RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 1º TRIMESTRE 2023

Sumário

O FUMPRES 4
Imagem Institucional 8
Gestão de Pessoal 10
Estrutura Quadro de Pessoal 10
Organograma 11
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas 11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas 12
Resumo das folhas de pagamentos 12
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas 13
Outras despesas – despesas administrativas (FUMPRES + Tesouro) 13
Base de contribuição de ativos/estatutários 14
Gestão de Benefícios 14
Base de Benefícios 14
Evolução da Situação Atuarial 16
Alterações Legais 17
Histórico do Déficit Atuarial 19
Gestão de Investimentos 19
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos 22
Evolução da Carteira de investimentos 22
Carteira Completa 23
Fluxo de Caixa 25
Plano de Capitalização 25
Resultados investimentos 26
Rendimento 27
Rentabilidade 28
Órgãos Colegiados 28
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES 28
- Reuniões 29
Conselho Fiscal 30
- Reuniões 31
Comitê de Investimentos 32

- Reuniões 33

Órgãos de Fiscalização do FUMPRES 34

Gestão Orçamentária e Financeira 34

Receita Previdenciária 34

Despesa Previdenciária 35

Gerenciamento de Custeio e Contratos 36

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020). 36

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018) .. 37

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)..... 37

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)..... 38

Locações de Microcomputadores (Contrato 060/2019, 099/2019 e 027/2019) 38

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021) 39

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)..... 39

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020) 39

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021) 40

Elevadores (Contrato 10/2019) 40

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)..... 41

Veículos (Contrato 055/2019) 41

Telefonia móvel (Contrato 081/2018)..... 42

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022) 42

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019) 43

Internet (Contrato 036/2020)..... 43

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)..... 44

Combustível (Contrato 050/2020) 44

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)..... 45

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021) 45

Gestão de Compras 46

Controle Interno..... 46

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações 49

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão 49

Controle Contábil/Financeira..... 51

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária 51

Controle de Investimentos 52

Compensação Previdenciária 52
Business Process Managament (Bpm) 54
Projetos e Ações 60
Cumprimento de Decisões Judiciais 68
Canais de Atendimento 69
Presencial 70
Serviços Online 72
Considerações Finais 77

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi caracterizado por décadas de instabilidades com tensões diversas e um panorama social conturbado, marcado pela escravidão e seu fim em 1888. O cenário da República a partir de 1889, com seu conceito de modernidade e "civilidade", buscou realizar mudanças nesse contexto. Medidas com o intuito de "modernizar" o país e as capitais passaram a vigorar, juntamente com reformas no tecido urbano, novas relações de trabalho e o fortalecimento de concepções indo de encontro ao novo governo, mesmo que na prática diversos problemas ainda persistissem, principalmente no que toca o social.

Em Salvador temos no final do século XIX uma população de 174.412 habitantes, enquanto que, na última década desse mesmo século, o Brasil possuía mais de 16 milhões de habitantes. Boa parte da elite política baiana tinha se conservado fiel à monarquia, lembra a historiadora Consuelo Sampaio, aderindo com certo contragosto à República, o que reflete parte do panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional, já na República, que em 15 de abril de 1893 o Conselho Municipal baixou a resolução n° 14, autorizando o Intendente a criar o Monte-Pio "obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis", lembra o procurador João Francisco Prisco Paraiso Neto em sua "Coletânea das Leis do Montepio dos servidores municipais do Salvador", de 1966. Com a promulgação do primeiro estatuto em 20 de julho do mesmo ano, sendo Intendente do Município José Luiz de Almeida Couto.

O intendente José Luiz de Almeida Couto (na pintura ao lado) foi um médico de relevância no cenário baiano e da política nacional sendo presidente da província de São Paulo, além da Bahia. Foi Deputado à Assembleia Geral Legislativa e

organizou, já na República, o Partido Nacional na Bahia, sendo inclusive candidato à vice-presidência da República. Catedrático da Faculdade de Medicina em Salvador, escreveu livro de grande relevância no meio acadêmico. Faleceu no dia 9 de outubro de 1895, como intendente na Bahia, destacado com ênfase na "Necrologia de Brazileiros Illustres" do Almanak Administrativo, Mercantil e Industrial do Rio de Janeiro e Indicador para 1896 (pg. 109–110).

Na mesma década, foram inaugurados na capital baiana: o Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, em 1891, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte, do industrial Luiz Tarquínio e a Cia. Progresso Industrial da Bahia, da família Catharino, sendo maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino. Em 1897 foi inaugurada a primeira linha de bondes elétricos, a Cia. de Carris Elétrico. Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, significativas obras marcaram a região central de Salvador, especialmente no Porto, local de destaque desde séculos anteriores no fluxo e refluxo de mercadorias.

É importante destacar que a criação do Montepio Municipal em 1893 procede outras organizações já existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em "Salvador: Transformações e Permanências (1549 – 1999)", que na década de 50 do século XIX, em 1853, foram criadas "novas organizações de trabalhadores" como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral". E em 1857 o Montepio dos Caixeiros Nacionais. Ainda antes, na década de 20 do século XIX, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações que valem ser destacadas na parte administrativa da realidade baiana já com uma população que ultrapassou os 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Primeiro os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, lembra Pedro de Almeida Vasconcelos. E em 1921 é publicado o Código de Posturas Municipais, passando em 1926 os conselheiros do município serem

denominados vereadores. É só em 1930 que a dominação de “Prefeito” passa oficialmente a designar o chefe do executivo no Munícipio de Salvador.

Ainda em 1928 o Intendente Municipal “engenheiro Francisco de Souza” publica o “Acto N° 89” regulamentando o Monte-Pio; nos anos seguintes os atos publicados já utilizam a denominação de prefeito. Em 1928 o Monte-Pio dos Funcionários Municipais passou a ser regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

O principal destaque da década de 1940 em Salvador foi a assinatura do contrato com o engenheiro Mario Leal Ferreira com a finalidade da elaboração de um plano urbano para a Cidade, o EPUCS. Fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir da década de 1960 e 70 nas gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940 a cidade possuía uma população de 290 mil habitantes.

Nessa mesma década Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) e a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), através da Lei 2.456/1973, criando-se então o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), que passou a ser responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando a todos os benefícios anteriores e ampliando ainda mais o rol de garantias sociais.

É importante observar que, no §3° do Art. 1° desta lei, já se destaca preocupação quanto ao equilíbrio financeiro e atuarial:

Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.

Àquela época, a legislação determinava ao então IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica - englobando tratamento ambulatorial, hospitalização e tratamento de "afecções médicas e cirúrgicas", bem como assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Nessa mesma década Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal do Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha (nome do edifício que sedia a atual Diretoria Geral de Previdência) extinguiu o IPVS, transferindo as suas obrigações de seguridade social e o patrimônio para o IPS. Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (chamado Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de

gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

Por Rafael Dantas - historiador, professor e mestrando em Cultura Material pela Universidade Federal da Bahia (UFBA)

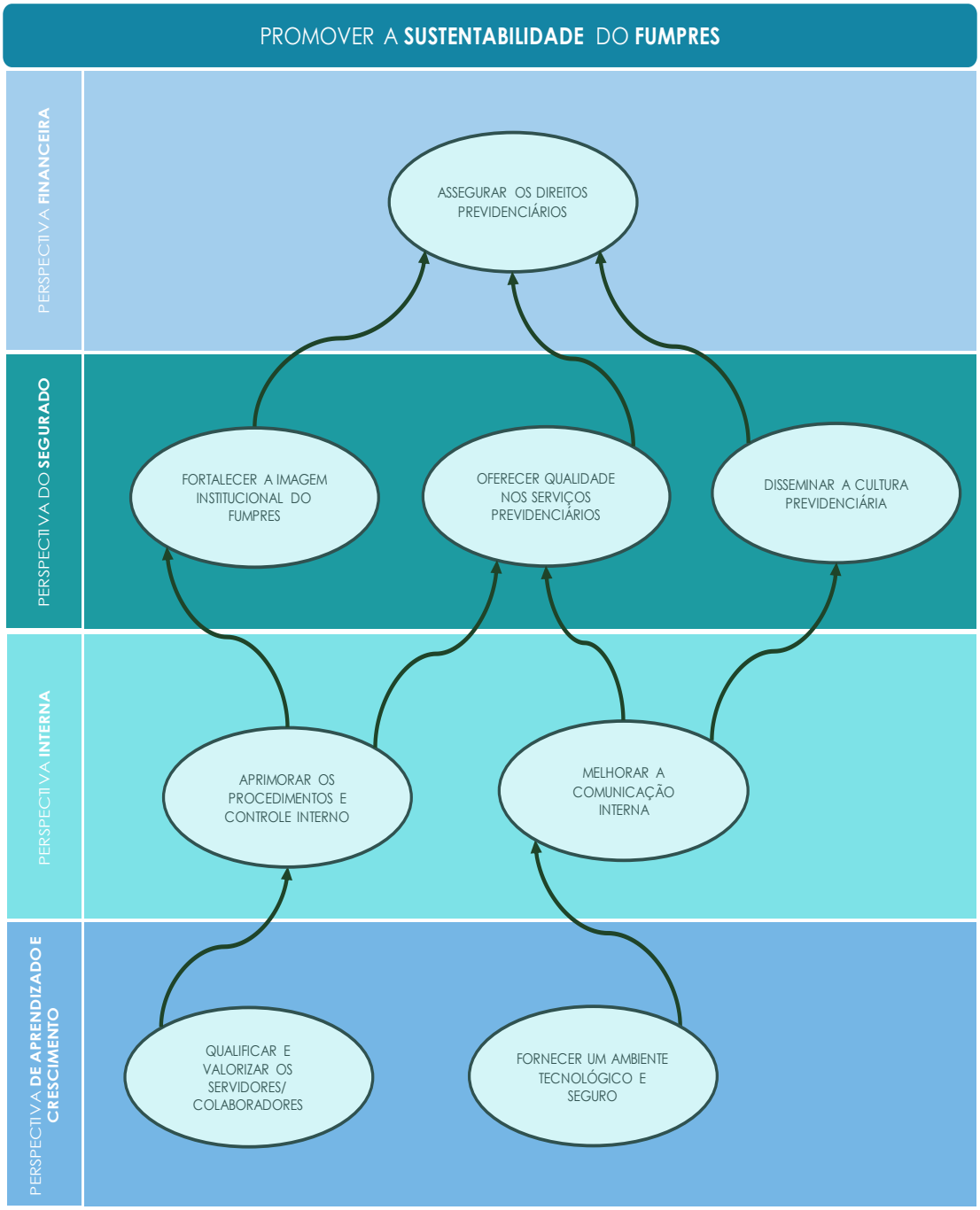
Imagem Institucional

As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência, são pautadas conforme explicitado abaixo:

A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/02/REVISADO-2023-PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2021-2025-REVISADO-2023-2.pdf

