Ata da Treinamento

Abrir sessão

Um treinamento com a Agenda Assessoria **foi realizado em** Diretoria de Previdência de Salvador **por via** videoconferência **em** 26 de maio de 2021 **de** 9:30 às 11:20**.**

Participantes

Os participantes foram os colaboradores da Diretoria Geral de Previdência/SEMGE, juntamente com os consultores Renata Malizia, Karen Oliveira e Vitor Messias.

Membros que não participaram

Não houve membros que não participaram.

Pautas

1. **Treinamento de concessão de aposentadoria;**
2. **Cadastros no Sisprev Web;**
3. **O que ocorrer.**

Resoluções

Renata deu início ao treinamento explicando sobre a concessão de aposentadoria no Sisprev Web. Abordando através da aba cadastro os dados de cadastro de pessoas, enfatizando os dados obrigatórios no preenchimento. Em seguida, foi informado que é necessário preencher o máximo de informações para o banco de dados da pessoa, apresentando a forma correta de anexar documentos no cadastro.

Após o modulo de pessoas foi apresentado o módulo de segurados, bem como a forma adequada de consulta de segurados, ressaltando que os órgãos só conseguem ver segurados internos. Ademais, a consultora Renata Malizia, destacou a importância da conferência da matricula correta do segurado, já que o mesmo pode ter mais de uma.

Dando seguimento ao treinamento, foi realizada uma breve explicação sobre as funcionalidades do módulo de cadastro de tempos de contribuição, mostrando a forma correta de averbação RPPS e RGPS anteriores. No que tange o cadastro de Efetivo Renata expôs todos os dados referentes ao efetivo, como remuneração, dependentes, simulação de benefício entre outros.

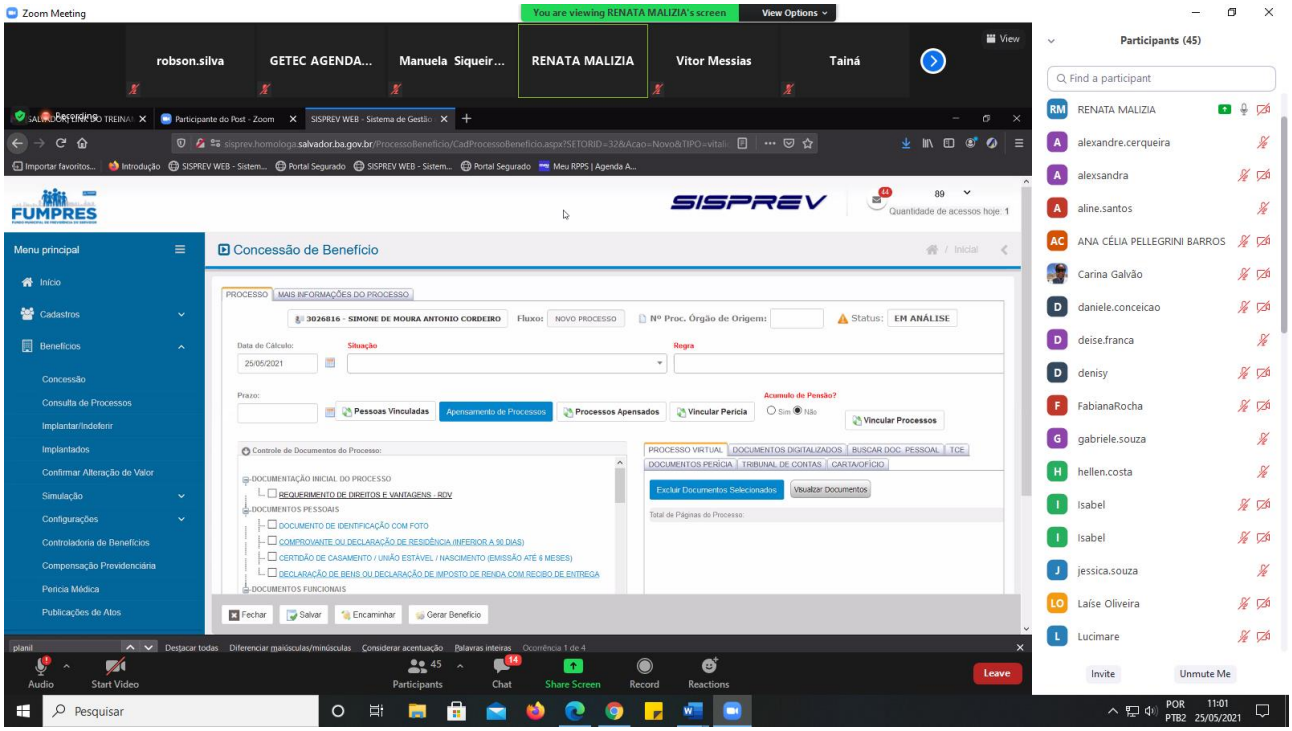
No que tange a simulação de benefício foi apresentado a tela com os dados exigidos para a simulação para aposentadoria, apresentando as regras em que o segurado se encaixa para o benefício, o que deu inicio a um debate e a resolução de dúvidas.

Posteriormente foram apresentadas as abas referentes as tramitações dos processos e os status, juntamente com os processos a receber, no setor e processos tramitados. Em seguida foi explicado o funcionamento dos processos mostrando todos os tramites que podem ser realizados, como emitir e anexar documentos. Adicionalmente, a consultora Renata Malizia apresentou a forma correta de tramitar para outros setores, informando quais documentos estão anexados no processo, ressaltando as peculiaridades dos processos de aposentadoria e de pensão.

Utilizando um processo como exemplo, foi apresentado o passo a passo dos procedimentos, inclusão de documento no processo, ressaltando que toda e qualquer alteração sempre deve ser salva.

Em seguida, Renata apresentou o checklist de documentos e todas as funcionalidades do processo digital, o que causou uma discussão no que se refere a organização. Diante disso, foi informado que posteriormente será analisado pela DPR para que haja a disponibilidade da reorganização dos documentos somente para o momento do cadastro, antes do encaminhamento para outro setor, facilitando as atividades dos colaboradores, evitando o retrabalho.

Em relação as novas funcionalidades do Sisprev Web, Renata informou como tornar um documento sem efeito no processo, bem como todas as informações que ficam gravadas no documento sem efeito. Além disso, como observação importante foi apresentado como instalar API's no computador para funcionamento adequado do SISPREV, mostrando o local de download das API's.

Por fim, não havendo mais dúvidas e sendo finalizado as pautas do treinamento, foi finalizada a sessão.

Anexos