# Ata da reunião 12/2023

## Abrir sessão

Uma reunião com a Diretoria Executiva foi realizada em Diretoria de previdência no dia 21 de dezembro de 2023.

## Participantes

Os participantes foram Barbara Barrios, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Jenifer Francine, Thatiane Aragão, Mirella Nobre, Rosana Falcão e Rosevaldo Cosmo

## Membros que não participaram

## Pautas

1. Andamento dos Projetos;
2. Novos projetos 2024
3. Pendências do Pró-gestão
4. O que ocorrer.

## Resoluções

No vigésimo primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte três, quinta-feira, às 09h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Bárbara Barrios, Daniel Ribeiro, Isabela Rocha, Eleyza Paraguassú, Hellen Cruz, Rosana Falcão e Rosevaldo Cosmo, membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Previdência do Servidor, bem como convidados e representantes às áreas, para realização da 12° Reunião Ordinária do ano de 2023.

Após leitura da pauta, a reunião teve início com Daniel informando que com as mudanças realizadas ao longo do ano fará com que a Diretoria de Previdência alcance o nível 4 do pró-gestão. Para mais, salientou que o recadastramento só precisará ser realizado a cada 5 anos e que a prova de vida será substituída pelo SIRC.

Os gestores foram parabenizados pelo desempenho de toda equipe em relação ao recadastramento. Daniel informou que o manual do Pró-gestão será publicado em 2024 e que a data da auditoria foi marcado para os dias 18 e 19 de janeiro, além de demandar a

Mirella e Isabela, sobre os novos computadores. A solicitação é aumentar a quantidade de telas para o maior número de pessoas da instituição além de criar um minilaboratório para os eventos com os segurados.

A reunião teve seguimento com a apresentação do andamento dos projetos.

---

**Projeto:** Disponibilidade financeira

**Meta:** Atingir com as receitas de superávit de folha e rentabilidade nos investimentos financeiros, um aumento no percentual de 40,5% do seu PL, ou seja, alcançarmos um PL de R$500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) no final de dezembro/2023.

**Status atual:** 115% da meta atingida, o que se refere a $522 milhões

---

**Projeto:** Recuperação de Recursos

**Meta:** Recuperar 30% dos valores pagos após o óbito dos segurados no período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

**Status atual:** Foi arrecadado o montante de R$284.139,62 meta ultrapassada em 58%

---

**Projeto:** Averbação em Foco

**Meta:** Realizar três encontros sobre averbação de tempo, contemplando a SMED, SMS e SEMGE, um em cada secretaria, cada evento atendendo 50% dos servidores dos SEGEPs até dezembro de 2023.

**Status atual:** Feito!

---

**Projeto:** Gestão de Produtividade

**Meta:** Entregar 90% dos processos de concessão de benefícios e administrativos, que tramitarem pela GECOP até dezembro do exercício de 2023.

**Status atual:** Foram entregues 86% dos processos recebidos no mês de novembro, atingindo 95% da meta no referido mês.

---

**Projeto:** Projeto Piloto Caminhando para a aposentadoria

**Meta:** Realizar 1 ação presencial preparatória para a aposentadoria dos segurados ativos do FUMPRES com expectativa de se aposentar nos próximos 05 anos, até dezembro de 2023. (estimativa: 180 pessoas).

**Status atual:** Feito!

---

**Projeto:** Ouvindo Ouvidores

**Meta:** Visitar 5 Ouvidorias do Município, ao qual temos mais demandas de solicitações e conversar com 100% dos Ouvidores e Adjuntos.

**Status atual:** Feito!

**Observações:** A Ouvidoria visitou a Transalvador conforme informado na última reunião.

---

No que se refere aos novos projetos para 2024, Hellen informou que a ASSCOMP realizará um manual de averbação. A mesma enfatizou que o seu projeto tem como público alvo servidores ativos e os profissionais dos SEGEPS. Quanto a entrega, Daniel propôs que o mesmo seja escrito até junho de 2024, sendo ponderado por Hellen que a finalização deve acontecer até outubro de 2024, conforme cronograma apresentado.

No que diz respeito ao projeto da GEPRE, Rosana vai construir um projeto exclusivo para dar suporte aos servidores. A justificativa da mesma é o exemplo das dificuldades trazidas através do PPA. Daniel solicitou que Rosana faça essa ação em parceria com as SEGEPs.

Jenifer trouxe como proposta realizar podcast para o público interno com o intuito de promover um ambiente mais integrado e informativo, fortalecendo o sentido de pertencimento e engajamento de todos os colaboradores.

No que concerne à UCGR, Rosevaldo trouxe como proposta de projeto, disseminar informações sobre educação financeira para os servidores ativos. Daniel pediu que incluísse o CapitalPrev ao projeto.

No que tange à Ouvidoria, Thatiane trouxe a ideia de criar um chatboot para responder as interações dos aposentados e pensionistas que entram em contato com a instituição pelo whatsapp. Todas as propostas citadas foram aprovadas pela Diretoria Executiva.

Eleyza propôs criar uma uniformização das leis, mas Daniel informou que essa proposta não é um projeto e solicitou que a mesma trouxesse uma nova ideia para próxima reunião de Diretoria Executiva.

No que tange ao Pró-Gestão, Daniel informou que se faz necessário republicar a Comissão de Ética após a saída de Clarissa. Solicitou a atenção dos gestores para as atividades que ainda não haviam sido executadas e mencionou que com os resultados alcançados pela equipe, existe uma probabilidade do FUMPRES alcançar o nível IV do Pró-Gestão.

No que ocorrer, Jenifer apresentou a Diretoria Executiva um novo calendário de ações conforme solicitado na última reunião.

Sendo finalizado a pauta, deu-se como encerrada a reunião.

Bárbara Barrios

Membro

Daniel Ribeiro

Membro

Eleyza Paraguassú

Membro

Hellen Cruz

Membro

Isabela Rocha

Membro

Rosana Falcão

Membro

Rosevaldo Cosmo

Membro

Convidados:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |