Ata da Reunião 06/2023

Abrir sessão

Uma reunião com a Diretoria Executiva foi realizada em Diretoria de Previdência no dia 28 de junho de 2023.

Participantes

Os participantes foram Ana Cristina, Bárbara Barrios, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassu, Écio Bertrand, Hellen Cruz, Jenifer Francine, Mirella Nobre, Tainá Barros, Thatiane Aragão, Rosana Falcão, Yasmim Barreto.

Membro(s) ausente(s)

Isabela Rocha e Rosevaldo Carvalho por motivo de férias.

Pauta

1. Projetos em andamento;
2. Deliberação do Plano de Trabalho Atuarial;
3. Comunicação do FUMPRES;
4. O que ocorrer.

Resoluções

No vigésimo oitavo dia do mês de junho de dois mil e vinte e três, às 09:00h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na Av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Daniel Ribeiro, Bárbara Barrios, Eleyza Paraguassu, Hellen Cruz, Rosana Falcão e Tainá Barros membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Previdência do Servidor, bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 6ª Reunião Ordinária do Ano de 2023.

Inicialmente, Daniel Ribeiro parabenizou todas as áreas e respectivas equipes pelo esforço diário, o qual resultou em premiações nacionais, sendo um reconhecimento do desempenho da equipe do FUMPRES. Em seguida, solicitou aos gestores que se reunissem com as equipes para disseminar o conhecimento do 56° Congresso Nacional da ABIPEM ocorrido em Foz do Iguaçu. Ademais, deu boas vindas as duas novas colaboradores da área de comunicação, informando que a iniciativa de aprimoramento foi dividir em comunicação externa, voltada para o público de fora, e comunicação interna, voltada para integrações e alinhamento das áreas.

Em seguida, reforçou o convite para a passeata do dia 02 de julho, 7hrs no largo da lapinha.

Em atendimento a pauta, Mirella solicitou mudança na ordem para deliberação do Plano de Trabalho Atuarial, visto que Bárbara não poderia comparecer até o final da reunião. Dessa forma, a identificação do processo a ser seguido, os responsáveis por cada etapa, o nível de responsabilidade e participação de cada ator, bem como os prazos a serem cumpridos foram apresentados. Diante do exposto, os membros da Diretoria Executiva aprovaram o plano de trabalho atuarial por unanimidade.

Digitalizado com CamScanner

Dando seguimento à pauta da reunião, quanto aos projetos em andamento, segue a resolução abaixo:

Projeto: Disponibilidade Financeira

Meta: Atingir com as receitas de superávit de folha e rentabilidade nos investimentos financeiros, um aumento no percentual de 40,5% do seu PL, ou seja, alcançarmos um PL de R$500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) no final de dezembro/2023.

Status atual: Em andamento. Écio destacou que o projeto está apresentando bons resultados, alcançando aproximadamente R$72.000.000,00 de superávit.

Projeto: Recuperação de Recursos

Meta: Recuperar 30% dos valores pagos após o óbito dos segurados no período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

Status atual: Em andamento. Até o final do mês de maio foi possível alcançar 56% da meta (aproximadamente R$ 180.000,00)

Observações: As informações quanto ao projeto foram disponibilizada pelo gestor da área após a reunião.

Projeto: Averbação em Foco

Meta: Realizar três encontros sobre averbação de tempo, contemplando a SMED, SMS e SEMGE, um em cada secretaria, cada evento atendendo 50% dos servidores dos SEGEPs até dezembro de 2023.

Status atual: Em andamento, Hellen destacou que 0% da meta foi alcançada no mês de maio, porém foi apresentado um cronograma dos eventos.

Observações: As datas já foram definidas e alinhadas através do agendamento do auditório da SEMGE por intermédio da ASSINF, sendo elas: 13/09/2023 para os colaboradores SEMGE, 27/09/2023 para a SMED e 04/10/2023 SMS.

Nesse contexto, Daniel solicitou que Rosana aproveitasse os encontros para realizar uma capacitação para os segeps. Ademais, Rosana destacou a necessidade de uma portaria em conjunto com a DGP referente a averbação, bem como padronizar o mapa do tempo de serviço para toda PMS.

Em seguida, Daniel solicitou que a Assessoria de Compensação (ASSCOMP) desenvolvesse um material para publicar no site, visando a disseminação da importância da averbação, sugerindo uma cartilha ou manual.

Por fim, no que tange o projeto Averbação em Foco, ficou pendente o alinhamento entre ASSCOMP e GEPRE para ajustar a capacitação com os dois temas, definição do público alvo para cada dia e formato do evento, sendo de suma importancia informar posteriormente para ASSINF.

Digitalizado com CamScanner

Projeto: Gestão de Produtividade

Meta: Entregar no ano de 2023, 90% dos processos de concessão de benefícios administrativos, que tramitarem pela GECOP.

Status atual: Em andamento, Eleyza destacou que até o final do mês de maio 88% dos processos foram analisados, representando o alcance **97,78%** da meta do projeto.

Projeto: Ouvindo Ouvidores

Meta: Visitar 5 ouvidorias do município, ao qual temos mais demandas de solicitações e conversar com 100% dos ouvidores e adjuntos.

Status atual: Em andamento. Thatiane destacou que o projeto segue com **40%** da meta atingida.

Observações: O resultado da meta foi possível a partir do encontro realizado na SEMGE no dia 24/03, bem como o econtro na SMED no dia 03/05, tendo como pauta: Melhoria na comunicação entre as ouvidorias; conhecimento da rotina e dos desafios diários; sugestões para buscar objetividade, clareza e eficácia e o foco para satisfação do cidadão com relação ao atendimento recebido. No mês de julho está planejado um encontro na SMS.

Além disso, foi ressaltado que a ouvidoria deixou uma caixa em cada andar para coletar manifestações dos colaboradores do FUMPRES.

No último item da pauta, Yasmim apresentou o planejamento da comunicação interna para o mês de julho, inicialmente abordando as estratégias de atração, retenção e conversão. Ademais, apresentou propostas de slogan, campanha de fortalecimento do nome FUMPRES, programação do reels/stories e calendário de publicação.

Diante do exposto, os membros da Diretoria Executiva, bem como os convidados, discutiram sobre o slogan para o FUMPRES. Desse modo, foi solicitada a elaboração de uma nova proposta juntando dois slogan's que foram apresentados.

No que tange a comunicação interna, Jenifer apresentou o planejamento embasado na análise SWOT (pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças). Desse modo, sugeriu algumas ações internas, sendo elas: Dia dos pais, outubro rosa, consciência negra, novembro azul e natal. Ademais, detalhou o cronograma e sugestões de publicações para o grupo do FUMPRES.

Desse modo, foi iniciado um debate referente a importância da comunicação organizacional e as medidas que estavam sendo tomadas entre as áreas. Nesse contexto, foi abordada a matriz de desempenho contemplada no planejamento estratégico que é de responsabilidade de todas as áreas, visando uma cultura de feedback.

Digitalizado com CamScanner

Na sequência, Rosana expôs a necessidade de revisão do fluxo de isenção de imposto de renda, visto que o procedimento é de responsabilidade da Junta Médica. Diante disso, Daniel concordou com o exposto e solicitou que Jenifer elaborasse card e materiais de divulgação referente ao procedimento.

Em seguida, foi tratado sobre as dificuldades identificadas no sisprev web, bem como os chamados que encontram-se pendentes. Nesse sentido, Daniel solicitou o monitoramento dos chamados. Diante disso, será de responsabilidade de todas as áreas avaliar os chamados que foram abertos, prazos e atual status para envio das informações a ASSINF.

Por fim, foram apresentados alguns comunicados e convites, conforme abaixo:

- Prazo das comprovação para o prêmio aneprem (30/06 - sexta)
- Prazo das informações para o relatório de governança (04/07 - terça)
- Prazo das comprovações do planejamento estratégico do mês de junho (07/07 - sexta)
- Requisitos pendentes do pró-gestão
- Convite para a palestra com a defensoria (02/08)

Daniel Ribeiro
Membro

Barbára Barrios
Membro

Eleyza Paraguassu
Membro

Hellen Cruz
Membro

Rosana Falcão
Membro

Taina Barros
Membro

Convidados:

Digitalizado com CamScanner