RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 2º SEMESTRE 2022

Sumário

O FUMPRES 4
Imagem Institucional 8
Gestão de Pessoal 10
Estrutura Quadro de Pessoal 10
Organograma 11
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas 11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas 11
Resumo das folhas de pagamentos 12
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas 13
Outras despesas – despesas administrativas (FUMPRES + Tesouro) 13
Base de contribuição de ativos/estatutários 14
Gestão de Benefícios 15
Base de Benefícios 15
Evolução da Situação Atuarial 17
Alterações Legais 18
Histórico do Déficit Atuarial 19
Gestão de Investimentos 20
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos 22
Evolução da Carteira de investimentos 22
Carteira Completa 23
Fluxo de Caixa 25
Plano de Capitalização 26
Resultados investimentos 26
Rendimento 27
Rentabilidade 28
Órgãos Colegiados 29
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES 29
Cronograma das Reuniões 30
Conselho Fiscal 32
Cronograma de Reuniões 33
Comitê de Investimentos 34

Cronograma de Reuniões 35
Órgãos de Fiscalização do FUMPRES 37
Gestão Orçamentária e Financeira 37
Receita Previdenciária 37
Despesa Previdenciária 38
Gerenciamento de Custeio e Contratos 39
Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020). 39
Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018) .. 40
BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019) 41
Locações de Microcomputadores (Contrato 099/2019, 119/2018, 027/2019 e 060/2019) 42
CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021) 43
ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020) 44
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020) 44
Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021) 45
Elevadores (Contrato 10/2019) 46
Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019) 46
Telefonia fixa (Contrato 046/2020) 47
Telefonia fixa (Contrato 045/2020) 47
Veículos (Contrato 055/2019) 47
Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022) 48
Internet (Contrato 036/2020) 49
Telefonia fixa (Contrato 047/2020) 50
Combustível (Contrato 050/2020) 50
Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019) 51
WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021) 52
Gestão de Compras 52
Controle Interno 53
Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações 56
Controle de Benefícios – Concessão e Revisão 56
Controle Contábil/Financeira 58
Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária 59
Controle de Investimentos 59
Business Process Managament (Bpm) 61

Projetos e Ações 65
Cumprimento de Decisões Judiciais 78
Canais de Atendimento 80
Presencial 80
Serviços Online 83
Considerações Finais 90

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi caracterizado por décadas de instabilidades com tensões diversas e um panorama social conturbado, marcado pela escravidão e seu fim em 1888. O cenário da República a partir de 1889, com seu conceito de modernidade e "civilidade", buscou realizar mudanças nesse contexto. Medidas com o intuito de "modernizar" o país e as capitais passaram a vigorar, juntamente com reformas no tecido urbano, novas relações de trabalho e o fortalecimento de concepções indo de encontro ao novo governo, mesmo que na prática diversos problemas ainda persistissem, principalmente no que toca o social.

Em Salvador temos no final do século XIX uma população de 174.412 habitantes, enquanto que, na última década desse mesmo século, o Brasil possuía mais de 16 milhões de habitantes. Boa parte da elite política baiana tinha se conservado fiel à monarquia, lembra a historiadora Consuelo Sampaio, aderindo com certo contragosto à República, o que reflete parte do panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional, já na República, que em 15 de abril de 1893 o Conselho Municipal baixou a resolução n° 14, autorizando o Intendente a criar o Monte-Pio "obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis", lembra o procurador João Francisco Prisco Paraiso Neto em sua "Coletânea das Leis do Montepio dos servidores municipais do Salvador", de 1966. Com a promulgação do primeiro estatuto em 20 de julho do mesmo ano, sendo Intendente do Município José Luiz de Almeida Couto.

O intendente José Luiz de Almeida Couto (na pintura ao lado) foi um médico de relevância no cenário baiano e da política nacional sendo presidente da província de São Paulo, além da Bahia. Foi Deputado à Assembleia Geral Legislativa e organizou, já na República, o Partido Nacional na Bahia, sendo inclusive

candidato à vice-presidência da República. Catedrático da Faculdade de Medicina em Salvador, escreveu livro de grande relevância no meio acadêmico. Faleceu no dia 9 de outubro de 1895, como intendente na Bahia, destacado com ênfase na “Necrologia de Brazileiros Illustres” do Almanak Administrativo, Mercantil e Industrial do Rio de Janeiro e Indicador para 1896 (pg. 109–110).

Na mesma década, foram inaugurados na capital baiana: o Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, em 1891, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte, do industrial Luiz Tarquínio e a Cia. Progresso Industrial da Bahia, da família Catharino, sendo maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino. Em 1897 foi inaugurada a primeira linha de bondes elétricos, a Cia. de Carris Elétrico. Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, significativas obras marcaram a região central de Salvador, especialmente no Porto, local de destaque desde séculos anteriores no fluxo e refluxo de mercadorias.

É importante destacar que a criação do Montepio Municipal em 1893 procede outras organizações já existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em “Salvador: Transformações e Permanências (1549 – 1999)”, que na década de 50 do século XIX, em 1853, foram criadas “novas organizações de trabalhadores” como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral”. E em 1857 o Montepio dos Caixeiros Nacionais. Ainda antes, na década de 20 do século XIX, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações que valem ser destacadas na parte administrativa da realidade baiana já com uma população que ultrapassou os 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Primeiro os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, lembra Pedro de Almeida Vasconcelos. E em 1921 é publicado o Código de Posturas Municipais, passando em 1926 os conselheiros do município serem

denominados vereadores. É só em 1930 que a dominação de “Prefeito” passa oficialmente a designar o chefe do executivo no Munícipio de Salvador.

Ainda em 1928 o Intendente Municipal “engenheiro Francisco de Souza” publica o “Acto N° 89” regulamentando o Monte-Pio; nos anos seguintes os atos publicados já utilizam a denominação de prefeito. Em 1928 o Monte-Pio dos Funcionários Municipais passou a ser regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

O principal destaque da década de 1940 em Salvador foi a assinatura do contrato com o engenheiro Mario Leal Ferreira com a finalidade da elaboração de um plano urbano para a Cidade, o EPUCS. Fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir da década de 1960 e 70 nas gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940 a cidade possuía uma população de 290 mil habitantes.

Nessa mesma década Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) e a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), através da Lei 2.456/1973, criando-se então o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), que passou a ser responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando a todos os benefícios anteriores e ampliando ainda mais o rol de garantias sociais.

É importante observar que, no §3° do Art. 1° desta lei, já se destaca preocupação quanto ao equilíbrio financeiro e atuarial:

Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.

Àquela época, a legislação determinava ao então IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica - englobando tratamento ambulatorial, hospitalização e tratamento de "afecções médicas e cirúrgicas", bem como assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Nessa mesma década Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal do Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha (nome do edifício que sedia a atual Diretoria Geral de Previdência) extinguiu o IPVS, transferindo as suas obrigações de seguridade social e o patrimônio para o IPS. Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (chamado Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de

gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

Por Rafael Dantas - historiador, professor e mestrando em Cultura Material pela Universidade Federal da Bahia (UFBA)

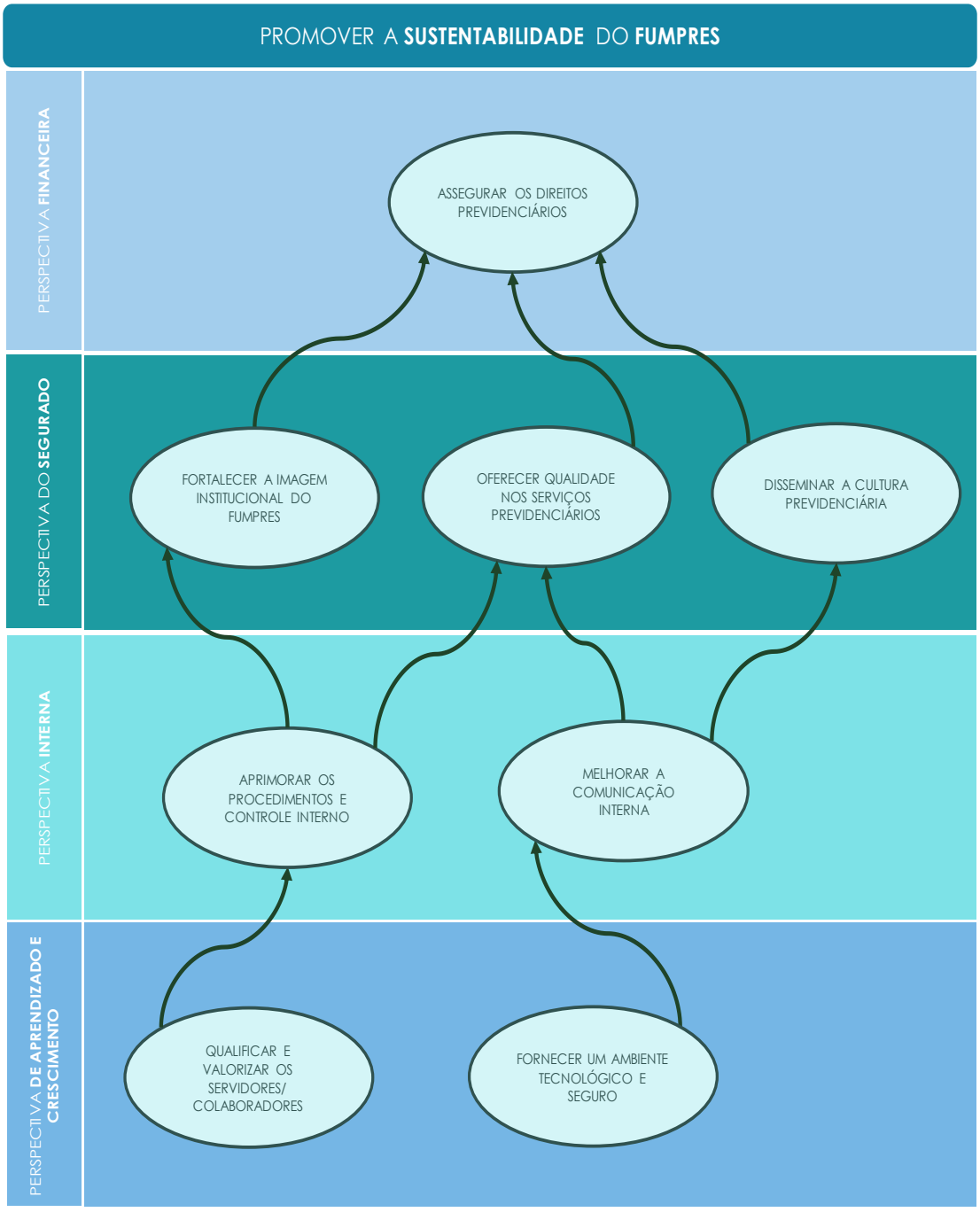
Imagem Institucional

As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência, são pautadas conforme explicitado abaixo:

A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/images/pdf/Governanca/Planejamento_Estrategico/PLANEJAMENTO_ESTRATGICO_2021-2025.pdf

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

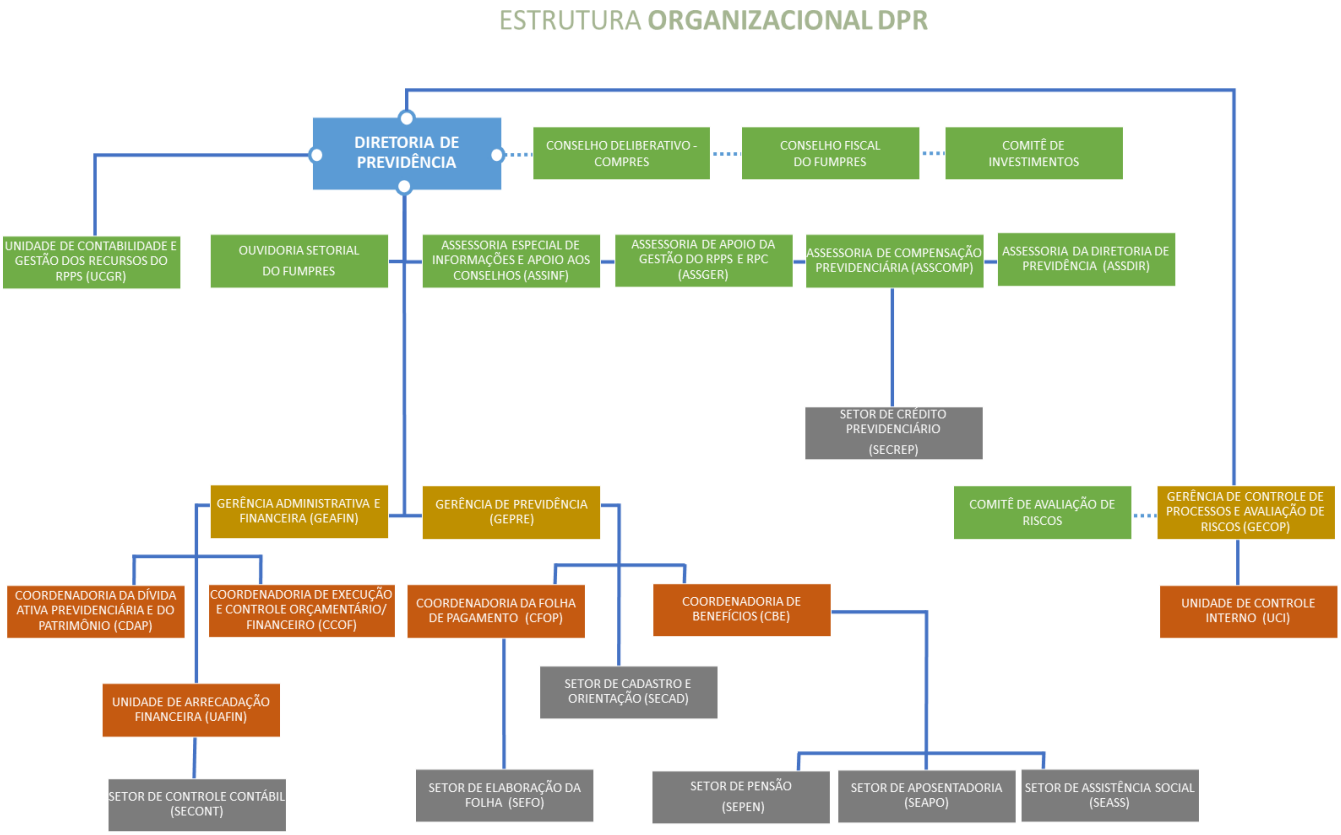
Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (25) e cargos (16). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência
- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Assessora Especial de Informações e Apoio aos Conselhos
- Assessora de Compensação Previdenciária

- Assessora de Apoio da Gestão do RPPS e RPC
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Coordenadora de Folha de Pagamento
- Coordenador de Gestão da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio
- Coordenador de Execução e Controle Orçamentário/Financeiro
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS
- Gestora da Unidade de Arrecadação Financeira

Organograma



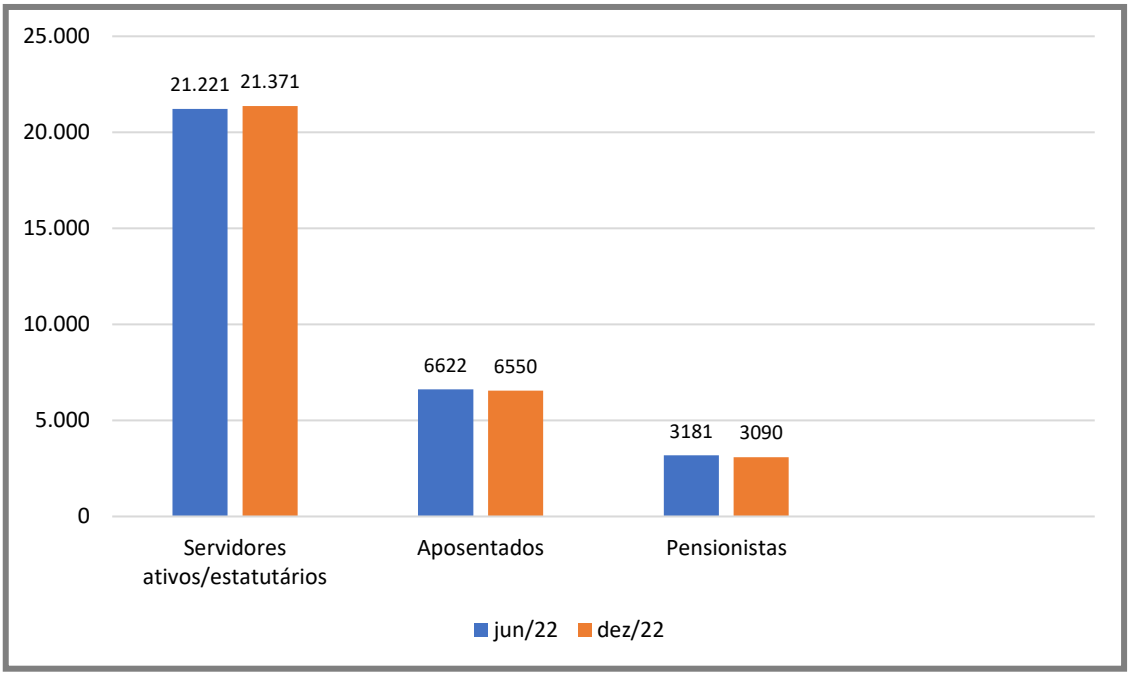
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do 2º semestre de 2022 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Segurados	Dez/2022
Servidores ativos/estatutários	21.371
Aposentados	6.550
Pensionistas	3.090

Diante disso, é possível verificar que houve cerca de 1,66% de redução da quantidade total de segurados (aposentados e pensionistas) em relação ao primeiro semestre de 2022.



