# RESULTADO 2021

*SALVADOR-BAHIA, 2021*

FUMPRES
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR

SALVADOR
PREFEITURA
PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

**Bruno Soares Reis**
**Prefeito da cidade do Salvador**

**Ana Paula Matos**
**Vice-Prefeita da cidade do Salvador**

**Igor Domingues**
**Chefe de gabinete do Prefeito**

**Thiago Martins Dantas**
**Secretário Municipal de Gestão**

**Isabela Loureiro Manso Cabral**
**Subsecretária Municipal de Gestão**

**Daniel Ribeiro Silva**
**Diretor Geral de Previdência**

## Avaliação

**1º etapa:** Consiste no diagnóstico situacional do setor, realização do brainstorming das estratégias a serem adotadas para posterior formalização do projeto através do escopo e cronograma das ações.

**2º etapa:** Durante a execução o procedimento avaliativo será através do monitoramento das atividades, visando o ajuste do progresso para atender aos objetivos de desempenho.

**3º etapa:** Avaliação dos resultados através de dados concretos, verificação dos indicadores e análise do cumprimento da meta, visando o alinhamento dos resultados obtidos com a estratégia da organização.

## Período de Execução

O período de execução do Plano de Ação da Diretoria de Previdência do município de Salvador foi de janeiro a dezembro de 2021.

## Áreas

- Administrativa
- Arrecadação
- Atendimento
- Atuarial
- Benefícios
- Compensação Previdenciária
- Financeira
- Investimentos
- Jurídica
- Tecnologia da Informação



## PROJETOS 2021

**PROJETO: CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO RPPS**

**Área:** Administrativa

**Setor Responsável:** Gabinete do Diretor

**Gerente do Projeto:** Daniel Ribeiro

**Meta:** Cumprir no mínimos 19 requisitos da versão 3.1 do manual do Pró-gestão RPPS, no nível II, até dezembro de 2021.

**Justificativa:** Necessidade de adotar as melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle e transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

**Período:** Janeiro/2021 a Dezembro/2021

**Orçamento Previsto:** R$ 11.500,00 - R$ 19.000,00

**Ações realizadas:** As ações para o nível II foram atingidas, todavia o projeto foi reformulado para o alcance do nível III, tendo 21 ações cumpridas.

**Status do Projeto:** Em andamento, diante da modificação.

**PROJETO: PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR**

**Área:** Administrativa

**Setor Responsável:** Gabinete do Diretor

**Gerente do Projeto:** Daniel Ribeiro

**Meta:** Criar um sistema de previdência complementar para os servidores públicos municipais de Salvador, até mês novembro de 2021.

**Justificativa:** O projeto surgiu da necessidade de obedecer o prazo estabelecido pela Emenda Constitucional nº 103/2019, novembro de 2021, visando iniciar procedimentos para selecionar entidade fechada de previdência complementar e viabilizar a recomposição do equilíbrio da previdência pública, garantindo sua solvência no longo prazo.

**Período:** Fevereiro/2020 a Novembro/2021

**Ações realizadas:** Criação da comissão de seleção; realização de reuniões; ampla divulgação e transparência no processo seletivo; análise das propostas; seleção da empresa.

**Status do Projeto:** Finalizado, alcançando 100% da meta





**PROJETO: SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA**

**Área:** Tecnologia da Informação

**Setor Responsável:** Assessoria Especial de informações e apoio aos conselhos

**Gerente do Projeto:** Daniel Ribeiro / Tainá Barros

**Meta:** Automatizar 35 processos de negócio, até dezembro de 2021.

**Justificativa:** Buscar o aumento da eficiência e garantia da qualidade nos serviços oferecidos aos cidadãos em termos gerais. Além disso, obter procedimentos com padrões estabelecidos a níveis de qualidade desejado, obtendo um sistema capaz de monitorar o desempenho operacional.

**Período:** Fevereiro/2020 a Junho/2021

**Orçamento Previsto:** R$ 750.000,00

**Ações:** Mapeamento dos processos de negócio e otimização dos fluxos, Realização dos treinamentos.

**Status do Projeto:** Finalizado, automatizando 54 processos de negócios.

**PROJETO: IMPLANTAÇÃO DA OUVIDORIA**

**Área:** Atendimento

**Setor Responsável:** Ouvidoria Setorial do FUMPRES

**Gerente do Projeto:** Thatiane Aragão

**Meta:** Implantar ouvidoria através de 7 ações até junho e 2021.

**Justificativa:** O projeto surgiu pela necessidade de criar um canal de comunicação direto entre os servidores e a Diretoria de Previdência. Atualmente as demandas chegam através de e-mail, sem número de protocolo, sem controle de prazos e sem registro das demandas em um banco de dados, impossibilitando assim uma boa gestão. A ouvidoria da Previdência atuará como um instrumento de participação e controle social, além de se tornar uma importante ferramenta de gestão, pois por meio de relatórios será possível que os gestores identifiquem os problemas e as deficiências. Desse modo, é possível promover as mudanças necessárias para ajustar o serviço público à qualidade desejada e pleiteada pelos segurados.

**Período:** Março/2021 a Junho/2021

**Ações realizadas:** Implantação de um sistema (Fala Salvador); definição dos canais de atendimento; Implantação das atribuições no regime interno; atualização da carta de serviço; treinamento do sistema de ouvidoria; estruturação dos relatórios de ouvidoria.

**Ações não realizadas:** Elaboração do fluxo dos procedimentos e procedimento operacional padrão;

**Status do Projeto:** Em andamento, alcançando 93,75% da meta





**PROJETO: SERVIDOR-OUVIDOR**

**Área:** Atendimento

**Setor Responsável:** Ouvidoria Setorial do FUMPRES

**Gerente do Projeto:** Thatiane Aragão

**Meta:** Implantação de um servidor-ouvidor na ouvidoria setorial do FUMPRES até junho de 2021.

**Justificativa:** O projeto surgiu pela necessidade de criar um elo de comunicação entre os servidores e a Ouvidoria Setorial. Servindo para dar voz principalmente aos servidores que não têm fácil acesso às chefias e seus superiores que será criado esse "elo" aberto para o diálogo. É por meio da Ouvidoria que os funcionários poderão passar informações, fazer reclamações e até contar suas angústias, para que elas possam ser ouvidas, analisadas e encaminhadas aos responsáveis para orientação e resolução das demandas. Além disso, o projeto servirá de apoio para atender um dos requisitos para a certificação do Pró-Gestão RPPS.

**Período:** Abril/2021 a Junho/2021

**Ações realizadas:** realização de reunião de kick off; seleção dos servidores; eleição; apuração dos votos e publicação da portaria.

**Status do Projeto:** Finalizado, alcançando 100% da meta

**PROJETO: ARQUIVO SCRUM**

**Área:** Administrativa

**Setor Responsável:** Assessoria Especial de Informações e Apoio aos Conselhos

**Gerente do Projeto:** Tainá Barros

**Meta:** Cadastrar 323 processos do arquivo até o final do mês de março de 2021.

**Justificativa:** Necessidade da implantação de uma força tarefa através do auxilio organizacional, visando maior agilidade nas atividades do setor de arquivo da Diretoria de Previdência.

**Período:** Fevereiro/2021 a Março/2021

**Ações realizadas:** Implantação da metodologia SCRUM, divisão setorial, elaboração das metas, cadastros dos processos

**Status do Projeto:** Finalizado, alcançando 100% da meta





**PROJETO: REESTRUTURAÇÃO DO ATENDIMENTO**

**Área:** Atendimento

**Setor Responsável:** Assessoria Especial de Informações e Apoio aos Conselhos

**Gerente do Projeto:** Tainá Barros

**Meta:** Desenvolver um procedimento de monitoramento de controle demanda e atualização de informações de 35 serviços, até dezembro de 2021.

**Justificativa:** Solucionar as situações que afetam a eficiência dos serviços prestados, além da necessidade do atendimento satisfatório aos segurados, promovendo acessibilidade de informações, otimização do tempo e evolução na comunicação.

**Período**: Março/2021 a Dezembro/2021

**Ações realizadas:** Disponibilizar carta de serviço; implantação de plataformas de informações

**Ações a serem realizadas:**

1. Padronizar o atendimento ao público
2. Reestruturar atribuições
3. Remodelar o fluxo
4. Implantar agendamento prévio

**Status do Projeto:** Em análise, visto que a implantação do agendamento e de outras ferramentas estão dependendo de empresa externa.

**PROJETO: CAPACITA FUMPRES**

**Área:** Benefícios

**Setor Responsável:** Gerência de Previdência

**Gerente do Projeto:** Rosana Falcão

**Meta:** Realizar 3 atividades compostas por capacitação online e videoaulas até o mês de junho de 2021.

**Justificativa:** O projeto surgiu da necessidade de atender os requisitos do Pró-Gestão RPPS e do aprimoramento dos servidores ativos em matéria previdenciária, diante da escassez de conhecimento e da ausência no âmbito da Prefeitura Municipal de Salvador de ações voltadas à educação previdenciária.

**Período:** Maio/2021 a Junho/2021

**Ações realizadas:** Planejamento atividades; divulgação de capacitação; identificação da demanda; elaboração do conteúdo de preparação para aposentadoria; capacitação dos servidores; divulgação de videoaula.

**Status do Projeto:** Finalizado, alcançando 100% da meta





**PROJETO: VIVA A VIDA**

**Área:** Assistencial

**Setor Responsável:** Setor de Assistência Social

**Gerente do Projeto:** Rosana Falcão

**Meta:** Realizar 2 atividades mensais com grupos de convivência até dezembro de 2021.

**Justificativa:** O projeto surgiu da necessidade de resgatar o vínculo do Serviço Social com os idosos do RPPS municipal, promovendo a inclusão social através da execução de atividades cognitivas, físicas e oficinas educativas interativas, bem como ações de conscientização sobre a vida após a aposentadoria.

**Período**: Maio/2021 a Dezembro/2021

**Ações realizadas:** Planejamento das atividades; divulgação dos eventos; realizações de 13 encontros virtuais; 02 encontros presenciais.

**Status do Projeto:** Alcançando 93,75%% da meta

**PROJETO: RECUPERAÇÃO CONSIGNATÁRIAS**

**Área:** Financeira

**Setor Responsável:** Coordenadoria da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio

**Gerente do Projeto:** Patrícia Alves

**Meta:** Recuperar 100% dos valores repassados após o óbito dos aposentados e pensionistas (novembro de 2019 a novembro 2020), até dezembro 2021.

**Justificativa:** O projeto partiu da iniciativa de se recuperar os valores repassados às consignatárias do período de novembro 2019 a novembro de 2020 em virtude de não termos recebido tempestivamente a informação do óbito de aposentados/pensionistas.

**Período:** Janeiro/2021 a Dezembro/2021

**Ações realizadas:** Envio de carta as consignatárias, análise dos recursos apresentados, monitoramento dos pagamentos na conta de arrecadação, envio de certidão de óbitos às consignatárias, bem como a instrução do processo para bloqueio administrativo das consignatárias que não devolveram os repasses indevidos

**Status do Projeto:** Alcançando 96% da meta





**PROJETO: REDUÇÃO DA DÍVIDA ATIVA DO TESOURO MUNICIPAL JUNTO AO FUMPRES**

**Área:** Arrecadação

**Setor Responsável:** Unidade de Contabilidade e Gestão dos Recursos do RPPS.

**Gerente do Projeto:** Rosevaldo C. C. de Carvalho

**Meta:** Reduzir em 50% a Dívida Ativa do Munícipio com este RPPS até dezembro/2021.

**Justificativa:** O projeto partiu da necessidade de regularização da Dívida Ativa do munícipio com este RPPS, em virtude de diversos apontamentos do Egrégio Tribunal de Contas dos Municípios - TCM, órgão de Controle Externo, além da inexistência de documentação comprobatória que possa dar lastro a cobrança da referida dívida.

**Período**: Janeiro/2021 a Dezembro/2021

**Status do Projeto:** Não foi possível realizar redução ao longo do ano de 2021 por falta de documentação comprobatória da existência da dívida.

**PROJETO: INVESTIMENTO/CAPITALIZAÇÃO DOS RECURSOS DO FUMPRES**

**Área:** Investimento

**Setor Responsável:** Unidade de Arrecadação Financeira

**Gerente do Projeto:** Écio Bertrand

**Meta:** Ampliar em 28% entre janeiro e dezembro de 2021 da rentabilidade financeira alcançada em 2020, proveniente dos rendimentos em Aplicações nos Fundos Credenciados, Aplicações em CDB e compra de Títulos do Tesouro Nacional.

**Justificativa:** O projeto surgiu da necessidade de um melhor acompanhamento do mercado para uma análise e distribuição dos recursos, bem como a capacitação dos funcionários responsáveis em investimentos financeiros.

**Período:** Janeiro/2021 a Dezembro/2021

**Ações realizadas:** Obter informações bancárias; análise do mercado financeiro; controle e alimentação da base de dados; distribuição dos investimentos; compra de Títulos do Tesouro Nacional; monitoramento dos investimentos

**Status do Projeto:** Finalizado, superando 199% da meta





**PROJETO: DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DO FUMPRES**

**Área:** Investimento

**Setor Responsável:** Unidade de Arrecadação Financeira

**Gerente do Projeto:** Écio Bertrand

**Meta:** Alcançar em 100% do superávit financeiro do exercício de 2020, ou seja, o valor de R$ 78.000.000,00 (setenta e oito milhões de reais) entre janeiro e dezembro de 2021.

**Justificativa:** O projeto surgiu da necessidade de ampliação da receita decorrente da diferença entre Receita - Despesa na arrecadação mensal para pagamento das folhas de aposentados e Pensionistas do FUMPRES.

**Período**: Janeiro/2021 a Dezembro/2021

**Ações realizadas:** Acompanhamento do ingresso das receitas; identificação dos créditos; controle das movimentação bancárias; contabilização lançamentos;

**Status do Projeto:** Finalizado, superando 30% da meta

**PROJETO: REGULARIZAÇÃO DOS IMÓVEIS DA FUMPRES**

**Área:** Administrativa

**Setor Responsável:** Gerência Administrativa e Financeira

**Gerente do Projeto:** Isabela Rocha

**Meta:** Aumentar a receita Patrimonial do FUMPRES em 0,06% até dezembro de 2021.

**Justificativa:** O projeto partiu da iniciativa de fazer o levantamento de todos os imóveis do fundo, regularizando as informações cadastrais para emissão de novas escrituras, objetivando negociar valor de aluguel, aumentando assim a receita patrimonial do FUMPRES.

**Período:** Janeiro/2021 a Dezembro/2021

**Ações realizadas:** Emitidas certidões de ônus atualizadas em cartórios; inspecionado in loco os imóveis; reunidas as escrituras (que foram encontradas); levantamento do valor de aluguel/venda da região junto ao setor da SEMGE e solicitado atualização cadastral na SEFAZ.

**Status do Projeto:** Atividades em andamento, porém não foi gerado nenhum aumento da receita patrimonial.





**PROJETO: ENFRENTAMENTO NOVO COMPREV**

**Área:** Compensação Previdenciária

**Setor Responsável:** Assessoria de Compensação Previdenciária

**Gerente do Projeto:** Hellen Cruz

**Meta:** Obter conhecimento quanto aos 7 módulos de funcionalidades do Novo Comprev até Julho de 2021.

**Justificativa:** O projeto partiu da necessidade de atuação da equipe em razão das mudanças implementadas pelo NOVO COMPREV em todos os aspectos funcionais referentes ao sistema.

**Período**: Abril/2021 a Julho/2021

**Ações realizadas:** Navegação do sistema; treinamentos e lives; aplicação de questionários.

**Status do Projeto:** Finalizado, atingindo a meta.

**PROJETO: REVISÃO PERMANENTE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS E DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

**Área:** Jurídica

**Setor Responsável:** Gerência de Previdência

**Gerente do Projeto:** Rosana Falcão

**Meta:** Revisar no mínimo 2 instruções normativas de benefícios para adequação anual até dezembro de 2021.

**Justificativa:** O projeto surgiu da necessidade de adequar os atos administrativos às reformas legislativas federais e do RPPS municipal, que possuem reflexo direito na análise, instrução processual e concessão dos benefícios previdenciários de aposentadoria e pensão por morte.

**Período:** Janeiro/2021 a Dezembro/2021

**Ações realizadas:** Redigir textos; verificação da adequação às normas; encaminhamento das propostas; publicação de 03 instruções normativas, 01 Portaria e 01 Decreto, objetivando a normatização e atualização de procedimentos de análise de concessão de benefícios.

**Status do Projeto:** Finalizado, alcançando 100% da meta





**PROJETO: REDUÇÃO DO TEMPO DE RESPOSTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS**

**Área:** Jurídica

**Setor Responsável:** Gabinete do Diretor

**Gerente do Projeto:** Daniel Ribeiro

**Meta:** Reduzir para 48hrs a elaboração da defesa dos processo jurídicos à Diretoria de Previdência, até dezembro de 2021.

**Justificativa:** O projeto partiu da necessidade de reavaliar os procedimentos internos, em virtude da otimização do tempo, no que tange ao desenvolvimento de subsídios para elaboração da defesa da Diretoria de Previdência.

**Período**: Janeiro/2021 a Dezembro/2021

**Ações a serem realizadas:**

1. Elaborar mapeamento dos procedimentos
2. Padronizar os procedimentos
3. Analisar o fluxo de valor
4. Produzir modelos padrões
5. Armazenar modelos de defesas
6. Analisar redução de prazos estipulados

## PROJETOS 2021

**PROJETO: PROVA DE VIDA**

**Área:** Atuarial

**Setor Responsável:** Assessoria Especial de Informações e Apoio aos Conselhos

**Gerente do Projeto:** Daniel Ribeiro / Tainá Barros

**Meta:** Promover a atualização da prova de vida de 100% dos inativos e pensionistas, até Dezembro de 2021.

**Justificativa:** Consolidar uma base de dados dos segurados que forneçam dados atualizados para a realização de estudos técnicos voltados a melhorar as condições financeiras e atuariais.

**Período:** Junho/2021 a Dezembro/2021

**Ações realizadas:** Implantação plataforma para prova de vida; parametrização dos procedimentos; realização de treinamentos; monitoramento das operações.

**Status do Projeto:** Finalizado, alcançando 96% da meta

## MEIOS DE CONTATO

**PRESENCIAL**
Segunda a sexta-feira, das 08 às 17 horas
Avenida Joana Angélica, n° 399, Nazaré

**TELEFONE**
Segunda a sexta-feira, das 08 às 17 horas
(71) 3202-3400

**INTERNET**
Acesse informações e serviços online 24 horas por dia: www.previdencia.salvador.ba.gov.br

**REDES SOCIAS**
Instagram: @FUMPRES

## REDES SOCIAIS DA PREFEITURA

FACEBOOK.COM/**PREFEITURADESALVADOR**

**@PREFSALVADOR**

YOUTUBE.COM/**PREFEITURADOSALVADOR**

FUMPRES
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR

SALVADOR
PREFEITURA
PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR**
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DIRETORIA GERAL DE PREVIDÊNCIA