RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 2º SEMESTRE 2021

Sumário

O FUMPRES 4
Imagem Institucional 8
Gestão de Pessoal 10
Estrutura Quadro de Pessoal 10
Organograma 11
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas 11
Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas 11
Resumo das folhas de pagamentos 12
Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas 13
Outras despesas – despesas administrativas (FUMPRES + Tesouro) 13
Base de contribuição de ativos/estatutários 14
Gestão de Benefícios 14
Base de Benefícios 14
Evolução da Situação Atuarial 16
Alterações Legais 17
Histórico do Déficit Atuarial 19
Gestão de Investimentos 19
Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos 21
Evolução da Carteira de investimentos 21
Carteira Completa 23
Fluxo de Caixa 24
Plano de Capitalização 24
Resultados investimentos 25
Rendimento 26
Rentabilidade 27
Órgãos Colegiados 27
Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES 27
- Cronograma das Reuniões 28
Conselho Fiscal 29
- Cronograma de Reuniões 30
Comitê de Investimentos 32

- Cronograma de Reuniões 33

Órgãos de Fiscalização do FUMPRES 35

Gestão Orçamentária e Financeira 35

Receita Previdenciária 35

Despesa Previdenciária 36

Gerenciamento de Custeio e Contratos 37

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020). 38

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021) 38

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018) .. 39

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)..... 40

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 11/2021)..... 40

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)..... 41

Locações de Microcomputadores 41

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021) 42

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)..... 42

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020) 43

Elevadores (Contrato 10/2019) 44

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019 e 118/2019).... 44

Veículos (Contrato 055/2019) 45

Telefonia móvel (Contrato 081/2018)..... 46

Impressões e locações de impressoras 46

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)..... 47

Internet (Contrato 036/2020) 48

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)..... 48

Combustível (Contrato 050/2020) 49

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)..... 50

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021) 50

Gestão de Compras 51

Controle Interno..... 52

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações 55

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão 55

Controle Contábil/Financeira – Apuração do Pagamento do PASEP 57

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária 58

Controle de Investimentos 58
Business Process Managament (Bpm) 59
Projetos e Ações 61
Cumprimento de Decisões Judiciais 70
Canais de Atendimento 72
Presencial 74
Serviços Online 77
Considerações Finais 81

O FUMPRES

A história do Montepio dos Servidores Municipais e a cidade do Salvador

O contexto sociopolítico brasileiro da segunda metade do século XIX foi caracterizado por décadas de instabilidades com tensões diversas e um panorama social conturbado, marcado pela escravidão e seu fim em 1888. O cenário da República a partir de 1889, com seu conceito de modernidade e "civilidade", buscou realizar mudanças nesse contexto. Medidas com o intuito de "modernizar" o país e as capitais passaram a vigorar, juntamente com reformas no tecido urbano, novas relações de trabalho e o fortalecimento de concepções indo de encontro ao novo governo, mesmo que na prática diversos problemas ainda persistissem, principalmente no que toca o social.

Em Salvador temos no final do século XIX uma população de 174.412 habitantes, enquanto que, na última década desse mesmo século, o Brasil possuía mais de 16 milhões de habitantes. Boa parte da elite política baiana tinha se conservado fiel à monarquia, lembra a historiadora Consuelo Sampaio, aderindo com certo contragosto à República, o que reflete parte do panorama político da época e seus projetos para o Estado.

É nesse contexto de mudanças profundas no cenário nacional, já na República, que em 15 de abril de 1893 o Conselho Municipal baixou a resolução n° 14, autorizando o Intendente a criar o Monte-Pio "obrigatório para os empregados municipais (...) nas mais largas e seguras bases possíveis", lembra o procurador João Francisco Prisco Paraiso Neto em sua "Coletânea das Leis do Montepio dos servidores municipais do Salvador", de 1966. Com a promulgação do primeiro estatuto em 20 de Julho do mesmo ano, sendo Intendente do Município José Luiz de Almeida Couto.

O intendente José Luiz de Almeida Couto (na pintura ao lado) foi um médico de relevância no cenário baiano e da política nacional sendo presidente da província de São Paulo, além da Bahia. Foi Deputado à Assembleia Geral Legislativa e

organizou, já na República, o Partido Nacional na Bahia, sendo inclusive candidato à vice-presidência da República. Catedrático da Faculdade de Medicina em Salvador, escreveu livro de grande relevância no meio acadêmico. Faleceu no dia 9 de outubro de 1895, como intendente na Bahia, destacado com ênfase na "Necrologia de Brazileiros Illustres" do Almanak Administrativo, Mercantil e Industrial do Rio de Janeiro e Indicador para 1896 (pg. 109–110).

Na mesma década, foram inaugurados na capital baiana: o Arquivo Público (1890), o Corpo de Bombeiros (1894) e a Escola Politécnica (1897). No setor privado, em 1891, destacaram-se a fundação do Empório Industrial do Norte, do industrial Luiz Tarquínio e a Cia. Progresso Industrial da Bahia, da família Catharino, sendo maior expoente o Comendador Bernardo Martins Catharino. Em 1897 foi inaugurada a primeira linha de bondes elétricos, a Cia. de Carris Elétrico. Nos anos seguintes, já na primeira década do século XX, significativas obras marcaram a região central de Salvador, especialmente no Porto, local de destaque desde séculos anteriores no fluxo e refluxo de mercadorias.

É importante destacar que a criação do Montepio Municipal em 1893 procede outras organizações já existentes. Pedro de Almeida Vasconcelos lembra, em "Salvador: Transformações e Permanências (1549 – 1999)", que na década de 50 do século XIX, em 1853, foram criadas "novas organizações de trabalhadores" como a Sociedade Montepio dos Artistas, com o objetivo de assistir na doença e assegurar o funeral". E em 1857 o Montepio dos Caixeiros Nacionais. Ainda antes, na década de 20 do século XIX, existia a Sociedade dos Artífices, depois nomeada Montepio dos Artífices.

As três primeiras décadas do século XX registraram alterações que valem ser destacadas na parte administrativa da realidade baiana já com uma população que ultrapassou os 205 mil habitantes e uma expectativa média de vida de 33 anos. Primeiro os governadores passaram a nomear os intendentes municipais, lembra Pedro de Almeida Vasconcelos. E em 1921 é publicado o Código de Posturas Municipais, passando em 1926 os conselheiros do município serem

denominados vereadores. É só em 1930 que a dominação de “Prefeito” passa oficialmente a designar o chefe do executivo no Munícipio de Salvador.

Ainda em 1928 o Intendente Municipal “engenheiro Francisco de Souza” publica o “Acto N° 89” regulamentando o Monte-Pio; nos anos seguintes os atos publicados já utilizam a denominação de prefeito. Em 1928 o Monte-Pio dos Funcionários Municipais passou a ser regulamentado pela Lei nº 1.202 de 31 de dezembro de 1928, objetivando, entre outros pontos, conceder amparos por motivo de invalidez e velhice ao segurado e seus familiares.

O principal destaque da década de 1940 em Salvador foi a assinatura do contrato com o engenheiro Mario Leal Ferreira com a finalidade da elaboração de um plano urbano para a Cidade, o EPUCS. Fundamental para as obras que mudariam o contexto da cidade a partir da década de 1960 e 70 nas gestões municipais e estaduais de Antônio Carlos Magalhães. Na década de 1940 a cidade possuía uma população de 290 mil habitantes.

Nessa mesma década Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Em 1973, ocorreu a fusão do Montepio dos Servidores Municipais do Salvador (MSMS) e a Fundação de Assistência Médica ao Servidor Municipal (FAMSER), através da Lei 2.456/1973, criando-se então o Instituto de Previdência do Salvador (IPS), que passou a ser responsável pela seguridade social dos servidores municipais, preservando a todos os benefícios anteriores e ampliando ainda mais o rol de garantias sociais.

É importante observar que, no §3° do Art. 1° desta lei, já se destaca preocupação quanto ao equilíbrio financeiro e atuarial:

Nenhuma prestação de caráter previdenciário ou assistencial poderá ser criada, majorada ou estendida no Município do Salvador, sem que, em contrapartida, seja estabelecida a competente receita de cobertura.

Àquela época, a legislação determinava ao então IPS o cumprimento de assistência financeira aos segurados, além da assistência médica - englobando tratamento ambulatorial, hospitalização e tratamento de "afecções médicas e cirúrgicas", bem como assistência farmacêutica. A assistência financeira compreendia empréstimos funeral, saúde e nupcial (de concessão obrigatória) ou de emergência, simples e imobiliários (de concessão não obrigatória).

Nessa mesma década Salvador viveu um contexto de grandes transformações urbanas com a exploração massiva da região do seu miolo, a continuidade da abertura das avenidas de vale, criação do Centro Administrativo da Bahia e a abertura da Avenida Paralela, possibilitando uma ligação com o novo eixo de crescimento da Cidade. Na época, em 1970, a capital baiana tem mais de 1 milhão de habitantes, número que continua crescendo consideravelmente nas décadas seguintes.

Até o início dos anos 1990, os servidores e agentes políticos da Câmara Municipal do Salvador eram atendidos pelo Instituto de Previdência dos Vereadores do Salvador (IPVS), criado pela Lei nº 3.822 de 24 de novembro de 1987. Pela Lei nº 4.281/1991, o então prefeito Fernando José Guimarães Rocha (nome do edifício que sedia a atual Diretoria Geral de Previdência) extinguiu o IPVS, transferindo as suas obrigações de seguridade social e o patrimônio para o IPS. Em 2016, pela Lei nº 9.186/2016, o Instituto de Previdência do Salvador (chamado Previs) foi extinto na reforma administrativa proposta pelo executivo municipal, sob a condição de organização de uma estrutura gestora subordinada à administração direta. Foi pela Lei 9.216/2017 que ficou instituído o sistema de

gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Salvador, integrado pelo Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES), pela Diretoria Geral de Previdência (DPR) vinculada à Secretaria Municipal de Gestão (SEMGE), e pelos Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES), Conselho Fiscal do FUMPRES e Comitê de Investimentos.

Por Rafael Dantas - historiador, professor e mestrando em Cultura Material pela Universidade Federal da Bahia (UFBA)

Imagem Institucional

As diretrizes organizacionais da Diretoria de Previdência, são pautadas conforme explicitado abaixo:

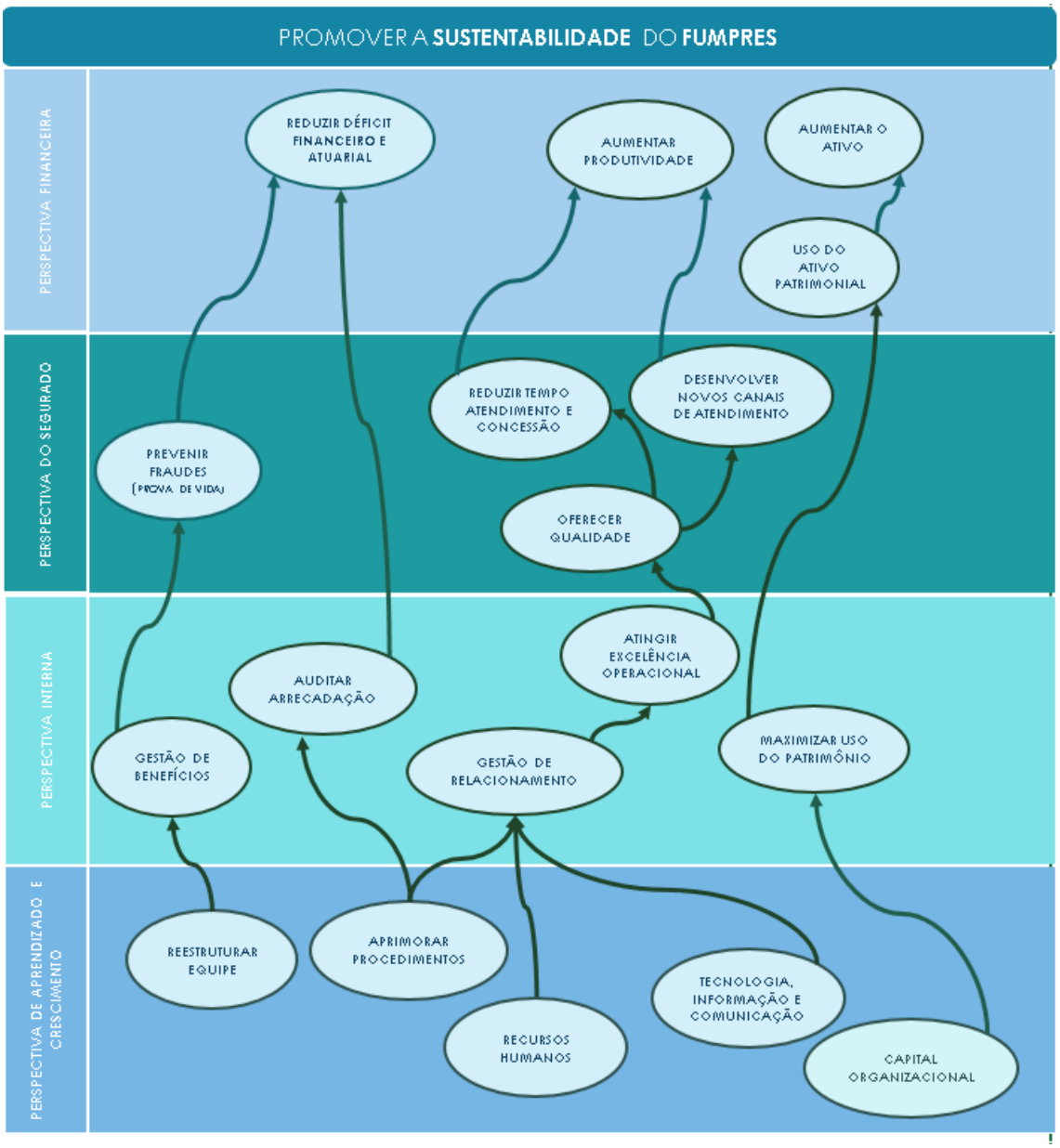
Missão: Gerir o RPPS municipal, garantindo os recursos necessários a continuidade do Regime de Previdência considerando os princípios que regem o direito previdenciário, no tocante a participação do segurado e a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial.

Visão: Assegurar aos beneficiários do Regime, as concessões e o pagamento dos benefícios previdenciários de forma ininterrupta a partir de uma gestão eficiente, transparente e participativa sem comprometer as contas públicas.

Valores: Respeito; Modernidade; Responsabilidade; Moralidade; Ética; Transparência; Presteza.

A gestão estratégica trata em primeiro lugar da formulação de métodos que determinem rumos ou formas de atingir objetivos. Essas estratégias são reunidas no planejamento que deve ser implementado e controlado. Diante disso, o planejamento estratégico do FUMPRES pode ser acessado através do site institucional, conforme link abaixo:
http://previdencia.salvador.ba.gov.br/images/pdf/Governanca/Planejamento_Estrategico/PLANEJAMENTO_ESTRATGICO_2021-2025.pdf

Mapa Estratégico:



Objetivo Geral:

- Garantir que a Diretoria Geral de Previdência do município de Salvador esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e gestão, bem como obter reconhecimentos que potencializem os trabalhos executados.

Objetivo Específicos:

- Realizar um panorama situacional da DPR a partir do ponto de vista da Diretoria Executiva, servidores e colaboradores por meio da identificação de gargalos, visando análise de medidas e estabelecimento de metas;
- Definir metodologias que agregam valor ao serviço fornecido aos servidores municipais, utilizando sempre o princípio de melhoria contínua;
- Obter subsídios para revisar a missão, visão e as estratégias para o funcionamento eficientes das atividades realizadas pela Diretoria Geral de Previdência;
- Realizar análise do ambiente interno e ambiente externo, visando avaliar e compreender a atual situação da organização, bem como auxiliar nas tomadas de decisões através do desenvolvimento do diagnóstico detalhado das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.

Gestão de Pessoal

Estrutura Quadro de Pessoal

O FUMPRES não possui quadro próprio de servidores, visto que o RPPS de Salvador está vinculado à Administração Direta e é gerido pela Diretoria Geral de Previdência vinculada à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE. Desta forma, o FUMPRES possui o quadro próprio da SEMGE com lotação na Diretoria de Previdência composto por estatutários (28) e cargos (17). Além disso, a Direção Estratégica é composta conforme abaixo:

- Secretário Municipal de Gestão
- Subsecretária Municipal de Gestão
- Diretor Geral de Previdência
- Gerente de Previdência
- Gerente Administrativa e Financeira
- Gerente de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
- Assessora Especial de Informações e Apoio aos Conselhos
- Assessora de Compensação Previdenciária

- Assessora de Apoio da Gestão do RPPS e RPC
- Ouvidora Setorial do FUMPRES
- Coordenadora de Folha de Pagamento
- Coordenador de Gestão da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio
- Coordenador de Execução e Controle Orçamentário/Financeiro
- Gestor da Unidade de Contabilidade e Recursos do RPPS
- Gestora da Unidade de Arrecadação Financeira

Organograma

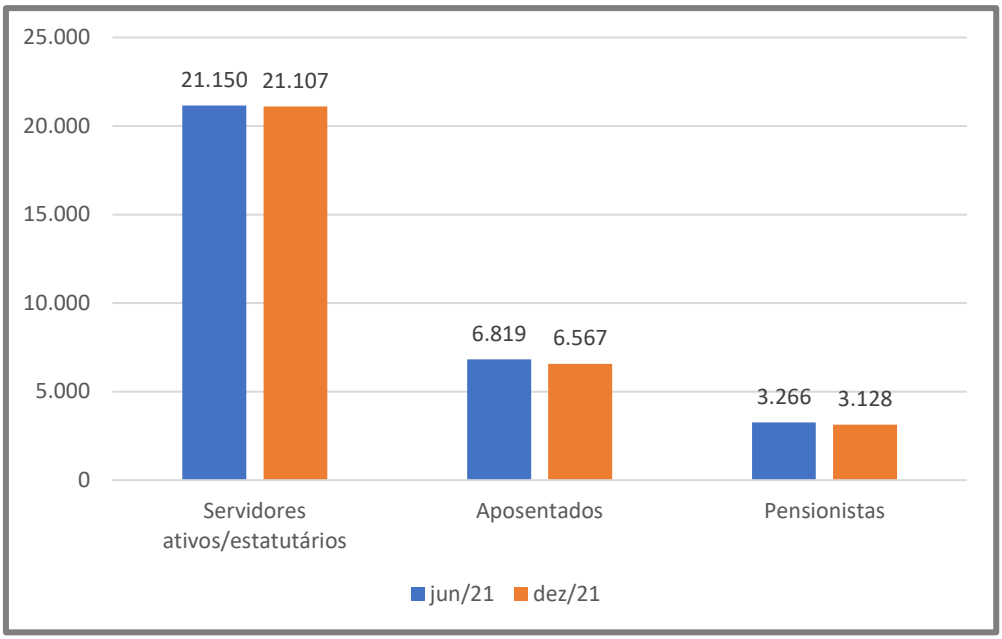
Dados dos Segurados, Receitas e Despesas

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

O fechamento do 2º semestre de 2021 apresentou os seguintes dados referentes ao quantitativo dos servidores ativos/estatutários, inativos e pensionistas.