Resumo das folhas de pagamentos

A folha de pagamento do 2º semestre de 2022, apresentou os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Julho/2022	R$ 48.880.697,34	R$ 37.513.882,64
Agosto/2022	R$ 46.547.617,77	R$ 35.714.789,65
Setembro/2022	R$ 44.650.753,94	R$ 34.139.840,94
Outubro/2022	R$ 47.644.845,68	R$ 36.165.537,66
Novembro/2022	R$ 49.040.021,48	R$ 37.304.907,72
Dezembro/2022	R$ 44.675.600,25	R$ 30.389.859,03
13º Salário	R$ 44.565.407,46	R$ 24.871.204,96
TOTAL	**R$ 326.004.943,92**	**R$ 236.100.022,60**

Desse modo, a tabela abaixo demonstra o resumo da folha de pagamento do exercício de 2022:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Semestre	R$ 270.017.388,09	R$ 207.483.876,22
2º Semestre	R$ 326.004.943,92	R$ 236.100.022,60
TOTAL	**R$ 596.022.332,01**	**R$ 443.583.898,82**

Diante do exposto acima, é possível verificar que houve um aumento de R$ 55.987.55,83 no valor bruto da folha de pagamento em relação ao 1º semestre de 2022, e de R$ 28.616.146,38 no valor líquido.

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do segundo semestre do exercício de 2022:

Mês	Valor
Julho/2022	R$ 50.244.329,16
Agosto/2022	R$ 49.879.565,61
Setembro/2022	R$ 49.795.943,53
Outubro/2022	R$ 50.267.412,86
Novembro/2022	R$ 55.429.956,79
Dezembro/2022	R$ 107.847.999,88

Adicionalmente, segue abaixo o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas mensais do exercício de 2022, sendo possível verificar que ao comparar o primeiro semestre com o segundo houve um incremento na ordem de um semestre com o outro ou o ano com o exercício anterior.

Mês	Valor
1º Semestre	R$ 276.588.211,69
2º Semestre	R$ 363.465.207,83
TOTAL	**R$ 640.053.419,52**

Outras despesas – despesas administrativas (FUMPRES + Tesouro)

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do segundo semestre do exercício de 2022:

Mês	Valor
Julho/2022	R$ 486.019,61

Agosto/2022	R$ 833.547,14
Setembro/2022	R$ 540.460,10
Outubro/2022	R$ 393.010,87
Novembro/2022	R$ 580.118,63
Dezembro/2022	R$ 761.363,09

A tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do exercício de 2022:

Mês	Valor
1º Semestre	R$ 2.520.724,62
2º Semestre	R$ 3.594.519,44
TOTAL	**R$ 6.115.244,06**

Base de contribuição de ativos/estatutários

Segue abaixo a tabela com o demonstrativo do primeiro semestre do exercício de 2022:

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Janeiro/2022	R$ 102.037.159,32	R$ 2.199.583,66
Fevereiro/2022	R$ 101.975.764,92	R$ 2.193.951,45
Março/2022	R$ 100.931.661,60	R$ 2.244.515,48
Abril/2022	R$ 100.367.355,61	R$ 2.264.039,89
Maio/2022	R$ 96.720.203,47	R$ 2.299.599,30
Junho/2022	R$ 113.423.887,91	R$ 2.316.396,03

Adicionalmente, segue abaixo a tabela com o demonstrativo do segundo semestre de 2022 que se comparado com o primeiro semestre teve um incremento de 25%.

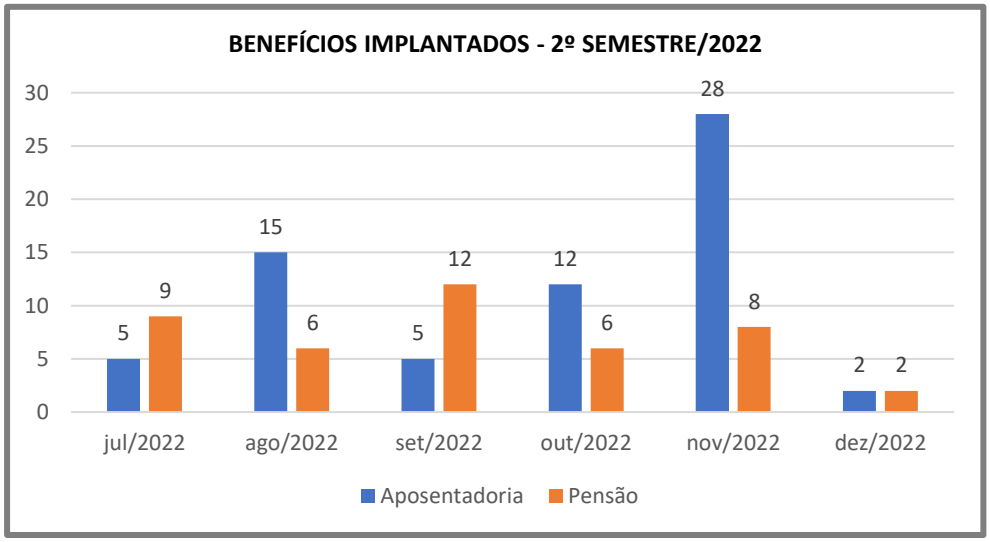
Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Julho/2022	R$ 115.356.489,90	R$ 2.296.200,16
Agosto/2022	R$ 111.998.210,09	R$ 2.691.403,35
Setembro/2022	R$ 111.934.083,84	R$ 2.366.526,99

Outubro/2022	R$ 111.855.084,66	R$ 2.400.252,60
Novembro/2022	R$ 123.295.121,83	R$ 2.368.694,39
Dezembro/2022	R$ 247.861.734,84	R$ 6.216.768,96

Gestão de Benefícios

Base de Benefícios

O FUMPRES conta com uma base de 31.011 servidores, dos quais 21.371 são efetivos, 6.550 são inativos e 3.090 são pensões por morte instituídas. Apresentamos, no gráfico a seguir, uma série histórica dos benefícios (de aposentadoria e de pensão por morte) implantados a cada mês do segundo semestre de 2022, conforme dados coletados no dia 28 de dezembro de 2022 pela Assessoria Especial de Informações, juntamente com a Coordenadoria da Folha de Pagamento do FUMPRES.

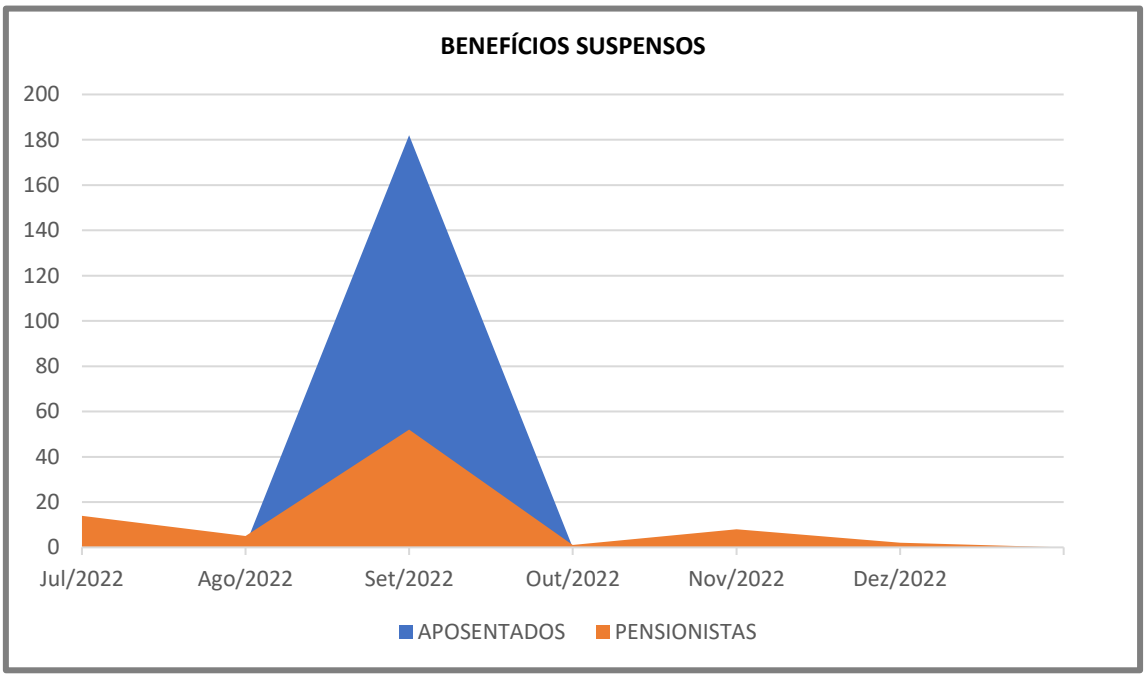


Essa análise temporal é importante e revela que, aproximadamente, 32,7% dos benefícios referentes ao 2º semestre de 2022 foram implantados no mês de novembro/2022; indo além, é possível verificar com a série histórica que 77,8% dos benefícios implantados em novembro/2022 foram referentes a aposentadorias, ao passo que 39,1% dos implantados em todo o 2º semestre foram de pensão por morte. Especificamente, no período, foram 110 benefícios

implantados, resultando em uma redução de 12,3% quando comparado ao 1º semestre de 2022 (141 benefícios implantados no 1º semestre de 2022).

No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, concluiu-se que 71,7% possuem uma idade média acima de 70 anos. Além disso, temos que a base dos inativos e pensionistas é majoritariamente composta pelo sexo feminino (81,3%) sendo essa proporção mais acentuada no grupo de inativos, onde temos aproximadamente de 5295 mulheres aposentadas.

O gráfico a seguir demonstra a quantidade de benefícios suspensos no exercício de 2022.



De acordo com o decreto que institui o recadastramento permanente para os segurados do FUMPRES, é obrigatório o comparecimento no mês do aniversário sob pena de suspensão do benefício. Além disso, a suspensão pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário.

Desde meados de 2017, o controle neste sentido se intensificou e tem demonstrado efeitos positivos no atendimento às normas do recadastramento, bem como para evitar danos ao erário público em ilegalidades identificadas pela

auditoria, mas vale ressaltar que no segundo semestre do exercício de 2022 houve a realização da prova de vida digital. Desse modo as funcionalidades foram analisadas através dos critérios de singularidades dos segurados do FUMPRES, com a percepção de comportamento e adaptações para acessibilidade.

No que se refere à Prova de Vida, pode-se inferir, consoante informações atualizadas até 28/12/2022, que foram realizadas, até agosto/2022, 7.649 provas de vida, restando pendentes até dezembro/2022 a quantidade de 329.

Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira

análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício. Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R$ 2 bilhões entre 2013 e 2015. Em 23 de dezembro de 2022 foi publicada a Lei Complementar nº 084/2022, que segrega a massa do FUMPRES, criando o Fundo Financeiro - FUNFIN, que sucederá o FUMPRES e o Fundo previdenciário – FUNPREV que inicia com superávit atuarial e abarcará os servidores que ingressaram no município após 14 de janeiro de 2022, enquanto o FUNFIN será composto pelos servidores que ingressaram até 13/01/2022.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LEI COMPLEMENTAR Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime, além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição dos servidores foram majoradas para 14% e patronal para 24% e o limite de isenção para

aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial.

Diante do exposto cabe ressaltar que no exercício de 2022 o Fumpres superou a meta atuarial pela primeira vez na sua história.

Além disso, a tabela a seguir demonstra o valor arrecadado com a poupança pública do 2º semestre de 2022:

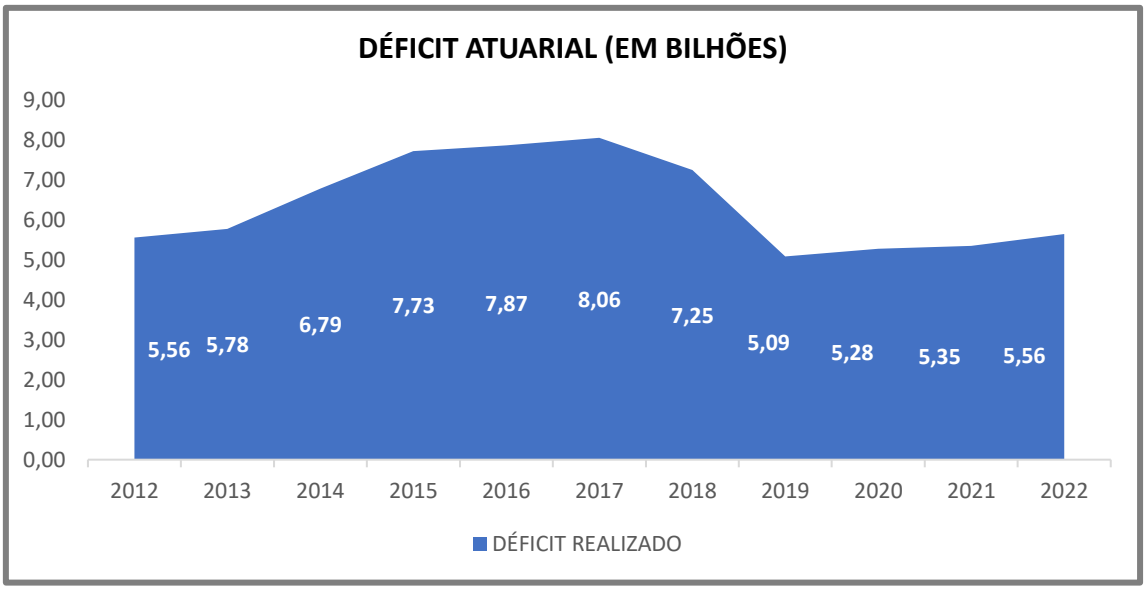
Mês	Valor
Julho/2022	R$ 941.221,52
Agosto/2022	R$ 917.516,91
Setembro/2022	R$ 914.404,88
Outubro/2022	R$ 914.042,70
Novembro/2022	R$ 1.005.310,59
Dezembro/2022	R$ 2.031.380,04

Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública até o final do exercício 2022.

Período	Valor
2020	R$ 8.843.779,50
2021	R$ 11.057.652,65
2022	R$ 11.755.677,81
RENDIMENTOS	**R$ 3.129.207,99**
TOTAL	**R$ 34.786.317,95**

Histórico do Déficit Atuarial

Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o “alerta” na gestão do RPPS. Além disso, o resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2022, indica um déficit de R$5.565.666.331,07 (um aumento de 1% em relação ao resultado obtido com a base de 2021). Avaliar informações e acrescentar algo de 2022



A redução foi devido à EC 103/2020 e LC 075/2020, além das boas práticas de auditoria e governança adotadas, a diretoria tem aplicado esforços no trabalho contínuo de qualificação das informações. Nesta projeção, foi possível adicionar a variável do tempo médio do abono de permanência na projeção, o que contribuiu para o resultado obtido.

Gestão de Investimentos

O FUMPRES possui um plano único de previdência que é o Plano Financeiro, formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. É tratado sob o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias em um determinado exercício sejam suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, cujos atuais membros titulares foram nomeados nos decretos simples de 05 de julho de 2021, de 21 de julho de 2021 e de 07 de abril de 2022, no segundo semestre de 2022 realizou 06 (seis) reuniões ordinárias.
Para formular a política de investimentos o comitê de investimentos analisou o comportamento dos mercados financeiros e de capitais, principalmente no cenário nacional, mas sem deixar de acompanhar os mercados internacionais,

com o objetivo de identificar a tendência de valorização ou desvalorização dos títulos e demais ativos financeiros que poderão ser adquiridos com as disponibilidades financeiras do FUMPRES.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do segundo semestre 2022, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre em valor percentual próximo do CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

A Resolução nº 4.963/2021 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, operações compromissadas, renda variável, imóveis e Empréstimos consignados. No caso do FUMPRES, o Comitê de Investimentos definiu que para 2022 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos conforme critérios estabelecidos na política do exercício.

Em novembro de 2022 foi aprovada pelo Comitê de Investimentos a Política de Investimentos para o exercício 2023, sendo que foram mantidos os mesmos critérios do ano anterior.

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou janeiro de 2022 com um total de R$ 219.322.051,68 (duzentos e dezenove milhões, trezentos e vinte e dois mil, cinquenta e um reais e sessenta e oito centavos), no primeiro semestre o melhor resultado em abril de 2022 no valor de R$3.076.997,60 (três milhões, setenta e seis mil, novecentos e noventa e sete reais e sessenta centavos), finalizando o primeiro semestre com R$15.136.036,30 (quinze milhões, cento e trinta e seis mil, trinta e seis reais e trinta centavos).

Considerando o segundo semestre de 2022, o melhor resultado foi em dezembro no valor de R$ 3.119.860,56 (três milhões, cento e dezenove mil, oitocentos e sessenta reais e cinquenta e seis centavos). Finalizando o segundo semestre com um montante de R$ 13.066.196,47 (treze milhões, sessenta e seis mil, cento e noventa e seis reais e quarenta e sete centavos) e o exercício em geral com um montante de R$ 28.202.232,77 (vinte e oito milhões, duzentos e dois mil, duzentos e trinta e dois reais e setenta e sete centavos).

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (4,81% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
JULHO	R$265.439.512,67	R$ 1.807.492,36	0,68%	-0,28%	342,86%

AGOSTO	R$ 261.401.125,95	R$ 1.208.847,20	0,46%	0,04%	1150,00%
SETEMBRO	R$ 280.202.880,30	R$ 1.702.286,05	0,61%	0,11%	554,55%
OUTUBRO	R$ 289.346.076,55	R$ 2.232.366,05	0,77%	0,99%	77,78%
NOVEMBRO	R$ 299.769.115,33	R$ 2.995.344,25	1,00%	0,80%	124,90%
DEZEMBRO	330.946.251,09	3.119.860,56	0,94%	1,02%	92,42%

Carteira Completa

TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7°, I, a	DEZEMBRO	GESTOR	AQUISIÇÃO	ADMINISTRADOR
LF-25 BRADESCO	5.479.923,89	TESOURO NACIONAL	21/01/2022	XP
LF-23 BRADESCO	10.181.440,81	TESOURO NACIONAL	28/10/2022	XP
LF-24 BANCO XP	2.202.295,75	TESOURO NACIONAL	17-05-2022	XP
LF-23 BRADESCO	3.497.436,23	TESOURO NACIONAL	16-12-2022	XP
LF-23 BRADESCO	1.131.525,78	TESOURO NACIONAL	16-12-2022	XP
LF-23 BRADESCO	1.020.778,38	TESOURO NACIONAL	16-12-2022	XP
LF-23 BRADESCO	113.419,82	TESOURO NACIONAL	19-12-2022	XP
NTN-B23	26.492.346,06	TESOURO NACIONAL	16-08-2022	XP
NTN-B23	18.082.212,89	TESOURO NACIONAL	18-08-2022	XP
NTN-B23	15.739.541,12	TESOURO NACIONAL	18-08-2021	XP

NTN-B23	11.125.648,67	TESOURO NACIONAL	01-10-2021	XP
NTN-B23	10.046.882,40	TESOURO NACIONAL	29-07-2022	XP
NTN-B23	5.254.443,30	TESOURO NACIONAL	25-10-2022	XP
NTN-B23	4.145.696,60	TESOURO NACIONAL	25-02-2022	XP
NTN-B35	3.911.746,02	TESOURO NACIONAL	05-03-2021	XP
NTN-B23	3.143.176,18	TESOURO NACIONAL	02-02-2022	XP
NTN-B23	2.072.246,05	TESOURO NACIONAL	04 -01-2022	XP
NTN-B23	2.010.396,93	TESOURO NACIONAL	12-04-2022	XP
NTN-B35	1.984.425,18	TESOURO NACIONAL	23-12-2021	XP
NTN-B23	1.505.712,12	TESOURO NACIONAL	12-04-2022	
NTN-B35	937.921,62	TESOURO NACIONAL	03-08-2022	XP
NTN-B35	913.810,99	TESOURO NACIONAL	28-06-2022	XP
NTN-B35	902.808,62	TESOURO NACIONAL	02-12-2021	XP
NTN-B35	889.748,50	TESOURO NACIONAL	02-02-2022	XP
NTN-B35	860.688,58	TESOURO NACIONAL	03-03-2022	XP
NTN-B35	860.518,45	TESOURO NACIONAL	26-10-2021	XP
NTN-B35	821.207,10	TESOURO NACIONAL	03-06-2022	XP
NTN-B35	795.664,24	TESOURO NACIONAL	06-05-2022	XP
NTN-B23	687.832,11	TESOURO NACIONAL	16-02-2022	XP
NTN-B23	609.900,92	TESOURO NACIONAL	17-11-2021	XP
NTN-B23	419.129,73	TESOURO NACIONAL	11-04-2022	XP
NTN-B35	416.565,43	TESOURO NACIONAL	11-04-2022	XP
NTN-B35	296.975,24	TESOURO NACIONAL	17-05-2022	XP
NTN-B24	231.170,39	TESOURO NACIONAL	23-11-2021	XP
NTN-B35	117.241,75	TESOURO NACIONAL	17-11-2021	XP
LTN-23	31.468.990,03	TESOURO NACIONAL	16-08-2022	XP
LTN-23	676.655,16	TESOURO NACIONAL	18-08-2022	XP
NTN-F23	30.564.232,52	TESOURO NACIONAL	01-10-2021	XP
NTN-F23	10.164.929,17	TESOURO NACIONAL	18-08-2021	XP
NTN-F31	7.118.882,38	TESOURO NACIONAL	05-03-2021	XP
NTN-F31	945.499,41	TESOURO NACIONAL	31-03-2021	XP
NTN-F31	862.689,77	TESOURO NACIONAL	22-07-2021	XP
NTN-F31	861.492,50	TESOURO NACIONAL	04-05-2021	XP
NTN-F31	857.735,41	TESOURO NACIONAL	09-09-2021	XP
NTN-F31	843.120,34	TESOURO NACIONAL	07-06-2021	XP
NTN-F31	836.347,32	TESOURO NACIONAL	04-08-2021	XP
NTN-F31	810.234,27	TESOURO NACIONAL	05-10-2021	XP

NTN-F31	638.270,28	TESOURO NACIONAL	04-01-2022	XP
NTN-F31	443.090,39	TESOURO NACIONAL	01-07-2021	XP
NTN-F25	215.728,00	TESOURO NACIONAL	22-09-2021	XP
NTN-F25	215.095,14	TESOURO NACIONAL	19-05-2021	XP
NTN-F25	206.854,10	TESOURO NACIONAL	22-07-2021	XP
NTN-F25	197.334,84	TESOURO NACIONAL	19-05-2021	XP
NTN-F25	196.426,25	TESOURO NACIONAL	19-03-2021	XP
NTN-F25	196.412,67	TESOURO NACIONAL	01-07-2021	XP
NTN-F25	193.315,81	TESOURO NACIONAL	17-06-2021	XP
NTN-F23	167.752,04	TESOURO NACIONAL	13-10-2021	XP
NTN-F31	82.471,72	TESOURO NACIONAL	19-05-2021	XP
NTN-F31	46.013,30	TESOURO NACIONAL	05-10-2021	XP
NTN-F25	35.715,62	TESOURO NACIONAL	20-04-2021	XP
TOTAL	**227.747.766,32**			
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, IV, a	**DEZEMBRO**	**GESTOR**		**ADMINISTRADOR**
BB Previd RF Perfil FI	60.442.923,68	BANCO DO BRASIL		BBDTVM
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	57.146.910,08	BANCO DO BRASIL		BBDTVM
SUBTOTAL	**117.589.833,76**	-------		-------
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, I, b	**DEZEMBRO**	**GESTOR**		**ADMINISTRADOR**
BDN CP PODER PUBLICO - 90024-9 APLICAÇÃO	2.497.731,82	BRADESCO		BRADESCO
BDN CP PODER PUBLICO - 90020-6 APLICAÇÃO	285.112,40	BRADESCO		BRADESCO
CAIXA FIC PRATICO RENDA FIXA CURTO	54,66	Caixa DTVM S.A		CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
SUBTOTAL	**2.782.844,22**	-------		-------
TOTAL GERAL	**356.561.516,00**	-------	-------	-------

Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa do segundo semestre de 2022 apresenta resultados positivos, sendo que considerando todo o exercício o maior resultado foi no mês de dezembro com R$ 44.910.944.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
JULHO	R$ 50.244.329	(R$ 42.386.560)	R$ 7.857.769
AGOSTO	R$ 49.879.565	(R$ 40.777.670)	R$ 9.101.895
SETEMBRO	R$ 49.795.943	(R$ 38.994.638)	R$ 10.801.305
OUTUBRO	R$ 50.267.412	(R$ 41.291.578)	R$ 8.975.834

NOVEMBRO	R$ 55.429.956	(R$ 43.154.895)	R$ 12.275.061
DEZEMBRO	R$ 107.847.999,88	(R$ 62.937.055,46)	R$ 44.910.944

Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes à longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano com início em 2019 e finalizando em 2044. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incidirá sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R$ 5,1 bilhões com base no estudo atuarial de 2019.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento do exercício de 2022 está disponível no site no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/Poltica_de_Investimentos_2022.pdf

Resultados investimentos

A carteira de investimentos do Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES) até o final de dezembro de 2022 era composta por setenta e dois fundos de investimento credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos

poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 23 fundos do Banco do Brasil, 32 fundos da XP, 08 do Banco do Nordeste, 08 do Itaú e 01 do Bradesco.

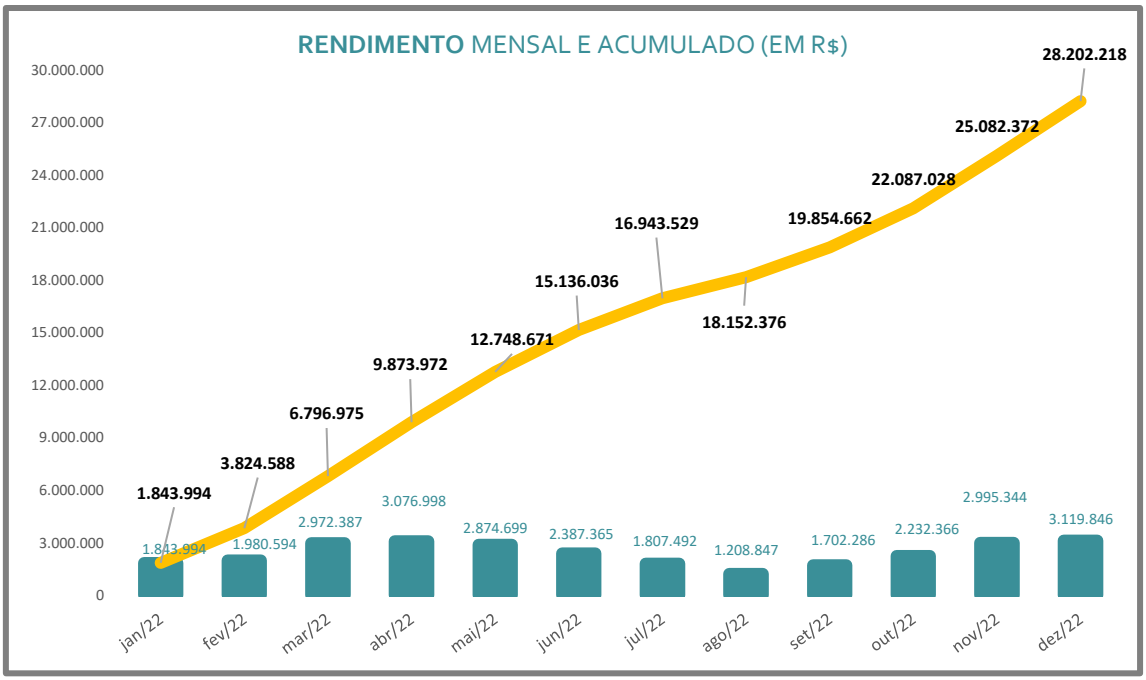
De acordo com a Política de Investimentos 2022, elaborada pelo Comitê de Investimentos, as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos de renda fixa, renda variável e empréstimos consignados obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir.

SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 3.922/2010	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7°, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL	ART. 7°, II	ATÉ 5%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7°, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7°, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO (CDB E POUPANÇA)	ART. 7°, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	ART. 12°	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7°, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8°, II a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9°, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-

Rendimento

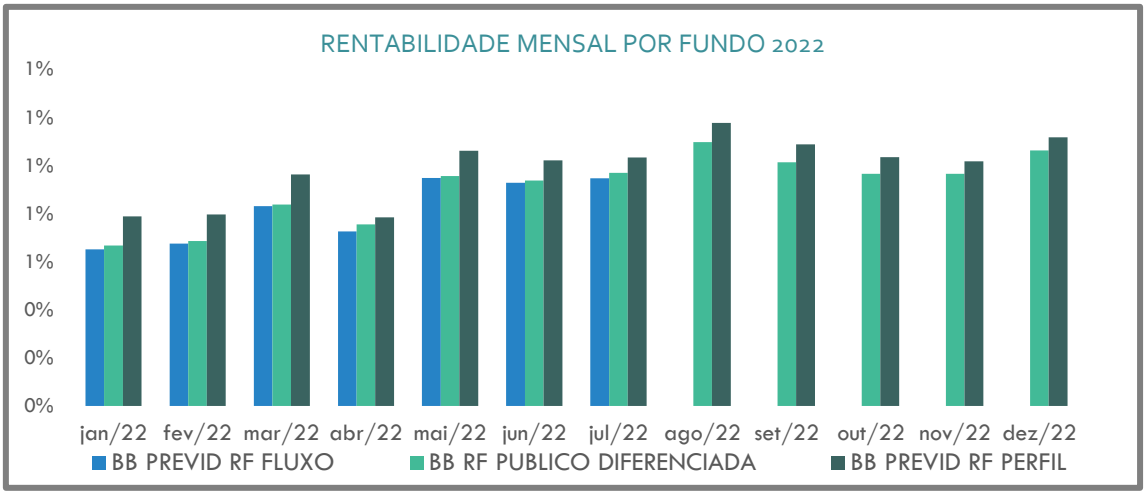
No primeiro semestre de 2022 o mês de abril foi o que apresentou maior rendimento no valor de R$3.076.997,60 acumulando no semestre R$15.136.036,30. Já no segundo semestre, o mês com maior rendimento, foi dezembro, com R$ 3.119.860,56.

Adicionalmente, cabe ressaltar que o rendimento de todo o exercício de 2022, foi de R$ 28.202.232,77. Observa-se que o desempenho das aplicações quando comparado o primeiro com o segundo semestre tivemos uma redução no segundo semestre de 14%, o que pode ser justificado pela deflação ocorrida nos meses de julho, agosto e setembro, tendo em vista que a maior fatia dos investimentos do FUMPRES estão atrelados ao IPCA+. Quando comparamos os exercícios 2021/2022, obtemos um crescimento na ordem de 77%, 2022, R$ 28.202.232,77 ante R$ 6.351.328,23 em 2021.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do FUMPRES, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo crescimento do desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL E os Títulos Públicos e Privados atrelados à inflação.



Em análise dos gráficos, pode-se perceber que o mês de agosto apresentou o maior ganho no rendimento mensal (R$ 442.701,36). O fundo perfil se destacou entre os fundos de investimento, enquanto a Letra Financeira do Bradesco se destaca entre os Títulos Privados, 1,06% e 1,83%, respectivamente.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:

- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- O Diretor de Previdência da SEMGE
- O Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE

- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

O COMPRES funciona em reuniões:
- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-deliberativo-2/

- Cronograma das Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
21/07/2022	1. Análise e deliberação do Relatório de Governança Corporativa – primeiro semestre de 2022; 2. Análise e deliberação do Relatório do Controle Interno – segundo trimestre de 2022; 3. Informe sobre os Prêmios ABIPEM; 4. Julgamento do recurso apresentado contra o indeferimento do benefício de pensão por morte requerido pela Sra.	Aprovação do relatório de governança corporativa do primeiro semestre de 2022; Aprovação do relatório do controle interno do segundo trimestre de 2022; O julgamento convertido em diligência, para chamar a terceira interessada e oportunizar a sua manifestação; Recomendações com base

	Jacira Nogueira Ayres, através do processo 2021.07.13413P; 5. O que ocorrer.	no regimento interno do COMPRES
24/10/2022	1. Julgamento do recurso apresentado contra o indeferimento do benefício de pensão por morte, requerido pela Sra. Jacira Nogueira Ayres, através do processo 2021.07.13413P 2. Designação de relatores para o julgamento dos recursos apresentados contra o indeferimento de benefícios nos processos; 3. Análise sobre a aplicabilidade do Tema de repercussão geral 1157 do STF ao processo de Aposentadoria nº 3129/2019, que teve a decisão administrativa reformada por este Conselho, para conceder a aposentadoria a Helena Teonila Santos Goes; 4. O que ocorrer.	Referente ao julgamento do recurso, deliberou-se, por unanimidade, pelo não conhecimento do recurso, em decorrência da perda do objeto; Foi designado Daniel Ribeiro como relator dos recursos; Verificou-se que os Conselheiros necessitam de um tempo para análise e reflexão sobre o Parecer da Procuradoria e documentos, pelo que convocará nova reunião e solicitação de divulgação do tema.
04/11/2022	1. Deliberação sobre a resolução que venha a estabelecer as diretrizes a serem seguidas para a fixação da renda mensal na inatividade nos casos de servidores que ingressaram antes da promulgação da Constituição Federal de 1988; 2. Proposta de consulta ao TCM acerca da aplicabilidade do Tema de repercussão geral 1157 do STF; 3. O que ocorrer.	O Conselho resolveu por expedir uma resolução deliberando pela não aplicação do Tema 1157 na fixação de renda mensal na inatividade, restando estabelecido ainda que no ato concessório da aposentadoria constará a informação de que deverá ser observada a

		resolução expedida pelo Conselho; Decidiu-se por enviar a consulta à Corte de Contas em paralelo ao envio do processo para julgamento.
19/12/2022	1. Análise e deliberação sobre o Relatório do Controle Interno referente ao terceiro trimestre de 2022; 2. Informes sobre os prêmios de 2022; 3. Deliberação sobre a Política de Investimentos para o ano de 2023; 4. Plano de trabalho para o exercício de 2023; 5. Julgamento dos recursos apresentados contra o indeferimento de benefícios	Aprovação do relatório do terceiro trimestre de 2022; Aprovação da política de investimentos para o exercício de 2023; Aprovação do plano de trabalho para 2023; Discussão sobre os recursos e com publicação no DOM 8.432 do resumo dos julgamento.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência do Servidor.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:
- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo
- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/conselho-fiscal-2/

- Cronograma de Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
13/07/2022	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de junho/2022; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Análise e deliberação do relatório de governança corporativa – primeiro semestre de 2022; 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de junho de 2022; Aprovação do relatório de governança corporativa 2022.1
18/08/2022	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de julho/2022; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Novos credenciamentos 4. O que ocorrer.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de julho de 2022; Análise do deferimento do pedido de credenciamento de novas distribuidoras de produtos de investimentos e fundos do Banco do Brasil
21/09/2022	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de agosto/2022; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Capacitação sobre controle interno	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de agosto de 2022; Conhecimento, bem como o aprimoramento em

	4. Informes sobre ABEPREM 5. O que ocorrer.	controle interno e informações sobre a ABEPREM
31/10/2022	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de setembro/2022; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de setembro de 2022;
24/11/2022	1. Análise e deliberação do relatório mensal de investimentos de outubro/2022; 2. Prestação de Contas da Poupança Pública; 3. Deliberação da politica de investimentos para 2023 4. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de outubro de 2022, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública; Aprovação da política de investimentos para o exercício de 2023
15/12/2022	1. Análise e aprovação do relatório mensal de investimentos de novembro/2022; 2. Prestação de contas da Poupança Pública; 3. Análise e aprovação do plano de trabalho anual - 2023 4. O que ocorrer.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de novembro de 2022, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública; Aprovação do plano de trabalho anual para 2023.

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:
- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/comite-de-investimentos/

- Cronograma de Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
11/07/2022	1. Relatório de Investimentos – junho de 2022; 2. Prestação de contas da Poupança Pública.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de junho de 2022 e acompanhamento da Poupança Pública.
15/08/2022	1. Relatório de Investimentos – julho de 2022; 2. Prestação de contas da Poupança Pública; 3. Credenciamento de novos fundos de investimentos.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de julho de 2022, acompanhamento da Poupança Pública e aprovação do

		credenciamento de novos fundos de investimentos
12/09/2022	1. Relatório de Investimentos – agosto de 2022; 2. Prestação de contas da Poupança Pública.	Análises e aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de agosto de 2022, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública.
14/10/2022	1. Relatório de Investimentos – setembro de 2022; 2. Prestação de contas da Poupança Pública; 3. Credenciamento de novo fundo de investimentos.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de setembro de 2022, acompanhamento da Poupança Pública e credenciamento de um novo fundo de investimento.
10/11/2022	1. Relatório de Investimentos – outubro de 2022; 2. Prestação de contas da Poupança Pública; 3. Deliberação sobre a Política de Investimentos para 2023.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de outubro de 2022; Acompanhamento da Poupança Pública e aprovação da Politica de Investimentos para 2023.
14/12/2022	1. Relatório de Investimentos – novembro de 2022; 2. Prestação de contas da Poupança Pública.	Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de novembro de 2022 e acompanhamento da Poupança Pública.

Órgãos de Fiscalização do FUMPRES

A gestão previdenciária do FUMPRES está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

No total da receita do segundo semestre de 2022 foi possível observar que houve um crescimento de aproximadamente 24% em relação ao primeiro semestre 2022, com o incremento de R$ 86.878.966,14. Além disso para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para a majoração da receita, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo da receita por grupo no semestre:

Grupo	1º Semestre	2º Semestre
Contribuição Patronal	R$ 153.923.766,34	R$ 208.726.770,70
Contribuição Segurado	R$93.786.158,15	R$ 133.507.751,19
Compensação Previdenciária	R$ 1.817.038,94	R$ 3.770.533,91
Outras Receitas	R$ 27.061.248,26	R$ 17.460.152,03
TOTAL	**R$ 276.588.211,69**	**R$ 363.465.207,83**

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativa apresentada abaixo, o FUMPRES registrou um crescimento de 24% na receita total na comparação entre julho - dezembro. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico semestral conforme os tipos de receitas

Na tabela abaixo é possível verificar o histórico detalhado por mês conforme os tipos de receitas.

Grupo	Jul/2022	Ago/2022	Set/2022	Out/2022	Nov/2022	Dez/2022
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	28.627.022,00	29.017.262,62	28.585.423,25	28.347.506,38	31.171.437,00	62.978.119,45
CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	18.457.055,50	18.522.970,66	18.069.822,41	18.264.814,30	19.923.492,75	40.269.595,57
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	513.749,52	409.408,92	814.037,41	713.241,75	507.578,27	812.518,04
OUTRAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2.646.502,14	1.929.923,41	2.326.660,46	2.941.850,43	3.827.448,77	3.787.766,82
RECEITA TOTAL	**50.244.329,16**	**49.879.565,61**	**49.795.943,53**	**50.267.412,86**	**55.429.956,79**	**107.847.999,88**

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do regime próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a redução em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do acumulado dos seis últimos meses de 2022 foi de aproximadamente R$ 269 milhões. Diante disso, a tabela abaixo expressa as despesas divididas por duas fontes, sendo elas: Tesouro e Fundo Municipal de Previdência do Servidor.

Analisando a despesa total, pode-se inferir que 67% correspondem a despesas com aposentadorias do FUMPRES com que totalizaram aproximadamente R$207 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	1º Semestre - 2022	2º Semestre - 2022
Aposentadoria	FUMPRES	R$ 178.590.082,92	R$ 207.240.275,20
Pensão por Morte		R$ 53.131.078,81	R$ 58.588.768,53
Administrativa		R$ 2.216.923,68	R$ 3.713.355,50

Aposentadoria	Tesouro	R$ 25.796.749,26	R$ 28.806.911,41
Pensão por Morte		R$ 9.188.545,66	R$ 9.892.825,90
Administrativa		R$ 983.069,64	R$ 0,00
TOTAL		**R$ 269.906.449,97**	**R$ 308.242.136,54**

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site www.previdencia.salvador.ba.gov.br , disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contratos”, podendo ser acessada no link abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/contratos-do-fumpres-2/

Com o contrato firmado, é expedido o Termo de Apostilamento com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico.

AGENDA	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 50.000,00
Agosto	R$ 50.000,00
Setembro	R$ 50.000,00

Outubro	R$ 50.000,00
Novembro	R$ 50.000,00
Dezembro	R$ 50.000,00
TOTAL	**R$ 300.000,00**

Desse modo, segue abaixo a despesa de todo exercício de 2022, detalhada por semestre:

Mês	Valor
1º Semestre	R$ 300.000,00
2º Semestre	R$ 300.000,00
TOTAL	**R$ 600.000,00**

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador.

O contrato inclui também a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

ATUARIAL	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 9.333,33
Agosto	R$ 9.333,33
Setembro	R$ 9.333,33
Outubro	R$ 9.333,33
Novembro	R$ 9.333,33
Dezembro	R$ 9.333,33
TOTAL	**R$ 55.999,98**

Desse modo, segue abaixo a despesa de todo exercício de 2022, detalhada por semestre:

Mês	Valor
1º Semestre	R$ 55.999,98
2º Semestre	R$ 55.999,98
TOTAL	**R$ 111.999,96**

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

BRASPE	
Meses	**Despesas**
Julho	R$12.817,05
Agosto	R$12.817,05
Setembro	R$12.817,05
Outubro	R$12.817,05
Novembro	R$12.817,05
Dezembro	R$12.817,05

TOTAL	**R$ 76.902,30**

Desse modo, segue abaixo a despesa de todo exercício de 2022, detalhada por semestre:

Mês	Valor
1º Semestre	R$ 73.432,20
2º Semestre	R$ 76.902,30
TOTAL	**R$ 150.334,50**

Locações de Microcomputadores (Contrato 099/2019, 119/2018, 027/2019 e 060/2019)

Contrato firmado com a COMTECH INFORMÁTICA LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de locação de equipamentos de informática (microcomputadores) com manutenção corretiva.

Com a vigência dos contratos 099/2019 e 119/2018 para outubro/2022 e dezembro/2022, respectivamente, foi apostilado para o FUMPRES o contrato 060/2019 a partir de julho/2022 no intuito do serviço não ser interrompido.

Segue a planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

COMTECH			
Meses	**099/2019**	**119/2018**	**027/2019**
Julho	R$ 1.154,90	R$ 7.212,60	R$ 1.154,90
Agosto	R$ 1.154,90	R$ 7.212,60	R$ 1.154,90
Setembro	R$ 1.154,90	R$ 7.212,60	R$ 1.154,90
Outubro	R$ 0,00	R$ 2.015,22	R$ 1.154,90
Novembro	R$ 0,00	R$ 2.015,22	R$ 1.154,90
Dezembro	R$ 0,00	R$ 2.015,22	R$ 1.154,90
TOTAL	**R$ 3.464,70**	**R$ 27.683,46**	**R$ 6.929,40**

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Nos meses de agosto/2022, setembro/2022 e novembro/2022 ocorreram alterações do valor mensal, pois uma colaboradora se afastou por motivo de saúde, ocorreu uma rescisão contratual, fim da licença maternidade de outra colaboradora e uma contratação.

Segue abaixo a planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

CS	
Meses	**Despesas**
Julho	R$173.494,55
Agosto	R$171.900,10
Setembro	R$ 168.073,42
Outubro	R$ 173.494,55
Novembro	R$ 175.407,89
Dezembro	R$ 171.262,32
Total	**R$ 1.033.632,83**

Desse modo, segue abaixo a despesa de todo exercício de 2022, detalhada por semestre:

Mês	Valor
1º Semestre	R$838.411,79
2º Semestre	R$ 1.033.632,83
TOTAL	**R$ 1.872.044,62**

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional. Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

ELLU	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 7.379,19
Agosto	R$ 7.379,19
Setembro	R$ 7.379,19
Outubro	R$ 7.379,19
Novembro	R$ 7.379,19
Dezembro	R$ 7.379,19
TOTAL	**R$ 44.275,14**

Desse modo, segue abaixo a despesa de todo exercício de 2022, detalhada por semestre:

Mês	Valor
1º Semestre	R$ 44.275,14
2º Semestre	R$ 44.275,14
TOTAL	**R$ 88.550,28**

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

Segue abaixo planilha com as despesas referentes ao segundo semestre de 2022:

CORREIOS	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 361,02
Agosto	R$ 549,15
Setembro	R$ 95,76
Outubro	R$ 1.154,94
Novembro	R$ 469,80
Dezembro	R$ 1.090,20
Total	**R$ 3.720,87**

Desse modo, segue abaixo a despesa de todo exercício de 2022, detalhada por semestre:

Mês	Valor
1º Semestre	R$ 4.449,36
2º Semestre	R$ 3.720,87
TOTAL	**R$ 8.170,23**

Instituto de Certificação Qualidade Brasil (Contrato 018/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria interna (documental e presencial) com fins de emitir certificado qualificador nos parâmetros estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, no nível de aderência III, em benefício do Fundo Municipal de Previdência do Servidor – FUMPRES, vinculado à Diretoria de Previdência – DPR/SEMGE.

O valor global do presente contrato é de R$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais).

O pagamento será efetuado por escopo, ou seja, por item executado. No segundo semestre de 2022 foi realizado o pagamento do serviço de Certificação no valor de R$7.300,00 (sete mil e trezentos reais).

Elevadores (Contrato 10/2019)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de modernização de 02 (dois) elevadores e seus componentes/acessórios, incluindo descarte de sucata, execução de obras, fornecimento de novos itens, manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

Diante disso, segue abaixo a planilha com os resultados detalhado das despesas mensais referente ao segundo semestre de 2022:

MANUTÉCNICA	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 1.000,00
Agosto	R$ 1.000,00
Setembro	R$ 1.000,00
Outubro	R$ 1.000,00
Novembro	R$ 1.000,00
Dezembro	R$ 1.000,00
TOTAL	**R$ 6.000,00**

Desse modo, segue abaixo a despesa de todo exercício de 2022, detalhada por semestre:

Mês	Valor
1º Semestre	R$ 6.000,00
2º Semestre	R$ 6.000,00
TOTAL	**R$ 12.000,00**

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

SOLUÇÕES	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 38.146,77
Agosto	R$ 38.026,94
Setembro	R$ 38.256,76
Outubro	R$ 38.603,14
Novembro	R$ 36.493,31
Dezembro	R$ 33.883,73
Total	**R$ 223.410,65**

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente ao segundo semestre de 2022 dentro do contrato supracitado.

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01. Vale ressaltar que não houve despesa referente ao segundo semestre de 2022 dentro do contrato supracitado.

Veículos (Contrato 055/2019)

Contrato firmado com a TARDANE LOGÍSTICA LTDA EPP tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada.

A partir de agosto/2022 ocorreu um reajuste contratual aumentando a despesa mensal, e a partir de novembro/2022 foi reduzido o percentual de desconto que tínhamos em um carro, aumentando ainda mais a despesa mensal com a locação dos carros.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

TARDANE	
Meses	**Despesas**
Janeiro	R$ 5.150,98
Fevereiro	R$ 5.150,98
Março	R$ 5.150,98
Abril	R$ 5.150,98
Maio	R$ 5.150,98
Junho	R$ 5.150,98
TOTAL	**R$ 30.905,88**

Desse modo, segue abaixo a despesa de todo exercício de 2022, detalhada por semestre:

Mês	Valor
1º Semestre	R$ 30.905,88
2º Semestre	R$ 34.356,11
TOTAL	**R$ 65.261,99**

Impressões e locações de impressoras (Contrato 001/2022)

Contrato firmado com a QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, todas de primeiro uso, além de fornecimento de suprimentos, manutenção corretiva e preventiva, sistemas de gestão e de monitoramento, e sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo ainda o treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados, sem papel.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

QUALYCOPY	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 2.240,00
Agosto	R$ 2.440,00
Setembro	R$ 2.440,00
Outubro	R$ 2.440,00
Novembro	R$ 2.440,00
Dezembro	R$ 2.440,00
TOTAL	**R$ 14.440,00**

Internet (Contrato 036/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de Comunicação de Dados, através de tecnologia IP, nas modalidades de LINKS MPLS (Multa Protocol Label Switching), definidos pela RFC 4363, com topologia Fulo Mesh, LINKS IP DEDICADO, via Internet, e Serviços de Acesso à Internet temporário (LOTE 01), objetivando a interligação das redes locais de computadores das unidades da Prefeitura Municipal do Salvador - PMS e às infraestruturas de eventos à rede local da Companhia de Governança Eletrônica de Salvador - COGEL, contemplando, de forma contínua, suporte à infraestrutura corporativa de comunicação de dados, voz e vídeo, com solução de segurança da informação, solução de rede wireless, além de serviços de operação, gerenciamento, manutenção e suporte técnico.

Segue planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

OI	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 2.025,18
Agosto	R$ 2.025,18
Setembro	R$ 2.025,18
Outubro	R$ 2.025,18
Novembro	R$ 2.025,18
Dezembro	R$ 2.025,18
Total	**R$ 12.151,08**

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a TELEMAR NORTE LESTE S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 03.

Não houve despesa referente ao segundo semestre de 2022 dentro do contrato supracitado.

Combustível (Contrato 050/2020)

Contrato firmado com a TICKET SOLUÇÕES HDFGT SA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis, gasolina e óleo diesel, com redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência, com metodologia de cadastramento, controle e logística.

Vale salientar que trabalhando em cima da roteirização dos carros conseguimos ter uma redução nos custos com o consumo dos combustíveis.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

TICKET SOLUÇÕES	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 2.840,40
Agosto	R$ 1.532,12
Setembro	R$ 1.910,56
Outubro	R$ 1.746,81
Novembro	R$ 1.448,16
Dezembro	R$ 1.305,65
TOTAL	**R$ 10.783,70**

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

UNENTEL	
Meses	Despesas
Julho	R$ 2.931,70
Agosto	R$ 2.931,70
Setembro	R$ 2.931,70
Outubro	R$ 2.931,70
Novembro	R$ 2.931,70
Dezembro	R$ 2.931,70
TOTAL	**R$ 17.590,20**

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo.

Segue abaixo planilha com a despesa referente ao segundo semestre de 2022:

WS	
Meses	**054/2021**
Julho	R$ 53.025,28
Agosto	R$ 53.025,28
Setembro	R$ 53.025,28
Outubro	R$ 53.025,28
Novembro	R$ 53.025,28
Dezembro	R$ 53.025,28
TOTAL	**R$ 318.151,68**

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do segundo semestre de 2022.

Gestão de Compras

No período de julho a dezembro de 2022, o FUMPRES adquiriu alguns bens permanentes através de compras por registro de preço e por dispensa de licitação, além de contratação direta por inexigibilidade, conforme disposto abaixo:

- **Setembro**

  - Aquisição de 01 fogão de quatro bocas, através do registro de preço, no valor de R$705,00 (setecentos e cinco reais);
  - Aquisição de 02 fornos microondas, através do registro de preço, no valor total de R$1.304,90 (mil, trezentos e quatro reais e noventa centavos);

- **Outubro**

  - Aquisição de 02 fornos microondas, através do registro de preço, no valor de R$1.220,50;

- **Novembro**
  - Aquisição de 03 notebooks e mochilas para os mesmos, através do registro de preço, no valor total cada de R$15.626,91 (quinze mil, seiscentos e vinte e seis reais e noventa e um centavos) e R$356,04 (trezentos e cinqüenta e seis reais e quatro centavos), respectivamente;

- **Dezembro**
  - Aquisição de 01 geladeira, através do registro de preço, no valor de R$2.486,36 (dois mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e trinta e seis centavos);

Vale ressaltar que, todo e qualquer processo de compra ou contratação de serviços do FUMPRES, são realizados pela área licitatória da Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, a qual está Diretoria de Previdência tem vinculação administrativa.

Todos os processos são instruídos com justificativas, no sentido de comprovar a vantagem econômica das aquisições, o que favorece a realização de contratações com valores reduzidos.

Controle Interno

As abundantes alterações legislativas influenciaram a Diretoria de Previdência – DPR a buscar mecanismos que visem à obtenção de informações fidedignas e à padronização dos procedimentos, a fim de alcançar os objetivos estabelecidos. Assim, o conjunto de procedimentos realizados no exercício de 2022,

considerando o segundo semestre, favoreceram o cumprimento dos propósitos estabelecidos, por meio do monitoramento constate dos processos, dos fluxos internos e da análise dos entraves, para minimizar prejuízos e desperdícios.

Esta Diretoria de Previdência, possui uma área específica de Controle Interno, integrada na Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Com isso, vale ressaltar que é de sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa ao FUMPRES.

Consoante tal afirmação, a GECOP atua em consonância com a lei, com relativa liberdade de ação. Neste ínterim, analisa e revisa os processos, encaminha aos demais setores diligências em caso de inconsistências, e sugere melhorias procedimentais para o bom andamento das atividades. Assim, todas as ações da Gerência objetivam garantir a conformidade da atuação da Diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Dentre os instrumentos utilizados como suporte para as ações do Controle Interno, destacam-se:

- Segregação de Funções: independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: controle e análise das operações conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;
- Legislação: verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional: prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;

- Mapeamento e Manualização: acompanhamento eficiente da execução das tarefas e da padronização dos fluxos;
- Auditoria: identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração; e
- Equipamento mecânico: utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõe a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de Controle Interno e, consequentemente, da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES) para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Ressalta-se, também, que tal Unidade desenvolveu, ainda, o Manual de Gestão de Riscos, que está em conformidade com a Política de Gerenciamento de Riscos da GECOP e que é o dispositivo norteador das avaliação de riscos no âmbito da DPR, disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/MANUAL_DE_GESTO_DE_RISCOS_1.pdf.

Neste contexto, em setembro de 2022 foi realizado o encontro com membros do Conselho Fiscal e com um membro do Comitê de Investimentos, intitulado “Conhecendo o Controle Interno”, em que foi oferecida uma breve introdução acerca das atribuições da GECOP, com apresentação dos principais referenciais teóricos relativos à auditoria e à gestão de riscos.

Além disso, durante o segundo semestre foi elaborado um relatório trimestral, relativo aos meses de julho, agosto e setembro, e neste momento está sendo gestado o relatório trimestral que diz respeito aos meses de outubro, novembro e dezembro. Tais relatórios têm como objetivo identificar, avaliar, tratar e corrigir os erros potenciais que possam afetar o FUMPRES, fornecendo informações oportunas e confiáveis de caráter administrativo e operacional sobre os resultados e efeitos atingidos.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o procedimento de aquisição/contratação é realizado pelo setor competente da Secretaria Municipal de Gestão. Contudo, os referidos processos que atendem às necessidades da DPR são submetidos à análise do Controle Interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pela área responsável, que especifica toda a documentação requerida conforme as particularidades de cada processo, o que inclui as aquisições realizadas por dispensa de licitação.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

A regras para instrução e análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência e demais normativos legais, disponibilizados no site do Fundo. No tocante ao referido Manual, houve duas atualizações publicadas no segundo semestre, em agosto e em novembro.

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios previdenciários são encaminhados ao Controle Interno para elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e sobre a conformidade do processo.

Sobre este ponto, no que diz respeito aos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após o controle interno expedir o parecer técnico pela conformidade e o setor de manutenção de benefícios elaborar a planilha de cálculo, os autos são encaminhados para o Gabinete da Diretoria, para que seja

autorizado o pagamento do valor ao requerente. Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria devidamente fundamentada a negativa, com sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

Diante disso, segue abaixo o número processos revisados em auditoria – ou seja, benefícios concedidos no passado e que, depois de três a cinco anos, ou quando verificada a inconstitucionalidade do ato concessório, foram revistos – no segundo semestre de 2022.

- **Aposentadoria:** 29 análises
  Valores recuperados: R$ 49.983,59
- **Pensão:** 278 análises
  Valores recuperados: R$ 3.687,85
- **Ressarcimento por óbitos:** 114 processos analisados
  Valores recuperados: R$ 115.553,85

Ademais, considerando as boas práticas de gestão, de monitoramento e de controle dos riscos, vale ressaltar que o registro das informações foi desenvolvido a partir de reuniões e do levantamento das inconsistências dos processos, com o objetivo de verificar a definição dos riscos, os controles utilizados, as ações planejadas ou executadas e as avaliações pertinentes.

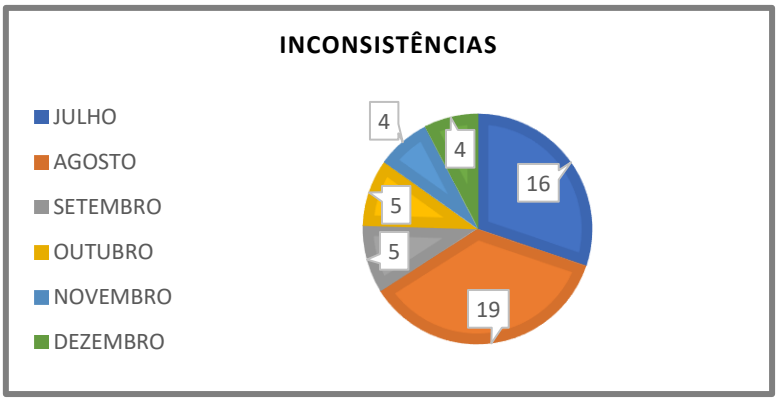
Em vista disso, está disposta abaixo a quantidade de processos analisados no segundo semestre de 2022.

Tipo	Quant.
Aposentadoria	496
Administrativos	619
Pensão	248
Total	**1.363**

Outrossim, foram identificadas 68 inconsistências nos processos, que foram diligenciados às áreas competentes a fim de que fossem regularizados. Diante disso, observa-se abaixo a quantidade total dos processos analisados durante todo o exercício de 2022:

Período	Quant.
1º Semestre	1.612
2º Semestre	1.363
Total	**2.975**

Adicionalmente, foi possível verificar que após o apontamento das inconsistências, as reincidências foram reduzidas. Desse modo, é possível verificar o detalhamento do segundo semestre no gráfico a seguir.



Controle Contábil/Financeira

Mensalmente, o processo referente ao PIS/PASEP é enviado ao Controle Interno para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, com fundamento no disposto na Lei Complementar nº 8 de 03/12/1970, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos do referido processo (planilha contendo a base de cálculo, guias de pagamento, notas de empenho, notas de lançamento e outros), com expedição de laudo técnico pela conformidade.

Em caso de atraso, justificativas são solicitadas ao setor responsável, bem como é formulado plano de ação para evitar novas ocorrências.

Desse modo, no segundo semestre de 2022 foram analisados 275 processos de liberação de pagamento, sendo divididos deste modo:

- Julho – 41 processos
- Agosto – 34 processos
- Setembro – 42 processos
- Outubro – 20 processos
- Novembro – 45 processos
- Dezembro – 93 processos

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

Periodicamente são encaminhados para o Controle Interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria, com o objetivo de confirmar se os serviços e as aquisições realizadas possuem dotação orçamentária e se estão em consonância com os instrumentos orçamentários, a fim de verificar a conformidade dos empenhos.

Controle de Investimentos

O controle no exercício, teve por objetivo verificar se as atividades foram realizadas conforme Manuais de Análise de Riscos, de Autorização para Aplicação ou Resgate, de Credenciamento de Instituições Financeiras, de Elaboração da Política de Investimentos. Desse modo, todas as ações de investimentos passam pela análise do Comitê de Investimentos, que se reúnem mensalmente, a fim de acompanhar, parametrizar os valores investidos.

Após a análise do ambiente de trabalho da UCGR, através de questionários e entrevistas, foram identificados os seguintes riscos no primeiro semestre de 2022:

- *Suspensão do Certificado de Regularidade de Previdência - CRP*

O CRP é um documento fornecido pelo Ministério do Trabalho e Previdência, notadamente pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SPRT, que atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, com base no art. 167, XIII da Constituição Federal e no Decreto nº 3788/2001. Ou seja, o CRP testa se o Ente Federativo cumpre

as normas legais voltadas para a gestão do seu RPPS, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados.

A suspensão do CRP ocasionaria a suspensão das transferências voluntárias de recursos pela união; o impedimento para celebrar acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como receber empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união; a suspensão de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; e, a suspensão do pagamento dos valores devidos pelo RPPS.

No que diz respeito a esse ponto, após o preenchimento do questionário de inconformidades, verificou-se que se trata de um risco de natureza média, cujo tratamento seria o monitoramento do prazo legal e o estabelecimento de um prazo interno, anterior ao prazo legal para que todas as atividades relacionadas a elaboração e envio do Demonstrativo de Aplicações e Resgates dos Investimentos do RPPS - DAIR fossem realizadas e o material estivesse pronto para envio ao Ministério de Trabalho e Previdência.

- *Desenquadramento*

O enquadramento consiste na distribuição das aplicações financeiras do RPPS em determinados percentuais, que devem ser alocados nos segmentos de Renda Fixa, Renda Variável, Investimentos no Exterior, Investimentos Estruturados, Fundo Imobiliários, Empréstimos Consignados e Imóveis, em conformidade com a Resolução nº 4963/2021 do Conselho Monetário Nacional – CMN, que dispõe sobre as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social, instituídos pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios, bem como com a Política de Investimentos do FUMPRES.
O desenquadramento é a realização das aplicações sem considerar os percentuais estabelecidos para cada segmento acima mencionado.

No que concerne a este risco, verificou-se que se trata de uma ameaça de caráter baixo, que pode ser reprimido através do acompanhamento diário da Planilha de Aplicações do FUMPRES dos percentuais de investimento pelo colaborador responsável em realizar os investimentos, bem como pelo seu superior hierárquico e acompanhamento quinzenal pela UCI.

- *Perda da Rentabilidade*

A rentabilidade é um dos atributos mais importantes no momento da escolha e realização de um investimento. É ela que apontará quanto possivelmente se vai ganhar. Ou seja, trata-se do retorno que uma certa aplicação vai pagar a partir de um investimento.

A baixa rentabilidade, compromete a manutenção da liquidez, da solvência e o equilíbrio econômico e atuarial dos planos de benefícios do RPPS. Trata-se de um risco de mercado, que pode ser mitigado quando é possível aplicar um percentual alto em um segmento de rentabilidade alta. Desse modo, é uma ameaça de natureza média, que pode ser tratada com o acompanhamento pelo colaborador responsável em realizar os investimentos, bem como pelo seu superior hierárquico.

Adicionalmente, no segundo semestre o papel principal da GECOP foi a realização de análise SWOT relacionada à área responsável e a identificação dos possíveis riscos oriundos da atividade, como suspensão do Certificado de Regularidade de Previdência, desenquadramento e perda de rentabilidade. Como consequência, no segundo semestre tais riscos foram tratados e monitorados.

Business Process Managament (Bpm)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis

gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – entendeu-se que a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se tem debatido sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto às gerências da DPR, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe de um sistema (Sisprev Web) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo consideravelmente o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do Sisprev Web ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406, diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações preciosas que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados; pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios dos aposentados e pensionistas, uma vez que a concessão está sendo realizada no SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;
- SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios;

TRIBUNAL DE CONTAS

- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via web service.

eSalvador

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;

- Integração de trâmite, status e andamento dos processos.

Contudo, vale ressaltar que as atividades para a integrações do Sisprev Web com o SIGEF ainda estão sendo realizadas pela Agenda Assessoria e os colaboradores da Diretoria de Previdência através de tratativas com a SEFAZ. No entanto, os esforços no segundo semestre foram direcionados para finalizar a parametrização do Recadastramento, realização da Prova de Vida e customizações para conclusão da Folha de Pagamento, em acordo com as regras de Salvador. Contudo, cabe ressaltar que as ações que estão em andamento tem previsão de serem finalizas no primeiro semestre de 2023.

Além disso, os consultores da empresa juntamente com a equipe da DPR analisaram possíveis melhorias para o módulo de prova de vida, visto que o serviço de forma online permite celeridade, segurança das informações e comodidade aos segurados. No segundo semestre foram abertos 15 chamados relacionados à prova de vida, totalizando 31 chamados sobre o referido módulo no mesmo exercício, sendo em sua maioria de inconsistências no aplicativo, como correção de pequenos erros nas informações de alguns beneficiários que não conseguiram realizar login no aplicativo, bem como a reformulação dos relatórios visando o aprimoramento das informações.

Atualmente o aplicativo está dentro do solicitado para a realização da prova de vida, cabendo ressaltar que foi realizada no exercício de 2022, no período de julho a agosto. Diante do exposto, observa-se uma procura de aprimoramento contínuo, visto que cada atualização pode sofrer alteração técnica. Além disso, no SISPREV WEB estão sendo realizados alguns ajustes para se adequar as alterações solicitadas.

Adicionalmente, o fluxo do recadastramento será elaborado com base nas modificações que serão efetuadas, com intuito de agilizar e facilitar o acesso dos inativos e pensionistas durante o período de realização do serviço. Desse modo, foram realizadas reuniões entre os setores da DPR e a Agenda Assessoria que

resultaram na abertura de chamados com solicitações, como os exemplos a seguir: criação da biometria, criação da opção para o segurado e para o representante legal também assinarem no sistema SISPREV WEB, juntamente com o atendente (usuário), validação no sistema sobre existência de bloqueio na folha de pagamento, inserção de documentos no aplicativo Meu RPPS, a não permissão de recadastramento no aplicativo quando o servidor estiver suspenso, reconhecimento facial, além de outras ferramentas que estão sendo tratadas diretamente com a empresa desenvolvedora.

Alinhado ao exposto, após a pré-auditoria do pró-gestão, ocorrida em dezembro de 2021, houve um novo levantamento referente as atualizações dos mapeamentos e manualizações de todas as áreas do RPPS. Desse modo, foi sugerido que os documentos fossem mais detalhados, sendo fundamental que em cada rotina onde exista a necessidade de um procedimento padrão, todos os colaboradores responsáveis e que possuam contato direto com os processos tenham pleno conhecimento sobre o conteúdo do documento.

A partir disso, em 2022 a padronização dos procedimentos foi reforçada a partir da análise das rotinas diárias e das atividades desenvolvidas, tonando-se ainda mais evidente a necessidade da constante atualização dos documentos, diante de qualquer necessidade de alteração.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definições dos projetos de 2022 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização

através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor desenvolveu um projeto com o foco na sua área de atuação e alinhamento com o planejamento estratégico, todavia os projetos desenvolvidos para alcance de certificações ou ações para prêmios nacionais, foram realizados a partir dos esforços de todos os colaboradores juntamente com a Diretoria Executiva.

Diante da necessidade de adotar as melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle e transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade foram realizadas ações para cumprir no mínimo 19 requisitos da versão 3.1 do manual do Pró-gestão RPPS, no nível II, até dezembro de 2021, todavia após um diagnóstico interno foi identificado a possibilidade de se atingir o nível III. Diante disso, todas as atividades tiveram foco no atendimento de no mínimo 21 requisitos com um plano de ação que envolveu as principais áreas do RPPS.

Em dezembro de 2021 foi realizada uma pré-auditoria presencial, a qual resultou em um relatório com recomendações do auditor para que o FUMPRES identificasse os pontos fortes dos serviços e as possibilidades de melhoria visando a certificação no nível almejado. Diante disso, após os ajustes, o FUMPRES passou por auditoria em fevereiro de 2022, alcançando a certificação no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Pró-Gestão RPPS), nível III.
Certificado disponível no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/CERTIFICADO.pdf

Proporcionando uma iniciativa de fortalecimento da imagem do FUMPRES, foi despendido esforços para alcance dos prêmios nacionais promovidos pela ABIPEM - Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais. Diante disso, os setores ASSINF e UCGR ficaram responsáveis por toda organização, comprovações dos requisitos e acompanhamento dos prazos.

No plano de ação anual do FUMPRES é possível verificar que a meta era cumprir no mínimo 66 requisitos do prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária, na categoria III: número de segurados entre 10.001 a 30.000 segurados e cumprir no mínimo 110 pontos por avaliador dos critérios no prêmio destaque brasil de investimentos de acordo com a categoria III: RPPS com mais de 5000 servidores ativos.

Desse modo, em junho no 55° congresso nacional da ABIPEM o FUMPRES alcançou o 2° lugar entre os municípios que competiram na sua categoria (número de segurados entre 10.001 a 30.000) no Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária, atingindo 122% da meta estabelecida. Além disso conseguiu o 3° lugar, entre os RPPS Estaduais e Municipais com número de servidores ativos acima de 5.000, no prêmio Destaque Brasil de Investimentos, alcançando 114 pontos por avaliador, o que representa 104% da meta estabelecida.

Já no segundo semestre de 2022, o FUMPRES alcançou novas conquistas, como a premiação de 2º lugar do 13º prêmio da ANEPREM de boas práticas de gestão previdenciária, sendo um destaque nacional do trabalho que vem sendo desenvolvido no RPPS. Além disso, o FUMPRES participou da fundação da Associação Baiana de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios – ABEPREM, tendo o diretor geral do FUMPRES, Daniel Ribeiro, eleito como o presidente da nova associação.

Adicionalmente, a Unidade de Contabilidade e Gestão de Recursos – UCGR atuou ativamente na busca da diversificação das aplicações financeiras objetivando a superação da meta atuarial, sempre tendo como guias a Resolução 4.963/2021 e a Política de Investimentos aprovada para o exercício 2022. Os colaboradores da área participaram do 55º Congresso Nacional da Abipem, realizado no período de 08 a 10 de junho/2022, tendo a oportunidade de discutir acerca de investimentos, concessão de benefícios e certificações profissionais.

Além do exposto, participaram ainda do Festival de Investimentos XP EXPERT 2022 ocorrido em São Paulo no período de 03 a 04 de agosto de 2022. Ainda no segundo semestre, em outubro/2022, foi promovido um seminário de Investimentos e Gestão de ativos, voltado para os servidores do FUMPRES.

Desse modo, a área tem como perspectiva para 2023 a missão de implementar a segregação de massas instituída pela Lei Complementar nº 084/2022, publicada em 23/12/2022. Nessa segregação será criado o Fundo Previdenciário – FUNPREV que será composto pelos servidores que ingressaram no município de Salvador a partir de 14 de janeiro de 2022 e o Fundo Financeiro – FUNFIN que terá em sua composição todos os servidores que foram empossados até a data de 13 de janeiro de 2022. Além disso, relativo a Gestão de Recursos, terá como meta para o exercício 2023, a manutenção dos resultados acima da meta Atuarial proposta e a superação do CDI, em consonância com a Política de Investimentos do exercício 2023 e a Resolução CMN nº 4.963/2021.

No que se refere os projetos desenvolvidos para melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo FUMPRES, a Ouvidoria Setorial estabeleceu como meta para 2022 a execução dos seguintes projetos: **#TÔTEOUVINDO**, que tem como objetivo aumentar o índice de satisfação relacionado à atendimento em 10%, ou seja, garantir 70% de excelência no ano de 2022, bem como o projeto **Chega Junto** que tem como meta visitar os 14 setores da DPR e conversar com 100% dos colaboradores de cada setor até dezembro de 2022.

O primeiro projeto teve como base o resultado da pesquisa de satisfação realizado no 2º semestre de 2021, onde, das 146 respostas recebidas, 60% classificou o atendimento como excelente. Já o segundo, surgiu após o resultado da pesquisa de clima organizacional, que teve como público os colaboradores internos, sendo possível verificar a necessidade de ampliar a divulgação das ações da ouvidoria, ressaltando a figura do servidor-ouvidor para acolher demandas (reclamações, elogios, sugestões) dos servidores e funcionários da

DPR, aproximando os colaboradores como forma de buscar melhorias das relações no ambiente organizacional, além da criação de pontos focais para disseminação da informação.

Os projetos da ouvidoria apresentaram os seguintes resultados no exercício de 2022:

- #TÔTEOUVINDO

O objetivo da pesquisa é gerar informações qualitativas sobre o atendimento na perspectiva do cidadão e analisar o que precisa ser melhorado. Isso é extremamente importante, porque, às vezes, quem está de dentro não consegue enxergar certas falhas e limitações.

Considerando que responder à pesquisa de satisfação é uma ação totalmente facultativa, importante salientar que o projeto #TôTEOUVINDO apresentou uma grande dificuldade para obter o retorno do cidadão que recebeu atendimento do FUMPRES. As pesquisas são enviadas via e-mail para aqueles realizaram a solicitação através do site (fale conosco), e-mail e aplicativo/portal e se encontra disponível no site do FUMPRES.

No ano de 2022 recebemos 63 respostas, das quais 50,8% classificou o atendimento do FUMPRES como excelente, e 85,7% classificou o atendimento como bom e excelente. Como a meta era de garantir 70% de excelência no atendimento, alcançamos 72,6% da meta. Cabe ressaltar que no ano de 2022 tivemos uma redução de 56,8% dos respondentes.

- CHEGA JUNTO

O grande objetivo desse projeto é o incentivo do diálogo e a construção de relações em um ambiente de confiança, aprendizado e crescimento que possibilita o surgimento de novas formas de relacionamento entre a equipe, líderes e liderados.

O projeto Chega Junto concluiu com 100% de atingimento da meta em relação à visita aos 14 setores da Diretoria de Previdência e teve um alcance de 78% na participação dos colaboradores. Cabe ressaltar que o projeto ficou parado de julho a outubro, sendo julho o mês de férias da ouvidora-servidora e logo após o seu desligamento a pedido da Diretoria de Previdência. Por conta disto, foi necessário realizar uma nova eleição de ouvidora-servidora e publicação no diário oficial para dar prosseguimento ao projeto. A nova ouvidora-servidora foi nomeada no dia 31/10 no diário Oficial, mas em meados de novembro já estava com férias programadas, retornando em meados de dezembro. Não foi obtido os 100% dos colaboradores por ser um período próximo das festas de fim de ano, onde muitos já estavam de férias ou de licença.

Nas visitas, a servidora-ouvidora percebeu que os colaboradores ainda não se sentiam à vontade para se manifestar, inclusive, muitos desacreditados de que poderiam ter algum retorno das suas manifestações. Diante disso, foi disponibilizada uma caixinha para que os registros fossem inseridos de forma anônima, deixando os colaboradores mais à vontade e funcionou muito bem. 100% das manifestações recebidas foram através da caixinha. Das 41 manifestações, 18 são sugestões, 4 elogios e 21 reclamações.

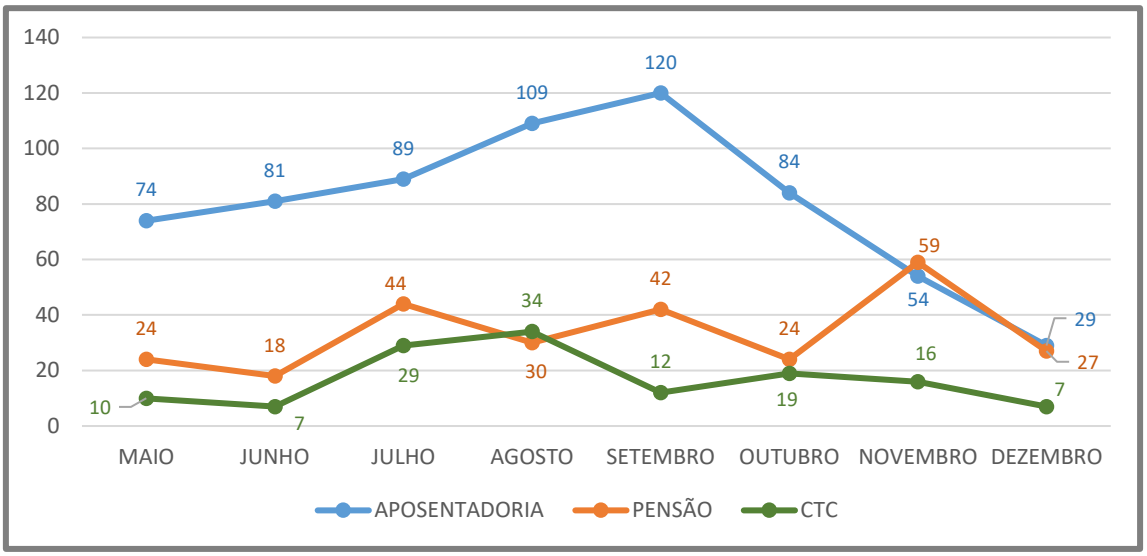
O projeto **Tempos e Metas** foi iniciado no primeiro semestre de 2022, visando alcançar o aumento da produtividade em 50% (cinquenta por cento) dos processos analisados por colaborador do setor GECOP/UCI, até dezembro de 2022, sem prejuízo da eficiência na prestação do serviço público. É digno de nota que o projeto surgiu da necessidade de redução do tempo médio de análise, o que culminaria no aumento da quantidade de processos de aposentadoria, de pensão e de Certidão de Tempo de Contribuição analisados pela área.

O tempo médio aferido foi apurado a partir do monitoramento da rotina diária apontados em uma planilha de registro de horários. O envolvimento da equipe no projeto tornou-se essencial, fazendo com que os colaboradores

compreendessem o valor das tarefas como partes integrantes de um objetivo maior e da importância de um desempenho eficiente.

De acordo com o controle de processos do setor, desde o início do projeto, ou seja, de maio/2022 até dezembro/2022, foram analisados 1.042 processos de concessão (aposentadoria, pensão e ctc). O tempo médio por analista, que era de 03h37min por processo, passou a ser de 01h19min, representando cerca de 64% de redução do tempo de análise.

- Evolução na quantidade de processos analisados



O FUMPRES, através da Gerência de Previdência (GEPRE), idealizou e implementou o projeto piloto intitulado "**FUMPRES ITINERANTE**", objetivando otimizar e aperfeiçoar os processos de aposentadoria, com a adoção de medidas que auxiliem no bom desempenho da análise e instrução processual, a fim de que estejam aptos à finalização, com redução das diligências e do tempo de concessão do benefício.

Enquanto projeto piloto, foi selecionada a Secretaria Municipal de Educação (SMED) para iniciar as atividades, órgão com mais de 60% dos processos em trâmite no âmbito da GEPRE, dentre os quais, no período de 01/08/2021 a

18/02/2022, 61% retornaram em diligência à Secretaria para a devida instrução processual.

Diante desse quadro, tendo em vista a necessidade de constante reanálise de todo o processo e o atraso na concessão do benefício, verificou-se a imprescindibilidade de atuação in loco, a fim de capacitar os colaboradores da Secretaria, analisar os autos represados e emitir atesto de conformidade documental, eliminando os obstáculos impeditivos da finalização do procedimento e assegurando a duração razoável do processo administrativo.

No final de fevereiro de 2022, o trabalho foi iniciado in loco, com a realização de um treinamento, em turno integral, ministrado pela equipe do FUMPRES aos colaboradores da SMED que atuam na instrução dos processos de aposentadoria. Desse modo, realizou-se o mapeamento dos processos represados na Secretaria, identificando-se 251 processos, selecionados para conferência e emissão de atesto de conformidade documental.

As atividades in loco foram finalizadas em 13/05/2022, iniciando-se a fase de monitoramento, pela GEPRE, dos processos mapeados, direcionando-os a uma conclusão célere. Vale ressaltar que, a iniciativa propicia a redução do tempo de finalização do processo/concessão do benefício, haja vista que se pretende que os autos cheguem à Diretoria de Previdência devidamente instruídos e aptos à pronta conclusão. Ademais, vislumbra-se um aumento da produtividade, considerando a redução no tempo de análise dos processos com atestado de conformidade e incremento na quantidade de autos analisados.

No que concerne ao órgão de origem do servidor, tem-se como vantagem o aprimoramento da qualidade dos documentos emitidos, decorrente da capacitação dos colaboradores e identificação das dificuldades experimentadas, bem como a redução dos retornos em diligência para retificação e complementação da documentação, através do mapeamento dos principais entraves do processo e sugestão de possíveis soluções.

Consoante dados coletados em 30 de dezembro de 2022, à vista dos 251 processos triados na SMED, que compõem o projeto em tela, chegaram ao Setor de Aposentadoria do FUMPRES, até 30/12/2022, 198 processos, que correspondem a 78,9% do total. Destes, foram trabalhados e despachados pelo SEAPO o montante de 197 processos, cujo percentual correlato é 78,5%.

Considerando que a meta fixada foi a análise prévia da conformidade de 100% da instrução dos processos físicos represados na SMED até março/2022, considera-se que o objetivo foi devidamente alcançado, haja vista que foram apurados 251 processos para conferência e posterior conformidade. No que concerne ao posterior encaminhamento dos autos para análise e finalização no âmbito da DPR, tem-se que foi atingido o percentual de 78,5% processos examinados.

Em tempo, cumpre apontar algumas ações que possivelmente serão desenvolvidas pela GEPRE no ano de 2023:

- Expansão do FUMPRES Itinerante para outra Secretaria Municipal;
- Implementação de uma Comissão de Análise de Legislação Previdenciária no âmbito do FUMPRES;

O **Humaniza FUMPRES** viabiliza capacitações, reciclagens permanentes, acolhimento e a implantação de uma cultura organizacional humanizada. O projeto foi dividido em quatro vertentes, sendo duas delas focadas no público interno e uma voltadas para o público externo, conforme descrito a seguir.

1. **Eixo “De coração para coração”**

   Iniciativa para o público externo, visando dar protagonismo aos segurados através de campanhas solidárias. Dessa forma, proporciona o estímulo de visitas em instituições locais de amparo ao idoso, bem como a prática de doações de itens que são definidos a cada campanha.

O referido eixo teve como metas: Apoiar 4 instituições de acolhimento ao idoso até dezembro/2022; ter a participação de 20 segurados em cada uma das campanhas; e obter 30% dos itens arrecadados provenientes da equipe interna da DPR até dezembro/2022.

No primeiro semestre o eixo resultou em uma ação na instituição Abrigo Dom Pedro II, porém por questões de restrições da pandemia não foi possível convidar segurados, resultando no atingimento de 25% da primeira meta. Todavia, por ser um abrigo da PMS e ter o suporte necessário, ficou inviável fazer uma campanha de doação.
Já no segundo semestre foram doados itens de higiene e limpeza para Casa de Repouso lar da Dyna e Casa de Repouso bom Jesus, porém assim como a primeira ação, por questões de restrições da pandemia, não foi possível convidar segurados. Dessa forma, o projeto atingiu apenas 58,3% da meta geral estabelecida [(75% + 0% +100%)/3].

2. **Eixo "FUMPRES Desenvolve"**

Iniciativa para o público interno, com foco em competências técnicas e comportamentais, com base no resultado da pesquisa de clima organizacional do ano de 2021.

Após algumas reuniões com a Diretoria Executiva optou-se pela modificação da meta, retirando a meta "90% dos colaboradores com 2 capacitações técnicas até dezembro/2022" e mantendo apenas "capacitar 100% dos colaboradores com as competências de humanização e empatia até dezembro/2022", visto que o plano de capacitação já contempla os aprimoramentos técnicos dos colaboradores da DPR.

Desse modo, no mês de setembro foi realizada uma jornada comportamental no FUMPRES através de um workshop com os temas: postura profissional, foco em resultado, humanização, empatia, inteligência emocional, resolução de conflitos e liderança. Com isso, o

eixo atingiu 68% da meta estabelecida, visto que no universo de 93 colaboradores, apenas 63 participaram do workshop.

3. **Eixo “Eu sou o FUMPRES”**

   Ações internas com foco em valorizar a equipe, visto que em 2021, através da pesquisa de clima organizacional, 20% das respostas quanto ao ambiente de trabalho foram desfavoráveis, além disso 13% da equipe apresentou insatisfação com relação à comunicação e feedback. Desse modo, a iniciativa eventos e melhorias nas ferramentas de comunicação para o aprimoramento intersetorial.

   O referido eixo tem como metas: Realizar 2 ações/eventos anuais para todos os colaboradores; reduzir para, pelo menos, 10% o índice de respostas desfavoráveis relacionadas ao ambiente de trabalho (equipe) apontadas pelos colaboradores na pesquisa de clima organizacional; e obter uma melhoria de 12% no índice de favorabilidade da equipe com relação à comunicação e feedback.

   No exercício de 2022, teve um evento no são joão. Além disso, foi elaborado 10 jornais de notícias atualizadas da Diretoria de Previdência, denominado de “FIQUE POR DENTRO”. Os jornais foram divulgados no e-mail institucional com aviso no grupo de WhatsApp. Além disso, o eixo contempla a modificação nas reuniões da Diretoria Executiva, visando a transparência na organização e fortalecimento da comunicação através da presença de um representante de cada setor, sendo imprescindível a rotatividade de colaboradores na reunião.

   Diante do exposto, vale ressaltar que, o eixo alcançou 96% [média das metas (50%+130%+108% / 3)].

O projeto **Integra RPPS/COMPREV**, foi iniciado no primeiro semestre de 2022 possuindo como metas a análise de 100% dos registros das certidões emitidas

pelo FUMPRES aos servidores desvinculados deste fundo no período de 2001 a 2021, assim como, a análise de 100% dos processos de abono de permanência com registro na unidade da ASSCOMP no período de 2019 a 2021.
Nesse contexto, foram analisadas e concluídas 95.5% das CTCs emitidas pelo FUMPRES com registro de informações funcionais dos ex-servidores nos sistemas e prontuários verificados pela ASSCOMP e apresentados pela GEFIN. Tal análise resultou no valor médio de R$5.338.165,63 para pagamento de compensação a outros regimes próprios de previdência social (sem atualização até a data de efetivo pagamento). Os 4,5% (total de 10 certidões) restantes, não foram encontradas informações nos sistemas e nas planilhas e em razão disso não foram levantados os valores.

Ademais, foi realizado levantamento de 100% dos processos de abono de permanência entre 2019 e 2021, gerando uma média de receita de R$19.097,91, em decorrência do tempo averbado de outros regimes de previdência.
Nesse diapasão, o projeto foi finalizado com todas as possibilidades e proposições iniciais, devendo ser mantida a análise como atividade de acompanhamento para 2023.

No tocante ao ano de 2023, a ASSCOMP pretende realizar encontros com servidores das maiores secretarias da Prefeitura Municipal para realização do projeto de conscientização, no tocante a averbação de tempo de contribuição e sua influência nos benefícios previdenciários, abono de permanência e estudos atuariais atinentes a compensação previdenciária e consequentemente a previdência municipal.

A Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (GEFIN), no exercício desenvolveu dois projetos, um nomeado de “**Abastece FUMPRES**”, que tem como meta a redução em 13% o consumo de combustível no atual exercício comparado com o exercício de 2021, e o “**Rentabilidade Segura”** tendo como meta alcançar o saldo da rentabilidade financeira 100% do valor de uma folha de

aposentados do FUMPRES equivalente a R$28.300.000,00 até dezembro de 2022.

No que tange o Abastece FUMPRES, o combustível sofreu um reajuste em torno de 43%, por isso foi imprescindível adotar estratégias internas por meio de alinhamento junto ao serviço social com a elaboração de roteiros das visitas domiciliares, bem como reuniões de conscientização com os motoristas. No segundo semestre, o valor do combustível começou a ter uma queda.

Apesar do exposto acima, foi possível ajustar e reduzir tanto os custos/gastos como a quilometragem dos veículos, apresentando um o avanço do projeto. No entanto, em consequência do cenário econômico, o aumento da frota de veículos e das visitas domiciliares não foi possível obter avanços na diminuição do consumo de combustível. Em contrapartida, no que tange a otimização do roteiro, foi possível alcançar uma redução de 870 quilômetros rodados, com os carros gastando em média 22 quilômetros por visita.

Dessa forma, cabe ressaltar que a GEFIN segue com ações de aprimoramento visando reduzir ainda mais as despesas com abastecimento dos veículos do FUMPRES.

No projeto Rentabilidade Segura, resultado do montante no final do segundo semestre foi de R$28.232.372,85 (vinte e oito milhões, duzentos e trinta e dois mil, trezentos e setenta e dois reais e oitenta e cinco centavos), o que equivale a 99,8% da meta cumprida.

Além disso, a GEFIN emprenhou-se para regularizar 50% das escrituras dos imóveis pertencentes ao FUMPRES até dezembro de 2022. Trata-se de 28 imóveis correspondentes a 16 escrituras, onde 09 imóveis encontram-se com os dados cadastrais atualizados junto a SEFAZ, possibilitando a emissão das novas escrituras e 07 imóveis faltavam atualizar a certidão de dados cadastrais utilizados para cálculo do IPTU 2022 pela SEFAZ. Dessa forma, foi possível

atingir em torno de 60% para o alcance da meta. Além disso, cabe ressaltar que foram encaminhados ofícios ao cartório solicitando a averbação na inscrição imobiliária referente ao nome do titular do imóvel.

Desse modo, optou-se por seguir com as ações no exercício de 2023 até alcançar a regularização total da titularidade dos imóveis.

Em relação as ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, os encontros nomeados como **"Viva a Vida"** tiveram andamento no exercício de 2022. Os encontros são desenvolvidos pelo Setor de Assistência Social, tendo como público-alvo o grupo de segurados do FUMPRES.

Nessa perspectiva, foram realizados 16 encontros e 01 evento no exercício, os quais tiveram como temas: a terceira idade e o mundo virtual, leitura com arte para a saúde do idoso, moda na terceira idade, envelhecimento saudável e meio ambiente, celebrando a primavera e exercitando a memória, saúde na terceira idade, dentre outros temas. A meta alinhada ao planejamento estratégico foi de 12 encontros semestrais, tendo sido atingido 70,8% da meta anual.

Os resultados obtidos com os encontros foram positivos, possibilitando aos idosos o desenvolvimento, manutenção e a estimulação das suas competências cognitivas. Ademais, foi viabilizado a promoção da autonomia, fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário, sendo perceptível a participação e o aumento do número de inscritos.

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador – PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu

patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo semestral de processos recebidos do exercício de 2022:

Tipo	1º Semestre	2º Semestre
Cumprimentos Judiciais	45	79
Subsídios - Informações	68	71
Total Geral	**113**	**150**

Canais de Atendimento

As atividades de atendimento tiveram foco na ampliação dos meios de recepção das manifestações, acompanhamento das demandas e registro através de relatórios gerenciais. Além disso, por meio do diálogo e prestação de contas a Ouvidoria Setorial do FUMPRES com atuação na mediação de conflitos, no exercício de 2022, desenvolveu ações de melhorias, particularmente em estímulos a participação social com medidas de divulgação do canal de atendimento da Ouvidoria e seus serviços.

A busca constante por novas soluções, possibilitou no primeiro semestre de 2022 o alcance de mais de 1 mil seguido do FUMPRES em uma das redes sociais mais utilizadas no atual cenário (crescimento de 53% de seguidores em relação ao ano anterior). Conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade.

Apesar de ser um recurso relativamente simples, as redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas na Diretoria Geral de Previdência.

Com isso, posterior as ações desenvolvidas o monitoramento dos atendimentos é realizado com a utilização dos indicadores de desempenho, focando prioritariamente na gestão de atendimentos.

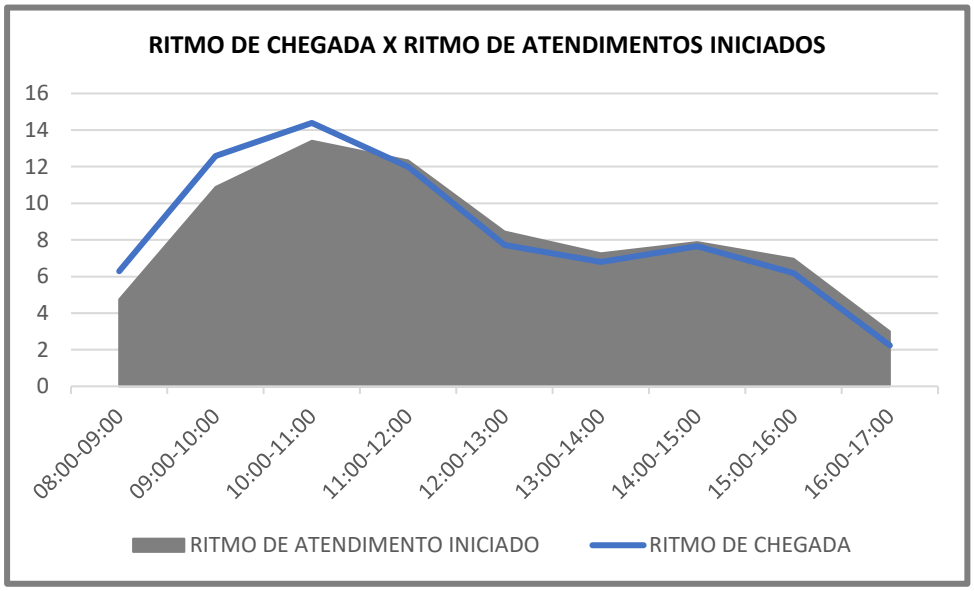
Presencial

As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e de Assistência Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo Meu RPPS, serviços online no site e “fale conosco” através do link http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/. Para permitir a gestão dos níveis de atendimento oferecidos pela diretoria, colocou-se em marcha a medição e monitoramento do sistema de atendimento, tendo sempre como objetivo o

aprimoramento e entendimento da dinâmica organizacional dos atendimentos, identificação das demandas por cada serviço e monitoramento das filas.

A medição dos serviços presenciais é apoiada pelo Sistema de Gestão de Atendimento (SGA), disponível na web com versão gratuita, que é capaz de rastrear todas as etapas de um atendimento. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema de atendimento.

Paralelamente, tem sido promovida constantemente uma mudança no mindset dos colaboradores diretamente envolvidos nas atividades de atendimento, os quais não tinham percepção do impacto que geram na capacidade de gestão dos benefícios previdenciários.



Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico apresentado é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de pessoas nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.

Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade produtiva dos setores envolvidos com o atendimento de 2022. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento, mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.

Esses indicadores são monitorados constantemente e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, ao final do segundo semestre de 2022 foi extraído da série histórica os resultados conforme demonstrado a seguir.

- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 17:13 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 08:10 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 22:38 MINUTOS

No segundo semestre do exercício de 2022, os atendimentos previdenciários presenciais totalizaram em 2782. Acerca dos atendimentos presenciais realizados, pode-se inferir que 65,78% foram de atendimento para prova de vida, visto que o período desse atendimento ocorreu no referido semestre. Além disso é possível destacar que houve um aumento de 42% de atendimentos no segundo semestre quando comparado ao primeiro semestre do exercício (1966 atendimentos).

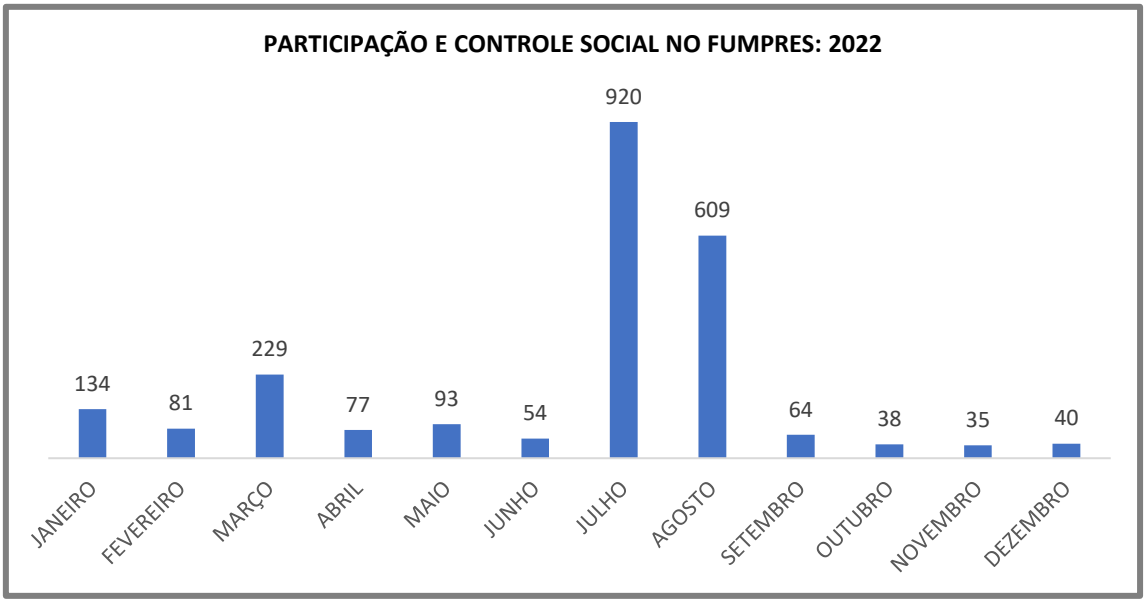
Desse modo, ao final do exercício foi contabilizado 4748 atendimentos, sendo detalhados na tabela abaixo:

Serviço	Qt. de atendimento
PROVA DE VIDA	1830
ORIENTACAO/INFORMACAO	1167

EMITIR SENHA PARA PORTAL	976
ADIANTAMENTO DO 13º SALÁRIO	154
CONCEDER BENEFICIO DE PENSAO POR MORTE	124
COMUNICAR OBITO	97
APRESENTAR DOCUMENTO PENDENTE	82
PROVA DE VIDA - ORIENTAÇÃO	73
ISENTAR O IMPOSTO DE RENDA	71
EMITIR CERTIDAO DE TEMPO DE CONTRIBUICAO	59
SOLICITAR ATESTADO	32
REALIZAR RECADASTRAMENTO	26
PROCESSO ADMINISTRATIVO PADRÃO	22
REVISAR BENEFICIO PREVIDENCIARIO	20
REGISTRAR TERMO DE CURATELA/TUTELA	4
RESTABELECER BENEFICIO PREVIDENCIARIO	4
SOLICITAR RESTITUICAO/CREDITO DE VALOR	4
DESMEMBRAMENTO DE PENSAO	1
EMITIR DECLARACAO DE BENEFICIO	1
ORIENTACAO SERVICO SOCIAL	1

Serviços Online

No que se refere as manifestações recebidas no segundo semestre de 2022, foram contabilizadas em 1706. Além disso, durante todo o exercício de 2022 foi contabilizado 2374 manifestações, conforme demonstrado no gráfico a seguir.

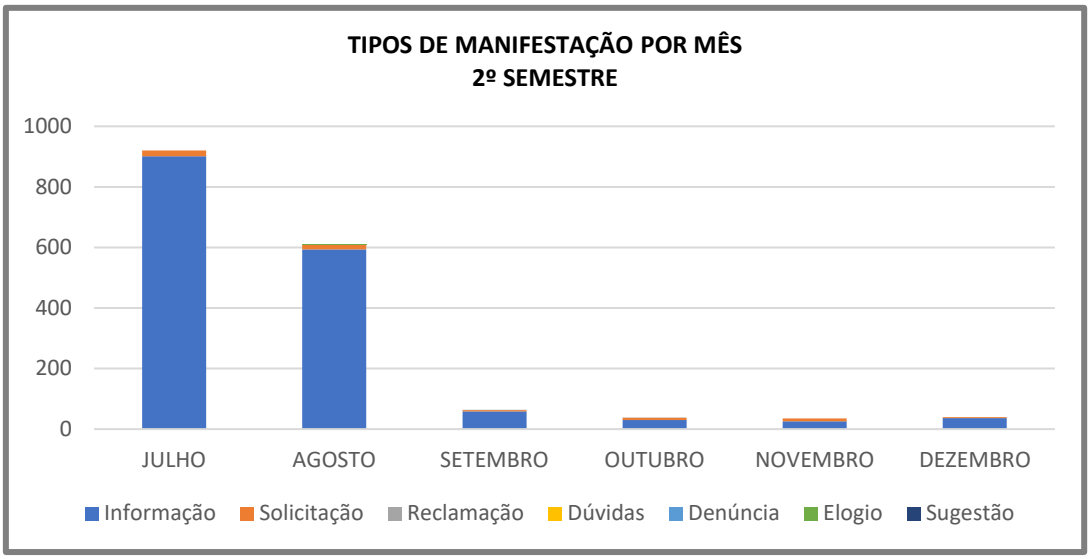


Cabe ressaltar que nem todas as manifestações recebidas através do telefone foram contabilizadas neste relatório. Isto porque é um trabalho manual, e trabalhos manuais consistem em: utilização de cadernos, armazenamento físico, planilhas eletrônicas e estão mais suscetíveis a erros e esquecimentos de registros devido às demandas e rotinas do dia a dia. Os registros foram obtidos através do e-mail previdencia@salvador.ba.gov.br e também de canais como: MEU RPPS/portal, fale conosco (site) e registro telefônico.

Acompanhando o ciclo anual de manifestações de ouvidoria, identifica-se picos de registros nos meses de julho e agosto. Período este de realização da prova de vida. Foram recebidas informações a respeito da data de início da prova de vida bem como a forma que seria realizada, a confirmação da realização da prova de vida uma vez que o aplicativo informa que os dados foram enviados com sucesso o que faz com que os segurados achem que a prova de vida foi validada, porém, é necessário que verifique novamente no aplicativo o status da prova de vida, pois, estando tudo correto, aparece o protocolo de realização da prova de vida, e se alguma inconsistência for identificada, aparece o aviso de cancelamento da prova de vida com o motivo e a solicitação para refazê-la.

Ultrapassado esse período de maior demanda dos cidadãos, outros assuntos ocupam o ranking, mas com um impacto menor, reduzindo o número de manifestações ao longo do ano.

O mês de março também teve um aumento significativo de demandas comparado aos outros meses devido ao prazo para declaração do Imposto de Renda, logo, foram recebidas muitas solicitações de Informe de Rendimentos.
Além do exposto, as manifestações do tipo Informação e Solicitação representaram maior participação social no segundo semestre de 2022.



Registou-se 96,5% das manifestações do tipo Informação e 3,3% do tipo Solicitação. As informações foram em quase sua totalidade referente à Prova de vida, enquanto que as solicitações foram referentes ao contracheque e atualização cadastral.

No segundo semestre de 2022, os assuntos mais demandados foram:

1) **Prova de vida/recadastramento: 86,8%**
    - As demandas relacionadas ao recadastramento/prova de vida foram sobre informações a respeito da data de início da prova de vida bem como a forma que seria realizada, a confirmação da realização da prova de vida uma vez que o aplicativo informa que os dados foram enviados com sucesso o que faz com que os segurados achem que a prova de vida foi validada, porém, é necessário que verifique novamente no aplicativo o status da prova de vida, pois, estando tudo correto, aparece o protocolo de realização da prova de vida, e se alguma inconsistência for identificada, aparece o aviso de cancelamento da prova de vida com o motivo e a solicitação para refazê-la. Diante do aqui exposto, já foi solicitado uma implementação no aplicativo para esclarecer melhor o status da prova de vida enviada e ficar mais claro para os segurados.
2) **Informações sobre contracheque/pagamento: 3,3%**

- Solicitações de contracheque e informações sobre a data do pagamento do benefício, principalmente aqueles segurados que tiveram o benefício bloqueado. Como é um trâmite entre SEMGE e SEFAZ, muitas vezes não soubemos informar o prazo/previsão de recebimento.

  Por conta disso, foi solicitado acesso ao módulo de importação e exportação bancária através do SIGP para que a informação fosse obtida.

3) **Atualização de dados cadastrais: 3,2%**
   - Foram recebidas muitas solicitações de atualização cadastral pois os segurados perceberam algumas divergências entre as informações contidas no aplicativo como o nome da mãe e a cidade natal. Foi informado que o serviço de atualização cadastral é um serviço online que pode ser realizado através do site.
4) **Andamento de processos: 2,6%**
   - Manifestações sobre informação do andamento do processo. Segurados questionaram a demora no andamento de processos no tocante a concessão de benefícios previdenciários a servidores, e seus dependentes, que ingressaram sem concurso público na administração municipal.
5) **Aposentadoria: 1,6%**
   - Informações de aposentadoria como o tempo para se aposentar, requisitos mínimos e como dar entrada no processo de aposentadoria. Também tiveram informações sobre abono permanência e averbação de tempo de serviço, sendo que estes não competem à Diretoria de Previdências, apesar de serem temas que impactam na análise de processo de concessão de benefício de aposentadoria.

Ademais, a planilha abaixo evidencia o quantitativo dos registros em cada tipo de canal de entrada com detalhamento do segundo semestre de 2022.

CANAL	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Telefone	637	343	34	0	5	11
App	259	224	4	4	0	0
E-mail	19	34	14	18	9	18
Site	5	8	12	16	21	11
Fala Salvador	0	0	0	0	0	0
Total:	**920**	**609**	**64**	**38**	**35**	**40**

A seguir é possível verificar o quantitativo total do exercício de 2022.

PERÍODO	E-MAIL	APP/PORTAL	SITE	FALA SALVADOR	TELEFONE
2022.1	180	239	95	5	149
2022.2	112	491	73	0	1030
Total:	**292**	**730**	**168**	**5**	**1179**

No âmbito de um processo de relacionamento entre FUMPRES e os usuários, a pesquisa de satisfação funciona como um poderoso mecanismo de feedback, onde se espera que a partir dela haja melhorias e aprimoramentos no objeto avaliado.

A pesquisa é realizada por meio eletrônico, através de um formulário onde o cidadão responde sobre organização e estrutura, serviços e atendimento. A pesquisa é enviada nas manifestações que são recebidas através do e-mail, fale conosco e aplicativo/portal. O levantamento apresenta o resultado do segundo semestre de 2022, onde tivemos um total de 27 respostas enviadas. É um número baixo quando comparado à quantidade de manifestações que foram recebidas, resultando em apenas 1,6% de feedback da demanda total. De acordo com os dados obtidos no exercício de 2022, tivemos um total de 63 respostas à pesquisa, onde o FUMPRES está com 50,7% de classificação do atendimento como excelente.

A seguir, o resultado da pesquisa em relação ao ambiente, comunicação e tempo de resposta.

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM
AMBIENTE	24%	62%	13%	2%
COMUNICAÇÃO	44%	43%	8%	5%
TEMPO DE RESPOSTA	43%	46%	8%	3%

Com relação à avaliação do site institucional, aplicativo meu RPPS e Portal do Segurado, tivemos em sua maioria a classificação como bom para os 3 canais. Já 10% informaram não conhecer o aplicativo meu RPPS e 12% informaram não conhecer o Portal do segurado.

CANAL	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO CONHEÇO
Site	33%	51%	6%	8%	2%
App	33%	35%	17%	5%	10%
Portal do Segurado	29%	41%	14%	3%	12%

É fundamental que a ouvidoria inclua ações para captar, para produzir e para analisar pesquisas de satisfação sobre suas atividades e, também, sobre os serviços prestados pelo FUMPRES.

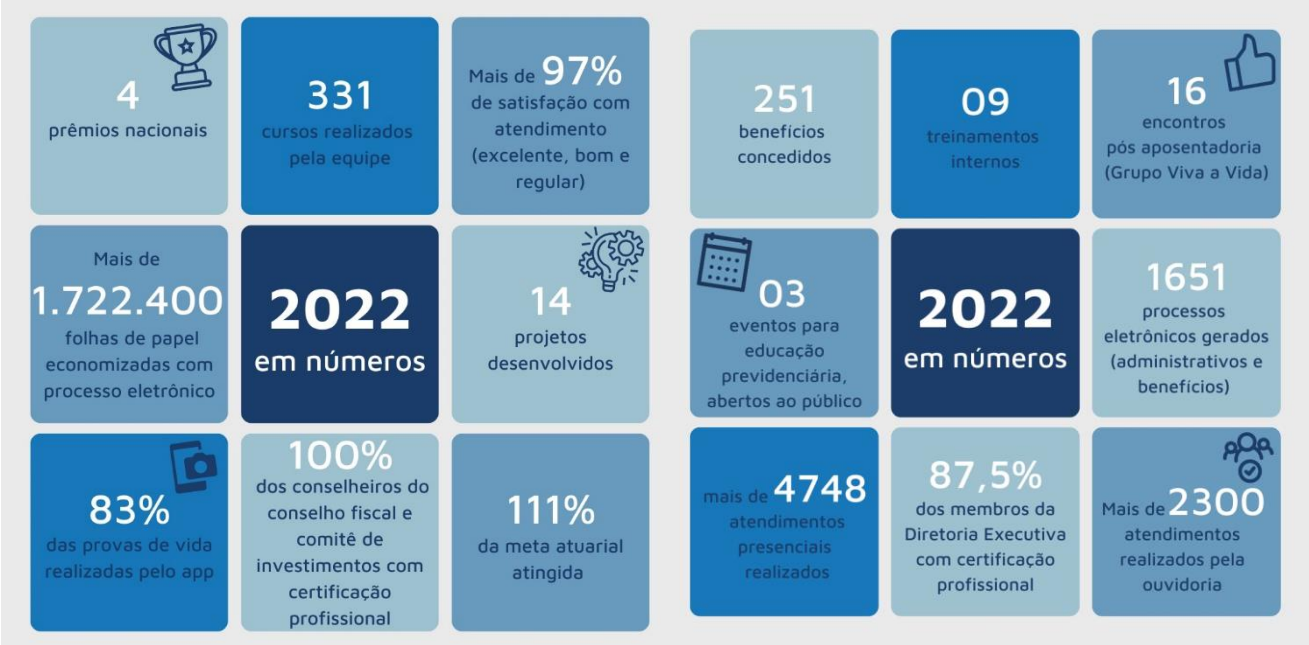
Considerando que a participação voluntária do usuário na pesquisa de satisfação é muito baixa, é importante planejar ações proativas para colher a percepção do cidadão e aumentar os níveis de participação. Desta forma, foi feito um processo de aquisição de 02 tablets que ficarão no atendimento como forma de aumentar a adesão na pesquisa de satisfação logo após o atendimento.

A previsão de entrega dos tablets está prevista para 10 de janeiro de 2023, tendo como expectativa que pelo menos 80% dos segurados que realizarem atendimento presencial no FUMPRES respondam a pesquisa.

Diante do exposto, no segundo semestre de 2022 a ouvidoria elaborou algumas recomendações com o objetivo de auxiliar a Diretoria de Previdência, sendo elas:

- Considerando relatos frequentes de usuários com dificuldades para recuperar senha de acesso ao Portal do Servidor para impressão do Informe de Rendimentos, recomenda que seja avaliada a alteração do procedimento para recuperação de login e senha de acesso ao sistema, possibilitando que o usuário passe a realizar apenas uma ação para tal, seja o envio da senha para que o usuário a troque no primeiro acesso ou e-mail com apenas um link de ativação, para que o usuário cadastre uma nova senha. Atualmente ele precisa responder CPF, nome, naturalidade e RG, que muitas vezes diverge (por conta, em muitos dos casos, pelo dígito 0 que consta em alguns no número do RG) dos dados cadastrados no SIGP.
    - Essa recomendação está sendo tratada pela ASSINF.
- Inserir no aplicativo Meu RPPS o informe de rendimentos e o contracheque;
    - Foi aberto um chamado de número 253601 no dia 26/07/2021 solicitando a inclusão do contracheque e informe de rendimentos no aplicativo e no portal. Atualmente o chamado está aguardando a integração com a folha de pagamento.
- Aparecer uma notificação de push para informar o cancelamento/confirmação da prova de vida.
    - Desta forma, o segurado será atualizado sobre o status da prova de vida sem que ele tenha que ficar acessando o aplicativo. Muitos segurados que foram bloqueados tinham realizado a prova de vida, mas não viram que a mesma havia sido cancelada.

Além do exposto, segue quadros com os resultados do exercício de 2022



Considerações Finais

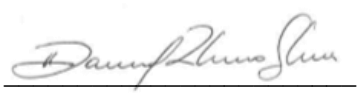
O presente relatório visa esclarecer e demonstrar o desempenho das atividades e, consequentemente, os resultados obtidos da unidade gestora do FUMPRES referente ao segundo semestre de 2022, bem como as atividades desenvolvidas ao longo do ano corrente. Dessa forma, as informações propiciam a otimização dos custos operacionais, o monitoramento e controle interno alinhado com as metas estabelecidas, bem como a intervenção através de ações preventivas, quando necessário.

Diante dos resultados apresentados, é possível verificar que o período abordado apresentou resultados positivos a partir dos procedimentos adotados pelas principais áreas do RPPS, com base nos objetivos estratégicos organizacionais. Outrossim, as dificuldades encontradas estão foram analisadas mensalmente junto à Diretoria Executiva, objetivando solucioná-las, bem como adotar novas estratégias para o exercício de 2023.

Por fim, considerando que esse relatório integra as informações e apresenta fácil interpretação, compreende-se que atende aos aspectos éticos e legais sobre o

compartilhamento de dados públicos, possibilitando a fiscalização dos segurados na atual gestão. De qualquer modo, os resultados serão amplamente publicizados em audiência pública no exercício subsequente.

APROVADO EM 1º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL 18/01/2023
APROVADO EM 1º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMPRES 10/02/2023



DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência