir 24 requisitos do pró-gestão nível IV para renovação da certificação.

Período: março a dezembro

Composição: Servidor EPP + Gestor ASSINF + 3 profissionais a definir

Atividades desenvolvidas: Em maio de 2023, realizou-se a segunda reunião do GT. Nesta, discutiram-se os tópicos elencados na planilha "Critérios", disponível no grupo Teams, bem como registrou-se o cumprimento de alguns requisitos exigidos no manual do Pró-Gestão RPPS. Em junho, os tópicos constantes no plano de ação – planilha "Diagnóstico Organizacional - nível IV" – foram encaminhados aos gestores responsáveis pelas respectivas demandas. Dadas as devidas respostas, estas foram atualizadas na planilha e anexadas ao grupo Teams.

Cabe ressaltar que o grupo de trabalho está realizando um diagnóstico para alcançar o nível IV. Com isso, na reunião do dia 20/06, foram debatidos os pontos críticos e impeditivos que serão abordados juntamente com o diretor. Ademais, foi possível verificar que algumas ações são de difíceis implantações para os RPPS que estão na estrutura da administração direta.

- **GT Prêmio ABIPEM e ANEPREM- Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Boas Práticas de Gestão Previdenciária**

Objetivo: Garantir premiações nacionais a partir do atingimento de requisitos no prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária e prêmio boas práticas de gestão previdenciária.

Período: a partir de março/2023

Composição: Servidor EPP + Gestor ASSINF + 2 profissionais a definir.

Atividades desenvolvidas: As atividades realizadas pelo presente GT, no 2º trimestre de 2023, no que tange o Plano de Trabalho do Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade, ficaram restritas ao acompanhamento das etapas finais previstas no que estavam alinhadas ao cronograma do respectivo edital.

Nesse passo, a equipe acompanhou a divulgação do resultado preliminar do prêmio no dia 10/05/2023, que apresentou a premiação 1º lugar para o RPPS de Salvador. Em seguida, verificou-se a possibilidade de interposição de recursos diante da possibilidade de as pontuações não serem conferidas de acordo com as regras do edital. Diante do exposto, a equipe da Assessoria de Informações elaborou o documento para interposição de recurso.

Após recurso, foi publicado o resultado final confirmando a 1ª colocação do FUMPRES. Esse êxito é motivo de grande satisfação para todos os colaboradores, pois é o reconhecimento de que o trabalho vem sendo realizado em consonância com as melhores práticas de gestão previdenciária do país.

O resultado atingiu a meta inicialmente prevista para o prêmio cujo foco era garantir, no mínimo, a mesma pontuação da edição anterior, a de 2º lugar. A entrega do Prêmio ocorreu no 56º Congresso Nacional da ABIPEM nos dias 14 a 16 de junho 2023, na cidade de Foz do Iguaçu-PR, e contou com a participação do Diretor da Previdência, Daniel Ribeiro, e dos colaboradores Tainá Barros,

Eleyza Paraguassu, Rosana Falcão, Rosevaldo Carvalho, Bárbara Barrios, Écio Bertrand e Agnaldo Podestá.

No que tange o 14º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, no mês de maio houve uma reunião inicial direcionada à análise do Edital Prêmio anterior referente ao exercício de 2022, com a finalidade de produzir alguns documentos de forma antecipada. Diante disso, um plano de ação para o exercício de 2023 foi restruturado/atualizado com base no plano anterior para nortear os procedimentos do GT. Em prosseguimento, foram encaminhados e-mails para as respectivas áreas com a descrição dos documentos exigidos.

Ressalta-se que alguns itens dependiam da publicação novo do Edital por conta do aspecto temporal dos documentos. Ainda junho 2023 foi publicado o edital do prêmio, todavia ainda não ocorreu uma reunião para conferência dos documentos já encaminhados. Dessa forma, no 3º trimestre serão realizadas novas ações e procedimentos para análise da parte documental, conforme novos parâmetros estabelecidos.

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB.

Período: fevereiro a dezembro

Composição: Servidor EPP + 1 profissional da ASSINF + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN

Atividades desenvolvidas: O Grupo de Trabalho se reuniu com o Gerente e com a Coordenadora da Folha Sistêmica, a fim de conhecer as atividades desenvolvidas pela equipe de folha sistêmica (SEPAG), e assim poder refletir quanto as tomadas de decisões sobre as atividades que serão desenvolvidas com a migração do sistema. As tratativas quanto ao SISPREV têm ocorrido periodicamente com a empresa Agenda Assessoria, e no mês de julho, a folha do SISPREV começará a funcionar em paralelo com a folha SIGP, o que possibilitará corrigir possíveis inconsistências. Além do exposto, o GT também tem se reunido com a equipe SEINF que realiza a gestão do E-social.

Notadamente, os envios de 45% dos eventos têm sido realizados sob a operação da especialista em políticas públicas e apoio da equipe SEINF. Cabe ressaltar que em maio de 2023, houve interrupção dos envios devido aos ajustes de unidades (FUNFIN e FUMPREV e suas derivações), estes ajustes estão sendo realizados pelos gestores do Sistema – SIGP. A cerca dos outros 55% dos eventos não enviados, a saber: S-1207: benefícios – entes públicos, S-2405 e S-2416: alterações cadastrais, S-2418 reativação de benefícios e S-2420 término de benefícios, não estão sendo transmitidos por causa dos atrasos nas entregas da empresa Sudoeste, que desenvolve o sistema.

Desse modo, no terceiro trimestre de 2023, serão retomados os envios do eSocial com previsão para a primeira semana de julho. Ainda neste terceiro trimestre, será estabelecido cronograma da migração da folha quanto as atividades a serem desenvolvidas por esta Diretoria de Previdência.

- **GT Prêmio ANEPREM - Inovação Previdenciária**

Objetivo: Alcançar o prêmio nacional de inovação da ANEPREM a partir da implementação de iniciativas que comprovadamente tenham produzido uma cultura inovadora no FUMPRES.

Período: a partir de abril/2023

Composição: Servidor EPP + Gestor ASSINF + 3 profissionais a definir

Atividades desenvolvidas: Até o presente momento o GT não iniciou as atividades, visto que a servidora ocupante do cargo de EPP não se encontra na PMS. Desse modo, a composição precisará ser reformulada.

- **GT Comitê de Avaliação de Riscos**

Objetivo: Implementar e estruturar um comitê de avaliação de riscos para o FUMPRES

Período: março a dezembro

Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + 01 profissional da GECOP + Gestor GECOP + Gestor ASSINF

Atividades desenvolvidas: O GT analisou diferentes estruturas regimentais, com vistas a construção das bases normativas do Comitê, elaborou uma minuta e apresentou na reunião da diretoria executiva. Diante disso, adequou a minuta

relativa à estruturação do Comitê à realidade do FUMPRES, com a recomendação que as ações a serem implementadas pelo Comitê terão caráter consultivo e orientativo.

Ademais, ocorreu uma reunião com o Núcleo de Auditoria de Gestão de Riscos Integridade e Programa de Governo – NUAGR, da Controladoria Geral do Município do Salvador – CGM, para entender a estrutura montada na CGM quanto a gestão de riscos e uma reunião com a equipe do Núcleo de Tecnologia de Informação – NTI/SEMGE, a fim de solicitar a hospedagem e devidas customizações no Sistema de Gestão de Riscos do Governo Federal (Sistema Agatha), software fornecido gratuitamente pela Coordenação de Suporte à Gestão de Riscos do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

No que tange as ações de comunicação, o jornal interno continua sendo um instrumento eficaz e dinâmico dentro da Diretoria de Previdência. Isso se dá porque nem todos os colaboradores têm acesso constante as iniciativas de todas as áreas do RPPS e das reuniões estratégicas ao longo da sua jornada de trabalho.

Logo, com o objetivo de manter todos cientes e alinhados quanto às informações internas, a ferramenta possibilita um alcance de todos os colaboradores, com a mesma qualidade e dinâmica necessária. Desse modo, no segundo trimestre do exercício foram enviados 2 jornais, via e-mail institucional, para todos os colaboradores da DPR.

Além do exposto, houve mais uma iniciativa para o aprimoramento da comunicação. Atualmente, o FUMPRES possui duas colaboradoras focadas em comunicação, divididas em estratégias internas e externas, conforme detalhado abaixo:

- Comunicação interna:

Avaliando a necessidade de aprimorar a organização dos prazos em relação aos setores internos, durante o segundo trimestre, o foco foi voltado para implementar algumas iniciativas estratégicas que tiveram como objetivo principal a otimização das entregas, cumprimentos de metas e prazos estabelecidos para cada área do RPPS.

Nesse ponto, verifica-se o comprometimento em impulsionar o crescimento e o aprimoramento contínuo das atividades desenvolvidas. Para atingir essa meta, foi elaborado um planejamento visando colocar em prática uma série de medidas estratégicas para o aprimoramento das entregas.

Além disso, a área voltada para comunicação interna está investindo em ações que promovem a interconexão e o compartilhamento de conhecimento entre as equipes. O objetivo é realizar reuniões regulares, workshops e treinamentos para incentivar a troca de ideias e a colaboração entre os colaboradores.

Cabe ressaltar a priorização das atividades extracurriculares que estimulam a interação e o trabalho em equipe. Desse modo, para o terceiro trimestre, está sendo planejado alguns eventos internos, como competições esportivas e até mesmo eventos sociais, visando criar um ambiente mais descontraído e propício ao relacionamento entre os profissionais.

No que tange os canais de comunicação, objetivando uma gestão eficiente dos recursos disponibilizados pela PMS, o FUMPRES utiliza ferramentas que facilitam a comunicação interna, como intranet corporativa e redes sociais internas para mensagens instantâneas. Ademais, no terceiro semestre do exercício pretende-se formalizar um canal oficial a partir da capacitação do Microsoft 365 para utilização do Teams.

Dessa forma, é possível evidenciar que o objetivo da iniciativa é garantir que todos os colaboradores tenham acesso rápido e fácil às informações relevantes e possam se comunicar de maneira eficiente, independentemente da área em que atuam, buscando criar um ambiente de trabalho mais produtivo, estimulante e coeso.

- Comunicação externa:

A comunicação externa consistente em realizar estrategicamente um conjunto de ações informativas no on-line, ou seja, no site e no Instagram do FUMPRES, além de posicionar e fortalecer a marca da instituição como referência, no ramo que atua.

Pensando nisso, neste segundo semestre de 2023, foram elaboradas pautas que comunicam todas as atividades de interesse do nosso público-alvo – os segurados – e dos colaboradores do FUMPRES, nas quais foram publicadas em site e Instagram.

Desta forma, podemos constatar que as ações referentes ao site neste período deram continuidade a transparência do FUMPRES com os assistidos e colaboradores, através de publicações de notícias, atas, planejamento estratégico e demais documentos que perpassam pelas informações sobre o que ocorre na instituição.