Segurados	Dez/2021
Servidores ativos/estatutários	21.107
Aposentados	6.567
Pensionistas	3.128

Diante disso, é possível verificar que houve cerca de 1,39% de redução da quantidade total de segurados em relação ao primeiro semestre de 2021.



Resumo das folhas de pagamentos

As folhas de pagamento do 2º semestre de 2021, apresentaram os seguintes resultados:

Mês	Valor Bruto	Valor Líquido
Julho/2021	R$ 42.620.777,93	R$ 32.224.158,07
Agosto/2021	R$ 43.090.473,72	R$ 32.474.937,53
Setembro/2021	R$ 42.454.536,37	R$ 32.017.521,23
Outubro/2021	R$ 42.183.982,01	R$ 31.807.188,05
Novembro/2021	R$ 44.008.370,09	R$ 32.660.903,94
Dezembro/2021	R$ 42.768.485,44	R$ 32.308.508,07
13º Salário	R$ 42.052.629,54	R$ 18.436.815,94
TOTAL	**R$ 299.179.255,10**	**R$ 211.930.032,83**

Desse modo, a tabela abaixo demonstra o resumo da folha de pagamento do exercício de 2021:

Período	Valor Bruto	Valor Líquido
1º Semestre	R$ 278.140.299,76	R$ 215.334.974,74
2º Semestre	R$ 299.179.255,10	R$ 211.930.032,83
TOTAL	**R$ 577.319.554,86**	**R$ 427.265.007,57**

Valor da arrecadação de contribuição e outras receitas

Mês	Valor
Julho/2021	R$ 43.337.438,28
Agosto/2021	R$ 43.838.115,65
Setembro/2021	R$ 40.205.893,62
Outubro/2021	R$ 45.735.613,35
Novembro/2021	R$ 48.435.223,16
Dezembro/2021	R$ 101.305.667,00

Desse modo, a tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação das contribuições e outras receitas do exercício de 2021:

Período	Valor
1º Semestre	R$ 261.952.390,12
2º Semestre	R$ 322.857.952,04
TOTAL	R$ 584.810.342,16

Outras despesas – despesas administrativas (FUMPRES + Tesouro)

Mês	Valor
Julho/2021	R$ 842.300,65
Agosto/2021	R$ 774.708,16
Setembro/2021	R$ 874.290,54
Outubro/2021	R$ 853.902,21
Novembro/2021	R$ 745.521,59
Dezembro/2021	R$ 1.333.265,23

Desse modo, a tabela abaixo demonstra o valor das despesas administrativas do exercício de 2021:

Período	Valor
1º Semestre	R$ 4.627.312,10
2º Semestre	R$ 5.423.988,38
TOTAL	R$ 10.051.300,48

Base de contribuição de ativos/estatutários

Mês	Poder Executivo	Poder Legislativo
Julho/2021	R$ 101.278.566,76	R$ 2.164.416,87
Agosto/2021	R$ 101.735.716,74	R$ 2.197.818,36
Setembro/2021	R$ 101.501.798,24	R$ 2.179.237,73
Outubro/2021	R$ 101.810.017,85	R$ 2.177.315,95
Novembro/2021	R$ 103.934.917,57	R$ 2.178.633,88
Dezembro/2021	R$ 230.057.155,67	R$ 4.325.980,95

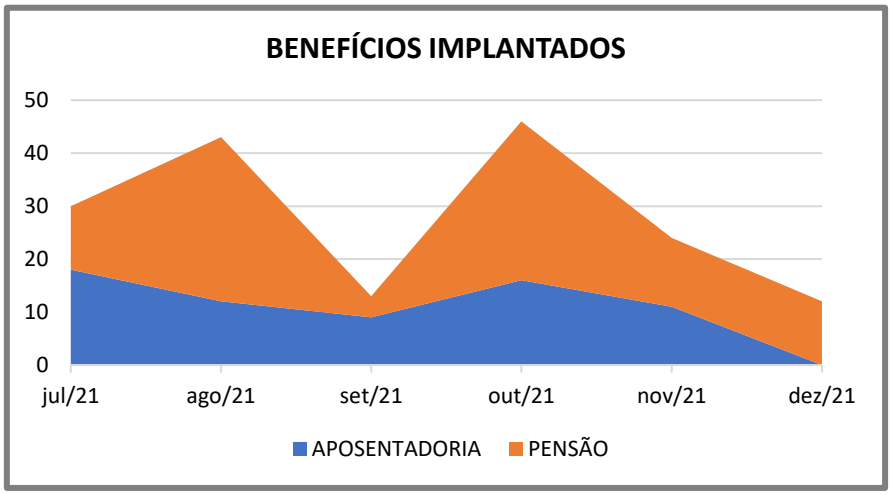
Segue abaixo a tabela com o demonstrativo semestral e o acumulado do exercício de 2021:

Período	Poder Executivo	Poder Legislativo
1º Semestre	R$ 613.728.671,94	R$ 12.927.910,80
2º Semestre	R$ 740.318.172,83	R$ 15.223.403,74
TOTAL	R$ 1.354.046.844,77	R$ 28.151.314,54

Gestão de Benefícios

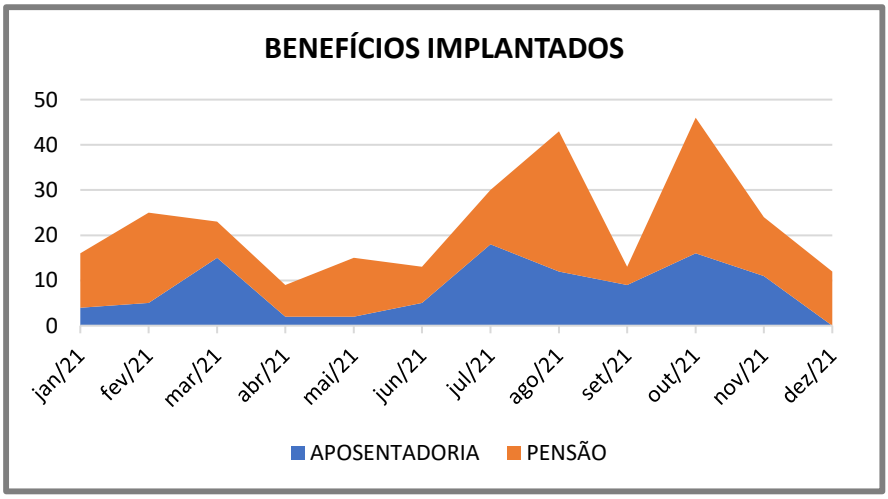
Base de Benefícios

O FUMPRES conta com uma base de 30.801 servidores, dos quais 21.106 são efetivos, 6.567 são inativos e 3.128 são pensões por morte instituídas. Apresentamos, no gráfico a seguir, uma série histórica dos benefícios (de aposentadoria e de pensão por morte) implantados a cada mês do segundo



semestre de 2021, conforme dados coletados no dia 07 de janeiro pela Assessoria Especial de Informações, juntamente com a Coordenadoria da Folha de Pagamento do FUMPRES.

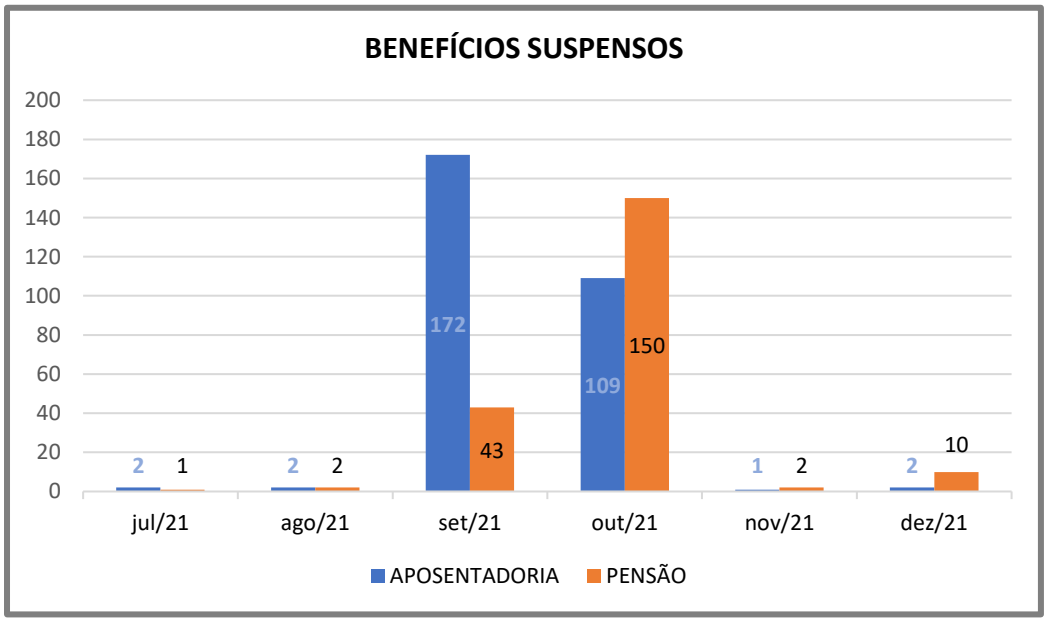
Essa análise temporal é importante e revela que 27,38% dos benefícios referentes ao segundo semestre de 2021 foram implantados no mês de outubro; indo além, é possível verificar com a série histórica que 65% dos benefícios implantados em outubro foram referentes a pensões por morte, bem como 61% dos implantados em todo semestre foram de pensão por morte. Especificamente, no período, foram 168 benefícios implantados, resultando em um aumento de 66% quando comparado ao semestre anterior (101 benefícios implantados em no primeiro semestre de 2021). Além disso, visando obter uma visão sistêmica da quantidade de benefícios implantados, o gráfico abaixo demonstra o histórico de todo exercício de 2021.



No que tange a faixa etária dos atuais beneficiários do FUMPRES, concluiu-se que 65% possuem uma idade média acima de 70 anos. Além disso, temos que a base dos inativos e pensionistas é majoritariamente composta pelo sexo feminino (79%) sendo essa proporção mais acentuada no grupo de inativos, onde temos aproximadamente de 5324 mulheres aposentadas.

De acordo com o decreto que institui o recadastramento permanente para os segurados do FUMPRES, é obrigatório o comparecimento no mês do aniversário

sob pena de suspensão do benefício. Além disso, a suspensão pode ser efetuada no decorrer de auditoria que identifique situação potencial de irregularidade ou na suspeita de falecimento do beneficiário. Desde meados de 2017, o controle neste sentido se intensificou e tem demonstrado efeitos positivos no atendimento às normas do recadastramento, bem como para evitar danos ao erário público em ilegalidades identificadas pela auditoria, mas vale ressaltar que no segundo semestre de 2021 foi realizada apenas a prova de vida digital. O gráfico a seguir mostra a quantidade de benefícios suspensos no segundo semestre de 2021.



Evolução da Situação Atuarial

O cálculo atuarial dimensiona os compromissos do Plano de Benefícios e estabelece o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A partir do cálculo atuarial, são elaborados estudos técnicos com base nas características biométricas, demográficas e econômicas do grupo populacional analisado, com o objetivo principal de estabelecer – de forma suficiente e adequada – os recursos necessários para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros.

O atuarial considera em sua análise três bases: (1) Base normativa, composta pelo rol de benefícios, valores e critérios de elegibilidade; (2) Base cadastral, contendo as características individuais dos segurados; e (3) a Base atuarial, que indica as hipóteses atuariais e mecanismos de projeção de valores futuros. É importante ressaltar que o resultado atuarial é correspondente à base de benefícios na data de 31 de dezembro; logo, o déficit atuarial calculado no ano corrente é sempre referente à base do último dia do exercício anterior.

O resultado da projeção atuarial é influenciado diretamente pela qualidade dos dados cadastrais e previdenciários dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Isso significa que a qualidade dos dados constantes na base cadastral é diretamente proporcional à consistência do resultado atuarial. Em primeira análise, percebeu-se um alto índice de inconsistência na base de benefícios em campos cadastrais como sexo e data de nascimento, bem como nos dados funcionais como data de início do benefício, tipo de aposentadoria, condição de invalidez, tempo de contribuição, valor do benefício. Entre 2012 e 2015, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano, o que representou aumento de R$ 2 bilhões entre 2013 e 2015.

Alterações Legais

Conforme já mencionado, a análise atuarial é impactada pelo rol de benefícios elegíveis aos segurados do RPPS, assim como os seus critérios de elegibilidade.

Assim sendo, após uma série de audiências públicas e reuniões com vereadores e entidades sindicais para esclarecimento de dúvidas no dia 23 de março de 2020, foi aprovada a LEI COMPLEMENTAR Nº 075/2020 que modifica as regras do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Salvador, promove alterações para implementar o Programa de Renovação da Previdência e dá outras providências.

As alterações propostas por meio da referida lei têm o objetivo de adequar às normas relativas à concessão de aposentadoria e pensão por morte do Regime,

além disso, o programa de renovação da previdência tem um potencial de reduzir o déficit atuarial do Município em até 40% além de criar a Poupança Pública Previdenciária, uma medida inédita que tem o potencial de acumular até R$ 800 milhões nos próximos 25 anos. As alíquotas de contribuição foram majoradas para 14% e o limite de isenção para aposentados e pensionistas passa a ser de 4 salários mínimos. Todas estas medidas, visam a redução do déficit atuarial. Desse modo, vale ressaltar que a tabela a seguir demonstra o saldo da poupança pública de todo o exercício de 2021.

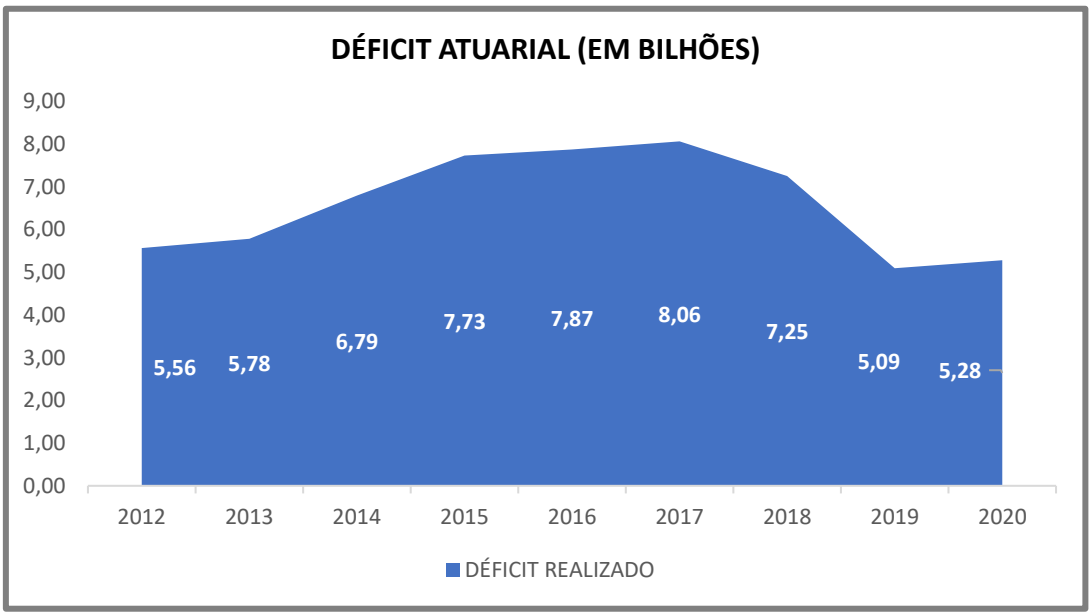
1º Semestre	
Mês	**Valor**
Jan/2021	R$ 840.873,16
Fev/2021	R$ 841.869,96
Mar/2021	R$ 834.864,70
Abr/2021	R$ 834.594,85
Mai/2021	R$ 833.801,54
Jun/2021	R$ 827.235,56
2º Semestre	
Mês	**Valor**
Jul/2021	R$ 827.543,87
Ago/2021	R$ 831.548,45
Set/2021	R$ 829.448,24
Out/2021	R$ 831.898,67
Nov/2021	R$ 848.908,43
Dez/2021	R$ 1.875.065,22
TOTAL 2021	**R$ 11.057.652,65**

Além do exposto acima, vale salientar que a tabela a seguir se refere ao rendimento total e o saldo da poupança pública após o exercício de 2021.

Período	Valor
2020	R$ 8.843.779,50
2021	R$ 11.057.652,65
RENDIMENTOS	**R$ 1.294.512,62**
TOTAL	**R$ 21.195.944,77**

Histórico do Déficit Atuarial

Como já mencionado, o déficit atuarial do FUMPRES cresceu a uma taxa média superior a 10,0% ao ano entre 2012 e 2015, de modo a acender o "alerta" na gestão do RPPS. Além disso, o resultado da projeção atuarial, com data-base em 31/12/2020, indica um déficit de R$5.278.905.629,81 (um aumento de 3,8% em relação ao resultado obtido com a base de 2019).



A redução foi devido à EC 103/2020 e LC 075/2020, além das boas práticas de auditoria e governança adotadas, a diretoria tem aplicado esforços no trabalho contínuo de qualificação das informações. Nesta projeção, foi possível adicionar a variável do tempo médio do abono de permanência na projeção, o que contribuiu para o resultado obtido.

Gestão de Investimentos

O FUMPRES possui um plano único de previdência que é o Plano Financeiro, formado por todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas que estavam no regime até a publicação da lei da criação deste RPPS. É tratado sob

o regime financeiro de repartição simples, em que as contribuições previdenciárias em um determinado exercício sejam suficientes para o pagamento dos benefícios. Grosso modo, as contribuições dos ativos pagam os benefícios dos inativos.

O Comitê de Investimentos, cujos atuais membros titulares foram nomeados no decreto de 21 de julho de 2021 publicado no DOM 8.077 e no decreto de 05 de julho de 2021, DOM 8.083, no segundo semestre de 2021 realizou 06 (seis) reuniões ordinárias.

Para formular a política de investimentos o comitê de investimentos analisou o comportamento dos mercados financeiros e de capitais, principalmente no cenário nacional, mas sem deixar de acompanhar os mercados internacionais, com o objetivo de identificar a tendência de valorização ou desvalorização dos títulos e demais ativos financeiros que poderão ser adquiridos com as disponibilidades financeiras do FUMPRES.

Formulada pelo Comitê de Investimentos do FUMPRES, a política de investimentos foi submetida e aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES. Tais ações são realizadas para aplicação no exercício financeiro subsequente, quando então caberá ao Comitê de Investimentos acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se a Diretoria de Previdência está observando aquilo que foi proposto pelo Comitê e aprovado pelo Conselho Municipal.

Este acompanhamento inclui o credenciamento das instituições bancárias onde serão aplicados os ativos financeiros do FUMPRES, bem como os tipos específicos de ativos, em especial, fundos de investimentos cujas cotas serão adquiridas com recursos previdenciários.

No decorrer do segundo semestre 2021, o Comitê de Investimentos acompanhou a rentabilidade dos resultados dos investimentos realizados pelo FUMPRES a cada mês, sempre em valor percentual equivalente ao CDI.

É importante destacar ainda que, em razão da reduzida reserva financeira do FUMPRES, o horizonte de investimentos é de curtíssimo prazo. Isso implica que as aplicações momentâneas devem ser caracterizadas por baixo risco, elevada liquidez e, dentro do possível, com rentabilidade compatível com a meta atuarial.

Além disso, coube ao comitê realizar a análise dos pedidos de credenciamento de instituições e de fundos de investimentos, resultando no deferimento do credenciamento do administrador BB GESTÃO DE RECURSOS – Distribuidora de títulos e valores mobiliários S.A e os fundos BB Previdenciário Multimercado Fundo De Investimento Longo Prazo; BB Previdenciário Multimercado Alocação Fundo de Investimento e BB Previdenciário Renda Fixa Alocação Ativa Retorno Total.

A Resolução nº 3.922/2010 e alterações, do Conselho Monetário Nacional (CMN) estabelece que os recursos sejam alocados, exclusivamente, nos segmentos de renda fixa, renda variável e imóveis. No caso do FUMPRES, o Comitê de Investimentos definiu que para 2021 as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos de renda fixa obedecendo aos seguintes critérios da política do exercício.

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos

Evolução da Carteira de investimentos

A carteira de investimento do FUMPRES iniciou julho de 2021 com um total de (R$147.248.441,12) (cento e quarenta e sete mil, duzentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e um reais e doze centavos), tendo seu melhor resultado em dezembro de 2021 no valor de R$1.601.609,41 (um milhão, seiscentos e um mil, seiscentos e nove reais e quarenta e um centavos) e finalizando o semestre com R$5.254.144,45 (cinco milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, cento e quarenta e quatro reais e quarenta e cinco

centavos). A tabela abaixo apresenta os rendimentos de julho a dezembro, comparados com o PL mensal e a meta atuarial.

MÊS	PL DO MÊS	RENTABILIDADE	% EM RELAÇÃO AO PL	META ATUARIAL (5,39% aa + IPCA)	% DA META ATUARIAL ALCANÇADA
JULHO	R$142.800.000,00	R$ 147.918,74	0,10%	1,41%	6,86%
AGOSTO	R$149.200.000,00	R$342.891,62	0,23%	1,32%	16,07%
SETEMBRO	R$158.000.000,00	R$ 844.663,17	0,53%	1,61%	33,41%
OUTUBRO	R$164.500.000,00	R$1.001.379,82	0,61%	1,70%	36,89%
NOVEMBRO	R$171.000.000,00	R$1.315.681,69	0,77%	1,23%	70,86%
DEZEMBRO	R$183.751.001,16	R$ 1.601.609,41	0,87%	1,23%	70,86%

Carteira Completa

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO FUMPRES 2° SEMESTRE 2021					
TÍTULOS PÚBLICOS - TESOURO NACIONAL - Art. 7°, I, a	**DEZEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**	**CREDENCIAMENTO**
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F23 - 18-08-2021	10.303.524,04	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F23 - 01-10-2021	30.791.325,06	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - LTN – 22 - 18-08-2021	10.282.247,36	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - LTN – 22 - 18-08-2021	20.474.775,94	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - LTN – 22 - 18-08-2021	10.244.606,09	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - LTN - 22 - 01-04-2022	10.224.387,48	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 05-03-2021	7.165.928,19	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B23- 25-10-2021	15.038.619,95	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B23 - 25-10-2022	4.989.570,66	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B35 - 02-12-2021	857.001,20	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B35 - 26-10-2021	815.954,24	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B35 - 05-03-2021	3.740.850,41	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 04-05-2021	846.291,12	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 07-06-2021	840.299,24	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 04-08-2021	858.854,70	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 19-05-2021	82.703,47	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 01-07-2021	444.812,14	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F25 - 22-09-2021	215.201,55	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F25 - 22-07-2021	209.810,72	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 09-09-2021	859.480,75	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 05-10-2021	807.302,60	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 05-10-2021	45.846,81	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 22-07-2021	865.469,10	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F25 - 19-05-2021	215.197,12	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F25 - 19-05-2021	200.256,01	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F25 - 19-03-2021	199.391,81	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F31 - 31-03-2021	948.897,96	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F23 - 13-10-2021	169.242,96	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F25 - 17-06-2021	196.800,56	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F25 - 20-04-2021	36.215,72	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-F25 - 01-07-2021	198.934,31	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B23 - 17-11-2021	581.628,29	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B35 - 17-11-2021	111.295,60	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B24 - 23-11-2021	219.911,42	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B22 - 22-12-2021	40.133.044,00	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B23 - 22-12-2021	25.082.056,72	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B35 - 23-12-2021	1.883.781,05	TESOURO NACIONAL	05/08/2020	XP	05/08/2020

TOTAL	**201.181.516,35**	**-------**	**-------**	**-------**	**-------**
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, IV, a	**DEZEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**	**CREDENCIAMENTO**
BB Previd RENDA FIXA FLUXO	59.551,11	BANCO DO BRASIL	18/07/2017	BBDTVM	18/07/2017
BB Previd RF Perfil FI	5.211.369,95	BANCO DO BRASIL	03/05/2019	BBDTVM	18/07/2017
BB RF DIFERENCIADO SETOR PÚBLICO	8.391.087,84	BANCO DO BRASIL	09/05/2019	BBDTVM	18/07/2017
SUBTOTAL	**13.662.008,90**	**-------**	**-------**	**-------**	**-------**
FUNDO DE INVESTIMENTO BDR - Art. 9°, III	**DEZEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**	**CREDENCIAMENTO**
WESTERN ASSET FIA BDR NIVEL I	1.206.676,61	WESTERN ASSET MANAGEMENT COMPANY DTVM LTDA	13/10/2021	BANCO BNP PARIBAS BRASIL S.A	13/10/2021
SUBTOTAL	**1.206.676,61**	**-------**	**-------**	**-------**	**-------**
FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA TÍTULO PÚBLICO - Art. 7°, I, b	**DEZEMBRO**	**GESTOR**	**CREDENCIAMENTO**	**ADMINISTRADOR**	**CREDENCIAMENTO**
BDN CP PODER PUBLICO - 90024-9 APLICAÇÃO	2.733.637,21	BRADESCO	21/11/2017	BRADESCO	21/11/2017
SUBTOTAL	**2.733.637,21**	**-------**	**-------**	**-------**	**-------**
TOTAL GERAL	**218.783.839,07**	**-------**	**-------**	**-------**	**-------**

Fluxo de Caixa

O fluxo de caixa de julho à dezembro apresenta resultados positivos, sendo o de dezembro o maior R$ 43.805.896.

MÊS	RECEITA	DESPESA	RESULTADO
JULHO	R$ 43.337.438	(R$ 37.088.229)	R$ 6.249.208
AGOSTO	R$ 43.838.115	(R$ 37.123.077)	R$ 6.715.038
SETEMBRO	R$ 40.205.893	(R$ 37.099.461)	R$ 3.106.431
OUTUBRO	R$ 45.735.613	(R$ 36.803.969)	R$ 8.931.644
NOVEMBRO	R$ 48.435.223	(R$ 37.770.179)	R$ 10.665.044
DEZEMBRO	R$ 101.305.667	(R$ 57.499.771)	R$ 43.805.896

Plano de Capitalização

O plano de capitalização é um importante projeto estruturante dentro do portfólio da DPR no que tange ao tratamento do déficit atuarial. Embora não resolva definitivamente a problemática, o plano é uma via que demonstra o comprometimento desta gestão em garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e os seus dependentes à longo prazo.

Fruto de muito estudo e articulação com o Gabinete do Secretário, o Conselho Fiscal e o Prefeito, após muitas propostas analisadas, definiram um plano com início em 2019 e finalizando em 2044. Se refere a uma alíquota extraordinária de 0,8% a.m. que incidirá sobre os salários de contribuição dos servidores ativos, sendo este valor custeado exclusivamente com recursos do tesouro municipal. O montante da aplicação não poderá ser utilizado pelo prazo de 25 anos e será destinado para equacionar o déficit atuarial que alcança a cifra aproximada de R$ 5,1 bilhões com base no estudo atuarial de 2019.

Conforme art. 11 inciso II da Lei Complementar 075/2020, os recursos do fundo serão aplicados conforme política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS. Adicionalmente, vale ressaltar que a política de investimento para o exercício de 2021 está disponível no site no link: http://previdencia.salvador.ba.gov.br/images/pdf/Orgaos_Colegiados/Comite_Investimentos/Politica_de_Investimentos_Exercicio_2021.pdf

Resultados investimentos

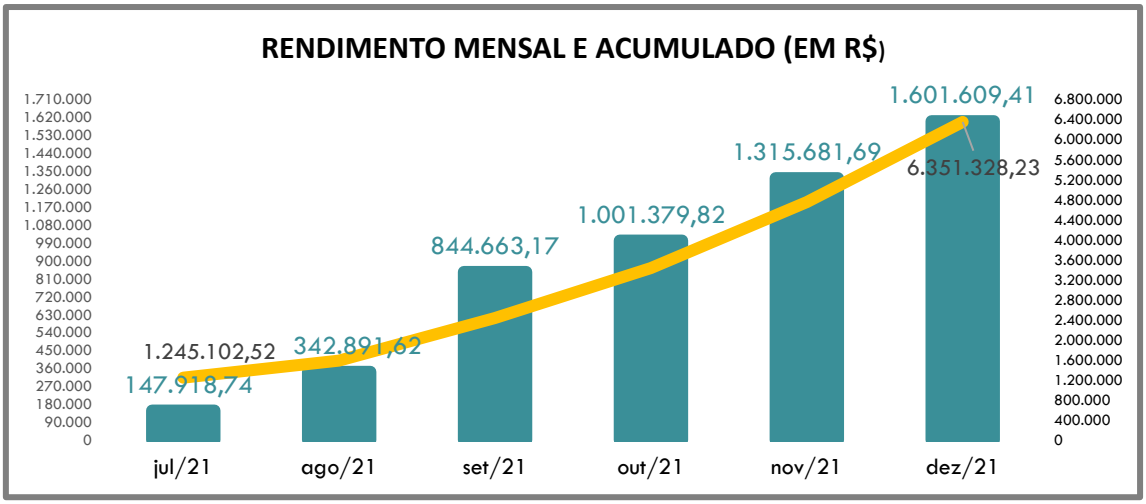
A carteira de investimentos do Fundo Municipal de Previdência do Servidor (FUMPRES) até dezembro de 2021 era composta por setenta e dois fundos de investimento credenciados pela Diretoria Geral de Previdência, órgão responsável pela gestão do RPPS dos servidores públicos municipais dos poderes executivo e legislativo de Salvador, suas fundações e autarquias. Especificamente são 23 fundos do Banco do Brasil, 32 fundos da XP, 08 do Banco do Nordeste, 08 do Itaú e 01 do Bradesco.

De acordo com a Política de Investimentos 2021, elaborada pelo Comitê de Investimentos em novembro de 2020 e alterada em agosto de 2021, as aplicações do FUMPRES deverão se limitar a investimentos de renda fixa obedecendo aos critérios evidenciados na tabela a seguir

SEGMENTO	COMPOSIÇÃO DA CARTEIRA DO FUNDO DE INVESTIMENTO	RESOLUÇÃO CMN 4.963/2021	% DO CAPITAL ALOCADO	% ALOCAÇÃO POR PL DO FUNDO	% ALOCAÇÃO POR FUNDO
RENDA FIXA	TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL,	ART. 7º, I, "A"	ATÉ 100%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	100% TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, I, "B"	ATÉ 100%	ATÉ 15%	-
RENDA FIXA	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS, LASTREADAS EXCLUSIVAMENTE PELOS TÍTULOS DE EMISSÃO DO	ART. 7º, II	ATÉ 5%	NÃO SE ALICA	-
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, COM POLÍTICA DE INVESTIMENTO COMPROMISSADA EM BUSCAR O RETORNO DO IMA OU IDKA, EXCETO AQUELES ATRELADOS À TAXA DE JUROS DE UM DIA	ART. 7º, III	ATÉ 60%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI CLASSIFICADOS COMO RENDA FIXA OU COMO REFERENCIADOS EM INDICADORES DE DESEMPENHO DE RENDA FIXA, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO ABERTO	ART. 7º, IV	ATÉ 40%	ATÉ 15%	ATÉ 20%
RENDA FIXA	COTAS DE FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS, CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE CONDOMÍNIO	ART. 7º, VI	ATÉ 15%	NÃO SE APLICA	-
RENDA FIXA	DEPÓSITOS DE POUPANÇA EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA CONSIDERADA DE BAIXO RISCO DE CRÉDITO (LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS)	ART. 7º, V	ATÉ 20%	NÃO SE APLICA	-
RENDA VARIÁVEL	FUNDOS DE AÇÕES EM GERAL	ART. 8º, II, a	ATÉ 20%	ATÉ 5%	-
	FUNDOS MULTIMERCADO	ART. 8º, III	ATÉ 10%	ATÉ 5%	-
EXTERIOR	FUNDOS BDR NÍVEL I	ART. 9º, III	ATÉ 10%	NÃO SE APLICA	-

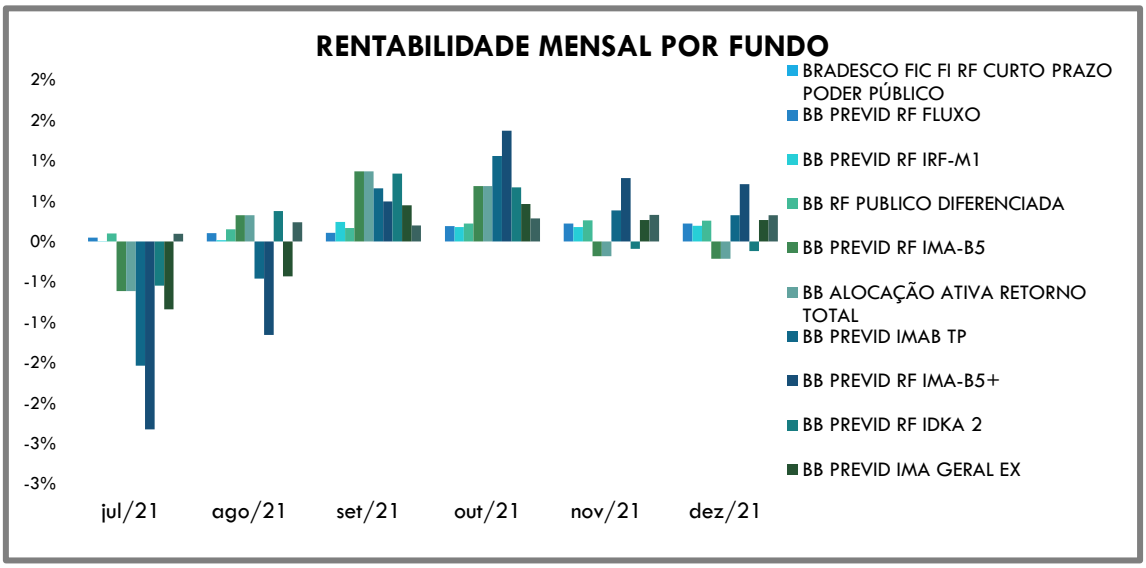
Rendimento

No segundo semestre de 2021 o rendimento de dezembro apresentou um saldo de R$1.601.609,41 acumulando assim R$5.254.144,45 no semestre. Observa-se que o desempenho das aplicações de julho apresentou uma redução, quando comparado com o resultado do mês anterior (R$405.430,34), como pode ser observado no gráfico a seguir.



Rentabilidade

No que tange ao resultado no desempenho das Aplicações Financeiras do FUMPRES, cumpre-nos destacar que o referido período sofreu oscilações. Todavia, vale ressaltar que os principais responsáveis pelo crescimento do desempenho nos últimos meses são: BB PREVID PERFIL E os Títulos Públicos atrelados a inflação.



Em análise dos gráficos, pode-se perceber que o mês de dez/21 apresentou o melhor ganho no rendimento mensal (R$ 1.601.609,41). O fundo perfil se destacou em os fundos de investimento, enquanto o NTN-B2023 se destaca entre os Títulos Públicos do Tesouro Nacional, 0,79% e 1,25%, respectivamente.

Órgãos Colegiados

Conselho Deliberativo – Conselho Municipal de Previdência do Servidor - COMPRES

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor é o órgão consultivo, deliberativo e de supervisão superior, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de estabelecer normas e diretrizes para a execução da política previdenciária do Município.

O Conselho Municipal de Previdência do Servidor tem a seguinte composição:

- O Secretário da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que o presidirá
- O Secretário da Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ
- 01 (um) membro titular, representante da Procuradoria Geral do Município de Salvador – PGMS, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- 01 (um) membro titular, representante do Poder Legislativo Municipal, escolhido entre os servidores efetivos deste órgão
- O Diretor de Previdência da SEMGE
- O Diretor de Gestão de Pessoas da SEMGE
- 02 (dois) representantes dos segurados ativos da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.
- 02 (dois) representantes dos segurados inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional, indicados pelas entidades representativas dos servidores públicos municipais.

O COMPRES funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado pelo COMPRES, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:
http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/index.php/institucional/conselhos-e-comite/conselho-deliberativo

- Cronograma das Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
12/07/2021	1. Relatório de Prestação de Contas	Aprovação da versão final do relatório de prestação de

	2. Relatório de Gestão Atuarial 3. Relatório de Controle Interno 4. Relatório de Governança Corporativa 5. Plano de ação anual e planejamento 6. Relatório final de trabalho da comissão RPC	contas; Aprovação do relatório de gestão atuarial; aprovação do relatório trimestral do controle interno; aprovação dos relatórios de governança corporativa; aprovação do plano de ação e planejamento estratégico do FUMPRES e aprovação do relatório final dos trabalhos realizados pela comissão do RPC.
15/12/2021	1. Proposta do plano de trabalho de 2022 2. Relatório trimestral do controle interno (segundo e terceiro trimestre de 2021) 3. Deliberação da Política de Investimentos de 2022 4. Designação dos relatores para apreciação de recursos referentes ao indeferimento de benefício 5. Proposta de estudo preliminar para alienação de imóveis de propriedade do FUMPRES.	Discussão e aprovação sobre o plano de trabalho para o exercício de 2022; Aprovação e recomendação dos relatórios trimestrais do controle interno. Aprovação da política de investimentos de 2022. Designação dos relatores e aprovação da iniciação dos estudos para alienação de imóveis.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade fiscalizar, supervisionar e monitorar a gestão e o controle interno do Fundo Municipal da Previdência do Servidor.

O Conselho Fiscal tem a seguinte composição:

- 02 (dois) representantes, escolhidos livremente pelo Chefe do Poder Executivo

- 02 (dois) representantes, escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo e do Poder Legislativo

O Conselho Fiscal funciona em reuniões:
- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link: http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/index.php/institucional/conselhos-e-comite/conselho-fiscal

- Cronograma de Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
14/07/2021	1. Aprovação do Relatório Mensal de Investimentos 2. Prestação de Contas da Poupança Pública	Prestação de Contas da Poupança Pública Previdenciária, apresentação do rendimento do mês de junho, análise dos resultados juntamente com o cenário econômico.
23/08/2021	1. Posse e boas vindas dos novos membros 2. Calendário de reuniões 3. Análise e deliberação sobre o relatório mensal de investimentos 4. Prestação de contas da poupança pública	Discussão sobre o plano de trabalho que sintetizam as atividades que serão realizadas pelos conselhos. Esclarecimentos da fiscalização do conselho; aprovação do plano de trabalho segundo semestre

	5. Aprovação do Plano de Trabalho de 2021.2	de 2021, com nova composição. Aprovação do relatório de investimentos referente ao mês de julho.
22/09/2021	1. Aprovação do Relatório de Investimentos 2. Prestação de contas da Poupança Pública 3. Informes sobre o RPC	Análises sobre o relatório de investimentos, bem como o monitoramento do saldo da poupança pública. Conhecimento das últimas decisões adotadas pela comissão de seleção RPC.
27/10/2021	1. Analise e aprovação do relatório de investimentos 2. Prestação de contas da Poupança Pública 3. Informes sobre os prêmios e pró-gestão	Fiscalização do rendimento do mês de setembro, bem como discussão e aprovação do relatório de investimentos. Reconhecimento dos prêmios alcançado pelo FUMPRES.
29/11/2021	1. Aprovação do plano de trabalho de 2022 2. Relatório de Governança Corporativa 2021.1 3. Análise e Aprovação do relatório de investimentos; 4. Prestação de contas da Poupança Pública;	Análise e aprovação do plano de trabalho para o exercício de 2022. Aprovação do relatório de governança corporativa do primeiro semestre de 2021. Debate sobre os principais pontos do relatório de investimentos e aprovação dos resultados do mês de outubro, fiscalização do saldo da poupança pública.
10/12/2021	1. Análise e deliberação do relatório de investimentos de novembro;	Análise dos resultados dos investimentos do mês de novembro e aprovação do

	2. Prestação de contas da poupança pública	relatório mensal. Supervisionamento do rendimento e saldo da poupança pública.

Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Gestão, com a finalidade de auxiliar no processo decisório quanto à implantação da política de investimentos anual e deliberar sobre sua execução e revisões.

O Comitê de Investimentos tem a seguinte composição:

- 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, que o presidirá
- 01 (um) representante indicado pela Secretaria da Fazenda do Município – SEFAZ, que exercerá a função de Vice-Presidente
- 01 (um) representante indicado pelo Chefe do Poder Executivo entre os servidores ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O Comitê de Investimentos funciona em reuniões:

- Ordinárias, de acordo com o calendário anual previamente aprovado na primeira reunião ordinária de cada exercício, para apreciação de assuntos gerais e deliberações da sua competência;
- Extraordinárias, quando a convocação se der para fim especial.

Todas as atas das reuniões são disponibilizadas no site institucional do FUMPRES, pelo link:
http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/index.php/institucional/conselhos-e-comite/comite-de-investimento

- Cronograma de Reuniões

MÊS	PAUTA	PRINCIPAIS DECISÕES
12/07/2021	1. Deliberação do relatório mensal de investimento 2. Poupança Pública 3. Análise dos pedidos de credenciamento	Conhecimento dos investimentos aplicados no mês e aprovação do relatório referente ao mês de junho, bem como acompanhamento da poupança pública previdenciária. Aprovação do credenciamento dos funda a instituição Itaú Unibanco S/A e Westner Asset
13/05/2021	1. Analisar e aprovar o relatório mensal do Comitê relativo ao mês de abril/2021 2. Realizar uma análise do resultado dos investimentos do referido mês 3. Deliberação sobre o relatório semestral de diligências 4.Deliberação sobre o relatório de acompanhamento da implementação de estratégias	Foi evidenciado que o BB RF PÚBLICO DIFERENCIADA foi o que apresentou maior rendimento no mês de abril/2020. Além disso os relatórios deliberados, foram aprovados por unanimidade. Ademais houve uma análise criteriosa dos latros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos dos fundos de investimentos aplicados pelo FUMPRES

16/04/2021	1. Analisar e aprovar o relatório mensal do Comitê relativo ao mês de março/2021 2. Realizar uma análise do resultado dos investimentos do referido mês	Fora ressaltada a conjuntura econômica mundial, bem como a apresentação do fundo BB RF PÚBLICO DIFERENCIADA que apresentou maior rendimento no mês de março de 2021. Além disso, houve a aprovação do relatório mensal do Comitê de Investimentos.
12/03/2021	1. Analisar e aprovar o relatório mensal do Comitê relativo ao mês de fevereiro/2021 2. Realizar uma análise do resultado dos investimentos do referido mês	Analisaram a situação econômica mundial, início dos impactos na economia e decidiram aprovar o relatório por unanimidade. Além disso, foi ressaltado que a política de investimentos, no que se refere a poupança pública, permanece mais cautelosa, mantendo-se o controle individualizado em conta própria.
05/02/2021	1. Analisar e aprovar o relatório mensal do Comitê relativo ao mês de janeiro/2021 2. Realizar uma análise do resultado dos investimentos do referido mês	Analisaram os resultados de janeiro de 2021, decidindo manter a estratégia de investimentos para o mês de fevereiro/2021.

		Aprovação do relatório mensal do Comitê de Investimentos. Por fim, os membros decidiram por deferir o credenciamento de Fundos realizados pelo Banco do Brasil S.A
14/01/2021	1. Analisar e aprovar o relatório mensal do Comitê relativo ao mês de dezembro/2020 2. Realizar uma análise do resultado dos investimentos do referido mês	Analisaram os resultados de dezembro de 2020, decidindo pela aprovação do relatório mensal dos investimentos.

Órgãos de Fiscalização do FUMPRES

A gestão previdenciária do FUMPRES está subordinada aos órgãos fiscalizadores abaixo:

- Conselho Fiscal
- Tribunal de Contas do Município
- Secretaria de Previdência Social

Gestão Orçamentária e Financeira

Receita Previdenciária

No total da receita do segundo semestre de 2021 foi possível observar que houve um crescimento de aproximadamente 20% em relação ao primeiro semestre, com o saldo de R$ 319.859.248,04. Além disso para análise do relatório tornou-se crucial identificar quais fatores influenciaram para a redução da receita, dividindo-a em quatro grandes grupos: receitas de contribuição (1) patronal, (2) do servidor, (3) compensação previdenciária, (4) outras receitas. A tabela a seguir demonstra o quantitativo das receitas por grupo nos dois semestres:

Grupo	1º Semestre	2º Semestre
Contribuição Patronal	R$ 151.248.955,15	R$ 187.406.141,39
Contribuição Segurado	R$100.500.311,47	R$ 120.675.975,43
Compensação Previdenciária	R$ 1.688.133,02	R$ 2.676.327,15
Outras Receitas	R$ 8.514.990,48	R$ 12.090.508,07
TOTAL	**R$ 261.952.390,12**	**R$ 322.848.952,04**

Conforme se observa na tabela das receitas previdenciárias e administrativa apresentada abaixo, o FUMPRES registrou um crescimento de 4,55% na receita total na comparação entre janeiro - junho. Na tabela abaixo é possível verificar o histórico semestral conforme os tipos de receitas.

Grupo	Jul/2021	Ago/2021	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	25.653.859,94	25.781.102,89	25.714.520,19	25.249.618,77	26.873.365,40	58.133.674,20
CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	16.587.650,43	16.754.231,79	12.622.742,46	18.610.367,26	19.102.251,76	36.998.731,73
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	351.370,07	351.370,07	297.105,03	209.901,24	488.532,73	978.048,01
OUTRAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	744.557,84	951.410,90	1.571.525,94	1.665.726,08	1.971.073,27	5.186214,04
RECEITA TOTAL	**43.337.438,28**	**43.838.115,65**	**40.205.893,62**	**45.735.613,35**	**48.435.223,16**	**101.305.667,00**

Despesa Previdenciária

Inicialmente, é importante esclarecer que a despesa total é a soma das despesas previdenciárias – aquelas que representam os desembolsos com pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte – com as despesas administrativas – que representam o desembolso necessário para manutenção de estrutura logística, pessoal e predial para suportar a atividade principal do regime próprio.

Conforme a série histórica das despesas previdenciária e administrativa, é notória a redução em despesas previdenciárias. Todavia, o resultado do acumulado dos seis últimos meses de 2021 foi de aproximadamente R$ 281

milhões. Diante disso, a tabela abaixo expressa as despesas divididas por duas fontes, sendo elas: Tesouro e Fundo Municipal de Previdência do Servidor. Analisando a despesa total, pode-se inferir que 66% corresponde a despesas com aposentadorias do FUMPRES com que totalizaram aproximadamente R$184 milhões.

Tipo de despesa	Fonte	1º Semestre - 2021
Aposentadoria	FUMPRES	R$ 184.808.129,76
Pensão por Morte		R$ 53.636.921,85
Administrativa		R$ 4.939.636,85
Aposentadoria	Tesouro	R$ 28.380.898,35
Pensão por Morte		R$ 9.400.164,89
Administrativa		R$ 484.352,23
TOTAL		**R$ 281.650.103,93**

Gerenciamento de Custeio e Contratos

Todos os contratos e aditivos foram formalizados e elaborados de acordo com as normas legais e receberam o devido parecer da Procuradoria Geral do Município, sendo firmados pela Secretária Municipal de Gestão (SEMGE). As informações relativas aos contratos estão listadas no site, disponível na aba “Acesso à Informação” – “Gestão Financeira” na opção “Gestão de Contrato”, podendo ser acessada no link abaixo:

http://previdencia.salvador.ba.gov.br/index.php/acesso-a-informacao/gestao-financeira/gestao-de-contratos

Diante disso, é expedido o Termo de Apostilamento ao contrato com vistas a incluir a indicação dos recursos orçamentários para cobertura das despesas do corrente ano, até o término da vigência do contrato, passando a despesa ocorrer por conta do FUMPRES.

Agenda Assessoria, Planejamento e Informática LTDA (Contrato 07/2020)

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de licença perpétua de software de sistema de gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), incluindo instalação, treinamento, manutenção, customização, integração, atualização e suporte técnico. Segue abaixo despesa referente ao segundo semestre de 2021 (Julho a Dezembro):

AGENDA	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 50.000,00
Agosto	R$ 50.000,00
Setembro	R$ 50.000,00
Outubro	R$ 50.000,00
Novembro	R$ 50.000,00
Dezembro	R$ 50.000,00
TOTAL	**R$ 300.000,00**

APPA Serviços Temporários e Efetivos LTDA (Contrato 060/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos, envolvendo o transporte de autoridades, servidores e demais funcionários, bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

Vale ressaltar que, a nova contratação entrou em vigência em Setembro/2021, substituindo o contrato 11/2021 da empresa BRASPE que encerrou no mesmo mês.

Desse modo, a tabela a seguir demonstra as despesas referente ao segundo semestre de 2021 (Setembro a Dezembro):

APPA	
Meses	**Despesas**
Setembro	R$ 2.173,54
Outubro	R$ 9.315,15
Novembro	R$ 9.315,15
Dezembro	R$ 9.315,15
TOTAL	**R$ 30.118,99**

Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA (Contrato 063/2018)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em atuária com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Diretoria de Previdência da Secretaria Municipal de Gestão, de forma permanente, elaborando estudos e análises atuariais, quando da apresentação de projetos de lei e/ou outras medidas administrativas capazes de impactar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS do Município de Salvador, em especial a realização dos estudos necessários para verificação da viabilidade da criação do Regime de Previdência Complementar previsto no art.40, §14, da Constituição Federal e, também, a prestação dos serviços técnicos especializados em atuária, necessários para a pronta emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária do Município de Salvador.

Segue abaixo despesa referente ao segundo semestre de 2021 (Julho a Dezembro):

ATUARIAL	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 9.333,33
Agosto	R$ 9.333,33
Setembro	R$ 9.333,33
Outubro	R$ 9.333,33
Novembro	R$ 9.333,33
Dezembro	R$ 9.333,33
TOTAL	**R$ 55.999,98**

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 093/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, sem fornecimento de material. Segue abaixo despesa referente ao segundo semestre de 2021 (Julho a Dezembro):

BRASPE	
Meses	**Despesas**
Julho	R$12.238,70
Agosto	R$12.238,70
Setembro	R$12.238,70
Outubro	R$12.238,70
Novembro	R$12.238,70
Dezembro	R$12.238,70
Total	**R$73.432,20**

BRASPE Empreendimentos e Serviços LTDA (Contrato 11/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional na área de condução de veículos, envolvendo o transporte de autoridades, servidores e demais funcionários, bem como o transporte de equipamentos, materiais e documentos correlatos.

Vale ressaltar que, o contrato encerrou em Setembro/2021 sendo substituído pelo contrato firmado com a empresa APPA através do Contrato 060/2021. Adicionalmente, segue a seguir uma tabela que demonstra as despesas referente ao segundo semestre de 2021 (Julho a Setembro):

BRASPE	
Meses	**Despesas**
Julho	R$10.966,68
Agosto	R$10.966,68
Setembro	R$7.311,12
Total	**R$29.244,48**

Telefonia fixa (Contrato 046/2020)

Contrato firmado com a empresa CLARO S.A. tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 02.

Todavia, vale ressaltar que não houve despesa referente ao segundo semestre de 2021 (Julho a Dezembro) dentro do contrato supracitado.

Locações de Microcomputadores (Contrato 099/2019, 119/2018 e 027/2019)

Contrato firmado com a COMTECH INFORMÁTICA LTDA tendo como objeto a prestação de serviços de locação de equipamentos de informática (microcomputadores) com manutenção corretiva.

Segue a seguir as despesas referentes ao segundo semestre de 2021 (Julho a Dezembro):

COMTECH			
Meses	**099/2019**	**119/2018**	**027/2019**
Julho	R$ 1.154,90	R$ 7.212,60	R$ 1.154,90
Agosto	R$ 1.154,90	R$ 6.788,63	R$ 1.154,90
Setembro	R$ 1.154,90	R$ 7.212,60	R$ 1.154,90
Outubro	R$ 1.154,90	R$ 7.212,60	R$ 1.154,90
Novembro	R$ 1.154,90	R$ 7.212,60	R$ 1.154,90
Dezembro	R$ 1.154,90	R$ 7.212,60	R$ 1.154,90
TOTAL	**R$ 6.929,40**	**R$ 42.851,63**	**R$ 6.929,40**

CS Construções e Empreendimentos Ltda (Contrato 057/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo. Vale ressaltar que, contrato entrou em vigência em Setembro/2021. Desse modo, segue abaixo despesa referente ao segundo semestre de 2021 (Setembro a Dezembro):

CS	
Meses	**Despesas**
Setembro	R$0,00
Outubro	R$ 1.374,20
Novembro	R$ 12.130,77
Dezembro	R$19.365,69
TOTAL	**R$ 32.870,66**

ELLU Terceirização Eireli (Contrato 30/2020)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio operacional.

Segue abaixo despesa referente ao segundo semestre de 2021 (Julho a Dezembro):

ELLU	
Meses	**Despesas**
Julho	R$7.379,19
Agosto	R$7.379,19
Setembro	R$7.379,19
Outubro	R$7.379,19
Novembro	R$7.379,19
Dezembro	R$7.379,19
TOTAL	**R$44.275,14**

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Contrato 077/2020)

O contrato tem como objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacotes de Serviços dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

O novo cenário exigiu a menor manipulação de documentos físicos, substituídos em sua maioria pela via digital, conforme pode ser visto nas tabelas abaixo comparando o primeiro semestre com o segundo semestre de 2021. Porém, boa parte do público alvo do FUMPRES, não tem a facilidade tanto de acesso como de manusear um equipamento tecnológico. Foram enviados documentos, notificações em geral aos segurados, ofícios às instituições financeiras com a solicitação pertinente a cada caso. Segue abaixo despesas referentes a todo o exercício de 2021, bem como as despesas detalhadas do segundo semestre de 2021:

CORREIOS	
Período	**Despesas**
1º Semestre	R$7.717,63
2º Semestre	R$4.921,36
TOTAL	**R$ 12.638,99**

2º SEMESTRE 2021	
CORREIOS	
Meses	Despesas
Julho	R$784,92
Agosto	R$1.732,81
Setembro	R$1.060,51
Outubro	R$823,23
Novembro	R$329,72
Dezembro	R$190,17
Total	R$ 4.921,36

Elevadores (Contrato 10/2019)

Contrato firmado com a MANUTÉCNICA MANUTENÇÃO LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de modernização de 02 (dois) elevadores e seus componentes/acessórios, incluindo descarte de sucata, execução de obras, fornecimento de novos itens, manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição/reposição de itens, sejam peças, componentes, elementos, materiais, insumos, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos. Segue abaixo despesa referente ao segundo semestre de 2021:

MANUTÉCNICA	
Meses	Despesas
Julho	R$ 1.000,00
Agosto	R$ 1.000,00
Setembro	R$ 1.000,00
Outubro	R$ 1.000,00
Novembro	R$ 1.000,00
Dezembro	R$ 1.000,00
Total	**R$ 6.000,00**

Soluções Serviços Terceirizados Eireli (Contratos 113/2019 e 118/2019)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio administrativo. Segue a seguir uma tabela de despesas referente ao segundo semestre de 2021 (Julho a Dezembro):

SOLUÇÕES		
Meses	**113/2019**	**118/2019**
Julho	R$50.436,96	R$134.084,32
Agosto	R$55.218,34	R$134.053,34

Setembro	R$55.542,54	R$142.124,73
Outubro	R$48.544,55	R$138.995,30
Novembro	R$34.851,45	R$113.973,45
Dezembro	R$37.439,29	R$115.766,44
Total	**R$282.033,14**	**R$781.997,58**

Veículos (Contrato 055/2019)

Contrato firmado com a TARDANE LOGÍSTICA LTDA EPP tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com manutenção e seguro, sem franquia de quilometragem, de forma continuada. Vale ressaltar que, o custo com a locação de veículos sofreu aumento do primeiro semestre para o segundo semestre/2021, pois a frota aumentou de dois para quatro veículos, conforme pode ser visto evidenciado no resultado semestral conforme a tabela abaixo:

TARDANE	
Período	**Despesas**
1º Semestre	R$22.049,70
2º Semestre	R$30.905,88
TOTAL	**R$ 52.955,58**

2º SEMESTRE 2021	
TARDANE	
Meses	Despesas
Julho	R$ 5.150,98
Agosto	R$ 5.150,98
Setembro	R$ 5.150,98
Outubro	R$ 5.150,98
Novembro	R$ 5.150,98
Dezembro	R$ 5.150,98
Total	**R$30.905,88**

Telefonia móvel (Contrato 081/2018)

Contrato firmado com a TELEFÔNICA BRASIL S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), com longa distância nacional (LDN) - origem SMP e longa distância internacional (LDI) - origem SMP, com software de gestão para atendimento.

O custo com o consumo sofreu aumento do primeiro semestre para o segundo semestre/2021, devido a ampliação de mais duas linhas. Desse modo, segue abaixo despesas do exercício de 2021, bem como o detalhamento do segundo semestre.

TELEFÔNICA	
Período	**Despesas**
1º Semestre	R$337,34
2º Semestre	R$390,34
TOTAL	**R$ 727,68**

2º SEMESTRE 2021	
TELEFÔNICA	
Meses	Despesas
Julho	R$62,00
Agosto	R$78,04
Setembro	R$64,00
Outubro	R$62,49
Novembro	R$64,01
Dezembro	R$59,80
Total	**R$390,34**

Impressões e locações de impressoras (Contratos 021/2018, 107/2018 e 033/2019)

Contrato firmado com a SIMPRESS COMÉRCIO LOCAÇÃO E SERVIÇOS S/A tendo como objeto a prestação de serviços de impressão corporativa

(Outsourcing de Impressão) com fornecimento de equipamentos novos, impressoras e multifuncionais, todas de primeiro uso, além de fornecimento de suprimentos, manutenção corretiva e preventiva, sistemas de gestão e de monitoramento, e sistema de atendimento de suporte aos usuários, incluindo ainda o treinamento na operacionalização dos equipamentos e no uso dos sistemas citados, sem papel.

Segue abaixo despesas referentes aos dois semestres de 2021:

SIMPRESS			
Período	**021/2018**	**107/2018**	**033/2019**
1º Semestre	R$ 4.141,90	R$ 313,94	R$ 378,90
2º Semestre	R$ 4.413,94	R$ 329,36	R$ 2.566,84
TOTAL	**R$ 8.555,84**	**R$ 643,30**	**R$ 2.945,74**

2º SEMESTRE 2021			
SIMPRESS			
Meses	**021/2018**	**107/2018**	**033/2019**
Julho	R$ 802,78	R$ 52,06	R$ 484,90
Agosto	R$ 748,06	R$ 54,28	R$ 385,35
Setembro	R$ 712,40	R$ 55,36	R$ 397,00
Outubro	R$ 634,54	R$ 53,38	R$ 404,90
Novembro	R$ 691,58	R$ 51,56	R$ 397,15
Dezembro	R$ 824,58	R$ 62,72	R$ 497,54
Total	**R$ 4.413,94**	**R$ 329,36**	**R$ 2.566,84**

Telefonia fixa (Contrato 045/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 01. Vale ressaltar que, não houve despesa referente ao segundo semestre de 2021 (Julho a Dezembro) dentro do contrato supracitado.

Internet (Contrato 036/2020)

Contrato firmado com a OI S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de Comunicação de Dados, através de tecnologia IP, nas modalidades de LINKS MPLS (Multa Protocol Label Switching), definidos pela RFC 4363, com topologia Fulo Mesh, LINKS IP DEDICADO, via Internet, e Serviços de Acesso à Internet temporário (LOTE 01), objetivando a interligação das redes locais de computadores das unidades da Prefeitura Municipal do Salvador - PMS e às infraestruturas de eventos à rede local da Companhia de Governança Eletrônica de Salvador - COGEL, contemplando, de forma contínua, suporte à infraestrutura corporativa de comunicação de dados, voz e vídeo, com solução de segurança da informação, solução de rede wireless, além de serviços de operação, gerenciamento, manutenção e suporte técnico.

Segue tabela com o demonstrativo da despesa referente ao segundo semestre de 2021:

OI	
Meses	**Despesas**
Julho	R$ 2.025,18
Agosto	R$ 2.025,18
Setembro	R$ 2.025,18
Outubro	R$ 2.025,18
Novembro	R$ 2.025,18
Dezembro	R$ 2.025,18
TOTAL	**R$ 12.151,08**

Telefonia fixa (Contrato 047/2020)

Contrato firmado com a TELEMAR NORTE LESTE S/A tendo como objeto a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) na modalidade LOTE 03. Bem como os referidos contratos acima, não houve despesa referente ao segundo semestre de 2021 (Julho a Dezembro) dentro do contrato supracitado.

Combustível (Contrato 050/2020)

Contrato firmado com a TICKET SOLUÇÕES HDFGT SA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento informatizado de frota de veículos, através de fornecimento de cartões eletrônicos, utilizados na operação de compra de combustíveis, gasolina e óleo diesel, com redes de postos credenciados, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico de intendência, com metodologia de cadastramento, controle e logística.

Tendo em vista que a frota de veículos do FUMPRES aumentou de dois para quatro veículos e o aumento significativo do valor da gasolina, nosso consumo de combustível aumentou do primeiro semestre para o segundo semestre/2021.

Diante disso, segue abaixo o detalhamento do segundo semestre, bem como o acumulado das despesas diante desse contrato firmado, referente ao exercício de 2021.

2º SEMESTRE 2021	
TICKET SOLUÇÕES	
Meses	Despesas
Julho	R$2.123,97
Agosto	R$2.574,71
Setembro	R$2.283,35
Outubro	R$3.089,97
Novembro	R$2.389,99
Dezembro	R$3.130,57
TOTAL	R$ 12.461,99

TICKET SOLUÇÕES	
Período	Despesas
1º Semestre	R$9.434,56
2º Semestre	R$12.461,99
TOTAL	R$ 21.896,55

Aparelhos telefônicos (Contrato 094/2019)

Contrato firmado com a UNENTEL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA tendo como objeto a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de telecomunicação, com tecnologia TDMI/IP e interligação VOIP, englobando projeto, instalação, manutenção corretiva e preventiva (assistência técnica) com reposição de peças dos equipamentos.

Com o aumento do quadro de pessoal, foi necessária a locação de mais aparelhos telefônicos no segundo semestre de 2021, aumentando assim o custo mensal, como pode ser visto na tabela abaixo, referente a despesa do exercício de 2021.

UNENTEL	
Período	**Despesas**
1º Semestre	R$16.101,38
2º Semestre	R$14.365,33
TOTAL	**R$ 30.466,71**

2º SEMESTRE 2021	
UNENTEL	
Meses	Despesas
Julho	R$ 2.638,53
Agosto	R$ 2.931,70
Setembro	R$ 2.931,70
Outubro	R$ 2.931,70
Novembro	R$ 2.931,70
Dezembro	R$2.931,70
Total	R$ **14.365,33**

WS Soluções Corporativas Ltda (Contrato 054/2021)

Constitui objeto deste instrumento a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados na área de apoio administrativo. Contrato entrou em vigência em Setembro/2021 substituindo o contrato emergencial da mesma empresa nº 020/2021.

WS		
Meses	**020/2021**	**054/2021**
Julho	R$16.319,78	R$0,00
Agosto	R$16.319,78	R$0,00
Setembro	R$1.631,98	R$14.765,46
Outubro	R$0,00	R$27.860,25
Novembro	R$0,00	R$57.459,05
Dezembro	R$0,00	R$57.459,05
TOTAL	**R$34.271,54**	**R$157.543,81**

A partir do Anexo I, é possível verificar todos os contratos administrativos de forma detalhada, conforme as despesas do segundo semestre de 2021.

Gestão de Compras

No período de Julho a Dezembro de 2021, o FUMPRES adquiriu alguns bens permanentes através de compras por registro de preço e por dispensa de licitação, além de contratação direta por inexigibilidade, conforme disposto abaixo:

Julho

- Contratação direta por inexigibilidade objetivando a filiação do Fundo Municipal de Previdência do Servidor - FUMPRES, RPPS do Município de Salvador, a Associação Nacional de Entidades de Previdência Municipal - ANEPREM, no intuito de ampliar, promover a interação, fortalecer e desenvolver a capacidade administrativa e técnica deste RPPS, no valor anual de R$1.800,00;
- Contratação direta por inexigibilidade objetivando a filiação do Fundo Municipal de Previdência do Servidor - FUMPRES, RPPS do Município de Salvador a Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais - ABIPEM, no intuito de ter apoio junto à Secretaria de Previdência Social, representação política institucional junto ao Conselho Nacional dos Dirigentes de regimes Próprios de Previdência Social assim

como está associado a uma entidade representativa de previdência social. no valor anual de R$1.800,00;

- Aquisição de 01 Webcam Videochamadas através de registro de preço no valor de R$1.450,00;

Setembro

- Aquisição de 10 Scanner Setorial Duplex Padrão A4 através de registro de preço no valor de R$17.374,70;

Outubro

- Contratação direta por inexigibilidade para inscrição de um servidor na 20º edição do Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM, no qual foi realizada a cerimônia de entrega do 12º Prêmio ANEPREM de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, no valor de R$760,00;
- Contratação direta por inexigibilidade para inscrição de um servidor no 54º Congresso Nacional da ABIPEM, no qual foi realizada a cerimônia de entrega do Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária da ABIPEM - Edição 2021, no valor de R$650,00.

Ressaltamos que todo e qualquer processo de compra ou contratação de serviços do FUMPRES, são realizados pela área licitatória da Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, a qual está Diretoria de Previdência tem vinculação administrativa.

Todos os processos são instruídos com justificativas, no sentido de comprovar a vantagem econômica das aquisições, o que favorece a realização de contratações com valores reduzidos.

Controle Interno

O crescimento das modificações legislativas influenciou a DPR na constante busca de mecanismos, visando obter informações fidedignas, bem como padronizar os procedimentos de forma que proporcione assegurar e alcançar os objetivos estabelecidos. O conjunto de procedimentos realizados no primeiro e

no segundo semestre de 2021 garantiram o cumprimento dos propósitos estabelecidos, por meio do monitoramento constate dos processos, fluxos internos e análise dos gargalos, garantindo minimizar prejuízos ou desperdícios à organização.

Diante disso, visando o aprimoramento da gestão documental por meio do projeto arquivo, foi possível mapear documentos e processos antes não triados, de modo a identificá-los, contabilizá-los e separá-los por caixas de acordo com o gênero e espécie de cada um, dando um enfoque maior aos processos de aposentadoria e pensão por morte assim encontrados.

As atividades do projeto se resumem em coleta de caixas, triagem de documentos, lançamento de dados em planilha de controle de produção, e por fim, em se tratando de processos, o cadastramento destes no sistema do E-protocolo. A tabela abaixo apresenta a quantidade de processos de aposentadoria e de pensão cadastrados por ano desde o início do projeto.

Tipo de processo	2019	2020	2021
Aposentadoria	172	335	180
Pensão por Morte	547	205	357
Total	**719**	**540**	**537**

Esta Diretoria de Previdência, possui uma área especifica de Controle Interno, integrada na Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos que possui na sua estrutura uma Unidade de Controle Interno. Com isso, vale ressaltar que é de sua atribuição: definir, implementar e controlar procedimentos que promovam as melhores técnicas de gestão e governança corporativa ao FUMPRES.

A gerência atua no limite da lei, com ampla liberdade de ação e faz diligências para todos os demais setores do FUMPRES, quando necessário for. Além disso, realiza análise dos processos de forma imparcial e apoia os demais setores no

sentido de solicitar correções ao que estiver em desacordo com as normas e instruções, bem como sugere melhorias procedimentais para o bom andamento dos processos. Toda ação da gerência tem como objetivo garantir a conformidade da atuação da diretoria com os princípios norteadores da Administração Pública e do ordenamento jurídico pátrio.

Os principais meios que são utilizados para oferecer suporte ao controle interno do FUMPRES, são divididos da seguinte forma:

- Segregação de Funções: Independência entre as funções de execução operacional;
- Autorização e aprovação: Controle e análise das operações conforme as responsabilidades e riscos envolvidos;
- Legislação: Verificação permanente das atualizações da legislação vigente;
- Confiabilidade das documentações: Utilização de documentos e provas hábeis, bem como autenticidade dos documentos;
- Estímulo à eficiência operacional - Determina prover os meios necessários à condução das tarefas, com o objetivo de obter o entendimento, aplicação e ação tempestiva e uniforme;
- Mapeamento e Manualização: Acompanhamento eficiente da execução das tarefas, bem como a padronização dos fluxos;
- Auditoria: Identificação das conformidades dos cálculos, procedimentos legais, implantações dos benefícios concedidos, considerando a aplicação das políticas determinadas pela administração;
- Equipamento mecânico: Utilização de equipamentos eletrônicos, sistema de gestão e indicadores buscando agilidade e confiabilidade nas atividades.

Destarte, a existência de objetivos claros de cada setor que compõem a estrutura do FUMPRES é pré-requisito para a eficácia dos processos de controle interno e consequentemente da gestão como um todo.

A Unidade de Controle Interno audita, mensalmente, as atividades realizadas pelas diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de checklist e avaliação de riscos, resultando na emissão de relatórios, que são apresentados ao Conselho Municipal de Previdência do Servidor (COMPRES) para fins de aprovação, em atendimento às determinações dos procedimentos internos.

Em vista de tais atribuições, no segundo semestre de 2021 foi publicada no DOM nº 8.174 a Política da Gerência de Controle Interno e Avaliação de Riscos, e objetivando a adoção de boas práticas de gestão, no que diz respeito às atividades inerentes a avaliação de risco e controle interno.

Controle Administrativo – Contratos/ Compras/ Licitações

Todo o processo de aquisição/contratação é realizado pelo setor da Secretaria Municipal de Gestão, contudo passa pela análise do controle interno, antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise, disponibilizado pelo setor responsável, que especifica toda a documentação requerida conforme as particularidades de cada processo as quais poderão variar. Bem como, as aquisições por dispensa de licitação, conforme autorizado pelo LEI 8666/93.

Controle de Benefícios – Concessão e Revisão

A regras para instrução e a análise dos processos previdenciários estão definidas no Manual de Previdência, disponibilizado no site. Conforme modificações legislativas houve a necessidade da atualização no site do FUMPRES.
http://previdencia.salvador.ba.gov.br/images/MANUAL__PREV_2020_definitivo_05052021_1.pdf

Vale ressaltar que todos os processos de concessão e de revisão de benefícios são encaminhados ao controle interno para elaboração de parecer sobre a

legalidade do ato e conformidade do processo, com base em análise realizada conforme checklist específico para cada tipo de benefício.

Nos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após o controle interno expedir o parecer técnico pela conformidade e o setor de manutenção de benefícios elaborar a planilha de cálculo, os autos são encaminhados para o Gabinete do Diretor para que seja dada a autorização do pagamento do valor ao requerente.

Não cabendo o pagamento de valores retroativos, ou seja, sendo indeferido o pleito do requerente, os autos são encaminhados para a Diretoria devidamente fundamentada a negativa, e com sugestão de ciência ao interessado sobre a matéria.

Diante disso, segue abaixo os processos revisados em auditoria no exercício do segundo semestre de 2021.

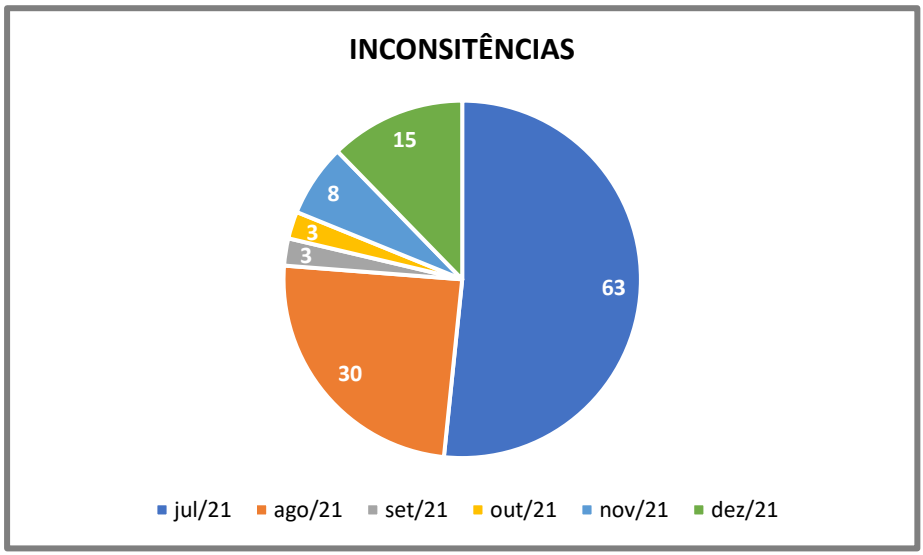
- **Aposentadoria:** 112 processos analisados
  Valores recuperados: R$ 14.557,41
  Pensão: 344 processos analisados
  Valores recuperados: R$ 56.719,00
- **Ressarcimento de má fé:** 28 processos analisados
  Valores possíveis de recuperação: R$ 4.383.185,96
  Ressarcimento por óbitos: 186 processos analisados
  Valores recuperados: R$ 75.364,48

Ademais, considerando a boa prática de gestão, o monitoramento e controle dos riscos, vale ressaltar que o registro das informações foi desenvolvido a partir de reuniões e levantamento das inconsistências dos processos, com o objetivo de verificar a definição dos riscos, os controles utilizados, as ações planejadas ou executadas e as avaliações pertinentes. Em vista disso, segue abaixo os processos analisados no segundo semestre de 2021.

Tipo	Quant.
Pensão	254
Aposentadoria	325
Administrativos	663
Total	**1.242**

Diante disso, cabe ressaltar que foram identificadas 122 inconsistências nos processos, que foram diligenciados aos setores de demandante a fim que fossem regularizadas.

Percebemos que após o mapeamento das inconsistências as reincidências de erros caíram vertiginosamente. Desse modo, segue abaixo o detalhamento do período.



Controle Contábil/Financeira – Apuração do Pagamento do PASEP

Mensalmente, o processo referente ao PIS/PASEP é enviado ao controle interno para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, com fundamento no disposto na Lei Complementar nº 8 de 03/12/1970, momento em que é analisada a documentação acostada aos autos do referido processo (planilha contendo a base de cálculo, guias de pagamento, notas de empenho, notas de lançamento e outros), com expedição de laudo técnico pela conformidade. Em caso de atraso, justificativas são solicitadas, ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências. Desse

modo, no segundo semestre de 2021 foram analisados 240 processos de liberação de pagamento.

Controle Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

É encaminhado para o controle interno todos os empenhos a serem assinados pela Diretoria com o objetivo de verificar se as atividades têm sido realizadas conforme Procedimento que define o setor de Planejamento como responsável pela elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) da autarquia e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando atender com eficácia e eficiência. Além disso, uma vez que todos os processos de despesas passam pela análise do controle interno, é verificada regularmente a conformidade dos empenhos, sendo assim no segundo semestre de 2021 foram analisados 240 processos de pagamento de fornecedores.

Controle de Investimentos

O controle no exercício, teve por objetivo verificar se as atividades foram realizadas conforme Manuais de Análise de Riscos, de Autorização para Aplicação ou Resgate, de Credenciamento de Instituições Financeiras, de Elaboração da Política de Investimentos. Desse modo, todas as ações de investimentos passam pela análise do Comitê de Investimentos, que se reúnem mensalmente, afim de acompanhar, parametrizar os valores investidos.

No relatório de investimentos anual e mensal são contemplados a Política de Investimentos, comparativos de desempenho das instituições financeiras, carteiras de investimentos, reuniões do Comitê de Investimentos, gráficos dos valores investidos com suas perdas e ganhos dos períodos específicos. Com isso, vale ressaltar que o Controle Interno do FUMPRES verifica os relatórios em relação a sua transparência e sugere disponibilidade no site, visando a transparência dos recursos investidos.

No segundo semestre de 2021, especificamente no mês de outubro, foi verificado um erro material, quanto ao valor de rendimento da BB PREVID RF PERFIL que foi lançado R$183.292,12, quando o rendimento foi de R$194.351,79, todavia não teve efeito no montante do valor de rendimento apresentado uma vez que foi efetuada a soma com o valor correto, contudo foi orientado a publicação da errata maior brevidade.

Business Process Managament (Bpm)

Business Process Management (BPM) é uma abordagem que integra os objetivos organizacionais aos desejos e necessidades dos clientes através da gestão dos processos de negócio de forma horizontal e transversal. Com perspectiva de auxiliar no controle interno com a identificação dos possíveis gargalos nos processos de negócio, junto aos projetos de melhoria dos procedimentos realizados diariamente, a DPR abriu frente de trabalho com grau de prioridade ao mapeamento de cada serviço para se obter resultados de padronização e qualidade com a utilização da ferramenta Bizagi Modeler.

Dada a situação dos processos – tanto no desenho metodológico, quanto ao cenário de tecnologia – entendeu-se que a necessidade de transformação nos processos de negócio. Na literatura internacional muito se tem debatido sobre o tema do Business Process Transformation (BPT), que se trata essencialmente de repensar como os processos são executados e atuar em sua transformação para que se adeque às reais necessidades do cliente.

Após levantamento junto às gerências da DPR, identificou-se os processos adequados para implementar a automatização – os quais foram discutidos em uma ordem de prioridade que considerou a demanda, o impacto para os objetivos estratégicos e o grau de complexidade. Desse modo, surgiu a necessidade de um sistema de gestão para RPPS que possibilitasse relatórios consistentes de soluções tecnológicas seguras objetivando reduzir perdas, melhorar a produtividade através da integração e otimizar tempo facilitando o gerenciamento dos processos.

Vale ressaltar que, atualmente o FUMPRES dispõe de um sistema (Sisprev Web) totalmente focado na melhoria dos fluxos operacionais, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo consideravelmente o tempo para a concessão de benefícios previdenciários.

A implantação do Sisprev Web ocorreu em 18 de dezembro de 2020, por meio do Decreto nº 33.406, diante disso tornou-se crucial a adaptação da nova ferramenta, realização de treinamentos e padronização das atividades através do alinhamento entre os envolvidos da PMS e a empresa responsável pela implantação do software, Agenda Assessoria.

Conforme a automatização dos processos foi avaliada a vasta quantidade de informações preciosas que não poderiam ser perdidas e a possibilidade de inseri-las no sistema, com o aprimoramento de análises mais claras sobre o que precisa ser corrigido. Perante o exposto, foram desenvolvidas as integrações do SISPREV WEB do FUMPRES, conforme abaixo:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS

- Sistema onde a base de dados do município é alimentada diariamente;
- Integração das informações pertinentes aos servidores, como dados; pessoais e funcionais, bem como informações relativas a pagamentos;
- Importação das atualizações dos servidores efetivos;
- Integração das informações de benefícios dos aposentados e pensionistas, uma vez que a concessão está sendo realizada no SISPREV;
- Envio das informações para folha do SIGP.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

- Agilidade para as publicações oficiais;

- SISPREV gera o arquivo com as portarias e envia o e-mail de forma automática para concessão de benefícios;

TRIBUNAL DE CONTAS

- Dados e documentos gerados automaticamente;
- Envio das informações via web service.

eSalvador

- Sistema eletrônico de produção, tramitação, consulta e arquivamento de atos administrativos da Prefeitura;
- Integração de trâmite, status e andamento dos processos.

Contudo, vale ressaltar que as atividades para a integrações do Sisprev Web com o SIGEF ainda estão sendo realizadas pela Agenda Assessoria e os colaboradores da Diretoria de Previdência.

Alinhado ao exposto, após a pré-auditoria do pró-gestão, ocorrida em dezembro de 2021, houve um novo levantamento referente as atualizações dos mapeamentos e manualizações de todas as áreas do RPPS. Desse modo, foi sugerido que os documentos fossem mais detalhados, sendo fundamental que em cada rotina onde exista a necessidade de um procedimento padrão, todos os colaboradores responsáveis e que possuam contato direto com os processos tenham pleno conhecimento sobre o conteúdo do documento.
A partir disso, ficou ainda mais evidente a necessidade de revisar constantemente a lista de rotinas e atualizar o documento, diante de qualquer necessidade de alteração.

Projetos e Ações

Na Diretoria de Previdência a gestão de melhoria é contínua. Desse modo, a cultura organizacional é transmitida por meio de uma busca constante de

desenvolvimento de projetos e ações com a utilização de ferramentas da qualidade que tragam valor as atividades desenvolvidas.

As análises para definição dos projetos de 2021 foram realizadas através do diagnóstico situacional do setor, com a realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas por cada gestor para posterior formalização através do escopo do projeto e cronograma das ações. Desse modo, cada gestor desenvolveu um projeto com o foco na sua área de atuação, todavia os projetos desenvolvidos para alcance de certificações ou ações para prêmios nacionais, foram realizados a partir dos esforços de todos os colaboradores juntamente com a Diretoria Executiva.

Diante da necessidade de adotar as melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle e transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade foram realizadas ações para cumprir no mínimo 19 requisitos da versão 3.1 do manual do Pró-gestão RPPS, no nível II, até dezembro de 2021, todavia após um diagnóstico interno foi identificado a possibilidade de se atingir o nível III. Diante disso, todas as atividades tiveram foco no atendimento de no mínimo 21 requisitos com um plano de ação que envolveu as principais áreas do RPPS.

A partir do dia 20 ao dia 22 dezembro de 2021 ocorreu a pré-auditoria presencial da empresa certificadora, a qual gerou um relatório com o objetivo de verificar a qualidade da gestão e do atendimento de requisitos do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS, contribuindo para que o FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR – FUMPRES identifique seus pontos fortes dos serviços oferecidos e as suas possibilidades de melhoria.

Perante ao exposto, foi evidenciado que 21 ações foram implementadas, onde 88% apresenta conformidade com os requisitos específicos para a certificação, todavia um dos requisitos essenciais necessita de ajustes para a auditoria de certificação. Desta forma, com base nas recomendações do auditor o projeto

continua em andamento conforme o ajuste do plano de ação para a auditoria de certificação.

No que se refere as ações voltadas para atualização permanente dos atos administrativos e da legislação previdenciária, no período compreendido entre janeiro a dezembro de 2021 foram publicadas 03 instruções normativas, 01 Portaria e 01 Decreto, objetivando a normatização e atualização de procedimentos de análise de concessão de benefícios. Além disso, a realização de Prova de Vida Digital implementada no exercício de 2021, bem como criação de procedimento para comunicação à Polícia Civil e ao MP quanto constatada a ocorrência de fraude junto ao FUMPRES. Em complemento, houve a atualização do Manual de Previdência. Segue abaixo a especificação das publicações:

- Instrução Normativa 1-2021 de 27/01/2021: Rol de documentos necessários à instrução dos processos de Aposentadoria e Pensão por Morte dos servidores públicos municipais.
- Instrução Normativa 2-2021 de 07/06/2021: Procedimentos para a realização da Prova de Vida anual dos servidores aposentados e dos pensionistas do FUMPRES.
- Instrução Normativa 4-2021 de 31/08/2021: Procedimentos que deverão ser adotados por todos os usuários, na gestão dos processos administrativos eletrônicos e documentos, direcionados ao SISPREV WEB.
- Decreto 33982-2021 de 02 de junho de 2021: Dispõe sobre a realização da prova de vida dos servidores aposentados e dos pensionistas do FUMPRES.
- Portaria 287-2021 de 14/06/2021: Procedimento de comunicação à Polícia Civil do Estado da Bahia e/ou ao Ministério Público do Estado da Bahia de casos de saques indevidos em pagamentos feitos pelo FUMPRES após o óbito do beneficiário.

O programa Capacita FUMPRES surgiu da necessidade de capacitação e disseminação do conhecimento previdenciário aos servidores públicos do RPPS

municipal, diante das constantes reformas legislativas, buscando auxiliar os servidores no processo de decisão, organização e planejamento previdenciário.

No período compreendido entre janeiro a dezembro de 2021 foram realizadas capacitações online e presenciais na área previdenciária e a divulgação de videoaulas, cards e cartilha de preparação para aposentadoria nas redes sociais e no site do FUMPRES. Vale ressaltar que no exercício de 2021, no que se refere as capacitações, foi realizada uma parceria com a XP Investimentos através de uma plataforma de cursos para os servidores e colaboradores do FUMPRES.

Ao final do exercício foi realizada uma capacitação aos seteores de gestão de pessoas (SEGEP's) nos dias 18 e 19 de maio, com os servidores que atuam na análise e instrução dos processos de aposentadoria e pensão por morte, com foco na IN 01 de 2021, bem como nas regras de benefício vigentes no RPPS municipal. O evento atendeu a 32 secretarias da prefeitura municipal de Salvador.

No dia 12 de agosto de 2021, através da plataforma do Youtube, cujo público alvo foram os servidores públicos ativos e inativos, bem como profissionais da área previdenciária, abordando temas quanto as novas regras de aposentadoria e pensão por morte no âmbito do RPPS Municipal, direito adquirido, acúmulo de benefícios e os desafios da gestão do RPPS. Na oportunidade foram emitidos 231 certificados aos inscritos e 83 para os participantes que não estavam inscritos, mas participaram do evento online.

As capacitações internas ocorreram nos dias 25 e 29 de novembro de 2021 e 06 e 07 de dezembro de 2021 com a carga horária de 10 horas. Vale ressaltar que essa ação teve a participação da Gerência de Controle e Riscos, Gerência de Previdência e a Assessoria da Diretoria de Previdência, abordando as novas regras de aposentadoria após a LC n.º 75 de 2020, bem como a instrução dos processos de aposentadoria, resultando no treinamento de 39 colaboradores.

Como parte do Programa Capacita FUMPRES criado em 2021, vale ressaltar que houveram as publicações de vídeoaulas e cards através do instagram, com conteúdo previdenciário, a fim de orientar os servidores do município e o público em geral quanto as regras vigentes no RPPS municipal, bem como orientação quanto ao direito e requerimento de benefício previdenciário junto ao FUMPRES.

A divulgação das videoaulas teve início no mês de setembro de 2021, sendo disponibilizados o total de 05 vídeos até o mês de dezembro, contendo temas acerca da estrutura do FUMPRES e os benefícios sob a sua gestão; direito adquirido e vedação de incorporação das verbas temporária, aposentadoria por invalidez (regras anteriores à LC 75/2020) e aposentadoria compulsória (regras anteriores à LC 75/2020). Em complemento, foram divulgados 24 cards, contendo regras de benefício, orientação quanto ao requerimento de benefícios juntos ao FUMPRES, dentre outros.

Em relação as ações de suporte para pós-aposentadoria, objetivando uma interação entre os segurados e qualidade de vida aos idosos, o projeto “Viva a Vida” teve como meta a realização de 02 atividades mensais no exercício de 2021, realizado pelo Setor de Assistência Social, tendo como público alvo o grupo de segurados do FUMPRES. Desse modo, a partir do mês de maio até o mês de dezembro de 2021 foram realizados 13 encontros online e 02 presenciais com os servidores aposentados e pensionistas do FUMPRES. Importante destacar que, apenas nos meses de junho e dezembro não foi possível a realização do 2º encontro devido à ausência dos segurados, e no mês de outubro foram realizados 03 encontros, visto a necessidade de um encontro presencial para a conscientização do outubro rosa. Sendo assim, o projeto teve 93,75% de atingimento da meta.

Um marco do desenvolvimento do FUMPRES foi a implantação da ouvidoria setorial, à vista disso foram planejadas 07 ações para servir de instrumento de participação e controle social, sendo elas:

- Implantação de um sistema (Fala Salvador): Sistema informatizado no qual possa receber as manifestações, atualizar seu andamento, enviar as respostas aos cidadãos, monitorar os prazos e ainda gerar informações gerenciais.
- Definição os canais formais de atendimento: Definir e dar conhecimento aos pensionistas/segurados sobre os canais de comunicação e dos mecanismos de participação disponíveis.
- Elaborar regimento interno: Contemplar as responsabilidades além das competências, atribuições e rotinas de funcionamento da Ouvidoria.
- Elaborar o fluxo de procedimento da Ouvidoria: Padronização no procedimento da ouvidoria.
- Atualização da carta de serviços: Um ouvidor deve conhecer muito bem os serviços oferecidos pelo órgão e todo o seu fluxo para que preste um bom atendimento ao cidadão
- Treinamento do sistema de ouvidoria: conhecer as funcionalidades, registrar e acompanhar as demandas, controlar os prazos para resposta e gerar relatórios gerenciais.
- Estruturar relatório gerencial que auxilie na melhoria contínua dos serviços previdenciários

Pode-se inferir que 06 ações expostas acima foram realizadas, sendo que a publicação dos canais formais de atendimento é uma ação contínua. No que se refere a elaboração do fluxo de procedimento da ouvidoria, segue em andamento para a padronização, não sendo concluído até o final do exercício de 2021. Diante disso, o projeto da implantação das ações de ouvidoria foi 85,71% atendido.

No tocante do NOVO COMPREV, sistema que operacionaliza a compensação entre o RGPS e os RPPS, foram realizados 08 encontros pela Assessoria de Compensação Previdenciária, objetivando o aprimoramento dos colaboradores da área quanto aos 7 módulos de funcionalidades. Foram disponibilizadas 06

lives e 02 treinamentos tele presenciais junto a SPREV no tocante ao módulo de utilização do sistema, lançamento de dados, envio de documentos para requerimento dos benefícios de aposentadorias e pensões, análise de compensação dos requerimentos enviados pelo RGPS e a iniciação da Compensação Previdenciária entre os Regimes Próprios de Previdência, tanto análise quanto envio de requerimentos.

Nesse sentido, as ações tiveram a participação de toda a equipe que atualmente corresponde a 05 colaboradores, com debates de forma dinâmica para retirada de dúvidas. Desta forma, os debates internos consolidando aprendizado, a prática de uso do novo sistema diariamente e o feedback quanto às inconsistências apresentadas e relatadas com relação ao sistema, foram as formas de monitoramento utilizadas, sendo registrados em lista de presença.

Assim, os módulos de funcionalidades do Novo Comprev foram contemplados nas apresentações de estudo supracitadas e encontram-se disponíveis para pesquisa em site de livre acesso e do conhecimento da equipe. Ademais, o manuseio do sistema vem sendo realizado diariamente para sedimentação de conhecimento e enfrentamento das alterações necessárias, com tratativas diretas junto a DATAPREV em caso de inconsistências do sistema, até que seja finalizada a implementação.

No segundo semestre de 2021, foi encerrado o projeto de recuperação das consignatárias, que teve como iniciativa a recuperação dos valores repassados às consignatárias do período de novembro 2019 a novembro de 2020, em virtude da ausência do recebimento tempestivo de informações do óbito de aposentados/pensionistas.

Foram adotadas ações de envio de carta as consignatárias, análise dos recursos apresentados, monitoramento dos pagamentos na conta de arrecadação, envio de certidão de óbitos às consignatárias, bem como a instrução do processo para bloqueio administrativo das consignatárias que não devolveram os repasses

indevidos. Cabe salientar que, a partir desse projeto foi possível recuperar um valor de R$ 81.911,64 totalizando em R$ 91.278,16 quando somado ao valor recuperado anteriormente.

Todavia, em virtude da impossibilidade de bloqueio administrativo dos valores devidos pela CEF e BB, o projeto teve um percentual alcançado de 96%, restando um saldo devedor de R$ 9.366,52. Como estratégia para a recuperação dos valores, foram abertos processos individuais para cada caso especifico, objetivando o protesto judicial do débito e alcance de 100% da recuperação.

No tocante da área de investimentos, foi estabelecida uma meta para ampliar em 28% entre janeiro a dezembro de 2021 da rentabilidade financeira alcançada em 2020, proveniente dos rendimentos em Aplicações nos Fundos Credenciados e Compra de Títulos do Tesouro Nacional. (O valor alcançado em 2020 foi de R$1.941.008,67).

Visando atingir a meta, foram realizadas algumas compras de Títulos do Tesouro Nacional a partir de março/2021, que apresentaram bons resultados até o final do exercício de 2021. Assim sendo, a meta foi superada em 199%, resultando em R$6.351.328,28.

Adicionalmente, objetivando alcançar 100% do superávit financeiro do exercício de 2020, ao final do semestre de 2021 foi possível evidenciar que o resultado alcançado no exercício foi de 101.489.561,95, atingindo 130% ou seja, superando em 30% da meta desejada. Esse resultado foi possível a partir da alteração da alíquota do FUMPRES de 11% para 14% do servidor ativo, bem como a redução do teto geral do INSS - contribuição dos inativos para 4 salários mínimos.

Quanto à regularização dos imóveis do FUMPRES, foram emitidas certidões de ônus atualizadas em cartórios; inspeção in loco dos imóveis; reunidas as escrituras localizadas; levantamento do valor de aluguel/venda da região junto ao setor da SEMGE e solicitado atualização cadastral na SEFAZ. Desse modo,

a atividade segue em andamento, objetivando um aumento da receita patrimonial.

Nos últimos anos a DPR atuou junto ao Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI) da SEMGE e a Companhia de Governança Eletrônica (COGEL) no sentido da implementação de atualizações no site do FUMPRES, bem como a oferta de novos serviços online, permitindo grande avanço na proposta de “autosserviço”, além de atendimento às normas de transparência na gestão do FUMPRES. Visto que, o site funcional e otimizado permite o maior alcance das informações referente a previdência municipal.

Todavia, vale ressaltar que, modernização tecnológica e de instrumentos de gestão, por si só, tem se mostrado em muitos casos insuficiente, principalmente quando ela não é acompanhada de um esforço sério e significativo para motivar, comprometer e envolver os colaboradores num plano corporativo único para enfrentar os desafios que a nova realidade impõe.

Em vista disso, torna-se de vital importância identificar e avaliar o impacto que diversos fatores organizacionais causam no nível de satisfação dos colaboradores do FUMPRES, de forma a adotar as medidas corretivas que permitam fortalecer os aspectos estimuladores e atenuar os aspectos bloqueadores, de forma a maximizar a energia motivacional e o potencial criativo e produtivo das pessoas.

Nesse sentido, no segundo semestre de 2021 foi desenvolvido uma pesquisa de Clima Organizacional com o objetivo de subsidiar decisões de caráter estratégico no que diz respeito à melhoria do nível de satisfação e motivação dos colaboradores, visando garantir seu envolvimento e comprometimento com os valores, objetivos e metas do FUMPRES. O universo pesquisado foi constituído por 89 colaboradores (cargos, terceirizados e servidores), sendo que apenas 52 deram retorno, representando assim, 71,15% do total.

Diante das ações desenvolvidas em 2021, o quadro abaixo demonstra os resultados obtidos em todo exercício.

A partir dos resultados serão desenvolvidos alguns projetos de melhoria para o clima organizacional, bem como a realização de ações que visam o aprimoramento profissional no exercício de 2022.

Cumprimento de Decisões Judiciais

Conforme reestruturação organizacional da prefeitura pela Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991, a Procuradoria Geral do Município do Salvador – PGMS é o órgão central do sistema de assessoramento jurídico, com a

finalidade de representar judicialmente o Município, defender, em juízo ou fora dele, seu patrimônio, seus direitos e interesses, assessorando juridicamente os órgãos e entidades da sua administração.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra ao FUMPRES, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal.

Diante disso, a gestão dos processos judiciais é atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Município, competindo a esta Diretoria de Previdência-DPR/SEMGE, órgão da administração direta, o cumprimento das ordens judiciais recomendado pelos representantes da d. PGM, bem como oferecer os subsídios informativos e documentais necessários à elaboração da defesa do Município nas ações propostas.

Sobreleva destacar que as recomendações de cumprimento judicial encaminhados, em caráter geral, dizem respeito a obrigação de fazer, à exemplo de reinclusão de benefícios em folha de pagamento, conclusão de processos administrativos, bloqueios trabalhistas, implantação de descontos a título de pensão alimentícia, entre outros.

No tocante a obrigação de pagar, esclarece-se que seu respectivo cumprimento ocorre em sede de execução de sentença, como sobredito, através do regime de precatório assumido pelo Tesouro Municipal, razão pela qual, no âmbito desta Diretoria de Previdência/FUMPRES, não há que se falar em passivo judicial.

A tabela a seguir demonstra o quantitativo semestral de processos recebidos do exercício de 2021:

Tipo	1º Semestre	2º Semestre	2021
Cumprimentos Judiciais	34	54	88
Subsídios - Informações	72	201	273
Total Geral	**106**	**255**	**361**

Canais de Atendimento

Com o intuito de modernização e promoção do desenvolvimento de um melhor relacionamento com os segurados, em 2021 foram desenvolvidas ações para ampliação dos canais de relacionamento com os segurados, tendo como objetivo principal desenvolver propostas, em no mínimo duas vertentes, com ferramentas exclusivas para todos os segurados do Fundo Municipal de Previdência do Servidor, sendo as vertentes focadas conforme abaixo:

- Gestão de Recursos: gerenciamento da equipe de forma que as tarefas diárias sejam cumpridas de forma eficiente e satisfatória para os segurados;
- Comunicação Efetiva: desenvolver um bom poder de comunicação, através de ferramentas de relacionamento com os segurados.

No que tange a promoção e garantia dos direitos da cidadania, o aperfeiçoamento e fortalecimento da análise das manifestações, após a implantação da ouvidoria, no segundo semestre de 2021 por meio do DOM nº 8.102 houve a nomeação da função ouvidor-servidor, com o objetivo de criar um elo entre os servidores e a ouvidoria setorial abrindo assim um canal legítimo de diálogo, facilitando a comunicação e garantindo transparência dos atos públicos.

Por meio do diálogo e prestação de contas a Ouvidoria Setorial do FUMPRES com atuação na mediação de conflitos desenvolveu ações de melhorias, particularmente na ampliação dos meios de recepção das manifestações, acompanhamento das demandas e registro através de relatórios gerenciais.

Diante de tantos ganhos com o relacionamento com o público, no segundo semestre de 2021 foi finalizada a prova de vida no aplicativo MEU RPPS, com alcance de 86% dos segurados, proporcionando uma economia de aproximadamente R$2.200,00 com a contratação de novos funcionários, visto que por conta da pandemia do COVID-19 duas colaboradoras do setor de

atendimento foram afastadas. Adicionalmente, uma economia de aproximadamente R$6.776,00/mês visto que não foi necessário o envio de cartas para divulgação da prova de vida, pois além do portal do segurado e canais de comunicação com a sociedade, o suporte de apoio foi totalmente automatizado através do WhatsApp Business.

Os procedimentos para a prova de vida foram analisados através dos critérios de singularidades dos segurados do FUMPRES, com a percepção de comportamento e adaptações para acessibilidade. Diante disso, a prova de vida foi instituída no Decreto nº 33.982 iniciando as validações a partir do dia 07 de junho tendo o encerramento pelo aplicativo no dia 31 de julho. Vale salientar que, foram agendadas videoconferências para os segurados em situação especifica de problema de saúde, minimizando o deslocamento realizado por assistentes sociais através do atendimento a domicilio.

A busca constante por novas soluções no exercício de 2021, possibilitou a inserção do FUMPRES em uma das redes sociais mais utilizadas no atual cenário. Conectar a sociedade aos acontecimentos do RPPS passou a fazer parte da rotina, com isso o Instagram e todas as suas funcionalidades se tornaram ferramentas indispensáveis de relacionamento com a sociedade. Destarte, como estratégia foi implantada uma rotina de planejamento periódico de postagens por meio de conteúdo útil, marcando presença na internet e interagindo com o público.

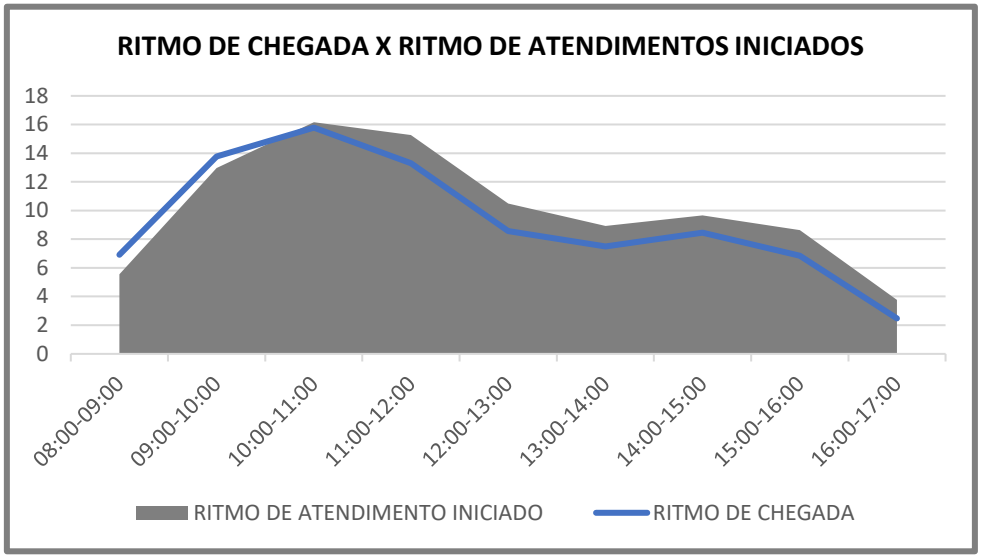
Apesar de ser um recurso relativamente simples, as redes sociais juntamente com as pesquisas de satisfação proporcionam um impacto significativo para o RPPS, pois a partir de então é possível identificar a perspectiva da sociedade quanto as tarefas desempenhadas na Diretoria Geral de Previdência.

Com isso, posterior as ações desenvolvidas o monitoramento dos atendimentos é realizado com a utilização dos indicadores de desempenho, focando prioritariamente na gestão de atendimentos.

Presencial

As atividades de atendimento na DPR envolvem os setores de Cadastro e Orientação e de Assistência Social, bem como os serviços do portal do segurado, aplicativo Meu RPPS, serviços online no site e "fale conosco" através do link http://www.previdencia.salvador.ba.gov.br/. Para permitir a gestão dos níveis de atendimento oferecidos pela diretoria, colocou-se em marcha a medição e monitoramento do sistema de atendimento. O objetivo é promover um entendimento da organização do trabalho, conhecer a demanda por cada serviço e monitorar a dinâmica das filas.

A medição dos serviços presenciais é apoiada pelo Sistema de Gestão de Atendimento (SGA), disponível na web com versão gratuita, que é capaz de rastrear todas as etapas de um atendimento. Assim, os atendimentos presenciais são monitorados através de indicadores que demonstram a produtividade e o desempenho do sistema de atendimento.



Paralelamente, tem sido promovida constantemente uma mudança no mindset dos colaboradores diretamente envolvidos nas atividades de atendimento, os

quais não tinham percepção do impacto que geram na capacidade de gestão dos benefícios previdenciários.

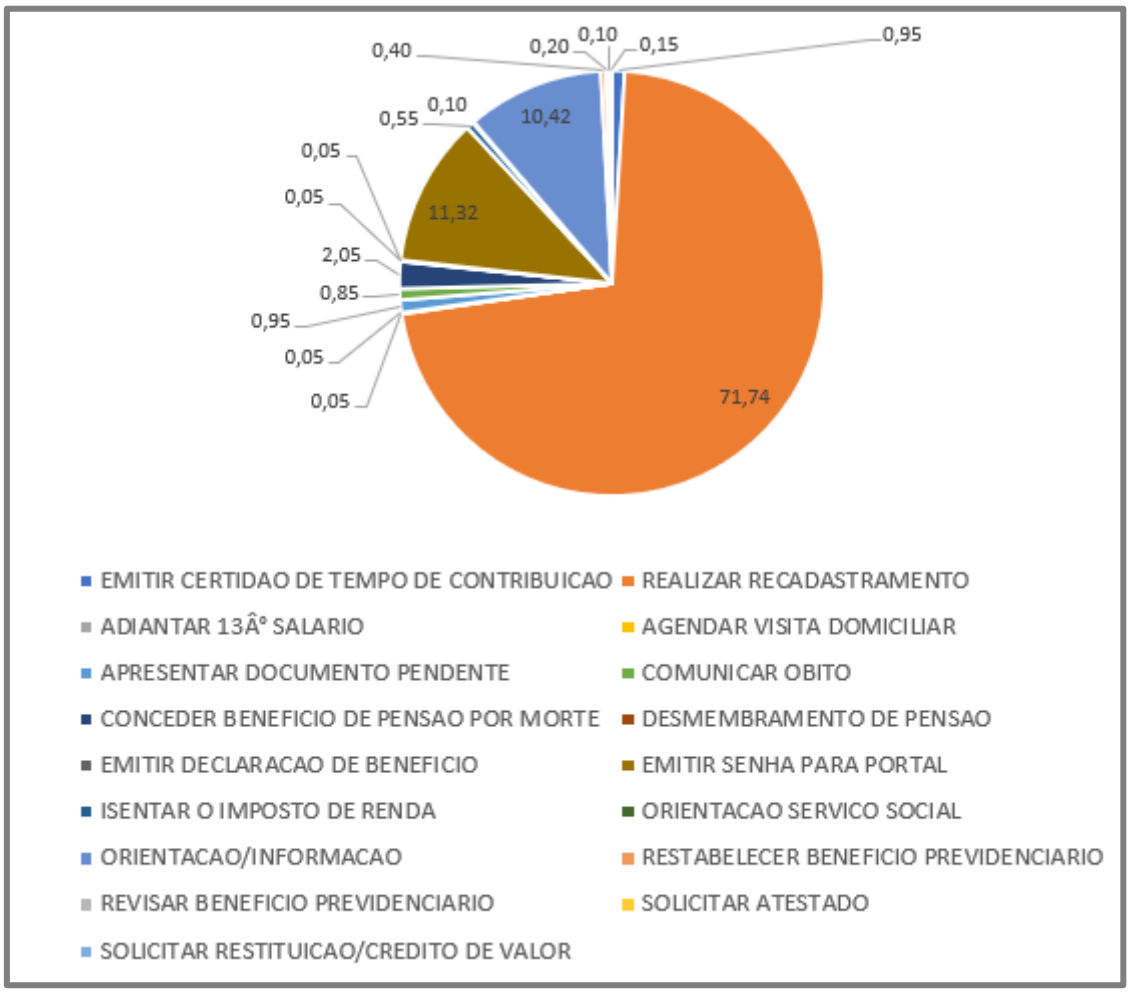
Um dos resultados mais importantes do monitoramento, em virtude da sua influência em todo o sistema, é o conhecimento da dinâmica de filas. Conforme o gráfico acima é possível verificar que desde o princípio, a concentração das chegadas de “cliente” nas primeiras horas do dia, com redução significativa da demanda no turno vespertino.

No que se refere os tipos de serviços disponíveis na Diretoria de Previdência, cabe ressaltar que o Decreto Municipal nº 32.256, publicado em 16 de março de 2020, define a suspensão da obrigatoriedade do recadastramento temporariamente por medidas de prevenção e controle para o enfrentamento do COVID-19 no âmbito do município de Salvador.

Diante disso, no exercício de 2021 os atendimentos previdenciários presenciais tiveram uma queda. Ademais, vale ressaltar que no segundo semestre de 2021 foram realizados atendimentos para 17 serviços, totalizando em 1996 atendimentos presenciais. Desse modo, pode-se inferir que 71,74% foram de atendimento para prova de vida.

Acerca dos atendimentos realizados em todo exercício de 2021, foi coletado pela Assessoria de Informação a base histórica de 2663 atendimentos, divididos em 17 serviços, desse montante 53,89% corresponde ao serviço de prova de vida.

Desse modo, o gráfico a seguir demonstra os atendimentos realizados no segundo semestre de 2021:



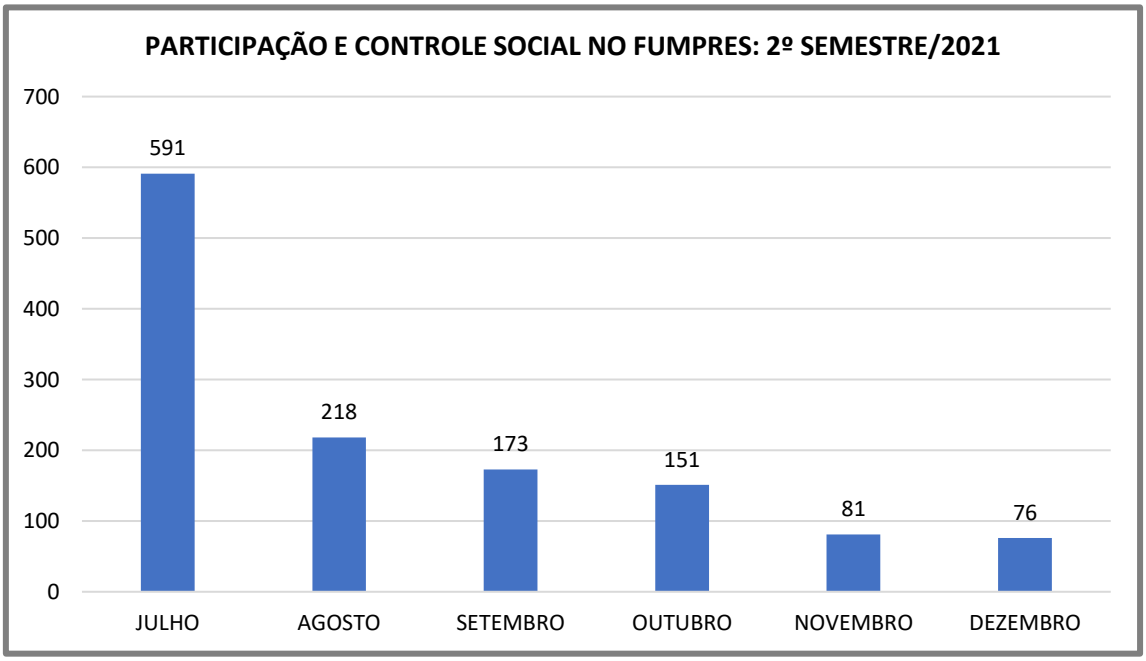
Os indicadores a seguir demonstram grandes incrementos na capacidade produtiva dos setores envolvidos com o atendimento no segundo semestre de 2021. Sobretudo, o monitoramento contribuiu com a estabilização do sistema de atendimento, mantendo os indicadores em níveis aceitáveis de desempenho e com variabilidade natural, sem apresentar tendências que comprometam a qualidade dos serviços.

Esses indicadores são monitorados constantemente e utilizados para apoio à decisão, exercendo importante papel no projeto de melhoria para dos serviços. Diante disso, até o segundo semestre de 2021 foi extraído da série histórica os resultados conforme demonstrado a seguir.

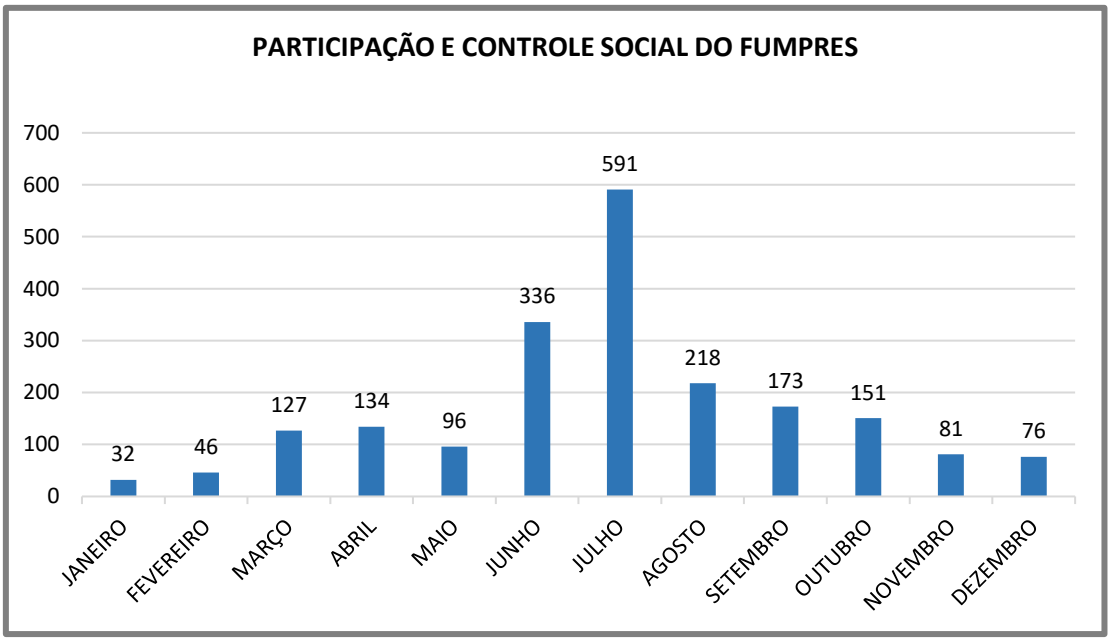
- **TEMPO** MÉDIO DE **ATENDIMENTO:** 14:35 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO DE **ESPERA:** 09:12 MINUTOS
- **TEMPO** MÉDIO NO **SISTEMA:** 22:10 MINUTOS

Serviços Online

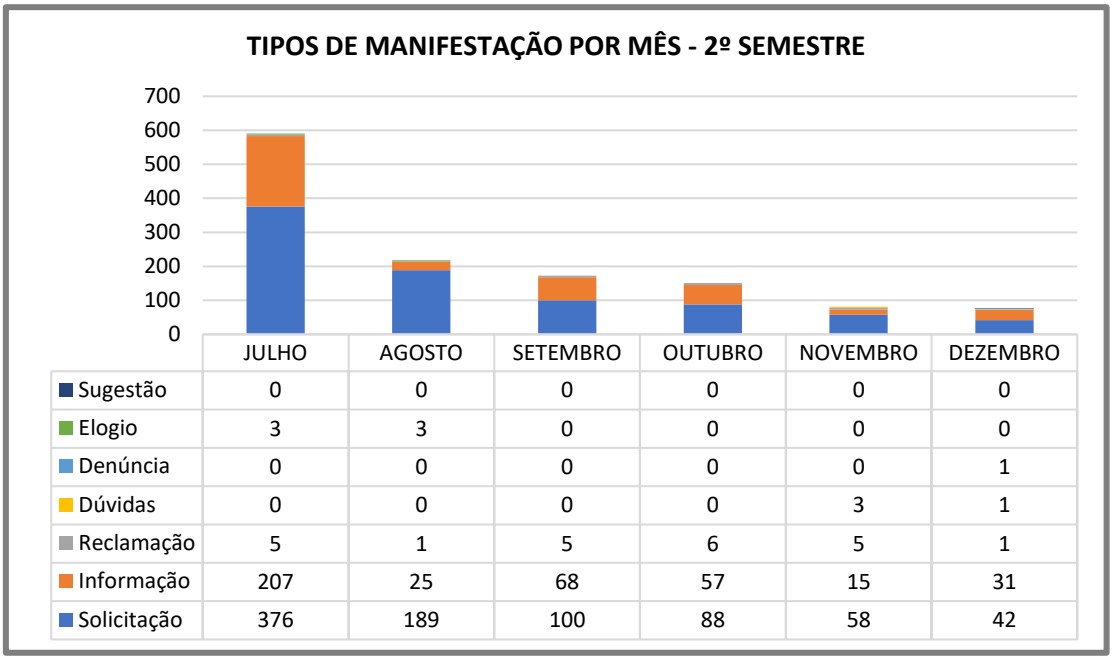
No que se refere as manifestações online no segundo semestre de 2021, pode-se inferir que 45,81% foram registradas no mês de julho, conforme demonstrado no gráfico abaixo:



No que se refere as manifestações online de todo exercício de 2021, pode-se inferir que foram registradas 2061 manifestações, sendo 28,68% no mês de julho. Diante disso, percebe-se que no mês julho houve um aumento significativo de registro de manifestações devido à prova de vida, que finalizou no dia 30 de julho.



Além do exposto, as manifestações do tipo **Informação** e **Solicitação** representaram maior participação social em todo exercício. Foi possível verificar que tiveram 803 das manifestações do tipo **Informação** sendo 50% segundo semestre, do tipo **Solicitação** tiveram 1134 manifestações no ano de 2021, sendo 75% no segundo semestre. Desse modo, o gráfico abaixo expressa todas as manifestações do segundo semestre.



	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Sugestão	0	0	0	0	0	0
Elogio	3	3	0	0	0	0
Denúncia	0	0	0	0	0	1
Dúvidas	0	0	0	0	3	1
Reclamação	5	1	5	6	5	1
Informação	207	25	68	57	15	31
Solicitação	376	189	100	88	58	42

No segundo semestre de 2021, os assuntos mais demandados foram:

1) **Prova de vida/recadastramento: 54%**
   - Manifestações sobre realização da prova de vida, agendamento e também das dificuldades na realização, principalmente na hora de acenar para câmera.
2) **Informações sobre pagamento/contracheque: 11%**
   - Manifestações sobre o dia do pagamento do benefício. As demandas ocorrem a partir de julho, devido ao bloqueio/suspensão da folha de pagamento decorrente da não realização da prova de vida. Também houve muitas manifestações referentes ao pagamento do 13º salário
3) **Aposentadoria: 9 %**
   - Manifestações sobre andamento dos processos de aposentadoria.
4) **Suspensão/bloqueio de benefício: 9%**
   - Manifestações sobre o motivo de não estar recebendo o benefício. Em todos os casos, a suspensão/bloqueio se deu pela não realização da prova de vida.

Ademais, a planilha abaixo evidencia o quantitativo dos registros em cada tipo de canal de entrada com detalhamento do segundo semestre de 2021.

Canal	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
E-mail	200	48	23	48	14	24	**357**
App/Portal	374	144	132	84	57	39	**830**
Fale conosco - Site	10	20	7	9	10	1	**57**
Fala Salvador	7	6	11	10	0	12	**46**

Percebe-se que os principais canais de entrada são realizados através do aplicativo/portal (64%) e do e-mail (28%) (previdencia@salvador.ba.gov.br). Abaixo segue o quantitativo total de todo exercício de 2021.

Período	E-mail	App/Portal	Fale conosco	Fala Salvador
TOTAL 2021	689	1.192	134	46

No âmbito de um processo de relacionamento entre FUMPRES e os usuários, a pesquisa de satisfação funciona como um poderoso mecanismo de feedback, onde se espera que a partir dela haja melhorias e aprimoramentos no objeto avaliado.

A pesquisa foi feita por meio eletrônico, a partir de meados de julho, através de um formulário onde o cidadão respondia sobre organização e estrutura, serviços e atendimento. O levantamento apresenta o resultado do levantamento realizados no segundo semestre, onde tivemos um total de 146 respostas enviadas. De acordo com os dados obtidos, a gestão do FUMPRES foi avaliada de forma positiva, atingindo uma aprovação de 85% no atendimento.

Com relação à classificação do site institucional, aplicativo meu RPPS e Portal do Segurado tivemos em sua maioria aprovações de excelente para site e aplicativo, e bom para o Portal do segurado, conforme mostrado a seguir:

Canal	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
Site	43%	36%	9%	2%	10%
App	44%	35%	11%	3%	7%
Portal do Segurado	32%	46%	10%	2%	10%

Diante do exposto, no segundo semestre de 2021 a ouvidoria elaborou algumas recomendações com o objetivo de auxiliar a Diretoria de Previdência, sendo elas:

- Divulgar ainda mais os nossos canais como o site, aplicativo e o Portal do segurado bem como suas funcionalidades, considerando que 10% dos segurados informaram através da pesquisa de satisfação não conhecer o site, 7% informaram não conhecer o aplicativo e 10% informaram não conhecer o Portal do segurado.
- Considerando relatos frequentes de usuários com dificuldades para recuperar senha de acesso ao Portal do Servidor para impressão do Informe de Rendimentos, recomenda que seja avaliada a alteração do procedimento para recuperação de login e senha de acesso ao sistema, possibilitando que o usuário passe a realizar apenas uma ação para tal, seja o envio da senha para que o usuário a troque no primeiro acesso ou

e-mail com apenas um link de ativação, para que o usuário cadastre uma nova senha. Atualmente ele precisa responder CPF, nome, naturalidade e RG, que muitas vezes diverge (por conta, em muitos dos casos, pelo dígito 0 que consta em alguns no número do RG) dos dados cadastrados no SIGP.

- Inserir no aplicativo **"Meu RPPS"** o informe de rendimentos e o contracheque;
- Considerando que muitos usuários ainda têm dúvidas em relação à aposentadoria no que diz respeito às regras, tempo para se aposentar, entre outros, esta Ouvidoria recomenda uma maior divulgação nos canais de comunicação acerca do assunto.
- Definir um prazo máximo a ser seguido por todos os órgãos/setores onde tramitam os processos de aposentadoria e pensão através de uma Instrução Normativa, pois estão sendo recebidas diversas reclamações sobre o tempo dos processos e falta de informações sobre prazo.
- Reforçar com os SEGEPs que o tempo de averbação não é migrado automaticamente do SIGP para o SISPREV WEB. Orientá-los a inserir a informação no SISPREV WEB também.
- Acompanhamento interno das diligências dos SEGEP's.
- O aplicativo deveria informar quando há cancelamento da prova de vida, pois diversas pessoas realizaram a prova de vida, e não verificaram no aplicativo se a mesma foi validada ou não.

Considerações Finais

Tendo em vista o trabalho realizado no segundo semestre de 2021, bem como em todo o exercício, é mister ressaltar que esse relatório evidencia o desempenho organizacional da unidade gestora do FUMPRES, possibilitando a criação de novas estratégias, a fim de apoiar futuras tomadas de decisões e incrementar novas ferramentas de melhorias contínuas. Desse modo, os prêmios alcançados demonstram o reconhecimento nacional do trabalho

responsável e de excelência na gestão previdenciária de toda equipe, fruto do empenho de uma direção que busca as boas práticas administrativas.

Adicionalmente a este relatório, todos os presentes resultados e ações desenvolvidos em 2021, serão amplamente publicizados em audiência pública no exercício subsequente.

APROVADO EM 1º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMPRES 01/02/2022

APROVADO EM 2º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL 18/02/2022

DANIEL RIBEIRO SILVA
Diretor Geral de Previdência