Ata da Reunião 04/2023

Abrir sessão

Uma reunião com a Diretoria Executiva foi realizada em Diretoria de Previdência no dia 18 de abril de 2023.

Participantes

Os participantes foram Ana Cristina, Agnaldo Podesta, Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Mirella Nobre, Rosana Falcão, Rosevaldo Carvalho,Thatiane Campos, Tainá Barros e Verônica Sena[1].

Membro(s) ausente(s)

Eleyza Paraguassu por motivo de férias.
Cléssio Rogério por indisponibilidade.
Mirian Sena por motivos pessoais.

Pauta

1. Diagnósticodos dos especialistas;
2. Projetos em andamento;
3. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo oitavo dia do mês de abril de dois mil e vinte e três, às 14:00h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na Av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Daniel Ribeiro, Hellen Cruz, Isabela Rocha, Rosana Falcão, Rosevaldo Carvalho e Tainá Barros membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Previdência do Servidor, bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 4ª Reunião Ordinária do Ano de 2023.

Após leitura da pauta, em atendimento ao plano de trabalho dos servidores especialistas em políticas públicas, Agnaldo iniciou o diagnóstico da Gerência Controle de Processos e Avaliação de Riscos (GECOP), área em que atuou 5 meses (outubro/2022 - março/2023). A apresentação foi iniciada com os marcos da GECOP, bem como atribuições do regimento interno e as atividades desempenhada durante o período mencionado. Além disso, foi realizada uma análise swot para a identificação dos pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e melhorias.

A partir do exposto, Agnaldo destacou algumas sugestões conforme detalhado abaixo:

- Realização de concurso para servidores com conhecimento em questões previdenciárias e/ou outros conhecimentos específicos (ex.: Contabilidade);
- Delimitação de tempo para cada tipo de atividade;

Digitalizado com CamScanner

- Inclusão de todo o FUMPRES na Gestão de Riscos;
- Implantação de Comitê de Avaliação de Riscos com participação de cada gerência/setor estratégico;
- Consultoria ou capacitação de qualidade em gestão de riscos;
- Implementação da ISO 31000:2018;
- Realização de grupos de discussão e elaboração de projetos intergerências.

No que tange a implementação da ISSO 31000:2018, Agnaldo informou a relevância, base teórica com foco nas principais diretrizes.

Diante disso, Daniel destacou que a gestão está aberta às sugestões de melhorias e explicou detalhadamente os pontos levantados. Ademais, ressaltou a necessidade da Unidade de Controle Interno (UCI) listar as dificuldades encontradas para implementação do sistema Ágatha, junto a SEMIT. Na oportunidade, agradeceu e parabenizou o diagnóstico apresentado por Agnaldo.

Em seguida, foi ressaltado que Cléssio e Mirian iriam apresentar o diagnóstico da ASSINF, porém por indisponibilidade devida às tratativas na SEMGE e por motivos pessoais, respectivamente, não conseguiram participar da reunião. Dessa forma, a apresentação do diagnóstico da ASSINF e do SEPEN foi remarcada para o mês de maio na 5° reunião ordinária da diretoria executiva do FUMPRES.

Dando seguimento a pauta, quanto aos projetos em andamento, segue a resolução abaixo:

Projeto: Disponibilidade Financeira

Meta: Atingir com as receitas de superávit de folha e rentabilidade nos investimentos financeiros, um aumento no percentual de 40,5% do seu PL, ou seja, alcançarmos um PL de R$500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) no final de dezembro/2023.

Status atual: Em andamento. Isabela destacou que **31%** da meta foi alcançada no mês de março, equivalente a R$45.000.000,00 de superávit.

Projeto: Recuperação de Recursos

Meta: Recuperar 30% dos valores pagos após o óbito dos segurados no período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

Status atual: Em andamento. Rosevaldo destacou que no mês de março houve 19% de recuperação do valores pagos indevidamente, representando **46%** da meta prevista (R$ 83.245,68)

Projeto: Averbação em Foco

Meta: Realizar três encontros sobre averbação de tempo, contemplando a SMED, SMS e SEMGE, um em cada secretaria, cada evento atendendo 50% dos servidores dos SEGEPs até dezembro de 2023.

Digitalizado com CamScanner

Status atual: Em andamento, Hellen destacou que 0% da meta foi alcançada no mês de março, visto que os encontros vão iniciar a partir de setembro.

Observações: Hellen destacou que até o presente momento foi analisado junto com a Gerência de Previdência e Coordenadoria Central de Informações Funcionais os problemas encontrados nos processos de averbação e de aposentadoria, servindo como base dos principais pontos de atenção para tratar nos encontros.

Daniel solicitou um cronograma das ações que serão realizadas para apresentar na reunião da Diretoria Executiva. Diante disso, foi informado por Hellen que o cronograma será apresentado na 6° reunião órdinaria no mês de junho, conforme as tratativas com as demais secretarias.

Projeto: Gestão de Produtividade

Meta: Aumentar em 20% (vinte por cento) a quantidade de análises realizadas pela GECOP dos diferentes tipos de processos até dezembro de 2023, considerada a média de 2022, que resultou no percentual de 70% (setenta por cento) de entrega, distribuidos em 7 (sete) analistas.

Status atual: Em andamento, Verônica destacou que até o mês de março 77% dos processos foram analisados, representando o alcance 86% da meta do projeto.

Observações: Foi informado que o trimestre resultou na entrada de 1.156 processos e saída de 887, todavia houveram algumas limitações, sendo elas: O sistema SISPREV, apresentou lentidão e erro no módulo administrativo dia 09/02, voltando a funcionar somente 13/03 (33 dias); equipe reduzida, 02 analistas de férias nos meses de janeiro e fevereiro e recesso do carnaval.

Devido ao que foi apontado, Daniel destacou a necessidade da GECOP avaliar alternativas que minimizem os danos causados por todas as limitações encontradas, bem como otimização dos procedimentos atuais.

Projeto: Ouvindo Ouvidores

Meta: Visitar 5 ouvidorias do município, ao qual temos mais demandas de solicitações e conversar com 100% dos ouvidores e adjuntos.

Status atual: Em andamento. Thatiane destacou que 20% da meta foi alcançada no mês de março.

Observações: Thatiane destacou que o resultado da meta foi possível a partir do encontro realizado na semge no dia 24/03, tendo como pauta: Melhoria na comunicação entre as

Digitalizado com CamScanner

ouvidorias; conhecimento da rotina e dos desafios diários; sugestões para buscar objetividade, clareza e eficácia e o foco para satisfação do cidadão com relação ao atendimento recebido.

No último item da pauta, Mirella ressaltou sobre o monitoramento do planejamento estratégico que tem a periodicidade mensal através do one drive. Diante disso, perguntou se alguma área teve dificuldade com a ferramenta ou sugestões de melhorias.

Em seguida, Thatiane apresentou as alterações do código de ética que será deliberado pelo COMPRES. Diante do exposto, os membros da diretoria e convidados opinaram sobre possíveis ajustes para o aprimoramento do código.

Por fim, Mirella explicou sobre a matriz de desempenho que deverá ser utilizada por todos os gestores com pelo menos 20% da equipe, visando uma comunicação assertiva e cultura de feedback.

Na oportunidade, foi informado que o plano havia sido enviado por e-mail para todos os colaboradores do FUMPRES, contendo o link para a matriz e formulário de avaliação dos especialistas.

Nada mais havendo, encerrou-se a presente reunião.

Daniel Ribeiro
Membro

Hellen Cruz
Membro

Isabela Rocha
Membro

Rosana Falcão
Membro

Rosevaldo Carvalho
Membro

Taina Barros
Membro

Convidados:

Mirella B. A. Nobre			

[1]Ata não será assinada por motivo de óbito.

Digitalizado com CamScanner