Ata da Reunião 01/2023

Abrir sessão

Uma reunião com a Diretoria Executiva foi realizada em Diretoria de Previdência no dia 18 de janeiro de 2023.

Participantes

Os participantes foram Clarissa Assiz, Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguaçu, Écio Bertrand, Luis Felipe, Mirella Nobre, Rosana Falcão, Rosevaldo Carvalho, Thatiane Campos, Hellen Cruz, Malu Specht e Laíse Oliveira.

Membro(s) ausente(s)

Isabela Rocha não participou da reunião.

Pauta

1. Planejamento Estratégico - Revisão 2023;
2. Pró-Gestão RPPS;
3. Plano de Capacitação - 2023;
4. Novos Projetos;
5. O que ocorrer.

Resoluções

No décimo oitavo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, às 14:00h, na sala de reunião da Diretoria de Previdência, situada na Av. Joana Angélica, 399 - Nazaré, nesta cidade, reuniram-se Daniel Ribeiro, Eleyza Paraguassu, Isabela Rocha, Rosana Falcão, Hellen Cruz e Rosevaldo Carvalho, membros da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Previdência do Servidor, bem como convidados e representantes das áreas, para realização da 1ª Reunião Ordinária do Ano de 2023.

Após leitura da pauta, Mirella iniciou a reunião apresentando os resultados das metas do planejamento estratégico enviados anteriormente por cada gestor. Na oportunidade, levantou a discussão sobre a análise do percentual alcançado, destacando a importância do alinhamento entre as áreas. Adicionalmente, deu um exemplo da meta "Aumentar em 300% o rendimento em relação ao exercício anterior" ressaltanto que no exercício de 2022 houve um aumento de 444% em relação ao exercício anterior, todavia foi alinhado que o resultado enviado em relação a meta deve ser 148%, visto que a meta é aumentar em 300%.

Em seguida, algumas metas foram alteradas, dentre elas a "Certificar na ISO9001" que foi considerada como inviavél mantê-la sendo que o foco está voltado para o pró-gestão. Desse modo, optou-se por modifica-la para "Atender 24 requisitos do pró-gestão nível IV". Além disso, as demais metas foram aprimoradas visando especificar e deixar o planejamento mais claro para o entendimento de todos.

Digitalizado com CamScanner

Finalizando o primeiro ponto da pauta, foi solicitado que os gestores verificassem os prazos de todas as metas, tendo como objetivo o encerramendo da revisão de 2023 com a validação de todos os membros da diretoria executiva.

Em relação ao pró-gestão RPPS, foi apresentado o plano com as pendências de todas as áreas. Foi destacado a politica de saúde do servidor, revisão de aposentadoria por invalidez e politica de segurança da informação.

Seguindo a pauta, Rosana apresentou o plano de capacitação, bem como o cronograma de educação previdenciária, solicitando a validação dos gestores. Diante disso, todos os membros presentes validaram as capcitações e prazos apresentados no cronograma.

No que tange os novos projetos, Rosana iniciou apresentando o projeto da GEPRE para o exercício de 2023, Caminhando para a aposentadoria, que visa apresentar ao servidor ativo as diversas opções para desfrutar uma boa aposentadoria, administrar de forma eficiente o seu patrimônio e conhecer os beneficios previdenciário. Foi ressaltado que o projeto contempla o objetivo estratégico "Disseminar a cultura previdenciária" e tem como meta realizar 01 ação preparatória para aposentadoria.

Após apresentação do projeto, Daniel sugeriu a modificação do nome do projeto para "Construindo a sua aposentadoria" sendo acatado pela gestora e demais membros da Diretoria Executiva.

Em seguida, Eleyza apresentou o projeto "Receber e Entregar" com o foco na gestão de produtividade. O projeto surgiu em decorrência do projeto "Tempos e Metas" desenvolvido em 2022, que teve como foco a redução do tempo de análise dos processos de aposentadoria, pensão e CTC. Dessa forma o foco no exercício de 2023 será para aumentar 20% a quantidade de analises realizadas na GECOP, até dezembro de 2023.

Após o exposto, Mirella sugeriu que o histórico quantitativo seja inserido no contexto do projeto, de forma a explicitar o resultado de "70% de entrega de 2022" e qual o valor quantitativo da meta estabelecida. Adicionalmente, foi solicitado que o projeto contemple um dos objetivos estratégicos do FUMPRES, inserindo a informação no escopo do projeto apresentado.

Ao que se refere o projeto da GEFIN e UCGR, Écio apresentou "Disponibilidade Financeira" que despende esforços na busca de receitas/ingressos para o aumento do Patrimônio Líquido do FUMPRES no ano de 2023. Desse modo, a meta apresentada foi "atingir um aumento no percentual de 40,5% do PL", ou seja alcançar um PL de R$500.000.000,00 até dezembro de 2023.

Rosevaldo apresentou um segundo projeto da GEFIN nomeado de "Restituição de Valores da Folha", totalmente focado na recuperação de 30% dos valores pagos após o óbito dos segurados no período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

Diante dos projetos apresentados, solicitado informações quanto ao objetivo estratégico do FUMPRES.

Em sequência, Hellen apresentou dois projetos para validação de um deles, sendo: "Averbação em foco" e "Glosas Manuais". Após análise, foi identificado que o segundo serão atividades internas da Assessoria, não sendo viável para um projeto do plano de ação do exercício. Dessa forma, foi solicitado que o projeto "Averbação em foco" seja estruturado e apresentado em uma próxima reunião.

Por fim, Thatiane apresentou o projeto da ouvidoria, "Ouvindo Ouvidores" que tem como meta visitar 6 Ouvidorias do Município no ano de 2023, sendo elas: SMED, SMS, SEMGE, TRANSALVADOR e SEMPRE, as quais o FUMPRES tem recebido mais demandas de informações de andamento de

Digitalizado com CamScanner

processos de concessão de benefício, e conversar com 100% dos Ouvidores e Adjuntos, contemplando o objetivo estratégico "Oferecer qualidade nos serviços previdenciários".

Nada mais havendo, encerrou-se a presente reunião.

Daniel Ribeiro
Membro

Eleyza Paraguassu
Membro

Hellen Cruz
Membro

Isabela Rocha
Membro

Rosana Falcão
Membro

Rosevaldo Carvalho
Membro

Convidados:

Éric S. M. Oliveira			

Digitalizado com CamScanner