Já no Instagram, o RPPS fortaleceu a imagem, através de pautas informativas, foi publicado alguns comunicados de interesse público e premiações que mostram os resultados dos trabalhos executados pelo FUMPRES. Além disso, através da rede social, o foco foi voltado para aproximação, humanização e conexões com a nossa audiência, a partir do Direct – recebendo mensagens, respondendo dúvidas e dificuldades -, nos comentários e também em interações nos stories.

Ademais, pensando na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo FUMPRES, bem como na disseminação do trabalho desenvolvido, a Ouvidoria Setorial estabeleceu como meta para 2023 a execução do **projeto Ouvindo ouvidores**, que tem como objetivo visitar 5 Ouvidorias do Município, ao qual temos mais demandas de solicitações e conversar com 100% dos Ouvidores e Adjuntos.

O referido projeto surgiu da necessidade do alinhamento da Ouvidoria do FUMPRES com outras Ouvidorias do Município uma vez que temos muitas

demandas de andamento de processos que estão em outras secretarias para cumprimento de diligência, e ainda nos casos de aposentadoria, processos que foram abertos e sequer chegaram nesta Diretoria de Previdência. Visando uma comunicação eficiente e celeridade nos processos de concessão de benefício, este projeto têm como objetivo principal oferecer qualidade nos serviços previdenciários.

Além do projeto, a Ouvidoria Setorial do FUMPRES tem uma ação para o ano de 2023 que é **Conhecendo a Ouvidoria**, cuja finalidade é apresentar em linhas gerais para 100% dos colaboradores o trabalho realizado pela Ouvidoria, quando acioná-la e ainda fortalecer a imagem do ouvidor-servidor. O objetivo geral dessa ação é levar o conhecimento do trabalho da Ouvidoria aos colaboradores visando alcançar melhorias no atendimento e na comunicação viabilizando o acesso à Ouvidoria do FUMPRES.

Desse modo, tanto o projeto quanto a ação que foram citados estão em andamento. O **Ouvindo ouvidores** atingiu 40% da meta com visitas às Ouvidorias da SEMGE e da SMED nos dias 24/03 e 03/05, respectivamente; e a ação "**Conhecendo a ouvidoria"** teve a primeira apresentação no dia 31/03 para 21 colaboradores, segunda apresentação no dia 04/05 para 15 colaboradores e terceira apresentação no dia 29/06 para 13 colaboradores, atingindo assim 52% da meta (49 colaboradores).

A Assessoria Especial de Informações e Apoio aos conselhos (ASSINF) criou uma comissão interna para elaboração da tabela de temporalidade e plano de classificação dos documentos, contemplando todas as áreas da Diretoria de Previdência.

Desse modo, até o final do mês de junho houveram duas reuniões para análise dos tipos de documentos, bem como elaboração e classificação do tempo de guarda.

Quanto aos próximos passos, no terceiro trimestre de 2023, está planejada mais uma reunião objetivando alinhar as informações da Tabela de Temporalidade da

Prefeitura Municipal do Salvador (PMS) e avaliar juntamente com os membros da comissão as especificidades dos documentos existentes nesta Diretoria.

No que tange a segurança da informação, ocorreu uma capacitação em conjunto com o Núcleo de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Gestão, sendo apresentado os meios seguros de acesso, utilização e segurança do e-mail institucional, além dos acessos da rede PMS.

Cabe ressaltar que até o final do exercício de 2023 será ofertado mais uma capacitação. Ademais, está em andamento o esboço para capacitações/curso voltado para o assunto de tecnologia em geral promovido pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SEMIT), contemplando os colaboradores da Diretoria de Previdência.

Além do exposto, a ASSINF juntamente com a SEMIT está realizando análises e desenvolvendo atividades para as atualizações do PSI (Política de Segurança da Informação).

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN), segue com o projeto nomeado de **"Disponibilidade Financeira em 2023"**, que tem como meta atingir com as receitas de superávit de folha e rentabilidade nos investimentos financeiros, um aumento no percentual de 40,5% do seu PL, ou seja, alcançarmos um PL de R$500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) no final de dezembro/2023.

No segundo trimestre de 2023, foi possível alcançar 60% da meta, equivalente a R$86.400.000,00 de superávit, de um total de R$144.000.000,00, valor para atingir a meta de R$500.000.000,00 no final do exercício/2023.

Em todo período do primeiro semestre de 2023, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR atuou ativamente na busca da diversificação das aplicações financeiras objetivando a superação da meta atuarial, sempre tendo como guia a Resolução 4.963/2021 e a Política de Investimentos aprovada para o exercício 2023.

Deu-se continuidade ao **Projeto de Recuperação de Recursos** repassados a segurados após o óbito, que tem como meta a recuperação de 30% do montante pago indevidamente. No que tange ao exercício 2023, iniciou-se com a missão de implementar a segregação de massas instituída pela Lei Complementar nº 084/2022, publicada em 23/12/2022.

Ademais, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos inscreveu o RPPS de Salvador/BA no Prêmio Destaque Brasil de Investimentos, promovido pela Associação Brasileira de Instituições de previdência Estaduais e Municipais – ABIPEM, ficando em 6° lugar.

Relativo à Gestão de Recursos, a área tem como meta para o exercício 2023 a manutenção dos resultados acima da meta Atuarial proposta e a superação do CDI. Em consonância com a Política de Investimentos do exercício 2023 e a Resolução CMN n° 4.963/2021.

Diante do exposto, no que tange as atividades desenvolvidas objetivando o atingimento da Meta Atuarial, pode-se inferir que a área realiza uma busca constante pelos papéis de investimento que estejam com melhor performance com relação a entrega de maior rentabilidade.

A Assessoria de Compensação (ASSCOMP) realizou durante o segundo trimestre de 2023 as tratativas para realização do **Projeto Averbação em Foco**, possuindo como meta a realização de três encontros sobre averbação de tempo, contemplando a SMED, SMS e SEMGE, cada evento atendendo 50% dos servidores dos SEGEP's até dezembro de 2023.

Nesse sentido, atendendo o Plano de Ação do projeto, no trimestre foram realizados contatos necessários junto as secretarias escolhidas para disponibilização de datas para os eventos, sendo marcados os mesmos para 13/09 com a SEMGE e demais secretarias, 27/09 com a SMED e 04/10 com a SMS. Assim, a partir das informações disponibilizadas pela Gerência de Previdência e Coordenadoria Central de Informações Funcionais estão sendo desenvolvidos o material com conteúdo dos slides para apresentações.

Ademais, a ASSCOMP vem realizando encontros periódicos para integração entre as equipes de Compensação Previdenciária, com diversificados Regimes Próprios de Previdência Social, sendo que no mês de junho foram realizados encontros virtuais com o Estado do Amazonas/AM e com o município de Soledade/PB.

Em cumprimento ao planejamento estratégico, foi realizado pela ASSCOMP em maio um treinamento sobre Compensação Previdenciária que atendeu a equipe do FUMPRES e conselheiros, no tocante a conceituação, requisitos, documentos exigidos e sistemas utilizados para execução do trabalho.

Nesse contexto, a ASSCOMP realizou uma reunião de Feedback com toda equipe da área contemplando a matriz de desempenho disponibilizada pela ASSINF, de forma individual e em conjunto. Vale ressaltar que tal atividade é considerada de absoluta relevância para todos os participantes, tendo como ênfase a liderança, dinâmica participativa, comprometimento com os objetivos da Diretoria de Previdência e com o desenvolvimento estimulante das atividades entregues pela ASSCOMP.

De outro lado, a Gerência de Previdência por meio do Setor de Assistência Social segue realizando ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como **"Viva a Vida"**, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES, tendo como público-alvo o grupo de segurados do FUMPRES.

Nessa perspectiva, foram realizados, entre os meses de abril/2023 a junho/2023, 05 encontros quinzenais, os quais tiveram como temas, respectivamente, a comemoração da Páscoa, a importância da leitura na terceira idade, tarde no cinema, autoestima, bem como a leitura e reflexão da letra da música "Tocando em frente".

A meta estabelecida para o primeiro semestre de 2023 é a realização de 08 encontros, de sorte que, conforme o cronograma publicado no site do FUMPRES, até o momento, foram realizadas 07 ações. No que concerne ao 8º

encontro, que estava marcado para o dia 14/06, no qual seria realizada a festa junina, foi necessário o respectivo cancelamento por motivo de força maior.

Os resultados obtidos com os encontros foram positivos, possibilitando aos idosos o desenvolvimento, manutenção e a estimulação das suas competências cognitivas. Ademais, está sendo viabilizado a promoção da autonomia, fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário, sendo perceptível a participação e o aumento do número de inscritos.

No que concerne às ações de pré-aposentadoria, a GEPRE, juntamente com a ASSCOMP, realizou, nos dias 09 e 10 de maio de 2023, capacitação *online* destinada aos servidores e empregados públicos, SEGEP's, inativos e profissionais de RPPS's, abordando a "Legislação Previdenciária Municipal", estando as gravações do evento disponibilizadas no site do FUMPRES, através do link https://previdencia.salvador.ba.gov.br/plano- de-acao-de-capacitacao-2023/ .

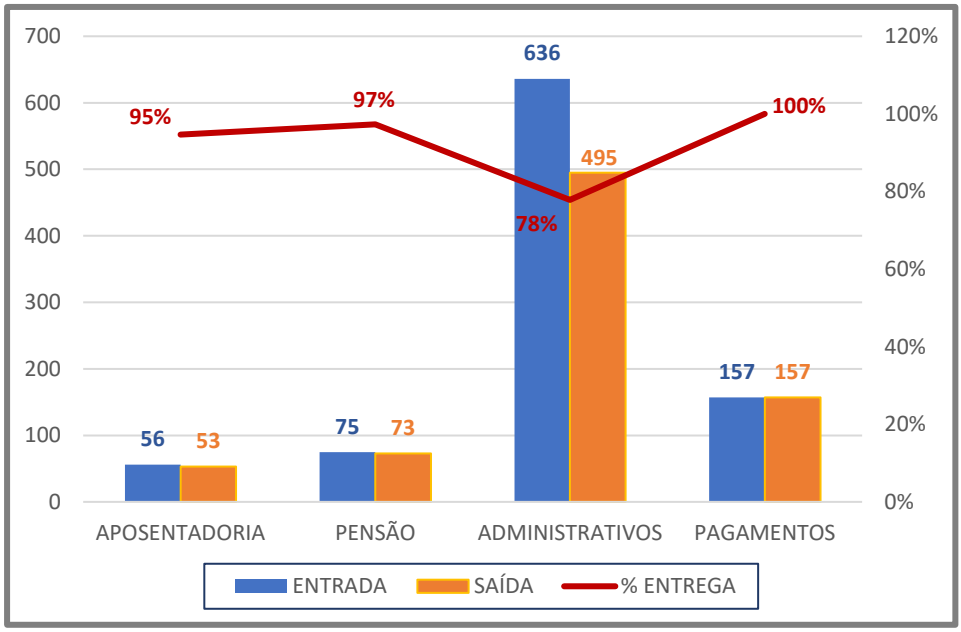
O **Projeto Receber e Entregar** de gestão da produtividade, surgiu em decorrência do projeto "Tempos e Metas", desenvolvido em 2022 pela Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP), o qual objetivava a redução do tempo de análise dos processos de concessão de aposentadoria, pensão e CTC. Não obstante, a GECOP lida com elevada demanda de outros processos que não estavam contemplados anteriormente, motivo pelo qual o projeto foi ampliado, com o fito de abarcar a totalidade das atividades desenvolvidas na área.

O referido projeto tem como meta anual "entregar 90% (noventa por cento) dos processos administrativos e de concessões de benefícios que tramitam na Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP)". Desse modo, no segundo trimestre foi possível entregar 82% (oitenta e dois por cento) dos processos, resultando em 88,6% dos processos analisados no primeiro semestre.

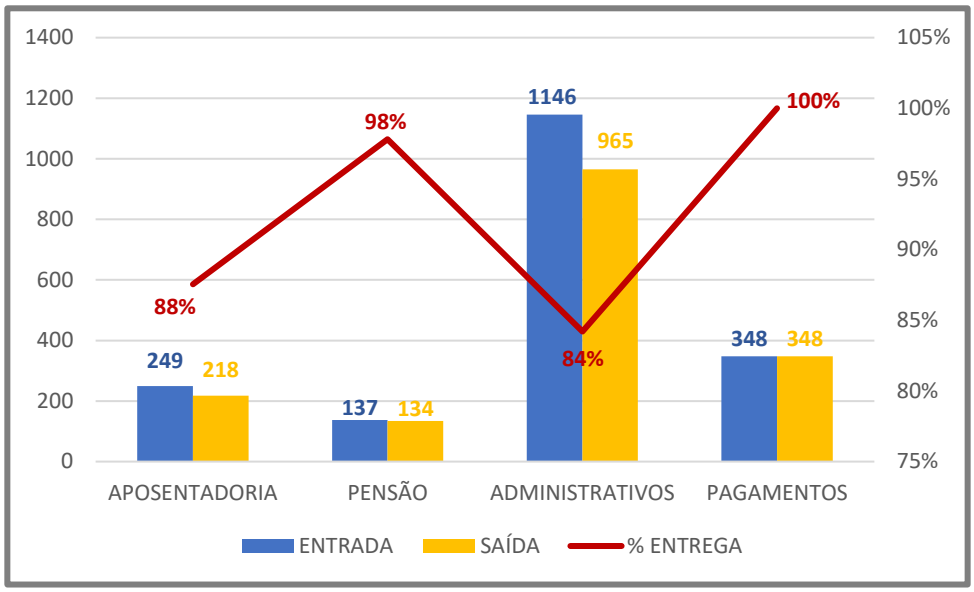
Cabe ressaltar que este projeto esbarra em alguns limites e dificuldades, dentre os quais a extensa diferença de complexidade entre variados processos, ainda que sejam do mesmo tipo, que podem contar com mais ou menos páginas, bem como envolver uma quantidade diversa de beneficiários, conter inconsistências, processos físicos que contem processos apensos ou vinculados, bem como a falta de algum analista, quando este está em gozo de férias, licença ou afastamento. Tais características, portanto, podem aumentar sensivelmente o tempo e a quantidade de análises dos processos.

Além disso, há possibilidade de muitos processos serem recepcionados pela GECOP próximo ao final do mês, o que impediria que se desse vazão a processos suficientes para o alcance da meta.

Conforme resultado alcançado, segue abaixo gráfico que demonstra o resultado detalhado do segundo trimestre:



Ademais, objetivando demonstrar o histórico do exercício, é possível verificar no gráfico abaixo o total de processos analisado no primeiro semestre de 2023.



Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador – PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos durante todo período de 2023:

Tipo	1º Trimestre	2º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	25	37
Subsídios - Informações	20	32
Total Geral	45	69

Canais de Atendimento

As atividades de atendimento tiveram foco na ampliação dos meios de recepção das manifestações, acompanhamento das demandas e registro através de relatórios gerenciais. Além disso, por meio do diálogo e prestação de contas a Ouvidoria Setorial do FUMPRES com atuação na mediação de conflitos, vem desenvolvendo ações de melhorias, particularmente em estímulos a participação social com medidas de divulgação do canal de atendimento da Ouvidoria e seus serviços.

No segundo trimestre de 2023 foi possível verificar o alcance de 164 novos seguidores, resultando em 1.407 pessoas na Instagram oficial do FUMPRES. Dessa forma, foi possível constatar no referido período:

- Contas alcançadas: 5.522 (+68,6%)
- Contas com engajamento: 625 (+81,6%)

- Total de seguidores: 1.407

O crescimento exponencial constata que estamos alinhando os interesses do nosso público com conteúdo de qualidade que, consequentemente, agregam valor. Afinal, conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade e fortalecimento do FUMPRES.

Apesar de ser um recurso relativamente simples, as redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas internamente.

No próximo trimestre – de julho a setembro -, será dada continuidade às ações nas ferramentas on-line, ou seja, através da comunicação externa, permanecendo os conteúdos e estratégias que performam bem nas redes sociais.

Adicionalmente, cabe ressaltar que o monitoramento dos atendimentos é realizado com a utilização dos indicadores de desempenho, focando prioritariamente na gestão de atendimentos.

Presencial

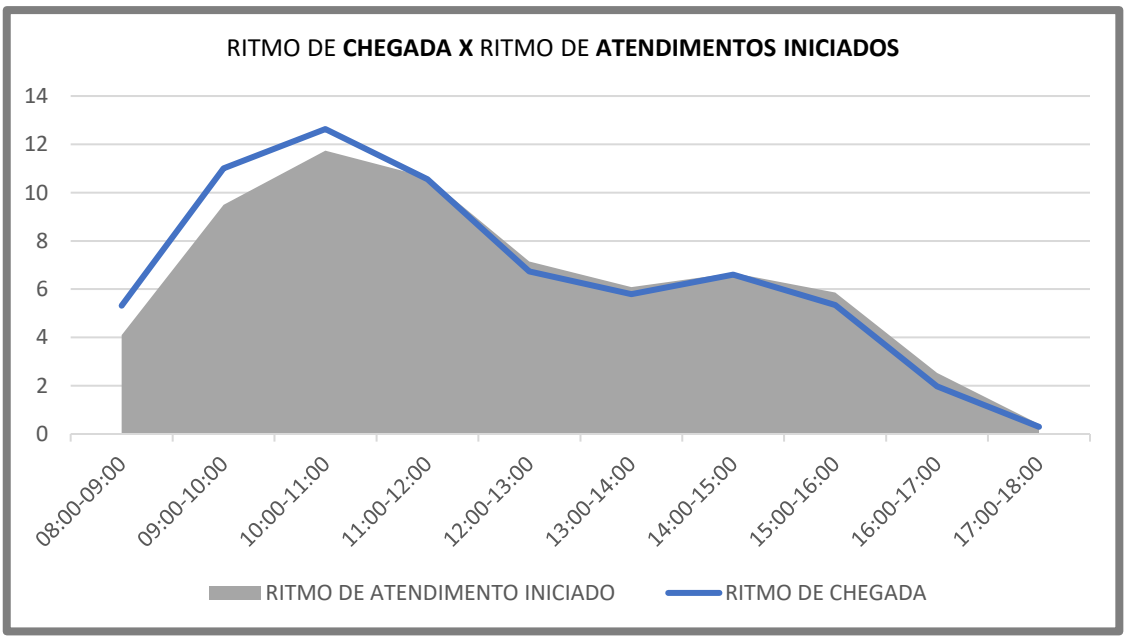
As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e de Assistência Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo “Meu RPPS”, serviços online no site e “fale conosco” através do link http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/.

A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

A medição dos serviços presenciais é apoiada pelo Sistema de Gestão de Atendimento (SGA), disponível na web com versão gratuita, que é capaz de rastrear todas as etapas de um atendimento. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema de atendimento.

Paralelamente, tem sido promovida constantemente uma mudança no mindset dos colaboradores diretamente envolvidos nas atividades de atendimento, os quais não tinham percepção do impacto que geram na capacidade de gestão dos benefícios previdenciários.

Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.



Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade produtiva dos setores envolvidos com o atendimento. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento, mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com

variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.

Esses indicadores são monitorados constantemente e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, ao final do segundo trimestre de 2023 foi extraído da série histórica **(2017-2023)** os resultados conforme demonstrado a seguir.

- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 10:29 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 13:20 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 25:01 MINUTOS

No segundo trimestre do exercício de 2023, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 1597. Acerca dos atendimentos presenciais realizados, pode-se inferir que 31,3% foram de atendimento para emitir senha para o portal do servidor, provenientes de contracheque e 27,2% de orientação/informação.

Considerando todo período até o final do segundo trimestre, a partir do monitoramento dos atendimentos, foi possível verificar que o montante semestral de atendimentos presenciais resultou em 2.658 atendimentos, detalhados por trimestre abaixo:

Período	Quantidade
1º Trimestre	1061
2º Trimestre	1597
Total	**2.658**

Além disso, fazendo uma análise mais minuciosa, é possível verificar os indicadores mencionados acima monitorando somente os atendimentos do **segundo trimestre do exercício de 2023**.

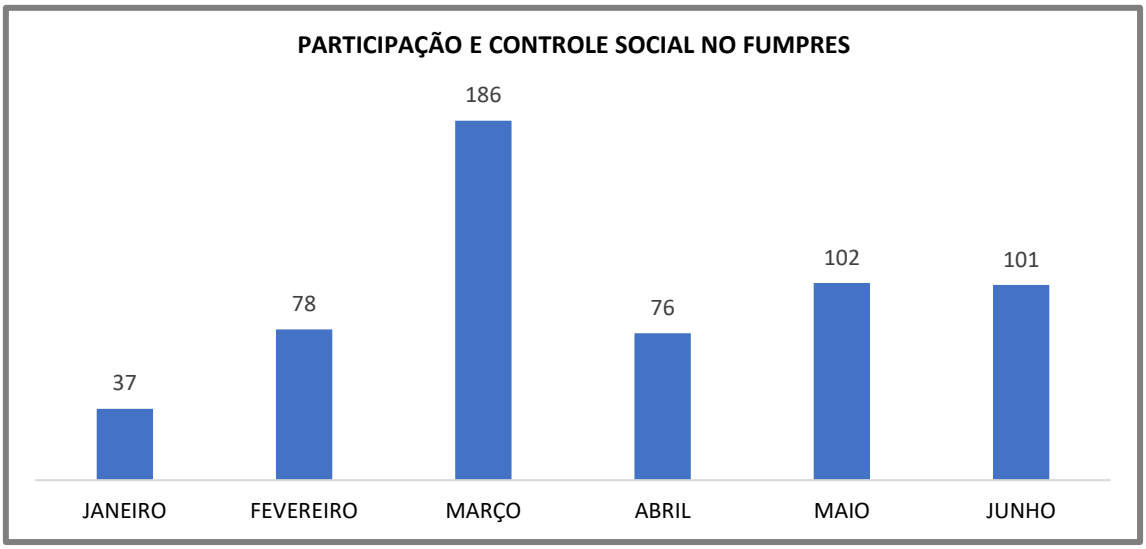
- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 15:25 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 01:54 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 17:43 MINUTOS

A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados:

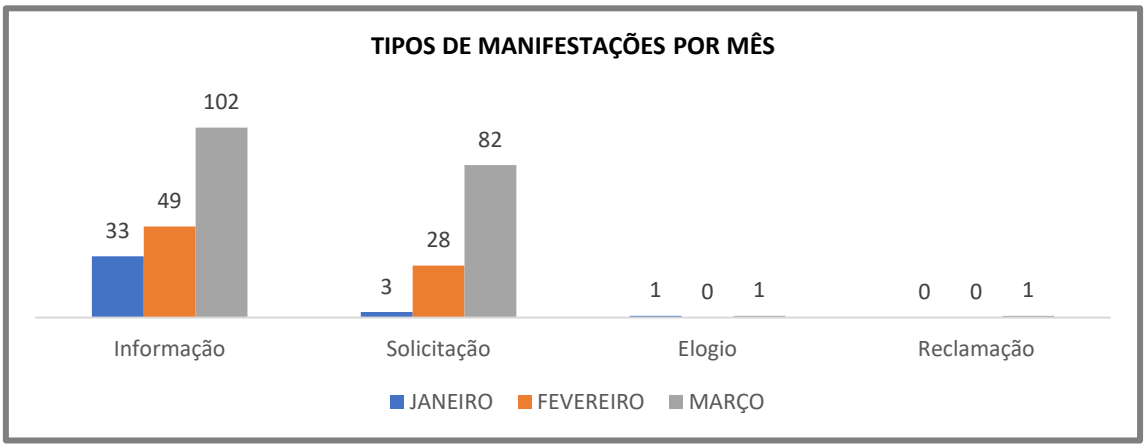
Serviço	Qt. de atendimento
EMITIR SENHA PARA PORTAL	500
ORIENTAÇÃO/INFORMAÇÃO	434
PROVA DE VIDA – ORIENTAÇÃO	277
ADIANTAMENTO DO 13º SALÁRIO	135
CONCEDER BENEFÍCIO DE PENSÃO POR MORTE	52
ISENTAR O IMPOSTO DE RENDA	42
APRESENTAR DOCUMENTO PENDENTE	37
EMITIR CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	36
COMUNICAR ÓBITO	27
SOLICITAR ATESTADO	17
PROVA DE VIDA	16
REVISAR BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO	11
PROCESSO ADMINISTRATIVO PADRÃO	8
REGISTRAR TERMO DE CURATELA/TUTELA	3
EMITIR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO	2

Serviços Online

No que se refere as manifestações online no segundo trimestre de 2023, foram contabilizadas 279 manifestações. Visando o histórico do exercício de 2023, segue abaixo um gráfico com o detalhamento do primeiro semestre.



Cabe ressaltar que as manifestações do tipo **informação** representaram maior participação social no 2º trimestre de 2023 com 69,5% das manifestações e 27,5% do tipo **solicitação**. Segue abaixo detalhamento do segundo trimestre.



No segundo trimestre de 2023, os assuntos mais demandados foram:

1) **Prova de vida/recadastramento: 37%**
   - Muitos segurados têm ligado para saber o período de realização da prova de vida.
2) **Andamento de processos: 16%**
   - Informações relacionadas ao processo do segurado (a). Além de dúvidas relacionadas à localização do processo atual e os próximos passos.
3) **Informe de rendimentos: 15%**

- Atendimento para solicitação e também informações sobre como obter o informe de rendimentos.

4) **Informações sobre pagamento/contracheque: 11%**
   - Solicitações de contracheque e informações sobre a data do pagamento do benefício.
5) **Acesso ao portal/aplicativo/dificuldades: 5%**
   - Dificuldades para acesso ao portal do servidor, do aplicativo MEU RPPS e do portal do segurado.

Ademais, a planilha abaixo evidencia o quantitativo dos registros em cada tipo de canal de entrada com detalhamento do segundo trimestre de 2023.

CANAL	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
Portal	11	25	36	72
Telefone	43	46	28	117
E-mail	20	28	16	64
Fala Salvador	2	2	0	4
				279

Percebe-se que os principais canais de entrada são realizados através do telefone com (42%), portal (25%) (previdencia@salvador.ba.gov.br) e e-mail (23%). Cabe ressaltar que os registros das manifestações através do telefone são registrados manualmente, logo, nem sempre todas as ligações conseguem ser contabilizadas.

Garantindo uma visão mais sistêmica dos primeiros trimestres de 2023 segue quantitativo dos registros em cada tipo de canal que o FUMPRES disponibiliza para o público.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR	TELEFONE
2023.1	42	0	118	1	140
2023.2	64	22	72	4	117

No âmbito de um processo de relacionamento entre FUMPRES e os usuários, a pesquisa de satisfação funciona como um poderoso mecanismo de feedback,

onde se espera que a partir dela haja melhorias e aprimoramentos no objeto avaliado.

A pesquisa é realizada por meio eletrônico, através de um formulário onde o cidadão responde sobre organização e estrutura, serviços e atendimento. A pesquisa é enviada nas manifestações que são recebidas através do e-mail, fale conosco e aplicativo/portal.

O levantamento apresenta o resultado do segundo trimestre de 2023, onde tivemos um total de 9 respostas enviadas. É um número baixo quando comparado à quantidade de manifestações que foram recebidas através do e-mail, aplicativo/portal e site (fale conosco). Cabe ressaltar que a pesquisa também se encontra disponível em nosso site institucional. De acordo com os dados obtidos, o FUMPRES está com 56% de classificação do atendimento como EXCELENTE e 33% como BOM.

Com relação à classificação do site institucional, aplicativo meu RPPS e Portal do Segurado tivemos em sua maioria aprovações de excelente conforme mostrado a seguir:

Canal	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
Site	44%	22%	22%	0%	12%
App	56%	22%	11%	0%	11%
Portal do Segurado	44%	22%	12%	0%	12%

No segundo trimestre de 2023, a ouvidoria elaborou algumas recomendações com o objetivo de auxiliar a Diretoria de Previdência, sendo elas:

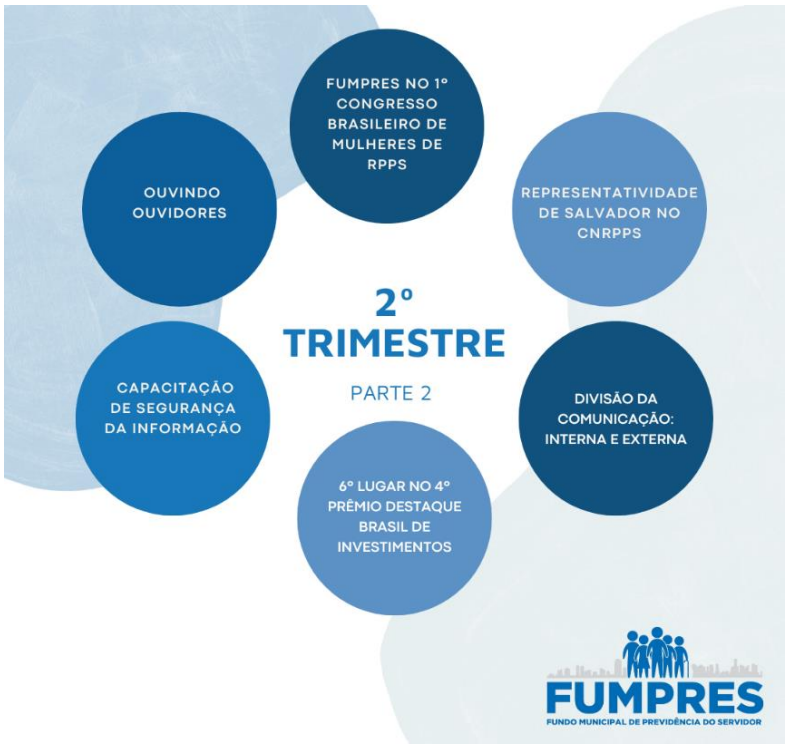
- Considerando relatos frequentes de usuários com dificuldades para recuperar senha de acesso ao Portal do Servidor para impressão do Informe de Rendimentos, recomenda que seja avaliada a alteração do procedimento para recuperação de login e senha de acesso ao sistema, possibilitando que o usuário passe a realizar apenas uma ação para tal, seja o envio da senha para que o usuário a troque no primeiro acesso ou

e-mail com apenas um link de ativação, para que o usuário cadastre uma nova senha. Atualmente ele precisa responder CPF, nome, naturalidade e RG, que muitas vezes diverge (por conta, em muitos dos casos, do dígito 0 que consta em alguns no número do RG) dos dados cadastrados no SIGP.

  - Essa recomendação foi passada para ASSINF para análise;

- Inserir no Aplicativo Meu RPPS o informe de rendimentos e o contracheque;
  - Foi aberto um chamado de número 253601 no dia 26/07/2021 solicitando a inclusão do contracheque e informe de rendimentos no aplicativo e no portal. Atualmente o chamado está aguardando a integração com a folha de pagamento.

Além do exposto, segue quadros com os resultados do segundo trimestre de 2023:



Considerações Finais

O presente relatório visa consolidar e apresentar o trabalho resultante das principais áreas do RPPS de Salvador, referente ao segundo trimestre de 2023, bem como registrar o desempenho histórico das atividades desenvolvidas na atual gestão. Nesse sentido, auxilia na tomada de decisões estratégicas e no monitoramento do controle interno alinhado com as metas estabelecidas no planejamento do FUMPRES.

Diante do exposto, é possível verificar que o período abordado apresentou resultados positivos. Outrossim, as dificuldades encontradas e as metas que não foram atingidas foram debatidas, mensalmente, junto à Diretoria Executiva, objetivando solucioná-las, bem como aprimorar os procedimentos internos.

Ademais, ressalta-se que o presente relatório, além do período trimestral, contempla, também, as ações de todo ciclo do primeiro semestre de 2023. Desse modo, é possível identificar as práticas que estão dando certo, as medidas adotadas, oportunidade de novos métodos de metrificação, propicia o aprimoramento na comunicação e viabiliza a prestação de contas, permitindo a participação dos segurados na gestão e no controle da administração pública.

Por fim, as informações apresentadas são consideradas uma ferramenta de transparência na gestão pública, sendo fruto da disseminação a partir da cultura do acesso e serão amplamente publicizadas em audiência pública no exercício subsequente.

APROVADO EM 3º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMPRES 31/10/2023
APROVADO EM 7º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL 21/07/2023

DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência