Ata da Reunião 02/2023

Abrir sessão

Uma reunião com a Diretoria Executiva foi realizada em Diretoria de Previdência no dia 09 de fevereiro de 2023.

Participantes

Os participantes foram Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguaçu, Écio Bertrand, Mirella Nobre, Rosana Falcão, Rosevaldo Carvalho, Isabela Rocha, Thatiane Campos, Hellen Cruz, David Meira, Beatriz Espirito Santo e Laíse Oliveira.

Membro(s) ausente(s)

Nenhum membro ausente.

Pauta

1. Pró-Gestão RPPS nível IV;
2. Plano de Ação - Prêmio
3. Matriz de Desempenho;
4. Projetos;
5. O que ocorrer.

Resoluções

No nono dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às 11:00h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na Av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassu, Isabela Rocha, Rosana Falcão, Hellen Cruz e Rosevaldo Carvalho, membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Previdência do Servidor, bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 2ª Reunião Ordinária do Ano de 2023.

Após leitura da pauta, Mirella iniciou a reunião apresentando o diagnóstico da situação atual conforme os requisitos do nível IV especificando as pendências das ações que são imprescindiveis para o atingimento do nível almejado. Diante disso, foi ressaltado sobre o plano de classificação e tabela de temporalidade de guarda que serão elaborados até o mês de março, cabendo as áreas o envio de todos os tipos de documentos existentes até o dia 13 de fevereiro (segunda-feira). Nesse contexto, foi informado que uma colaboradora do Arquivo Público Municipal irá auxiliar na elaboração do documento, cabendo as gestores definir os membros da comissão permanente de avaliação dos documentos.

Digitalizado com CamScanner

Vale ressaltar que a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos será constituida com o objetivo de orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção dos documentos produzidos e acumulados no seu âmbito de atuação para garantir a sua destinação final, nos termos da legislação vigente e das normas do Arquivo Nacional.

Foi exposto que a colaboradora do Arquivo Municipal irá auxiliar o FUMPRES desempenhando as funções abaixo:

- Elaboração dos códigos de classificação de documentos;
- Elaboração das tabelas de temporalidade e destinação de documentos;
- Orientar as unidades administrativas do órgão ou entidade sobre a análise e seleção de documentos produzidos e acumulados;
- Analisar os conjuntos de documentos para a definição de sua destinação final, após a desclassificação quanto ao grau de sigilo.
- Aprovar em primeira instância as listagens de eliminação de documentos a serem submetidas à autoridade máxima dos órgãos.

Dessa forma, os membros da comissão irão estudar caso a caso e determinar os prazos de guarda de cada tipo de documento do FUMPRES. Diante do exposto, foi solicitado prioridade na demanda, visto que atinge o cumprimento do requisito no nível III ressaltado na auditoria da certificação.

Seguindo a pauta, foi apresentado um plano de ação para o cumprimento das ações do prêmio destaque brasil de responsabilidade previdenciária, a partir do edital de 2022. Desse modo, Mirella salientou que o edital seria publicado a qualquer momento onde a data de corte é sempre considerada a data do edital, dessa forma torna-se imprescindivel que as pendencias fossem sanadas antes da publicação do edital.

Em seguida, foi apresentada uma matriz de desempenho para ser aplicada em todas as áreas, visto que a cultura de feedback é uma das metas do planejamento estratégico do FUMPRES. Diante do exposto, Clarissa pontuou que a DGP juntamente com o Vetor Brasil elaborou uma matriz exclusiva para a PMS, desse modo seria interessante avaliar a utilização da referida matriz evitando posterior retrabalho quando houver a implantação em todas as secretarias. Dessa forma, a ASSINF modificou a matriz apresentada e o passo a passo para envio posterior as áreas.

No que tange os projetos, foi informado que apenas 03 projetos já estão em execução com base no cronograma, sendo eles: Disponibilidade Financeira em 2023, Recuperação de Recursos e Averbação em Foco. Porém apenas o projeto da GEFIN foi apresentado, conforme abaixo:

Écio informou que fechamos o exercício de 2022 com R$356.000.000,00, e em janeiro/2023 avançamos 14% da meta, equivalente a R$20.000.000,00 de superávit, de um total de R$144.000.000,00, valor para atingirmos a meta de R$500.000.000,00 no final do exercício/2023.

No último item da pauta foi discutido sobre um plano de trabalho e avaliação de desempenho dos especialistas em políticas públicas que estão atuando no FUMPRES.

Digitalizado com CamScanner

Por fim, Thatiane apresentou o resultado da pesquisa de clima organizacional. Foi informado que houve uma melhora de 7% no indicador global de satisfação em relação a 2021. Sobre os assuntos, apesar de ter havido uma melhora no índice de respostas desforáveis na comunicação e feedback em relação a 2021, que era 29%, ainda é uma área que apresenta o menor índice de favorabilidade.

Por fim, Daniel solicitou para que cada gestor verificasse os comentários referentes às suas respectivas áreas para elaborar um plano de ação e enviar com brevidade para a assinf e ouvidoria, para dar um feedback a todos os colaboradores do FUMPRES. Dessa forma, Thatiane se comprometeu a enviar a pesquisa para o e-mail dos gestores.

Nada mais havendo, encerrou-se a presente reunião.

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza Paraguassú
Membro

Hellen Cruz
Membro

Isabela Rocha
Membro

Rosana Falcão
Membro

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:

Digitalizado com CamScanner