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

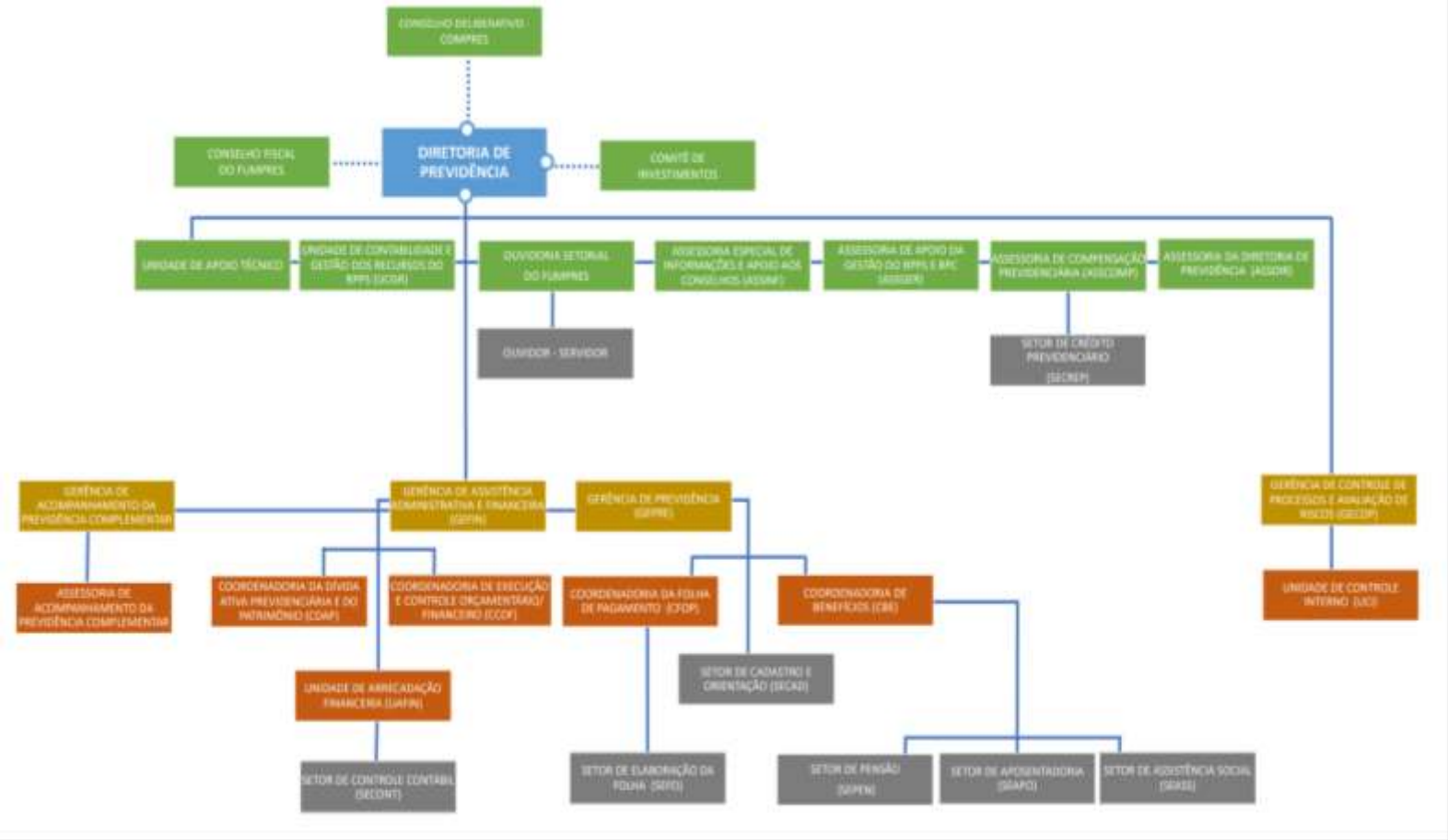
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (26) e cargos (18). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência
- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Acompanhamento da Previdência Complementar
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Assessora Especial de Informações e Apoio aos Conselhos

- Assessora de Compensação Previdenciária
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Coordenadora de Folha de Pagamento
- Coordenador de Gestão da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio
- Coordenador de Execução e Controle Orçamentário/Financeiro
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS
- Gestora da Unidade de Arrecadação Financeira

Organograma



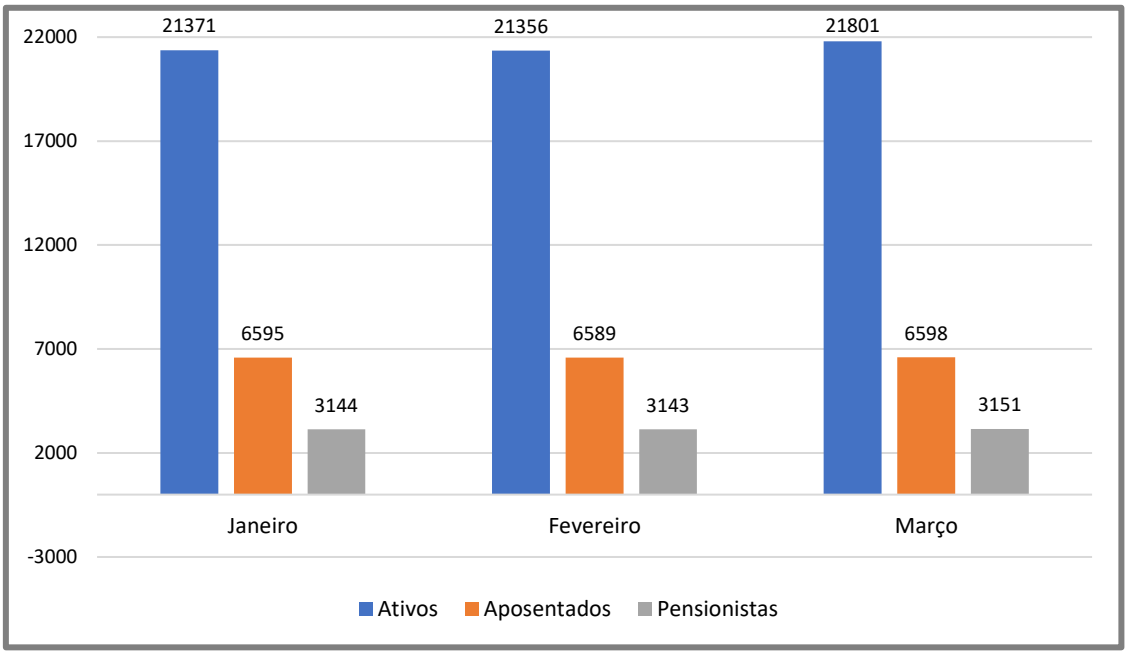
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do 1º trimestre de 2023 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Mês	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Janeiro	21371	6595	3144
Fevereiro	21356	6589	3143
Março	21801	6598	3151

Diante disso, é possível verificar que houve cerca de 1,41% de crescimento da quantidade total de segurados (aposentados e pensionistas) no primeiro trimestre.



Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do 1º trimestre de 2023, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Janeiro/2023	R$ 46.189.138,13	R$ 35.409.344,95
Fevereiro/2023	R$ 46.394.712,04	R$ 35.573.682,79
Março/2023	R$ 47.363.845,09	R$ 36.279.215,33
TOTAL	**R$ 139.947.695,26**	**R$ 107.262.243,07**

Desse modo, a tabela abaixo demonstra o resumo da folha de pagamento do 1º trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Trimestre	R$ 139.947.695,26	R$ 107.262.243,07

Diante do exposto acima, é possível verificar que houve um aumento de R$ 5.747.834,98 no valor bruto da folha de pagamento em relação ao primeiro trimestre do ano de 2022, e de R$ 4.234.220,28 no valor líquido.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do primeiro trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor
Janeiro/2023	R$ 55.097.047,76
Fevereiro/2023	R$ 53.353.521,20
Março/2023	R$ 56.752.897,86

Adicionalmente, segue abaixo o valor total de arrecadação das contribuições e outras receitas mensais do 1º trimestre do exercício de 2023.

Período	Valor
1º Trimestre	R$ 165.203.466,82
TOTAL	**R$165.203.466,82**

Outras despesas – despesas administrativas (FUMPRES + Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do primeiro trimestre do exercício de 2023:

Mês	Valor
Janeiro/2023	R$ 366.529,12
Fevereiro/2023	R$ 123.183,37
Março/2023	R$ 830.438,59

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do primeiro trimestre de 2023:

Período	Valor
1º Trimestre	R$ 1.320.151,08
TOTAL	**R$1.320.151,08**

Base de contribuição de ativos/estatutários

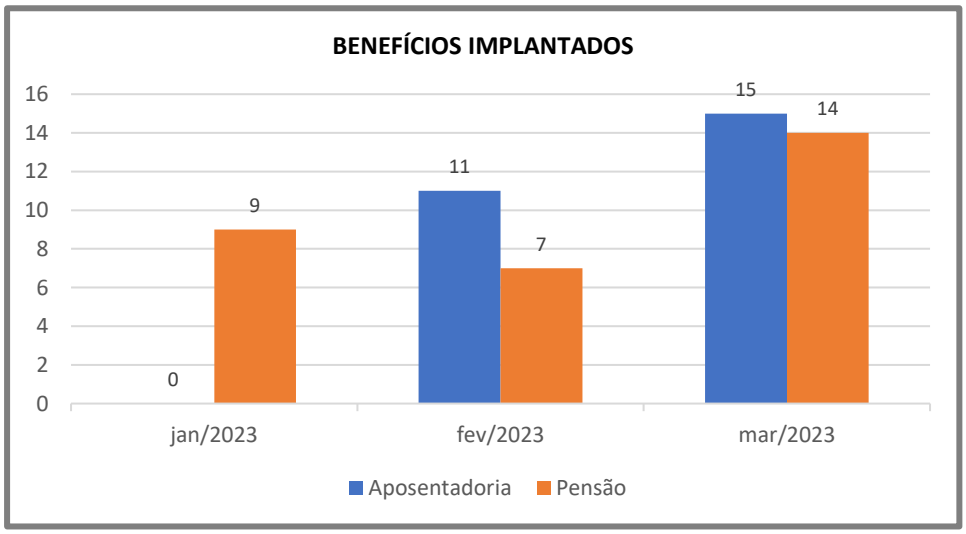
Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do primeiro trimestre do exercício de 2023:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Janeiro/2023	R$ 120.766.280,75	R$ 3.098.998,98
Fevereiro/2023	R$ 120.115.288,63	R$ 3.040.470,81
Março/2023	R$ 121.253.083,60	R$ 3.051.580,94

Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O FUMPRES conta com uma base de 31.376 servidores, dos quais 21.801são efetivos, 6.512 são inativos e 3.063 são pensões por morte instituídas. Apresentamos, no gráfico a seguir, uma série histórica dos benefícios (de aposentadoria e de pensão por morte) implantados a cada mês do 1º trimestre de 2023, conforme dados coletados no dia 31 de março de 2023 pela Assessoria Especial de Informações, juntamente com a Coordenadoria da Folha de Pagamento do FUMPRES.



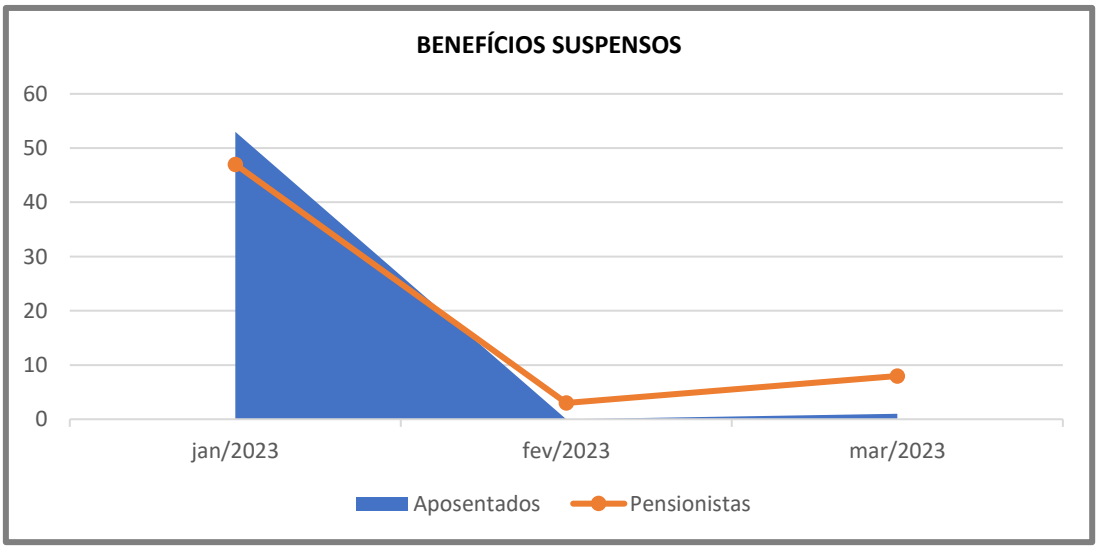
Essa análise temporal é importante e revela que, aproximadamente, 51,8% dos benefícios referentes ao 1º trimestre de 2023 foram implantados no mês de março do exercício de 2023; indo além, é possível verificar com a série histórica que 51,7% dos benefícios implantados em março/2023 foram referentes a aposentadorias, ao passo que 53,6% dos implantados em todo primeiro trimestre de 2023 foram de pensão por morte.

Especificamente, no período, foram 56 benefícios implantados, resultando em uma redução de 32,5% quando comparado ao primeiro trimestre de 2022 (83 benefícios implantados em no primeiro trimestre de 2022).

Mês	Aposentadoria	Pensão
Janeiro/2023	0	09
Fevereiro/2023	11	7
Março/2023	15	14
TOTAL	**26**	**30**

No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, concluiu-se que 71,6% possuem uma idade média acima de 70 anos. Além disso, temos que a base dos inativos e pensionistas é majoritariamente composta pelo sexo feminino (81,8%) sendo essa proporção mais acentuada no grupo de inativos, onde temos aproximadamente de 5.287 mulheres aposentadas.

O gráfico a seguir demonstra a quantidade de benefícios suspensos no primeiro trimestre de 2023.



De acordo com o decreto que institui o recadastramento permanente para os segurados do FUMPRES, é obrigatório o comparecimento no mês do aniversário sob pena de suspensão do benefício. Além disso, a suspensão pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário.

Desde meados de 2017, o controle neste sentido se intensificou e tem demonstrado efeitos positivos no atendimento às normas do recadastramento, bem como para evitar danos ao erário público em ilegalidades identificadas pela auditoria, mas vale ressaltar que no segundo semestre do exercício de 2022 houve a realização da prova de vida digital. Desse modo as funcionalidades foram analisadas através dos critérios de singularidades dos segurados do FUMPRES, com a percepção de comportamento e adaptações para acessibilidade.

No que se refere à Prova de Vida, pode-se inferir, consoante informações atualizadas até 31/03/2023, que foram realizadas, no ano de 2023, 150 provas de vida, restando pendentes a quantidade de 63.

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de

benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício. Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Financeiro - FUNFIN, que sucederá o FUMPRES e o Fundo previdenciário – FUNPREV que inicia com superávit atuarial e abarcará os servidores que ingressaram no município após 14 de janeiro de 2022 além dos servidores que fizeram a opção pelo Regime de Previdência Complementar, enquanto o FUNFIN será composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LEI COMPLEMENTAR Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

Diante do exposto cabe ressaltar que no 1º trimestre do exercício de 2023, o FUMPRES superou a Meta Atuarial, sendo a meta do trimestre 3,08% e o resultado do FUMPRES 3,25%, perfazendo um total de 105%.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública do 1º trimestre de 2023:

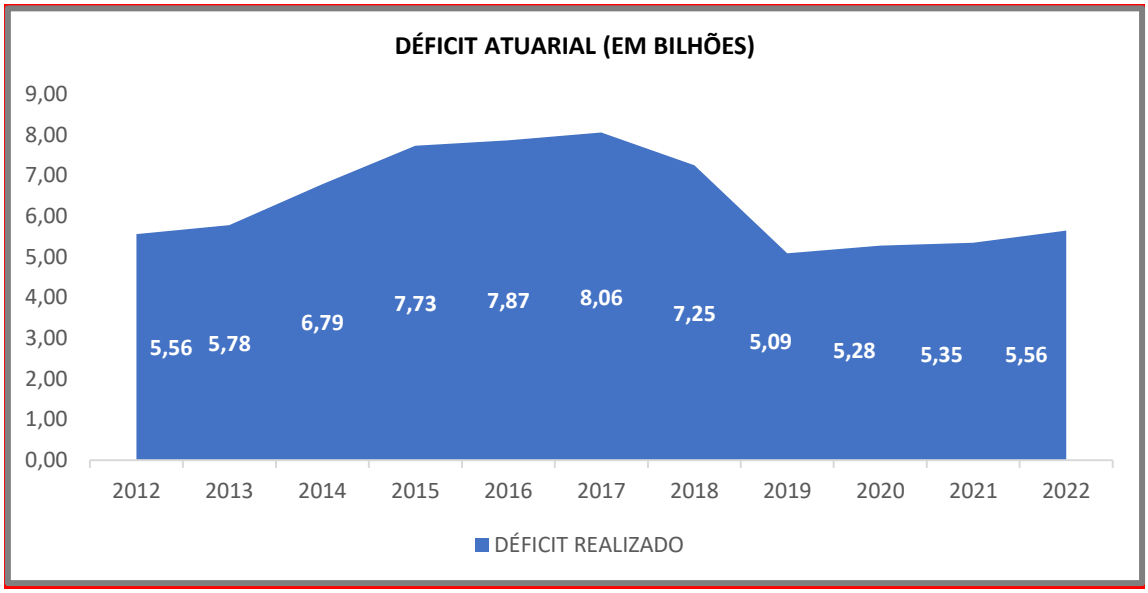
Mês	Valor
Janeiro/2023	R$ 990.922,26
Fevereiro/2023	R$ 961.032,08
Março/2023	R$ 970.024,68

Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do 1º trimestre do exercício 2023.

Período	Valor
2020	R$ 8.843.779,50
2021	R$ 11.057.652,65
2022	R$ 11.755.677,81
1º trimestre de 2023	R$ 2.921.979,02
RENDIMENTOS	**R$ 4.898.034,52**
TOTAL	**R$ 39.477.123,50**

Histórico do Déficit Atuarial

Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Cabe ressaltar que com a Segregação de Massa foram criados o Fundo Financeiro - FUNFIN que herdará o déficit do FUMPRES e o Fundo Previdenciário – FUNPREV que inicia superavitário.



Gestão de Investimentos

O FUMPRES, até o 1º trimestre do exercício de 2023, possuía um plano único de previdência que é o Plano Financeiro formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. É tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias em um determinado exercício sejam suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 05 de julho de 2021, de 21 de julho de 2021 e de 07 de abril de 2022, no segundo semestre de 2022 realizou 06 (seis) reuniões ordinárias.

Para formular a política de investimentos o comitê de investimentos analisou o comportamento dos mercados financeiros e de capitais, principalmente no cenário nacional, mas sem deixar de acompanhar os mercados internacionais, com o objetivo de identificar a tendência de valorização ou desvalorização dos títulos e demais ativos financeiros que poderão ser adquiridos com as disponibilidades financeiras do FUMPRES.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do primeiro trimestre de 2023, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre buscando superar a Meta Atuarial e o CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do FUMPRES, o Comitê de Investimentos

definiu que para 2023 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Para o exercício 2023 a Política de Investimentos, aprovada em novembro de 2022, propôs os seguintes limites de aplicação:

CMN º 4963/2021					
% Carteira atual					Pró Gestão-Nível III
Enquadramento	Tipo de Ativo	31/10/2022	Limite Legislação	Alocação Objetivo	
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	67,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	27,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	80,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	60,00%	65,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	6,00%	20,00%	20,00%	25,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
	Total em Renda Fixa		100,00%		
Art. 8º, I	Fundos de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	40,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	15,00%	35,00%
	Total em Renda Variável		30,00%		
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º , II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior		10,00%		
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	10,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,00%	5,00%	3,00%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	5,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados		15,00%		
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	3,00%	15,00%
	Total em Crédito Consignado		10,00%		
Art.12	Crédito Consignado	0,00%	10%	0,00%	10,00%

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou janeiro de 2023 com um total de R$ 356.561.516,00 (trezentos e cinquenta e seis milhões, quinhentos e sessenta e um mil, quinhentos e dezesseis reais), no primeiro trimestre o melhor resultado foi em março no valor de R$ 4.964.787,42 (quatro milhões, novecentos e sessenta e quatro mil, setecentos e oitenta e sete reais e quarenta e dois centavos), finalizando o primeiro trimestre com R$12.295.465,24 (doze milhões, duzentos e noventa e cinco mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e vinte e quatro centavos).

A tabela abaixo apresenta os rendimentos do 1º trimestre de 2023, comparados com o PL mensal e a meta atuarial.

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (4,71% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
Janeiro	R$360.991.199,02	R$ 3.990.136,72	1,11%	0,91%	121,98%
Fevereiro	R$382.355.490,49	R$ 3.340.541,10	0,87%	1,23%	70,73%
Março	R$ 391.427.896,61	R$ 4.964.787,42	1,27%	1,15%	110,29%

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO FUMPRES 1° TRIMESTRE 2023					
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7°, I, a	MARÇO	GESTOR	CREDENCIAMENTO	ADMINISTRADOR	CREDENCIAMENTO
NTN-B 2023	16.277.895,17	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	5.442.952,02	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	631.077,29	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	27.464.219,53	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- B 2023	2.146.947,29	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	713.754,95	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	3.263.322,29	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	2.083.855,29	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	1.561.502,46	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	11.522.061,25	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	4.302.949,49	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN - B 2023	10.466.738,95	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2023	18.834.810,15	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2023	434.351,27	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN-B 2024	232.517,81	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2024	50.344.939,80	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2025	188.061,65	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2025	191.189,57	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2025	191.299,75	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2025	192.102,01	XP INVESTIMENTOS	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2025	201.390,52	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2025	34.774,41	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2025	210.029,11	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2025	210.778,18	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	837.666,28	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	6.952.674,26	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	923.404,81	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	823.420,15	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	80.543,42	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	816.814,45	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021

NTN- F 2031	432.737,96	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	842.525,23	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	841.163,03	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	791.088,04	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	44.925,99	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN- F 2031	623.201,63	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	824.502,95	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	307.658,66	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	4.034.109,07	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	891.314,10	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	121.332,68	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	934.322,17	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	2.053.667,92	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	431.356,76	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	921.669,58	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	891.749,60	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	851.071,95	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	947.111,06	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
NTN -B 2035	973.063,13	TESOURO NACIONAL	05/03/2021	XP	05/03/2021
SUBTOTAL	**185.336.615,09**	**-------**	**-------**	**-------**	**-------**
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7°, IV	**MARÇO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**	**CREDENCIAMENTO**
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	5.664.636,91	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020
LETRA FINANCEIRA DO BANCO XP	2.284.831,92	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP	05/03/2021
LETRA FINANCEIRA DO BANCO XP	10.250.164,19	BANCO XP S.A	05/03/2021	XP	05/03/2021
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	10.520.477,54	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	1.174.906,84	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	1.059.913,54	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	117.768,17	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	4.447.439,09	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020
LETRA FINANCEIRA DO BANCO BRADESCO	7.336.599,52	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020	BRAM-BRADESCO ASSET	05/08/2020

SUBTOTAL	42.856.737,72	-------	-------	-------	-------
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, IV, a	**MARÇO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**	**CREDENCIAMENTO**
BB Previd RF Perfil FI	74.560.813,98	BANCO DO BRASIL	03/05/2019	BBDTVM	18/07/2017
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	97.894.973,74	BANCO DO BRASIL	09/05/2019	BBDTVM	18/07/2017
SUBTOTAL	**172.455.787,72**	-------	-------	-------	-------
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, I, b	**MARÇO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**	**CREDENCIAMENTO**
BDN CP PODER PUBLICO - 90024-9 APLICAÇÃO	3.629.259,90	BRADESCO	20/11/2017	BRADESCO	20/11/2017
BDN CP PODER PUBLICO - 90020-6 APLICAÇÃO	11.124,44	BRADESCO	21/11/2017	BRADESCO	21/11/2017
SUBTOTAL	**3.640.384,34**	-------	-------	-------	-------
TOTAL GERAL	**404.289.524,87**	-------	-------	-------	-------

Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do primeiro trimestre de 2023 apresenta resultados positivos, sendo que considerando todo o exercício o maior resultado foi no mês de março, com R$ 14.865.632,15

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
JANEIRO	R$ 55.097.047	(R$ 40.312.528)	R$ 14.784.519
FEVEREIRO	R$ 53.353.521	(R$ 40.248.931)	R$ 13.104.589
MARÇO	R$ 56.752.897	(R$ 41.887.265)	R$ 14.865.632

Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes à longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano que

teve início em 2019 e finalizando em 2044. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incidi sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R$ 5,1 bilhões com base no estudo atuarial de 2022.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2023 está disponível no site no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/12/UCGR-POLITICA-DE-INVESTIMENTOS-2023-20221110.pdf

Resultados investimentos

A carteira de investimentos do Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES) até o final de março de 2023 era composta por setenta e dois fundos de investimento credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 23 fundos do Banco do Brasil, 32 fundos da XP, 08 do Banco do Nordeste, 08 do Itaú e 01 do Bradesco.

De acordo com a Política de Investimentos 2023, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir.

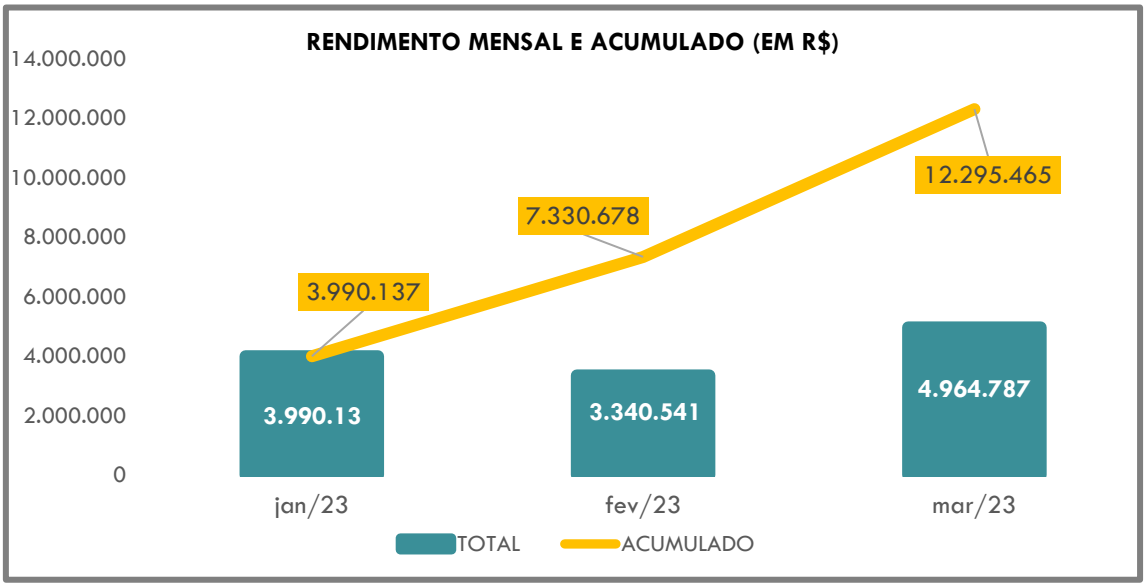
SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 3.922/2010	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7°, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO	ART. 7°, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-

	TESOURO NACIONAL				
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7°, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7°, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12°	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7°, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8°, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

Rendimento

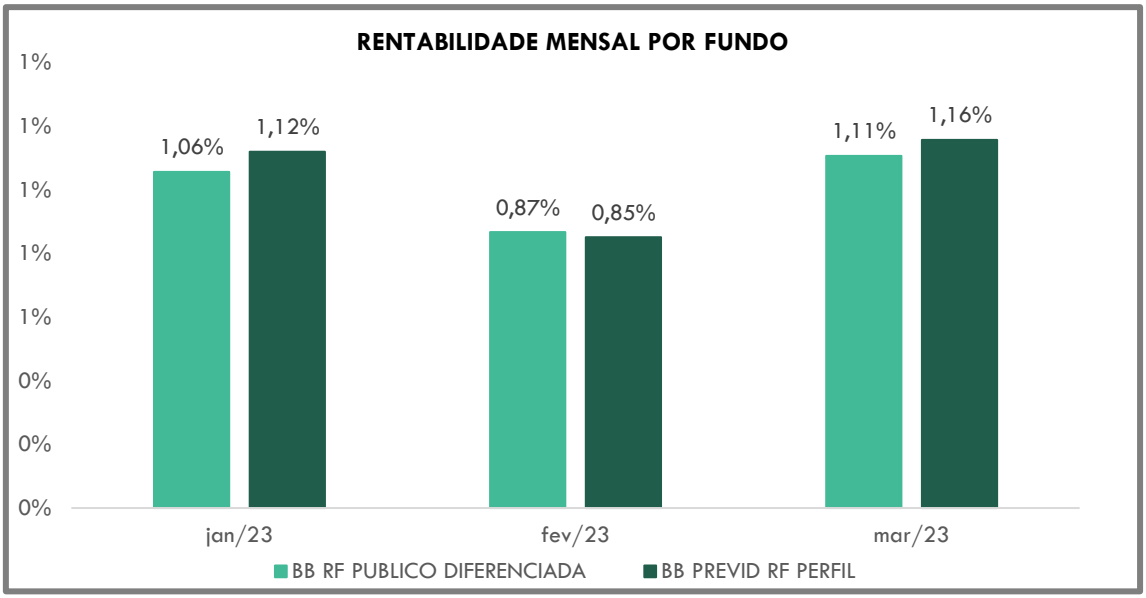
No primeiro trimestre de 2023, foi identificado que o mês de março apresentou maior rendimento no valor de R$ 4.964.787,42 acumulando no trimestre R$12.295.465,24.

Adicionalmente, cabe ressaltar que o rendimento do período, foi de R$12.295.465,24. Observa-se que o desempenho das aplicações quando comparado os meses do primeiro trimestre no gráfico demonstrado abaixo.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do FUMPRES, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo crescimento do desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL E os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise dos gráficos, pode-se perceber que o mês de março apresentou o maior ganho no rendimento mensal (R$ 4.964.787,42). O fundo perfil se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a NTN-B 2023 se destaca entre os Títulos Públicos, 1,16% e 1,66%, respectivamente.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:
- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá

- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- O Diretor de Previdência da SEMGE
- O Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE
- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

O COMPRES funciona em reuniões:
- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-deliberativo-2/

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
10/02/2023	1. Análise e deliberação do Relatório do Controle Interno – quarto trimestre de 2022;	Aprovação do relatório do controle interno do quarto trimestre de 2022; Aprovação do relatório de governança corporativa do segundo

	2. Análise e deliberação do Relatório de Governança – segundo semestre de 2022; 3. Análise e deliberação da revisão anual do planejamento estratégico; 4. Análise e deliberação sobre o plano de ação de 2023 5. Relatório de prestação de contas – Conselho Deliberativo; 6. Aprovação da transferência de recursos de contribuições relativa a massa de segurados que comporão o plano previdenciário após aprovação da LC84/2022; 7. O que ocorrer.	semestre de 2022; Aprovação das alterações do planejamento estratégico; Aprovação do plano de ação anual do FUMPRES para o exercício de 2023; Aprovação do relatório de prestação de contas do conselho deliberativo.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência do Servidor.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:

- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
18/01/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de dez/2022; 2. Análise e deliberação do relatório anual de investimentos de 2022; 3. Análise e deliberação do relatório de anual do Conselho Fiscal 4. Análise e deliberação do relatório de governança corporativa – segundo semestre de 2022; 5. Análise e deliberação do relatório de prestação de contas 6. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de dezembro de 2022, bem como o relatório anual; Aprovação do relatório do conselho fiscal referente ao exercício de 2022; Aprovação do relatório de governança corporativa 2022.2; Deliberação e parecer ao relatório de prestação de contas.
14/02/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de jan/2023; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Informes sobre auditoria da certificação do Pró-Gestão; 4. Informes sobre segregação de massa; 5. Informes sobre a transferência de recursos de contribuições relativa a massa de segurados que comporão o plano previdenciário após aprovação da LC84/2022; 6. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de janeiro de 2023; Análise do rendimento da poupança pública; Debate sobre os requisitos do pró-gestão; Conversa sobre a segregação de massa, bem como a transferência de recursos de contribuições.

20/03/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de fev/2023; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Informes acerca do 5º prêmio nacional de inovação da ANEPREM; 4. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de fevereiro de 2023; Análise e verificação da poupança pública previdenciária; Conhecimento, bem como parabenização pelo 3º lugar no prêmio nacional de inovação.

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:
- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/

- Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
16/01/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de dez/2022; 2. Análise e deliberação do relatório anual de investimentos de 2022; 3. Análise e deliberação do relatório Gerencial da Carteira de Investimentos – segundo semestre de 2022; 4. Prestação de contas da poupança pública; 5. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de dezembro de 2022 e acompanhamento da Poupança Pública; Aprovação do relatório anual de investimentos, referente ao exercício de 2022; Aprovação do relatório gerencial da carteira de investimentos.
13/02/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de jan/2022; 2. Prestação de contas da Poupança Pública; 3. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de janeiro de 2023 e acompanhamento da Poupança Pública.
10/03/2023	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de fev/2022; 2. Prestação de contas da Poupança Pública. 3. Credenciamento do Banco do Brasil (BBDTVM) como gestora, administradora, distribuidora e custodiante; 4. Credenciamento dos fundos de investimentos BB RF CP Diferenciado Setor	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de fevereiro de 2023, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública; Aprovação dos credenciamento de fundos e do BBDTVM.

	Público, BB RF Fluxo e BB Prev RF DI Longo Prazo Perfil Fic; 5. O que ocorrer.	

Órgãos de Fiscalização do FUMPRES

A gestão previdenciária do FUMPRES está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

No total da receita do primeiro trimestre de 2023 totalizou R$ 165.203.466,82. Para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para o alcance deste montante, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo no trimestre:

Grupo	1º Trimestre
Contribuição Patronal	R$ 91.345.757,92
Contribuição Segurado	R$ 57.463.763,10
Compensação Previdenciária	R$ 1.521.152,67
Outras Receitas	R$ 14.872.793,13
TOTAL	**R$ 165.203.466,82**

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativa apresentada abaixo, o FUMPRES registrou um montante arrecada de R%

165.203.466,82 entre janeiro – março/2023. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico trimestral conforme os tipos de receitas:

Grupo	Jan/2023	Fev/2023	Mar/2023
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	30.727.263,24	29.791.994,56	30.826.500,12
CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	19.095.601,13	18.851.175,24	19.516.986,73
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	400.670,71	585.957,87	534.524,09
OUTRAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	4.873.512,68	4.124.393,53	5.874.886,92
RECEITA TOTAL	**55.097.047.76**	**53.353.521,20**	**56.752.897.86**

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do regime próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a redução em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do acumulado dos três primeiros meses de 2023 foi de aproximadamente R$ 122 milhões. Diante disso, a tabela abaixo expressa as despesas divididas por duas fontes, sendo elas: Tesouro e Fundo Municipal de Previdência do Servidor.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 76% correspondem a despesas com aposentadorias do FUMPRES com que totalizaram aproximadamente 94 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	1º Trimestre - 2023
Aposentadoria	FUMPRES	R$ 94.136.463,05
Pensão por Morte		R$ 26.992.111,46
Administrativa		R$ 1.320.151,08

Aposentadoria	Tesouro	R$ 12.564.816,51
Pensão por Morte		R$ 4.550.468,20
Administrativa		R$ 0,00

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br , disponível na aba "Acesso à Informação" – "Gestão Financeira" na opção "Gestão de Contratos", podendo ser acessada no link abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico.

A planilha abaixo demonstra a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

AGENDA	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 50.000,00
Fevereiro	R$ 50.000,00

Março	R$ 50.000,00
TOTAL	**R$ 150.000,00**

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

ATUARIAL	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 9.333,33
Fevereiro	R$ 9.333,33
Março	R$ 9.333,33
TOTAL	**R$ 27.999,99**

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

BRASPE	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 12.817,05
Fevereiro	R$ 12.817,05
Março	R$ 12.817,05
TOTAL	**R$ 38.451,15**

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2023 dentro do contrato supracitado.

Locações de Microcomputadores (Contrato 060/2019, 099/2019 e 027/2019)

Contrato firmado com a COMTECH INFORMÁTICA LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de locação de equipamentos de informática (microcomputadores) com manutenção corretiva.

O contrato nº27/2019 com vigência até março/2023 não será mais renovado. Processo solicitando a substituição do mesmo encontra-se em tramitação.

Segue a planilha com a despesa referente primeiro trimestre de 2023:

COMTECH			
Meses	**060/2019**	**099/2019**	**027/2019**
Janeiro	R$ 6.559,32	R$ 994,50	R$ 1.154,90
Fevereiro	R$ 6.559,32	R$ 1.989,00	R$ 1.154,90
Março	R$ 6.559,32	R$ 1.989,00	R$ 1.077,91
TOTAL	**R$ 19.677,96**	**R$ 4.972,50**	**R$ 3.387,71**

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

No mês de março/2023 ocorreu admissão de uma Assistente Operacional Administrativo III e demissão de duas Assistentes Operacionais Administrativo III, justificando a redução de custo com a referida despesa no mês supracitado.

Segue abaixo a planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

CS	
Meses	Despesas
Janeiro	R$ 168.073,41
Fevereiro	R$ 173.494,55
Março	R$ 151.810,01
Total	**R$ 493.377,97**

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

ELLU	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 7.379,19
Fevereiro	R$ 7.379,19
Março	R$ 7.379,19
Total	**R$ 22.137,57**

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a

compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao primeiro trimestre de 2023:

CORREIOS	
Meses	Despesas
Janeiro	R$ 690,26
Fevereiro	R$ 416,65
Março	R$ 2.145,77
Total	**R$ 3.252,68**

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria interna (documental e presencial) com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência III, em benefício do Fundo Municipal de Previdência do Servidor – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais). O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por item executado.

No primeiro trimestre de 2023 foi realizado o pagamento do serviço de primeira auditoria de supervisão no valor de R$5.450,00 (cinco mil e quatrocentos e cinquenta reais).

Elevadores (Contrato 10/2019)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de modernização de 02 (dois) elevadores e seus componentes/acessórios, incluindo descarte de sucata, execução de obras, fornecimento de novos itens, manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens,

sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

Diante disso, segue abaixo a planilha com os resultados detalhado das despesas mensais referente ao primeiro trimestre de 2023:

MANUTÉCNICA	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 1.000,00
Fevereiro	R$ 1.000,00
Março	R$ 1.000,00
TOTAL	**R$ 3.000,00**

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01. Vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2023 dentro do contrato supracitado.

Veículos (Contrato 055/2019)

Contrato firmado com a TARDANE LOGÍSTICA LTDA EPP tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

Com a vigência do contrato da TARDANE LOGÍSTICA LTDA – EPP findando em março/2023, no final do mês de janeiro/2023 a frota começou a ser substituída pelos veículos da locadora CS BRASIL FROTAS S/A.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

TARDANE	
Meses	Despesas
Janeiro	R$ 6.003,95
Fevereiro	R$ 3.017,06
Março	R$ 703,92
Total	**R$ 9.724,93**

Telefonia móvel (Contrato 081/2018)

Contrato firmado com a TELEFÔNICA BRASIL S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), com longa distância nacional (LDN) - origem SMP e longa distância internacional (LDI) - origem SMP, com software de gestão para atendimento.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

TELEFÔNICA	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 39,36
Fevereiro	R$ 58,16
Março	R$ 53,16
TOTAL	**R$ 150,68**

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão - OI) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, além de fornecimento de peças e suprimentos originais do próprio fabricante, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, manutenção corretiva e preventiva, com disponibilização de equipe com dedicação exclusiva de mão de obra, sistema informatizado para gestão e monitoramento do parque de equipamentos instalados, dos usuários autorizados

e das cotas e impressões realizadas, sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

QUALYCOPY	
Meses	**001/2022**
Janeiro	R$ 2.440,00
Fevereiro	R$ 2.440,00
Março	R$ 2.440,00
TOTAL	**R$ 7.320,00**

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

SOLUÇÕES	
Meses	**113/2019**
Janeiro	R$ 38.326,78
Fevereiro	R$ 38.003,22
Março	R$ 39.728,84
Total	**R$ 116.058,84**

Internet (Contrato 036/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de Comunicação de Dados, através de tecnologia IP, nas modalidades de LINKS MPLS (Multa Protocol Label Switching), definidos pela RFC 4363, com topologia Fulo Mesh, LINKS IP DEDICADO, via Internet, e Serviços de Acesso à Internet temporário (LOTE 01), objetivando a interligação das redes locais de computadores das unidades da

Prefeitura Municipal do Salvador - PMS e às infraestruturas de eventos à rede local da Companhia de Governança Eletrônica de Salvador - COGEL, contemplando, de forma contínua, suporte à infraestrutura corporativa de comunicação de dados, voz e vídeo, com solução de segurança da informação, solução de rede wireless, além de serviços de operação, gerenciamento, manutenção e suporte técnico.

Segue planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

OI	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 2.025,18
Fevereiro	R$ 2.025,18
Março	R$ 2.025,18
Total	**R$ 6.075,54**

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente ao primeiro trimestre de 2023 dentro do contrato supracitado.

Combustível (Contrato 050/2020)

Contrato firmado com a TICKET SOLUÇÕES HDFGT SA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis, gasolina e óleo diesel, com redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência, com metodologia de cadastramento, controle e logística.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

TICKET SOLUÇÕES	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 2.167,92
Fevereiro	R$ 1.332,33
Março	R$ 1.332,33
TOTAL	**R$ 4.832,58**

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

UNENTEL	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 2.931,70
Fevereiro	R$ 2.931,70
Março	R$ 2.931,70
TOTAL	**R$ 8.795,10**

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao primeiro trimestre de 2023:

WS	
Meses	**054/2021**
Janeiro	R$ 53.025,28
Fevereiro	R$ 53.025,28
Março	R$ 42.286,99
TOTAL	**R$ 148.337,55**

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do primeiro trimestre de 2023.

Gestão de Compras

No período de janeiro a março de 2023, o FUMPRES não adquiriu bens permanentes através de compras por registro de preço e por dispensa de licitação, além de contratação direta por inexigibilidade.

Vale ressalta que, todo e qualquer processo de compra ou contratação de serviços do FUMPRES, são realizados pela área licitatória da Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, a qual está Diretoria de Previdência tem vinculação administrativa.

Todos os processos são instruídos com justificativas, no sentido de comprovar a vantagem econômica das aquisições, o que favorece a realização de contratações com valores reduzidos.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos.

Nesse contexto, a Diretoria de Previdência possui uma área específica de Controle Interno, integrada na Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Com

isso, vale ressaltar que é de sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa ao FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com ampla liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do FUMPRES, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da Gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações, conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;
- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional - Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;

- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliação de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Em vista de tais atribuições, no primeiro trimestre de 2023 foram realizados planejamentos internos, a fim de viabilizar a consolidação das informações necessárias a promoção dos encontros e capacitações relativas ao Programa Conhecendo o Controle Interno, a partir de abril de 2023.

O Programa supracitado se desenvolve a partir de uma breve introdução das atribuições, com a explanação das principais referências teóricas relativas às Auditorias e à Gestão de Riscos.

Em suma, a partir das explicações, serão operacionalizadas mais uma vez, para as diversas áreas da DPR, as atividades relacionadas às revisões e auditorias dos processos administrativos e a metodologia que deverá ser aplicada para o gerenciamento de riscos. Ressalte-se que ao final de cada apresentação será encaminhada uma pesquisa de satisfação para obtenção de respostas acerca da relevância do encontro.

Além disso, durante todo o exercício de 2023 serão elaborados quatro relatórios trimestrais de controle interno com objetivo de identificar, avaliar, tratar e corrigir os erros potenciais que possam afetar o Fundo Municipal de Previdência dos Servidores, propiciando informações oportunas e confiáveis de caráter administrativo e operacional sobre os resultados e efeitos atingidos.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos são submetidos a análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela Área responsável, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, bem como, as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo Lei nº 8666/93. informar a atuação do controle interno no 1º trimestre de 2023

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

A regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site no link: https://previdencia.salvador.ba.gov.br/manual-de-previdencia-2020/ .

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno, objetivando a elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada, nos termos de checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após o controle interno expedir o parecer técnico pela conformidade e o setor de manutenção de benefícios elaborar a planilha de cálculo, os autos são encaminhados para o Gabinete do Diretor para que seja autorizado o pagamento do valor ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria devidamente

fundamentada a negativa, e com sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

Diante disso, seguem abaixo os processos revisados em auditoria no exercício do primeiro trimestre de 2023.

- **Aposentadoria:** 10 análises
  Valores recuperados: R$ 3.484,90
- **Pensão: 161 análises**
  Valores recuperados: R$ 37.111,49
  Valores Suspensos: R$ 18.202,97
  Valor em processo de possível recuperação má-fé R$ 1.209.856,62
- **Ressarcimento por óbitos:** 20 análises
  Valores recuperados: R$ 52.796,73

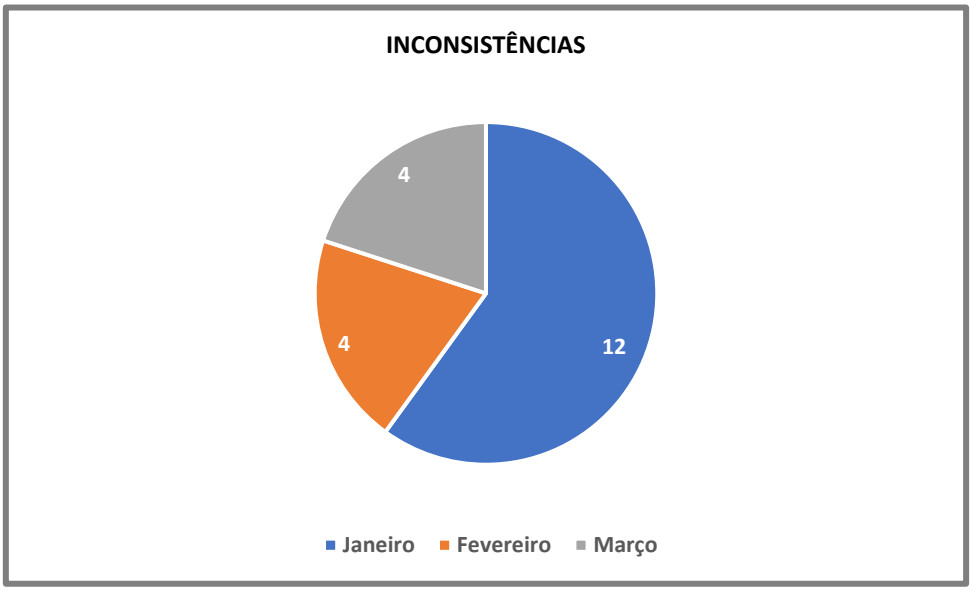
Ademais, considerando as boas práticas de gestão, o monitoramento e controle dos riscos, vale ressaltar que o registro das informações foi desenvolvido a partir de reuniões e levantamento das inconsistências dos processos, com o objetivo de verificar a definição dos riscos, os controles utilizados, as ações planejadas ou executadas e as avaliações pertinentes.

Em vista disso, seguem abaixo os processos analisados no primeiro trimestre de 2023.

Tipo	Quant.
Administrativos	433
Aposentadoria	205
Pensão	445
Total	**1.083**

Vale ressaltar que foram identificadas 20 inconsistências nos processos, que foram diligenciados as áreas competentes a fim de que fossem regularizadas.

Adicionalmente, foi possível verificar que após o mapeamento das inconsistências as reincidências reduziram. Desse modo, é possível verificar o detalhamento do primeiro trimestre no gráfico a seguir.



Controle Contábil/Financeira

Mensalmente, o processo referente ao PIS/PASEP é enviado ao controle interno para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, com fundamento no disposto na Lei Complementar nº 8 de 03/12/1970, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos do referido processo (planilha contendo a base de cálculo, guias de pagamento, notas de empenho, notas de lançamento e outros), com expedição de laudo técnico pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse modo, no primeiro trimestre de 2023 foram analisados 191 processos de liberação de pagamento.

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente é encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas, consoante Procedimento que define o setor de Planejamento, como responsável pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes

Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle no exercício, teve por objetivo verificar se as atividades foram realizadas, nos moldes do Manual de Análise de Riscos, de Autorização para Aplicação ou Resgate, de Credenciamento de Instituições Financeiras, de Elaboração da Política de Investimentos. Desse modo, todas as ações de investimentos passam pela análise do Comitê de Investimentos, que se reúnem mensalmente, a fim de acompanhar, parametrizar os valores investidos.

Após a análise do ambiente de trabalho da UCGR, através de questionários e entrevistas, foram identificados os seguintes riscos no primeiro trimestre de 2023:

- Demora para que ocorra a solicitação de bloqueio e estorno da conta bancária dos beneficiários, em caso de óbito, ou cobrança aos familiares, caso não reste saldo suficiente na conta bancária para estorno, o que poderá dificultar a cobrança, a aceitação por parte dos familiares e a possibilidade de eles ressarcirem o fundo.
- Continuidade do pagamento de benefícios após o óbito.
- Prescrição do direito de cobrança.
- Recebimento de Certidão de Tempo de Serviço, encaminhada pela Diretoria de Gestão de Pessoas, com erro.

Compensação Previdenciária

A Compensação previdenciária é condição assegurada constitucionalmente aos regimes de previdência em caso de contagem recíproca de tempo de contribuição por seus segurados. Para tanto, o Ente Federativo necessita utilizar-

se do sistema COMPREV no qual é realizado todo o procedimento de compensação entre o regime geral e os regimes próprios vigentes no Brasil.

