Ata da reunião 07/2023

Abrir sessão

Uma reunião com a Diretoria Executiva foi realizada em Diretoria de previdência no dia 13 de julho de 2023.

Participantes

Os participantes foram Agnaldo Podesta, Clarissa Assiz, Eleysa Paraguassú, Isabela Rocha, Hellen Cruz, Henrique Barreto, Hudson Pimenta, Mirian Sena, Malu Specht, Jenifer Francine, Katiane Vieira, Yasmim Barreto, Tainá Barros, Thatiane Aragão, Mirella Nobre, Rosana Falcão, Rosevaldo Cosmo e Simone Moura.

Membros que não participaram

Daniel Ribeiro não estava presente, mas a reunião foi presidida por Tainá Barros.

Pautas

1. Diagnóstico - Especialista em Políticas Públicas;
2. Andamento dos Projetos;
3. Comunicação Interna;
4. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo terceiro dia do mês de julho de dois mil e vinte três, quinta-feira, às 15:30, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Isabela Rocha, Eleyza Paraguassu, Hellen Cruz, Rosana Falcão, Rosevaldo Cosmo e Tainá Barros, membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Previdência do Servidor, bem como convidados e representantes as áreas, para realização da 7° Reunião Ordinária do ano de 2023.

A reunião teve início com a apresentações de Hudson sobre o seu diagnóstico da CFOP. Nesta apresentação, ele fez uma análise sobre a estrutura organizacional da CFOP. As considerações dele consistem na existencia de uma boa estrutura organizacional, desta forma, sua proposta era que fizessem uma análise melhorada das atividades que podem ser delegadas para evitar a sobrecarga da gestora. Na concepção dele, existe a necessidade de delegação e reorganização das atividades e taferas, bem como a integração da equipe no setor, promovendo uma visão sistêmica. Além das suas observações

sobre as desvantagens que o setor estar tendo em executar o mesmo trabalho em dois sistemas, o que acarreta em uma sobrecarga para equipe.

Como solução Hudson sugeriu priorizar as demandas que podem vir agregar valor à equipe e observou os danos que essa sobrecarga da coordenadora podem trazer para a mesma. Além disso, ele sugeriu que realizasse uma gestão de risco com processo da migração da filha, diante de algumas evidências de falhas verificadas no SISPREV, sendo apenas uma medida preventiva diante de eventuais problemas que podem ocorrer, além de ter recomendado que fosse realizado uma gestão de mudanças para implementar as observações mencionadas.

Diante do exposto, Eleysa ressaltou sobre a imprescindibilidade da atuação da Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos atuar ativamente na implantação da folha, visando a análise dos possíveis riscos. Diante disso, Mirian explicou que no momento estão sendo tratadas situações operacionais, no entanto concordou sobre a importância da participação da GECOP no que tange a gestão de riscos de migração de folha.

Em atendimento a pauta, quanto aos projetos em andamento, segue a resolução abaixo:

Projeto: Disponibilidade financeira

Meta: Atingir com as receitas de superávit de folha e rentabilidade nos investimentos financeiros, um aumento no percentual de 40,5% do seu PL, ou seja, alcançarmos um PL de R$500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) no final de dezembro/2023.

Status atual: Em andamento. Isabela destacou que o projeto continua apresentando bons resultados e no mês de junho alcançou R$86.400.000,00 de superávit alcançando 60% da meta.

Observações: Isabela destacou que a meta resulta em R$144.000.000,00 pois contempla um montante de 356.000.000,00 do exercício referente a 2022.

Projeto: Recuperação de Recursos

Meta: Recuperar 30% dos valores pagos após o óbito dos segurados no período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

Status atual: Em andamento. Até o final do mês de junho foi possível alcançar 57% da meta (um pouco mais de $180.000,00).

Observações: Rosevaldo explicou que a meta pode ser cumprida entre os meses de agosto e setembro pois segundo ele, a equipe da área foi ampliada conseguindo proporcionar agilidade ao processo.

Projeto: Averbação em Foco

Meta: Realizar três encontros sobre averbação de tempo, contemplando a SMED, SMS e SEMGE, um em cada secretaria, cada evento atendendo 50% dos servidores dos SEGEPs até dezembro de 2023.

Status atual: Em andamento. Hellen destacou que que 0% da meta foi alcançada no mês de junho e o cronograma dos eventos segue o mesmo exposto no mês anterior. **Observações:** Rosana pontuou que possivelmente desenvolverá um evento no dia 15 de agosto para fazer um treinamento e apresentará nova instrução.

Projeto: Gestão de Produtividade

Meta: Entregar 90% dos processos de concessão de benefícios e administrativos, que tramitarem pela GECOP até dezembro do exercício de 2023.

Status atual: Em andamento. Eleyza destacou que até o final do mês de junho alcançou 89% de entregas dos processos, atingindo 98,89% da meta estabelecida.

Observações: Foi ressaltado por Eleyza que o mês de junho foi o que apresentou maior produtividade, alcançando resultados positivos para o projeto.

Projeto: Projeto Piloto Caminhando para a aposentadoria

Meta: Realizar 1 ação presencial preparatória para a aposentadoria dos segurados ativos do FUMPRES com expectativa de se aposentar nos próximos 05 anos, até dezembro de 2023. (estimativa: 180 pessoas).

Status atual: Rosana informou que os colaboradores da Assinf já visitaram O Centro de Cultura Vereador Manuel Querino (auditório da Câmara) e está analisando a viabilidade para executar o evento.

Projeto: Ouvindo Ouvidores

Meta: Visitar 5 Ouvidorias do Município, ao qual temos mais demandas de solicitações e conversar com 100% dos Ouvidores e Adjuntos.

Status atual: Já foram visitadas 3 ouvidorias alcançando 60% da meta, sendo elas: SMED, SMS e SEMGE.

Observações: Thatiane ressaltou que na visita realizada na SMS houve uma interação produtiva com planejamento de workshop e ações de disseminação das atividades da ouvidoria. Ademais, informou que para a finalização do projeto estão pendentes as visitas na Transalvador e Sempre.

Na última discussão da pauta, Tainá apresentou as novas propostas para a comunicação interna.

Inicialmente, destacou a meta de envolver todos os membros do FUMPRES no uso do Office 365, o que facilitará a disseminação de informação internamente. Além disso, explicou sobre os projetos: aniversariantes do mês, que tem como objetivo criar a cultura de celebrar, sendo assim, a ideia é que Daniel possa distribuir cartões de aniversário ao final de todo mês, além de envio de e-mail marketing com parabenização e mensagem pelo grupo do Teams; Multipla Fumpres, todas as pessoas que participarem de eventos fora precisam realizar capacitação na instituição para disseminar o que aprendeu. FUMPRES

Acolhe, onde os novos colaboradores serão acolhidos em a partir de uma série de ações produzidas por todos os setores para que se sintam parte de um todo, além de conhecer o funcionamento da instituição; Sextô Fumpres, no qual devem ser realizadas ações de descontração, trocas e vivências entre os colaboradores.

Diante do exposto, Isabela sugeriu a ideia de estender o projeto para outras datas comemorativas além do aniversário. Durante a discussão, Rosana ressaltou a importância do 'Sextô FUMPRES' como uma iniciativa positiva, na qual as pessoas se sentirão integradas e unidas

Para fortalecer ainda mais a integração, Rosana sugeriu estabelecer uma parceria com a prefeitura ao divulgar vagas de estágio. Contudo, Yasmim pontuou que as vagas de esyágio já são associadas à Prefeitura de Salvador através da identidade visual, do logo e outros elementos visuais e escritos. A colaboradora também pontuou que dar maior visibilidade ao nome "Prefeitura de Salvador" em detrimento do 'Fumpres', prejudica a estratégia de comunicação de fortalecimento da marca FUMPRES. Além disso, Rosana trouxeà tona a dificuldade enfrentada para contratar um estagiário.

Rosana informou que será executado um mutirão no sábado, 15/07 para tentar resolver mais de 40 processos. A mesma fez questão de frisar que só tem 2 pessoas fazendo processo de pensão e 4 pessoas fazendo processo de concessão de aposentadoria para prefeitura de Salvador.

Por fim, Hellen expressou a sua gratidão pelas propostas feitas, pois, segundo ela, essas ações serão de grande valia para a construção da marca interna do FUMPRES. No geral, a equipe acolheu as ideias trazidas para as ações internas e expressou apoio sugerindo a realização de uma apresentação para compartilhar as diretrizes e objetivos do projeto com toda a equipe.

Eleysa Paraguassu
Membro

Isabela Rocha
Membro

Hellen Cruz
Membro

Rosana Falcão
Membro

Roseváldo Cosmo
Membro

Tayna Barros
Membro

Convidados:

Marilia B. A. Molina	Henrique Barreto	Katiane A. S. Vieira	
[illegible]	Agnaldo Rodrigues	Maria Sposito	
Yasmin Barreto	[illegible]	Andrea Almeida	
Simone	[illegible]		