Para viabilização desta e melhor resposta operacional às atividades realizadas pela Compensação Previdenciária, de 2019 até a presente data diversas são as alterações realizadas pela Secretaria de Previdência Nacional, no que tange inserções e modificações de regulamentação, procedimentos, criação de normas e/ou dispositivos legais que tratam de assegurar direito ao recebimento e a obrigação quanto ao pagamento da compensação previdenciária, assim como, quanto a disponibilização do novo sistema COMPREV, que inovou em 100% o sistema, inserindo novas regras para concessão, exigências, indeferimentos, glosa, pagamento e requerimento.

Nesse sentido, a Assessoria de Compensação Previdenciária (ASSCOMP) vem realizando atualizações constantes e aprimorando a análise dos processos, no que concerne as averbações de tempo de contribuição, documentos de instrução e informações disponibilizadas nos benefícios concedidos pelo FUMPRES para preenchimento dos requisitos de COMPREV.

Portanto, em atendimento as demandas supracitadas de verificação dos processos e dos requisitos necessários a compensação e ao envio de requerimento ao RGPS e/ou RPPS, importa salientar que a ASSCOMP realizou nesse primeiro trimestre de 2023 a análise de 162 processos de aposentadoria, 49 processos de pensão e 35 processos de abono de permanência, a partir disso foram enviados 8 (oito) requerimentos ao RGPS e 2 (dois) ao RPPS para concessão de compensação.

Nesta perspectiva, no tocante ao número de processos concedidos pelo FUMPRES ao RGPS no primeiro trimestre de 2023, foram contabilizados 8 (oito) processos concedidos, resultando em 81 processos mantidos em compensação, que gerou um pagamento de R$250.013,60 (duzentos e cinquenta mil e treze reais e sessenta centavos) ao RGPS.

Além disso, 11 (onze) processos foram concedidos no primeiro trimestre de 2023 pelo RGPS pagos ao FUMPRES, resultando em 1.512 processos mantidos em compensação. Cabe ressaltar que os processos mencionados proporcionaram um montante de R$1.521.152,67 (um milhão quinhentos e vinte e um mil e cento e cinquenta e dois reais e sessenta e sete centavos), já descontados os valores pagos ao INSS, sendo esse o valor líquido recebido.

Business Process Managament (BPM)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – entendeu-se que a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se tem debatido sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto as principais áreas do RPPS, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe de um sistema (Sisprev Web) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo consideravelmente o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do Sisprev Web ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406, diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações preciosas que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados; pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios dos aposentados e pensionistas, uma vez que a concessão está sendo realizada no SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

STATUS: Implantada

CÂMARA

- Os dados dos servidores efetivos foram atualizados na base do SISPREV WEB.
- Disponibilizado link de treinamentos dos procedimentos operacionais do SISPREV WEB quanto a utilização processual dos módulos Benefícios e Administrativos.
- Tratativas de reuniões enviada por e-mail para abertura de chamados. Estima-se que seja desmobilizado a View para integração do módulo de Arrecadação com o SISPREV WEB, nos mesmos formatos da Prefeitura.

STATUS: Realizada uma carga

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA - SIGA

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao TCM/BA. Entre os exemplos de informações apresentadas ao tribunal nos atos de prestações de contas, estão dados cadastrais de segurados inativos e pensionistas, informações de benefícios e processos de benefícios detalhando os atos de concessões e vínculos com os efetivos instituidores, informações financeiras dos beneficiários de vantagens e descontos incididos mensalmente na folha do segurado, confirmações financeiras realizadas pelos bancos pagadores dos proventos solicitados pelo instituto.
- Informações são exportadas do SISPREV WEB na extensão TXT para as devidas importações junto ao sistema transferidor/desktop.

STATUS: Em implantação

TRIBUNAL DE CONTAS

- Finalidade de realizar a prestação de contas do FUMPRES junto ao Órgão fiscalizador, onde o SISPREV WEB exportará as peças documentais constantes nos processos dos inativos e pensionistas para a plataforma do sistema E-TCM.

- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via web service.

STATUS: Em implantação

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios;

STATUS: Parametrização implantada

ESALVADOR

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos.

STATUS: Em implantação

SIRC

- Sistema Nacional de Informações de Registro Civil
- Integração para verificação dos registros civis dos segurados (nascimento, casamento e óbito).
- A presente integração já se encontra em funcionamento onde o SISPREV WEB, consulta e confronta os dados dos óbitos registrados com o sistema do DATAPREV. Atualmente se encontra em aberto alguns chamados para ajustar a ferramenta do SISPREV WEB.

STATUS: Em implantação

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO FISCAL (SIGEF)

- Trata-se de uma integração onde o SISPREV WEB irá integrar/exportar as informações para o sistema da Secretaria da Fazenda de que trata do SIGEF.
- Contabilização dos Créditos a Receber;
- Registro automático da Receita;
- Importação da folha de aposentados e pensionistas para liquidação e pagamento automáticos;
- Atualmente o FUMPRES ficou de agendar uma reunião com a responsável na SEFAZ que irá orientar a Consultoria da Agenda de como realizar este envio, e apontar ambientes de homologação e realização de testes.

STATUS: A ser implantado

E-SOCIAL

- O eSocial é um projeto do governo federal que busca digitalizar e unificar o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas.
- Atualmente o FUMPRES definiu que continuará enviando os dados em conjunto com a Prefeitura Municipal de Salvador.

STATUS: Em implantação

BRADESCO / FOLHA

- O SISPREV WEB irá exportar os arquivos de remessa das folhas 596/597 e 598 no layout esperado pela instituição financeira (banco) a fim de pagamento dos Inativos e Pensionistas.

STATUS: Em implantação

Vale ressaltar que os esforços no primeiro trimestre foram direcionados para finalizar a parametrização do Recadastramento e customizações para conclusão da Folha de Pagamento, em acordo com as regras de Salvador.

Desse modo, foram realizadas reuniões entre os setores da DPR e a Agenda Assessoria que resultaram na abertura de chamados com solicitações, como os exemplos a seguir: criação da biometria, criação da opção para o segurado e para o representante legal também assinarem no sistema SISPREV WEB, juntamente com o atendente (usuário), validação no sistema sobre existência de bloqueio na folha de pagamento, inserção de documentos no aplicativo Meu RPPS, a não permissão de recadastramento no aplicativo quando o servidor estiver suspenso, reconhecimento facial, além de outras ferramentas que estão sendo tratadas diretamente com a empresa desenvolvedora.

Adicionalmente, no primeiro trimestre foi aberto apenas 01 chamado relacionado ao módulo de recadastramento, totalizando 61 chamados cadastrados sobre o referido módulo.

Diante do exposto, o fluxo do recadastramento será elaborado com base nas modificações que serão efetuadas, com intuito de agilizar e facilitar o acesso dos inativos e pensionistas durante o período de realização do serviço.

No que tange a padronização dos procedimentos, desde o final do exercício de 2022, foi reforçada a necessidade da análise das atividades desenvolvidas e atualização dos mapeamentos e pops, diante das constantes mudanças.

Nesse contexto, a Gerência de Previdência (GEPRE), no primeiro trimestre de 2023, realizou ações de alinhamento interno dos procedimentos, com a respectiva equipe, a fim de possibilitar a padronização e eficiência na prestação do serviço.

Especificamente em março foi realizada reunião entre a GEPRE e os setores que lhes são vinculados, contando com um representante do SECAD, SEASS,

SEAPO, SEPEN, CBE, CFOP e Assessoria da Gerência, com o objetivo de revisar cada POP – Procedimento Operacional Padrão – relativo aos benefícios previdenciários. Foram repassados os pontos de cada um deles a fim de proceder aos ajustes necessários e à atualização dos procedimentos adotados nos setores da GEPRE.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2023 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor juntamente com sua equipe, apresentou para a Diretoria Executiva um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico. Os projetos foram aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo e compõem o plano de ação do exercício de 2023, disponível no link a abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2023/02/Plano-de-Acao-2023-2.pdf

Visando manter as certificações, alcançar novas premiações nacionais e desenvolver atividades estratégicas, foram criados grupos de trabalho, sendo eles:

- **GT ISO 9001**

Objetivo: Implementar ações com o intuito de garantir a otimização de processos e aprimoramento no desempenho interno, visando alcançar a certificação na NBR ISO 9001 Sistema de Gestão da Qualidade.

Período: março a dezembro (podendo ser alterado)

Composição: Servidor EPP + Gestor ASSINF + 3 profissionais a definir + Gestor UCGR

- **GT Nível IV Pró-Gestão**

Objetivo: Cumprir 24 requisitos do pró-gestão nível IV para renovação da certificação.

Período: março a dezembro

Composição: Servidor EPP + Gestor ASSINF + 3 profissionais a definir

- **GT Prêmio ABIPEM e ANEPREM- Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Boas Práticas de Gestão Previdenciária**

Objetivo: Garantir premiações nacionais a partir do atingimento de requisitos no prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária e prêmio boas práticas de gestão previdenciária.

Período: a partir de março/2023

Composição: Servidor EPP + Gestor ASSINF + 2 profissionais a definir

- **GT eSocial / migração da folha**

Objetivo: Cumprir o cronograma de envio das informações do eSocial e implementar a folha de pagamento no SISPREV WEB.

Período: fevereiro a dezembro

Composição: Servidor EPP + 1 profissional da ASSINF + 1 profissional da CFOP + Gestor GEPRE + Gestor GEFIN

- **GT Prêmio ANEPREM - Inovação Previdenciária**

Objetivo: Alcançar o prêmio nacional de inovação da ANEPREM a partir da implementação de iniciativas que comprovadamente tenham produzido uma cultura inovadora no FUMPRES.

Período: a partir de abril/2023

Composição: Servidor EPP + Gestor ASSINF + 3 profissionais a definir

- **GT Comitê de Avaliação de Riscos**

Objetivo: Implementar e estruturar um comitê de avaliação de riscos para o FUMPRES
Período: março a dezembro
Composição: Todos os especialistas em políticas públicas + 01 profissional da GECOP + Gestor GECOP + Gestor ASSINF

Os GT's do FUMPRES são formados por equipes multidisciplinares com integração entre as áreas internas, sendo uma dinâmica que permite que os profissionais interajam entre si e permite que o colaborador entenda sua participação dentro do órgão, percebendo o valor de sua contribuição.

Cabe ressaltar que, alguns dos grupos listados acima já iniciaram as atividades no primeiro trimestre de 2023.

No que tange as ações de comunicação, o jornal interno continua sendo um instrumento eficaz e dinâmico dentro da Diretoria de Previdência. Isso se dá porque nem todos os colaboradores têm acesso constante as iniciativas de todas as áreas do RPPS e das reuniões estratégicas ao longo da sua jornada de trabalho.

Logo, com o objetivo de manter todos cientes e alinhados quanto às informações internas, a ferramenta possibilita um alcance de todos os colaboradores, com a mesma qualidade e dinâmica necessária. Desse modo, no primeiro trimestre do exercício foram enviados 4 jornais, via e-mail institucional, para todos os colaboradores da DPR.

Ademais, pensando na melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo FUMPRES, bem como na disseminação do trabalho deste setor, a Ouvidoria Setorial estabeleceu como meta para 2023 a execução do **projeto Ouvindo ouvidores**, que tem como objetivo visitar 5 Ouvidorias do Município, ao qual temos mais demandas de solicitações e conversar com 100% dos Ouvidores e Adjuntos.

O referido projeto surgiu da necessidade de uma melhoria da comunicação da Ouvidoria do FUMPRES com outras Ouvidorias do Município uma vez que temos

muitas demandas de andamento de processos que estão em outras secretarias para cumprimento de diligência, e ainda nos casos de aposentadoria, processos que foram abertos e sequer chegaram nesta Diretoria de Previdência. Visando uma comunicação eficiente e celeridade nos processos de concessão de benefício, este projeto têm como objetivo principal oferecer qualidade nos serviços previdenciários.

Além do projeto, a Ouvidoria Setorial do FUMPRES tem uma ação para o ano de 2023 que é **Conhecendo a Ouvidoria**, cuja finalidade é apresentar em linhas gerais para 100% dos colaboradores o trabalho realizado pela Ouvidoria, quando acioná-la e ainda fortalecer a imagem do ouvidor-servidor. O objetivo geral dessa ação é levar o conhecimento do trabalho da Ouvidoria aos colaboradores visando alcançar melhorias no atendimento e na comunicação viabilizando o acesso à Ouvidoria do FUMPRES.

Desse modo, tanto o projeto quanto a ação que foram citados estão em andamento. O **Ouvindo ouvidores** teve a primeira visita à ouvidoria da SEMGE no dia 24/03 atingindo 20% da meta, e o **Conhecendo a ouvidoria** teve a primeira apresentação no dia 31/03 para 21 colaboradores que representam 24% do total.

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN), iniciou o projeto nomeado de **"Disponibilidade Financeira em 2023"**, que tem como meta atingir com as receitas de superávit de folha e rentabilidade nos investimentos financeiros, um aumento no percentual de 40,5% do seu PL, ou seja, alcançarmos um PL de R$500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) no final de dezembro/2023.

No primeiro trimestre de 2023 avançamos 31% da meta, equivalente a R$45.000.000,00 de superávit, de um total de R$144.000.000,00, valor para atingirmos a meta de R$500.000.000,00 no final do exercício/2023.

A Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR atuou ativamente na busca da diversificação das aplicações financeiras objetivando a superação

da meta atuarial, sempre tendo como guia a Resolução 4.963/2021 e a Política de Investimentos aprovada para o exercício 2023.

Iniciou o **Projeto de Recuperação de Recursos** repassados a segurados após o óbito, que tem como meta a recuperação de 30% do montante pago indevidamente. Além disso no primeiro semestre teve como missão a implementação da segregação de massas instituída pela Lei Complementar nº 084/2022, publicada em 23/12/2022. Nessa segregação será criado o Fundo Previdenciário – FUNPREV que será composto pelos servidores que ingressaram no município de Salvador a partir de 14 de janeiro de 2022 e o Fundo Financeiro – FUNFIN que terá em sua composição todos os servidores que foram empossados até a data de 13 de janeiro de 2022.

Ademais, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos inscreveu o FUMPRES no Prêmio Destaque Brasil de Investimentos, promovido pela Associação Brasileira de Instituições de previdência Estaduais e Municipais – ABIPEM e segue no monitoramento do resultado que será divulgado no mês de maio.

A Assessoria de Compensação (ASSCOMP) realizou durante o primeiro trimestre de 2023 as tratativas para realização do **Projeto Averbação em Foco**, possuindo como meta a realização de três encontros sobre averbação de tempo, **contemplando a SMED, SMS e SEMGE**, um em cada secretaria, cada evento atendendo 50% dos servidores dos SEGEP's até dezembro de 2023.

Nesse sentido, atendendo o Plano de Ação do projeto, até o final de março de 2023 foram realizados contatos necessários junto as secretarias escolhidas para verificação de viabilidade e interesse na realização do evento de forma presencial, havendo sinalização positiva de todas as secretarias demandadas. Assim como, estão sendo realizadas a análise das informações disponibilizadas junto a Gerência de Previdência e Coordenadoria Central de Informações Funcionais para definição do conteúdo a ser tratado a partir das necessidades apresentadas.

Ademais, a ASSCOMP vem realizando encontros periódicos para integração entre as equipes de Compensação Previdenciária, com diversificados Regimes Próprios de Previdência Social, sendo que no mês de janeiro foi possível realizar o encontro virtual com o munícipio de Jequié/BA e em março com o município de Rio Preto/SP.

De outro lado, A Gerência de Previdência implementou **uma dinâmica em grupo denominada "Mural das Sugestões"** como parte do plano de ação do ano de 2023. O objetivo principal da dinâmica foi o aprimoramento da comunicação entre os colaboradores e a promoção da cooperação e trabalho em equipe.

A primeira etapa da dinâmica consistiu no depósito de envelopes nos diversos setores do Gerência de Previdência (GEPRE), a fim de que os colaboradores pudessem registrar suas sugestões e críticas. Após duas semanas, foram recolhidos os envelopes e realizada a triagem dos pontos críticos apontados pelos colaboradores.

A segunda parte da dinâmica envolveu a análise dos problemas apontados pelos colaboradores junto à Coordenação de Benefícios e Gerência de Previdência, a fim de encontrar possíveis soluções.

No que se refere às reclamações quanto ao grande número de atendimentos por meio de ligações externas, foi definido que as ligações externas seriam recebidas e triadas por um colaborador da Gerência de Previdência, sendo encaminhadas aos setores os casos que demandem orientação específica ou os de maior complexidade.

Quanto às sugestões de capacitações, foram apresentadas as ações programadas pela Gerência de Previdência para o ano corrente, que visam capacitar e promover a escuta dos colaboradores.

A última parte da dinâmica culminou em atividades em grupo que permitiram aos participantes a prática da escuta ativa e da clareza na comunicação, descritas abaixo:

1. Na primeira atividade proposta, os colaboradores foram divididos em equipes e passaram por um circuito de obstáculos, sendo que um deles foi vendado e os outros tiveram que orientá-lo sem poder tocá-lo. O desafio consistiu em utilizar a comunicação clara e efetiva para guiar o participante vendado por todo circuito com segurança.
2. Na segunda atividade proposta, os colaboradores foram divididos em equipes e traçaram desenhos pontilhados, sendo que um deles foi vendado e os outros tiveram que orientá-lo sem poder tocá-lo. O desafio consistiu em utilizar a comunicação clara e efetiva para orientar o participante vendado na construção do desenho sem ultrapassar as linhas demarcadas.

Através da prática da escuta ativa, os colaboradores foram incentivados a entender as perspectivas, necessidades e preocupações dos demais membros da equipe, melhorando a comunicação e a tomada de decisões conjunta.

Cabe ressaltar que a dinâmica alcançou o objetivo de promover a melhora na confiança entre os colaboradores, incentivando a cooperação e o trabalho em equipe, impulsionando habilidades e competência, assim como, o respeito mútuo.

Além disso, no final de março, foi realizada reunião entre a Gerência de Previdência (GEPRE) e o Setor de Aposentadoria (SEAPO), estando presentes, na oportunidade, a Gerente de Previdência, colaboradores da GEPRE que trabalham na análise de processos de aposentadoria e os colaboradores do SEAPO. Consoante ata do encontro, após atualizações acerca do quantitativo e situação dos processos de aposentadoria que se encontram no setor, foram apresentadas soluções e orientações a fim de conferir maior celeridade e eficiência à análise das demandas.

Em relação às ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como **“Viva a Vida”** tiveram andamento no primeiro trimestre de 2023, consoante cronograma e atas publicadas no site do FUMPRES. Os

encontros são desenvolvidos pelo Setor de Assistência Social, tendo como público-alvo o grupo de segurados do FUMPRES.

Nessa perspectiva, foram realizados 02 encontros quinzenais, com início no mês de março/2023, os quais tiveram como temas, respectivamente, a comemoração do Dia Internacional da Mulher e a celebração do Dia Internacional de Combate ao Racismo e Dia Nacional das Tradições das raízes de matrizes Africanas e Nações de Candomblé.

A meta estabelecida para o primeiro semestre de 2023 é a realização de 08 encontros, de sorte que, conforme o cronograma publicado no site do FUMPRES, até o momento, as ações foram realizadas nas datas e quantitativos previstos.

Os resultados obtidos com os encontros foram positivos, possibilitando aos idosos o desenvolvimento, manutenção e a estimulação das suas competências cognitivas. Ademais, está sendo viabilizado a promoção da autonomia, fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário, sendo perceptível a participação e o aumento do número de inscritos.

O **Projeto Receber e Entregar** de gestão da produtividade, surgiu em decorrência do projeto “Tempos e Metas”, desenvolvido em 2022 pela Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP), o qual objetivava a redução do tempo de análise dos processos de concessão de aposentadoria, pensão e CTC. Não obstante, a GECOP lida com elevada demanda de outros processos que não estavam contemplados anteriormente, motivo pelo qual o projeto foi ampliado, com o fito de abarcar a totalidade das atividades desenvolvidas na área.

O referido projeto tem como meta “aumentar em 20% (vinte por cento) a quantidade de análises realizadas pela GECOP dos diferentes tipos de processos até dezembro de 2023”, considerada a média de 2022, que resultou no percentual de 70% (setenta por cento) de entrega, distribuídos em 7 (sete) analistas.

Cabe ressaltar que este projeto esbarra em alguns limites e dificuldades, dentre os quais a extensa diferença de complexidade entre variados processos, ainda que sejam do mesmo tipo, que podem contar com mais ou menos páginas, envolver uma quantidade diversa de beneficiários, conter inconsistências e ainda contar com outros processos apensos ou vinculados. Tais características, portanto, podem aumentar sensivelmente o tempo e a quantidade de análises dos processos.

Além disso, há possibilidade de muitos processos serem recepcionados pela GECOP próximo ao final do mês, o que impediria que se desse vazão a processos suficientes para o alcance da meta. Todavia, o projeto está sendo desenvolvido e foi iniciado no mês de março.

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador – PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo

de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo dos processos recebidos no primeiro trimestre de 2023:

Tipo	1º Trimestre
Cumprimentos Judiciais	25
Subsídios - Informações	20
Total Geral	45

Canais de Atendimento

As atividades de atendimento tiveram foco na ampliação dos meios de recepção das manifestações, acompanhamento das demandas e registro através de relatórios gerenciais. Além disso, por meio do diálogo e prestação de contas a Ouvidoria Setorial do FUMPRES com atuação na mediação de conflitos, vem desenvolvendo ações de melhorias, particularmente em estímulos a participação social com medidas de divulgação do canal de atendimento da Ouvidoria e seus serviços.

No primeiro trimestre de 2023 foi possível verificar o alcance de 54 novos seguidores, resultando em 1.243 pessoas acompanhando o FUMPRES em uma das redes sociais mais utilizadas no atual cenário. Conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade.

Apesar de ser um recurso relativamente simples, as redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o

RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas na Diretoria de Previdência.

Com isso, posterior as ações desenvolvidas o monitoramento dos atendimentos é realizado com a utilização dos indicadores de desempenho, focando prioritariamente na gestão de atendimentos.

Presencial

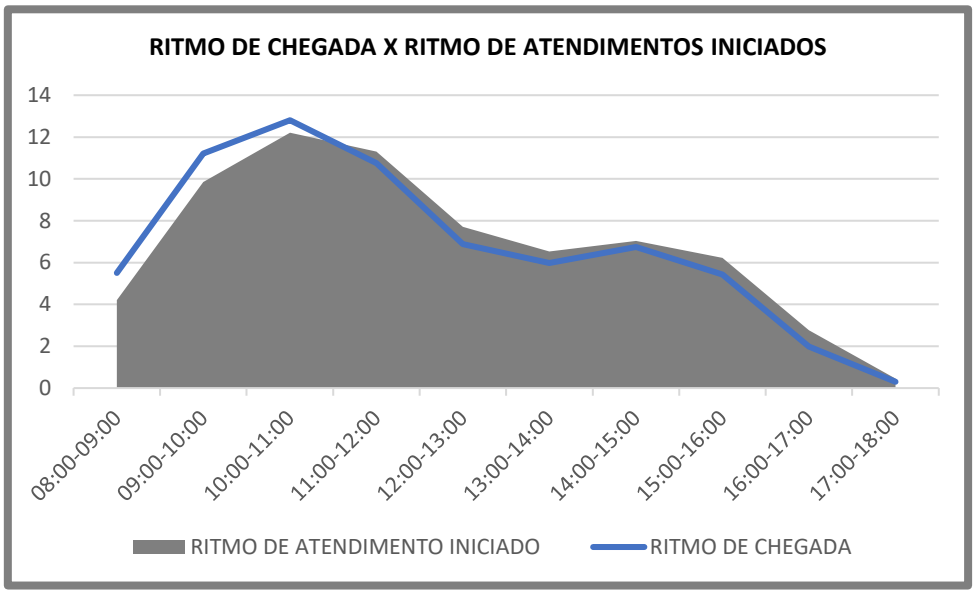
As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e de Assistência Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo “Meu RPPS”, serviços online no site e “fale conosco” através do link http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/.

A gestão dos atendimentos oferecidos pelo RPPS tem como objetivo aprimorar todos os processos que envolvem o serviço de contato com o público externo, a partir do entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

A medição dos serviços presenciais é apoiada pelo Sistema de Gestão de Atendimento (SGA), disponível na web com versão gratuita, que é capaz de rastrear todas as etapas de um atendimento. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema de atendimento.

Paralelamente, tem sido promovida constantemente uma mudança no mindset dos colaboradores diretamente envolvidos nas atividades de atendimento, os quais não tinham percepção do impacto que geram na capacidade de gestão dos benefícios previdenciários.

Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado a seguir é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.



Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade produtiva dos setores envolvidos com o atendimento. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento, mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.

Esses indicadores são monitorados constantemente e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, ao final do primeiro trimestre de 2023 foi extraído da série histórica **(2017-2023)** os resultados conforme demonstrado a seguir.

- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 10:22 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 13:35 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 25:10 MINUTOS

No primeiro trimestre do exercício de 2023, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 1061. Acerca dos atendimentos presenciais

realizados, pode-se inferir que 26,4% foram de orientação/informação e 39,2% foram de atendimento para emitir senha para o portal do servidor, provenientes do informe de rendimento.

Além disso, fazendo uma análise mais minuciosa, é possível verificar os indicadores mencionados acima monitorando somente os atendimentos do **primeiro trimestre do exercício de 2023**.

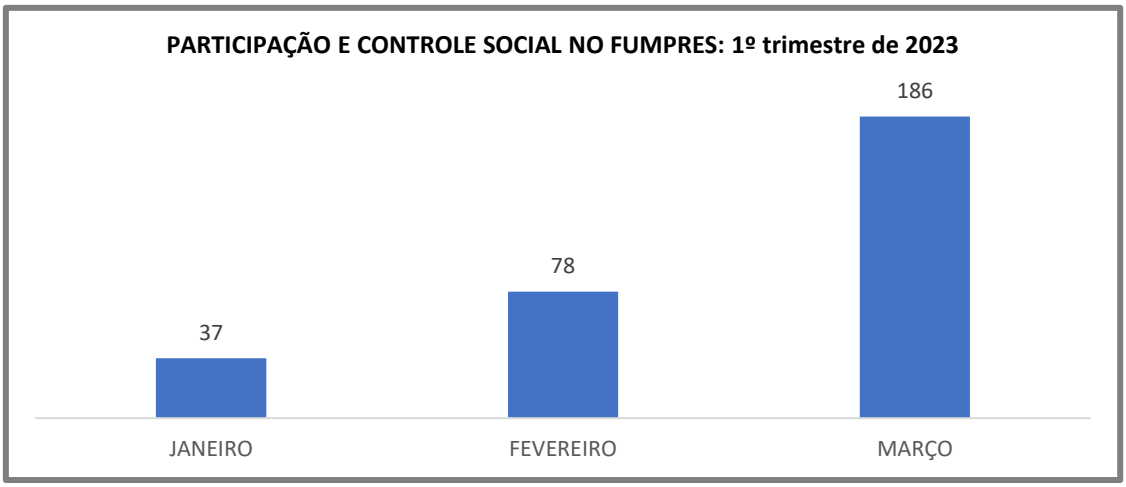
- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 19:43 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 04:33 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 23:28 MINUTOS

A tabela abaixo detalha os atendimentos realizados:

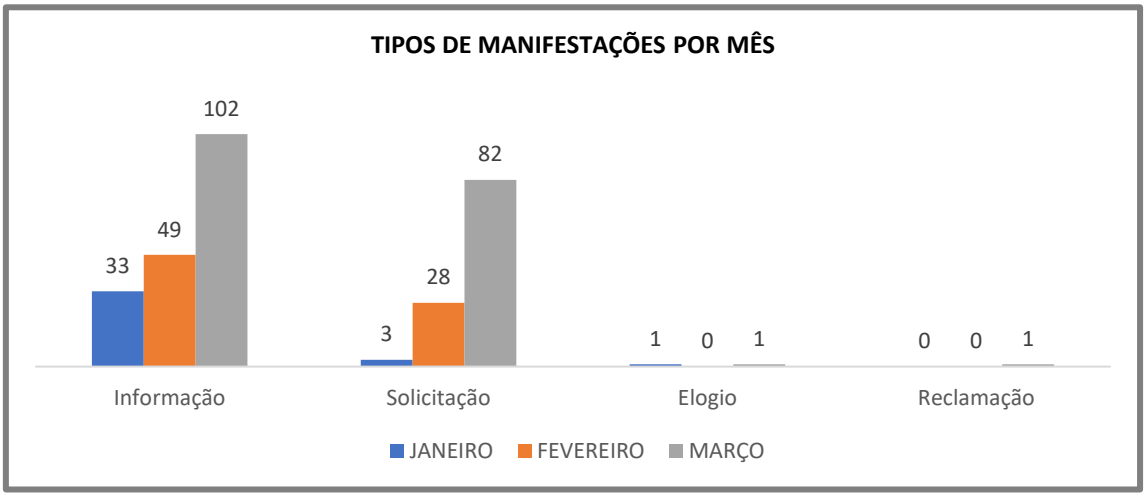
Serviço	Qt. de atendimento
EMITIR SENHA PARA PORTAL	416
ORIENTACAO/INFORMACAO	280
PROVA DE VIDA - ORIENTAÇÃO	112
PROVA DE VIDA	98
ISENTAR O IMPOSTO DE RENDA	29
APRESENTAR DOCUMENTO PENDENTE	27
CONCEDER BENEFICIO DE PENSAO POR MORTE	27
EMITIR CERTIDAO DE TEMPO DE CONTRIBUICAO	23
COMUNICAR OBITO	16
PROCESSO ADMINISTRATIVO PADRÃƒO	13
SOLICITAR ATESTADO	11
REVISAR BENEFICIO PREVIDENCIARIO	8
REGISTRAR TERMO DE CURATELA/TUTELA	1

Serviços Online

No que se refere as manifestações online no primeiro trimestre de 2023, foram contabilizadas 301 manifestações, conforme demonstrado no gráfico a seguir.



Cabe ressaltar que no mês março houve um aumento significativo de registro de manifestações devido ao prazo para declaração do Imposto de Renda. Além disso, 42% corresponderam apenas a solicitação de Informe de Rendimentos.



As manifestações do tipo **Informação** e **Solicitação** representaram maior participação social no primeiro trimestre de 2023. Foram contabilizadas 184 das manifestações do tipo Informação, o que representa 61% da demanda total do trimestre, e 113 manifestações do tipo Solicitação, correspondendo a 37%.

No primeiro trimestre de 2023, os assuntos mais demandados foram:

1) **Prova de vida/recadastramento: 34%**
    - Muitos segurados estavam achando que seria no mês do aniversário e tiveram receio de ter o benefício suspenso.

Solicitaram informações de como seria a prova de vida bem como o período.

2) **Informe de Rendimentos: 26%**
   - Solicitação do Informe de Rendimentos, por conta do prazo para declaração do Imposto de Renda. Muitos segurados têm dificuldades de acessar o Portal do Servidor.

3) **Contracheque/pagamento: 16%**
   - Solicitações de contracheque e informações sobre a data do pagamento do benefício.

Ademais, a planilha abaixo evidencia o quantitativo dos registros em cada tipo de canal de entrada com detalhamento do primeiro trimestre de 2023.

CANAL	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Portal	22	28	68	118
Telefone	9	40	91	140
E-mail	6	10	26	42
Fala Salvador	0	0	1	1
			Total:	301

Percebe-se que os principais canais de entrada são realizados através do telefone com (46%), portal (39%) (previdencia@salvador.ba.gov.br) e e-mail (13%). Cabe ressaltar que os registros das manifestações através do telefone são registrados manualmente, logo, nem sempre todas as ligações conseguem ser contabilizadas.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR	TELEFONE
2023.1	42	0	118	1	140

No âmbito de um processo de relacionamento entre FUMPRES e os usuários, a pesquisa de satisfação funciona como um poderoso mecanismo de feedback, onde se espera que a partir dela haja melhorias e aprimoramentos no objeto avaliado.

A pesquisa é realizada por meio eletrônico, através de um formulário onde o cidadão responde sobre organização e estrutura, serviços e atendimento. A pesquisa é enviada nas manifestações que são recebidas através do e-mail, fale conosco e aplicativo/portal.

O levantamento apresenta o resultado do primeiro trimestre de 2023, onde tivemos um total de 4 respostas enviadas. É um número baixo quando comparado à quantidade de manifestações que foram recebidas através do e-mail, aplicativo/portal e site (fale conosco). Cabe ressaltar que a pesquisa também se encontra disponível em nosso site institucional. De acordo com os dados obtidos, o FUMPRES está com 50% de classificação do atendimento como EXCELENTE e 50% como BOM.

Com relação à classificação do site institucional, aplicativo meu RPPS e Portal do Segurado tivemos em sua maioria aprovações de bom para site e portal do segurado, e excelente para o Aplicativo Meu RPPS, conforme mostrado a seguir:

Canal	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
Site	50%	0%	0%	0%	50%
App	75%	0%	25%	0%	0%
Portal do Segurado	50%	0%	25%	25%	0%

No primeiro trimestre de 2023, a ouvidoria elaborou algumas recomendações com o objetivo de auxiliar a Diretoria de Previdência, sendo elas:

- Considerando relatos frequentes de usuários com dificuldades para recuperar senha de acesso ao Portal do Servidor para impressão do Informe de Rendimentos, recomenda que seja avaliada a alteração do procedimento para recuperação de login e senha de acesso ao sistema, possibilitando que o usuário passe a realizar apenas uma ação para tal, seja o envio da senha para que o usuário a troque no primeiro acesso ou e-mail com apenas um link de ativação, para que o usuário cadastre uma nova senha. Atualmente ele precisa responder CPF, nome, naturalidade e RG, que muitas vezes diverge (por conta, em muitos dos casos, do

dígito 0 que consta em alguns no número do RG) dos dados cadastrados no SIGP.

  - Essa recomendação foi passada para ASSINF para análise;

- Inserir no Aplicativo Meu RPPS o informe de rendimentos e o contracheque;
  - Foi aberto um chamado de número 253601 no dia 26/07/2021 solicitando a inclusão do contracheque e informe de rendimentos no aplicativo e no portal. Atualmente o chamado está aguardando a integração com a folha de pagamento.
- Maior divulgação de assuntos relacionados à aposentadoria uma vez que que muitos usuários ainda têm dúvidas em relação a este tema no que diz respeito às regras, tempo para se aposentar, como solicitar, entre outros.
  - Essa recomendação foi passada para a GEPRE que já está elaborando um projeto voltado para o planejamento da aposentadoria para os servidores.
- Aparecer uma notificação de push para informar o cancelamento/aprovação da prova de vida. Desta forma, o segurado será atualizado sobre o status da prova de vida sem que ele tenha que ficar acessando o aplicativo.
  - Essa recomendação foi passada para a ASSINF para análise.
- Definir internamente um prazo para restabelecimento do benefício previdenciário que foi bloqueado, pois é informado aos segurados que não temos uma data para realização do pagamento por conta do processo tramitar em outras secretarias. Além disso, um acesso da Ouvidoria ao módulo de importação e exportação bancária, que é um módulo que verifica se o pagamento do benefício do segurado já está na conta.
  - Com relação ao acesso ao módulo, já foi solicitado e no momento estamos aguardando.

Além do exposto, segue quadros com os resultados do primeiro trimestre de 2023:

Considerações Finais

O presente relatório visa esclarecer e demonstrar o desempenho das atividades e, consequentemente, os resultados obtidos da unidade gestora do FUMPRES referente ao primeiro trimestre de 2023 voltado para as principais áreas do RPPS. Além disso, propiciam a otimização dos custos operacionais, o monitoramento do controle interno alinhado com as metas estabelecidas, as estratégias adotadas, bem como a intervenção através de ações preventivas, quando necessário.

Desse modo, é possível verificar que o período abordado apresentou resultados positivos, com base nos objetivos estratégicos organizacionais. Outrossim, as dificuldades encontradas foram analisadas mensalmente junto à Diretoria Executiva, objetivando solucioná-las, bem como aprimorar os procedimentos internos.

Por fim, considerando que esse relatório integra as informações e apresenta fácil interpretação, compreende-se que atende aos aspectos éticos e legais sobre o compartilhamento de dados públicos, possibilitando a fiscalização dos segurados na atual gestão. De qualquer modo, os resultados serão amplamente publicizados em audiência pública no exercício subsequente.

APROVADO EM 2º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMPRES 19/04/2023
APROVADO EM 4º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL 24/04/2023

DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência